

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębnego

prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A.  
w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na

**Usługa serwisu urządzeń do przeliczenia i sortowania gotówki CCE 4400 wraz z drukarkami**

**NR POSTĘPOWANIA: CZ.26. 669.2024.DC**

Beata Moczydłowska  
Zastępca Dyrektora  
Centrum Zamówień

/dokument podpisany  
elektronicznie  
w dn: 10.10.2024 r./

**Załączniki do SWZ:**

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wykaz wykonanych usług
3. Instrukcja dla Wykonawcy
4. Projekt umowy z załącznikami
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego

## ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Informacje o Zamawiającym:

- 1.1. Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, w imieniu którego postępowanie prowadzi jednostka organizacyjna: Centrum Zamówień, Dział Zamówień Centralnych, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, zwana dalej Zamawiającym, godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

### 2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, **przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - Platformy SmartPZP (zwanej dalej „Platformą”)**, dostępnej przez stronę internetową pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska>. Wykonawca powinien zapoznać się z Instrukcją Użytkownika Wykonawcy (zwanej w Instrukcji dla Wykonawcy „Instrukcją”), która jest dostępna na Platformie w zakładce „E-learning”.
- 2.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń i wniosków oraz przekazywanie ewentualnych zawiadomień, wezwań i informacji odbywa się przy użyciu Platformy.
- 2.3. Komunikacja do upływu terminu składania ofert odbywa się poprzez moduły „Dokumentacja postępowania”, „Pytania do postępowania”, natomiast po upływie tego terminu komunikacja z Wykonawcami, którzy złożyli oferty odbywać się będzie poprzez moduł „Oferty” – zakładka „Korespondencja”.
- 2.4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały podczas dołączania załącznika odpowiednio oznaczone zgodnie z Instrukcją. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje zawarte w dokumencie nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisu urządzeń do przeliczania i sortowania gotówki CCE4400 wraz z drukarkami. Szczegółowy wykaz rodzajów urządzeń oraz miejsce eksploatacji, znajdują się w załączniku nr 1 do projektu umowy.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do SWZ.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert równoważnych.
- 3.5. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 50800000-3 - Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji.
- 3.6. Termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od dnia 01 stycznia 2025 do dnia 31 grudnia 2025 roku

## ROZDZIAŁ II - INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU, SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARCIA UMOWY

### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 4.1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- to w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje usługi serwisu co najmniej 60 szt. urządzeń do liczenia gotówki o prędkości liczenia min. 500 monet na minutę każde urządzenie, z zastrzeżeniem, że usługi te zostały zrealizowane w ramach maksymalnie 3 umów.

W przypadku, gdy usługi są w trakcie realizacji, Wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, winien wykazać, że usługi faktycznie zrealizowane do dnia, w którym upływa termin składania ofert, spełniają wymagania określone w powyższym warunku.

- 4.2. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ).
- 4.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 22 000,00 zł brutto.

## 5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 5.1. Oferta jak również dokumenty wymienione w ust. 5.3 SWZ muszą być złożone na **Platformie** w postaci elektronicznej. Za postać elektroniczną uznaje się dokumenty podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub podpisu zaufanego poprzez profil zaufany na ePUAP lub podpisu osobistego lub poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w postaci pisemnej (umożliwiającej identyfikację osoby podpisującej) przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA: opatrzenie dokumentu kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, w którym nie można zidentyfikować osoby podpisującej, nie jest uznawane za jego podpisanie zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu drugim powyżej.

- 5.2. Opatrzenie dokumentu podpisem w postaci określonej w ust 5.1 SWZ musi być dokonane przed załączeniem dokumentu na Platformie (poza Platformą).
- 5.3. Wykonawca, obowiązany jest do wypełnienia na Platformie w module „Oferty” - zakładka „Szczegóły oferty”, wszystkich pól w części „Kryteria” oraz dodania dokumentów elektronicznych (załączników):

- 1) wypełnionego Formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) dokumentu Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), który musi być złożony i podpisany w postaci (formie), o której mowa w ust. 5.1 SWZ;
- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, który może być złożony w postaci wydruku elektronicznego;
- 4) dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału wymienionych w ust. 4 SWZ, tj.:

- a) wypełnionego Wykazu usług, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust.4.1 SWZ. Wraz z Wykazem usług Wykonawca złoży dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług, a w przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie przedstawić dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług - składa oświadczenie o należytych zrealizowaniu usług wraz z danymi teleadresowymi podmiotów, dla których usługi zostały zrealizowane, u których Zamawiający będzie mógł potwierdzić należyte wykonanie tych usług.

**Uwaga: Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa powyżej, wraz z tym oświadczeniem powinien złożyć również dokument/dokumenty, w których wykaże (udowodni), iż dołożył należytej staranności w celu pozyskania dowodów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług.**

- b) oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust.4.2 SWZ.
- c) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w 4.3 SWZ. W przypadku, gdy informacja

z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej przedstawiona przez Wykonawcę wystawiona zostanie w walutach obcych, Zamawiający, w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dokona przeliczenia wskazanej w niej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

**Uwaga: Dokumenty elektroniczne (załączniki), o których mowa w ust. 5.3 pkt 1 SWZ, stanowią treść oferty. W przypadku niezłożenia któregokolwiek z tych dokumentów lub złożenia niepodpisanych dokumentów Zamawiający uzna, że Wykonawca nie złożył oferty.**

5.4. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów, o których mowa:

- w ust. 5.3 pkt 4) lit. a),c) SWZ - w zakresie dokumentów potwierdzających należyłą realizację usług (z wyłączeniem Wykazu wykonanych usług oraz oświadczenia o należyтым wykonaniu usług, informacji z banku oraz dokument/dokumenty, w których Wykonawca wykazuje (udowadnia), iż dołożył należytej staranności w celu pozyskania dowodów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług,

w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w sposób określony w ust. 5.1 SWZ.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5.3 pkt 3), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane identyfikacyjne umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

5.5. Szczegóły oferty uzupełniane na Platformie nie mogą być opatrzone podpisem przez więcej niż jednego użytkownika Wykonawcy, przy czym dokumenty elektroniczne (załączniki), o których mowa w ust. 5.3 SWZ mogą być opatrzone podpisami więcej niż jednej osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

5.6. Za osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy uznaje się:

- 1) osobę(y) wskazaną(e) w dokumentach rejestrowych lub stanowiących podstawę wpisu do stosownego rejestru;
- 2) osobę(y), której(ym) osoba(y), o których mowa w pkt 1) udzieliła(y) pełnomocnictwa, którego zakres obejmuje złożenie oferty - w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;
- 3) osobę(y) reprezentującą(e) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia udzielili pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, z której wynikają zasady reprezentacji wspólników działających w ramach spółki cywilnej.

5.7. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski i podpisane przez Wykonawcę. W przypadku rozbieżności w tłumaczeniu za wiążącą uznaje się wersję polskojęzyczną.

5.8. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ oraz załącznikach do niej. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być dokonane w sposób niebudzący wątpliwości, poprzez przekreślenie treści podlegającej poprawie w sposób umożliwiający odczytanie poprawianej treści.

5.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz złożeniem oświadczeń i dokumentów, wchodzących w skład oferty.

5.12. Sposób wyliczenia ceny:

- 1) cena oferty musi być wyliczona na podstawie wymagań określonych w niniejszej SWZ;

- 2) cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i nakłady niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektem Umowy;
  - 3) Wykonawca podaje wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę);
  - 4) cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) - ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
  - 5) w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  - 6) cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
- 5.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy na stronie postępowania nacisnąć „Oferty”, a następnie „Wycofaj ofertę”, a po wyświetleniu pytania „Czy na pewno chcesz wycofać ofertę” nacisnąć „Tak” - potwierdzeniem wycofania oferty jest wyświetlenie informacji „Wycofano ofertę”.
- 5.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W celu zmiany oferty należy wycofać złożoną ofertę w sposób określony w ust. 5.13 SWZ, a następnie złożyć nową ofertę.
- 5.15. Zamawiający żąda od Wykonawcy uzupełnienia dokumentów określonych w SWZ, z wyłączeniem dokumentów stanowiących treść oferty. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust.14.1 pkt 3) SWZ.
- 5.16. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, w tym dokumenty stanowiące treść oferty, budzą wątpliwości Zamawiającego lub zawierają nieistotne błędy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień co do treści złożonych dokumentów lub wyjaśnień dotyczących nieistotnych błędów. W przypadku braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy, w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ.
- 5.17. W przypadku, gdy cena całkowita oferty budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami lub jest niższa o co najmniej 50% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający żąda od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień i ewentualnie złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy dokonana ocena złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień lub złożonych dowodów potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 5) SWZ.
- 6. Wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia i zasad prowadzenia postępowania:**
- 6.1. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań dotyczących treści SWZ, z zastrzeżeniem, że pytania muszą być złożone zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 4 Instrukcji dla Wykonawcy (Załącznik nr 3 do SWZ). Termin na zadawanie pytań upływa w połowie terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6.2. Zamawiający może zdecydować, czy udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłynęły po terminie wskazanym powyżej.
- 6.3. Odpowiedzi Zamawiający zamieszcza na Platformie.

- 6.4. Wykonawca może zgłosić, przed złożeniem oferty, zastrzeżenia do wymagań dyskryminujących jednego lub grupę Wykonawców.

**7. Wadium:**

- 7.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**8. Zmiany w dokumentacji postępowania:**

- 8.1. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert ma prawo modyfikować zapisy SWZ w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcom lub z własnej inicjatywy.
- 8.2. Zamawiający zamieszcza na Platformie wprowadzone zmiany.
- 8.3. W trakcie postępowania Zamawiający może doprecyzować lub zmieniać dowolne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia.

**9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

- 9.1. Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy do dnia 21.10.2024 r. do godziny 10:00
- 9.2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie.
- 9.3. Otwarcia ofert dokonuje się bez udziału Wykonawców.

**10. Termin związania ofertą:**

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o określony termin.

**11. Negocjacje warunków zamówienia:**

- 11.1 Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej po przeprowadzeniu negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, biorącymi udział w postępowaniu, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
- 11.2 Negocjacom mogą podlegać wszystkie warunki Zamówienia.
- 11.3 Podczas negocjacji Zamawiający może doprecyzować lub zmieniać dowolne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia.
- 11.4 Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny, co oznacza, że żadna ze stron bez zgody drugiej strony nie może ujawnić informacji związanych z negocjacjami.
- 11.5 Po przeprowadzonych negocjacjach Wykonawcy zostaną zaproszeni do złożenia oferty ostatecznej. W przypadku wprowadzenia zmian w zakresie przedmiotu zamówienia lub warunkach umowy Wykonawcy otrzymają wraz z zaproszeniem do złożenia oferty ostatecznej zmieniony opis przedmiotu zamówienia.
- 11.6 Oferta ostateczna musi być złożona na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej określonej w ust. 5.1 SWZ.
- 11.7 Składając ofertę ostateczną Wykonawca będzie zobowiązany do dodania następujących dokumentów elektronicznych (załączników):
- 1) wypełnionego Formularza oferty ostatecznej.
  - 2) dokumentu Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), który musi być złożony i podpisany w postaci (formie), o której mowa w ust. 5.1 SWZ - chyba że uprawnienie do podpisania oferty ostatecznej wynika z dokumentu złożonego wraz z ofertą pierwotną.
- 11.8. Oferty ostateczne będą oceniane na podstawie kryteriów ocen ofert, o których mowa w ust. 13 SWZ.

11.9. Zamawiający przewiduje możliwość powtórnego przeprowadzenia negocjacji, w przypadku gdy w ofertach ostatecznych najniższa zaoferowana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## 12. Aukcja elektroniczna:

12.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 13. Kryteria oceny ofert:

13.1. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

13.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów w kryterium „cena”.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Opis kryterium	Sposób oceny
cena	100%	100	Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100.	Cena oferty brutto (waga) 100% <b>Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:</b>  <b><math>C = (C_n : C_o) \times 100</math></b>  gdzie: C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie C <sub>n</sub> - najniższa cena oferty brutto wśród wszystkich podlegających ocenie C <sub>o</sub> - cena ocenianej oferty brutto

13.3. Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

13.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ lub z innymi dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5. Zamawiający dokona wyboru oferty, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.

13.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium (oferty z taką samą ceną) i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## 14. Odrzucenie oferty:

14.1. Oferta Wykonawcy zostaje odrzucona, jeżeli:

- 1) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez

likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne;

- 2) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu o Zamówienie Odrębne;
- 3) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów wskazanych w SWZ lub nie uzupełnił wyceny po aukcji lub nie udzielił wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub jej forma jest niezgodna z formą określoną w SWZ;
- 5) dokonana ocena udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień, lub złożonych dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

14.2. Oferta może zostać odrzucona, jeżeli Wykonawca:

- 1) pozostaje w sporze sądowym z Zamawiającym lub wyrządził szkodę Zamawiającemu i został wpisany na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego
- 2) prowadzi działalność konkurencyjną w zakresie świadczeń usług pocztowych/kurierskich w stosunku do Zamawiającego
- 3) jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Wykonawcą wpisanym na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego,
- 4) prowadzi działalność co do której występują uzasadnione wątpliwości dotyczące jej prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa albo występującego konfliktu interesów.

14.3. Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie faktyczne odrzucenia oferty.

## **15. Zasady ogólne:**

15.1. Zamawiający zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty i powstania po stronie Zamawiającego wiążącego zobowiązania jest udzielenie zamówienia. Żadna informacja, czy deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do udzielenia zamówienia.

15.2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy Zamawiający nie ujawnia, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie złożenia oferty lub rozpoczęcia negocjacji (jeśli dotyczy), a jeżeli informacja jest przekazywana po terminie złożenia oferty lub po rozpoczęciu negocjacji (jeśli dotyczy) – nie później niż w terminie przekazania informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie (firmie) i adresie Wykonawcy, cenie oferty, terminie realizacji, okresie gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofercie.

15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o zamówienie bez podawania przyczyny.

15.4. Postępowanie o Zamówienie podlega unieważnieniu w całości jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) wystąpiły okoliczności, w których udzielenie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 3) nie ma możliwości finansowania Zamówienia, w szczególności oferta najkorzystniejsza przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych;
- 4) obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.



- 15.5. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne unieważnienia postępowania.

**16 Zawarcie umowy:**

- 16.1 Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy.
- 16.2 Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień zawartych w SWZ, a w szczególności Projekcie Umowy, ofercie Wykonawcy.
- 16.3 Umowa może być zawarta w formie pisemnej albo w formie elektronicznej wyłącznie z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 16.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży u Zamawiającego:
- 1) w przypadku podmiotów występujących wspólnie – umowę regulującą ich współpracę w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza;
  - 2) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, chyba że uprawnienie do zawarcia umowy wynika z dokumentu złożonego w postępowaniu;
  - 3) nr PESEL osoby prowadzącej działalność gospodarczą i adres zamieszkania (jeśli dotyczy)
  - 4) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z ust.17 SWZ;

**17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 17.1 Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 17.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: Poczta Polska S.A. nr 85 1320 0019 0099 0718 2000 0025; wpisując w polu „tytułem”: Zabezpieczenie – nr CZ.26.669.2024.DC nazwa postępowania : usługa serwisu urządzeń do przeliczania i sortowania gotówki CCE 4400 wraz z drukarkami;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 17.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 17.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powołał się on na fakt niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z wniesionego zabezpieczenia i dokonanie wypłaty żądanej sumy w okresie obowiązywania gwarancji, w szczególności Zamawiający uzna zabezpieczenie za niewniesione, jeżeli:
- 1) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy, lub
  - 2) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych niż zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób

działających w imieniu Zamawiającego do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z żądaniem wypłaty kwoty zabezpieczenia.

17.6 W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu gwarancji.

17.7 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy.

## 18 Inne:

Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## 19. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych wskazanych w korespondencji kierowanej do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia jest Poczta Polska S.A. z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa,
2. w Poczcie Polskiej S.A. został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się korespondencyjnie: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, lub mailowo: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl),
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. f) RODO w celu podjęcia działań koniecznych do realizacji niniejszego postępowania (rozumianego również jako podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy,
4. w przypadku dostarczenia przez oferenta nieaktualnego wyciągu z CEIDG/KRS, Zamawiający pozyskuje aktualne ww. dokumenty z tych rejestrów, tak więc źródłem danych mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS), natomiast kategoriami przetwarzanych danych w tego typu przypadkach, będą aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów,
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy - w przypadku jej zawarcia, a także przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych,
6. w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. osoby, których dane dotyczą posiadają:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
  - e) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
9. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://dataprivacyframework.gov)
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.

Załącznik nr 1 do SWZ

### FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/Imię i Nazwisko .....

Adres siedziby/miejsce wykonywania działalności .....

Adres korespondencyjny .....

NIP .....

REGON .....

Nr tel. ....

e-mail .....

osoba do kontaktu: .....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na Usługa serwisu urządzeń do przeliczenia i sortowania gotówki CCE 4400 wraz z drukarkami

zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia za cenę ofertową: zgodnie z poniższą tabelą

Przedmiot zamówienia	Ilość urządzeń objętych usługami serwisowymi będących na wyposażeniu jednostek organizacyjnych Zamawiającego	Koszt miesięczny (netto) dla 1 szt. urządzenia	Wynagrodzenie łączne za 12 miesięcy (netto) świadczenia przedmiotu zamówienia (w zł.)	Kwota podatku VAT (%)	Wynagrodzenie łącznie za 12 miesięcy (brutto) świadczenia przedmiotu zamówienia (w złotych)
kolumna 1	kolumna 2	kolumna 3	kolumna 4= kol. 2*kol.3*12	kolumna 5=kol.4*23%	kolumna 6=kol.4+kol.5
	45				

Usługa serwisu urządzeń do przeliczenia i sortowania gotówki CCE 4400 wraz z drukarkami					
---	--	--	--	--	--

**Informujemy, że:**

1. cena oferty zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. realizacja przedmiotu zamówienia będzie zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w projekcie umowy.
3. zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy uwag do SWZ oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. nie mogą być udostępniane znajdujące się w plikach/na stronach ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Uzasadnienie, w którym wykazano, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa załączamy do oferty.**
7. Jesteśmy \* / nie jesteśmy \* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
8. przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy \* / nie będziemy \* korzystali z podwykonawców: (nazwa podwykonawcy) ..... \*\*/\* Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy: ..... \*\*, która stanowi ..... % \*\*/\* całości zakresu zamówienia. Za prace wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność. \*\*\*

**Zobowiązujemy się do:**

1. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji,
2. przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Oświadczamy, że:**

1. w niniejszym postępowaniu przekazujemy wyłącznie dane osobowe bezpośrednio nas dotyczące \* / przekazujemy dane osobowe bezpośrednio nas dotyczące oraz dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące, \*
2. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, \*
3. nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego \* / zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 \* lub art. 14 ust. 5 \* Rozporządzenia.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić, jeśli dotyczy

\*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że przy realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców

.....  
/podpis Wykonawcy/

Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy

Przedmiot zamówienia:

Usługa serwisu urządzeń do przeliczenia i sortowania gotówki CCE 4400 wraz z drukarkami

Nazwa Wykonawcy: .....

### Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wskazanym w Rozdziale II ust. 4.1 SWZ.

Lp.	Nazwa usługi (opis potwierdzający spełnienie warunku określonego w ust. 4.1 SWZ)	Ilość obsłużonych urządzeń\ ilość urządzeń objętych umową	Prędkość liczenia (min. 500 monet na minutę).	Data wykonania		Podmiot na rzecz, którego usługa została zrealizowana (nazwa i adres)
				Rozpoczęcie (miesiąc/rok)	zakończenie (miesiąc/rok)	
1	2	3	4	5	6	8

*W załączeniu przedkładamy dowody i/lub oświadczenie potwierdzające, że usługi te wykonane zostały należycie wskazane*

**Uwaga:** wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej Wykonawca powinien złożyć również dokument/dokumenty, w których wykaże (udowodni), iż dołożył należytej staranności w celu pozyskania dowodów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług

.....  
/podpis Wykonawcy/

**Wykaz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.**

## Instrukcja dla Wykonawcy

### 1. Informacje ogólne

- 1.1 Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 1.2 Pomoc techniczna w zakresie korzystania z Platformy świadczona jest zgodnie z komunikatem zamieszczonym na Platformie.
- 1.3 Wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych i informacji, w tym składanie ofert i oświadczeń, przy użyciu Platformy wymaga:
  - 1.3.1 użycia komputera, na którym zainstalowane jest oprogramowanie:
    - 1) przeglądarka internetowa Google Chrome ver. 66 lub późniejsza albo Mozilla Firefox ver. 65 lub późniejsza albo Opera ver. 58 lub późniejsza albo Internet Explorer 11 albo Microsoft Edge ver. 18 lub późniejsza,
    - 2) Java ver. min. 1.8 (jre), które jest dostępne na stronie:  
[https://www.java.com/pl/download/help/download\\_options.xml](https://www.java.com/pl/download/help/download_options.xml)
    - 3) dodatek dostępny pod adresem:  
[www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirh\\_ost.msi](http://www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirh_ost.msi)
    - 4) w przypadku zainstalowania przeglądarki Google Chrome - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule, dostępny na stronie:  
<https://chrome.google.com/webstore/detail/podpis-elektroniczny-szaf/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc/>
    - 5) w przypadku zainstalowania przeglądarki Mozilla Firefox - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny pod adresem:  
[https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir\\_sdk\\_web-0.0.9-anfx.xpi](https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir_sdk_web-0.0.9-anfx.xpi)
    - 6) w przypadku zainstalowania przeglądarki Opera - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:  
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc>
    - 7) w przypadku zainstalowania przeglądarki Microsoft Edge - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:  
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc>
    - 8) Adobe Reader albo inne umożliwiające obsługę plików w formacie pdf,
  - 1.3.2 włączenia obsługi JavaScript w przeglądarce,
  - 1.3.3 stałego dostępu do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
  - 1.3.4 zarejestrowania Wykonawcy na Platformie,
  - 1.3.5 zalogowania na Platformie.
- 1.4 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania oraz złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ wymaga użycia komputera spełniającego wymogi wymienione w pkt 1.3.

- 1.5 Połączenie z Platformą następuje przy wykorzystaniu protokołu HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. W przypadku wymagania przez Platformę szyfrowania, złożona przez Wykonawcę oferta (w tym pliki załączone przy jej składaniu) jest zaszyfrowana i do chwili jej otwarcia i odszyfrowania Zamawiający nie ma do niej dostępu. Czasem przekazania danych jest data i godzina zapisania przekazywanych danych na serwerze, na którym działa Platforma. Data i godzina według których oznaczany jest czas przekazania danych są zgodne z datą i godziną wyświetlanymi w prawym górnym rogu strony internetowej, przez którą możliwy jest dostęp do Platformy i są zsynchronizowane z datą i godziną podawaną na stronie internetowej Głównego Urzędu Miar. Czas przekazania oferty jest wskazany w dokumencie „potwierdzenie złożenia oferty” w module „Oferty” i zawiera datę i dokładny czas (hh:mm:ss) złożenia oferty.
- 1.6 Dokumenty elektroniczne wysyłane przez Wykonawcę oraz Zamawiającego muszą być przesłane w plikach w jednym z formatów, w szczególności: pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx, zaś w przypadku plików w formacie poddającym dane kompresji - w formacie .zip. Wielkość jednego pliku nie może przekraczać 100 MB.
- 1.7 Przyjmuje się, że dokument przekazywany przez Zamawiającego został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu, w którym dokument ten został zapisany na serwerze, na którym działa Platforma.
- 1.8 Szczegółowe informacje dotyczące obsługi Platformy, w tym o sposobie rejestracji, wyjaśniania treści dokumentacji, składaniu oświadczeń i dokumentów (w tym oferty), komunikacji zawarto w Instrukcji dostępnej w zakładce „E-learning” pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska/elearning>.

## **2 Rejestracja w systemie**

- 2.1 Wykonawca do założenia konta w systemie potrzebuje kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.
- 2.2 Rejestracja Wykonawcy na Platformie jest bezpłatna. Po rejestracji na Platformie, porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, składanie oświadczeń i dokumentów (w tym oferty) wymaga wyłącznie zalogowania Wykonawcy na Platformie.
- 2.3 W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie konto użytkownika.
- 2.4 Rejestracja dostępna jest po kliknięciu przycisku „załóż konto”.
- 2.5 Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 2.6 Wykonawca uzupełnia dane rejestrowanego podmiotu oraz ustanawia hasło.
- 2.7 Przed rejestracją Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Portalu e-Usług, a następnie zaznacza checkbox potwierdzający tą czynność oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- 2.8 Wykonawca potwierdza rejestrację za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.

## **3 Złożenie oferty**

- 3.1 Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w module „Oferty”.



- 3.2 Po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” Wykonawca wypełnia szczegóły oferty, oraz załącza załączniki. Wykonawca w zakładce „Szczegóły oferty” w module „Oferty”, zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w części „Kryteria” i „Informacje dodatkowe”,
- 3.3 Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 3.4 Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz / Zatwierdź”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysła ofertę zatwierdzając czynność złożeniem oferty.

#### **4 Komunikacja z Zamawiającym**

- 4.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 4.2. Za pośrednictwem posiadanego konta Wykonawcy odbywa się komunikacja w postępowaniu w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
- 4.3. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w module „Pytania do postępowania”.
- 4.4. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w module „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
- 4.5 W celu złożenia oświadczenia, wyjaśnień lub dokumentu, po otwarciu ofert, należy nacisnąć „Korespondencja”, a następnie „Dodaj plik”; w celu załączenia danego pliku (zawierającego oświadczenie, wyjaśnienie lub dokument) należy nacisnąć „Wybierz”, zaznaczyć plik, który ma być załączony (czynności te należy powtórzyć dla każdego pliku, który ma być załączony), a następnie nacisnąć „Zapisz” (w przypadku konieczności usunięcia załączonego pliku, należy nacisnąć nazwę tego pliku, a następnie „Usuń”), aby ostatecznie wysłać dokument do Zamawiającego należy go zaznaczyć i użyć przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT”. Po użyciu przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT” status dokumentu zmienia się na „Wysłany” i stanie się on widoczny dla Zamawiającego.

Projekt umowy nr .....

zawarta w dniu ..... w Warszawie /zawarta w formie elektronicznej, wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego podpisu przez osoby uprawnione do reprezentacji stron – dalej zwana „Umowa”, pomiędzy:

Pocztą Polską S.A. z siedzibą w Warszawie (00-940), ul. Rodziny Hiszpańskich 8, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000334972 NIP: 5250007313, REGON: 010684960, z kapitałem zakładowym w wysokości 964.140.000,00 złotych, opłaconym w całości, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... na podstawie pełnomocnictwa .....,

..... na podstawie pełnomocnictwa .....

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... (firma przedsiębiorcy) z siedzibą w .....(adres, kod pocztowy, miejscowość), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy: ..... zł (w przypadku spółki akcyjnej), NIP ....., REGON ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentują:

1 .....

2. ....

lub (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

.....(imię i nazwisko), zamieszkałą/ym .....(adres, kod pocztowy, miejscowość), wykonującą/ym działalność gospodarczą pod firmą ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres miejsca wykonywania działalności: .....(adres, kod pocztowy, miejscowość), której/emu nadano numery PESEL ....., NIP ....., REGON ....., zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

(w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika) reprezentowaną/ym przez .....(imię i nazwisko), na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy zwani są również - odpowiednio – „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na dopuszczalność zawarcia Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego na podstawie wewnętrznych przepisów Zamawiającego zawarta została Umowa następującej treści:

## § 1.

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług serwisowych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w zakresie konserwacji i napraw sorterów stanowiskowych do bilonu wraz z drukarkami **CCE 4400**, zwanych dalej urządzeniami, celem utrzymania ich w pełnej sprawności.
2. Usługami serwisowymi, o których mowa w ust. 1, objęte są urządzenia będące na wyposażeniu jednostek organizacyjnych Zamawiającego, znajdujących się w COG Centrum Poczta Polska Ochrona, położonych na terenie całej Polski. Szczegółowy wykaz miejsc ich eksploatacji znajduje się w załączniku nr 1 do umowy.
3. W przypadku zmiany adresu zainstalowanych urządzeń, Zamawiający zobowiązany jest do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Wykonawcy o tym fakcie.
4. Wykonawca będzie wykonywał następujące usługi serwisowe w ramach przedmiotu umowy:
  - 1) dokonywanie napraw urządzeń będzie odbywało się w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, po otrzymaniu informacji o awarii, drogą elektroniczną na adres e-mail: ..... lub przez portal serwisowy, bądź telefonicznie na nr tel.: .....
  - 2) przeglądy konserwacyjne urządzeń będą odbywały się w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego cyklicznie, **nie rzadziej niż raz na cztery miesiące**,
  - 3) naprawy warsztatowe w przypadku niemożności naprawy urządzenia w jednostce organizacyjnej Zamawiającego.

## § 2.

### Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) realizowania przedmiotu umowy z największą starannością i posiadaną wiedzą techniczną, gwarantującą utrzymanie urządzeń w pełnej sprawności;
  - 2) wykonywania usługi w godzinach pracy danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego;
  - 3) terminowego świadczenia usług serwisowych, z należytą starannością i przestrzeganiem wszelkich standardów zachowań obowiązujących u Zamawiającego;
  - 4) realizowania przedmiotu umowy zgodnie z zawartym w umowie zakresem oraz złożonymi przez Zamawiającego zleceniami serwisowymi;
  - 5) w przypadku wprowadzenia nowych znaków pieniężnych (w walucie polskiej lub obcej) lub standardów postępowania z banknotami w obrocie gotówkowym, rekomendowanych przez NBP (Narodowy Bank Polski) i inne Centralne Banki, do powszechnego stosowania, Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie po ogłoszeniu standardów, na swój koszt dokonać przystosowania urządzeń, będących przedmiotem umowy, w stopniu zapewniającym pełną ich funkcjonalność w zmienionym stanie prawnym, w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych

- przed wejściem do obiegu nowych znaków pieniężnych, korzystając z nowych szablonów, po otrzymaniu ich od producenta urządzeń, który wykona je w oparciu o materiały udostępnione przez NBP i inne Centralne Banki;
- 6) przestrzegania zasad i procedur zgodnie z dokumentacją techniczną urządzenia, instrukcjami obsługi i zaleceniami producenta;
  - 7) posiadania przez cały czas trwania umowy zapasu materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych umożliwiających naprawy i konserwacje urządzeń w terminach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku nieposiadania wymaganej części w magazynie centralnym, Wykonawca sprowadzi wymaganą część z magazynu producenta w terminie do 90 dni od daty zgłoszenia awarii. Na czas przestoju urządzenia (np. spowodowany brakiem części), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu urządzenie zastępcze. Czas dostarczenia urządzenia zastępczego wynosi do 24 godzin roboczych od daty sporządzenia protokołu konserwacji lub naprawy.
  - 8) informowania pisemnie w terminie jednego dnia roboczego Zamawiającego, o każdym uszkodzeniu, zniszczeniu lub utracie urządzenia objętego obsługą serwisową;
  - 9) dostosowania urządzeń (zgodnie z urządzeniem wzorcowym) przeznaczonych do sortowania jakościowego według kryteriów z Zarządzenia nr 19/2016 Prezesa NBP z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie sposobu i trybu przeliczania, sortowania, pakowania i oznaczania opakowań banknotów i monet oraz wykonywania czynności związanych z zaopatrywaniem banków w te znaki (Dz.Urz.NBP.2020.28 z późn. zm.),
2. W ramach przeglądów konserwacyjnych będzie dokonywana, w razie potrzeby, aktualizacja oprogramowania weryfikacji autentyczności monet zgodnie z Zarządzeniem Prezesa NBP 19/2016 z późniejszymi zmianami.
  3. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu umożliwienia Wykonawcy świadczenia usług serwisowych, a w szczególności:
    - 1) udostępnić w uzgodnionych terminach urządzenie objęte zgłoszeniem serwisowym;
    - 2) udostępnić pomieszczenia, gdzie znajduje się urządzenie;
    - 3) udostępnić odpowiednią ilość monet do przeprowadzenia należytej diagnozy oraz testów końcowych działania urządzenia ;
    - 4) podjąć niezbędne działania zmierzające do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, w szczególności zabezpieczenia posiadanych dokumentów o charakterze poufnym lub zawierających tajemnicę służbową;
    - 5) dokonywania rozliczeń finansowych z Wykonawcą zgodnie z postanowieniami umowy.
  4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o każdej zmianie w składnikach posiadanego przez Zamawiającego urządzenia, dokonania jego zmiany lub modernizacji, celem objęcia urządzenia usługami serwisowymi.
  5. Zamawiający zobowiązuje się użytkować urządzenia, zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami producenta.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za swoje działania i zaniechania, jak również za działania i zaniechania osób, za pomocą których swoje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy wykonuje.
7. Kosztorys naprawy szkody wynikającej z niewłaściwego użytkowania urządzenia, będzie każdorazowo przedstawiany do akceptacji Zamawiającego, a naprawa będzie wykonywana po akceptacji kosztorysu.
8. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za szkody powstałe w urządzeniu w wyniku niewłaściwego wykonania obowiązków przez osoby, które w imieniu Wykonawcy lub na jego rzecz będą realizowały postanowienia umowy.

### **§ 3.**

#### **Warunki realizacji**

1. Przeglądy konserwacyjne urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 2, będą prowadzone cyklicznie, nie rzadziej niż raz na cztery miesiące, w terminach uzgodnionych przez przedstawiciela Wykonawcy i osoby upoważnione do zgłaszania awarii wymienione w załączniku nr 2 do umowy. Zakres czynności wykonywanych w ramach konserwacji, określony jest w ust. 2.
2. W ramach okresowej konserwacji Wykonawca dokona w szczególności następujących czynności:
  - 1) czyszczenie wnętrza i obudowy urządzeń z kurzu i zabrudzeń;
  - 2) czyszczenie rolek i pasków na torze przenoszenia monet
  - 3) czyszczenie czujników i skanerów;
  - 4) ewentualna kalibracja i korekta ustawień;
  - 5) sprawdzenie stanu zużycia wszystkich elementów eksploatacyjnych;
  - 6) wymiana elementów eksploatacyjnych, jeśli stopień zużycia odbiega od danych zalecanych przez producenta;
  - 7) przegląd logów i zdarzeń, a następnie na ich podstawie kontrola poprawności pracy urządzenia;
  - 8) sprawdzenie mechanizmów i połączeń elektronicznych;
  - 9) sprawdzenie konfiguracji i liczników;
  - 10) wykonanie testu prawidłowości działania urządzenia;
  - 11) okazania przedstawicielowi Zamawiającego wymienionych części lub podzespołów.
3. Po wykonanym przeglądzie konserwacyjnym Wykonawca sporządzi zgodnie ze stanem faktycznym protokół konserwacji odpowiednio według wzoru z załącznika nr 4 do umowy w dwóch egzemplarzach. Oryginał protokołu przeznaczony jest dla Zamawiającego, kopia dla Wykonawcy; w w/w protokole Wykonawca jest zobowiązany odnotować stwierdzone zużycia/uszkodzenia części oraz wpisać stan licznika.
4. W przypadku, gdy zostanie przesłane zlecenie usługi naprawy do Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6, w terminie do 5 dni przed planowaną konserwacją tego urządzenia, Wykonawca w trakcie naprawy przeprowadzi konserwację. W przypadku, gdy Wykonawca podczas konserwacji, stwierdzi znaczące zużycie lub uszkodzenie części ma obowiązek je wymienić

lub naprawić w trakcie danej konserwacji, o ile posiada wymagane części w zestawie serwisowym.

W przeciwnym razie termin wymiany zostanie ustalony z Zamawiającym.

5. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dostarcza materiały do wykonywania konserwacji. Pod pojęciem materiałów do wykonywania konserwacji Strony rozumieją między innymi: śruby, wsporniki, podkładki, uszczelki, naklejki, smary, olej maszynowy, itp., tzn. części szybko zużywające się, których wymiana niezbędna jest w trakcie przeprowadzania konserwacji sprzętu.
6. Podstawą do podjęcia naprawy ze strony Wykonawcy, będą zlecenia serwisowe przekazywane przez Zamawiającego ze wskazaniem rodzaju urządzenia, miejsca jego użytkowania oraz opisem awarii. Zlecenia przekazywane będą elektronicznie, przez e-mail lub przez portal serwisowy Wykonawcy, faksem lub telefonicznie całodobowo i będą realizowane w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00. Zlecenia przekazywane telefonicznie potwierdzane będą dodatkowo e-mailem zgodnie ze wzorem zgłoszenia serwisowym stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
7. Zlecenia serwisowe, o których mowa w ust. 6, będą przekazywane przez upoważnione osoby Zamawiającego wskazane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. W ramach zleconej naprawy Wykonawca dokona następujących czynności:
  - 1) zdiagnozowanie awarii;
  - 2) naprawa urządzenia;
  - 3) regulacja urządzenia i wykonanie testu prawidłowości działania urządzenia,
  - 4) okazanie przedstawicielowi Zamawiającego wymienionych części lub podzespołów,
  - 5) sporządzenie (po wykonanej naprawie) zgodnie ze stanem faktycznym protokołu naprawy (odpowiednio wg wzoru w załączniku nr 4 do umowy) w dwóch egzemplarzach; oryginał protokołu przeznaczony jest dla Zamawiającego, kopia dla Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany odnotować nazwy wymienionych lub naprawionych części/podzespołów oraz wpisać stan licznika.
8. Zamawiający dopuszcza naprawy u Wykonawcy pod warunkiem wykonania czynności transportowych i naprawczych przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W takim przypadku koszty związane z transportem urządzenia ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu urządzenia zgodnie z par 3 ust. 16.
9. Koszt ewentualnego zakupu części zamiennych pokrywa Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fabrycznie nowe części zamienne. W przypadku, gdy producent zaprzestał produkcji części zamiennych dla urządzenia, a na rynku można pozyskać wyłącznie zamienniki lub części regenerowane, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o takim fakcie.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy wskazanymi nowymi częściami zamiennymi, a zamontowanymi w urządzeniu, Zamawiający zażąda ich ponownej wymiany, a koszty z tym związane poniesie Wykonawca.
11. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania gotowości przyjmowania zleceń serwisowych we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz do zapewnienia telefonicznej pomocy

technicznej (konsultacje z serwisantami) pod nr telefonu ..... w godzinach od 8.00 do 18.00 w dni robocze.

12. Czas reakcji na powiadomienie o konieczności dokonania naprawy nie może być dłuższy niż 2 godziny, liczony od momentu wysłania zgłoszenia. Dla zgłoszeń otrzymanych po godzinie 16.00 czas reakcji będzie liczony od godziny 8.00 następnego dnia roboczego. Czas reakcji jest rozumiany jako podjęcie przez Wykonawcę kontaktu zwrotnego w formie wiadomości e-mail z osobą zgłaszającą problem, potwierdzającego przyjęcie zgłoszenia i ustalenie dalszego postępowania w sprawie zgłoszenia.
13. Za godziny robocze przyjmuje się czas w godzinach od 8.00 do 16.00 za wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce. Przez dzień roboczy rozumie się każdy dzień, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy
14. Termin realizacji naprawy wynosi **24 godziny robocze** od przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia serwisowego. Za moment przyjęcia zgłoszenia przyjmuje się moment podjęcia przez Wykonawcę kontaktu zwrotnego z osobą dokonującą zgłoszenia serwisowego. W przypadku kontaktów telefonicznych wymagane jest potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia w formie elektronicznej. Czas oczekiwania na informację zwrotną o naprawie lub rezygnacji z naprawy urządzenia, nie zostaje wliczany do terminu realizacji naprawy.
15. W przypadkach poważniejszych awarii urządzenia, należy w terminie jednego dnia roboczego, nie później niż 24 h od zgłoszenia serwisowego, poinformować Zamawiającego o możliwości przekroczenia terminu naprawy i podać, po ocenie uszkodzenia, przypuszczalny czas naprawy.
16. W przypadku napraw przekraczających czas wskazany w ust. 14, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na własny koszt i uruchomić na okres naprawy, urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach. Czas dostarczenia urządzenia zastępczego wynosi **do 24 godzin roboczych** od dokonania oceny uszkodzenia. W takich przypadkach Wykonawca dokona adnotacji dotyczącej oceny uszkodzenia, przewidywanego czasu naprawy i daty dostarczenia sprzętu zastępczego w protokole naprawy.
17. Nie dotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 1, 12, 14, 16 lub w przypadku nie wywiązania się z warunków usług serwisowych, będzie podstawą do naliczenia kar umownych.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji urządzenia lub wyłączenia niektórych urządzeń z zakresu przedmiotu umowy (np. z powodu likwidacji urządzenia). Zamawiający o powstałym fakcie niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
19. Przez usuwanie awarii rozumie się przywrócenie urządzenia do stanu sprawności.
20. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę urządzenia zastępczego, po dokonaniu naprawy, Wykonawca wymieni urządzenie zastępcze na urządzenie naprawione, gotowe do użycia.
21. Wykonawca zobowiązany jest z dniem zakończenia umowy lub rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, do pozostawienia serwisowanych urządzeń w stanie sprawnym technicznie.
22. Podpisanie protokołu naprawy albo przeglądu konserwacyjnego nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi.

#### **§ 4.**

##### **Wynagrodzenie**

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy ..... zł (słownie: ..... 00/100) netto, podatek od towarów i usług według stawki 23 % w kwocie ..... zł (słownie: ..... 00/100), wynosi ..... zł (słownie: ..... 00/100) brutto. Wynagrodzenie łączne należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy stanowi iloczyn liczby urządzeń obsługiwanych w czasie obowiązywania umowy oraz liczby miesięcy, w których umowa obowiązywała oraz zryczałtowanej opłaty miesięcznej, obliczonej dla każdej sztuki urządzenia, która wynosi ..... złotych netto (słownie: ..... 00/100) i która zostanie powiększona o podatek od towarów i usług w wysokości 23 % w kwocie ..... złotych. Wartość zryczałtowanej opłaty miesięcznej brutto za jedną sztukę urządzenia wynosi ..... złotych (słownie: ..... 00/100).
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy stanowi iloczyn zryczałtowanej opłaty miesięcznej brutto za jedną sztukę urządzenia w wysokości ..... złotych (słownie: ..... 00/100) oraz liczby urządzeń obsługiwanych w danym okresie rozliczeniowym.
3. Zryczałtowana opłata miesięczna, o której mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
  - 1) koszty dojazdu do miejsca, w którym Wykonawca będzie wykonywał usługę konserwacji/naprawy,
  - 2) koszty części zamiennych, podzespołów i materiałów eksploatacyjnych wykorzystywanych do wykonywania usługi konserwacji /naprawy,
  - 3) koszty przeglądów konserwacyjnych urządzeń, realizowanych nie rzadziej niż raz na cztery miesiące, w terminach uzgodnionych przez przedstawiciela Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu zryczałtowanej opłaty miesięcznej, należnej z tytułu serwisowania danego urządzenia w przypadku, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w związku z brakiem lub nieprawidłowym wykonaniem konserwacji.

#### **§ 5.**

##### **Warunki płatności**

1. Za usługi serwisowe wykonane w danym okresie Wykonawca wystawi fakturę VAT ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, na dane: Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Za okres rozliczeniowy uznaje się okres od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego



3. Na fakturach należy umieszczać:

- numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 525-000-73-13, (PL 52500007313);
- informację, że usługi są realizowane zgodnie z umową nr .....

4. Należność za wykonane usługi będzie regulowana w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy o numerze ..... podany na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie płatności z tytułu nieprawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w tym w szczególności w zakresie terminu płatności.

6. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności w całości lub w części wynikającej z tytułu realizacji niniejszej umowy, na osobę/podmiot trzeci.

7. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

8. W razie opóźnienia w zapłacie faktury VAT Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.

9. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku VAT i zobowiązuje się do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego statusu.

10. Rachunek, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, jest rachunkiem bankowym / rachunkiem wirtualnym (spersonalizowanym) utworzonym do rachunku bankowego / rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej / rachunkiem wirtualnym (spersonalizowanym) utworzonym do rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej , zawartym w wykazie podmiotów, w odniesieniu do których naczelnik urzędu skarbowego nie dokonał rejestracji albo które wykreślił z rejestru jako podatników VAT i zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Spółki o zmianie tego numeru rachunku.

Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej , na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury, jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub odpowiednio – imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.

11. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) przedmiotowej ustawy.

12. Działając na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający akceptuje przysyłanie mu przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej.

13. Przesyłanie faktur będzie odbywać się w formacie pliku PDF.

14. Wiadomości mailowe w temacie maila będą zawierały nr przesyłanej faktury, tj. odpowiednio zapisy:  
„faktura nr ..”, „faktura korygująca nr ..”, „duplikat nr ..”, „duplikat faktury korygującej nr ..”.
15. W jednej wiadomości mailowej może być wysłana jedna faktura. Dopuszcza się przesyłanie faktur wielostronicowych, zawierających dodatkową dokumentację (protokoły wykonania usług, specyfikacje itp.), o ile zostaną wysłane w formie jednego pliku wraz z fakturą, nie przekraczającego 10 MB.
16. Strony postanawiają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej będzie odbywać się każdorazowo za pomocą poczty elektronicznej:
- Wykonawcy z następującego adresu mailowego: mailowego: .....
  - Zamawiającego na następujący adres e-mail: sekretariat.ci@poczta-polska.pl
17. W przypadku zmiany adresów wskazanych w ust. 16 strony zobowiązują się do poinformowania się o dokonanych zmianach w formie pisemnej.
18. Faktury będą przesyłane wyłącznie z adresu lub adresów zadeklarowanych przez Wykonawcę. Faktury wysłane z innych adresów bez właściwego poinformowania o tym Zamawiającego, nie zostaną przyjęte przez Zamawiającego.
19. Zamawiający zobowiązuje się:
- do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
  - przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w ust. 16 informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w ust. 16.
20. W przypadku wystąpienia przeszkód formalnych lub technicznych uniemożliwiających przesłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej, na adres Kancelarii EODi: Poczta Polska S.A., Faktura EOD, ul. Bernardyńska 15, 85-940 Bydgoszcz.
21. Akceptacja może zostać cofnięta przez Zamawiającego w każdym czasie. Cofnięcie akceptacji powoduje, iż Wykonawca traci prawo do wystawienia i przesłania faktury w formie elektronicznej od następnego dnia po dniu, w którym otrzymał powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu akceptacji.
22. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma fakturę z wykazaną kwotą podatku od towarów i usług, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

## **§ 6.**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
- 2) za każdy przypadek niedotrzymania przez Wykonawcę terminu na wykonanie naprawy, o której mowa w § 3 ust. 14 lub terminu na dostarczenie urządzenia zastępczego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 i § 3 ust. 16, w wysokości 300 zł, za każdą rozpoczętą 1 godzinę roboczą opóźnienia, liczone od upływu terminu,
2. W przypadku nieterminowej reakcji na zgłoszenie serwisowe (§ 3 ust. 12) lub niewykonania konserwacji w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 2 lub w przypadku niedotrzymania terminu przystosowania urządzeń, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł (za każde z urządzeń z osobna) za każde rozpoczętą 1 godzinę roboczą opóźnienia licząc odpowiednio od upływu terminu na podjęcie kontaktu zwrotnego lub bezskutecznego upływu terminu konserwacji, lub bezskutecznego upływu terminu na przystosowanie urządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5).
3. Zapłata kar umownych określonych w ust. 1 pkt 2) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Kara umowna płatna jest na podstawie noty obciążeniowej oraz wezwania do zapłaty, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty. Do noty księgowej Zamawiający dołączy pisemne uzasadnienie naliczenia kary.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę, przy jednoczesnym pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o skorzystaniu z tego prawa lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Potrąceń kar umownych na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not księgowych dokonywać będzie osoba wskazana w § 14 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa wartości poniesionej szkody.

## **§ 7.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 5% wartości brutto wymienionej w § 4 ust. 1, na kwotę ..... zł (słownie: ..... 00/100) zostanie wniesione przez Wykonawcę w formie gotówki w terminie 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia obowiązywania umowy zgodnie z § 14 ust. 1.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający ma prawo pobrać z zabezpieczenia należytego

wykonania umowy należności z tytułu naliczonych kar umownych, których Wykonawca nie uregulował w terminie określonym przez Zamawiającego w nocie księgowej.

3. W przypadku braku wpłaty zabezpieczenia w terminie wskazanym w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od ostatniego dnia obowiązywania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została zrealizowana należycie.

## **§ 8.**

### **Roszczenia i spory**

1. W razie zgłoszenia przez jedną ze Stron umowy roszczeń związanych z jej wykonywaniem, Strony zobowiązują się do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń, nie później niż w terminie 7 dni od chwili ich zgłoszenia.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron odmówi uznania roszczenia lub udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 1, druga Strona może zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego o rozstrzygnięcie sporu.
3. Wszystkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 9.**

### **Zmiany do umowy**

1. Zmiana niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany danych teleadresowych określonych w § 1 ust. 4 pkt 1), § 14 ust. 2 i 3 oraz w załącznikach nr 1 i 2 do umowy, wymagają pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie wymagają zmiany umowy.

## **§ 10.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w następujących sytuacjach:
- 1) otwarcie postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
  - 2) zajęcie majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 4) Wykonawca nie realizuje umowy z należytą starannością, czego wyrazem są trzykrotne kolejne uszkodzenia tej samej części/podzespołu w urządzeniu w okresie 6 miesięcy.
3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie tj. w terminie 48 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w ust. 2 pkt 1) i 2).

## **§ 11.**

### **Zasady ochrony informacji Poczty Polskiej**

1. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej, technicznej i organizacji działania Zamawiającego, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel Umowy łączącej Strony będzie stanowić naruszenie istotnych interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 przez cały okres trwania Umowy a także po jej ustaniu.
4. Wykonawca potwierdza, że jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art. 23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązuje się pouczyć osoby, które w imieniu Wykonawcy lub na jego rzecz będą realizowały postanowienia Umowy, o treści niniejszego paragrafu oraz o odpowiedzialności, o której w nim mowa, a także zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenia tych osób o dokonanym pouczeniu (załącznik nr 3 do Umowy).
5. Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot Umowy zobowiązani są do przestrzegania wymagań w zakresie organizacji ruchu osobowo-materiałowego obowiązujących u Zamawiającego, o których mowa w ust. 6 - 7.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej 2 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji Umowy:
  - a. imiennego wykazu osób upoważnionych do realizacji Umowy, zawierającego serię i nr dowodu tożsamości,
  - b. wykazu pojazdów, skierowanych do wykonywania usługi zawierającego markę pojazdu oraz numer rejestracyjny.Aktualizacja wykazów nie stanowi zmiany treści Umowy i nie wymaga sporządzania aneksu.

7. Osoby, o których mowa w ust. 6, powinny posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem na podstawie, którego będzie można dokonać ich weryfikacji.
8. Wejście do pomieszczeń o ograniczonym dostępie (np.: pomieszczenia z kontrolą dostępu), możliwe jest tylko w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu i zaakceptowaniu terminu dostępu.
9. Dane osobowe zamieszczone w wykazach, o których mowa w ust. 6 udostępniane są Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – w celu realizacji Umowy (weryfikacja uprawnień wejścia/wyjazdu na teren obszaru/obiektu/pomieszczenia Zamawiającego).

## **§ 12.**

### **Gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela 6 - miesięcznej gwarancji na dostarczone i zamontowane do urządzeń części zamienne, podzespoły oraz materiały eksploatacyjne za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych szybko zużywających się (tj. pasków, rolek itp.) oraz udziela jej na prace wykonane w ramach napraw.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wadliwego działania urządzenia po zamontowaniu części zamiennych, podzespołów lub materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na koszt własny zlecone przez Zamawiającego naprawy gwarancyjne urządzenia, w którym są zamontowane części lub podzespoły lub materiały eksploatacyjne objęte gwarancją jakości, w terminie określonym w umowie dla realizacji zleceń serwisowych .
3. Data podpisania protokołu naprawy urządzenia z wynikiem pozytywnym jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji.
4. W przypadku naprawy gwarancyjnej urządzenia, termin 6-miesięczny gwarancji biegnie od początku od daty podpisania protokołu naprawy gwarancyjnej z wynikiem pozytywnym.
5. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązków gwarancyjnych lub wywiąże się w sposób nienależyty, Zamawiającemu służyć będzie prawo zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty praw gwarancyjnych.

## **§ 13.**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, w wyniku wystąpienia siły wyższej.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie lub na adres poczty elektronicznej podany w § 14 ust. 2 albo 3 o wystąpieniu siły wyższej niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od dnia,

3. Powiadomienie powinno wskazywać dane na temat okoliczności siły wyższej oraz ich wpływu na realizację zobowiązań umownych, przewidywany czas trwania przeszkody w realizacji zobowiązań umownych. W takiej sytuacji Strony dokonają stosownych ustaleń nt. dalszego wykonywania Umowy.
4. Po ustaniu siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić na piśmie lub na adres poczty elektronicznej podany w § 14 drugą Stronę o fakcie ustania siły wyższej. Po otrzymaniu zawiadomienia Strony ustalą nowy termin realizacji zobowiązań umownych.
5. Strona nie może skutecznie powoływać się wobec drugiej Strony na siłę wyższą, jeżeli nie poinformowała drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej, w terminie ustalonym w ust. 2.
6. Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja Umowy przez Wykonawcę stałaby się niemożliwa przez okres dłuższy niż 14 dni roboczych, licząc od dnia zaistnienia przeszkody, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni roboczych od upływu powyższego terminu.
7. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności niezależnych od Stron, o nadzwyczajnym charakterze:
  - a) które wystąpiło po zawarciu Umowy,
  - b) pozostaje poza kontrolą Strony,
  - c) którym w dacie zawarcia Umowy Strona nie wiedziała i którego w tej dacie nie mogła przewidzieć,
  - d) któremu nie można zapobiec ani go przezwyciężyć pomimo dołożenia należytej staranności,
  - e) utrudniające albo uniemożliwiające wykonywanie zobowiązań Strony wynikających z Umowy,
  - f) które nie są wynikiem okoliczności powstałych z winy własnej tej Strony ani winy osób, z których pomocą Strona realizuje Umowę, jak również osób, którym wykonanie Umowy powierza.
8. W rozumieniu niniejszej Umowy, siłę wyższą stanowią w szczególności: wojna, zamieszki, zamach stanu, blokada autostrad i granic, trzęsienie ziemi, pożar, wybuch, powódź, pozbawienie swobody, strajk, działania, bądź zaniechania działań władz publicznych odpowiedniego państwa, włączając w to władze rządowe i samorządowe, uniemożliwiające realizację niniejszej Umowy.

## **§ 14.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa obowiązuje **12 miesięcy od dnia 01 stycznia 2025 do dnia 31 grudnia 2025 roku** albo do wyczerpania kwot, o których mowa w § 4 ust. 1, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego, a w szczególności za monitorowanie należytego wykonania umowy, naliczanie kar umownych i zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiada Poczta Polska S.A. Centrum Infrastruktury, Dział Administracji Spółki – pracownik:

..... (Centrum Infrastruktury, Dział Administracji Spółki, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa), tel. ...., e-mail: .....

3. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiada:  
- ..... – adres e-mail: .....  
tel. ...., tel. kom. ....
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym do kontaktu, których dane udostępnia Poczcie Polskiej w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, przesłanego przez Poczta Polska
5. Dane osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy udostępniane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w celu realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących swojej nazwy, siedziby, nr NIP, REGON oraz wpisu do KRS.
7. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernych opóźnieniom w transakcjach handlowych, Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6) przedmiotowej ustawy.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Umowę niniejszą sporządzono w postaci elektronicznej.
10. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

Nr 1 – Szczegółowy wykaz rodzajów urządzeń oraz miejsce ich eksploatacji;

Nr 2 – Wykaz osób upoważnionych do zgłaszania awarii;

Nr 3 – Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy;

Nr 4 – Protokół konserwacji lub naprawy urządzenia;

Nr 5 – Zgłoszenie serwisowe;

Nr 6 – Klauzula antykorupcyjna;

Nr 7- Klauzula informacyjna dla osób do kontaktu lub nadzoru nad realizacją umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**Informacja przeznaczona dla osób uprawnionych do zawarcia Umowy**

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem Umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z Umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest Umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

## SZCZEGÓŁOWY WYKAZ RODZAJÓW URZĄDZEŃ ORAZ MIEJSCE ICH EKSPLOATACJI

Lp.	Ośrodek Infrastruktury	Nazwa COG	sorter stanowiskowy do bilonu wraz z drukarkami
			CCE 4400
1	Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Katowicach	Zabrze	6
		Bielsko-Biała	1
		Częstochowa	2
		Rybnik	1
		Będzin	1
2	Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Krakowie	Kraków	1
		Nowy Sącz	0
		Rzeszów	2
		Przemyśl	1
		Tarnobrzeg	1
3	Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury we Wrocławiu	Wałbrzych	2
4	Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Warszawie	Warszawa	3
		Ostrołęka	1
		Płock	2
5	Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Lublinie	Kielce	2
		Lublin	3
6	Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Gdańsku	Bydgoszcz	4
		Pruszcz Gdański	1
		Słupsk	4
7	Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Szczecinie	Koszalin	1
8	Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Poznaniu	Poznań	2
		Kalisz	2
		Zielona Góra	1
9	Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Białymstoku	Olsztyn	1
			<b>45</b>

## WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ZGŁASZANIA AWARII

Lp.	Nazwa COG	Adres COG	Telefon kom. Kier. COG	Telefon stacjonarny	Adres e-mail
1	Olsztyn	10-900 Olsztyn, ul. Partyzantów 39			
2	Bydgoszcz	85-950 Bydgoszcz ul. Jagiellońska 6			
3	Pruszcz Gd.	83-000 Pruszcz Gdański, ul. Handlowa 4			
4	Koszalin	75-900 Koszalin, ul. Zwycięstwa 1a			
5	Słupsk	76 -200 Słupsk, ul. Kołłątaja 31			
6	Zabrze	41-850 Zabrze, ul. Macieja Mielżyńskiego 5			
7	Bielsko-Biała	43-303 Bielsko-Biała, ul. Legionów 47			
8	Częstochowa	42 -200 Częstochowa, ul. Orzechowskiego 7			
9	Rybnik	44-200 Rybnik, ul. Pocztowa 2			
10	Będzin	42-500 Będzin, ul. Krasickiego 1			
11	Kraków	30-900 Kraków, ul. Prokocimska 6			
12	Rzeszów	35-959 Rzeszów, ul. Asnyka 9			
13	Przemyśl	37-700 Przemyśl, ul. Mickiewicza 13			
14	Kielce	25-001 Kielce, ul. Niepodległości 2			

15	Tarnobrzeg	39-400 Tarnobrzeg, ul. Sokoła 3a			
16	Poznań	60-943 Poznań, ul. Głogowska 17			
17	Kalisz	62-800 Kalisz, ul. Zamkowa 18/20			
18	Wałbrzych	58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 9			
19	Zielona Góra	65-900 Zielona Góra, ul. Elektronowa 1			
20	Warszawa	03-700 Warszawa, ul. Targowa 73			
21	Ostrołęka	07-410 Ostrołęka, ul. Graniczna 8			
22	Płock	09-400 Płock, ul. Bielska 14b			
23	Lublin	20-900 Lublin, ul. Pocztowa 1			

.....  
(Nazwisko i imię)

.....  
(Nazwa firmy)

### Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy

1. Ja, niżej podpisany/na, przyjmuję do wiadomości, że realizacja czynności wynikających z Umowy ..... wiąże się z dostępem do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Poczta Polska S.A. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, jakie uzyskałem/łam w związku z wykonywaniem w/w czynności.
3. Zostałem/łam pouczony/na o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie bezpieczeństwa informacji.

.....  
(czytelny podpis)

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z Umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, seria i numer dowodu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail
5. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
6. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Moje dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
8. Moje dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Źródłem moich danych osobowych jest .....

PROTOKÓŁ KONSERWACJI LUB NAPRAWY URZĄDZENIA (wzór)

Nr zgłoszenia w serwisie .....

Sporządzony w COG ..... w dniu ..... na  
wykonanie usługi konserwacji/naprawy następującego urządzenia do procesowania gotówki:

1. ....  
(rodzaj urządzenia/marka/model/ nr fabryczny, nr inwentarzowy)

.....  
Data i godzina pisemnego zgłoszenia usterki (wypełnia Wykonawca) Stan licznika

.....  
Opis usterki (wypełnia Wykonawca)

.....  
Data i godzina usunięcia usterki, data wykonania przeglądu (wypełnia Wykonawca)

Wykonawca      wykonał      usługę      na      podstawie      umowy      nr

.....

Potwierdzenie wykonania usługi

Przeprowadzone czynności:

1. ....
2. ....
3. ....
4. sprawdzenie funkcjonalności sprzętu i prawidłowości działania,

Wymienione części/podzespoły

.....  
.....

Potwierdzam wykonanie w/w czynności .....

.....  
podpis serwisanta

Potwierdzam sprawdzenie sprzętu, jest sprawny, nie ma zastrzeżeń do działania.

.....  
podpis Kier. COG/osoby upoważnionej

Potwierdzam pobranie sprzętu celem naprawy w siedzibie wykonawcy.

.....  
podpis serwisanta

Potwierdzam zwrot sprzętu po naprawie w siedzibie wykonawcy.

.....  
podpis Kier. COG/osoby upoważnionej

wzór

## ZGŁOSZENIE SERWISOWE

Imię i nazwisko oraz adres zgłaszającego	
Nazwa i adres j.o. Poczty Polskiej, w której nastąpiło uszkodzenie	
Nazwa i numer seryjny urządzenia	
Opis uszkodzenia	
Data i godzina wystąpienia awarii	
Data i godzina zgłoszenia naprawy oraz dane odbiorcy zgłoszenia	

Klauzula Antykorupcyjna Poczty Polskiej S.A.

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
  - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A., dla jakiejkolwiek osoby,
  - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A.,
  - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
  - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [etyka@poczta-polska.pl](mailto:etyka@poczta-polska.pl).
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „Grupa PP / Poczta Polska / Nasze standardy”.



**Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu lub nadzoru nad realizacją Umowy, których dane osobowe zostały udostępnione Poczcie Polskiej S.A. w związku z realizowaną Umową .....**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Poczta Polska S.A. informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach kontaktu w związku z realizowaną Umową, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z Umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Poczcie Polskiej S.A. przez: .....

Załącznik nr 5 do SWZ

Przedmiot zamówienia:

Usługa serwisu urządzeń do przeliczenia i sortowania gotówki CCE 4400 wraz z drukarkami

Nazwa Wykonawcy: .....

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A, w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na: Usługa serwisu urządzeń do przeliczenia i sortowania gotówki CCE 4400 wraz z drukarkami , w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej Ustawą.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy, pozyskane przez nas w skutek wykonania umowy środki finansowe lub zasoby gospodarcze w rozumieniu rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014r. z późn. zm.) nie zostaną udostępnione podmiotowi wpisanemu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy

.....

*/podpis Wykonawcy/*

**Oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.**