

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu
prowadzonym na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A.
w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na

Wykonanie świadczenia usług odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych z placówek pocztowych zlokalizowanych na obszarze OI Gdańsk w 12 nieruchomościach na terenie miasta Włocławka

NR POSTĘPOWANIA: CZ.26.652.2024.DTPN

ZATWIERDZAM:

Małgorzata Maria Mysiek
Kierownik Działu Koordynacji Operacji
dokument podpisany elektronicznie w dn.
26.09.2024r.

Elektronicznie podpisany przez
Małgorzata Maria Mysiek
Data: 2024.09.26 14:30:51
+02'00'

Załączniki do SWZ:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór formularza rzeczowo – cenowego
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Projekt umowy z załącznikami
5. Instrukcja dla Wykonawcy
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym:

Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, w imieniu którego postępowanie prowadzi jednostka organizacyjna: Centrum Zamówień, Dział Zamówień Terenowych Północ, ul. Targ Rakowy 7/8, 80 – 940 Gdańsk zwana dalej Zamawiającym, godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. 07:00 – 15.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, **przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - Platformy SmartPZP (zwanej dalej „Platformą”)**, dostępnej przez stronę internetową pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska>. Wykonawca powinien zapoznać się z Instrukcją Użytkownika Wykonawcy (zwanej w Instrukcji dla Wykonawcy „Instrukcją”), która jest dostępna na Platformie w zakładce „E-learning”.
- 2.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń i wniosków oraz przekazywanie ewentualnych zawiadomień, wezwań i informacji odbywa się przy użyciu Platformy.
- 2.3. Komunikacja do upływu terminu składania ofert odbywa się poprzez moduły „Dokumentacja postępowania”, „Pytania do postępowania”, natomiast po upływie tego terminu komunikacja z Wykonawcami, którzy złożyli oferty odbywać się będzie poprzez moduł „Oferty” – zakładka „Korespondencja”.
- 2.4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały podczas dołączania załącznika odpowiednio oznaczone zgodnie z Instrukcją. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje zawarte w dokumencie nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie świadczenia usług odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych z placówek pocztowych zlokalizowanych na obszarze OI Gdańsk w 12 nieruchomościach na terenie miasta Włocławka.
- 3.2. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych oraz ofert równoważnych.
- 3.5. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
- 3.6. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy lub do wcześniejszego wyczerpania środków. W przypadku niewykorzystania środków przez okres 12 miesięcy Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu obowiązywania Umowy do momentu, w którym wysokość wynagrodzenia osiągnie wysokość wynagrodzenia maksymalnego wskazanego w § 5 ust. 3 projektu umowy, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.**

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU, SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARCIA UMOWY

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 4.1. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 5.1. Oferta jak również dokumenty wymienione w ust. 5.3 SWZ muszą być złożone na **Platformie** w postaci elektronicznej. Za postać elektroniczną uznaje się dokumenty podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego poprzez profil zaufany na ePUAP lub podpisu osobistego lub poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w postaci pisemnej (umożliwiającej identyfikację osoby podpisującej) przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
Uwaga: opatrzenie dokumentu kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, w którym nie można zidentyfikować osoby podpisującej, nie jest uznawane za jego podpisanie zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu drugim powyżej.
- 5.2. Opatrzenie dokumentu podpisem w postaci określonej w ust. 5.1 SWZ musi być dokonane przed dodaniem dokumentu do oferty (poza Platformą).
- 5.3. **Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia na Platformie w module „Oferty” – zakładka „Szczegóły oferty”, wszystkich pól w części „Kryteria” oraz dodania dokumentów elektronicznych (załączników):**
- 1) wypełnionego Formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) wypełnionego Formularza rzeczowo-cenowego sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ,
 - 3) dokumentu Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), który musi być złożony i podpisany w postaci (formie), o której mowa w ust. 5.1 SWZ;
 - 4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, który może być złożony w postaci wydruku elektronicznego;
 - 5) dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału wymienionych w ust. 4 SWZ, tj.:
 - a) oświadczenia, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust 4.1. SWZ.
 - 6) uzasadnienia dotyczącego zastrzeżenia informacji, oznaczonych przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
- Uwaga: Dokumenty elektroniczne (załączniki), o których mowa w ust. 5.3 pkt 1) oraz pkt. 2) SWZ stanowią treść oferty. W przypadku niezłożenia tego dokumentu lub złożenia niepodpisanego dokumentu Zamawiający uzna, że Wykonawca nie złożył oferty.**
- 5.4. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów, o których mowa:
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. II ust. 5 pkt 5.3 ppkt 4), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane identyfikacyjne umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5.5. Szczegóły oferty uzupełniane na Platformie nie mogą być opatrzone podpisem przez więcej niż jednego użytkownika Wykonawcy, przy czym dokumenty elektroniczne (załączniki), o których mowa w ust. 5.3 SWZ mogą być opatrzone podpisami więcej niż jednej osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.6. Za osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy uznaje się:
- 1) osobę(y) wskazaną(e) w dokumentach rejestrowych lub stanowiących podstawę wpisu do stosownego rejestru;
 - 2) osobę(y), której(ym) osoba(y), o których mowa w ppkt 1) udzieliła(y) pełnomocnictwa, którego zakres obejmuje złożenie oferty – w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;

- 3) osobę(y) reprezentującą(e) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia udzielili pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, z której wynikają zasady reprezentacji wspólników działających w ramach spółki cywilnej.
- 5.7. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski i podpisane przez Wykonawcę. W przypadku rozbieżności w tłumaczeniu za wiążącą uznaje się wersję polskojęzyczną.
- 5.8. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ oraz załącznikach do niej. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być dokonane w sposób niebudzący wątpliwości, poprzez przekreślenie treści podlegającej poprawie w sposób umożliwiający odczytanie poprawianej treści.
- 5.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz złożeniem oświadczeń i dokumentów, wchodzących w skład oferty.
- 5.12. Sposób wyliczenia ceny:
- 1) cena oferty musi być wyliczona na podstawie wymagań określonych w niniejszej SWZ;
 - 2) cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i nakłady niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy;
 - 3) Wykonawca podaje wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę);
 - 4) cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
 - 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 - 6) cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
- 5.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy na stronie postępowania nacisnąć „Oferty”, a następnie „Wycofaj ofertę”, a po wyświetleniu pytania „Czy na pewno chcesz wycofać ofertę” nacisnąć „Tak” - potwierdzeniem wycofania oferty jest wyświetlenie informacji „Wycofano ofertę”.
- 5.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W celu zmiany oferty należy wycofać złożoną ofertę w sposób określony w ust. 5.13 SWZ, a następnie złożyć nową ofertę.
- 5.15. Zamawiający żąda od Wykonawcy uzupełnienia dokumentów określonych w SWZ, z wyłączeniem dokumentów stanowiących treść oferty oraz wadium. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów

- przez Wykonawcę w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 ppkt 3) SWZ.
- 5.16. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, w tym dokumenty stanowiące treść oferty, budzą wątpliwości Zamawiającego lub zawierają nieistotne błędy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień co do treści złożonych dokumentów lub wyjaśnień dotyczących nieistotnych błędów. W przypadku braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 ppkt 3) SWZ.
- 5.17. W przypadku, gdy cena całkowita oferty budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami lub jest niższa o co najmniej 50% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający żąda od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień i ewentualnie złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy dokonana ocena złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień lub złożonych dowodów potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 ppkt 5) SWZ.

6. Wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia i zasad prowadzenia postępowania:

- 6.1. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań dotyczących treści SWZ, z zastrzeżeniem, że pytania muszą być złożone zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt. 4 Instrukcji dla Wykonawcy (Załącznik nr 7 do SWZ). Termin na zadawanie pytań upływa w połowie terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6.2. Zamawiający może zdecydować, czy udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłynęły po terminie wskazanym powyżej.
- 6.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania złożone w terminie wskazanym w ust. 6.1 SWZ najpóźniej 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiający zamieszcza na Platformie.
- 6.4. Wykonawca może zgłosić, przed złożeniem oferty, zastrzeżenia do wymagań dyskryminujących jednego lub grupę Wykonawców.

7. Wadium:

- 7.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

8. Zmiany w dokumentacji postępowania:

- 8.1. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert ma prawo modyfikować zapisy SWZ w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcom lub z własnej inicjatywy.
- 8.2. Zamawiający zamieszcza na Platformie wprowadzone zmiany.
- 8.3. W trakcie postępowania Zamawiający może doprecyzować lub zmieniać dowolne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 9.1. Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy do dnia 09.10.2024 r. do godziny 11:00
- 9.2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie.
- 9.3. Otwarcia ofert dokonuje się bez udziału Wykonawców.

10. Termin związania ofertą:

- 10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o określony termin.

11. Negocjacje warunków zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.

12. Aukcja elektroniczna:

- 12.1. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej, z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 12.2. Aukcja przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem Platformy.
- 12.3. Do udziału w aukcji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 12.4. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na Platformie, składają kolejne korzystniejsze **postąpienia w kwotach brutto**.
- 12.5. Od momentu otwarcia aukcji do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
- 12.6. Komputer Użytkownika powinien spełniać wymagania określone w Instrukcji dla Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 7 do SWZ.
- 12.7. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej są równoważne ze złożeniem ofert, które będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji zgodnie ze wzorem określonym w ust. 13.2 SWZ. Aukcji elektronicznej podlega kryterium „Cena”.
- 12.8. Oferta Wykonawcy złożona za pośrednictwem Platformy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu i jest liczony od dnia składania ofert określonego w ust. 9.1 SWZ.
- 12.9. Niezwłocznie po zakończeniu aukcji elektronicznej Wykonawca, który uczestniczył w aukcji i którego oferta została najwyżej oceniona wg przyjętych kryteriów oceny ofert, na żądanie Zamawiającego składa wycenę po aukcji opatrzoną podpisem(ami) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy, za pośrednictwem Platformy w module „Oferty” - zakładka „Korespondencja”.
- 12.10. W przypadku niezłożenia wyceny po aukcji lub złożenia wyceny po aukcji zawierającej błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia dokumentu w określonym w wezwaniu terminie. Niezłożenie przez Wykonawcę wyceny po aukcji w terminie wskazanym przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ
- 12.11. Zaoferowana w wycenie po aukcji cena oferty za cały przedmiot zamówienia, jak również jej składowe, nie mogą być wyższe od cen zaoferowanych w aukcji i złożonej ofercie. Dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę w wycenie po aukcji ceny oferty niższej niż została zaoferowana w aukcji.
- 12.12. Dopuszcza się ponowne przeprowadzenie aukcji, w przypadku, gdy:
 1. najniższa zaoferowana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 2. gdy żaden z zaproszonych Wykonawców nie przystąpił do aukcji.

13. Kryteria oceny ofert:

- 13.1. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 13.2. Za ofertę najkorzystniejszą w zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów w kryterium „cena”.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Opis kryterium	Sposób oceny
cena	100%	100	Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.	Cena oferty brutto (waga) 100% Oferty będą oceniane wg następującego wzoru: $C = (C_n : C_o) \times 100$ gdzie: C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie C _n - najniższa cena oferty brutto wśród wszystkich podlegających ocenie C _o - cena ocenianej oferty brutto

13.3. Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

13.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ lub z innymi dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5. Zamawiający dokona wyboru oferty, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

13.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium (oferty z taką samą ceną) i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

14. Odrzucenie oferty:

14.1. Oferta Wykonawcy zostaje odrzucona, jeżeli:

- 1) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ustawy z dnia 15.05.2015 r. Prawo restrukturyzacyjne;
- 2) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu o Zamówienie Odrębne;
- 3) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów wskazanych w SWZ lub nie uzupełnił wyceny po aukcji lub nie udzielił wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub jej forma jest niezgodna z formą określoną w SWZ;
- 5) dokonana ocena udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień, lub złożonych dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca nie wniósł wadium w przypadku jego wymagania

14.2. Oferta może zostać odrzucona, jeżeli Wykonawca:

- 1) pozostaje w sporze sądowym z Zamawiającym lub wyrządził szkodę Zamawiającemu i został wpisany na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego,
- 2) prowadzi działalność konkurencyjną w zakresie świadczeń usług pocztowych/kurierskich w stosunku do Zamawiającego

- 3) jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Wykonawcą wpisanym na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego
 - 4) prowadzi działalność co do której występują uzasadnione wątpliwości dotyczące jej prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa albo występującego konfliktu interesów.
- 14.3. Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie faktyczne odrzucenia oferty.

15. Zasady ogólne:

- 15.1. Zamawiający zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty i powstania po stronie Zamawiającego wiążącego zobowiązania jest udzielenie zamówienia. Żadna informacja, czy deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 15.2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy Zamawiający nie ujawnia, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie złożenia oferty, a jeżeli informacja jest przekazywana po terminie złożenia oferty – nie później niż w terminie przekazania informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie (firmie) i adresie Wykonawcy, cenie oferty, terminie realizacji, okresie gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofercie.
- 15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o zamówienie bez podawania przyczyny.
- 15.4. Postępowanie o Zamówienie podlega unieważnieniu w całości, jeżeli:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) wystąpiły okoliczności, w których udzielenie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 3) nie ma możliwości finansowania Zamówienia, w szczególności oferta najkorzystniejsza przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych;
 - 4) obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 15.5. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne unieważnienia postępowania.

16 Zawarcie umowy:

- 16.1 Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy.
- 16.2 Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień zawartych w SWZ, a w szczególności projekcie umowy, ofercie Wykonawcy.
- 16.3 Umowa może być zawarta w formie pisemnej albo w formie elektronicznej wyłącznie z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 16.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży u Zamawiającego:
- 1) w przypadku podmiotów występujących wspólnie – umowę regulującą ich współpracę w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza;
 - 2) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, chyba że uprawnienie do zawarcia umowy wynika z dokumentu złożonego w postępowaniu;
 - 3) nr PESEL osoby prowadzącej działalność gospodarczą i adres zamieszkania (jeśli dotyczy)
 - 4) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z ust. 17 SWZ w przypadku jego wymagania.
- W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę przed zawarciem umowy informacji lub dokumentów wskazanych powyżej Zamawiający uzna, że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

17.1 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18 Inne:

Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

19 Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych wskazanych w korespondencji kierowanej do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia jest Poczta Polska S.A. z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa,
2. w Poczcie Polskiej S.A. został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się korespondencyjnie: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, lub mailowo: inspektorodo@poczta-polska.pl,
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. f) RODO w celu podjęcia działań koniecznych do realizacji niniejszego postępowania (rozumianego również jako podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy,
4. w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę nieaktualnego wyciągu z CEIDG/KRS, Zamawiający pozyskuje aktualne ww. dokumenty z tych rejestrów, tak więc źródłem danych mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS), natomiast kategoriami przetwarzanych danych w tego typu przypadkach, będą aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów,
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy - w przypadku jej zawarcia, a także przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych,
6. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. osoby, których dane dotyczą posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - e) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
9. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz

podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem:
[Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://dataprivacyframework.gov/ParticipantSearch)

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.*

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.*

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/Imię i Nazwisko

Adres siedziby/miejsce wykonywania działalności

Adres korespondencyjny

NIP

REGON

Nr tel.

e-mail

osoba do kontaktu:

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na **Wykonanie świadczenia usług odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych z placówek pocztowych zlokalizowanych na obszarze OI Gdańsk w 12 nieruchomościach na terenie miasta Włocławka (CZ.26.652.2024.DTPN)** zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

wartość brutto zł

słownie zł,

w tym:

wartość netto zł

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł

która wynika z formularza cenowo – rzeczowego

Oświadczamy, że posiadamy wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, udzielone w drodze decyzji wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce świadczenia usługi oraz posiadamy pozwolenie na tym samym poziomie na utylizację odpadów.

Informujemy, że:

1. cena oferty zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. realizacja przedmiotu zamówienia będzie zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w projekcie umowy.
3. zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy uwag do SWZ oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. nie mogą być udostępniane znajdujące się w plikach/na stronach informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Uzasadnienie, w którym wykazano, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa załączamy do oferty.**
7. **Jesteśmy * / nie jesteśmy *** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
8. **przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy * / nie będziemy * korzystali z podwykonawców:** (nazwa podwykonawcy) **/*
Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy: **, która stanowi % **/* całości zakresu zamówienia. Za prace wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność. ***

Zobowiązujemy się do:

1. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji,
2. przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Oświadczamy, że:

1. w niniejszym postępowaniu przekazujemy wyłącznie dane osobowe bezpośrednio nas dotyczące * / przekazujemy dane osobowe bezpośrednio nas dotyczące oraz dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące, *
2. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, *
3. nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego * / zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 * lub art. 14 ust. 5 * Rozporządzenia.

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić, jeśli dotyczy

*** w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że przy realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców

.....

/podpis Wykonawcy/

Postępowanie nr: CZ.26.652.2024.DTPN

Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy

CZĘŚĆ NR	Pozycja	Miasto /Gmina	Adres obiektu	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Pojemniki stanowią własność Zamawiają- cego TAK</div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Pojemniki zapewnia wykonawca TAK</div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Ilość pojemnik- ów na odpady</div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Ilość worków na odpady</div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Pojemność jednostkowa pojemnika/worka w m3</div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div>cena jednostkowa za dzierżawę pojemnika miesięcznie (o- ile dotyczy)</div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div>rodzaj odpadów</div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Przewidywana na częstotliwość czy wywożenia w miesiącu</div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Ilość miesięcy trwania umowy</div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Przewidywana ilość pojemników do wywieżenia w okresie trwania umowy</div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div>cena za jednokrotny wywóz pojemnika netto</div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div>wartość netto umowy wywóz</div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div>wartość brutto umowy wywóz [VAT 8%]</div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div>wartość netto umowy dzierżawa pojemników</div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div>wartość brutto umowy dzierżawa pojemników [VAT 8%]</div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Całkowita wartość netto umowy</div>	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Całkowita wartość brutto umowy</div>
1	1.1	Wrocław	UP Wrocław 1 ul. Chopina 54, 87-800	<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak	1	0	1,1			papier	1	12	12		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
				<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak	1	0	1,1			odpady zmieszane	4	12	48		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
				<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak	1	0	0,12			odpady bio	2	12	24		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
	<div><div></div><div></div><div></div></div>		0	3	0,06			pakiet surowcowy	1	12	12		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł		
	<div><div></div><div></div><div></div></div>							razem	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł			
	1.2		UP Wrocław 2, ul. Okrzei 63, 87-800	<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak	1	0	1,1			papier	1	12	12		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
				<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak	1	0	1,1			odpady zmieszane	4	12	48		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
				<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak	1	0	0,12			odpady bio	2	12	24		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
	<div><div></div><div></div><div></div></div>		0	3	0,06			pakiet surowcowy	1	12	12		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł		
	<div><div></div><div></div><div></div></div>							razem	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł			
	1.3		Pion Logistyk/UP Wrocław 14 ul. Półna 7/9, 87-800	<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak	1	0	1,1			papier	1	12	12		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
				<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak	1	0	1,1			odpady zmieszane	4	12	48		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
				<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak	1	0	0,12			odpady bio	2	12	24		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
	<div><div></div><div></div><div></div></div>		0	3	0,06			pakiet surowcowy	1	12	12		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł		
	<div><div></div><div></div><div></div></div>							razem	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł			
	1.4		Punkt Pocztowy ul. Duninowska 9, 87-800	<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak	1	0	1,1			papier	1	12	12		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
				<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak	1	0	1,1			odpady zmieszane	4	12	48		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
				<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak	2	0	1,1			tw.szt.	1	12	12		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
	<div><div></div><div></div><div></div></div>							razem	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł			
	1.5		FUP Wrocław 13 ul. Żurawia 22, 87-800	<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak	1	0	0,12			odpady zmieszane	2	12	24		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
				<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak	1	0	0,12			odpady bio	2	12	24		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
				<div><div></div><div></div><div></div></div>	0	3	0,06			pakiet surowcowy	1	12	12		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
	<div><div></div><div></div><div></div></div>							razem	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł			
	1.6		UP Wrocław 12 ul. Kaliska 87 A, 87-800	<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak	1	0	0,24			odpady zmieszane	2	12	24		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
				<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak	1	0	0,12			odpady bio	2	12	24		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
				<div><div></div><div></div><div></div></div>	0	3	0,06			pakiet surowcowy	1	12	12		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
	<div><div></div><div></div><div></div></div>							razem	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł			
	1.7		UP Wrocław 11 ul. Jana Pawła II 27	<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak	1	0	0,24			odpady zmieszane	2	12	24		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
				<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak	1	0	0,12			odpady bio	2	12	24		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
				<div><div></div><div></div><div></div></div>	0	3	0,06			pakiet surowcowy	1	12	12		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
	<div><div></div><div></div><div></div></div>							razem	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł			
	1.8		FUP Wrocław 11 ul. Jana Pawła II 83, 87-800	<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak	1	0	0,12			odpady zmieszane	2	12	24		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
				<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak	1	0	0,12			odpady bio	2	12	24		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
				<div><div></div><div></div><div></div></div>	0	3	0,06			pakiet surowcowy	1	12	12		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
	<div><div></div><div></div><div></div></div>							razem	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł			
	1.9		FUP Wrocław 13 ul. Toruńska 222, 87-800	<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak	1	0	0,12			odpady zmieszane	2	12	24		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak				1	0	0,12			odpady bio	2	12	24		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	
<div><div></div><div></div><div></div></div>				0	3	0,06			pakiet surowcowy	1	12	12		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	
<div><div></div><div></div><div></div></div>							razem	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł				
1.10	FUP Wrocław 13 ul. Wieniecka 14, 87-800	<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak	1	0	0,12			odpady zmieszane	2	12	24		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł		
		<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak	1	0	0,12			odpady bio	2	12	24		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł		
		<div><div></div><div></div><div></div></div>	0	3	0,06			pakiet surowcowy	1	12	12		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł		
<div><div></div><div></div><div></div></div>						razem	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł					
1.11	FUP Wrocław 14, ul. Grodzka 2B, 87-800	<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak	1	0	0,12			odpady zmieszane	2	12	24		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł		
		<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak	1	0	0,12			odpady bio	2	12	24		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł		
		<div><div></div><div></div><div></div></div>	0	3	0,06			pakiet surowcowy	1	12	12		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł		
<div><div></div><div></div><div></div></div>						razem	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł					
1.12	FUP Wrocław 1 ul. Leśna 51 A, 87-800	<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak	1	0	0,12			odpady zmieszane	2	12	24		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł		
		<div><div></div><div></div><div></div></div> Tak	1	0	0,12			odpady bio	2	12	24		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł		
		<div><div></div><div></div><div></div></div>	0	3	0,06			pakiet surowcowy	1	12	12		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł		
<div><div></div><div></div><div></div></div>						razem	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł					
suma															- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
															- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
															- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł

.....
/podpis Wykonawcy/

Formularz rzeczowo - cenowy musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług odbioru, wywozu zagospodarowania segregowanych odpadów komunalnych oraz dostawę pojemników/worków na odpady niezbędnych do realizacji umowy z placówek pocztowych zlokalizowanych na terenie miasta Włocławek, wymienionych w Załączniku nr 2 (kopia formularza rzeczowo - cenowego Wykonawcy) do umowy, zgodnie ze wskazaną w tym załączniku ilością pojemników i harmonogramem wywozu (częstotliwością).

Ilość pojemników oraz harmonogram wywozu został określony w Załączniku nr 2 do umowy.

Świadczenie usługi, o której mowa wyżej obejmuje:

- a) wyposażenie obiektów Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 2 do umowy w pojemniki/worki na odpady własne Wykonawcy;
- b) konserwację, ewentualne naprawy uszkodzeń pojemników, a także wymianę pojemników nie nadających się do dalszej eksploatacji;
- c) opróżnianie pojemników w ilości i częstotliwości zgodnej z zapotrzebowaniem poszczególnych obiektów Zamawiającego ustalonym między Stronami;
- d) wywóz odpadów komunalnych sprawnym pojazdem specjalistycznym w odpowiednie do tego celu miejsce składowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (utyliczowanie odpadów).

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca wywozić będzie odpady komunalne gromadzone w pojemnikach lub/i workach przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych stałych.

Przedmiot zamówienia obejmuje 12 pozycji stanowiących integralną 1 część.

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu/ zawarta z chwilą złożenia ostatniego podpisu¹ /, pomiędzy:

Pocztą Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie 00-940 przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy w Warszawie Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000334972, o numerze NIP 525-000-73-13 oraz o numerze statystycznym REGON 010684960 z kapitałem zakładowym wynoszącym 964.140.000,00 zł w całości wpłaconym, reprezentowaną przez:

1 - , na podstawie pełnomocnictwa nr

dnia

2., napodstawie

pełnomocnictwa nr z dnia zwaną dalej Zamawiającym

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

, z siedzibą w przy ulicy , kod pocztowy - , wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: , kapitał zakładowy w wysokości zł / kapitał zakładowy w wysokościzł - wpłacony (dla spółek akcyjnych i spółek komandytowo-akcyjnych) NIP: , Regon: zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: 1

..... -

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko)zamieszkałym/ą w przy ulicy , kod pocztowy ...- , przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy , kod pocztowy ...-..... , wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:..... , Regon:PESEL:

(w przypadku spółek cywilnych)

1. (imię i nazwisko wspólnika) zamieszkałym/ą w , przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numery identyfikacyjne: NIP Regon PESEL,

2. (imię i nazwisko wspólnika..... zamieszkałym/ą w , przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numery identyfikacyjne: NIP Regon PESEL,

wspólnikami spółki cywilnej (firma spółki cywilnej) z siedzibą w , posiadającej numery identyfikacyjne: NIP, Regon , których reprezentuje (imię i nazwisko wspólnika – jeżeli wspólników spółki cywilnej reprezentuje jeden z nich lub dane pełnomocnika oraz nr i datę pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika),

, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, zwane dalej „Stroną” lub obie łącznie „Stronami”

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nie uległy zmianie dane, wpisy we wskazanych na wstępie Krajowym Rejestrze Sądowym/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,* które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia. W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębnego na podstawie wewnętrznych przepisów PP S.A nr , prowadzonym w trybie..... na świadczenie kompleksowych usług odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz dostawy pojemników

¹ Niepotrzebne usunąć

niezbędnych do realizacji umowy /z pojemników znajdujących się na terenie placówek pocztowych zlokalizowanych na terenie miasta/gminy – Cz. Nr.... - , została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie kompleksowych usług odbioru, wywozu i zagospodarowania segregowanych odpadów komunalnych oraz dostawę pojemników niezbędnych do realizacji umowy/~~pojemników znajdujących się na terenie placówek pocztowych~~ zlokalizowanych na terenie miasta Włocławek wymienionych w Załączniku nr 1 (kopia formularza oferty Wykonawcy) do umowy, zgodnie ze wskazaną w tym załączniku ilością pojemników i harmonogramem wywozu (częstotliwością) (dalej jako „usługa”, „usługi” lub „przedmiot umowy”).
2. Świadczenie usługi, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
 - a) wyposażenie obiektów Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 1 do umowy w pojemniki własne Wykonawcy;
 - b) konserwację, ewentualne naprawy uszkodzeń pojemników, a także wymianę pojemników nie nadających się do dalszej eksploatacji;
 - c) opróżnianie pojemników w ilości i częstotliwości zgodnej z zapotrzebowaniem poszczególnych obiektów Zamawiającego ustalonym między Stronami;
 - d) wywóz odpadów komunalnych sprawnym pojazdem specjalistycznym w odpowiednie do tego celu miejsce składowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (utyliczowanie odpadów).
3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca wywozić będzie odpady komunalne gromadzone w pojemnikach lub/i workach przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych stałych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu świadczenia usługi o 10% w ramach niniejszej umowy w odniesieniu do ilości wywozów wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy, w zależności od rzeczywistych potrzeb, których rozmiar będzie znany i weryfikowany w trakcie realizacji umowy w ramach powiadomienia. Zmniejszenie zakresu świadczonych usług dotyczy sytuacji zaprzestania lub ograniczenia przez Zamawiającego świadczenia usług pocztowych w danej lokalizacji, zmiany przeznaczenia lokalu lub sprzedaży lokalu. W sytuacji zmniejszenia ilości wywozów, Wykonawca zobowiązany będzie do ograniczenia świadczenia usługi w sposób dostosowany do ilości faktycznie odbieranych odpadów, w dniu następnym po otrzymaniu od Zamawiającego powiadomienia przekazywanego na następujący adres poczty elektronicznej Wykonawcy:
Z tytułu zmniejszenia ilości wywozów, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym finansowe w stosunku do Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) wskazania miejsca ustawienia pojemników na terenie nieruchomości objętej umową
 - 2) zapewnienia dogodnego dojazdu do miejsca ustawienia pojemników;
 - 3) dbania o prawidłowe użytkowanie pojemników.

§ 2

1. W zakresie świadczenia usługi, w ramach odpłatności za świadczoną usługę, bez dodatkowego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) przeszkolenia własnego personelu w zakresie obowiązujących przepisów BHP i ochrony ppoż. oraz do zachowania przy świadczeniu usług wszelkich obowiązujących przepisów w zakresie BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska oraz wewnętrznych regulacji organizacyjno-porządkowych wprowadzonych przez Zamawiającego;
 - 3) stosowania się pracowników Wykonawcy do uwag i zaleceń przedstawicieli Zamawiającego, w zakresie przedmiotu umowy i pracowników wewnętrznej służby ochrony w zakresie porządkowym;

- 4) zapewnienia, aby w czasie załadunku odpadów nie zanieczyszczono posesji, chodnika lub jezdni, a w przypadku zanieczyszczenia posesji, chodnika lub jezdni do ich niezwłocznego uprzątnięcia.
 - 5) ponoszenia pełnej odpowiedzialności w przypadku uszkodzenia infrastruktury, spowodowania wypadku lub złamania przepisów ruchu drogowego na terenie posesji, której dotyczy usługa.
2. Wykonawca oświadcza, iż wpisany jest do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy objętej umową, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1469 ze zmianami). W przypadku wykreślenia z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy objętej umową, bez względu na przyczynę, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Z dniem wykreślenia z rejestru umowa ulega rozwiązaniu, bez konieczności składania odrębnych, pisemnych oświadczeń przez Strony.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy

§ 3

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) Wykonawca - ; tel adres e-mail:
 - 2) Zamawiający ; tel adres e-mail:
2. Ewentualne zgłoszenia uwag dotyczących wykonania przedmiotu umowy będą przyjmowane przez Wykonawcę w każdy dzień roboczy od godz. 8:00 do godz. 14:00
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym do kontaktu/nadzoru nad umową, których dane udostępni Poczcie w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, przesłanego przez Poczta Polską w formie zał nr 4 do umowy

§ 4

1. Umowa realizowana będzie:
 - 1) **od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy**

jednak nie dłużej niż do czasu, gdy wysokość wynagrodzenia za realizację usługi osiągnie wysokość wynagrodzenia maksymalnego wskazanego w § 5 ust. 3 umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie osiągnie wysokości wynagrodzenia maksymalnego wskazanego w § 5 ust. 3 Umowy, Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu obowiązywania Umowy do momentu, w którym wysokość wynagrodzenia za Usługi wykonane przez Wykonawcę osiągnie wysokość wynagrodzenia maksymalnego wskazanego w § 5 ust. 3 Umowy, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy. Przedłużenie terminu obowiązywania Umowy wymaga zawarcia aneksu, zaś Zamawiający nie ma obowiązku zawierania takiego aneksu. W związku z ewentualnym nieosiągnięciem wysokości wynagrodzenia maksymalnego wskazanego w § 5 ust. 3 umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
3. Dni świadczenia usługi zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą na piśmie niezwłocznie po zawarciu umowy.
4. Umowa będzie realizowana zgodnie ze wskazaną w załączniku nr 1 do umowy częstotliwością (harmonogramem wywozu) z określonej ilości pojemników z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.
5. Zmiana dni, o których mowa w ust. 3 będzie możliwa po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy telefonicznie i potwierdzeniu drogą elektroniczną najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem usługi.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie rozliczane w okresach miesięcznych. Rozliczenie nastąpi w oparciu o faktyczną ilość świadczonych usług na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy (dla każdej z części odrębnie).
2. Okres miesięczny, o którym mowa w ust. 1, stanowi okres miesiąca kalendarzowego.
3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy ustalone na podstawie formularza oferty (załącznik nr 1 do umowy) wynosi - brutto (słownie:), w tym wartość netto zł oraz kwota podatku VAT zł.
4. Wartość określona w ust. 3 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy (w tym załadunek, transport i utylizację, oraz dostawę pojemników o ile dotyczy) w sposób określony umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wartość określona w ust. 3, ani ceny jednostkowe, nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 oraz § 5 ust. 6.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie brutto, w przypadku wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany w wysokości stawek podatku VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest czynnym podatnikiem² podatku VAT i zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o utracie/ nabyciu statusu czynnego podatnika. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 3 pozostaje niezmiennie w momencie zmiany przez Wykonawcę statusu na czynnego podatnika podatku VAT.
8. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) przedmiotowej ustawy.
9. Każdorazowa zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu **30 dni** od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury/ rachunku na następujący rachunek bankowy.....
10. W przypadku, gdy Wykonawca wystawi fakturę, rachunek, na który ma nastąpić zapłata ceny lub wynagrodzenia, musi być rachunkiem bankowym albo rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Wykonawcy zawartym w wykazie podmiotów, w odniesieniu do których naczelnik urzędu skarbowego nie dokonał rejestracji albo które wykreślił z rejestru jako podatników VAT i zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, albo rachunkiem wirtualnym (spersonalizowanym) utworzonym do rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowokredytowej zawartego w tym wykazie. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania Spółki, jeżeli rachunek ten przestanie być zawarty w tym wykazie.
11. W przypadku, gdy Wykonawca wystawi fakturę, rachunek bankowy albo rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który ma nastąpić zapłata ceny lub wynagrodzenia, musi być odpowiednio rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe albo imiennym rachunkiem otwartym w związku z prowadzoną przez członka kasy działalnością gospodarczą w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i doręczenia faktury/ rachunku za usługę nie później niż do 7 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
13. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego: Poczta Polska S.A. Centrum Infrastruktury Ośrodek Infrastruktury w Gdańsku ul. Targ Rakowy 7/8 80-940 Gdańsk, NIP: 525-000-73-13.
14. Wykonawca wystawiał będzie faktury wyłącznie w formie elektronicznej i dostarczał je Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres: faktura.eod@poczta-polska.pl

² Niepotrzebne skreślić

15. Wykonawca wystawiał będzie fakturę elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024, poz.361) oraz przepisami wydanymi na jej podstawie, każdorazowo umieszczając w dowolnym jej miejscu oznaczenie identyfikujące: np. PI- NN_Gdańsk/k.Włocławek. W przypadku braku umieszczenia na fakturze powyższego oznaczenia identyfikującego, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia w jej płatności, w takim wypadku Wykonawca nie ma prawa naliczyć z tego tytułu odsetek ani rekompensaty za koszty odzyskania należności, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.1790 ze zmianami).
16. Wykonawca przekazując faktury elektroniczne na adres skrzynki e-mail, o którym mowa w ust. 14 zamieszcza w wiadomości tylko jedną fakturę, ewentualnie załączając jako odrębne pliki załączniki do tej faktury. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje w tym samym czasie kilka faktur, zobowiązuje się wysłać każdą z nich odrębną wiadomością. Wskazana w ust. 14 skrzynka e-mail przeznaczona jest tylko i wyłącznie do przekazywania faktur elektronicznych, o której mowa w ust. 15, nie jest przeznaczona do prowadzenia korespondencji pomiędzy stronami umowy.
17. Dniem otrzymania przez Zamawiającego faktury elektronicznej jest następny dzień roboczy po dniu wystawienia i przesłania do Zamawiającego faktury elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
18. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.
20. W razie opóźnienia zapłaty faktury/ rachunku Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
21. Gdy Zamawiający otrzyma fakturę z wykazaną kwotą podatku od towarów i usług, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z faktury Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

§ 6

1. Od daty rozpoczęcia świadczenia usługi Zamawiający ma prawo do doraźnej kontroli jakości świadczonych usług przez cały okres trwania umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu usługi Zamawiający, powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, zgodnie z § 3 ust. 2 umowy.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie nieprawidłowości. Brak usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie upoważnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z § 7 ust 1 pkt 3 umowy.
4. W przypadku, gdy w masie odpadów przekazanych przez Zamawiającego będą znajdowały się odpady inne niż objęte umową i fakt ten zostanie ujawniony w chwili ich przyjęcia, Wykonawca może odmówić przyjęcia odpadów.
5. Fakt umieszczenia w pojemnikach odpadów innych niż odpady komunalne winien być potwierdzony na piśmie przez pracowników Wykonawcy i przedstawiciela placówki pocztowej oraz potwierdzony fotografią.
6. W przypadku wystąpienia czynników niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie usługi, np.: zastawienie dojazdu do pojemników, brak odśnieżenia dróg dojazdowych w okresie zimy, przypadające w dzień wywozu święta itp., Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za przesunięcie terminu odbioru odpadów z pojemników i nie stanowi to podstawy do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2 umowy, ale Wykonawca zobowiązany jest dokonać ich odbioru niezwłocznie po ustaniu przeszkody.

§ 7

7. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić kary umowne:

- 1) w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 5 ust 3 umowy w przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 umowy lub odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 2) w wysokości 20,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w danym obiekcie;
- 3) w wysokości 0,1% wartości brutto określonej w § 5 ust. 3 umowy za każde nienależyte wykonanie przedmiotu umowy. Zamawiający przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumie w szczególności: nieopróżnienie pojemnika w całości, porozrzucanie śmieci wokół miejsca ustawienia pojemników czy ich załadunku lub przy nieruchomości, wyrzucenie odpadów w miejscu do tego nie przeznaczonym.
2. Za pierwszy dzień opóźnienia, o którym mowa w ust.1 pkt 2, uważa się następny dzień po dniu ustalonym, zgodnie z § 4 ust. 3 umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane z należności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca nie może potrącić wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego z wierzytelnością przysługującą Zamawiającemu wobec Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) w przypadku, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku uniemożliwiający realizację przedmiotu umowy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację usług objętych umową i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie przystąpił do wykonania usług objętych umową w ciągu trzech dni roboczych, od dnia otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestał wykonywania wskazanej czynności lub nie rozpoczął wykonywania czynności zgodnie z umową,
 - 5) W przypadku nieposiadania (utruty, wygaśnięcia) przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy uprawnień do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do czasu wypowiedzenia umowy.
3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia przedmiotowej umowy w części lub w całości z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy nieruchomość, na której znajduje się dany obiekt Zamawiającego, zostanie sprzedana lub placówka pocztowa zostanie zlikwidowana, a także w sytuacji, gdy najemca lokalu będącego własnością Zamawiającego zawrze indywidualną umowę na wywóz nieczystości stałych.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej i technicznej oraz organizacji działania Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel umowy łączącej Strony będzie stanowić naruszenie istotnych interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot Umowy zobowiązany jest/są do przestrzegania wymagań w zakresie organizacji ruchu osobowo-materiałowego obowiązujących u Zamawiającego, o których mowa w ust. 4 i 5,
4. Osoby wchodzące/wjeżdżające na teren obszaru/obiektu/pomieszczenia Zamawiającego podlegają weryfikacji przez służby ochrony/wyznaczonego pracownika Zamawiającego (weryfikacja następuje z wykorzystaniem dowodu tożsamości).
5. Wejście/wjazd na teren obszaru/obiektu/pomieszczenia Zamawiającego może nastąpić po uzyskaniu zgody Zamawiającego

§ 10

1. Zmiany treści niniejszej umowy, wymagają zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Zmiana oznaczenia stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikające ze zmian organizacyjnych, a także zmiana osób i danych, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy, w tym upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą lub odbioru przedmiotu umowy oraz numerów telefonów i zmiana, o której mowa w § 1 ust. 4 i § 4 ust. 5 nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga tylko powiadomienia za pomocą poczty elektronicznej.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach.

§ 12

Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 5 dni roboczych od pisemnego powiadomienia. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w terminie ustalonym przez Strony, Stronom przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę sądową. Sędem właściwym miejscowo będzie Sąd Powszechny w Gdańsku.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz umowy dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy/umowę sporządzono w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej.³

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

1. Formularz ofertowy (zostanie dołączony na etapie podpisywania umowy)
2. Formularz rzeczowo – cenowy (zostanie dołączony na etapie podpisywania umowy)
3. Klauzula antykorupcyjna.
4. Informacja dla osób wyznaczonych do kontaktu lub nadzoru nad realizacją mowy

³ Niepotrzebne usunąć.

Zamawiający

Wykonawca

Informacja przeznaczona dla osób uprawnionych do zawarcia umowy

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest Umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: Participant Search (dataprivacyframework.gov).
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

Klauzula Antykorupcyjna Poczty Polskiej S.A.

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyta staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
 - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A., dla jakiejkolwiek osoby,
 - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A.,
 - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
 - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłoszenia nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „O firmie”.

Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu lub nadzoru nad realizacją umowy, których dane osobowe zostały udostępnione Poczcie Polskiej S.A. w związku z realizowaną umową

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Poczta Polska S.A. informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach kontaktu w związku z realizowaną Umową, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://dataprivacyframework.gov/ParticipantSearch).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, chyba że administrator wykaze istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Poczcie Polskiej S.A. przez:

Instrukcja dla Wykonawcy

1. Informacje ogólne

- 1.1 Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 1.2 Pomoc techniczna w zakresie korzystania z Platformy świadczona jest zgodnie z komunikatem zamieszczonym na Platformie.
- 1.3 Wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych i informacji, w tym składanie ofert i oświadczeń, przy użyciu Platformy wymaga:
 - 1.3.1 użycia komputera, na którym zainstalowane jest oprogramowanie:
 - 1) przeglądarka internetowa Google Chrome ver. 66 lub późniejsza albo Mozilla Firefox ver. 65 lub późniejsza albo Opera ver. 58 lub późniejsza albo Internet Explorer 11 albo Microsoft Edge ver. 18 lub późniejsza,
 - 2) Java ver. min. 1.8 (jre), które jest dostępne na stronie:
https://www.java.com/pl/download/help/download_options.xml,
 - 3) dodatek dostępny pod adresem:
www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirhos.t.msi,
 - 4) w przypadku zainstalowania przeglądarki Google Chrome - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule, dostępny na stronie:
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc/>,
 - 5) w przypadku zainstalowania przeglądarki Mozilla Firefox - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny pod adresem:
https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir_sdk_web-0.0.9-anfx.xpi :
 - 6) w przypadku zainstalowania przeglądarki Opera - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc>,
 - 7) w przypadku zainstalowania przeglądarki Microsoft Edge - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc>,
 - 8) Adobe Reader albo inne umożliwiające obsługę plików w formacie pdf,
 - 1.3.2 włączenia obsługi JavaScript w przeglądarce,
 - 1.3.3 stałego dostępu do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
 - 1.3.4 zarejestrowania Wykonawcy na Platformie,
 - 1.3.5 zalogowania na Platformie.
- 1.4 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania oraz złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ wymaga użycia komputera spełniającego wymogi wymienione w pkt 1.3.

- 1.5 Połączenie z Platformą następuje przy wykorzystaniu protokołu HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. W przypadku wymagania przez Platformę szyfrowania, złożona przez Wykonawcę oferta (w tym pliki załączone przy jej składaniu) jest zaszyfrowana i do chwili jej otwarcia i odszyfrowania Zamawiający nie ma do niej dostępu. Czasem przekazania danych jest data i godzina zapisania przekazywanych danych na serwerze, na którym działa Platforma. Data i godzina według których oznaczany jest czas przekazania danych są zgodne z datą i godziną wyświetlanymi w prawym górnym rogu strony internetowej, przez którą możliwy jest dostęp do Platformy i są zsynchronizowane z datą i godziną podawaną na stronie internetowej Głównego Urzędu Miar. Czas przekazania oferty jest wskazany w dokumencie „potwierdzenie złożenia oferty” w module „Oferty” i zawiera datę i dokładny czas (hh:mm:ss) złożenia oferty.
- 1.6 Dokumenty elektroniczne wysyłane przez Wykonawcę oraz Zamawiającego muszą być przesłane w plikach w jednym z formatów, w szczególności: pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx, zaś w przypadku plików w formacie poddającym dane kompresji - w formacie .zip. Wielkość jednego pliku nie może przekraczać 100 MB.
- 1.7 Przyjmuje się, że dokument przekazywany przez Zamawiającego został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu, w którym dokument ten został zapisany na serwerze, na którym działa Platforma.
- 1.8 Szczegółowe informacje dotyczące obsługi Platformy, w tym o sposobie rejestracji, wyjaśniania treści dokumentacji, składaniu oświadczeń i dokumentów (w tym oferty), komunikacji zawarto w Instrukcji dostępnej w zakładce „E-learning” pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska/elearning>.

2 Rejestracja w systemie

- 2.1 Wykonawca do założenia konta w systemie potrzebuje kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.
- 2.2 Rejestracja Wykonawcy na Platformie jest bezpłatna. Po rejestracji na Platformie, porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, składanie oświadczeń i dokumentów (w tym oferty) wymaga wyłącznie zalogowania Wykonawcy na Platformie.
- 2.3 W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie konto użytkownika.
- 2.4 Rejestracja dostępna jest po kliknięciu przycisku „załóż konto”.
- 2.5 Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 2.6 Wykonawca uzupełnia dane rejestrowanego podmiotu oraz ustanawia hasło.
- 2.7 Przed rejestracją Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Portalu e-Usług, a następnie zaznacza checkbox potwierdzający tą czynność oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- 2.8 Wykonawca potwierdza rejestrację za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.

3 Złożenie oferty

- 3.1 Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w module „Oferty”.
- 3.2 Po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” Wykonawca wypełnia szczegóły oferty, oraz załącza załączniki. Wykonawca w zakładce „Szczegóły oferty” w module „Oferty”, zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w części „Kryteria” i „Informacje dodatkowe”,
- 3.3 Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 3.4 Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz / Zatwierdź”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysła ofertę zatwierdzając czynność złożeniem oferty.

4 Komunikacja z Zamawiającym

- 4.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 4.2. Za pośrednictwem posiadanego konta Wykonawcy odbywa się komunikacja w postępowaniu w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
- 4.3. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w module „Pytania do postępowania”.
- 4.4. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w module „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
- 4.5 W celu złożenia oświadczenia, wyjaśnień lub dokumentu, po otwarciu ofert, należy nacisnąć „Korespondencja”, a następnie „Dodaj plik”; w celu załączenia danego pliku (zawierającego oświadczenie, wyjaśnienie lub dokument) należy nacisnąć „Wybierz”, zaznaczyć plik, który ma być załączony (czynności te należy powtórzyć dla każdego pliku, który ma być załączony), a następnie nacisnąć „Zapisz” (w przypadku konieczności usunięcia załączonego pliku, należy nacisnąć nazwę tego pliku, a następnie „Usuń”), aby ostatecznie wysłać dokument do Zamawiającego należy go zaznaczyć i użyć przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT”. Po użyciu przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT” status dokumentu zmieni się na „Wysłany” i stanie się on widoczny dla Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie świadczenia usług odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych z placówek pocztowych zlokalizowanych na obszarze OI Gdańsk w 12 nieruchomościach na terenie miasta Włocławka

Nazwa Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A, w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na: **Wykonanie świadczenia usług odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych z placówek pocztowych zlokalizowanych na obszarze OI Gdańsk w 12 nieruchomościach na terenie miasta Włocławka** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej Ustawą.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy, pozyskane przez nas w skutek wykonania umowy środki finansowe lub zasoby gospodarcze w rozumieniu rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014r. z późn. zm.) nie zostaną udostępnione podmiotowi wpisanemu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy

.....

/podpis Wykonawcy/

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.