

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębnego

prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A.  
w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na

**„Usługa B - doręczanie i odbiór paczek i przesyłek kurierskich,  
miasto Kraków, Gdów, Kłaj, miasto i gmina Niepołomice”**

NR POSTĘPOWANIA: CZ.26.643.2024.DTW

**Beata Moczydłowska**  
**Z-ca Dyrektor Centrum Zamówień**  
*dokument podpisany elektronicznie*

**ZATWIERDZAM:**

Beata  
Moczydłowska

Elektronicznie podpisany przez  
Beata Moczydłowska  
Data: 2024.10.09 13:24:46 +02'00'

### Załączniki do SWZ:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Projekt umowy z załącznikami
3. Instrukcja dla Wykonawcy
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego
5. Oświadczenia dotyczące wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych służących ochronie danych osobowych

Marta  
Krystyna  
a Garzel

Elektronicznie  
podpisany przez  
Marta Krystyna  
Garzel  
Data: 2024.10.09  
08:05:23 +02'00'

Zuchow  
iczlrena

Elektronicznie  
podpisany przez  
Zuchowiczlrena  
Data: 2024.10.09  
07:19:27 +02'00'

Elektronicznie podpisany  
przez GorszczykAgata  
Data: 2024.10.09  
'07:31:47 +02'00'

Gorszczyk  
Agata

Ewa  
Maj

Elektronicznie  
podpisany  
przez Ewa Maj  
Data:  
2024.10.09  
07:35:21 +02'00'

## ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Informacje o Zamawiającym:

- 1.1. Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, w imieniu którego postępowanie prowadzi jednostka organizacyjna: Centrum Zamówień, Dział Zamówień Terenowych Wschód, ul. Prokocimska 6, 30-945 Kraków, zwana dalej Zamawiającym, godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. 07:00 – 15:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### 2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, **przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - Platformy SmartPZP (zwanej dalej „Platformą”)**, dostępnej przez stronę internetową pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska>. Wykonawca powinien zapoznać się z Instrukcją Użytkownika Wykonawcy (zwanej w Instrukcji dla Wykonawcy „Instrukcją”), która jest dostępna na Platformie w zakładce „E-learning”.
- 2.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń i wniosków oraz przekazywanie ewentualnych zawiadomień, wezwań i informacji odbywa się przy użyciu Platformy.
- 2.3. Komunikacja do upływu terminu składania ofert odbywa się poprzez moduły „Dokumentacja postępowania”, „Pytania do postępowania”, natomiast po upływie tego terminu komunikacja z Wykonawcami, którzy złożyli oferty odbywać się będzie poprzez moduł „Oferty” – zakładka „Korespondencja”.
- 2.4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały podczas dołączania załącznika odpowiednio oznaczone zgodnie z Instrukcją. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje zawarte w dokumencie nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w ramach których Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego Usługę B, polegającą na:
- a) odbieraniu od Zamawiającego Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
  - b) przemieszczaniu Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
  - c) doręczaniu Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, w tym doręczanych na szczególnych warunkach ustalanych indywidualnie w pisemnej umowie zawartej przez Zamawiającego z Nadawcą (w tym „Pocztex Procedura”), pod adresem Adresata wskazanym na Paczce pocztowej albo Przesyłce kurierskiej oraz dostarczaniu Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich do Punktów odbioru i automatów paczkowych,
  - d) odbieraniu każdorazowo wszystkich Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich przekazanych przez Nadawcę do nadania w Punktach partnerskich oraz nadanych w automatach paczkowych, a także wszystkich Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy z Punktu partnerskiego lub automatu paczkowego, a następnie ich przekazaniu w tym samym dniu Zamawiającemu,
  - e) przyjmowaniu od Nadawców w danym dniu wszystkich Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, które zostały Wykonawcy wskazane do przyjęcia w tym dniu i ich przekazaniu w tym samym dniu Zamawiającemu – z zastrzeżeniem przypadków określonych w lit. f,
  - f) przyjmowaniu od Nadawców w danym dniu wszystkich Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, które zostały Wykonawcy wskazane do przyjęcia w tym dniu, i ich doręczeniu Adresatom w tym samym dniu,
  - g) przyjmowaniu od Odbiorców opłat i należności ciążących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, (w tym określonej przez Nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) w przypadku Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych z usługą dodatkową „pobranie”),
  - h) przyjmowaniu od Nadawców opłat za usługę pocztową ciążących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich,

- i) zwracaniu do Zamawiającego przyjętych od Odbiorców opłat i należności oraz przyjętych od Nadawców opłat za usługę pocztową,
  - j) w przypadku doręczania Przesyłek kurierskich Poczta Procedura – wykonaniu czynności określonych w liście kontrolnej, umieszczonej na rewersie koperty stanowiącej opakowanie Przesyłki kurierskiej lub na UM,
  - k) w przypadku doręczania Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej nadanej z usługą dodatkową „dokumenty zwrotne” - zwracaniu przesyłki zawierającej podpisaną przez Adresatę zwracane do Nadawcy dokumenty dołączone do przesyłki albo stanowiące jej zawartość,
  - l) zwracaniu do Zamawiającego niedoręczonych Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, dokumentów oddawczych określonych w Instrukcjach technologicznych oraz protokołów sprawdzenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej,
  - m) telefonicznym kontaktowaniu się z Adresatami w celu ustalenia terminu i miejsca Doręczenia,
  - n) wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją usług dodatkowych dla Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich.
- 3.2. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdują się w projekcie umowy stanowiącym **Załączniku nr 2 do SWZ**.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia podzielony jest na **8 odrębnych i niezależnych od siebie zadań/części**.

**Zadanie 1 – rejon 4** - doręczanie i podjęcia realizowane na obszarach miasta Kraków rejon 4 zgodnie z harmonogramem oraz podjęcia i doręczenia z/do Jednostek Wojskowych i innych Instytucji mieszczących się przy ulicach ujętych w wykazie, a opatrzonych indywidualnym zakresem kodowym.

**Zadanie 2 – rejon 5** - doręczanie i podjęcia realizowane na obszarach miasta Kraków rejon 5 zgodnie z harmonogramem oraz podjęcia i doręczenia z/do Jednostek Wojskowych i innych Instytucji mieszczących się przy ulicach ujętych w wykazie, a opatrzonych indywidualnym zakresem kodowym.

**Zadanie 3 – rejon 6** - doręczanie i podjęcia realizowane na obszarach miasta Kraków rejon 6 zgodnie z harmonogramem oraz podjęcia i doręczenia z/do Jednostek Wojskowych i innych Instytucji mieszczących się przy ulicach ujętych w wykazie, a opatrzonych indywidualnym zakresem kodowym.

**Zadanie 4 – rejon 7** - doręczanie i podjęcia realizowane na obszarach miasta Kraków rejon 7 zgodnie z harmonogramem oraz podjęcia i doręczenia z/do Jednostek Wojskowych i innych Instytucji mieszczących się przy ulicach ujętych w wykazie, a opatrzonych indywidualnym zakresem kodowym.

**Zadanie 5 – rejon 9** - doręczanie i podjęcia realizowane na obszarach miasta Kraków rejon 9 zgodnie z harmonogramem oraz podjęcia i doręczenia z/do Jednostek Wojskowych i innych Instytucji mieszczących się przy ulicach ujętych w wykazie, a opatrzonych indywidualnym zakresem kodowym.

**Zadanie 6 – rejon 23** - doręczanie i podjęcia realizowane na obszarach miasta Kraków rejon 23 zgodnie z harmonogramem oraz podjęcia i doręczenia z/do Jednostek Wojskowych i innych Instytucji mieszczących się przy ulicach ujętych w wykazie, a opatrzonych indywidualnym zakresem kodowym.

**Zadanie 7 – gmina Gdów, Kłaj** - doręczanie i podjęcia realizowane na obszarach gminy Gdów, Kłaj zgodnie z harmonogramem oraz podjęcia i doręczenia z/do Jednostek Wojskowych i innych Instytucji mieszczących się przy ulicach ujętych w wykazie, a opatrzonych indywidualnym zakresem kodowym.

**Zadanie 8 – miasto i gmina Niepołomice** - doręczanie i podjęcia realizowane na obszarach miasta i gminy Niepołomice zgodnie z harmonogramem oraz podjęcia i doręczenia z/do Jednostek Wojskowych i innych Instytucji mieszczących się przy ulicach ujętych w wykazie, a opatrzonych indywidualnym zakresem kodowym.

- 1) Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich zadań, tj. na dowolną liczbę zadań.
  - 2) Każda oferta oceniana będzie odrębnie w zakresie każdego z zamówień częściowych którego dotyczy, w tym według kryterium oceny oferty podanego w niniejszym SWZ.
- 3.4. Szczegóły dotyczące: obszaru doręczania, miejsca odbierania (podstawienia samochodów), miejsc i terminów odbierania oraz miejsca i terminów zwrotów, miejsce rozliczenia, godzina graniczna rozliczenia, zawiera Harmonogram realizacji usługi stanowiący **Załącznik nr 1 do projektu umowy** stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ** – odpowiednio dla każdego zadania.
- 3.5. Szacunkowa liczba usług do zrealizowania w trakcie trwania umowy ( z prawem opcji):

Zadanie	Rejon	<b>Usługa B -Doręczanie i odbiór paczek pocztowych i przesyłek kurierskich</b>		
		Maksymalna liczba sztuk paczek pocztowych i przesyłek pocztex (z prawem opcji)	Liczba sztuk objęta tzw. zamówieniem podstawowym	Liczba sztuk objęta tzw. prawem opcji
<b>1</b>	Rejon 4	51 114	35 779	15 335
<b>2</b>	Rejon 5	63 630	44 541	19 089
<b>3</b>	Rejon 6	92 778	64 944	27 834
<b>4</b>	Rejon 7	117 418	82 192	35 226
<b>5</b>	Rejon 9	61 390	42 973	18 417
<b>6</b>	Rejon 23	69 286	48 500	20 786
<b>7</b>	Gdów, Kłaj	72 450	50 715	21 735
<b>8</b>	Niepołomice	88 032	61 622	26 410

- 3.6. Na zlecenie Zamawiającego na tym samym obszarze, doręczanie wykonywać mogą także inne podmioty gospodarcze lub pracownicy Zamawiającego.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany będzie do doręczania tego samego dnia, wszystkich przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek.
- 3.8. Wszystkie samochody przeznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, winny spełniać wymagania zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do projektu umowy, który zawiera parametry techniczno-użytkowe pojazdów.
- 3.9. W oparciu o posiadane doświadczenie Zamawiający szacuje, że do prawidłowej realizacji usługi niezbędne jest minimalne posiadanie następującej liczby samochodów:
- Zadanie nr 1 miasto Kraków rejon 4 - 2 samochody,
  - Zadanie nr 2 miasto Kraków rejon 5 – 2 samochody,
  - Zadanie nr 3 miasto Kraków rejon 6 – 3 samochody,
  - Zadanie nr 4 miasto Kraków rejon 7 – 4 samochody,
  - Zadanie nr 5 miasto Kraków rejon 9 – 2 samochody,
  - Zadanie nr 6 miasto Kraków rejon 23 – 2 samochody,

- Zadanie nr 7 gmina Gdów, Kłaj – 3 samochody,
  - Zadanie nr 8 miasto i gmina Niepołomice - 3 samochody
- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert równoważnych.
- 3.11. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
- 64100000-7** – usługi pocztowe i kurierskie
- 64121200-2** – usługi dostarczania paczek
- 3.12. **Termin wykonania usługi:**
- Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usługi B w terminie **7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia o rozpoczęciu świadczenia Usługi B**.
- Powiadomienie Zamawiający zobowiązany jest przesłać Wykonawcy listem elektronicznym na adres wskazany w § 18 ust. 6 projektu umowy, przy czym Zamawiający nie może przesłać powiadomienia wcześniej niż **3** dni od dnia zawarcia umowy ani później niż **30** dni od dnia zawarcia umowy.
- Termin podpisania umowy - **niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania**.
- Szacowana data rozpoczęcia realizacji usługi : listopad 2024 roku.
- Termin obowiązywania umów dla zadań nr 1-8: **przez czas określony do dnia 31.12.2025 roku**.

## ROZDZIAŁ II - INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU, SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARCIA UMOWY

### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 4.1. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### 5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 5.1. Oferta jak również dokumenty wymienione w ust. 5.3 muszą być złożone na **Platformie** w postaci elektronicznej. Za postać elektroniczną uznaje się dokumenty podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub podpisu zaufanego poprzez profil zaufany na ePUAP lub podpisu osobistego lub poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w postaci pisemnej (umożliwiającej identyfikację osoby podpisującej) przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

**Uwaga: opatrzenie dokumentu kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, w którym nie można zidentyfikować osoby podpisującej, nie jest uznawane za jego podpisanie zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu drugim powyżej.**

- 5.2. Opatrzenie dokumentu podpisem w postaci określonej w ust 5.1 musi być dokonane przed załączeniem dokumentu na Platformie (poza Platformą).
- 5.3. Wykonawca **dla każdego zadania, na które składa ofertę**, zobowiązany jest do wypełnienia na Platformie w module „Oferta” - zakładka „Szczegóły oferty”, wszystkich pól w części „Kryteria” oraz dodania dokumentów elektronicznych (załączników):
- 1) wypełnionego Formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**,
  - 2) dokumentu Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), który musi być złożony i podpisany w postaci (formie), o której mowa w ust. 5.1 SWZ;
  - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, który może być złożony w postaci wydruku elektronicznego;
  - 4) dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału wymienionych w ust. 4 SWZ, tj.:

a) oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 4.1 SWZ.

- 5) wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w postaci elektronicznej podpisanej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Gwaranta. W przypadku wpłaty wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca dołączenie potwierdzenia wpłaty.

**Uwaga:**

wadium nie podlega uzupełnieniu. W przypadku niezłożenia gwarancji lub złożenia niepodpisanego dokumentu oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.

- 6) uzasadnienia dotyczącego zastrzeżenia informacji, oznaczonych przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy).

**Uwaga: Dokument elektroniczny (załącznik), o którym mowa w ust. 5.3 pkt 1 Formularz ofertowy stanowi treść oferty. W przypadku niezłożenia tego dokumentu lub złożenia niepodpisanego dokumentu Zamawiający uzna, że Wykonawca nie złożył oferty.**

**Uwaga: Brak wypełnienia na Platformie wszystkich pól właściwych dla każdego zadania, na które Wykonawca składa ofertę, może uniemożliwić zaproszenie Wykonawcy do aukcji elektronicznej, o której mowa w ust. 12 SWZ. W takim przypadku do oceny ofert, o której mowa w ust. 13 SWZ, będzie brana pod uwagę oferta złożona do terminu, o którym mowa w ust. 9.1 SWZ.**

- 5.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5.3 pkt 3), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane identyfikacyjne umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5.5. Szczegóły oferty uzupełniane na Platformie nie mogą być opatrzone podpisem przez więcej niż jednego użytkownika Wykonawcy, przy czym dokumenty elektroniczne (załączniki), o których mowa w ust. 5.3 mogą być opatrzone podpisami więcej niż jednej osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.6. Za osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy uznaje się:
- 1) osobę(y) wskazaną(e) w dokumentach rejestrowych lub stanowiących podstawę wpisu do stosownego rejestru;
  - 2) osobę(y), której(ym) osoba(y), o których mowa w pkt 1) udzieliła(y) pełnomocnictwa, którego zakres obejmuje złożenie oferty - w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;
  - 3) osobę(y) reprezentującą(e) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia udzieliłi pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, z której wynikają zasady reprezentacji wspólników działających w ramach spółki cywilnej.
- 5.7. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski i podpisane przez Wykonawcę. W przypadku rozbieżności w tłumaczeniu za wiążącą uznaje się wersję polskojęzyczną.
- 5.8. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ oraz załącznikach do niej. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
- 5.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być dokonane w sposób niebudzący wątpliwości, poprzez przekreślenie treści podlegającej poprawie w sposób umożliwiający odczytanie poprawianej treści.



- 5.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz złożeniem oświadczeń i dokumentów, wchodzących w skład oferty.
- 5.12. Sposób wyliczenia ceny:
- 1) cena oferty musi być wyliczona na podstawie wymagań określonych w niniejszej SWZ;
  - 2) cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i nakłady niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektem Umowy;
  - 3) Wykonawca podaje wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę);
  - 4) cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) - ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
  - 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  - 6) Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
- 5.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy na stronie postępowania nacisnąć „Oferty”, a następnie „Wycofaj ofertę”, a po wyświetleniu pytania „Czy na pewno chcesz wycofać ofertę” nacisnąć „Tak” - potwierdzeniem wycofania oferty jest wyświetlenie informacji „Wycofano ofertę”.
- 5.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W celu zmiany oferty należy wycofać złożoną ofertę w sposób określony w ust. 5.13 SWZ, a następnie złożyć nową ofertę.
- 5.15. Zamawiający żąda od Wykonawcy uzupełnienia dokumentów określonych w SWZ, z wyłączeniem dokumentów stanowiących treść oferty oraz wadium. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust.14.1 pkt 3) SWZ.
- 5.16. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, w tym dokumenty stanowiące treść oferty, budzą wątpliwości Zamawiającego lub zawierają nieistotne błędy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień co do treści złożonych dokumentów lub wyjaśnień dotyczących nieistotnych błędów. W przypadku braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ.
- 5.17. W przypadku, gdy cena całkowita oferty budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami lub jest niższa o co najmniej 50% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający żąda od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień i ewentualnie złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy dokonana ocena złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień lub złożonych dowodów potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 5) SWZ.

## **6. Wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia i zasad prowadzenia postępowania:**

- 6.1. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań dotyczących treści SWZ, z zastrzeżeniem, że pytania muszą być złożone zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 4 Instrukcji dla

Wykonawcy. Termin na zadawanie pytań upływa w połowie terminu wyznaczonego do składania ofert.

- 6.2. Zamawiający może zdecydować, czy udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłynęły po terminie wskazanym powyżej.
- 6.3. Odpowiedzi Zamawiający zamieszcza na Platformie.
- 6.4. Wykonawca może zgłosić, przed złożeniem oferty, zastrzeżenia do wymagań dyskryminujących jednego lub grupę Wykonawców.

## 7. Wadium:

7.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

Zadanie	Lokalizacja	Wadium zł
1	Rejon 4	3 200
2	Rejon 5	4 000
3	Rejon 6	5 400
4	Rejon 7	7 500
5	Rejon 9	3 500
6	Rejon 23	4 200
7	Gdów i Kłaj	5 500
8	Niepołomice	5 600

- 7.2 Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w pieniądzu na numer rachunku **85 1320 0019 0099 0718 2000 0025**, (w tytule przelewu powinno być wpisane: „**Wadium – „Usługa B - doręczanie i odbiór paczek pocztowych i przesyłek kurierskich, miasto Kraków, Gdów, Kłaj, Niepołomice”– CZ.26.643.2024.DTW** i odpowiednio: **Zadanie 1 – Rejon 4, Zadanie 2 – Rejon 5, Zadanie 3 – Rejon 6, Zadanie 4 – Rejon 7, Zadanie 5 – Rejon 9, Zadanie 6 – Rejon 23, Zadanie 7 – Gdów i Kłaj, Zadanie 8 – Niepołomice**”, w gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji w postaci elektronicznej.
- 7.3 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, gwarancja musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty wadium na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powołał się on na fakt wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 7.7 SWZ, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z wniesionego wadium i dokonanie wypłaty żądanej sumy w okresie obowiązywania gwarancji, w szczególności Zamawiający uzna wadium za niewniesione, jeżeli:
  - 1) gwarancja będzie uzależniać wypłatę wadium od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy, lub
  - 2) gwarancja będzie uzależniać wypłatę wadium od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych niż zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób działających w imieniu Zamawiającego do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z żądaniem wypłaty wadium.

### Uwaga:

**Zamawiający zaleca aby w dokumencie gwarancji był wskazany adres e-mailowy Gwaranta, na który będzie można przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium.**



- 7.4 Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert). Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wymaga się podania przez Wykonawcę w jego ofercie numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie Wykonawcy i Gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 7.5 Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7.6 Zwrot wadium jest dokonywany niezwłocznie:
- 1) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – po udzieleniu zamówienia, chyba że wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 2) pozostałym Wykonawcom - po udzieleniu zamówienia wybranemu Wykonawcy;
  - 3) wszystkim Wykonawcom - po unieważnieniu postępowania o zamówienie lub zamknięciu postępowania;
  - 4) Wykonawcy, którego oferta została odrzucona, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 7.7 pkt 3) i 4) SWZ;
  - 5) Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert;
  - 6) Wykonawcy - po upływie terminu związania ofertą.
- 7.7 Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
  - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 4) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów wskazanych w SWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 5) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

## **8 Zmiany w dokumentacji postępowania:**

- 8.1 Zamawiający przed upływem terminu składania ofert ma prawo modyfikować zapisy SWZ w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcom lub z własnej inicjatywy.
- 8.2 Zamawiający zamieszcza na Platformie wprowadzone zmiany.
- 8.3 W trakcie postępowania Zamawiający może doprecyzować lub zmieniać dowolne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia.

## **9 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

- 9.1 Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy do dnia **18.10.2024 r.** do godziny **12:00**
- 9.2 Otwarcie ofert nastąpi na Platformie.
- 9.3 Otwarcia ofert dokonuje się bez udziału Wykonawców.

## 10 Termin związania ofertą:

10.1 Termin związania ofertą wynosi 90 dni, tj. do dnia **15.01.2025 r.**

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o określony termin z jednoczesnym przedłużeniem przez Wykonawcę ważności wniesionego wadium na wydłużony okres.

**Uwaga: brak przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na wydłużony okres związania ofertą będzie skutkować odrzuceniem oferty, zgodnie z ust. 14.1 pkt 6) SWZ.**

## 11 Negocjacje warunków zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.

## 12 Aukcja elektroniczna:

12.1 Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

12.2 Aukcja przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem Platformy.

12.3 Do udziału w aukcji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

12.4 W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na Platformie, składają kolejne korzystniejsze **postąpienia w kwotach brutto**.

12.5 Od momentu otwarcia aukcji do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.

12.6 Komputer Użytkownika powinien spełniać wymagania określone w Instrukcji dla Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 3 do SWZ.

12.7 Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej są równoważne ze złożeniem ofert, które będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji zgodnie ze wzorem określonym w ust. 13.2 SWZ.

12.8 Oferta Wykonawcy złożona za pośrednictwem Platformy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu i jest liczony od dnia składania ofert określonego w ust. 9.1 SWZ.

12.9 Niezwłocznie po zakończeniu aukcji elektronicznej Wykonawca, który uczestniczył w aukcji i którego oferta została najwyżej oceniona wg przyjętych kryteriów oceny ofert, na żądanie Zamawiającego składa wycenę po aukcji (tj. Formularz ofertowy po aukcji) opatrzoną podpisem(ami) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy, za pośrednictwem Platformy w module „Oferty” - w zakładka „Korespondencja”.

12.10 W przypadku niezłożenia wyceny po aukcji lub złożenia wyceny po aukcji zawierającej błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia dokumentu w określonym w wezwaniu terminie. Niezłożenie przez wykonawcę wyceny po aukcji w terminie wskazanym przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ i zatrzymaniem wadium na podstawie ust. 7.7 pkt 4 SWZ.

12.11 Zaoferowana w wycenie po aukcji cena oferty za cały przedmiot zamówienia, jak również jej składowe, nie mogą być wyższe od cen zaoferowanych w aukcji i złożonej ofercie. Dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę w wycenie po aukcji ceny oferty niższej niż została zaoferowana w aukcji.

12.12 Dopuszcza się ponowne przeprowadzenie aukcji, w przypadku, gdy:

- 1) najniższa zaoferowana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) gdy żaden z zaproszonych wykonawców nie przystąpił do aukcji

**13 Kryteria oceny ofert:**

13.1 Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

13.2 Za ofertę najkorzystniejszą w zakresie każdego zadania zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów w kryterium „cena”.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Opis kryterium	Sposób oceny
cena	100%	100	Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100.	Cena oferty brutto (waga) 100% <b>Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:</b> <b><math>C = (C_n : C_o) \times 100</math></b> gdzie: C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie C <sub>n</sub> - najniższa cena oferty brutto wśród wszystkich podlegających ocenie C <sub>o</sub> - cena ocenianej oferty brutto

13.3 Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

13.4 Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ lub z innymi dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5 Zamawiający dokona wyboru oferty, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

13.6 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium (oferty z taką samą ceną) i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**14 Odrzucenie oferty:**

14.1 Oferta Wykonawcy zostaje odrzucona, jeżeli:

- 1) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ustawy z dnia 15.05.2015 r. Prawo restrukturyzacyjne;
- 2) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu o Zamówienie Odrębne;
- 3) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów wskazanych w SWZ lub nie uzupełnił wyceny po aukcji lub nie udzielił wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub jej forma jest niezgodna z formą określoną w SWZ;

- 5) dokonana ocena udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień, lub złożonych dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca nie wniósł wadium;
- 14.2 Oferta może zostać odrzucona, jeżeli Wykonawca:
- 1) pozostaje w sporze sądowym z Zamawiającym lub wyrządził szkodę Zamawiającemu i został wpisany na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego,
  - 2) prowadzi działalność konkurencyjną w zakresie świadczeń usług pocztowych/kurierskich w stosunku do Zamawiającego
  - 3) jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Wykonawcą wpisanym na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego
  - 4) prowadzi działalność co do której występują uzasadnione wątpliwości dotyczące jej prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa albo występującego konfliktu interesów.
- 14.3 Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie faktyczne odrzucenia oferty.

## **15 Zasady ogólne:**

- 15.1 Zamawiający zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty i powstania po stronie Zamawiającego wiążącego zobowiązania jest udzielenie zamówienia. Żadna informacja, czy deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 15.2 Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy Zamawiający nie ujawnia, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie złożenia oferty, a jeżeli informacja jest przekazywana po terminie złożenia oferty nie później niż w terminie przekazania informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie (firmie) i adresie Wykonawcy, cenie oferty, terminie realizacji, okresie gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofercie.
- 15.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o zamówienie albo jego części bez podawania przyczyny.
- 15.4 Postępowanie o Zamówienie podlega unieważnieniu w całości lub części, jeżeli:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) wystąpiły okoliczności, w których udzielenie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 3) nie ma możliwości finansowania Zamówienia, w szczególności oferta najkorzystniejsza przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych;
  - 4) obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 15.5 Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne unieważnienia postępowania.

## **16 Zawarcie umowy:**

- 16.1 Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy.
- 16.2 Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień zawartych w SWZ, a w szczególności projekcie umowy, ofercie Wykonawcy.
- 16.3 Umowa może być zawarta w formie pisemnej albo w formie elektronicznej wyłącznie z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 16.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży u Zamawiającego:

- 1) w przypadku podmiotów występujących wspólnie – umowę regulującą ich współpracę w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza;
- 2) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, chyba że uprawnienie do zawarcia umowy wynika z dokumentu złożonego w postępowaniu;
- 3) nr PESEL osoby prowadzącej działalność gospodarczą i adres zamieszkania (jeśli dotyczy);
- 4) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z zapisami § 4 ust.1 pkt 2 projektu umowy;
- 5) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z ust. 17 SWZ;
- 6) oświadczenie, dotyczącego wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych służących ochronie danych osobowych. Oświadczenie to stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

#### **17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 17.1 Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 1% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie dla danego zadania.
- 17.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: Poczta Polska S.A. nr 85 1320 0019 0099 0718 2000 0025; wpisując w polu „tytułem”: **Zabezpieczenie - „Usługa B - doręczanie i odbiór paczek pocztowych i przesyłek kurierskich, miasto Kraków, Gdów, Kłaj, miasto i gmina Niepołomice” – CZ.26.643.2024.DTW** i odpowiednio: **Zadanie 1 –Rejon 4, Zadanie 2 – Rejon 5, Zadanie 3 – Rejon 6, Zadanie 4 – Rejon 7, Zadanie 5 – Rejon 9, Zadanie 6 – Rejon 23, Zadanie 7 – Gdów i Kłaj, Zadanie 8 – Niepołomice,**
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 17.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 17.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powołał się on na fakt niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z wniesionego zabezpieczenia i dokonanie wypłaty żądanej sumy w okresie obowiązywania gwarancji, w szczególności Zamawiający uzna zabezpieczenie za niewniesione, jeżeli:
- 1) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy, lub
  - 2) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych niż zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób działających w imieniu Zamawiającego do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z żądaniem wypłaty kwoty zabezpieczenia.
- 17.6 W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu gwarancji.
- 17.7 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy.

#### **18 Inne:**

Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



### 19. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych wskazanych w korespondencji kierowanej do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia jest Poczta Polska S.A. z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa,
2. w Poczcie Polskiej S.A. został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się korespondencyjnie: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, lub mailowo: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl),
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. f) RODO w celu podjęcia działań koniecznych do realizacji niniejszego postępowania (rozumianego również jako podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy,
4. w przypadku dostarczenia przez oferenta nieaktualnego wyciągu z CEIDG/KRS, Zamawiający pozyskuje aktualne ww. dokumenty z tych rejestrów, tak więc źródłem danych mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS), natomiast kategoriami przetwarzanych danych w tego typu przypadkach, będą aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów,
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy - w przypadku jej zawarcia, a także przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych,
6. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. osoby, których dane dotyczą posiadają:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
  - e) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
9. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram

ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: Participant Search (dataprivacyframework.gov)

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

***\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.*

## FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/Imię i Nazwisko

.....

Adres siedziby/miejsce wykonywania działalności

.....

Adres korespondencyjny

.....

NIP

.....

REGON

.....

Nr tel.

.....

e-mail

.....

osoba do kontaktu:

.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na:

**„Usługa B - doręczanie i odbiór paczek pocztowych i przesyłek kurierskich,  
miasto Kraków, Gdów, Kłaj, miasto i gmina Niepołomice”**

zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w zakresie:

**Zadanie 1 – Kraków Rejon 4**

Zadanie nr	Usługa	Maksymalna liczba usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 szt. *	Wartość netto w zł (kol. 3 x kol.4)	Stawka podatku VAT%	Wartość podatku VAT w zł (kol.5 x kol.6)	Wartość oferty brutto w zł (kol.5 + kol.7)
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5	Kol. 6	Kol. 7	Kol. 8
1	B	51 114					

wartość brutto ..... zł

słownie ..... zł,  
w tym:

wartość netto ..... zł

stawka podatku VAT ..... %, kwota podatku VAT ..... zł

**Zadanie 2 – Kraków Rejon 5**

Zadanie nr	Usługa	Maksymalna liczba usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 szt. *	Wartość netto w zł (kol. 3 x kol.4)	Stawka podatku VAT%	Wartość podatku VAT w zł (kol.5 x kol.6)	Wartość oferty brutto w zł (kol.5 + kol.7)
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5	Kol. 6	Kol. 7	Kol. 8
<b>2</b>	<b>B</b>	<b>63 630</b>					

wartość brutto ..... zł

słownie ..... zł,  
w tym:

wartość netto ..... zł

stawka podatku VAT ..... %, kwota podatku VAT ..... zł

**Zadanie 3 – Kraków Rejon 6**

Zadanie nr	Usługa	Maksymalna liczba usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 szt. *	Wartość netto w zł (kol. 3 x kol.4)	Stawka podatku VAT%	Wartość podatku VAT w zł (kol.5 x kol.6)	Wartość oferty brutto w zł (kol.5 + kol.7)
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5	Kol. 6	Kol. 7	Kol. 8
<b>3</b>	<b>B</b>	<b>92 778</b>					

wartość brutto ..... zł

słownie ..... zł,  
w tym:

wartość netto ..... zł

stawka podatku VAT ..... %, kwota podatku VAT ..... zł

**Zadanie 4 – Kraków Rejon 7**

Zadanie nr	Usługa	Maksymalna liczba usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 szt. *	Wartość netto w zł (kol. 3 x kol.4)	Stawka podatku VAT%	Wartość podatku VAT w zł (kol.5 x kol.6)	Wartość oferty brutto w zł (kol.5 + kol.7)
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5	Kol. 6	Kol. 7	Kol. 8
<b>4</b>	<b>B</b>	<b>117 418</b>					

wartość brutto ..... zł

słownie ..... zł,  
w tym:

wartość netto ..... zł

stawka podatku VAT ..... %, kwota podatku VAT ..... zł

**Zadanie 5 – Kraków Rejon 9**

Zadanie nr	Usługa	Maksymalna liczba usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 szt. *	Wartość netto w zł (kol. 3 x kol.4)	Stawka podatku VAT%	Wartość podatku VAT w zł (kol.5 x kol.6)	Wartość oferty brutto w zł (kol.5 + kol.7)
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5	Kol. 6	Kol. 7	Kol. 8
<b>5</b>	<b>B</b>	<b>61 390</b>					

wartość brutto ..... zł

słownie ..... zł,  
w tym:

wartość netto ..... zł

stawka podatku VAT ..... %, kwota podatku VAT ..... zł

**Zadanie 6 – Kraków Rejon 23**

Zadanie nr	Usługa	Maksymalna liczba usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 szt. *	Wartość netto w zł (kol. 3 x kol.4)	Stawka podatku VAT%	Wartość podatku VAT w zł (kol.5 x kol.6)	Wartość oferty brutto w zł (kol.5 + kol.7)
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5	Kol. 6	Kol. 7	Kol. 8
<b>6</b>	<b>B</b>	<b>69 286</b>					

wartość brutto ..... zł

słownie ..... zł,  
w tym:

wartość netto ..... zł

stawka podatku VAT ..... %, kwota podatku VAT ..... zł

**Zadanie 7 – Gdów i Kłaj**

Zadanie nr	Usługa	Maksymalna liczba usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 szt. *	Wartość netto w zł (kol. 3 x kol.4)	Stawka podatku VAT%	Wartość podatku VAT w zł (kol.5 x kol.6)	Wartość oferty brutto w zł (kol.5 + kol.7)
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5	Kol. 6	Kol. 7	Kol. 8
<b>7</b>	<b>B</b>	<b>72 450</b>					

wartość brutto ..... zł

słownie ..... zł,  
w tym:

wartość netto ..... zł

stawka podatku VAT ..... %, kwota podatku VAT ..... zł



**Zadanie 8 – Niepołomice**

Zadanie nr	Usługa	Maksymalna liczba usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 szt. *	Wartość netto w zł (kol. 3 x kol.4)	Stawka podatku VAT%	Wartość podatku VAT w zł (kol.5 x kol.6)	Wartość oferty brutto w zł (kol.5 + kol.7)
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5	Kol. 6	Kol. 7	Kol. 8
<b>8</b>	<b>B</b>	<b>88 032</b>					

wartość brutto ..... zł

słownie ..... zł,  
w tym:

wartość netto ..... zł

stawka podatku VAT ..... %, kwota podatku VAT ..... zł

**Informujemy, że:**

1. cena oferty zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. realizacja przedmiotu zamówienia będzie zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w projekcie umowy.
3. zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy uwag do SWZ oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 90 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na rachunek bankowy nr.....
7. nie mogą być udostępniane znajdujące się w plikach/na stronach ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Uzasadnienie, w którym wykazano, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa załączamy do oferty.**
8. jesteśmy/ nie jesteśmy\* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
9. Przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy\*/nie będziemy\* korzystali z podwykonawców (w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w tabeli poniżej należy wskazać nr zadania, część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy, która stanowi wskazany % całości zakresu zamówienia).

**Za prace wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność. \*\***

Nr zadania zamówienia	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, która stanowi ...% (należy wskazać cyfrą%) całości zakresu zamówienia w ramach danego zadania	Nazwa podwykonawcy
1		
2		
3		

## NR POSTĘPOWANIA: CZ.26.643.2024.DTW

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że przy realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców

### Zobowiązujemy się do:

1. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji,
2. przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### Oświadczam, że:

1. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup> ;
2. wdrożyliśmy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne służące ochronie danych osobowych wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Rozporządzenie) w sposób i w stopniu zapewniającym przetwarzanie danych osobowych, które będą nam powierzone przez Poczta Polska S.A. (w przypadku podpisania z nami umowy). Wypełnione oświadczenie wg załącznika nr 5 do SWZ, wskazujące wdrożone środki techniczne i organizacyjne przedstawimy przed podpisaniem umowy.

.....  
/podpis Wykonawcy/

**Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy**

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Umowa nr .....

PROJEKT

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy: / zawarta z chwilą podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez obie Strony pomiędzy <sup>1</sup>:

„Poczta Polska Spółka Akcyjna” z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie pod numerem 0000334972, której nadano numery: NIP 5250007313, REGON 010684960, o kapitale zakładowym w wysokości 964 140 000 złotych – w całości wpłaconym, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. .... - na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... numer ..... oraz
2. .... - na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... numer .....

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego) ...(firma przedsiębiorcy)..... z siedzibą w ..... , .....(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... pod numerem ....., której nadano numery NIP ....., REGON ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... złotych – w całości wpłaconym (w przypadku spółki akcyjnej), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. ....  
... oraz
2. ....  
.. ,

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) .....(imię i nazwisko)....., zamieszkałą/ym .....(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., wykonującą/ym działalność gospodarczą pod firmą ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres miejsca wykonywania działalności: .....(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., której/emu nadano numery PESEL ....., REGON ....., NIP ....., zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

albo (w przypadku przedsiębiorców wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej) .....(imię i nazwisko)....., zamieszkałą/ym .....(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., wykonującą/ym działalność gospodarczą pod firmą ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

---

<sup>1</sup> usunąć niepotrzebne

Gospodarczej, której/emu nadano numery PESEL ....., NIP ....., REGON ....., oraz

.....(imię i nazwisko)....., zamieszkałą/ym .....(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., wykonującą/ym działalność gospodarczą pod firmą ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, której/emu nadano numery PESEL ....., NIP ....., REGON .....,

- wspólnikami spółki cywilnej .....(firma spółki cywilnej)....., miejsce prowadzenia działalności .....(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., której nadano numer NIP ....., REGON ....., zwanymi dalej „Wykonawcą”, których reprezentuje ..... (jeżeli wspólników spółki cywilnej reprezentuje jeden z nich),

(w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika) reprezentowaną/ym/ymi przez .....(imię i nazwisko)....., na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....,<sup>2</sup>

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie wewnętrznych przepisów Zamawiającego.

## § 1

### Definicje

Poniższe pojęcia oznaczają:

- 1) Adresat - podmiot wskazany przez Nadawcę jako odbiorca Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej;
- 2) automat paczkowy – urządzenie samoobsługowe, zawierające skrytki służące do nadawania i odbioru Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich;
- 3) Doręczenie – wydanie Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej Adresatowi, a w przypadkach określonych prawem także innej osobie oraz, na potrzeby tej umowy, zależnie od kontekstu, w jakim pojęcie „doręczenie” zostanie w umowie użyte, również dostarczenie Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej do Punktu odbioru lub automatu paczkowego;
- 4) Instrukcje technologiczne – wewnętrzne akty prawne Zamawiającego, określające sposób realizowania czynności z zakresu Usługi B, w szczególności sposób postępowania przy przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej, przyjmowaniu od Odbiorców opłat i należności ciężących na Paczce pocztowej lub Przesyłce kurierskiej, które nie zostały uiszczone przez Nadawców (w tym określonej przez Nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania), w przypadku Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych z usługą dodatkową „pobranie”) oraz odbieraniu Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich

---

<sup>2</sup> usunąć niepotrzebne

- nadanych w automacie paczkowym, oraz odbieraniu Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich z Punktów partnerskich;
- 5) Nadawca - podmiot, który zawarł z Zamawiającym umowę o świadczenie usługi pocztowej;
  - 6) Odbiorca – Adresat albo inna osoba, której w przypadkach określonych prawem wydana zostaje Paczka pocztowa lub Przesyłka kurierska;
  - 7) Paczka pocztowa - przesyłka, o której mowa w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe z późn. zm. oraz inne przesyłki w ramach niepublicznych usług świadczonych przez Poczta Polska S.A.;
  - 8) Przesyłka kurierska – przesyłka, o której mowa w art. 3 pkt 19 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe z późn. zm., oraz przesyłka pocztowa Poczta Polska w rozumieniu postanowień Regulaminu świadczenia Usługi Poczta Polska w obrocie krajowym, dostępnego na stronie internetowej: <http://www.poczta.pl/poczta/informacje-ogolne-2/> w zakładce „Do pobrania”;
  - 9) Punkt odbioru – miejsce odbioru Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej będące placówką pocztową lub Punktem partnerskim;
  - 10) Punkt partnerski – miejsce przekazania przez Nadawcę do nadania Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej albo miejsce odbioru Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej;
  - 11) Regulaminy – wewnętrzne akty prawne Zamawiającego, określające zasady świadczenia usług pocztowych w zakresie Paczek pocztowych lub Przesyłek kurierskich w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe z późn. zm. ;
  - 12) TP – terminal do płatności bezgotówkowych - urządzenie służące do przyjmowania płatności kartami płatniczymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
  - 13) UM – urządzenie mobilne, na którym zainstalowana jest aplikacja „Mobilny Listonosz”;
  - 14) Zadanie – wyodrębniony obszar geograficzny, składający się z jednego lub więcej rejonów, na którym świadczone są Usługi B wskazane w Harmonogramie realizacji Usługi B,.

## **§ 2**

### **Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego Usługę B na obszarach, w miejscach i terminach określonych w Harmonogramie realizacji Usługi B, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy dla Zadania nr 1 – miasto Kraków rejon 4, Zadania nr 2 – miasto Kraków rejon 5, Zadania nr 3 – miasto Kraków rejon 6, Zadanie nr 4 – Kraków rejon 7, Zadania nr 5 – miasto Kraków rejon 9, Zadania nr 5 – Kraków rejon 23, Zadania nr 7 – gmina Gdów, Kłaj, Zadania nr 8 – miasto i gmina Niepołomice polegającą na:
  - a) odbieraniu od Zamawiającego Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
  - b) przemieszczaniu Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
  - c) doręczaniu Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, w tym doręczanych na szczególnych warunkach ustalanych indywidualnie w pisemnej umowie zawartej przez Zamawiającego



z Nadawcą (w tym „Pocztex Procedura”), pod adresem Adresata wskazanym na Paczce pocztowej albo Przesyłce kurierskiej oraz dostarczaniu Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich do Punktów odbioru i automatów paczkowych,

- d) odbieraniu każdorazowo wszystkich Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich przekazanych przez Nadawcę do nadania w Punktach partnerskich oraz nadanych w automatach paczkowych, a także wszystkich Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy z Punktu partnerskiego lub automatu paczkowego, a następnie ich przekazaniu w tym samym dniu Zamawiającemu,
  - e) przyjmowaniu od Nadawców w danym dniu wszystkich Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, które zostały Wykonawcy wskazane do przyjęcia w tym dniu i ich przekazaniu w tym samym dniu Zamawiającemu – z zastrzeżeniem przypadków określonych w lit. f,
  - f) przyjmowaniu od Nadawców w danym dniu wszystkich Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, które zostały Wykonawcy wskazane do przyjęcia w tym dniu, i ich doręczeniu Adresatom w tym samym dniu,
  - g) przyjmowaniu od Odbiorców opłat i należności ciężących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, (w tym określonej przez Nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) w przypadku Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych z usługą dodatkową „pobranie”),
  - h) przyjmowaniu od Nadawców opłat za usługę pocztową ciężących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich,
  - i) zwracaniu do Zamawiającego przyjętych od Odbiorców opłat i należności oraz przyjętych od Nadawców opłat za usługę pocztową,
  - j) w przypadku doręczania Przesyłek kurierskich Pocztex Procedura – wykonaniu czynności określonych w liście kontrolnej, umieszczonej na rewersie koperty stanowiącej opakowanie Przesyłki kurierskiej lub na UM,
  - k) w przypadku doręczania Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej nadanej z usługą dodatkową „dokumenty zwrotne” - zwracaniu przesyłki zawierającej podpisaną przez Adresata zwracane do Nadawcy dokumenty dołączone do przesyłki albo stanowiące jej zawartość,
  - l) zwracaniu do Zamawiającego niedoręczonych Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, dokumentów oddawczych określonych w Instrukcjach technologicznych oraz protokołów sprawdzenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej,
  - m) telefonicznym kontaktowaniu się z Adresatami w celu ustalenia terminu i miejsca Doręczenia,
  - n) wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją usług dodatkowych dla Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich.
2. Łączna liczba Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, których dotyczy zobowiązanie określone
- w ust. 1, dla całego okresu obowiązywania umowy, wynosi,:

- 1) Dla Zadania nr 1 miasto Kraków rejon 4 – 35 779 sztuk Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
- 2) Dla Zadania nr 2 miasto Kraków rejon 5 – 44 541 sztuk Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
- 3) Dla Zadania nr 3 miasto Kraków rejon 6 – 64 944 sztuk Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
- 4) Dla Zadania nr 4 miasto Kraków rejon 7 – 82 192 sztuk Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
- 5) Dla Zadania nr 5 miasto Kraków rejon 9 – 42 973 sztuk Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
- 6) Dla Zadania nr 6 miasto Kraków rejon 23 – 48 500 sztuk Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
- 7) Dla Zadania nr 7 gmina Gdów, Kłaj – 50 715 sztuk Paczek pocztowych i przesyłek kurierskich,
- 8) Dla Zadania nr 8 miasto i gmina Niepołomice – 61 622 sztuk Paczek pocztowych i przesyłek kurierskich,

3. Wskazane w ust. 2 liczby Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, mogą zostać zwiększone na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego (prawo opcji), o nie więcej niż:

- 1) 15 335 sztuk Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich – Dla Zadania nr 1 Kraków rejon 4
- 2) 19 089 sztuk Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich – Dla Zadania nr 2 Kraków rejon 5
- 3) 27 834 sztuk Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich – Dla Zadania nr 3 Kraków rejon 6
- 4) 35 226 sztuk Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich – Dla Zadania nr 4 Kraków rejon 7
- 5) 18 417 sztuk Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich – Dla Zadania nr 5 Kraków rejon 9
- 6) 20 786 sztuk Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich – Dla Zadania nr 6 Kraków rejon 23
- 7) 21 735 sztuk Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich – Dla Zadania nr 7 Gdów, Kłaj
- 8) 26 410 sztuk Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich – Dla Zadania nr 8 Niepołomice

4. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji, jeżeli w terminie 12 miesięcy od dnia określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca wykona zobowiązanie określone w ust. 1 w zakresie:

- 1) Dla Zadania nr 1 miasto Kraków rejon 4 – 28 623 sztuk Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,

- 2) Dla Zadania nr 2 miasto Kraków rejon 5 – 35 632 sztuk Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
- 3) Dla Zadania nr 3 miasto Kraków rejon 6 – 51 955 sztuk Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
- 4) Dla Zadania nr 4 miasto Kraków rejon 7 – 65 753 sztuk Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
- 5) Dla Zadania nr 5 miasto Kraków rejon 9 – 34 378 sztuk Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
- 6) Dla Zadania nr 6 miasto Kraków rejon 23 – 38 800 sztuk Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
- 7) Dla Zadania nr 7 gmina Gdów, Kłaj – 40 572 sztuk Paczek pocztowych i przesyłek kurierskich,
- 8) Dla Zadania nr 8 miasto i gmina Niepołomice – 49 298 sztuk Paczek pocztowych i przesyłek kurierskich,

przesyłając Wykonawcy nie później niż 1 miesiąc przed dniem określonym w § 3 ust. 2, w którym upływa okres świadczenia Usługi B określony w § 3 ust. 2 listem elektronicznym przesłanym na adres wskazany w § 18 ust. 6 powiadomienie o skorzystaniu z prawa opcji. Zamawiający może powiadomić Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji raz lub wiele razy. Niepowiadomienie Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji w ww. terminie oznacza, że Zamawiający nie będzie korzystał z prawa opcji. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z prawa opcji, a nie skorzystanie z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

5. W powiadomieniu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zobowiązany jest wskazać liczbę, o jaką zostaje zwiększona liczba Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich ze wskazaniem jej podziału na poszczególne Zadania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi B przy wykorzystaniu wyłącznie pojazdów spełniających wymagania określone w załączniku nr 2 do umowy „Parametry techniczno - użytkowe pojazdów”.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi B zgodnie z Regulaminami, Instrukcjami technologicznymi, wytycznymi Zamawiającego oraz w sposób zgodny z organizacją pracy u Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi B przy użyciu UM na zasadach określonych w załączniku nr 3 do umowy „Zasady używania urządzeń mobilnych” od dnia roboczego następującego po dniu przekazania przez Zamawiającego UM oraz akcesoriów do nich. Zamawiający zobowiązany jest przesłać Wykonawcy listem elektronicznym przesłanym na adres wskazany w § 18 ust. 6 informację o terminie przekazania UM oraz akcesoriów do nich nie później niż 3 dni przed tym terminem. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przekazywane UM oraz akcesoria do nich w terminie podanym w ww. informacji. Przekazanie UM oraz akcesoriów do nich nastąpi w komórce organizacyjnej Zamawiającego - **Region Dystrybucji Południe , ul. Wodna 4, 30-900 Niepołomice** – i zostanie potwierdzone protokołem przekazania,

sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy „Wzór protokołu przekazania urządzeń mobilnych i akcesoriów”.

9. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi B przy użyciu TP na zasadach określonych w załączniku nr 5 do umowy „Zasady używania terminali do płatności bezgotówkowych” od dnia roboczego następującego po dniu przekazania przez Zamawiającego TP oraz akcesoriów do nich. Zamawiający zobowiązany jest przesłać Wykonawcy listem elektronicznym przesłanym na adres wskazany w § 18 ust. 6 informację o terminie przekazania TP oraz akcesoriów do nich nie później niż 3 dni przed tym terminem. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przekazywane TP oraz akcesoria do nich w terminie podanym w ww. informacji. Przekazanie TP oraz akcesoriów do nich nastąpi w komórce organizacyjnej Zamawiającego – **Region Dystrybucji Południe , ul. Wodna 4, 30-900 Niepołomice** – i zostanie potwierdzone protokołem przekazania, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy „Wzór protokołu przekazania terminali do płatności bezgotówkowych i akcesoriów”.
10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w ramach tej umowy nie uzyskuje prawa wyłączności na świadczenie Usługi B na obszarach określonych w Harmonogramie realizacji Usługi B. Tym samym, wykonywanie Usługi B przez Zamawiającego bądź inne osoby na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym, nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego i pozostaje bez wpływu na prawa i obowiązki Stron wynikające z umowy.

### **§ 3**

#### **Obowiązki umowy i okres świadczenia Usługi B**

1. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia Usługi B

- 1) Dla Zadania nr 1 miasto Kraków rejon 4
- 2) Dla Zadania nr 2 miasto Kraków rejon 5
- 3) Dla Zadania nr 3 miasto Kraków rejon 6
- 4) Dla Zadania nr 4 miasto Kraków rejon 7
- 5) Dla Zadania nr 5 miasto Kraków rejon 9
- 6) Dla Zadania nr 6 miasto Kraków rejon 23
- 7) Dla Zadania nr 7 gmina Gdów, Kłaj
- 8) Dla Zadania nr 8 miasto i gmina Niepołomice

w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia o rozpoczęciu świadczenia Usługi B. Powiadomienie Zamawiający zobowiązany jest przesłać Wykonawcy listem elektronicznym na adres wskazany w § 18 ust. 6 przy czym Zamawiający nie może przesłać powiadomienia wcześniej niż 3 dni od dnia zawarcia umowy ani później niż 30 dni od dnia zawarcia umowy,

2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi B przez czas określony do dnia 31.12.2025 roku, jednak nie dłużej niż do chwili, gdy wysokość wynagrodzenia za świadczenie Usługi B

należnego Wykonawcy zgodnie z umową osiągnie wysokość wynagrodzenia maksymalnego określonego w § 8 ust. 3 umowy.

3. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia i obowiązuje do zakończenia okresu świadczenia Usługi B zgodnie z ust. 2.
4. W przypadku, gdy wysokość wynagrodzenia za świadczenie Usługi B wykonanej przez Wykonawcę na poszczególnym Zadaniu nie osiągnie wysokości wynagrodzenia maksymalnego dla tego Zadania określonego w § 8 ust. 3, czas przez jaki Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi B na tym Zadaniu może zostać przedłużony o 4 miesiące, lecz nie dłużej niż do chwili, gdy wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z umową za świadczenie Usługi B na danym Zadaniu osiągnie wysokość określoną w § 8 ust. 3 dla tego Zadania.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że:
  - 1) przez okres świadczenia Usługi B będzie posiadał wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązujące kwalifikacje i uprawnienia do jej świadczenia,
  - 2) przez okres świadczenia Usługi B będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przewoźnika o sumie ubezpieczenia minimum 50.000 (pięćdziesiąt tysięcy) złotych. Wykonawca jest zwolniony z tego obowiązku, jeśli wykaże, że z przyczyn od niego niezależnych, zwłaszcza w przypadkach uzasadnionych okolicznościami wynikającymi z działania lub zaniechania podmiotów trzecich, nie jest możliwe uzyskanie ochrony ubezpieczeniowej co do jednego lub kilku elementów Usługi B (np. zakłady ubezpieczeń wyłączają odpowiedzialność za szkody powstałe z tytułu przewozu w transporcie drogowym przesyłek kurierskich lub innych przesyłek pocztowych). Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu przeszkody oraz przedstawić na żądanie Zamawiającego okoliczności i dokumenty ją potwierdzające,
  - 3) będzie posiadał pojazdy w liczbie niezbędnej do należytego świadczenia Usługi B,
  - 4) będzie świadczył Usługę B terminowo, ze starannością wymaganą od osoby zawodowo zajmującej się świadczeniem takiej usługi,
  - 5) będzie świadczył Usługę B w taki sposób, aby nie wpływało to negatywnie na renomę Zamawiającego,
  - 6) będzie informował Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą niekorzystnie wpłynąć na świadczenie Usługi B,
  - 7) Paczki pocztowe i Przesyłki kurierskie będą zabezpieczone przed dostępem osób trzecich, kradzieżą, rabunkiem i uszkodzeniem,
  - 8) umożliwi upoważnionym pracownikom Zamawiającego przeprowadzenie kontroli w zakresie zgodności świadczenia Usługi B z umową,
  - 9) będzie przestrzegał postanowień załącznika nr 7 do umowy „Zasady ochrony informacji Poczty Polskiej S.A.” i zapozna z tymi postanowieniami osoby wykonujące czynności



w zakresie świadczenia Usługi B, w szczególności przy użyciu UM lub TP, wymienione w wykazach, o których mowa w pkt 16, 17, 20, 21, 22 i 23 oraz będzie przestrzegał postanowień załącznika nr 8 do umowy „Umowa dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.”

- 10) przekaze Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w pkt 12 lit. b, osoby wymienionej w wykazie, o którym mowa w pkt 16 oraz pkt 17 – przed przekazaniem tej osobie informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego,
- 11) zapewni udział osób wykonujących czynności w zakresie świadczenia Usługi B w szkoleniach przeprowadzanych dla tych osób przez Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2,
- 12) wszystkie osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 16 oraz pkt. 17:
  - a) będą posiadać kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz posługiwać się językiem polskim w stopniu wystarczającym do wykonania Usługi B,
  - b) złożą oświadczenie o zachowaniu tajemnicy, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do umowy „Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy”,
- 13) wyposaży wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie świadczenia Usługi B w plakietki imienne zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 10 do umowy „Wzór plakietki imiennej ze zdjęciem”,
- 14) wyposaży wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie świadczenia Usługi B w identyfikatory zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 11 do umowy „Wzór identyfikatora” w celu weryfikacji uprawnień do wejścia na teren obszaru/obiektu/pomieszczenia Zamawiającego,
- 15) przez okres świadczenia Usługi B nie będzie przyjmował do przewozu Paczek pocztowych lub Przesyłek kurierskich bezpośrednio od klientów Zamawiającego z zastrzeżeniem przypadków,  
w których działania takie zostaną zlecone Wykonawcy na podstawie umowy,
- 16) przekaze Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia Usługi B wykaz osób wykonujących czynności w zakresie świadczenia Usługi B, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do umowy „Wykaz osób wykonujących czynności w zakresie świadczenia Usługi B”,
- 17) w przypadku, gdy po przekazaniu wykazu, o którym mowa w pkt 16, nastąpi zmiana danych osoby wymienionej w tym wykazie bądź czynności w zakresie świadczenia Usługi B będą miały być wykonywane przez osobę nie wymienioną w tym wykazie - przekaze Zamawiającemu - odpowiednio w terminie 3 dni roboczych od dnia zmiany danych bądź najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wykonywania czynności w zakresie świadczenia Usługi B - uaktualniony wykaz osób wykonujących czynności w zakresie świadczenia Usługi B, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do umowy „Wykaz osób wykonujących czynności w zakresie świadczenia Usługi B”,
- 18) przekaze Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia

Usługi B wykaz pojazdów przy wykorzystaniu których będzie świadczona Usługa B, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do umowy „Wykaz pojazdów przy wykorzystaniu których będzie świadczona Usługa B”,

- 19) w przypadku, gdy po przekazaniu wykazu, o którym mowa w pkt 18, nastąpi zmiana danych pojazdu wymienionego w tym wykazie bądź Usługa B będzie miała być świadczona przy wykorzystaniu pojazdu nie wymienionego w tym wykazie - przekaże Zamawiającemu - odpowiednio w terminie 3 dni roboczych od dnia zmiany danych bądź najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wykonywania umowy przy wykorzystaniu pojazdu nie wymienionego w tym wykazie, uaktualniony wykaz pojazdów przy wykorzystaniu których będzie świadczona Usługa B, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do umowy „Wykaz pojazdów przy wykorzystaniu których będzie świadczona Usługa B”,
- 20) przekaże Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu roboczym po przekazaniu UM przez Zamawiającego wykaz osób wykonujących czynności w zakresie świadczenia Usługi B przy użyciu UM (Użytkowników urządzeń mobilnych), sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do umowy „Wykaz osób wykonujących czynności w zakresie świadczenia Usługi B przy użyciu UM (Użytkowników urządzeń mobilnych)”,
- 21) w przypadku, gdy po przekazaniu wykazu, o którym mowa w pkt 20, nastąpi zmiana danych osoby wymienionej w tym wykazie bądź czynności w zakresie świadczenia Usługi B przy użyciu UM będą miały być wykonywane przez osobę nie wymienioną w tym wykazie - przekaże Zamawiającemu - odpowiednio w terminie 3 dni roboczych od dnia zmiany danych bądź najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wykonywania czynności w zakresie świadczenia Usługi B przy użyciu UM - uaktualniony wykaz osób wykonujących czynności w zakresie świadczenia Usługi B przy użyciu UM (Użytkowników urządzeń mobilnych), sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do umowy „Wykaz osób wykonujących czynności w zakresie świadczenia Usługi B przy użyciu UM (Użytkowników urządzeń mobilnych)”,
- 22) przekaże Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu roboczym po przekazaniu TP przez Zamawiającego wykaz osób wykonujących czynności w zakresie świadczenia Usługi B przy użyciu TP (Użytkowników terminali do płatności bezgotówkowych), sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do umowy „Wykaz osób wykonujących czynności w zakresie świadczenia Usługi B przy użyciu TP (Użytkowników terminali do płatności bezgotówkowych)”,
- 23) w przypadku, gdy po przekazaniu wykazu, o którym mowa w pkt 22, nastąpi zmiana danych osoby wymienionej w tym wykazie bądź czynności w zakresie świadczenia Usługi B przy użyciu TP będą miały być wykonywane przez osobę nie wymienioną w tym wykazie - przekaże Zamawiającemu - odpowiednio w terminie 3 dni roboczych od dnia zmiany danych bądź najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wykonywania czynności w zakresie świadczenia Usługi B przy użyciu TP – uaktualniony wykaz osób wykonujących czynności w zakresie świadczenia Usługi B przy użyciu TP (Użytkowników terminali do płatności bezgotówkowych), sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do umowy

„Wykaz osób wykonujących czynności w zakresie świadczenia Usługi B przy użyciu TP (Użytkowników terminali do płatności bezgotówkowych)”,

- 24) wyposaży, w terminie 1 miesiąca od dnia rozpoczęcia świadczenia Usługi B w danym Zadaniu, wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie świadczenia Usługi B w tym Zadaniu w stroje firmowe wykonane zgodnie z wymaganiami, określonymi w załączniku nr 16 do umowy „Stroje firmowe”.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie świadczenia Usługi B:
    - 1) w czasie wykonywania tych czynności będą posiadały i nosiły w widocznym miejscu plakietkę imienną zgodną ze wzorem określonym w załączniku nr 10 do umowy „Wzór plakietki imiennej”,
    - 2) w trakcie wejścia/wjazdu i przebywania na terenie obszaru, w obiekcie/pomieszczeniu Zamawiającego będą okazywać i nosić w widocznym miejscu identyfikator zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 11 do umowy „Wzór identyfikatora”,
    - 3) w czasie wykonywania tych czynności, począwszy od 38 dnia od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia o rozpoczęciu świadczenia Usługi B, o którym mowa w § 3 ust. 1., będą nosiły strój zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 16 do umowy „Stroje firmowe”,
    - 4) będą przestrzegały postanowień załącznika nr 17 do umowy „Zasady poruszania się na obszarach i w obiektach Poczty Polskiej S.A.”,
    - 5) będą znały topografię obszaru, na którym ma być świadczona Usługa B, wykazywały się wysoką kulturą osobistą, cechowały się komunikatywnością, umiejętnością organizowania pracy, samodzielnością i odpowiedzialnością,
    - 6) będą dokonywały załadunku na pojazd oraz rozładunku z pojazdu Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
    - 7) będą dokonywały sprawdzenia zgodności liczby Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich z kartą doręczeń albo zbiorowym dowodem odbioru albo danymi w UM,
    - 8) będą dokumentowały świadczenie Usługi B w sposób określony w załączniku nr 18 do umowy „Zasady dokumentowania świadczenia Usługi B”,
    - 9) w czasie wykonywania tych czynności będą posiadały sprawne i włączone telefony komórkowe w celu zapewnienia ciągłego kontaktu z Zamawiającym, Adresatami i Nadawcami,
    - 10) natychmiast powiadomią Zamawiającego w przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów w trakcie wykonywania tych czynności.
  3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku otrzymania żądania, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 4, osoba określona w tym żądaniu zaprzestanie wykonywania czynności w zakresie świadczenia Usługi B w terminie 3 dni od dnia otrzymania żądania, a w przypadku rażącego niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań określonych w ust. 2 – od chwili otrzymania żądania.
  4. Wykonawca zobowiązuje się, że:

- 1) w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania, odstąpienia od umowy zniszczy plakietki imienne i identyfikatory, o których mowa w ust. 1 pkt 13 i 14), w które zostały wyposażone osoby wykonujące czynności w zakresie świadczenia Usługi B, w dniu wygaśnięcia bądź rozwiązania bądź odstąpienia od umowy,
  - 2) w przypadku zaprzestania wykonywania czynności w zakresie świadczenia Usługi B przez określoną osobę zniszczy plakietkę imienną i identyfikator, o których mowa w ust. 1 pkt 13 i 14), w które została wyposażona ta osoba, w terminie 3 dni od dnia zaprzestania wykonywania czynności w zakresie świadczenia Usługi B przez tą osobę.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie świadczenia Usługi B pojazdy wykorzystywane przez Wykonawcę do świadczenia Usługi B lub innych usług na zlecenie Zamawiającego będą oznaczone
- w sposób odnoszący się do Zamawiającego lub świadczonych przez niego usług przez cały czas (w godzinach) świadczenia tych usług, a w pozostałym czasie, w którym pojazd będzie w inny sposób wykorzystywany, w szczególności w ramach prowadzenia działalności gospodarczej niepolegającej na świadczeniu usług na rzecz Zamawiającego, z wyłączeniem wykorzystywania wyłącznie w celu przemieszczania się, ww. oznaczenia będą zdjęte lub zasłonięte. Ponadto Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za działania i zaniechania osób prowadzących ww. pojazdy, które, w związku z oznaczeniem pojazdów w sposób odnoszący się do Zamawiającego, spowodują lub będą groziły szkodą wizerunkową po stronie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że każdy pojazd przy wykorzystaniu którego świadczona jest Usługa B:
- 1) zostanie oznakowany w sposób określony w załączniku nr 19 do umowy „Wzór oznakowania pojazdu” w terminie do dnia określonego w § 3 ust. 1, a jeżeli dzień ten przypadałby wcześniej niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy – w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy w danym Zadaniu,
  - 2) będzie oznakowany w sposób określony w pkt 1 przez okres świadczenia Usługi B oraz że w tym okresie na pojeździe nie będą umieszczone inne oznaczenia (w szczególności reklamy), z wyłączeniem oznaczeń producenta pojazdu,
  - 3) przestanie być oznakowany w sposób określony w pkt 1 w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca zakończył świadczenie Usługi B przy wykorzystaniu danego pojazdu.
7. Wykonawca ma prawo posługiwać się logo Zamawiającego, dla którego prawo ochronne zostało wpisane do rejestru znaków towarowych prowadzonego przez Urząd Patentowy RP pod numerem R.350129, jedynie w zakresie i w celu realizacji Umowy. Wykonawca nie ma prawa udzielać dalszego zezwolenia innym podmiotom na używanie logo. Zawarcie Umowy nie ogranicza w jakikolwiek sposób prawa Zamawiającego do używania logo Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że każdy pojazd przy wykorzystaniu którego świadczona jest Usługa B będzie znajdował się na obszarze będącym własnością lub administrowanym przez Zamawiającego wyłącznie w określonych w umowie dniach i godzinach wykonywania czynności określonych w § 2 ust. 1.

9. W przypadku niesprawności pojazdu przy wykorzystaniu którego świadczona jest Usługa B w trakcie świadczenia Usługi B, Wykonawca ma obowiązek zastąpienia tego pojazdu innym pojazdem spełniającym podobne parametry techniczno-użytkowe co pojazd niesprawny, niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 godzin od momentu wystąpienia niesprawności pojazdu. W przypadku, w którym pojazd zastępujący pojazd niesprawny nie będzie spełniał tych samych co pojazd zastępowany, określonych w załączniku nr 2 do umowy, parametrów techniczno-użytkowych co pojazd zastępowany, okres zastąpienia takim pojazdem nie może przekraczać 30 dni, przy czym w każdym przypadku, pojazd zastępujący musi zostać oznaczony w wynikający z umowy sposób niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zastąpienia pojazdu.

## **§ 5**

### **Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie świadczenia Usługi B, w tym w szczególności do:
  - 1) dostarczenia Wykonawcy druków dokumentów niezbędnych do świadczenia Usługi B,
  - 2) przeszkolenia w czasie i miejscu ustalonym przez Strony, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym rozpoczęcie świadczenia Usługi B przy pomocy UM i TP, osób wykonujących czynności w zakresie świadczenia Usługi B poprzez zapoznanie ich z Regulaminami, Instrukcjami technologicznymi, wytycznymi Zamawiającego, organizacją pracy u Zamawiającego, sposobem używania UM, sposobem używania TP, sposobem obsługi automatów paczkowych, zasadami bezpieczeństwa w zakresie loginów i haseł oraz przekazania tym osobom:
    - a) loginów i haseł do aplikacji „Mobilny Listonosz”,
    - b) loginów i haseł umożliwiających używanie TP,
    - c) loginów i haseł do logowania w automatach paczkowych,przy czym, przekazanie odpowiednio loginów i haseł, o których mowa w lit.a-c powyżej następować będzie rozdzielnymi kanałami komunikacji. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego zobowiązywania osób wykonujących czynności w zakresie świadczenia Usługi B do zachowania w tajemnicy, w szczególności nieprzekazywania osobom trzecim oraz chronienia przed dostępem osób trzecich ww. haseł i loginów i ponosi odpowiedzialność za naruszenia przez osoby wykonujące czynności w zakresie świadczenia Usługi B tego zobowiązania.
  - 3) przekazania Wykonawcy w dniu zawarcia umowy listem elektronicznym przesłanym na adres wskazany w § 18 ust. 6 wykazu nazw miejscowości, ulic i placów wraz z numerami porządkowymi budynków, w których znajdują się adresy pod którymi lub spod których mogą być wykonywane czynności określone w § 2 ust. 1 znajdujących się na obszarze określonym

w Harmonogramie realizacji Usługi B, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 20 do umowy „Wykaz Usługa B”,

- 4) w przypadku, gdy po przekazaniu wykazu, o którym mowa w pkt 3, będzie miała nastąpić zmiana w zakresie nazw miejscowości, ulic i placów lub numerów porządkowych budynków, w których znajdują się adresy pod które mogą być lub spod których mogą być wykonywane czynności określone w § 2 ust. 1 - przekazania Wykonawcy listem elektronicznym przesłanym na adres wskazany w § 18 ust. 6 zaktualizowanego wykazu, o którym mowa w pkt 3, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 20 do umowy „Wykaz Usługa B”, na co najmniej 5 dni roboczych przed dniem, w którym ma nastąpić zmiana,
  - 5) przekazania osobie wykonującej czynności w zakresie świadczenia Usługi B danych niezbędnych do wykonania w danym dniu czynności określonych w § 2 ust. 1,
  - 6) udostępnienia Wykonawcy posiadanych danych, na podstawie których sporządzono miesięczne zestawienie zbiorcze zrealizowanej Usługi B w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Zamawiający uprawniony jest do:
- 1) przeprowadzenia kontroli w zakresie zgodności świadczenia Usługi B z umową,
  - 2) kontroli stanu pojazdu przy wykorzystaniu którego świadczona jest Usługa B,
  - 3) niewydania Wykonawcy Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich w przypadku opóźnienia w odebraniu Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich z miejsca określonego w umowie przekraczającego 180 minut,
  - 4) żądania zaprzestania wykonywania czynności w zakresie świadczenia Usługi B przez określoną osobę w przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań określonych w § 4 ust. 2.
  - 5) żądania usunięcia innych oznaczeń (w szczególności reklam), znajdujących się na pojeździe przy wykorzystaniu którego świadczona jest Usługa B, z wyłączeniem oznaczeń producenta pojazdu.

## **§ 6**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć innej osobie (zwanej dalej „Podwykonawcą”) świadczenie Usługi B.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za czynności i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.
3. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy cywilnoprawnej, pracownika Zamawiającego do realizacji czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie, podać dane osobowe tej osoby oraz informację o jej przychodach z tytułu umowy cywilnoprawnej – w celu naliczenia przez Zamawiającego i odprowadzenia należnych składek z tytułu ubezpieczeń społecznych, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, stosownie do przepisu art. 8 ust. 2a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych a także,



z tytułu wpłaty na Pracowniczy Plan Kapitałowy (PPK), jeżeli pracownik jest uczestnikiem PPK u Zamawiającego,

- 2) zapłacić Zamawiającemu wszelkie koszty, które Zamawiający poniósł - jako płatnik składek - w związku z korzystaniem z rezultatów pracy swojego pracownika wynagradzanego i zatrudnionego przez Wykonawcę. Koszty te obejmują w szczególności kwoty zapłacone z tytułów wskazanych w pkt 1 powyżej oraz odsetek za opóźnienie w zapłacie składek, kar pieniężnych, grzywien, kosztów postępowań administracyjnych i sądowych – na podstawie noty obciążeniowej terminie 14 (czternaście) dni od daty jej wystawienia.
- 3) Wykonawca może dokonać zapłaty kosztów opisanych w pkt 2) przez zmniejszenie wysokości należnego miesięcznego wynagrodzenia o równowartość należności stwierdzonych w notie obciążeniowej. Jeśli Wykonawca nie zapłaci należności w terminie, o którym mowa w ust. 3, Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiający jest uprawniony po otrzymaniu faktury do potrącenia wierzytelności z tytułu należności, o których mowa w pkt 2), z miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie wyśle Wykonawcy oświadczenie o potrąceniu z uzasadnieniem.

## **§ 7**

### **Dokumentowanie wykonania umowy**

Zasady dokumentowania wykonania umowy oraz obowiązki osób wykonujących czynności w zakresie świadczenia Usługi B dotyczące dokumentowania wykonania tych czynności określone są w załączniku nr 18 do umowy „Zasady dokumentowania świadczenia Usługi B”.

## **§ 8**

### **Wynagrodzenie**

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za świadczenie Usługi B na zasadach określonych w załączniku nr 21 do umowy „Szczegółowe zasady wyliczania wynagrodzenia”.
2. Strony uzgadniają, że Wykonawcy przysługuje na mocy umowy wynagrodzenie za następujące czynności: (i) Doręczanie, (ii) przyjmowanie Paczek pocztowych oraz Przesyłek kurierskich od Nadawców, (iii) odbieranie Paczek pocztowych oraz Przesyłek kurierskich z Punktów partnerskich i automatów paczkowych. Wysokość stawki netto (bez podatku od towarów i usług) za Doręczenie jednej Paczki pocztowej albo Przesyłki kurierskiej oraz za przyjęcie jednej Paczki pocztowej albo Przesyłki kurierskiej od Nadawcy oraz za odbieranie jednej Paczki pocztowej albo Przesyłki kurierskiej z Punktu partnerskiego albo automatu paczkowego („Stawka Netto”) wynosi dla bazowego wskaźnika efektywności doręczania (tj. od 92% do 100%):
  - 1) ..... zł (słownie ..... złoty/e/y) .... grosz/e/y) – dla Zadania 1 – miasto Kraków rejon 4 .....,



- 2) ..... zł (słownie ..... złoty/e/ych .... grosz/e/y) – dla Zadania 2 – miasto Kraków rejon 5 .....,
  - 3) ..... zł (słownie ..... złoty/e/ych .... grosz/e/y) – dla Zadania 3 – miasto Kraków rejon 6
  - 4) ..... zł (słownie ..... złoty/e/ych .... grosz/e/y) – dla Zadania 4 – miasto Kraków rejon 7
  - 5) ..... zł (słownie ..... złoty/e/ych .... grosz/e/y) – dla Zadania 5 – miasto Kraków rejon 9
  - 6) ..... zł (słownie ..... złoty/e/ych .... grosz/e/y) – dla Zadania 6 – miasto Kraków rejon 23
  - 7) ..... zł (słownie ..... złoty/e/ych .... grosz/e/y) – dla Zadania 7 gmina Gdów i Kłaj
  - 8) ..... zł (słownie ..... złoty/e/ych .... grosz/e/y) – dla Zadania 8 miasto i gmina Niepołomice
3. Łączna maksymalna wysokość wynagrodzenia za świadczenie Usługi B (w tym w zakresie objętym prawem opcji) wyniesie ..... zł (słownie ..... złoty/e/ych ..... grosz/e/y) brutto (z podatkiem od towarów i usług), w tym ..... zł (słownie ..... złoty/e/ych ..... grosz/e/y) netto (bez podatku od towarów i usług), podatek od towarów i usług w wysokości .....zł (słownie ..... złoty/e/ych ..... grosz/e/y), w tym:
- 1.Dla Zadania nr 1 miasto Kraków rejon 4
  - 2.Dla Zadania nr 2 miasto Kraków rejon 5
  - 3.Dla Zadania nr 3 miasto Kraków rejon 6
  - 4.Dla Zadania nr 4 miasto Kraków rejon 7
  - 5.Dla Zadania nr 5 miasto Kraków rejon 9
  - 6.Dla Zadania nr 6 miasto Kraków rejon 23
  - 7.Dla Zadania nr 7 gmina Gdów, Kłaj
  - 8.Dla Zadania nr 8 miasto i gmina Niepołomice
- ..... zł (słownie ..... złoty/e/ych ..... grosz/e/y) brutto (z podatkiem od towarów i usług), w tym ..... zł (słownie ..... złoty/e/ych ..... grosz/e/y) netto (bez podatku od towarów i usług), podatek od towarów i usług w wysokości .....zł (słownie ..... złoty/e/ych ..... grosz/e/y)
4. Wysokość stawki netto za Doręczenie jednej Paczki pocztowej albo Przesyłki kurierskiej oraz za przyjęcie jednej Paczki pocztowej albo Przesyłki kurierskiej (stawka bazowa dla wskaźnika

efektywności doręczania w przedziale 92,00-100,00 %) w danym miesiącu kalendarzowym będzie waloryzowana odrębnie dla poszczególnych Zadań (tj. z uwzględnieniem obowiązującej dla poszczególnych Zadań wysokości Stawek Netto) począwszy od miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym Wykonawca rozpoczął świadczenie Usługi B, w ten sposób, że:

- 1) w przypadku wzrostu średniej ceny hurtowej netto sprzedaży 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego Ekodiesel w danym miesiącu kalendarzowym w stosunku do ceny hurtowej netto sprzedaży 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego Ekodiesel opublikowanej na stronie internetowej <https://www.orlden.pl> w dniu wszczęcia postępowania tj. w dniu ....., wynoszącej ..... zł (słownie: .....złoty/e/ych ..... grosz/e/y), zostanie podwyższona o kwotę obliczoną zgodnie z następującym wzorem dla Ia i Ib kategorii pojazdu:

$$X \text{ [zł]} = \left( \frac{\text{Cśr [zł]}}{\text{Cog [zł]}} - 1 \right) \times S \times 0,10 / 2$$

gdzie:

X - kwota, o jaką zostanie podwyższona wysokość Stawki Netto bazowej w danym miesiącu kalendarzowym [w złotych],

Cśr - średnia cena hurtowa netto sprzedaży 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego Ekodiesel w danym miesiącu kalendarzowym [w złotych],

Cog - cena hurtowa netto sprzedaży 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego Ekodiesel w dniu .....<sup>3</sup> [w złotych],

S - wysokość Stawki Netto bazowej [w złotych]

- przy czym, kwota, o jaką zostanie podwyższona wysokość Stawki Netto bazowej w danym miesiącu kalendarzowym [w złotych] zostanie podzielona przez 2 w celu równomiernego rozłożenie kosztów wzrostu paliwa zarówno po stronie Wykonawcy i Zamawiającego,

- zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę)

- 2) w przypadku spadku średniej ceny hurtowej netto sprzedaży 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego Ekodiesel w danym miesiącu kalendarzowym w stosunku do ceny hurtowej netto sprzedaży 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego Ekodiesel opublikowanej na stronie internetowej <https://www.orlden.pl> w dniu wszczęcia postępowania tj. w dniu ....., wynoszącej ..... zł (słownie: .....złoty/e/ych ..... grosz/e/y), zostanie obniżona o kwotę obliczoną zgodnie z następującym wzorem dla Ia i Ib kategorii pojazdu:

Cśr [zł]

---

<sup>3</sup> należy uzupełnić wpisując datę opublikowania wszczęcia postępowania

$$X \text{ [zł]} = \frac{((\text{-----} - 1) \times S \times 0,10)}{2 \text{ Cog [zł]}}$$

gdzie:

X - kwota, o jaką zostanie obniżona wysokość Stawki Netto bazowej w danym miesiącu kalendarzowym [w złotych],

Cog - cena hurtowa netto sprzedaży 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego Ekodiesel w dniu .....<sup>4</sup> [w złotych],

Cśr - średnia cena hurtowa netto sprzedaży 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego Ekodiesel w danym miesiącu kalendarzowym [w złotych],

S - wysokość Stawki Netto bazowej [w złotych]

- przy czym, kwota, o jaką zostanie obniżona wysokość Stawki Netto bazowej w danym miesiącu kalendarzowym [w złotych] zostanie podzielona przez 2 w celu równomiernego rozłożenie kosztów spadku paliwa zarówno po stronie Wykonawcy i Zamawiającego,

- zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę)

5. Za średnią cenę hurtową netto sprzedaży 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego Ekodiesel w danym miesiącu kalendarzowym przyjmuje się iloraz:

1) sumy hurtowych cen netto sprzedaży 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego Ekodiesel opublikowanych na stronie internetowej <https://www.orlen.pl> z dni przypadających w tym miesiącu kalendarzowym oraz

2) liczby przypadających w tym miesiącu kalendarzowym dni, w których na stronie internetowej <https://www.orlen.pl> opublikowano cenę netto sprzedaży 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego Ekodiesel

- zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

6. Jeżeli zakończenie świadczenia Usługi B nastąpi w trakcie miesiąca kalendarzowego, za średnią cenę hurtową netto sprzedaży 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego Ekodiesel w tym miesiącu kalendarzowym przyjmuje się iloraz:

1) sumy hurtowych cen netto sprzedaży 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego Ekodiesel opublikowanych na stronie internetowej <https://www.orlen.pl> z dni przypadających w tym miesiącu kalendarzowym do dnia, w którym nastąpiło zakończenie świadczenia Usługi B oraz

2) liczby dni przypadających w tym miesiącu kalendarzowym do dnia, w którym przypadło zakończenie świadczenia Usługi B, w których na stronie internetowej <https://www.orlen.pl> opublikowano cenę netto sprzedaży 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego Ekodiesel

---

<sup>4</sup> należy uzupełnić wpisując datę opublikowania wszczęcia postępowania

- zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

7. Wynagrodzenie jest płatne w walucie polskiej.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty świadczenia Usługi B, w tym wydatki związane z wykonaniem zobowiązań określonych w § 4, w szczególności:
  - 1) wydatki związane z nabyciem oraz używaniem elementów stroju firmowego, w szczególności ich czyszczenia i prania,
  - 2) wydatki związane z oznakowaniem w sposób określony w załączniku nr 19 do umowy „Wzór oznakowania pojazdu” i eksploatacją pojazdów przy wykorzystaniu których świadczona jest Usługa B, w tym wydatki na paliwo, płyny eksploatacyjne, części zamienne i naprawy, przeglądy i obsługę serwisową, opłaty za przejazdy po drogach krajowych płatnymi odcinkami dróg, opłaty za przejazd autostradą płatną, opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznychi nie przysługuje mu zwrot tych kosztów

## **§ 9**

### **Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie jest płatne miesięcznie, za każdy miesiąc kalendarzowy świadczenia Usługi B (tj. za okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego), na podstawie faktur, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury na rachunek Wykonawcy nr ..... Wykonawca zobowiązany jest wystawić i doręczyć Zamawiającemu fakturę dokumentującą świadczenie Usługi B w danym miesiącu kalendarzowym do 14 dnia następnego miesiąca.
2. Podstawą do wystawienia faktury dokumentującej świadczenie Usługi B w danym miesiącu kalendarzowym jest miesięczne zestawienie zbiorcze zrealizowanej Usługi B sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 22 do umowy „Wzór miesięcznego zestawienia zbiorczego zrealizowanej Usługi ”.B”.
3. Ilekroć w ust. 4 - 10 jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury, duplikat faktury korygującej.
4. W fakturze musi być wskazany numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 525-000-73-13 oraz numer niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć fakturę na adres Poczta Polska S.A Region Dystrybucji w Krakowie, ul. Wodna 4, 30-900 Niepołomice, chyba że przesyła fakturę w sposób określony w ust. 7.
6. Zamawiający akceptuje przysyłanie mu przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej.
7. Wykonawca zobowiązany jest przesłać fakturę w formie elektronicznej w pliku w formacie .pdf, załączonym do listu elektronicznego wysłanego z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy ..... na adres poczty elektronicznej Zamawiającego [sekretariat.rdpoludnie@poczta-polska.pl](mailto:sekretariat.rdpoludnie@poczta-polska.pl) Faktura załączona do listu elektronicznego wysłanego z innego adresu poczty elektronicznej nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego.

8. List elektroniczny, do którego załączona jest faktura w formie elektronicznej, powinien w temacie listu zawierać sformułowanie „.....” oraz numer załączonej faktury tj. temat listu elektronicznego powinien brzmieć odpowiednio „faktura nr ... ..”, „faktura korygująca nr ... ..”, „duplikat faktury nr ... ..”, „duplikat faktury korygującej nr ... ..”.
9. Do listu elektronicznego nie może być załączona więcej niż jedna faktura w formie elektronicznej. Dopuszcza się załączenie faktury wraz z innymi dokumentami w jednym pliku, jeżeli rozmiar pliku nie przekroczy 10 MB.
10. Akceptacja wyrażona w ust. 6 może zostać cofnięta przez Zamawiającego w każdym czasie. Cofnięcie akceptacji powoduje, iż Wykonawca traci prawo do wystawienia i przesłania faktury w formie elektronicznej od następnego dnia po dniu, w którym otrzymał powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu akceptacji.
11. Postanowienia ust. 1 – 10 pozostają bez wpływu na prawa i obowiązki Stron wynikające z przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
12. Ilekroć w ust. 1 -10 jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również rachunek, jeżeli Wykonawca nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług.
13. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik<sup>5</sup> podatku od towarów i usług.
14. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o utracie albo nabyciu statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług.
15. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 1 numer rachunku jest numerem rachunku bankowego albo rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej<sup>6</sup> wskazanym w wykazie podmiotów, w odniesieniu do których naczelnik urzędu skarbowego nie dokonał rejestracji albo które wykreślił z rejestru jako podatników VAT i zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, albo rachunku wirtualnego (spersonalizowanego) utworzonym do rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej zawartego w tym wykazie<sup>7</sup> będącym rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe /imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo- kredytowych. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować Zamawiającego, jeżeli rachunek ten przestanie być zawarty w tym wykazie.
16. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma fakturę z wykazaną kwotą podatku od towarów i usług, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.
17. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

---

<sup>5</sup> usunąć niepotrzebne

<sup>6</sup> niepotrzebne usunąć

<sup>7</sup> niepotrzebne usunąć

18. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) przedmiotowej ustawy.

## **§ 10**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego w całości z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 3,
  - 2) w przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego w części, to jest w odniesieniu do jednego lub większej liczby Zadań, z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy - w wysokości odpowiadającej 10% maksymalnej wysokości wynagrodzenia brutto za świadczenie Usługi B w poszczególnym Zadaniu/Zadaniach, określonej w § 8 ust. 3), którego/których dotyczy wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy w części,
  - 3) w przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy określonych w załączniku nr 23 do umowy „Kary umowne” – w wysokości określonej w tym załączniku,
  - 4) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z zobowiązań wynikających z Części II załącznika nr 7 do umowy „Zasady ochrony informacji Poczty Polskiej S.A.” - w wysokości 500 złotych, z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej,
  - 5) w przypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązania określonego w ust. 5 pkt 4 Części II załącznika nr 7 do umowy „Zasady ochrony informacji Poczty Polskiej S.A.” - w wysokości 500 złotych za każde rozpoczęte 12 godzin opóźnienia
  - 6) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę, podwykonawców Wykonawcy lub dalszych podwykonawców postanowień Załącznika nr 8 do umowy „Umowa dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych” w wysokości 500 zł wartości netto za każdy przypadek naruszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości określonej w ust. 1 pkt 3 za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy określony w załączniku nr 23 do umowy „Kary umowne”, chyba że z natury zdarzenia bądź zaniechania wynika jego jednokrotność np. w razie braku zarejestrowania prawidłowego statusu zdarzenia na UM.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości określonej w ust. 1 pkt 4 za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z Części II załącznika nr 7 do umowy „Zasady ochrony informacji Poczty Polskiej S.A.”.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości określonej w ust. 1 pkt 5 wielokrotnie - za każdy przypadek opóźnienia w wykonaniu zobowiązania określonego w ust. 5 pkt 4 Części II załącznika nr 7 do umowy „Zasady ochrony informacji Poczty Polskiej S.A.”.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
6. Postanowienia ust. 1 pkt 3 nie stosuje się, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w przypadku określonym w załączniku nr 23 do umowy „Kary umowne”, w zakresie, w jakim czynności określone w § 2 ust. 1, nastąpiło w okresie miesiąca od dnia określonego odpowiednio w § 3 ust. 1 oraz jednocześnie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadku określonym w załączniku nr 23 do umowy „Kary umowne” nie wystąpiła szkoda, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
7. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3, 4,5 i 6, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
8. Żądanie odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kary umownej jest dopuszczalne.
9. Kara umowna płatna jest na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. Zamawiający dołącza do noty uzasadnienie naliczenia kary umownej.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w przypadku powstania szkody związanej ze świadczeniem Usługi B w wyniku utraty, kradzieży, uszkodzenia, ubytku zawartości, nieuzasadnionego wskazania okoliczności skutkującej zwrotem do Nadawcy, opóźnienia w Doręczeniu lub wydania osobie nieuprawnionej Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej odebranej przez Wykonawcę z wyznaczonego miejsca lub przyjętej od Nadawcy lub odebranej z Punktu partnerskiego Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej lub odebranej z automatu paczkowego Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej nadanej w automacie paczkowym lub odebranej z Punktu partnerskiego lub automatu paczkowego Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej zwracanej do Nadawcy, opóźnienia lub niedokonania zwrotu przesyłki zawierającej podpisane przez Adresata zwracane do Nadawcy dokumenty dołączone do przesyłki albo stanowiące jej zawartość w przypadku doręczania Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej nadanej z usługą dodatkową „dokumenty zwrotne” – w wysokości stanowiącej równowartość wypłaconego przez Zamawiającego odszkodowania oraz zwróconej opłaty za usługę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, Regulaminami oraz cennikami dotyczącymi przemieszczania i doręczania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy lub osoby wykonującej czynności w zakresie świadczenia Usługi B przy wykonywaniu czynności w zakresie świadczenia Usługi B lub w związku z wykonywaniem takich czynności – w wysokości powstałej szkody.
12. Zamawiający może potrącić wierzytelność o zapłatę kary umownej z wierzytelnością Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za świadczenie Usługi B także w przypadku, gdy wierzytelność o zapłatę kary umownej nie jest wymagalna, jednak nie wcześniej niż równocześnie z wystawieniem noty obciążeniowej, na podstawie której kara umowna jest płatna, poprzez



zapłatę kwoty należnej tytułem wynagrodzenia za świadczenie Usługi B pomniejszonej o kwotę należną tytułem kary umownej (kompensata umowna). W takim przypadku uważa się, że kara umowna została zapłacona w dniu wystawienia noty obciążeniowej.

13. Postanowienie ust. 12 stosuje się odpowiednio do potrącenia wierzytelności o zapłatę odszkodowania, o którym mowa w ust. 10 lub ust. 11.

## **§ 11**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy spowodowanego siłą wyższą. Przez siłę wyższą uznawane jest zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności niezależnych od Stron, o nadzwyczajnym charakterze:
  - a) które wystąpiło po zawarciu umowy,
  - b) pozostaje poza kontrolą Strony,
  - c) o którym w dacie zawarcia umowy Strona nie wiedziała i którego w tej dacie nie mogła przewidzieć
  - d) któremu nie można zapobiec ani go przewyżyć pomimo dołożenia należytej staranności,
  - e) utrudniające albo uniemożliwiające wykonywanie zobowiązań Strony wynikających z umowy,
  - f) nie jest wynikiem okoliczności powstałych z winy Strony ani winy osób, z których pomocą Strona realizuje umowę, jak również osób, którym wykonanie umowy powierza.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy, każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej i podjąć wszelkie rozsądne starania w celu zminimalizowania skutków zaistnienia siły wyższej. Termin wykonania przez Stronę zobowiązania wynikającego z umowy ulega przedłużeniu o czas trwania oddziaływania siły wyższej na możliwość należytego wykonania zobowiązania.

## **§ 12**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia maksymalnego za świadczenie Usługi B brutto, określonego w § 8 ust. 3, to jest w kwocie ..... złotych w formie .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy.

### **§ 13**

#### **Bezpieczeństwo informacji i przetwarzanie danych osobowych**

1. Zasady ochrony informacji Zamawiającego oraz przetwarzania danych osobowych określa załącznik nr 7 do umowy „Zasady ochrony informacji Poczty Polskiej S.A.”.
2. Dane osób wykonujących czynności w zakresie świadczenia Usługi B oraz osób określonych w § 18 ust. 5, 6 i 7 udostępniane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w celu wykonania umowy.

### **§ 14**

#### **Klauzula antykorupcyjna**

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
  - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A., dla jakiejkolwiek osoby,
  - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub

zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A.,

- 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
  - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
  6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [etyka@poczta-polska.pl](mailto:etyka@poczta-polska.pl).
  7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „Grupa PP / Poczta Polska / Nasze standardy”.

## **§ 15**

### **Bezpieczeństwo i higiena pracy**

1. Zasady współpracy Zamawiającego i Wykonawcy jako pracodawców, których pracownicy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę, oraz współdziałania uwzględniającego sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, a także wyznaczonego przez Strony koordynatora ds. bhp sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu określa załącznik nr 24 do umowy „Zasady współpracy pracodawców, których pracownicy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę”.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie lub działanie Wykonawcy oraz osób wykonujących czynności w zakresie świadczenia Usługi B niezgodne z przepisami i zasadami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

## **§ 16**

### **Zmiany umowy**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana umowy:
  - 1) w zakresie zmiany nazwy, siedziby lub adresu Strony, zmiany nazwy jednostek organizacyjnych Strony, zmiany danych lub zmiany osób, o których mowa w § 18 ust. 5, 6 i 7, zmiany numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej wskazanego w umowie, następuje z chwilą powiadomienia przez Stronę drugiej Strony o zmianie danych, przy czym powiadomienie takie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) w zakresie treści:
    - a) załącznika nr 20 „Wykaz Usługa B”,
    - b) załącznika nr 22 „Miesięczne zestawienie zbiorcze zrealizowanej Usługi B”następuje z chwilą powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zmianie treści danego załącznika, zawierającego nową treść danego załącznika, przy czym powiadomienie takie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 17**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w całości z ważnych powodów w każdym czasie bez zachowania terminu wypowiedzenia. Przez ważne powody rozumie się w szczególności:
  - 1) nierozpoczęcie świadczenia Usługi B przez Wykonawcę w terminie określonym w § 3 ust. 1,
  - 2) nieprzekazanie w terminie określonym w umowie wykazu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 16 lub pkt 17 lub pkt 18 lub pkt 19 lub pkt 20 lub pkt 21 lub pkt 22 lub pkt 23,
  - 3) nienależyte wykonywanie umowy pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania Zamawiającego do należytego jej wykonywania w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty jego otrzymania przez Wykonawcę,
  - 4) naruszenie obowiązków określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego lub w umowie dotyczących zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy lub zasad ochrony informacji Zamawiającego,
  - 5) naruszenie postanowień – klauzuli antykorupcyjnej (§ 14 umowy),
  - 6) otwarcie likwidacji Wykonawcy,
  - 7) zajęcie majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym mu wykonanie umowy,
  - 8) utratę wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego kwalifikacji lub uprawnień do świadczenia Usługi B,
  - 9) więcej niż jednokrotne przyjęcie do przewozu Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej bezpośrednio od klienta Zamawiającego w okresie świadczenia Usługi B, o ile działania takie nie zostaną zlecone Wykonawcy na podstawie umowy,
  - 10) nieodebranie Paczek pocztowych lub Przesyłek kurierskich przez Wykonawcę ze wskazanego miejsca w więcej niż jednym dniu,

- 11) sytuację, gdy wskaźnik efektywności doręczania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich w danym miesiącu kalendarzowym będzie niższy niż 70,00 %.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w części, w odniesieniu do jednego lub większej liczby Zadań - z ważnych powodów dotyczących Zadania, co do którego miałyby nastąpić częściowe rozwiązanie Umowy, w każdym czasie bez zachowania terminu wypowiedzenia. Przez ważne powody rozumie się w szczególności:
- 1) nierozpoczęcie świadczenia Usługi B przez Wykonawcę w terminie określonym § 3 ust. 1 ,
  - 2) nieprzyjęcie Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej od Nadawcy lub nieodbieranie Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej z Punktu partnerskiego lub automatu paczkowego więcej niż w jednym dniu,
  - 3) inne niż w pkt 1 i 2 nienależyte wykonywanie umowy pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania Zamawiającego do należytego jej wykonywania w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty jego otrzymania przez Wykonawcę;
- 12) sytuację, gdy wskaźnik efektywności Doręczania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich na poszczególnym Zadaniu, będzie w danym miesiącu kalendarzowym niższy niż 70,00 %
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 6) – 8), w terminie 24 godzin od chwili ich wystąpienia.
4. Wykonawca może rozwiązać umowę tylko z ważnych powodów z zachowaniem terminu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia wynosi 3 miesiące, przy czym upływa na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia.
6. Oświadczenie o rozwiązaniu, odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 18**

### **Kontakt**

1. Wszelkie oświadczenia Stron, powiadomienia i zawiadomienia dotyczące umowy, dla których wymagana jest forma pisemna, muszą być doręczone lub przesłane przesyłką rejestrowaną na adres:
- 1) do Zamawiającego – Poczta Polska S.A Region Dystrybucji Południe , ul. Wodna 4, 30-900 Niepołomice
  - 2) do Wykonawcy - ..... , .....(adres, kod pocztowy, miejscowość).....

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu dla korespondencji w ciągu 7 dni od daty zmiany.
3. Oświadczenie Strony, powiadomienie lub zawiadomienie uznaje się za doręczone z chwilą odbioru przez drugą Stronę przesyłki je zawierającej. Jeżeli jednak Strona dokonała zmiany adresu i nie powiadomiła o tym drugiej Strony, oświadczenie drugiej Strony, powiadomienie lub zawiadomienie przesłane na poprzedni adres uznaje się za doręczone z chwilą próby doręczenia zawierającej je przesyłki pod poprzedni adres.
4. Zamawiający może kontaktować się z Wykonawcą we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając list elektroniczny na adres wskazany w ust. 6. Wykonawca może się kontaktować z Zamawiającym:
  - 1) we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem umowy - za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając list elektroniczny na adres wskazany w ust. 5,
  - 2) w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych - za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając list elektroniczny na adres wskazany w ust. 7.
5. Osobą sprawującą nadzór nad wykonaniem umowy oraz osobą do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego jest ..... , nr tel. .... adres poczty elektronicznej .....
6. Osobą do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony Wykonawcy jest ..... , nr tel. .... adres poczty elektronicznej: .....
7. Wykonawca oświadcza, że w dacie zawarcia umowy przekazał osobie wyznaczonej do kontaktu/nadzoru nad realizacją postanowień Umowy, której dane udostępnia Poczcie w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, przekazanego przez Poczta wraz z umową.
8. Osobą do kontaktu w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych ze strony Zamawiającego jest ..... , nr tel. .... adres poczty elektronicznej .....
9. Wszelkie zdarzenia związane z cyberbezpieczeństwem Poczty Polskiej S.A, w szczególności powierzonych urządzeń i aplikacji ML należy zgłaszać bezzwłocznie na adres [incydent@poczta-polska.pl](mailto:incydent@poczta-polska.pl).

## **§ 19**

### **Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy zostanie uznane za nieważne lub nieskuteczne, w całości lub w części, z przyczyn istniejących lub zaistniałych w przyszłości, jego nieważność lub nieskuteczność pozostanie bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień umowy. Umowę będzie się interpretować, w ramach obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z art. 58 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w taki sposób, jakby

nieważne lub nieskuteczne postanowienie nie zostało w niej zawarte, a Strony podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu zmiany danego postanowienia w taki sposób, aby uzyskało ono pełną ważność i skuteczność, odzwierciedlając jednocześnie zamiary Stron w chwili zawarcia umowy.

2. Zbycie wierzytelności Wykonawcy wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Za dzień roboczy uznaje się każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla miejsca określonego w § 18 ust. 1 pkt 1.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 - Harmonogram realizacji Usługi B
  - 2) załącznik nr 2 - Parametry techniczno - użytkowe pojazdów,
  - 3) załącznik nr 3 - Zasady używania urządzeń mobilnych,
  - 4) załącznik nr 4 - Protokół przekazania urządzeń mobilnych i akcesoriów (wzór),
  - 5) załącznik nr 5 - Zasady używania terminali do płatności bezgotówkowych,
  - 6) załącznik nr 6 - Protokół przekazania terminali do płatności bezgotówkowych i akcesoriów (wzór),
  - 7) załącznik nr 7 - Zasady ochrony informacji Poczty Polskiej S.A.,
  - 8) Załącznik nr 8 – Umowa dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych
  - 9) załącznik nr 9 - Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy (wzór),
  - 10) załącznik nr 10 - Wzór plakietki imiennej,
  - 11) załącznik nr 11 – Wzór identyfikatora (wzór)
  - 12) załącznik nr 12 - Wykaz osób wykonujących czynności w zakresie świadczenia Usługi B (wzór),
  - 13) załącznik nr 13 - Wykaz pojazdów przy wykorzystaniu których będzie świadczona Usługa B (wzór),
  - 14) załącznik nr 14 - Wykaz osób wykonujących czynności w zakresie świadczenia Usługi B przy użyciu UM (Użytkowników urządzeń mobilnych) (wzór),
  - 15) załącznik nr 15 - Wykaz osób wykonujących czynności w zakresie świadczenia Usługi B przy użyciu TP (Użytkowników terminali do płatności bezgotówkowych) (wzór),
  - 16) załącznik nr 16 - Stroje firmowe,
  - 17) załącznik nr 17 - Zasady poruszania się na obszarach i w obiektach Poczty Polskiej S.A.,
  - 18) załącznik nr 18 - Zasady dokumentowania świadczenia Usługi B,
  - 19) załącznik nr 19 - Wzór oznakowania pojazdu,
  - 20) załącznik nr 20 - Wykaz Usługa B (wzór),
  - 21) załącznik nr 21 - Szczegółowe zasady wyliczania wynagrodzenia,
  - 22) załącznik nr 22 - Miesięczne zestawienie zbiorcze zrealizowanej Usługi B (wzór),
  - 23) załącznik nr 23 - Kary umowne,
  - 24) załącznik nr 24 - Zasady współpracy pracodawców, których pracownicy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę,



- 25) załącznik nr 25 - Informacja dla Użytkowników o zasadach korzystania z urządzeń mobilnych dedykowanych do obsługi aplikacji „Mobilny Listonosz” przy realizacji usług przez podwykonawców PP S.A.,
- 26) załącznik nr 26 - Wzór oświadczenia dotyczącego urządzeń mobilnych,
- 27) załącznik nr 27 - Informacja dla Użytkowników o zasadach korzystania z terminali do płatności bezgotówkowych przy realizacji usług przez podwykonawców PP S.A.,
- 28) załącznik nr 28 - Wzór oświadczenia dotyczącego terminali do płatności bezgotówkowych.
6. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy/Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej<sup>8</sup>.

**Zamawiający**

Grzegorz  
Jarosław  
Siwek

Elektronicznie  
podpisany przez  
Grzegorz Jarosław  
Siwek  
Data: 2024.09.18  
10:57:49 +02'00'

**Wykonawca**

---

<sup>8</sup> usunąć niepotrzebne

## **Klauzula informacyjna Poczty Polskiej S.A.**

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego ( Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: Participant Search ([dataprivacyframework.gov](https://dataprivacyframework.gov)).
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

**HARMONOGRAM REALIZACJI USŁUGI B****Zadanie nr 1**

Numer rejonu: 4

Obszar doręczania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, dostarczania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich do Punktów partnerskich i automatów paczkowych, przyjmowania od Odbiorców opłat i należności ciążących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, które nie zostały uiszczone przez Nadawców (w tym określonej przez Nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) w przypadku Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych z usługą dodatkową „pobranie”), przyjmowania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich od Nadawców, przyjmowania od Nadawców opłat za usługę pocztową ciążących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych przez Nadawcę w automatach paczkowych oraz przekazania do nadania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich odebranych z Punktów partnerskich przekazanych przez Nadawcę do nadania w Punktach partnerskich oraz odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy z Punktów partnerskich i automatów paczkowych:

**Ulice zawarte w zestawieniu mieszczące się w obrębie obszaru administracyjnego dzielnicy XVII Wzgórza Krzesławickie, XIV Czyżyny i XVIII Nowa Huta - dla rejonu nr 4.**

Miejsce odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):  
(miejsce podstawienia do załadunku)

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich (dzień tygodnia, godzina):  
(termin podstawienia do załadunku)

**Od poniedziałku do piątku w godz. 08:30-11:00 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 08:30-11:00.**

Miejsce przekazania koperty zawierającej zwracane dokumenty stanowiącej opakowanie Przesyłki kurierskiej Pocztex Procedura oraz zwrotu przesyłki zawierającej podpisane przez Adresata zwracane do Nadawcy dokumenty dołączone do przesyłki albo stanowiące jej zawartość (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin przekazania koperty zawierającej zwracane dokumenty stanowiącej opakowanie Przesyłki kurierskiej Pocztex Procedura oraz zwrotu przesyłki zawierającej podpisane przez Adresata zwracane do Nadawcy dokumenty dołączone do przesyłki albo stanowiące jej zawartość (dzień tygodnia, godzina):

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.**

Miejsce zwrotu niedoręczonych Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, dokumentów oddawczych określonych w Instrukcjach technologicznych oraz protokołów sprawdzenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice. W przypadku awizowanych Paczek Pocztowych i Przesyłek Kurierskich urzędy wskazane w wykazie zał. nr 20 .**

Termin zwrotu niedoręczonych Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, dokumentów oddawczych określonych w Instrukcjach technologicznych oraz protokołów sprawdzenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej (dzień tygodnia, godzina):

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00. W przypadku awizowanych Paczek Pocztowych i Przesyłek Kurierskich godziny pracy urzędów wskazane w wykazie zał. nr 20 .**

Miejsce zwrotu przyjętych od Odbiorców opłat i należności ciężących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, które nie zostały uiszczone przez Nadawców (w tym określonej przez Nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) w przypadku Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych z usługą dodatkową „pobranie”) oraz przyjętych od Nadawców opłat za usługę pocztową ciężących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin zwrotu przyjętych od Odbiorców opłat i należności ciężących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, które nie zostały uiszczone przez Nadawców (w tym określonej przez Nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) w przypadku Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych z usługą dodatkową „pobranie”) oraz przyjętych od Nadawców opłat za usługę pocztową ciężących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich (dzień tygodnia, godzina):

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.**

Miejsce przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich przyjętych od Nadawców (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):(miejsce podstawienia do rozładunku)

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich przyjętych od Nadawców (dzień tygodnia, godzina): (termin podstawienia do rozładunku)

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.**

Miejsce przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich odebranych z Punktu partnerskiego przekazanych przez Nadawcę do nadania w Punkcie partnerskim oraz Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych w automacie paczkowym odebranych z automatu paczkowego (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres): (miejsce podstawienia do rozładunku)

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich odebranych z Punktu partnerskiego przekazanych przez Nadawcę do nadania w Punkcie partnerskim oraz Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych w automacie paczkowym odebranych z automatu paczkowego (dzień tygodnia, godzina): (termin podstawienia do rozładunku)

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.**

Miejsce przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy z Punktu partnerskiego lub automatu paczkowego (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres): (miejsce podstawienia do rozładunku)

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy z Punktu partnerskiego lub automatu paczkowego (dzień tygodnia, godzina):  
(termin podstawienia do rozładunku)

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.**

**Zestawienie ulic określający obszar rejonu nr 4**

Numer rejonu	Miejscowość	Ulica
4	Kraków	Bardosa
4	Kraków	Bartnicza
4	Kraków	Barwinkowa
4	Kraków	Barwna
4	Kraków	Betlejemska
4	Kraków	Betonowa
4	Kraków	Biwakowa
4	Kraków	Braci Polskich
4	Kraków	Branicka
4	Kraków	Brusnicka
4	Kraków	Brzeska
4	Kraków	Bystronia Jana Stanisława
4	Kraków	Calińskiego Sawy Józefa
4	Kraków	Cementowa
4	Kraków	Cerchów Maksymiliana i Stanisława
4	Kraków	Chałupki
4	Kraków	Ciekowiec
4	Kraków	Czachowskiego Pluty Kazimierza
4	Kraków	Czeczewska
4	Kraków	Daniłowskiego Gustawa
4	Kraków	Deszczowa
4	Kraków	Drozyska
4	Kraków	Dybowskiego Benedykta
4	Kraków	Dymarek
4	Kraków	Figlewicza Kazimierza ks.
4	Kraków	Flame Henryka
4	Kraków	Gajocha Jana
4	Kraków	Glinik
4	Kraków	Godebskiego Cypriana
4	Kraków	Graniczna
4	Kraków	Graby
4	Kraków	Gwarecka
4	Kraków	Habina
4	Kraków	Hektary

4	Kraków	Hutnicze oś
4	Kraków	Hutnika Michała
4	Kraków	Igołomska
4	Kraków	Irzykowskiego Karola
4	Kraków	Jagienki
4	Kraków	Jaglana
4	Kraków	Jaselska
4	Kraków	Jaskrowa
4	Kraków	Jerzego Gierdyoia
4	Kraków	Jezierskiego Jacka
4	Kraków	Jezioro
4	Kraków	Jeżynowa
4	Kraków	Jutrzyńska
4	Kraków	Kalwińska
4	Kraków	Karasiówka
4	Kraków	Karaszewicza Tokarzewskiego Michała gen
4	Kraków	Karowa
4	Kraków	Kąkolowa
4	Kraków	Kępska
4	Kraków	Klasztorna
4	Kraków	Kłosowa
4	Kraków	Kmicia
4	Kraków	Kolędnicza
4	Kraków	Kontryma Nolesława
4	Kraków	Kopaniec
4	Kraków	Kopiec wandy
4	Kraków	Kosów
4	Kraków	Kościelnicka
4	Kraków	Kublińskiego Marka
4	Kraków	kulinowskiej Zofii
4	Kraków	Kuśnierska
4	Kraków	Lasowisko
4	Kraków	Lesisko oś
4	Kraków	Longinusa Podbięty
4	Kraków	Luzara Mariana
4	Kraków	Łęgowa
4	Kraków	Łozińskiego Władysława
4	Kraków	Łubinowa
4	Kraków	Łuczanowicka
4	Kraków	Martenowska
4	Kraków	Mierzwy Stanisława
4	Kraków	Młodości oś.
4	Kraków	Młotków
4	Kraków	Morgi
4	Kraków	Morstina Ludwika Hieronima
4	Kraków	Mycielskiego Andrzeja
4	Kraków	Na Niwach
4	Kraków	Na Skarpie oś.
4	Kraków	Nadbrzezie
4	Kraków	Nadwodna
4	Kraków	Nenckiego Marcelego
4	Kraków	Odmętowa

4	Kraków	Ogrodowe os.
4	Kraków	Opata Salwińskiego
4	Kraków	Organki
4	Kraków	Orkana Władysława
4	Kraków	Orłowskiego Aleksandra
4	Kraków	Ostafina Józefa
4	Kraków	Ostrów
4	Kraków	Ostrówka
4	Kraków	Pankiewicza Józefa
4	Kraków	Pasterska
4	Kraków	Plac Przy poczcie
4	Kraków	Plastusia
4	Kraków	Plażowa
4	Kraków	Pluty Czachowskiego Kazimierza
4	Kraków	Płoszczyny
4	Kraków	Płoszczyny
4	Kraków	Pod Gajem
4	Kraków	Podbagnie
4	Kraków	Podbiałowa
4	Kraków	Podbięty Longinusa
4	Kraków	Podstawie
4	Kraków	Popielnik
4	Kraków	Powiatowa
4	Kraków	Powojowa
4	Kraków	Prawocheńskiego Romana
4	Kraków	Przyłasek
4	Kraków	Ptaszyckiego Tadeusza
4	Kraków	Pysocice
4	Kraków	Pysońce
4	Kraków	Razina Wasilija (p. Ostafina Józefa)
4	Kraków	Równa
4	Kraków	Rudni
4	Kraków	Rumiankowa
4	Kraków	Rusiecka
4	Kraków	Rzepakowa
4	Kraków	Sajakówka
4	Kraków	Samostrzelnika Stanisława
4	Kraków	Sasank
4	Kraków	Sawy Calińskiego Józefa
4	Kraków	Biejówka
4	Kraków	Sieroszowskiego Wacława
4	Kraków	Sitowiny
4	Kraków	Skoczylasa Władysława
4	Kraków	Słowicza (N. Huta p. Przyłasek)
4	Kraków	Sochy
4	Kraków	Soczyny
4	Kraków	Splawy
4	Kraków	Stalowe os.
4	Kraków	Stare Wislisko
4	Kraków	Stopki Andrzeja
4	Kraków	Suchy Jar
4	Kraków	Sulisława



4	Kraków	Syrachowska
4	Kraków	Szlifierska
4	Kraków	Szymańskiego Edwarda
4	Kraków	Tarasowa
4	Kraków	tatarakowa
4	Kraków	Tokarzewskiego Karaszewicza M. gen.
4	Kraków	Truskawkowa
4	Kraków	Trzcinowa
4	Kraków	Trzech króli
4	Kraków	Turzymy Marii pl.
4	Kraków	Tymiankowa
4	Kraków	Ubeliny
4	Kraków	Uziębły Henryka
4	Kraków	Wadowska
4	Kraków	Waligórskiego Andrzeja
4	Kraków	Wandy os.
4	Kraków	Węgrzynowicka
4	Kraków	Wiatra Narcyza
4	Kraków	Wiatraczna
4	Kraków	Wiązowa
4	Kraków	Wiewiórcza
4	Kraków	Willowe os.
4	Kraków	Wincentego św.
4	Kraków	Wisłisko Stare
4	Kraków	Wisniowieckiego Jeremiego
4	Kraków	Wittiga Edwarda
4	Kraków	Wodocza
4	Kraków	Wodzickiech
4	Kraków	Wojenna
4	Kraków	Wołodyjowskiego Michała
4	Kraków	Wróżeńicka
4	Kraków	Wrzosowa
4	Kraków	Wyciąska
4	Kraków	Za Górą
4	Kraków	Za Ogrodem
4	Kraków	Zachemskiego Jakuba
4	Kraków	Zagłoby
4	Kraków	Zagościniec
4	Kraków	Zakarmie
4	Kraków	Zakepie
4	Kraków	Zaporebie
4	Kraków	Zapusta
4	Kraków	Zaradna
4	Kraków	Zawielgusie
4	Kraków	Zbyszka z Bogdańca
4	Kraków	Ziarkowa
4	Kraków	Ziemiańek
4	Kraków	Ziemska
4	Kraków	Zuchów
4	Kraków	Żagłowa
4	Kraków	Żonkilowa
4	Kraków	Żółwia

**HARMONOGRAM REALIZACJI USŁUGI B**

Zadanie nr 2

Numer rejonu: 5

Obszar doręczania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, dostarczania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich do Punktów partnerskich i automatów paczkowych, przyjmowania od Odbiorców opłat i należności ciążących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, które nie zostały uiszczone przez Nadawców (w tym określonej przez Nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) w przypadku Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych z usługą dodatkową „pobranie”), przyjmowania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich od Nadawców, przyjmowania od Nadawców opłat za usługę pocztową ciążących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych przez Nadawcę w automatach paczkowych oraz przekazania do nadania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich odebranych z Punktów partnerskich przekazanych przez Nadawcę do nadania w Punktach partnerskich oraz odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy z Punktów partnerskich i automatów paczkowych:

**Ulice zawarte w zestawieniu mieszczące się w obrębie obszaru administracyjnego dzielnicy XIV Czyżyny, XVI Bieńczyce i XVIII Nowa Huta - dla rejonu nr 5.**

Miejsce odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):  
(miejsce podstawienia do załadunku)

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich (dzień tygodnia, godzina):  
(termin podstawienia do załadunku)

**Od poniedziałku do piątku w godz. 08:30-11:00 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 08:30-11:00.**

Miejsce przekazania koperty zawierającej zwracane dokumenty stanowiącej opakowanie Przesyłki kurierskiej Pocztex Procedura oraz zwrotu przesyłki zawierającej podpisane przez Adresata zwracane do Nadawcy dokumenty dołączone do przesyłki albo stanowiące jej zawartość (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin przekazania koperty zawierającej zwracane dokumenty stanowiącej opakowanie Przesyłki kurierskiej Pocztex Procedura oraz zwrotu przesyłki zawierającej podpisane przez Adresata zwracane do Nadawcy dokumenty dołączone do przesyłki albo stanowiące jej zawartość (dzień tygodnia, godzina):

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.**

Miejsce zwrotu niedoręczonych Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, dokumentów oddawczych określonych w Instrukcjach technologicznych oraz protokołów sprawdzenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice. W przypadku awizowanych Paczek Pocztowych i Przesyłek Kurierskich urzędy wskazane w wykazie zał. nr 20 .**

Termin zwrotu niedoręczonych Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, dokumentów oddawczych określonych w Instrukcjach technologicznych oraz protokołów sprawdzenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej (dzień tygodnia, godzina):

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00. W przypadku awizowanych Paczek Pocztowych i Przesyłek Kurierskich godziny pracy urzędów wskazane w wykazie zał. nr 20 .**

Miejsce zwrotu przyjętych od Odbiorców opłat i należności ciężących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, które nie zostały uiszczone przez Nadawców (w tym określonej przez Nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) w przypadku Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych z usługą dodatkową „pobranie”) oraz przyjętych od Nadawców opłat za usługę pocztową ciężących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin zwrotu przyjętych od Odbiorców opłat i należności ciężących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, które nie zostały uiszczone przez Nadawców (w tym określonej przez Nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) w przypadku Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych z usługą dodatkową „pobranie”) oraz przyjętych od Nadawców opłat za usługę pocztową ciężących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich (dzień tygodnia, godzina):

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.**

Miejsce przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich przyjętych od Nadawców (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):  
(miejsce podstawienia do rozładunku)

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich przyjętych od Nadawców (dzień tygodnia, godzina):  
(termin podstawienia do rozładunku)

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.**

Miejsce przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich odebranych z Punktu partnerskiego przekazanych przez Nadawcę do nadania w Punkcie partnerskim oraz Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych w automacie paczkowym odebranych z automatu paczkowego (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):  
(miejsce podstawienia do rozładunku)

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich odebranych z Punktu partnerskiego przekazanych przez Nadawcę do nadania w Punkcie partnerskim oraz Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych w automacie paczkowym odebranych z automatu paczkowego (dzień tygodnia, godzina):  
(termin podstawienia do rozładunku)

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.**

Miejsce przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy z Punktu partnerskiego lub automatu paczkowego (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):  
(miejsce podstawienia do rozładunku)

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy z Punktu partnerskiego lub automatu paczkowego (dzień tygodnia, godzina):  
(termin podstawienia do rozładunku)

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.**

**Zestawienie ulic określający obszar rejonu nr 5**

Numer rejonu	Miejscowość	Ulica
5	Kraków	Andersa Władysława gen al..
5	Kraków	Artystów
5	Kraków	Boruty Spiechowicza Mieczysława gen.
5	Kraków	Bulwarowa
5	Kraków	Centralna
5	Kraków	Centralny Plac im. Ronalda Reagana
5	Kraków	Centrum A os.
5	Kraków	Centrum B oś
5	Kraków	Centrum C os.
5	Kraków	Centrum D oś.
5	Kraków	Centrum E os.
5	Kraków	Czuchajowskiego Bolesława
5	Kraków	Gardy-Godlewskiego Edwarda płk.
5	Kraków	Górali oś.
5	Kraków	Handlowe os.
5	Kraków	Jana Pawła II al..
5	Kraków	Kocmyrzowska
5	Kraków	Kolorowe oś.
5	Kraków	Krakowiaków oś.
5	Kraków	Ludźmierska
5	Kraków	Mościckiego Ignacego
5	Kraków	Osiedlowa
5	Kraków	Padniewskiego Filipa bp
5	Kraków	Przyjaźni al..
5	Kraków	Róż al..
5	Kraków	Rydzka Śmigłego Edwarda marsz.
5	Kraków	Seiferta Zbigniewa
5	Kraków	Słoneczne os.
5	Kraków	Solidarności al..
5	Kraków	Sportowe oś
5	Kraków	Spółdzielcze oś.
5	Kraków	Stalowa
5	Kraków	Struga Andrzeja
5	Kraków	Szklane Domy os.
5	Kraków	Szkolne oś.
5	Kraków	Śliwkowa
5	Kraków	Teatralne oś.

5	Kraków	Tomickiego Piotra bp.
5	Kraków	Uroczę oś.
5	Kraków	Wiśniowy Sad
5	Kraków	Wojciechowskiego Stanisława
5	Kraków	Woźniców
5	Kraków	Zgody
5	Kraków	Zielone oś.
5	Kraków	Żeromskiego Stefana

**HARMONOGRAM REALIZACJI USŁUGI B**

Zadanie nr 3

Numer rejonu: 6

Obszar doręczania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, dostarczania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich do Punktów partnerskich i automatów paczkowych, przyjmowania od Odbiorców opłat i należności ciążących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, które nie zostały uiszczone przez Nadawców (w tym określonej przez Nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) w przypadku Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych z usługą dodatkową „pobranie”), przyjmowania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich od Nadawców, przyjmowania od Nadawców opłat za usługę pocztową ciążących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych przez Nadawcę w automatach paczkowych oraz przekazania do nadania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich odebranych z Punktów partnerskich przekazanych przez Nadawcę do nadania w Punktach partnerskich oraz odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy z Punktów partnerskich i automatów paczkowych:

**Ulice zawarte w zestawieniu mieszczące się w obrębie obszaru administracyjnego dzielnicy XIII Podgórze i XI Podgórze Duchackie**

Miejsce odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):  
(miejsce podstawienia do załadunku)

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich (dzień tygodnia, godzina):  
(termin podstawienia do załadunku)

**Od poniedziałku do piątku w godz. 08:30-11:00 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 08:30-11:00.**

Miejsce przekazania koperty zawierającej zwracane dokumenty stanowiącej opakowanie Przesyłki kurierskiej Pocztex Procedura oraz zwrotu przesyłki zawierającej podpisane przez Adresata zwracane do Nadawcy dokumenty dołączone do przesyłki albo stanowiące jej zawartość (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin przekazania koperty zawierającej zwracane dokumenty stanowiącej opakowanie Przesyłki kurierskiej Pocztex Procedura oraz zwrotu przesyłki zawierającej podpisane przez Adresata zwracane do Nadawcy dokumenty dołączone do przesyłki albo stanowiące jej zawartość (dzień tygodnia, godzina):

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.**

Miejsce zwrotu niedoręczonych Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, dokumentów oddawczych określonych w Instrukcjach technologicznych oraz protokołów sprawdzenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice. W przypadku awizowanych Paczek Pocztowych i Przesyłek Kurierskich urzędy wskazane w wykazie zał. nr 20 .**

Termin zwrotu niedoręczonych Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, dokumentów oddawczych określonych w Instrukcjach technologicznych oraz protokołów sprawdzenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej (dzień tygodnia, godzina):

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00. W przypadku awizowanych Paczek Pocztowych i Przesyłek Kurierskich godziny pracy urzędów wskazane w wykazie zał. nr 20 .**

Miejsce zwrotu przyjętych od Odbiorców opłat i należności ciążyących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, które nie zostały uiszczone przez Nadawców (w tym określonej przez Nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) w przypadku Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych z usługą dodatkową „pobranie”) oraz przyjętych od Nadawców opłat za usługę pocztową ciążyących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin zwrotu przyjętych od Odbiorców opłat i należności ciążyących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, które nie zostały uiszczone przez Nadawców (w tym określonej przez Nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) w przypadku Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych z usługą dodatkową „pobranie”) oraz przyjętych od Nadawców opłat za usługę pocztową ciążyących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich (dzień tygodnia, godzina):

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.**

Miejsce przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich przyjętych od Nadawców (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):  
(miejsce podstawienia do rozładunku)

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich przyjętych od Nadawców (dzień tygodnia, godzina):  
(termin podstawienia do rozładunku)

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.**

Miejsce przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich odebranych z Punktu partnerskiego przekazanych przez Nadawcę do nadania w Punkcie partnerskim oraz Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych w automacie paczkowym odebranych z automatu paczkowego (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):  
(miejsce podstawienia do rozładunku)

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich odebranych z Punktu partnerskiego przekazanych przez Nadawcę do nadania w Punkcie partnerskim oraz Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych w automacie paczkowym odebranych z automatu paczkowego (dzień tygodnia, godzina):  
(termin podstawienia do rozładunku)

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.**

Miejsce przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy z Punktu partnerskiego lub automatu paczkowego (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):  
(miejsce podstawienia do rozładunku)

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**



Termin przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy z Punktu partnerskiego lub automatu paczkowego (dzień tygodnia, godzina):  
(termin podstawienia do rozładunku)

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.**

**Zestawienie ulic określający obszar rejonu nr 6**

Numer rejonu	Miejscowość	Ulica
6	Kraków	Czackiego Tadeusza
6	Kraków	Orawska
6	Kraków	Szaflarska
6	Kraków	Przedwiośnie
6	Kraków	Spiska
6	Kraków	Krasickiego Ignacego
6	Kraków	Kalwaryjska
6	Kraków	Śliska
6	Kraków	Mitery Stanisława
6	Kraków	Brodzińskiego Kazimierza
6	Kraków	Staromostowa
6	Kraków	Celna
6	Kraków	Przy Moście
6	Kraków	Rollego Karola
6	Kraków	Kalwaryjska
6	Kraków	Legionów Józefa Piłsudskiego
6	Kraków	Niepodległości pl.**
6	Kraków	Rejtana Tadeusza
6	Kraków	Sokolska
6	Kraków	Długosza Jana
6	Kraków	Serkowskiego Emila pl.**
6	Kraków	Krasickiego Ignacego
6	Kraków	Smolki Stanisława
6	Kraków	Krasickiego Ignacego
6	Kraków	Kutrzeby Tadeusza gen.**
6	Kraków	Śliska
6	Kraków	Podgórski Rynek**
6	Kraków	Rynek Podgórski**
6	Kraków	Zamoyskiego Jana
6	Kraków	Warneńczyka Władysława
6	Kraków	Władysława Warneńczyka
6	Kraków	Stroma
6	Kraków	Podskale
6	Kraków	Zamoyskiego Jana
6	Kraków	Kamieńskiego Henryka
6	Kraków	Przełęcz

6	Kraków	Krzemionki
6	Kraków	Redemptorystów
6	Kraków	Czyżówka
6	Kraków	Na Zjeździe
6	Kraków	Nadwiślańska
6	Kraków	Piwna
6	Kraków	Port Solny
6	Kraków	Solna
6	Kraków	Hetmańska
6	Kraków	Kingi św.**
6	Kraków	Tarnowskiego Jana
6	Kraków	Józefińska
6	Kraków	Targowa
6	Kraków	Krakusa
6	Kraków	Węgierska
6	Kraków	Dąbrowskiego Henryka
6	Kraków	Podgórski Rynek**
6	Kraków	Rynek Podgórski**
6	Kraków	Limanowskiego Bolesława
6	Kraków	Krakusa
6	Kraków	Rękawka
6	Kraków	Węgierska
6	Kraków	Benedykta św.**
6	Kraków	Czarneckiego Stefana
6	Kraków	Potebni Andrzeja kpt.
6	Kraków	Tatrzańska
6	Kraków	Parkowa
6	Kraków	Radosna
6	Kraków	Lasoty pl.**
6	Kraków	Dembowskiego Edwarda al.**
6	Kraków	Stawarza Antoniego por.**
6	Kraków	Swoszowicka
6	Kraków	Za Torem
6	Kraków	Kopiec Krakusa
6	Kraków	Mariewskiego Franciszka
6	Kraków	Maryewskiego Franciszka
6	Kraków	Ludowa
6	Kraków	Pod Kopcem al.**
6	Kraków	Wapienna
6	Kraków	Lanckorońska
6	Kraków	Robotnicza
6	Kraków	Przystanek pl.**
6	Kraków	Bohaterów Getta pl.**
6	Kraków	Lwowska
6	Kraków	Kącik
6	Kraków	Traugutta Romualda
6	Kraków	Dąbrówki
6	Kraków	Janowa Wola
6	Kraków	Limanowskiego Bolesława
6	Kraków	Lwowska
6	Kraków	Wielicka
6	Kraków	Powstańców Wielkopolskich

6	Kraków	Zamknięta
6	Kraków	Abrahama
6	Kraków	Jerozolimska
6	Kraków	Braci Dudzińskich pl.***
6	Kraków	Drewniana
6	Kraków	Dudzińskich Braci pl.***
6	Kraków	Dworcowa
6	Kraków	Prokocimska
6	Kraków	Wodna
6	Kraków	Dworcowa
6	Kraków	Gipsowa
6	Kraków	Uśmiech
6	Kraków	Malborska
6	Kraków	Tarnowska
6	Kraków	Łuczników
6	Kraków	Mieczników
6	Kraków	Heltmana Wiktora
6	Kraków	Lecha
6	Kraków	Pańska
6	Kraków	Dauna Alfreda
6	Kraków	Kraka
6	Kraków	Powstańców Śląskich al.**
6	Kraków	Siemomysła
6	Kraków	Stoigniewa
6	Kraków	Kamieńskiego Henryka
6	Kraków	Przyjaźni Polsko-Węgierskiej
6	Kraków	Puszkarska
6	Kraków	Przemysłowa
6	Kraków	Zabłocie
6	Kraków	Lipowa
6	Kraków	Romanowicza Tadeusza
6	Kraków	Dekerta Jana
6	Kraków	Mydlarska
6	Kraków	Zaulek
6	Kraków	Kiełkowskiego Romana
6	Kraków	Lipowa
6	Kraków	Na Dołach
6	Kraków	Wałowa
6	Kraków	Herlinga-Grudzińskiego Gustawa
6	Kraków	Klimeckiego Stanisława
6	Kraków	Lipowa
6	Kraków	Niwy
6	Kraków	Zabłocie
6	Kraków	Powstańców Wielkopolskich
6	Kraków	Portowa
6	Kraków	Ślusarska
6	Kraków	Pana Tadeusza
6	Kraków	Turbasy Józefa

## HARMONOGRAM REALIZACJI USŁUGI B

Zadanie nr 4

Numer rejonu: 7
<p>Obszar doręczania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, dostarczania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich do Punktów partnerskich i automatów paczkowych, przyjmowania od Odbiorców opłat i należności ciążących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, które nie zostały uiszczone przez Nadawców (w tym określonej przez Nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) w przypadku Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych z usługą dodatkową „pobranie”), przyjmowania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich od Nadawców, przyjmowania od Nadawców opłat za usługę pocztową ciążących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych przez Nadawcę w automatach paczkowych oraz przekazania do nadania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich odebranych z Punktów partnerskich przekazanych przez Nadawcę do nadania w Punktach partnerskich oraz odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy z Punktów partnerskich i automatów paczkowych:</p> <p><b>Ulice zawarte w zestawieniu mieszczące się w obrębie obszaru administracyjnego dzielnicy XII Bieżanów Prokocim i XIII Podgórze</b></p>
<p>Miejsce odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres): (miejsce podstawienia do załadunku)</p> <p><b>RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice</b></p>
<p>Termin odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich (dzień tygodnia, godzina): (termin podstawienia do załadunku)</p> <p><b>Od poniedziałku do piątku w godz. 08:30-11:00 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 08:30-11:00.</b></p>
<p>Miejsce przekazania koperty zawierającej zwracane dokumenty stanowiącej opakowanie Przesyłki kurierskiej Pocztex Procedura oraz zwrotu przesyłki zawierającej podpisane przez Adresata zwracane do Nadawcy dokumenty dołączone do przesyłki albo stanowiące jej zawartość (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):</p> <p><b>RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice</b></p>
<p>Termin przekazania koperty zawierającej zwracane dokumenty stanowiącej opakowanie Przesyłki kurierskiej Pocztex Procedura oraz zwrotu przesyłki zawierającej podpisane przez Adresata zwracane do Nadawcy dokumenty dołączone do przesyłki albo stanowiące jej zawartość (dzień tygodnia, godzina):</p> <p><b>Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.</b></p>
<p>Miejsce zwrotu niedoręczonych Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, dokumentów oddawczych określonych w Instrukcjach technologicznych oraz protokołów sprawdzenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):</p> <p><b>RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice. W przypadku awizowanych Paczek Pocztowych i Przesyłek Kurierskich urzędy wskazane w wykazie zał. nr 20 .</b></p> <p>Termin zwrotu niedoręczonych Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, dokumentów oddawczych określonych w Instrukcjach technologicznych oraz protokołów sprawdzenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej (dzień tygodnia, godzina):</p>

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00. W przypadku awizowanych Paczek Pocztowych i Przesyłek Kurierskich godziny pracy urzędów wskazane w wykazie zał. nr 20 .**

Miejsce zwrotu przyjętych od Odbiorców opłat i należności ciężących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, które nie zostały uiszczone przez Nadawców (w tym określonej przez Nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) w przypadku Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych z usługą dodatkową „pobranie”) oraz przyjętych od Nadawców opłat za usługę pocztową ciężących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin zwrotu przyjętych od Odbiorców opłat i należności ciężących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, które nie zostały uiszczone przez Nadawców (w tym określonej przez Nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) w przypadku Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych z usługą dodatkową „pobranie”) oraz przyjętych od Nadawców opłat za usługę pocztową ciężących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich (dzień tygodnia, godzina):

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.**

Miejsce przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich przyjętych od Nadawców (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):  
(miejsce podstawienia do rozładunku)

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich przyjętych od Nadawców (dzień tygodnia, godzina):  
(termin podstawienia do rozładunku)

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.**

Miejsce przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich odebranych z Punktu partnerskiego przekazanych przez Nadawcę do nadania w Punkcie partnerskim oraz Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych w automacie paczkowym odebranych z automatu paczkowego (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):  
(miejsce podstawienia do rozładunku)

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich odebranych z Punktu partnerskiego przekazanych przez Nadawcę do nadania w Punkcie partnerskim oraz Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych w automacie paczkowym odebranych z automatu paczkowego (dzień tygodnia, godzina):  
(termin podstawienia do rozładunku)

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.**

Miejsce przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy z Punktu partnerskiego lub automatu paczkowego (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):  
(miejsce podstawienia do rozładunku)

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy z Punktu partnerskiego lub automatu paczkowego (dzień tygodnia, godzina):  
(termin podstawienia do rozładunku)

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.**

**Zestawienie ulic określający obszar rejonu nr 7**

Numer rejonu	Miejscowość	Ulica
7	Kraków	Agawy
7	Kraków	Albatrosów
7	Kraków	Bagrowa
7	Kraków	Bartników
7	Kraków	Barty płk.**
7	Kraków	Batki Mariana
7	Kraków	Biskupińska
7	Kraków	Botewa Christo**
7	Kraków	Brandla Konstantego
7	Kraków	Bugaj
7	Kraków	Bukowa
7	Kraków	Christo Botewa**
7	Kraków	Czeczotta Henryka
7	Kraków	Dąbka Stanisława płk.
7	Kraków	Dobry Początek
7	Kraków	Domagały Mariana
7	Kraków	Dymnik
7	Kraków	Gliniana
7	Kraków	Golikówka
7	Kraków	Golikówka
7	Kraków	Goszczyńskiego Seweryna
7	Kraków	Grochowa
7	Kraków	Gromadzka
7	Kraków	Gromadzka
7	Kraków	Gumniska
7	Kraków	Heweliusza Jana
7	Kraków	Husarska
7	Kraków	Iłowa
7	Kraków	Jana Heweliusza
7	Kraków	Jeżów
7	Kraków	Kacza
7	Kraków	Kawowa
7	Kraków	Kminkowa
7	Kraków	Kormoranów
7	Kraków	Kosiarzy
7	Kraków	Koszykarska

7	Kraków	Kotówka
7	Kraków	Kozia
7	Kraków	Koźlarska
7	Kraków	Krzywda
7	Kraków	Krzywda
7	Kraków	Kuklińskiego Ryszarda płk.
7	Kraków	Lasówka
7	Kraków	Lasówka
7	Kraków	Lipska
7	Kraków	Lipska
7	Kraków	Łanowa
7	Kraków	Łutnia
7	Kraków	Mały Płaszów
7	Kraków	Mieczysława Kaplickiego
7	Kraków	Mierzeja Wiślana
7	Kraków	Motyła
7	Kraków	Myśliwska
7	Kraków	Na Zakolu Wisły
7	Kraków	Nad Drwiną
7	Kraków	Nowohucka
7	Kraków	Obrońców Modlina
7	Kraków	Osikowa
7	Kraków	Paproci
7	Kraków	Płaszowska
7	Kraków	Pod gwiazdami
7	Kraków	Pod Wierzbami
7	Kraków	Półanki
7	Kraków	Przewóz
7	Kraków	Przewóz
7	Kraków	Przy Cegielni
7	Kraków	Rączna
7	Kraków	Rybitwy
7	Kraków	Rybitwy
7	Kraków	Rzebika Józefa
7	Kraków	Sarmacka
7	Kraków	Saska
7	Kraków	Saska
7	Kraków	Siemienowicza Kazimierza
7	Kraków	Skromna
7	Kraków	Stoczniowców
7	Kraków	Stoszek Ignacego ks.
7	Kraków	Strażacka
7	Kraków	Stróża Rybna
7	Kraków	Strycharska
7	Kraków	Sudecka
7	Kraków	Surzyckiego Jana
7	Kraków	Szczecińska
7	Kraków	Szczygła
7	Kraków	Szklarska
7	Kraków	Szparagowa
7	Kraków	Śliwiaka Tadeusza
7	Kraków	Targosza Karola ks.



7	Kraków	Traczy
7	Kraków	Turka Wincentego ks
7	Kraków	Tyrczanka
7	Kraków	Węglarska
7	Kraków	Wodna
7	Kraków	Wrobela Feliksa
7	Kraków	Zadworze
7	Kraków	Źródłana
7	Kraków	Źeńców
7	Kraków	Źołnierska

**HARMONOGRAM REALIZACJI USŁUGI B**

Zadanie nr 5

Numer rejonu: 9
<p>Obszar doręczania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, dostarczania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich do Punktów partnerskich i automatów paczkowych, przyjmowania od Odbiorców opłat i należności ciążących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, które nie zostały uiszczone przez Nadawców (w tym określonej przez Nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) w przypadku Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych z usługą dodatkową „pobranie”), przyjmowania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich od Nadawców, przyjmowania od Nadawców opłat za usługę pocztową ciążących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych przez Nadawcę w automatach paczkowych oraz przekazania do nadania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich odebranych z Punktów partnerskich przekazanych przez Nadawcę do nadania w Punktach partnerskich oraz odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy z Punktów partnerskich i automatów paczkowych:</p> <p><b>Ulice zawarte w zestawieniu mieszczące się w obrębie obszaru administracyjnego dzielnicy VIII Dębniaki i Swoszowice</b></p>
<p>Miejsce odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres): (miejsce podstawienia do załadunku)</p> <p><b>RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice</b></p>
<p>Termin odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich (dzień tygodnia, godzina): (termin podstawienia do załadunku)</p> <p><b>Od poniedziałku do piątku w godz. 08:30-11:00 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 08:30-11:00.</b></p>
<p>Miejsce przekazania koperty zawierającej zwracane dokumenty stanowiącej opakowanie Przesyłki kurierskiej Pocztex Procedura oraz zwrotu przesyłki zawierającej podpisane przez Adresata zwracane do Nadawcy dokumenty dołączone do przesyłki albo stanowiące jej zawartość (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):</p> <p><b>RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice</b></p>
<p>Termin przekazania koperty zawierającej zwracane dokumenty stanowiącej opakowanie Przesyłki kurierskiej Pocztex Procedura oraz zwrotu przesyłki zawierającej podpisane przez Adresata zwracane do Nadawcy dokumenty dołączone do przesyłki albo stanowiące jej zawartość (dzień tygodnia, godzina):</p> <p><b>Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.</b></p>
<p>Miejsce zwrotu niedoręczonych Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, dokumentów oddawczych określonych w Instrukcjach technologicznych oraz protokołów sprawdzenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):</p> <p><b>RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice. W przypadku awizowanych Paczek Pocztowych i Przesyłek Kurierskich urzędy wskazane w wykazie zał. nr 20 .</b></p>
<p>Termin zwrotu niedoręczonych Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, dokumentów oddawczych określonych w Instrukcjach technologicznych oraz protokołów sprawdzenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej (dzień tygodnia, godzina):</p>

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00. W przypadku awizowanych Paczek Pocztowych i Przesyłek Kurierskich godziny pracy urzędów wskazane w wykazie zał. nr 20 .**

Miejsce zwrotu przyjętych od Odbiorców opłat i należności ciężących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, które nie zostały uiszczone przez Nadawców (w tym określonej przez Nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) w przypadku Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych z usługą dodatkową „pobranie”) oraz przyjętych od Nadawców opłat za usługę pocztową ciężących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin zwrotu przyjętych od Odbiorców opłat i należności ciężących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, które nie zostały uiszczone przez Nadawców (w tym określonej przez Nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) w przypadku Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych z usługą dodatkową „pobranie”) oraz przyjętych od Nadawców opłat za usługę pocztową ciężących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich (dzień tygodnia, godzina):

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.**

Miejsce przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich przyjętych od Nadawców (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):  
(miejsce podstawienia do rozładunku)

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich przyjętych od Nadawców (dzień tygodnia, godzina):  
(termin podstawienia do rozładunku)

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.**

Miejsce przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich odebranych z Punktu partnerskiego przekazanych przez Nadawcę do nadania w Punkcie partnerskim oraz Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych w automacie paczkowym odebranych z automatu paczkowego (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):  
(miejsce podstawienia do rozładunku)

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich odebranych z Punktu partnerskiego przekazanych przez Nadawcę do nadania w Punkcie partnerskim oraz Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych w automacie paczkowym odebranych z automatu paczkowego (dzień tygodnia, godzina):  
(termin podstawienia do rozładunku)

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.**

Miejsce przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy z Punktu partnerskiego lub automatu paczkowego (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):  
(miejsce podstawienia do rozładunku)

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy z Punktu partnerskiego lub automatu paczkowego (dzień tygodnia, godzina):  
(termin podstawienia do rozładunku)

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.**

**Zestawienie ulic określający obszar rejonu nr 9**

Numer rejonu	Miejscowość	Ulica
9	Kraków	Babińskiego Józefa dr. Boczna
9	Kraków	Babińskiego Józefa dr.
9	Kraków	Baczyńskiego Krzysztofa Kamila
9	Kraków	Balanówka
9	Kraków	Barycza Henryka
9	Kraków	Batalionów Chłopskich
9	Kraków	Błotniska
9	Kraków	Bobrzyńskiego Michała prof..
9	Kraków	Bocheńskiego Józefa Ojca
9	Kraków	Braerstwa Broni
9	Kraków	Brucknera Aleksandra
9	Kraków	Bunscha Karola
9	Kraków	Chlebiczna
9	Kraków	Chmieleniec
9	Kraków	Czerwone Maki
9	Kraków	Czartaków
9	Kraków	Dobrowolskiego Antoniego
9	Kraków	Domowa
9	Kraków	Dworski Ogród
9	Kraków	Działowskiego Stanisława
9	Kraków	Emira por.
9	Kraków	Gronostajowa
9	Kraków	Grzegorzewskiej Marii
9	Kraków	Hollendra Tadeusza
9	Kraków	Hufcowa
9	Kraków	Humboldta Aleksandra (projektowana)
9	Kraków	Jasienicy Pawła
9	Kraków	Karcza Jana gen.
9	Kraków	Kochmańskiego tadeusza
9	Kraków	Kolista
9	Kraków	Kołaczkowskiego Tadeusza
9	Kraków	Kolista
9	Kraków	Kołaczkowskiego Stefana
9	Kraków	Konopczyńskiego Władysława

9	Kraków	Kozinicka
9	Kraków	Krajobrazowa
9	Kraków	Kresowa
9	Kraków	Królówka
9	Kraków	Lubostroń
9	Kraków	Łojasiewicza Stanisława
9	Kraków	Łukowiec
9	Kraków	Medalionów
9	Kraków	Mochnaniec
9	Kraków	Na kłińcu
9	Kraków	Obrońców Helu
9	Kraków	Obrońców Tobruku
9	Kraków	Okonia Stanisława
9	Kraków	Opalka Kazimierza Tadeusza prof..
9	Kraków	Orszy-Broniewskiego Stanisława hrom.
9	Kraków	Paska Jana Chryzostoma
9	Kraków	Piltza Jana dr.
9	Kraków	Podgórki Tynieckie
9	Kraków	Podole
9	Kraków	Porfirowa
9	Kraków	Prażmowskiego Adama
9	Kraków	Przemiarki
9	Kraków	Raciborska
9	Kraków	Rosista
9	Kraków	Sapalskiego Franciszka
9	Kraków	Skąpskiego Zbigniewa
9	Kraków	Skotnicka
9	Kraków	Słabego Mieczysława mjr.
9	Kraków	Solówki
9	Kraków	Spacerowa
9	Kraków	Starzyńskiego Stefana
9	Kraków	Szerokie Łąki
9	Kraków	Szuwarowa
9	Kraków	Szymonowica Stefana
9	Kraków	Topografów
9	Kraków	tretówka
9	Kraków	Trockiego franciszka ks.
9	Kraków	tymotkowa
9	Kraków	Unruga Józefa
9	Kraków	Wapowskiego Bernarda
9	Kraków	Warchałowskiego Edwarda
9	Kraków	Winnicka
9	Kraków	Wisniewskiego Jerzego prof.
9	Kraków	Wrony Mieczysława
9	Kraków	Wujka Jakuba ks.
9	Kraków	Zagumnie
9	Kraków	Zalesie
9	Kraków	Zamglona
9	Kraków	Zelwerowicza Aleksandra
9	Kraków	Zientary Michała.

**HARMONOGRAM REALIZACJI USŁUGI B**

Zadanie nr 6

Numer rejonu: 23
<p>Obszar doręczania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, dostarczania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich do Punktów partnerskich i automatów paczkowych, przyjmowania od Odbiorców opłat i należności ciążących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, które nie zostały uiszczone przez Nadawców (w tym określonej przez Nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) w przypadku Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych z usługą dodatkową „pobranie”), przyjmowania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich od Nadawców, przyjmowania od Nadawców opłat za usługę pocztową ciążących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych przez Nadawcę w automatach paczkowych oraz przekazania do nadania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich odebranych z Punktów partnerskich przekazanych przez Nadawcę do nadania w Punktach partnerskich oraz odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy z Punktów partnerskich i automatów paczkowych:</p> <p><b>Ulice zawarte w zestawieniu mieszczące się w obrębie obszaru administracyjnego dzielnicy II Grzegórzki, III Prądnik Czerwony i XIV Czyżyny</b></p>
<p>Miejsce odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres): (miejsce podstawienia do załadunku)</p> <p><b>RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice</b></p>
<p>Termin odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich (dzień tygodnia, godzina): (termin podstawienia do załadunku)</p> <p><b>Od poniedziałku do piątku w godz. 08:30-11:00 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 08:30-11:00.</b></p>
<p>Miejsce przekazania koperty zawierającej zwracane dokumenty stanowiącej opakowanie Przesyłki kurierskiej Pocztex Procedura oraz zwrotu przesyłki zawierającej podpisane przez Adresata zwracane do Nadawcy dokumenty dołączone do przesyłki albo stanowiące jej zawartość (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):</p> <p><b>RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice</b></p>
<p>Termin przekazania koperty zawierającej zwracane dokumenty stanowiącej opakowanie Przesyłki kurierskiej Pocztex Procedura oraz zwrotu przesyłki zawierającej podpisane przez Adresata zwracane do Nadawcy dokumenty dołączone do przesyłki albo stanowiące jej zawartość (dzień tygodnia, godzina):</p> <p><b>Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.</b></p>
<p>Miejsce zwrotu niedoręczonych Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, dokumentów oddawczych określonych w Instrukcjach technologicznych oraz protokołów sprawdzenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):</p> <p><b>RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice. W przypadku awizowanych Paczek Pocztowych i Przesyłek Kurierskich urzędy wskazane w wykazie zał. nr 20 .</b></p> <p>Termin zwrotu niedoręczonych Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, dokumentów oddawczych określonych w Instrukcjach technologicznych oraz protokołów sprawdzenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej (dzień tygodnia, godzina):</p>

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00. W przypadku awizowanych Paczek Pocztowych i Przesyłek Kurierskich godziny pracy urzędów wskazane w wykazie zał. nr 20 .**

Miejsce zwrotu przyjętych od Odbiorców opłat i należności ciążyących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, które nie zostały uiszczone przez Nadawców (w tym określonej przez Nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) w przypadku Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych z usługą dodatkową „pobranie”) oraz przyjętych od Nadawców opłat za usługę pocztową ciążyących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin zwrotu przyjętych od Odbiorców opłat i należności ciążyących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, które nie zostały uiszczone przez Nadawców (w tym określonej przez Nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) w przypadku Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych z usługą dodatkową „pobranie”) oraz przyjętych od Nadawców opłat za usługę pocztową ciążyących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich (dzień tygodnia, godzina):

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.**

Miejsce przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich przyjętych od Nadawców (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):  
(miejsce podstawienia do rozładunku)

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich przyjętych od Nadawców (dzień tygodnia, godzina):  
(termin podstawienia do rozładunku)

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.**

Miejsce przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich odebranych z Punktu partnerskiego przekazanych przez Nadawcę do nadania w Punkcie partnerskim oraz Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych w automacie paczkowym odebranych z automatu paczkowego (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):  
(miejsce podstawienia do rozładunku)

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**

Termin przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich odebranych z Punktu partnerskiego przekazanych przez Nadawcę do nadania w Punkcie partnerskim oraz Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych w automacie paczkowym odebranych z automatu paczkowego (dzień tygodnia, godzina):  
(termin podstawienia do rozładunku)

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.**

Miejsce przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy z Punktu partnerskiego lub automatu paczkowego (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres):  
(miejsce podstawienia do rozładunku)

**RD Południe, WER Niepołomice ul Wodna 4 30-900 Niepołomice**



Termin przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy z Punktu partnerskiego lub automatu paczkowego (dzień tygodnia, godzina):  
(termin podstawienia do rozładunku)

**Od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:30 oraz soboty w okresie paczkowego szczytu świątecznego w miesiącach listopad oraz grudzień w godz. 12:00-20:00.**

### Zestawienie ulic określający obszar rejonu nr 23

Numer rejonu	Miejscowość	Ulica
23	Kraków	Celarowska
23	Kraków	Czerwona
23	Kraków	Sadowa
23	Kraków	Żytnia
23	Kraków	Ciołkowskiego Konstantego
23	Kraków	Combrowa
23	Kraków	Dominikanów
23	Kraków	Jasnorzewskiej Pawlikowskiej Marii**
23	Kraków	Nabielaka Ludwika
23	Kraków	Ostorożka Jana
23	Kraków	Pawlikowskiej Jasnorzewskiej Marii**
23	Kraków	Rezedowa
23	Kraków	Rokitniańska
23	Kraków	Woronicza Jana Pawła
23	Kraków	Białych Brzóz
23	Kraków	Bosaków
23	Kraków	Czereśniowa
23	Kraków	Czerwonego Prądnika
23	Kraków	Lublańska
23	Kraków	Olsztyńska
23	Kraków	Turkusowa
23	Kraków	Gdańska
23	Kraków	Nadrzeczna
23	Kraków	Wileńska
23	Kraków	Wileński Zaulek**
23	Kraków	Zaulek Wileński**
23	Kraków	Celarowska
23	Kraków	Księży Pijarów
23	Kraków	Kaczary Jana
23	Kraków	Fertnera Antoniego
23	Kraków	Duchacka
23	Kraków	Prądyńskiego Ignacego gen.**
23	Kraków	Wiśniowa
23	Kraków	Bolesława Chrobrego**
23	Kraków	Chrobrego Bolesława**
23	Kraków	Cieplińskiego Łukasza

23	Kraków	Łukasiewicza Ignacego
23	Kraków	Błękitna
23	Kraków	Brogi
23	Kraków	Czerwonego Prądnika
23	Kraków	Dobra
23	Kraków	Dukatów
23	Kraków	Szwolężerów
23	Kraków	Droga Nad Białuchą**
23	Kraków	Jaśminowa
23	Kraków	Kanonierów
23	Kraków	Kąt
23	Kraków	Mieszka I
23	Kraków	Nad Białuchą Droga**
23	Kraków	Otwinowskiego Stefana
23	Kraków	Partyzantów
23	Kraków	Piękna
23	Kraków	Pogodna
23	Kraków	Ptasia
23	Kraków	Radomska
23	Kraków	Saperów
23	Kraków	Sokołowskiego Andrzeja
23	Kraków	Stanisława ze Skalbmierza
23	Kraków	Środkowa
23	Kraków	Trębacza Piotra
23	Kraków	Wieniawskiego Henryka
23	Kraków	Żułowska
23	Kraków	Janickiego Klemensa
23	Kraków	Łąkowa
23	Kraków	Nieduża
23	Kraków	Ładna
23	Kraków	Ogrodnicza
23	Kraków	Ostatnia
23	Kraków	Szkołkowa
23	Kraków	Śliczna
23	Kraków	Jana Pawła II al.**
23	Kraków	Kantora Tadeusza
23	Kraków	Mogilska
23	Kraków	Łaskiewiczza Stefana
23	Kraków	Ugorek
23	Kraków	Ułanów
23	Kraków	Włodkowica Pawła
23	Kraków	Seniorów Lotnictwa
23	Kraków	Spadochroniarzy
23	Kraków	Ułanów
23	Kraków	Ugorek
23	Kraków	Fiołkowa
23	Kraków	Meissnera Janusza
23	Kraków	Ułanów
23	Kraków	Wysoka
23	Kraków	Lotnicza
23	Kraków	Pilotów
23	Kraków	Podmiejska

23	Kraków	Pszona Mieczysława
23	Kraków	Bratkowa
23	Kraków	Farmaceutów
23	Kraków	Henryka Wereszyckiego
23	Kraków	Kryniczna
23	Kraków	Lesista
23	Kraków	Nadbrzeżna
23	Kraków	Narzynskiego Józefa
23	Kraków	Olszyny
23	Kraków	Raciborskiego Mariana
23	Kraków	Stokrotek
23	Kraków	Chałupnika Kazimierza
23	Kraków	Krzywoń Anieli
23	Kraków	Majowa
23	Kraków	Nieznana
23	Kraków	Rozmarynowa
23	Kraków	Startowa
23	Kraków	Swojska
23	Kraków	Widna
23	Kraków	Wiejska
23	Kraków	Bajana Jerzego
23	Kraków	Dzielskiego Mirosława
23	Kraków	Sadzakwi
23	Kraków	Żwirki i Wigury
23	Kraków	Akacyjowa
23	Kraków	Księży Pijarów
23	Kraków	Cieślowskiego Ernesta **
23	Kraków	Ernesta Cieślowskiego **
23	Kraków	Miechowity Macieja
23	Kraków	Młyńska
23	Kraków	Młyńska Boczna
23	Kraków	Żarnowa
23	Kraków	Malawskiego Artura
23	Kraków	Młyńska
23	Kraków	Miechowity Macieja
23	Kraków	Bora Komorowskiego Tadeusza gen. al.***
23	Kraków	Bosaków
23	Kraków	Lublańska
23	Kraków	Bohaterów Wietnamu
23	Kraków	Gnysia Władysława pułkownika
23	Kraków	Markowskiego Mariana

## HARMONOGRAM REALIZACJI USŁUGI B

## Zadanie nr 7

Nazwa Zadania <b>Gdów, Kłaj</b>
<p>Obszar doręczania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, dostarczania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich do Punktów partnerskich i automatów paczkowych, przyjmowania od Odbiorców opłat i należności ciążących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, które nie zostały uiszczone przez Nadawców (w tym określonej przez Nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) w przypadku Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych z usługą dodatkową „pobranie”), przyjmowania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich od Nadawców, przyjmowania od Nadawców opłat za usługę pocztową ciążących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych przez Nadawcę w automatach paczkowych oraz przekazania do nadania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich odebranych z Punktów partnerskich przekazanych przez Nadawcę do nadania w Punktach partnerskich oraz odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy z Punktów partnerskich i automatów paczkowych:</p> <p><b>obszar administracyjny gm. Gdów, Kłaj</b></p>
<p>Miejsce odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres): (miejsce podstawienia do załadunku) <b>RD Południe WER Niepołomice ul. Wodna 4 30-900 Niepołomice.</b></p>
<p>Termin odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich (dzień tygodnia, godzina): (termin podstawienia do załadunku) <b>od poniedziałku do piątku 9:00-9:15</b></p>
<p>Miejsce przekazania koperty zawierającej zwracane dokumenty stanowiącej opakowanie Przesyłki kurierskiej Pocztex Procedura oraz zwrotu przesyłki zawierającej podpisane przez Adresata zwracane do Nadawcy dokumenty dołączone do przesyłki albo stanowiące jej zawartość (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres): <b>RD Południe WER Niepołomice ul. Wodna 4 30-900 Niepołomice.</b></p>
<p>Termin przekazania koperty zawierającej zwracane dokumenty stanowiącej opakowanie Przesyłki kurierskiej Pocztex Procedura oraz zwrotu przesyłki zawierającej podpisane przez Adresata zwracane do Nadawcy dokumenty dołączone do przesyłki albo stanowiące jej zawartość (dzień tygodnia, godzina): <b>od poniedziałku do piątku do godziny 19:30.</b></p>
<p>Miejsce zwrotu niedoręczonych Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, dokumentów oddawczych określonych w Instrukcjach technologicznych oraz protokołów sprawdzenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres): <b>RD Południe WER Niepołomice ul. Wodna 4 30-900 Niepołomice.</b></p>
<p>Termin zwrotu niedoręczonych Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, dokumentów oddawczych określonych w Instrukcjach technologicznych oraz protokołów sprawdzenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej (dzień tygodnia, godzina): <b>od poniedziałku do piątku do godziny 19:30.</b></p>
<p>Miejsce zwrotu przyjętych od Odbiorców opłat i należności ciążących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, które nie zostały uiszczone przez Nadawców (w tym określonej przez Nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) w przypadku Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych z usługą dodatkową „pobranie”) oraz przyjętych od Nadawców opłat za usługę pocztową ciążących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres): <b>RD Południe WER Niepołomice ul. Wodna 4 30-900 Niepołomice.</b></p>

Termin zwrotu przyjętych od Odbiorców opłat i należności ciążących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, które nie zostały uiszczone przez Nadawców (w tym określonej przez Nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) w przypadku Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych z usługą dodatkową „pobranie”) oraz przyjętych od Nadawców opłat za usługę pocztową ciążących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich (*dzień tygodnia, godzina*):

**od poniedziałku do piątku do godziny 19:30.**

Miejsce przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich przyjętych od Nadawców (*nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres*):

(miejsce podstawienia do rozładunku)

**RD Południe WER Niepołomice ul. Wodna 4 30-900 Niepołomice.**

Termin przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich przyjętych od Nadawców (*dzień tygodnia, godzina*):

(termin podstawienia do rozładunku)

**od poniedziałku do piątku do godziny 19:30.**

Miejsce przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich odebranych z Punktu partnerskiego przekazanych przez Nadawcę do nadania w Punkcie partnerskim oraz Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych w automacie paczkowym odebranych z automatu paczkowego (*nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres*):

(miejsce podstawienia do rozładunku)

**RD Południe WER Niepołomice ul. Wodna 4 30-900 Niepołomice.**

Termin przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich odebranych z Punktu partnerskiego przekazanych przez Nadawcę do nadania w Punkcie partnerskim oraz Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych w automacie paczkowym odebranych z automatu paczkowego (*dzień tygodnia, godzina*):

(termin podstawienia do rozładunku)

**od poniedziałku do piątku do godziny 19:30.**

Miejsce przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy z Punktu partnerskiego lub automatu paczkowego (*nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres*):

(miejsce podstawienia do rozładunku)

**RD Południe WER Niepołomice ul. Wodna 4 30-900 Niepołomice.**

Termin przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy z Punktu partnerskiego lub automatu paczkowego (*dzień tygodnia, godzina*):

(termin podstawienia do rozładunku)

**od poniedziałku do piątku do godziny 19:30.**

## HARMONOGRAM REALIZACJI USŁUGI B

## Zadanie nr 8

Nazwa Zadania <b>Niepołomice</b>
Obszar doręczania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, dostarczania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich do Punktów partnerskich i automatów paczkowych, przyjmowania od Odbiorców opłat i należności ciążących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, które nie zostały uiszczone przez Nadawców (w tym określonej przez Nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) w przypadku Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych z usługą dodatkową „pobranie”), przyjmowania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich od Nadawców, przyjmowania od Nadawców opłat za usługę pocztową ciążących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych przez Nadawcę w automatach paczkowych oraz przekazania do nadania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich odebranych z Punktów partnerskich przekazanych przez Nadawcę do nadania w Punktach partnerskich oraz odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy z Punktów partnerskich i automatów paczkowych: <b>obszar administracyjny miasta i gminy Niepołomice</b>
Miejsce odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres): (miejsce podstawienia do załadunku) <b>RD Południe WER Niepołomice ul. Wodna 4 30-900 Niepołomice.</b>
Termin odbierania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich (dzień tygodnia, godzina): (termin podstawienia do załadunku) <b>od poniedziałku do piątku 9:00-9:15</b>
Miejsce przekazania koperty zawierającej zwracane dokumenty stanowiącej opakowanie Przesyłki kurierskiej Pocztex Procedura oraz zwrotu przesyłki zawierającej podpisane przez Adresata zwracane do Nadawcy dokumenty dołączone do przesyłki albo stanowiące jej zawartość (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres): <b>RD Południe WER Niepołomice ul. Wodna 4 30-900 Niepołomice.</b>
Termin przekazania koperty zawierającej zwracane dokumenty stanowiącej opakowanie Przesyłki kurierskiej Pocztex Procedura oraz zwrotu przesyłki zawierającej podpisane przez Adresata zwracane do Nadawcy dokumenty dołączone do przesyłki albo stanowiące jej zawartość (dzień tygodnia, godzina): <b>od poniedziałku do piątku do godziny 19:30.</b>
Miejsce zwrotu niedoręczonych Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, dokumentów oddawczych określonych w Instrukcjach technologicznych oraz protokołów sprawdzenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres): <b>RD Południe WER Niepołomice ul. Wodna 4 30-900 Niepołomice.</b>
Termin zwrotu niedoręczonych Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, dokumentów oddawczych określonych w Instrukcjach technologicznych oraz protokołów sprawdzenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej (dzień tygodnia, godzina): <b>od poniedziałku do piątku do godziny 19:30.</b>
Miejsce zwrotu przyjętych od Odbiorców opłat i należności ciążących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, które nie zostały uiszczone przez Nadawców (w tym określonej przez Nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) w przypadku Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych z usługą dodatkową „pobranie”) oraz przyjętych od Nadawców opłat za usługę pocztową ciążących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich (nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres): <b>RD Południe WER Niepołomice ul. Wodna 4 30-900 Niepołomice.</b>

Termin zwrotu przyjętych od Odbiorców opłat i należności ciążących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich, które nie zostały uiszczone przez Nadawców (w tym określonej przez Nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) w przypadku Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych z usługą dodatkową „pobranie”) oraz przyjętych od Nadawców opłat za usługę pocztową ciążących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich (*dzień tygodnia, godzina*):

**od poniedziałku do piątku do godziny 19:30.**

Miejsce przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich przyjętych od Nadawców (*nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres*):

(miejsce podstawienia do rozładunku)

**RD Południe WER Niepołomice ul. Wodna 4 30-900 Niepołomice.**

Termin przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich przyjętych od Nadawców (*dzień tygodnia, godzina*):

(termin podstawienia do rozładunku)

**od poniedziałku do piątku do godziny 19:30.**

Miejsce przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich odebranych z Punktu partnerskiego przekazanych przez Nadawcę do nadania w Punkcie partnerskim oraz Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych w automacie paczkowym odebranych z automatu paczkowego (*nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres*):

(miejsce podstawienia do rozładunku)

**RD Południe WER Niepołomice ul. Wodna 4 30-900 Niepołomice.**

Termin przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich odebranych z Punktu partnerskiego przekazanych przez Nadawcę do nadania w Punkcie partnerskim oraz Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych w automacie paczkowym odebranych z automatu paczkowego (*dzień tygodnia, godzina*):

(termin podstawienia do rozładunku)

**od poniedziałku do piątku do godziny 19:30.**

Miejsce przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy z Punktu partnerskiego lub automatu paczkowego (*nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego, adres*):

(miejsce podstawienia do rozładunku)

**RD Południe WER Niepołomice ul. Wodna 4 30-900 Niepołomice.**

Termin przekazania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich zwracanych do Nadawcy z Punktu partnerskiego lub automatu paczkowego (*dzień tygodnia, godzina*):

(termin podstawienia do rozładunku)

**od poniedziałku do piątku do godziny 19:30.**



## PARAMETRY TECHNICZNO - UŻYTKOWE POJAZDÓW

### **I. Pojazd kategorii Ia**

1. Dopuszczalna masa całkowita nieprzekraczająca 3,5 tony.
2. Nadwozie zamknięte, uniemożliwiające wgląd osób postronnych do przedziału ładunkowego.
3. Objętość przedziału ładunkowego minimum 2,8 m<sup>3</sup>.
4. Tylne drzwi dwuskrzydłowe otwierane o kąt min. 180°.
5. Pojazd sprawny technicznie, dopuszczony do ruchu na drogach publicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Wiek pojazdu w dniu zawarcia umowy nie może przekraczać 12 lat, licząc od dnia pierwszej rejestracji pojazdu.
7. Pojazd estetyczny zewnątrz.
8. Nadwozie w stanie dobrym, bez uszkodzeń i wgnieceń, powłoka lakiernicza w stanie dobrym.
9. Kolor biały.
10. Przedział ładunkowy czysty (bez obcych zapachów), wolny od innych ładunków, szczelny i zabezpieczony przed możliwością uszkodzenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej i narażenia jej na niekorzystny wpływ środowiska podczas przemieszczania.

### **II. Pojazd kategorii Ib**

1. Dopuszczalna masa całkowita nieprzekraczająca 3,5 tony.
2. Nadwozie zamknięte, uniemożliwiające wgląd osób postronnych do przedziału ładunkowego.
3. Objętość przedziału ładunkowego minimum 8 m<sup>3</sup>.
4. Tylne drzwi dwuskrzydłowe otwierane o kąt min. 180°.
5. Pojazd sprawny technicznie, dopuszczony do ruchu na drogach publicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Wiek pojazdu w dniu zawarcia umowy nie może przekraczać 12 lat, licząc od dnia pierwszej rejestracji pojazdu.
7. Pojazd estetyczny zewnątrz.
8. Nadwozie w stanie dobrym, bez uszkodzeń i wgnieceń, powłoka lakiernicza w stanie dobrym.
9. Kolor biały.
10. Przedział ładunkowy czysty (bez obcych zapachów), wolny od innych ładunków, szczelny i zabezpieczony przed możliwością uszkodzenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej i narażenia jej na niekorzystny wpływ środowiska podczas przemieszczania.

## **ZASADY UŻYWANIA URZĄDZEŃ MOBILNYCH**

### **§ 1**

1. Wykonawca zobowiązany jest do używania UM wraz z akcesoriami (zwanymi dalej łącznie „Przedmiotami Użyczenia”, a pojedynczo „Przedmiotem Użyczenia”) zgodnie z niniejszym załącznikiem, przeznaczeniem i właściwościami Przedmiotów Użyczenia.
2. Wykonawca uprawniony jest do używania Przedmiotów Użyczenia wyłącznie w celu i w czasie świadczenia Usługi B.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dbałości o stan techniczny Przedmiotów Użyczenia, a także o każdorazowe przygotowanie Przedmiotów Użyczenia do użycia, w szczególności naładowanie UM oraz jego każdorazowe uruchomienie w momencie rozpoczęcia wykonywania czynności w zakresie świadczenia Usługi B w danym dniu.

### **§ 2**

1. Wykonawca jest uprawniony do udostępnienia Przedmiotów Użyczenia osobom wykonującym czynności w zakresie świadczenia Usługi B (zwanym dalej „Użytkownikami”, a pojedynczo „Użytkownikiem”).
2. Wykonawca nie może udostępnić Przedmiotu Użyczenia innej osobie niż określona w ust. 1.

### **§ 3**

1. Wykonawca może udostępnić Użytkownikowi Przedmiot Użyczenia po:
  - a) zapoznaniu tego Użytkownika z „Informacją dla Użytkowników o zasadach korzystania z urządzeń mobilnych dedykowanych do obsługi aplikacji „Mobilny Listonosz” przy realizacji usług przez podwykonawców PP S.A.”, stanowiącą załącznik nr 25 do umowy,
  - b) przeszkoleniu tego Użytkownika ze sposobu używania UM oraz nabyciu przez niego wiedzy i umiejętności niezbędnych do używania UM,
  - c) złożeniu przez tego Użytkownika oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 26 do umowy, zwanego dalej „Oświadczeniem”,
  - d) przekazaniu Zamawiającemu Oświadczenia złożonego przez tego Użytkownika.
2. Wykonawca nie może udostępnić Przedmiotu Użyczenia Użytkownikowi, który nie został zapoznany z „Informacją dla Użytkowników o zasadach korzystania z urządzeń mobilnych dedykowanych do obsługi aplikacji „Mobilny Listonosz” przy realizacji usług przez podwykonawców PP S.A.”, przeszkolony ze sposobu używania UM, nie nabył wiedzy i umiejętności niezbędnych do używania UM albo nie złożył Oświadczenia.

### **§ 4**

1. Wykonawca ani Użytkownik nie może:

- a) instalować oprogramowania w Przedmiocie Użyczenia ani odinstalowywać ani dokonywać zmian oprogramowania zainstalowanego w Przedmiocie Użyczenia,
  - b) wyłączać ani zakłócać działania odbiornika GPS znajdującego się w UM.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że:
- a) hasło umożliwiające uruchomienie UM będzie zmieniane nie rzadziej niż co 30 dni,
  - b) przy pierwszym logowaniu do aplikacji „Mobilny Listonosz” Użytkownik zmieni hasło do aplikacji „Mobilny Listonosz”, zgodnie z wymaganiami dla aplikacji w zakresie konstrukcji hasła.

## **§ 5**

1. Wykonawca ponosi koszty eksploatacji Przedmiotu Użyczenia wynikające z używania Przedmiotu Użyczenia, z zastrzeżeniem ust. 2, w tym koszty usług telekomunikacyjnych w zakresie nielimitowanych połączeń i smsów do wszystkich sieci telekomunikacyjnych na terenie kraju i limitowanej transmisji danych wynikające z używania Przedmiotu Użyczenia niezgodnie z niniejszym załącznikiem, przeznaczeniem lub właściwościami.
2. Zamawiający ponosi koszty eksploatacji Przedmiotów Użyczenia w zakresie kosztów usług telekomunikacyjnych w zakresie nielimitowanych połączeń i smsów do wszystkich sieci telekomunikacyjnych na terenie kraju i limitowanej transmisji danych.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego kosztów eksploatacji Przedmiotu Użyczenia, do których poniesienia zobowiązany jest Wykonawca:
  - a) Zamawiający przedstawi Wykonawcy wykaz poniesionych przez siebie kosztów eksploatacji Przedmiotu Użyczenia, do których poniesienia zobowiązany jest Wykonawca,
  - b) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę równą poniesionym przez Zamawiającego kosztom eksploatacji Przedmiotu Użyczenia, do których poniesienia zobowiązany jest Wykonawca, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego faktury w terminie 14 dni od jej wystawienia, na rachunek wskazany w fakturze; dokonując zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w tytule przelewu numer faktury; za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o utracie, uszkodzeniu lub wystąpieniu wady fizycznej Przedmiotu Użyczenia.
2. W przypadku utraty, uszkodzenia lub wystąpienia wady fizycznej Przedmiotu Użyczenia, Zamawiający w celu umożliwienia dalszego niezakłóconego świadczenia Usługi B przekazuje Wykonawcy Przedmiot Użyczenia zastępujący Przedmiot Użyczenia, który został utracony, uszkodzony lub w którym wystąpiła wada fizyczna, zwany dalej „Przedmiotem Zastępczym”.
3. Przedmiot Zastępczy zostanie przekazany w terminie 3 dni od dnia poinformowania Zamawiającego o utracie, uszkodzeniu lub wystąpieniu wady fizycznej Przedmiotu Użyczenia w komórce organizacyjnej Zamawiającego - RD Kraków ul. Wodna 4 30-900 Niepołomice .

Przekazanie Przedmiotu Zastępczego zostanie potwierdzone protokołem przekazania, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.

4. W przypadku uszkodzenia lub wystąpienia wady fizycznej Przedmiotu Użyczenia, której usunięcie jest możliwe, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu Przedmiot Zastępczy w miejscu określonym w ust. 3 niezwłocznie po przekazaniu Wykonawcy Przedmiotu Użyczenia, którego uszkodzenie albo wadę fizyczną usunięto.
5. Do Przedmiotu Zastępczego postanowienia dotyczące Przedmiotu Użyczenia stosuje się odpowiednio.
6. Wszelkie zdarzenia związane z cyberbezpieczeństwem Poczty Polskiej S.A, w szczególności powierzonych urządzeń i aplikacji ML należy zgłaszać bezzwłocznie na adres [incydent@poczta-polska.pl](mailto:incydent@poczta-polska.pl).

## § 7

1. W przypadku niesprawności UM polegającej na braku możliwości obsługi aplikacji „Mobilny Listonosz”, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu niesprawnego UM w dniu wystąpienia niesprawności w miejscu określonym w § 6 ust. 3. Przekazanie niesprawnego UM zostanie potwierdzone protokołem przekazania, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, przy czym osobą uprawnioną do podpisania protokołu przekazania jest Użytkownik tego UM.
2. W przypadku uszkodzenia lub wystąpienia wady fizycznej Przedmiotu Użyczenia Wykonawca zobowiązany jest przekazać ten Przedmiot Użyczenia w celu usunięcia uszkodzenia lub wady fizycznej Zamawiającemu w miejscu określonym w § 6 ust. 3 albo za zgodą Zamawiającego, przedsiębiorcy uprawnionemu przez producenta Przedmiotu Użyczenia do usuwania uszkodzeń i wad fizycznych Przedmiotu Użyczenia.
3. Przekazanie Przedmiotu Użyczenia Zamawiającemu zostanie potwierdzone protokołem przekazania, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
4. W przypadku przekazania uszkodzonego lub wadliwego Przedmiotu Użyczenia Zamawiającemu:
  - a) uszkodzenie lub wada fizyczna zostanie usunięta przez Zamawiającego albo przez przedsiębiorcę uprawnionego przez producenta Przedmiotu Użyczenia do usuwania uszkodzeń i wad fizycznych Przedmiotu Użyczenia, a Zamawiający przekaze Wykonawcy Przedmiot Użyczenia, którego uszkodzenie lub wadę fizyczną usunięto, niezwłocznie po usunięciu uszkodzenia lub wady fizycznej; postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio,
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia uszkodzenia Przedmiotu Użyczenia przez przedsiębiorcę uprawnionego przez producenta Przedmiotu Użyczenia do usuwania uszkodzeń i wad fizycznych Przedmiotu Użyczenia, chyba że uszkodzenie jest spowodowane nieprawidłowym działaniem oprogramowania zainstalowanego w Przedmiocie Użyczenia,
  - c) w przypadku, gdy usunięcie uszkodzenia, spowodowanego nieprawidłowym działaniem oprogramowania zainstalowanego w Przedmiocie Użyczenia, albo wady fizycznej nie jest

możliwe lub jest ekonomicznie nieopłacalne (wartość usunięcia uszkodzenia / wady fizycznej jest równa lub przewyższa wartość Przedmiotu Użyczenia), Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę,

- d) w przypadku, gdy nie jest możliwe usunięcie uszkodzenia, które nie jest uszkodzeniem spowodowanym nieprawidłowym działaniem oprogramowania zainstalowanego w Przedmiocie Użyczenia lub usunięcie takiego uszkodzenia jest ekonomicznie nieopłacalne, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kwoty równej wartości rynkowej Przedmiotu Użyczenia w dniu uszkodzenia Przedmiotu Użyczenia na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej w terminie 14 dni od jej wystawienia, na rachunek wskazany w nocie księgowej; dokonując zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w tytule przelewu numer noty księgowej; za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5. W przypadku przekazania Przedmiotu Użyczenia przedsiębiorcy, o którym mowa w ust. 2, koszty i ryzyko związane z usunięciem uszkodzenia lub wady fizycznej przez tego przedsiębiorcę ponosi Wykonawca.
- 6. W przypadku utraty Przedmiotu Użyczenia Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kwoty równej wartości rynkowej Przedmiotu Użyczenia w dniu utraty Przedmiotu Użyczenia na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej w terminie 14 dni od jej wystawienia, na rachunek wskazany w nocie księgowej. Dokonując zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w tytule przelewu numer noty księgowej. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 8**

- 1. Wykonawca odpowiada za szkodę powstałą w Przedmiocie Użyczenia od dnia przekazania go Wykonawcy do dnia zwrotu Przedmiotu Użyczenia Zamawiającemu w związku z używaniem Przedmiotu Użyczenia na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy lub Użytkownika albo niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszym załączniku przez Wykonawcę lub Użytkownika.
- 2. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego wydatków w celu pokrycia szkody, za którą zgodnie z ust. 1 odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę równą poniesionym przez Zamawiającego wydatkom na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej w terminie 14 dni od jej wystawienia, na rachunek wskazany w nocie księgowej. Dokonując zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w tytule przelewu numer noty księgowej. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 9**

Zamawiający może uzyskać informację o miejscu, w którym w danym czasie znajduje się używane przez Wykonawcę UM ze względu na wyposażenie tego UM w odbiornik GPS.

## **§ 10**

Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich przekazanych mu Przedmiotów Użyczenia, w tym Przedmiotów Zastępczych, w miejscu określonym w § 6 ust. 3 najpóźniej w dniu, w którym Wykonawca zakończył świadczenie Usługi B.

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA URZĄDZEŃ MOBILNYCH I AKCESORIÓW

..... \* (dalej Przekazujący) w  
 ..... w dniu ..... przekazał/a  
 ..... \* (dalej Przyjmujący)

Lp.	Nazwa urządzenia mobilnego	Numer IMEI	Numer karty sim	Numer telefonu	Akcesoria
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
(...)					

Przyjmujący potwierdza odebranie ww. urządzeń mobilnych wraz z akcesoriami oraz że są one kompletne i zdadne do użytku. Przyjmujący oświadcza, że nie ma żadnych zastrzeżeń do ww. urządzeń mobilnych wraz z akcesoriami, w tym do ich stanu technicznego i jakości. \*\*

Przyjmujący oświadcza, że (wpisać uwagi dotyczące kompletności lub zdadności do użytku lub zastrzeżenia do ww. urządzeń mobilnych wraz z akcesoriami, w tym do ich stanu technicznego i jakości): \*\*

Osoba uprawniona do podpisania protokołu w imieniu Przekazującego

Osoba uprawniona do podpisania protokołu w imieniu Przyjmującego

.....

imię, nazwisko, podpis

.....

imię, nazwisko, podpis

\* należy wpisać nazwę albo imię i nazwisko Wykonawcy (zgodnie z danymi w umowie) albo „Poczta Polska Spółka Akcyjna”

\*\* niepotrzebne skreślić



## **ZASADY UŻYWANIA TERMINALI DO PŁATNOŚCI BEZGOTÓWKOWYCH**

### **§ 1**

1. Wykonawca zobowiązany jest do używania TP wraz z akcesoriami (zwanymi dalej łącznie „Przedmiotami Użyczenia”, a pojedynczo „Przedmiotem Użyczenia”) zgodnie z niniejszym załącznikiem, przeznaczeniem i właściwościami Przedmiotów Użyczenia.
2. Wykonawca uprawniony jest do używania Przedmiotów Użyczenia wyłącznie w celu i w czasie świadczenia Usługi B.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dbałości o stan techniczny Przedmiotów Użyczenia, a także o każdorazowe przygotowanie Przedmiotów Użyczenia do użycia, w szczególności naładowanie TP oraz jego każdorazowe uruchomienie w momencie rozpoczęcia wykonywania czynności w zakresie świadczenia Usługi B w danym dniu.

### **§ 2**

1. Wykonawca jest uprawniony do udostępnienia Przedmiotów Użyczenia osobom wykonującym czynności w zakresie świadczenia Usługi B (zwanym dalej „Użytkownikami”, a pojedynczo „Użytkownikiem”).
2. Wykonawca nie może udostępnić Przedmiotu Użyczenia innej osobie niż określona w ust. 1.

### **§ 3**

1. Wykonawca może udostępnić Użytkownikowi Przedmiot Użyczenia po:
  - a) zapoznaniu tego Użytkownika z „Informacją dla Użytkowników o zasadach korzystania z terminali do płatności bezgotówkowych przy realizacji usług przez podwykonawców PP S.A.”, stanowiącą załącznik nr 27 do umowy,
  - b) przeszkoleniu tego Użytkownika ze sposobu używania TP oraz nabyciu przez niego wiedzy i umiejętności niezbędnych do używania TP,
  - c) złożeniu przez tego Użytkownika oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 28 do umowy, zwanego dalej „Oświadczeniem”,
  - d) przekazaniu Zamawiającemu Oświadczenia złożonego przez tego Użytkownika.
2. Wykonawca nie może udostępnić Przedmiotu Użyczenia Użytkownikowi, który nie został zapoznany z „Informacją dla Użytkowników o zasadach korzystania z terminali do płatności bezgotówkowych przy realizacji usług przez podwykonawców PP S.A.”, przeszkolony ze sposobu używania TP, nie nabył wiedzy i umiejętności niezbędnych do używania TP albo nie złożył Oświadczenia.

#### § 4

Wykonawca ani Użytkownik nie może:

- a) instalować oprogramowania w Przedmiocie Użyczenia ani odinstalowywać ani dokonywać zmian oprogramowania zainstalowanego w Przedmiocie Użyczenia,
- b) usuwać karty SIM z TP.

#### § 5

1. Wykonawca ponosi koszty eksploatacji Przedmiotu Użyczenia wynikające z używania Przedmiotu Użyczenia, z zastrzeżeniem ust. 2, w tym koszty usług telekomunikacyjnych w zakresie limitowanej transmisji danych wynikające z używania Przedmiotu Użyczenia niezgodnie z niniejszym załącznikiem, przeznaczeniem lub właściwościami.
2. Zamawiający ponosi koszty eksploatacji Przedmiotów Użyczenia w zakresie usług telekomunikacyjnych w zakresie limitowanej transmisji danych.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego kosztów eksploatacji Przedmiotu Użyczenia, do których poniesienia zobowiązany jest Wykonawca:
  - a) Zamawiający przedstawi Wykonawcy wykaz poniesionych przez siebie kosztów eksploatacji Przedmiotu Użyczenia do których poniesienia zobowiązany jest Wykonawca,
  - b) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę równą poniesionym przez Zamawiającego kosztom eksploatacji Przedmiotu Użyczenia, do których poniesienia zobowiązany jest Wykonawca, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego faktury w terminie 14 dni od jej wystawienia, na rachunek wskazany w fakturze; dokonując zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w tytule przelewu numer faktury; za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Zamawiającego.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie nie później niż w ciągu 24 godzin poinformować Zamawiającego o utracie, uszkodzeniu lub wystąpieniu wady fizycznej Przedmiotu Użyczenia.
2. W przypadku utraty, uszkodzenia lub wystąpienia wady fizycznej Przedmiotu Użyczenia, Zamawiający w celu umożliwienia dalszego niezakłóconego świadczenia Usługi B przekaze Wykonawcy Przedmiot Użyczenia zastępujący Przedmiot Użyczenia, który został utracony, uszkodzony lub w którym wystąpiła wada fizyczna, zwany dalej „Przedmiotem Zastępczym”.
3. Przedmiot Zastępczy zostanie przekazany w terminie nie później niż 3 dni od dnia poinformowania Zamawiającego o utracie, uszkodzeniu lub wystąpieniu wady fizycznej Przedmiotu Użyczenia w komórce organizacyjnej zamawiającego - RD Kraków ul. Wodna 4 30-900 Niepołomice. Przekazanie Przedmiotu Zastępczego zostanie potwierdzone protokołem przekazania, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy.
4. W przypadku uszkodzenia lub wystąpienia wady fizycznej Przedmiotu Użyczenia, której usunięcie jest możliwe, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu Przedmiot

Zastępczy w miejscu określonym w ust. 3 niezwłocznie po przekazaniu Wykonawcy Przedmiotu Użyczenia, którego uszkodzenie albo wadę fizyczną usunięto.

5. Do Przedmiotu Zastępczego postanowienia dotyczące Przedmiotu Użyczenia stosuje się odpowiednio.

## **§ 7**

1. W przypadku niesprawności TP polegającej na braku możliwości przyjmowania płatności kartami płatniczymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu niesprawnego TP w dniu wystąpienia niesprawności w miejscu określonym w § 6 ust. 3. Przekazanie niesprawnego TP zostanie potwierdzone protokołem przekazania, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy, przy czym osobą uprawnioną do podpisania protokołu przekazania jest Użytkownik tego TP.
2. W przypadku uszkodzenia lub wystąpienia wady fizycznej Przedmiotu Użyczenia Wykonawca zobowiązany jest przekazać ten Przedmiot Użyczenia w celu usunięcia uszkodzenia lub wady fizycznej Zamawiającemu w miejscu określonym w § 6 ust. 3 albo przedsiębiorcy uprawnionemu przez producenta Przedmiotu Użyczenia do usuwania uszkodzeń i wad fizycznych Przedmiotu Użyczenia.
3. Przekazanie Przedmiotu Użyczenia Zamawiającemu zostanie potwierdzone protokołem przekazania, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy.
4. W przypadku przekazania uszkodzonego lub wadliwego Przedmiotu Użyczenia Zamawiającemu:
  - a) uszkodzenie lub wada fizyczna zostanie usunięta przez Zamawiającego albo przez przedsiębiorcę uprawnionego przez producenta Przedmiotu Użyczenia do usuwania uszkodzeń i wad fizycznych Przedmiotu Użyczenia, a Zamawiający przekaze Wykonawcy Przedmiot Użyczenia, którego uszkodzenie lub wadę fizyczną usunięto, w miejscu określonym w § 6 ust. 3 niezwłocznie po usunięciu uszkodzenia lub wady fizycznej; postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio,
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia uszkodzenia Przedmiotu Użyczenia przez przedsiębiorcę uprawnionego przez producenta Przedmiotu Użyczenia do usuwania uszkodzeń i wad fizycznych Przedmiotu Użyczenia, chyba że uszkodzenie jest spowodowane nieprawidłowym działaniem oprogramowania zainstalowanego w Przedmiocie Użyczenia,
  - c) w przypadku, gdy usunięcie uszkodzenia spowodowanego nieprawidłowym działaniem oprogramowania zainstalowanego w Przedmiocie Użyczenia albo wady fizycznej nie jest możliwe, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę,
  - d) w przypadku, gdy nie jest możliwe usunięcie uszkodzenia, które nie jest uszkodzeniem spowodowanym nieprawidłowym działaniem oprogramowania zainstalowanego w Przedmiocie Użyczenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kwoty równej wartości rynkowej Przedmiotu Użyczenia w dniu uszkodzenia Przedmiotu Użyczenia na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej w terminie 14 dni od jej

wystawienia, na rachunek wskazany w nocie księgowej; dokonując zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w tytule przelewu numer noty księgowej; za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

5. W przypadku przekazania Przedmiotu Użyczenia przedsiębiorcy, o którym mowa w ust. 2, koszty i ryzyko związane z usunięciem uszkodzenia lub wady fizycznej przez tego przedsiębiorcę ponosi Wykonawca.
6. W przypadku utraty Przedmiotu Użyczenia Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kwoty równej wartości rynkowej Przedmiotu Użyczenia w dniu utraty Przedmiotu Użyczenia na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej w terminie 14 dni od jej wystawienia, na rachunek wskazany w nocie księgowej. Dokonując zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w tytule przelewu numer noty księgowej. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 8**

1. Wykonawca odpowiada za szkodę powstałą w Przedmiocie Użyczenia od dnia przekazania go Wykonawcy do dnia zwrotu Przedmiotu Użyczenia Zamawiającemu w związku z używaniem Przedmiotu Użyczenia na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy lub Użytkownika albo niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszym załączniku przez Wykonawcę lub Użytkownika.
2. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego wydatków w celu pokrycia szkody, za którą zgodnie z ust. 1 odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę równą poniesionym przez Zamawiającego wydatkom na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej w terminie 14 dni od jej wystawienia, na rachunek wskazany w nocie księgowej. Dokonując zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w tytule przelewu numer noty księgowej. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 9**

Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu, w miejscu określonym w § 6 ust. 3, wszystkich Przedmiotów Użyczenia, w tym Przedmiotów Zastępczych, przekazanych mu, w związku ze świadczeniem Usługi B w ramach poszczególnych Zadań wskazanych w Harmonogramie realizacji Usługi B, najpóźniej w dniu, w którym Wykonawca zakończy świadczenie Usługi B w danym Zadaniu.

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERMINALI DO PŁATNOŚCI BEZGOTÓWKOWYCH I AKCESORIÓW**

..... \* (dalej Przekazujący) w  
..... w dniu ..... przekazał/a  
..... \* (dalej Przyjmujący)

Lp.	Nazwa terminala do płatności bezgotówkowych	POS ID terminala do płatności bezgotówkowych	Numer seryjny terminala (S/N)	Akcesoria
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
(...)				

Przyjmujący potwierdza odebranie ww. terminali do płatności bezgotówkowych wraz z akcesoriami oraz że są one kompletne i zdadne do użytku. Przyjmujący oświadcza, że nie ma żadnych zastrzeżeń do ww. terminali do płatności bezgotówkowych wraz z akcesoriami, w tym do ich stanu technicznego i jakości. \*\*

Przyjmujący oświadcza, że (wpisać uwagi dotyczące kompletności lub zdadności do użytku lub zastrzeżenia do ww. terminali do płatności bezgotówkowych wraz z akcesoriami, w tym do ich stanu technicznego i jakości): \*\*

Osoba uprawniona do podpisania protokołu w imieniu Przekazującego

Osoba uprawniona do podpisania protokołu w imieniu  
Przyjmującego

.....  
imię, nazwisko, podpis

.....  
imię, nazwisko, podpis

\* należy wpisać nazwę albo imię i nazwisko Wykonawcy (zgodnie z danymi w umowie) albo „Poczta Polska Spółka Akcyjna”

\*\* niepotrzebne skreślić

## **ZASADY OCHRONY INFORMACJI POCZTY POLSKIEJ S.A.**

### **Część I - Zasady ochrony informacji Poczty Polskiej S.A.**

1. Wykonawca ma obowiązek zachowania tajemnicy pocztowej, określonej w art. 41 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Obowiązek zachowania tajemnicy pocztowej jest nieograniczony w czasie.
2. Udostępniane Wykonawcy informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile Zamawiający podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, niezależnie od tego, czy oznaczono je klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w pkt 2, przez cały okres świadczenia Usługi B, a także przez rok po wygaśnięciu, wypowiedzeniu bądź rozwiązaniu umowy.
4. Wykonawca potwierdza, iż jest świadom odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art. 23 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązuje się pouczyć osoby, które w imieniu Wykonawcy lub na jego rzecz będą realizowały postanowienia umowy, o treści niniejszego załącznika oraz o odpowiedzialności, o której w nim mowa
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego udostępnić otrzymanych od Zamawiającego informacji podmiotom trzecim z wyłączeniem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
6. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego, do zwrotu lub zniszczenia w sposób ustalony przez Zamawiającego wszelkich uzyskanych od Zamawiającego materiałów zawierających informacje otrzymane od Zamawiającego, jak również ich wszelkich kopii, nie później niż w ciągu 14 dni po otrzymaniu żądania, z wyjątkiem materiałów dla celów archiwizacji wymaganej odpowiednimi przepisami prawa. W przypadku zniszczenia materiałów zawierających informacje otrzymane od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do złożenia pisemnego oświadczenia o zniszczeniu tych materiałów.
7. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa informacji przekazanych przez Zamawiającego lub prawdopodobieństwa wystąpienia tego incydentu, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym zdarzeniu Zamawiającego.
8. Zamawiający lub osoby przez niego upoważnione mają prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji wymagań bezpieczeństwa określonych w niniejszym załączniku.
9. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu lub na jego rzecz wymagań bezpieczeństwa określonych w niniejszym załączniku lub we właściwych przepisach, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody.

### **Część II - Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający jako administrator danych powierza Wykonawcy, na czas świadczenia Usługi B, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „Rozporządzenie”) przetwarzanie danych osobowych w zakresie

- 1) imion, nazwisk i nazw Odbiorców i Nadawców Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
- 2) numerów telefonów Odbiorców i Nadawców Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
- 3) numerów Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
- 4) dat wydania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
- 5) adresów, pod którymi należy doręczyć lub spod których należy odebrać Paczki pocztowe i Przesyłki kurierskie.

W przypadkach realizowania usługi doręczania Paczek Pocztowych oraz Przesyłek kurierskich za pobraniem, w związku z realizowaniem przez Zamawiającego obowiązków wynikających z przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, przy odpowiedniej kwocie pobrania, przetwarzanie:

- 6) serii i numerów dokumentów tożsamości Odbiorców Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
  - 7) numerów PESEL Odbiorców Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich (w razie braku nr PESEL – dat i nazw Państw urodzenia Odbiorców Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich),
  - 8) nazw (firm), numerów NIP, adresów głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej Adresatów Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich (w przypadku Adresatów prowadzących działalność gospodarczą),
  - 9) informacji o obywatelstwie Odbiorców Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
  - 10) kwot pobrania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich.
2. Wykonawca oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wymaganych na mocy art. 32 Rozporządzenia, by przetwarzanie przez niego danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego na podstawie tej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których powyższe dane dotyczą.
  3. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu dane osobowe poprzez wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych w celu świadczenia Usługi B.
  4. Wykonawca oświadcza, że powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy albo zostały poinformowane o ustawowym obowiązku zachowania tajemnicy i zostały zapoznane z zasadami ich ochrony.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia oraz postanowień tej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest:
    - 1) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne:
      - a) zapewniające stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych, a w szczególności powinien zabezpieczyć powierzone dane przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych,
      - b) w miarę możliwości umożliwiające Zamawiającemu wywiązanie się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 15 - 22 Rozporządzenia,
    - 2) wyznaczyć inspektora ochrony danych w przypadku, gdy jest to tego zobowiązany na podstawie art. 37 Rozporządzenia,
    - 3) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego, zawierający informacje zgodne z art. 30 ust. 2 Rozporządzenia, w przypadku, gdy obowiązek taki wynika z art. 30 ust. 5 Rozporządzenia,



- 4) do każdorazowego, niezwłocznego, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, informowania Zamawiającego listem elektronicznym przesłanym na adres: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl) o przypadkach naruszenia postanowień tej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub ochrony powierzonych danych osobowych, zawierającego informacje wymagane na podstawie art. 33 ust. 3 Rozporządzenia, a w przypadku, gdy stwierdzone naruszenia mogą powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, uczestniczenia w zakresie określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu osób, których dane dotyczą, o takim naruszeniu,
  - 5) do uczestniczenia na wniosek Zamawiającego w przeprowadzeniu oceny skutków dla ochrony danych osobowych, jeżeli dany rodzaj przetwarzania z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych oraz realizacji ewentualnych zaleceń organu ochrony danych osobowych,
  - 6) korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego, któremu powierza, na czas korzystania z usług takiego innego podmiotu przetwarzającego w zakresie usługi B, przetwarzanie danych osobowych w zakresie:
    - a) imion, nazwisk i nazw Odbiorców i Nadawców Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
    - b) numerów telefonów Odbiorców i Nadawców Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
    - c) numerów Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
    - d) dat wydania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
    - e) adresów, pod którymi należy doręczyć lub spod których należy odebrać Paczki pocztowe i Przesyłki kurierskie,a także, dodatkowo, w przypadkach realizowania usługi doręczania Paczek Pocztowych oraz Przesyłek Kurierskich za pobraniem, w związku z realizowaniem przez Zamawiającego obowiązków wynikających z przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, przy odpowiedniej kwocie pobrania, przetwarzanie:
    - f) serii i numerów dokumentów tożsamości Odbiorców Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
    - g) numerów PESEL Odbiorców Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich (w razie braku nr PESEL – dat i nazw Państw urodzenia Odbiorców Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
    - h) nazw (firm), numerów NIP, adresów głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej Adresatów Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich (w przypadku Adresatów prowadzących działalność gospodarczą),
    - i) informacji o obywatelstwie Odbiorców Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
    - j) kwot pobrania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich- po uzyskaniu uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Zamawiającego i pod warunkiem nałożenia na ten podmiot tych samych obowiązków ochrony danych, jak określone w tej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych. Za wykonanie obowiązków ochrony danych przez ten inny podmiot Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
6. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę (*proszę podać dane podwykonawców, ich dokładne nazwy adres – o ile są już znani.*), na czas świadczenia Usługi B, przetwarzania danych osobowych w zakresie:
- 1) imion, nazwisk i nazw Odbiorców i Nadawców Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
  - 2) numerów telefonów Odbiorców i Nadawców Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
  - 3) numerów Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
  - 4) dat wydania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
  - 5) adresów, pod którymi należy doręczyć lub spod których należy odebrać Paczki pocztowe i Przesyłki kurierskie,

a także, dodatkowo, w przypadkach realizowania usługi doręczania Paczek Pocztowych oraz Przesyłek Kurierskich za pobraniem, w związku z realizowaniem przez Zamawiającego obowiązków wynikających z przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, przy odpowiedniej kwocie pobrania, przetwarzanie:

- 6) serii i numerów dokumentów tożsamości Odbiorców Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
- 7) numerów PESEL Odbiorców Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich (w razie braku nr PESEL – dat i nazw Państw urodzenia Odbiorców Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
- 8) nazw (firm), numerów NIP, adresów głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej Adresatów Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich (w przypadku Adresatów prowadzących działalność gospodarczą),
- 9) informacji o obywatelstwie Odbiorców Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich,
- 10) kwot pobrania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich

—pod warunkiem nałożenia na te podmioty tych samych obowiązków ochrony danych jak określone w tej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych. Za wykonanie obowiązków ochrony danych przez ten inny podmiot Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.<sup>9</sup>

7. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do natychmiastowego zwrotu lub całkowitego i trwałego usunięcia (wedle wyboru Zamawiającego) danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania, chyba że dalsze przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie miało swoje podstawy w przepisach prawa. W żadnym wypadku Wykonawca nie może żądać jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z tytułu przetwarzania, zwrotu lub usunięcia powierzonych danych osobowych, dokonanego na żądanie Zamawiającego. Każdorazowy zwrot lub usunięcie powierzonych danych osobowych zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez należycie umocowanych przedstawicieli Stron.
8. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu, na jego każde żądanie, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym załączniku.
9. Wykonawca umożliwia Zamawiającemu lub upoważnionej przez niego osobie przeprowadzanie audytów i inspekcji, w tym w miejscach prowadzenia działalności przez Wykonawcę, w zakresie niezbędnym dla sprawdzenia prawidłowości i bezpieczeństwa powierzonego przetwarzania danych osobowych. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zamiarze przeprowadzania ww. czynności z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 7 dni, a Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie przedmiotowych czynności, w szczególności poprzez udzielanie niezbędnych wyjaśnień i udostępnienie w niezbędnym zakresie dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszych postanowień. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów o ochronie danych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia wszelkich nieprawidłowości stwierdzonych podczas audytów i inspekcji, o których mowa w pkt 9, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę informacji o nieprawidłowościach.
11. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o podjęciu wobec Wykonawcy przez organ ochrony danych osobowych wszelkich działań w zakresie kontroli przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim może ona dotyczyć przetwarzania danych powierzonych przez Zamawiającego, w szczególności informacji o rozpoczęciu kontroli przez organ ochrony danych osobowych, a także zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących zakresu, wyników oraz działań podjętych przez uprawniony organ w wyniku przeprowadzonej kontroli.

---

<sup>9</sup> Ustęp 6 należy zostawić, jeśli na dzień zawarcia umowy Wykonawca jest w stanie podać dane podwykonawców. Natomiast ustęp 6 należy usunąć, jeśli w chwili zawarcia umowy Wykonawca nie planuje posługiwać się podwykonawcami, albo planuje ale nie są oni jeszcze znani.

12. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane osobowe wyłącznie na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych także po wygaśnięciu, wypowiedzeniu bądź rozwiązaniu umowy.

### **Umowa dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający, jako podmiot przetwarzający, powierza Wykonawcy, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „Rozporządzenie”) dalsze przetwarzanie danych osobowych kontrahentów administratora danych (tj. kontrahentów podmiotów, które powierzyły przetwarzanie danych osobowych Zamawiającemu), obejmujących: imię i nazwisko; adres zamieszkania; adres dostawy; numer telefonu; PESEL, nr dokumentu tożsamości, REGON, NIP, e-mail, nr rachunku nadawcy, obywatelstwo.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji czynności, będących przedmiotem Umowy nr.....
3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 32 RODO opracował i wdrożył wszelkie środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do celów, zakresu przetwarzania danych osobowych oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, zapewniające właściwy stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że zatrudniane przez niego osoby (na podstawie umowy o pracę lub w oparciu o umowę cywilnoprawną, z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą, zwane dalej „pracownikami”) posiadają doświadczenie i wiedzę niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy,  
a także, że posiada środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną.
6. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostały zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
7. Wykonawca oświadcza, że pracownicy, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy zostaną przeszkoleni w zakresie:
  - a) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych,
  - b) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych,
  - c) realizacji praw osób, których dane dotyczą.
8. Jeżeli Wykonawca naruszy przy określaniu celów i sposobów przetwarzania danych osobowych postanowienia niniejszej Umowy, przepisy Rozporządzenia, ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.), rozporządzeń lub innych aktów regulujących zasady ochrony danych osobowych, wówczas uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.
9. Wykonawca może zlecić wykonywanie określonych działań z zakresu będącego przedmiotem Umowy osobom niebędącym jego pracownikami wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. W wypadku uzyskania zgody, Wykonawca zobowiązany jest dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych na warunkach co najmniej tak restrykcyjnych jak te, określone w niniejszej Umowie.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.
11. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku

- przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że dalsze powierzenie danych osobowych podmiotom zewnętrznym realizować będzie zgodnie z wymaganiami mającymi zastosowanie regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
  13. O ile Strony nie postanowią inaczej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania danych osobowych w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
  14. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, zależnie od decyzji Zamawiającego, Wykonawca usuwa powierzone mu do przetwarzania dane osobowe lub zwraca Zamawiającemu wszystkie nośniki, na których znajdują się powierzone do przetwarzania dane osobowe oraz usuwa wszelkie kopie tych danych ze wszystkich innych nośników.
  15. Wykonawca jest obowiązany wykonać decyzję Zamawiającego, o której mowa powyżej w ust. 14, w terminie 5 dni od dnia jej doręczenia.
  16. W przypadku decyzji Zamawiającego o zwrocie danych, Zamawiający ma prawo zdecydować także na jakim nośniku dane mają zostać zwrócone.
  17. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przesłać Zamawiającemu protokół z dokonania powyższych czynności, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od dnia zwrotu albo usunięcia danych.
  18. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych.
  19. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zawiadomić Zamawiającego o:
    - a) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
    - b) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych lub naruszeniu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych na podstawie art. 33 RODO,
    - c) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na to żądanie.
  20. Obowiązek, o którym mowa powyżej w ust. 19 Wykonawca powinien spełnić w formie pisemnej pod adresem wskazanym w ust. 37.
  21. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy i wsparcia Zamawiającego w realizacji obowiązków wynikających z art. 32 - 36 RODO odnoszących się do bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą o naruszeniach w zakresie ochrony danych osobowych, oceny skutków dla ochrony danych oraz uprzedniej konsultacji.
  22. Wykonawca zobowiązuje się pomagać Zamawiającemu, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, wywiązać się z obowiązku informacyjnego, obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w mających zastosowanie regulacjach prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
  23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub innych podmiotów w wyniku przetwarzania przez niego powierzonych danych osobowych w sposób niezgodny z Umową lub przepisami o ochronie danych osobowych.
  24. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę, podwykonawców Wykonawcy lub dalszych podwykonawców przepisów RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzeń lub innych aktów regulujących zasady ochrony danych osobowych, których stosowanie było wymagane w okresie realizacji niniejszej Umowy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania, kary administracyjnej lub grzywny na podstawie prawomocnego wyroku, orzeczenia lub decyzji właściwego organu, to Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia Zamawiającemu równowartości odszkodowania, kary administracyjnej lub grzywny oraz do pokrycia innych uzasadnionych kosztów poniesionych z tego tytułu.



25. W przypadku gdy naruszenie, o którym mowa powyżej w ust. 24, jest konsekwencją zarówno działania lub zaniechania Wykonawcy, podwykonawców Wykonawcy, dalszych podwykonawców jak i działania lub zaniechania Zamawiającego, to Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu równowartość odszkodowania, kary administracyjnej lub grzywny oraz do pokrycia innych uzasadnionych kosztów poniesionych z tego tytułu, w wysokości proporcjonalnej do wagi naruszenia, za które odpowiada Wykonawca. Gdy ustalenie proporcji odpowiedzialności Podmiotu Przetwarzającego okaże się niemożliwe, Zamawiający i Wykonawca odpowiadają w równych proporcjach.
26. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę, podwykonawców Wykonawcy lub dalszych podwykonawców postanowień niniejszej Umowy (w zakresie ochrony danych osobowych), Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł wartości netto za każdy przypadek naruszenia. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
27. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych lub praw osób, których dane dotyczą, Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń i naprawienia ich skutków w terminie 7-dniowym.
28. W szczególności Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę, gdy Wykonawca:
- a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
  - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Administratora Danych Osobowych,
  - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
  - d) nie stosował się do zaleceń organu nadzorczego,
  - e) zawiadomił o swojej niezdolności do dalszego wykonywania Umowy.
29. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu czynności zleconych w Umowie stosować się do wskazówek i wytycznych Zamawiającego, natomiast Zamawiający jest zobowiązany dostarczyć wszelkie materiały i informacje niezbędne do wykonania zleconych czynności.
30. Zamawiający ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywa się zgodnie z postanowieniami Umowy i mającymi zastosowanie regulacjami prawnymi w obszarze ochrony danych osobowych, poprzez przeprowadzenie doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz żądania od Wykonawcy składania pisemnych wyjaśnień. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o planowanej kontroli nie później niż 10 dni przed jej terminem.
31. Na zakończenie kontroli, o której mowa powyżej w ust. 30, przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 6 dni od dnia jego podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego.
32. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
33. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie na każde pytanie Zamawiającego, dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia przekazania takiego pytania.
34. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o każdej kontroli organu nadzorczego w obszarze ochrony danych osobowych, która ma chociażby pośredni związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie tego organu dotyczącym składania wyjaśnień. Obowiązek ten istnieje nawet po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
35. W przypadku opisanym powyżej w ust. 34, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Zamawiający, ma prawo do:
- a) uczestniczenia w kontroli organu nadzorczego,
  - b) wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego,
  - c) wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pismo organu nadzorczego dotyczącego chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych danych osobowych.
36. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w sprawie powierzonych danych osobowych:
37. Po stronie Zamawiającego:.....
38. Po stronie Wykonawcy:.....

miejsowość ....., dnia..... r.

.....  
(Nazwisko i imię)

.....  
(Nazwa firmy)

### Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy

1. Ja, niżej podpisany, przyjmuję do wiadomości, że realizacja czynności wynikających z Umowy ..... wiąże się z dostępem do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Poczta Polska S.A. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, jakie uzyskałem w związku z wykonywaniem w/w czynności, w tym do ochrony powierzonych danych osobowych.
3. Zostałem pouczone o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie bezpieczeństwa informacji.

.....  
(czytelny podpis)

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. F Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, seria i numer dowodu tożsamości, numer uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, numer telefonu, adres e-mail.
5. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
6. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Moje dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r. stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft, Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu :Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: Participant Search (ataprivacyframework.gov).
8. Moje dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe,



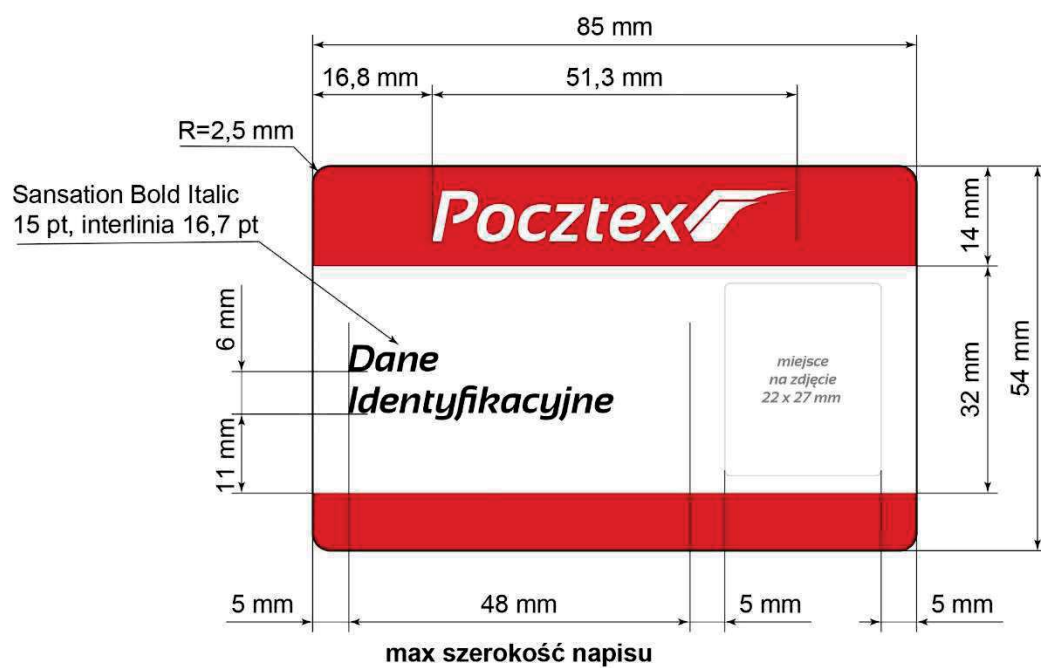
a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

9. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Źródłem moich danych osobowych jest .....

*Zapoznałem się z klauzulą informacyjną* .....  
(czytelny podpis)

## WZÓR PLAKIETKI IMIENNEJ ZE ZDJĘCIEM



WZÓR IDENTYFIKATORA

<b>Nazwa Wykonawcy</b>
<b>Imię i nazwisko</b>

<b>Nazwa Wykonawcy</b>
<div>miejsce na zdjęcie</div> <b>Imię i nazwisko</b>

<b>Nazwa Wykonawcy</b>
<b>Imię i nazwisko</b>

<b>Nazwa Wykonawcy</b>
<div>miejsce na zdjęcie</div> <b>Imię i nazwisko</b>

**WYKAZ OSÓB**  
**wykonujących czynności w zakresie świadczenia Usługi B dla całej umowy nr umowy**

Lp.	Imię i nazwisko	Seria i numer dokumentu tożsamości	Numer PESEL, (w przypadku braku numeru PESEL należy wpisać „brak”)	Numer telefonu komórkowego
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
(...)				

Data sporządzenia wykazu: .....

Wykonawca/osoba reprezentująca Wykonawcę

.....  
(imię, nazwisko, podpis)

**WYKAZ POJAZDÓW**  
przy wykorzystaniu których będzie świadczona Usługa B dla całej umowy nr umowy

Lp.	Numer rejestracyjny pojazdu	Marka i typ pojazdu	Miesiąc i rok pierwszej rejestracji pojazdu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
(...)			

Data sporządzenia wykazu: .....

Wykonawca/osoba reprezentująca Wykonawcę

.....  
(imię, nazwisko, podpis)

**WYKAZ OSÓB**  
**wykonujących czynności w zakresie świadczenia Usługi B przy użyciu UM (Użytkowników urządzeń mobilnych)**

Nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy: .....

Lp.	Imię i nazwisko osoby (Użytkownika)	Numer PESEL osoby (Użytkownika)	Seria i numer dokumentu tożsamości	Nazwa urządzenia mobilnego	IMEI urządzenia mobilnego	Numer telefonu
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
(...)						

Data sporządzenia  
wykazu:.....

Wykonawca/osoba reprezentująca Wykonawcę

.....  
imię, nazwisko, podpis

<p style="text-align: center;"><b>WYKAZ OSÓB</b>  <b>wykonujących czynności w zakresie świadczenia usługi B przy użyciu TP (Użytkowników terminali do płatności bezgotówkowych)</b></p>	
---	--

Nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:	
----------------------------------	--

Lp.	Imię i nazwisko osoby (Użytkownika)	Nazwa terminala do płatności bezgotówkowych	POS ID terminala do płatności bezgotówkowych	Numer seryjny terminala (S/N)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
(...)				

Data sporządzenia wykazu:.....					

		Wykonawca/osoba reprezentująca Wykonawcę	
--	--	--	--



## **STROJE FIRMOWE**

### **I. Postanowienia ogólne**

4. Wykonawca może udostępnić elementy stroju firmowego określone w części III wyłącznie osobie wykonującej czynności w zakresie świadczenia Usługi B.
5. Wykonawca i osoby wykonujące czynności w zakresie świadczenia Usługi B, którym Wykonawca udostępnił elementy stroju firmowego, zobowiązane są do dbałości o te elementy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że:
  - a. w przypadku wygaśnięcia, wypowiedzenia, rozwiązania bądź odstąpienia od umowy loga określone w części III znajdujące się na elementach stroju firmowego, zostaną usunięte albo trwale zasłonięte w taki sposób, aby nie były widoczne, w dniu wygaśnięcia bądź wypowiedzenia bądź rozwiązania bądź odstąpienia od umowy,
  - b. w przypadku zaprzestania wykonywania czynności w zakresie świadczenia Usługi B przez określoną osobę, której udostępnił elementy stroju firmowego, loga określone w części III znajdujące się na tych elementach zostaną usunięte albo trwale zasłonięte w taki sposób, aby nie były widoczne, w dniu zaprzestania wykonywania czynności w zakresie świadczenia Usługi B przez tą osobę.
7. Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy szczegółową wizualizację elementów stroju firmowego, określonych w części III.

### **II. Zasady noszenia stroju w czasie wykonywania czynności w zakresie świadczenia Usługi B**

1. Elementy stroju firmowego mogą być noszone wyłącznie w czasie wykonywania czynności w zakresie świadczenia Usługi B.
2. Osoba wykonująca czynności w zakresie świadczenia Usługi B w czasie wykonywania tych czynności:
  - a) zobowiązana jest nosić przez cały czas ich wykonywania:
    - i. koszulkę polo albo koszulkę T-shirt, będącą elementem stroju firmowego,
    - ii. spodnie, będące elementem stroju firmowego,
    - iii. czarne albo szare obuwie,
  - b) nie jest zobowiązana do noszenia:
    - i. kurtki wielofunkcyjnej,
    - ii. polaru,
    - iii. czapki letniej,
    - iv. rękawiczek,jeżeli nie jest to uzasadnione panującymi warunkami atmosferycznymi.

### **III. Wymagania w zakresie wykonania elementów stroju firmowego**

#### **1. Elementy bazowe**

- a) kolorystyka

## Pantone Fashion+Home



b) wymiary logo

Kolorystyka logo Pocztex Kurier Poczty Polskiej  
użytego na odzieży zgodna z Księgą Identyfikacji  
Wizualnej Pocztex Kurier Poczty Polskiej

Przód:



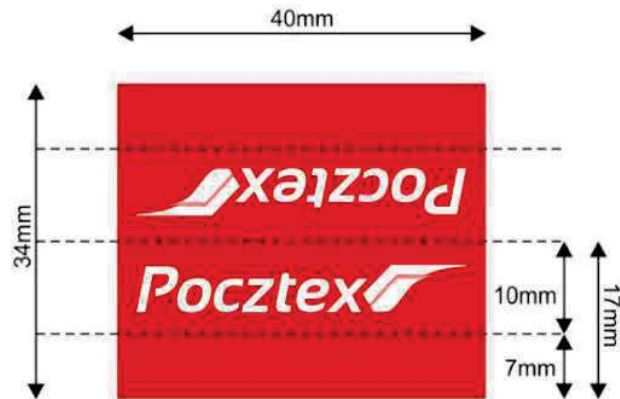
**Uwaga:**

jeżeli w znaku o szerokości 90 mm z przyczyn technologicznych  
odwzorowanie napisu „Kurier Poczty Polskiej” będzie niemożliwe  
– w drodze wyjątku dopuszcza się użycie znaku uzupełniającego  
bez ww. napisu.

Tył:



- c) wszywka



## 2. Kurtka wielofunkcyjna

- a) kurtka wielofunkcyjna z odpinanymi rękawami, kapturem i z dopinanym ociepleniem w postaci polaru, który również funkcjonuje samodzielnie,
- b) tkanina zewnętrzna 100 % polyester, gramatura 165 g/m<sup>2</sup> +/- 5 %, tkanina dwuwarstwowa + membrana PU, laminowana,
- c) kolorystyka tkanin według Pantone HOME+FASHION: kolor czerwony zbliżony do 18-1664 TPX Fiery Red, kolor szary zbliżony do 18-0201 TPX Castlerock,
- d) rękawy odpinane, przypinane na zamek,
- e) karczek z przodu i z tyłu w kolorze czerwonym, dół kurtki oraz rękawy w kolorze szarym,
- f) na łączeniu kolorów oraz na dole rękawa srebrna taśma odblaskowa o szerokości 5 cm,
- g) kurtka zapinana z przodu na zamek przykryty listwą z dodatkowym zapięciem na rzepy,
- h) kaptur z daszkiem ocieplany polarem,
- i) dwie skośne kieszenie w ramce zapinane na zamek,
- j) trzy kieszenie na wysokości klatki piersiowej: po prawej stronie kieszeń kryta zapinana na pionowy zamek, po lewej stronie kieszeń kryta zapinana na rzep, po lewej stronie na kieszeni krytej naszyta kieszeń z patką na telefon komórkowy oraz miejscem na długopis,
- k) szwy tkaniny wierzchniej kurtki podklejone taśmą uszczelniającą,
- l) tył kurtki lekko wydłużony i zaokrąglony,
- m) z tyłu poniżej taśmy odblaskowej nadruk logo „Pocztex Kurier Poczty Polskiej” zgodnie z księgą znaku (czerwony logotyp, biało-czerwony sygnet) o wymiarach: szerokość 300 mm, wysokość 63,4 mm,
- n) na prawym przodzie poniżej taśmy odblaskowej nadruk logo „Pocztex” zgodnie z księgą znaku (czerwony logotyp, biało-czerwony sygnet) o wymiarach: szerokość 90 mm, wysokość 12,7 mm.





### 3. Polar (podpinka do kurtki):

- a) polar/podpinka do kurtki wielofunkcyjnej o klasycznym kroju będący elementem ocieplenia pod kurtkę,
- b) polar z dzianiny polarowej 100 % poliester, gramatura 290 g/m<sup>2</sup> +/- 5 %,
- c) polar podszyty siatką 100 % poliester a w rękawach podszewką 100 % poliester,
- d) kolorystyka dzianin według Pantone HOME+FASHION: kolor czerwony zbliżony do 18-1664 TPX Fiery Red, kolor szary zbliżony do 18-0201 TPX Castlerock,
- e) karczek z przodu i z tyłu w kolorze czerwonym, dół polaru oraz rękawy w kolorze szarym,
- f) na łączeniu dzianin wszyta lamówka odblaskowa,
- g) zapinany z przodu na zamek (zamek łączy się z zamkami w kurtce wielofunkcyjnej),
- h) dwie skośne kieszenie zapinane na zamek, na lewym przodzie pionowa kieszeń zapinana na zamek,
- i) w rękaw na wysokości mankietu wszyte pętelki ze sznurka elastycznego umożliwiające przypięcie polaru do kurtki wielofunkcyjnej,
- j) na tyle poniżej linii karczka na szarej części haft logo „Pocztex Kurier Poczty Polskiej” zgodnie z księgą znaku (czerwony logotyp, biało-czerwony sygnet) o wymiarach: szerokość 300 mm, wysokość 63,4 mm,
- k) na prawym przodzie poniżej lamówki odblaskowej haft z logo „Pocztex” zgodnie z księgą znaku (czerwony logotyp, biało-czerwony sygnet) o wymiarach: szerokość 90 mm, wysokość 12,7 mm.



#### 4. Rękawiczki:

- a) rękawiczki z funkcją odkrycia palców,
- b) tkanina zewnętrzna 100 % poliester, gramatura 165 g/m<sup>2</sup> +/- 5 %, tkanina dwuwarstwowa + membrana PU, laminowana,

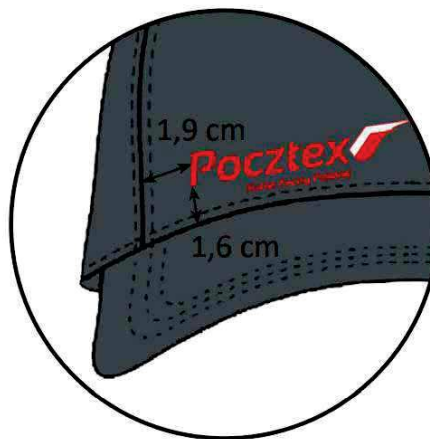
- c) kolorystyka tkaniny według Pantone HOME+FASHION - kolor szary zbliżony do 18-0201 TPX Castlerock,
- d) ocieplane w środku mikropolarem 100 % poliester 140 g/m<sup>2</sup> +/- 5 % w kolorze szarym zbliżonym do 18-0201 TPX Castlerock,
- e) na wysokości nadgarstka wszyta guma ściągająca,
- f) w bok rękawiczek wszyta żakardowa metka z logo „Pocztex” zgodnie z księgą znaku (białe logo na czerwonym tle) o wymiarach: szerokość 40 mm, wysokość 10 mm,
- g) element ruchomy zakrywający cztery palce przyszyty na stałe, kciuk oddzielnie przykryty w całości,
- h) element ruchomy po odsłonięciu palców mocowany na rzep,
- i) palce zakryte do połowy.



## 5. Czapka letnia:

- a) klasyczna czapka letnia z daszkiem,
- b) tkanina bawełna 35 %, poliester 65 % +/- 3%, gramatura 250 g/m<sup>2</sup> +/- 5 %,

- c) kolorystyka tkanin według Pantone HOME+FASHION: kolor szary zbliżony do 18-0201 TPX Castlerock,
- d) czapka składa się z pięciu zszywanych ze sobą elementów (kwater) i usztywnianego daszka,
- e) kwatera przodu zszyta od góry do połowy, usztywniona sztywnikiem (klejonką),
- f) daszek czapki obszyty jest tkaniną zasadniczą i połączony szwem z przednią częścią czapki, na daszku trzy stębnowe przeszycia,
- g) czapka z wywietrznikami na każdej z części (kwater),
- h) z tyłu czapki pasek z metalową klamrą regulującą obwód czapki,
- i) po obwodzie czapka wzmocniona jest lamówką/potnikiem z czarnej tkaniny,
- j) szwy kwater od wewnątrz wykończone lamówkami z czarnej tkaniny,
- k) na szczycie czapki guzik w kolorze szarym,
- l) na przodzie czapki powyżej daszka po prawej stronie haft logo „Pocztex” zgodnie z księgą znaku (czerwony logotyp, biało-czerwony sygnet) o wymiarach: szerokość 90 mm, wysokość 12,7 mm.







**6. Koszulka polo damska:**

- a) dzianina o splocie dwuprawym pochodnym, bawełna 100 %, gramatura 210 g/m<sup>2</sup> +/- 5 %, ściągacze bawełna 100 % splot dwuprawy 1x1,
- b) kolorystyka dzianin według Pantone HOME+FASHION: kolor czerwony zbliżony do 18-1664 TPX Fiery Red, kolor szary zbliżony do 18-0201 TPX Castlerock,
- c) lekko pasowana,
- d) karczek z przodu i z tyłu w kolorze czerwonym, dół koszulki oraz rękawy w kolorze szarym,
- e) zapinana na 3 czerwone guziki, przyszyte czerwoną nicią, dziurki czerwone,
- f) kołnierzyk i ściągacz rękawa w kolorze czerwonym zakończone paseczkami w kolorach szary/ czerwony/ biały o szerokości 4 mm +/- 1 mm każdy,
- g) szwy ramienne wzmocnione, podkrój szyi wzmocniony taśmą,
- h) na lewym przodzie naszywana szara kieszeń ze ściętymi rogami, przy górnej krawędzi kieszeni haft logo „Pocztex” zgodnie z księgą znaku (czerwony logotyp, biało-czerwony sygnet) o wymiarach: szerokość 90 mm, wysokość 12,7 mm,
- i) na tyle poniżej linii karczku na szarej części nadruk logo „Pocztex Kurier Poczty Polskiej” zgodnie z księgą znaku (czerwony logotyp, biało-czerwony sygnet) o wymiarach: szerokość 300 mm, wysokość 63,4 mm.



**7. Koszulka polo męska:**

- a) dzianina o splocie dwuprawym pochodnym, bawełna 100%, gramatura 210 g/m<sup>2</sup> +/- 5 %, ściągacze bawełna 100 % splot dwuprawy 1x1,
- b) kolorystyka dzianin według Pantone HOME+FASHION: kolor czerwony zbliżony do 18-1664 TPX Fiery Red, kolor szary zbliżony do 18-0201 TPX Castlerock,
- c) karczek z przodu i z tyłu w kolorze czerwonym, dół koszulki oraz rękawy w kolorze szarym,
- d) zapinana na 3 czerwone guziki, przyszyte czerwoną nicią, dziurki czerwone,

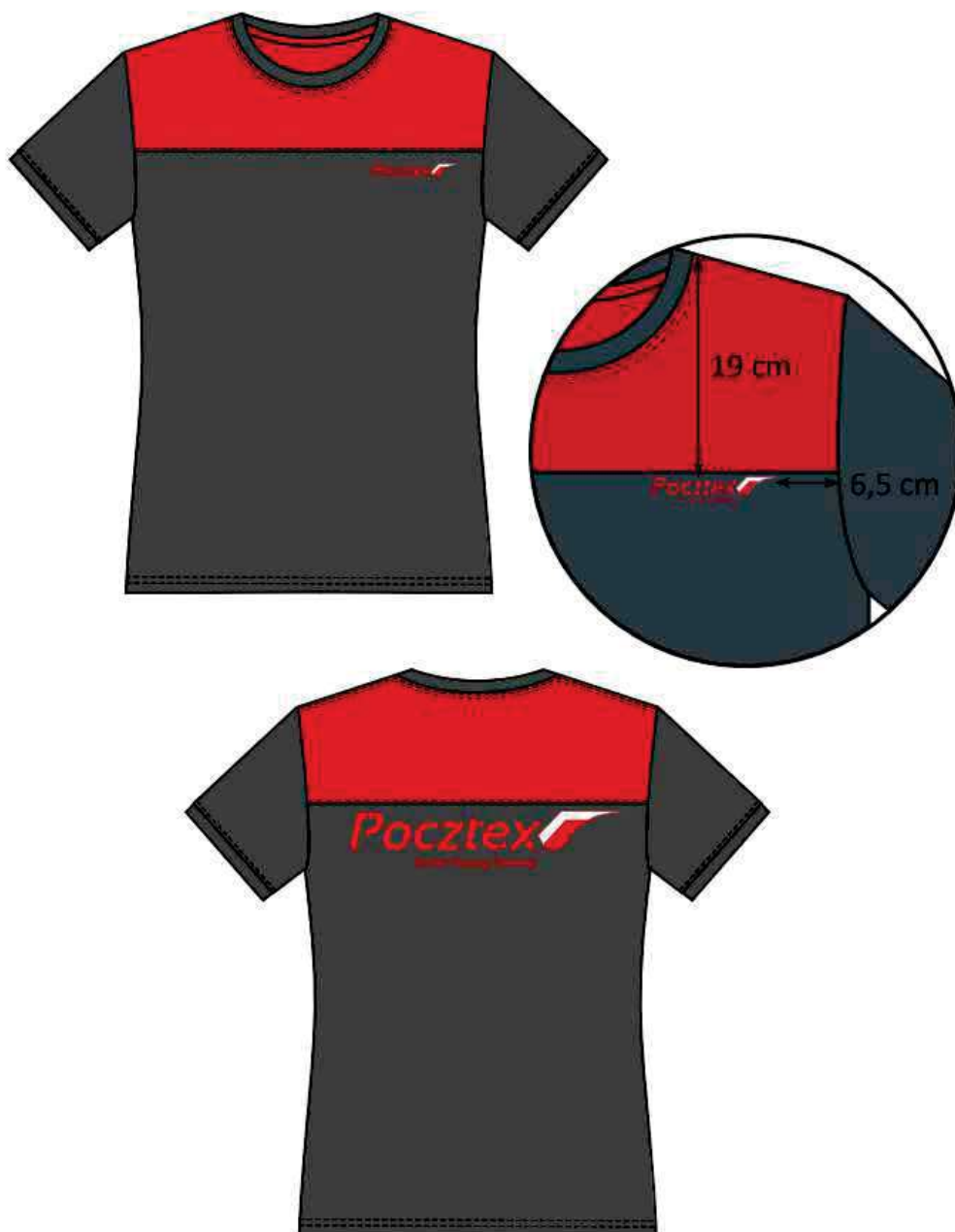
- e) kołnierzyk i ściągacz rękawa w kolorze czerwonym zakończone paseczkami w kolorach szary/ czerwony/ biały o szerokości 4 mm +/- 1 mm każdy,
- f) szwy ramienne wzmocnione, podkrój szyi wzmocniony taśmą,
- g) na lewym przodzie naszywana szara kieszeń ze ściętymi rogami, przy górnej krawędzi kieszeni haft logo Pocztex zgodnie z księgą znaku (czerwony logotyp, biało-czerwony sygnet) o wymiarach: szerokość 90 mm, wysokość 12,7 mm,
- h) na tyle poniżej linii karczku na szarej części nadruk logo „Pocztex Kurier Poczty Polskiej” zgodnie z księgą znaku (czerwony logotyp, biało-czerwony sygnet) o wymiarach: szerokość 300 mm, wysokość 63,4 mm.



#### 8. T-shirt damski:

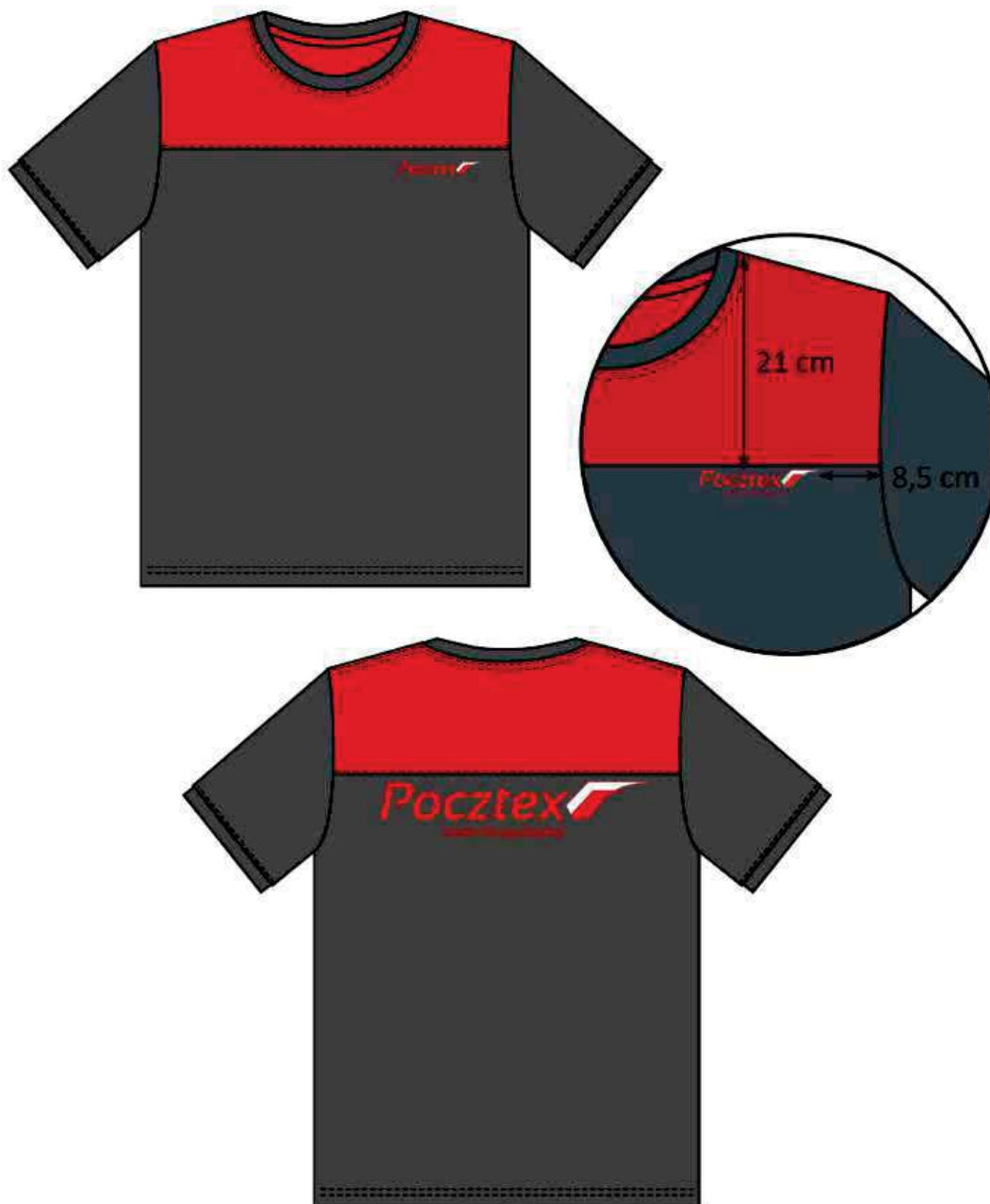
- a) dzianina o splocie lewoprawym, jednołożyskowa, bawełna 95 %, elastan 5 %, gramatura 210 g/m<sup>2</sup> +/- 5%,

- b) kolorystyka dzianin według Pantone HOME+FASHION: kolor czerwony zbliżony do 18-1664 TPX Fiery Red, kolor szary zbliżony do 18-0201 TPX Castlerock,
- c) klasyczny kształt koszulki T-shirt z okrągłym dekoltem pod szyją i krótkim rękawem,
- d) karczek z przodu i z tyłu w kolorze czerwonym, dół koszulki oraz rękawy w kolorze szarym,
- e) lekko pasowany,
- f) dekolt oraz rękawy wykończone ściągaczem o szerokości 2 cm +/- 3 mm w kolorze szarym,
- g) szew ramienny wzmocniony, podkrój szyi wzmocniony taśmą,
- h) na lewym przodzie haft logo „Pocztex” zgodnie z księgą znaku (czerwony logotyp, białoczerwony sygnet) o wymiarach: szerokość 90 mm, wysokość 12,7 mm,
- i) na tyle w dolnej części nadruk logo „Pocztex Kurier Poczty Polskiej” zgodnie z księgą znaku (czerwony logotyp, białoczerwony sygnet) o wymiarach: szerokość 300 mm, wysokość 63,4 mm.



#### 9. T-shirt męski:

- a) dzianina o splocie lewoprawym, jednołożyskowa, bawełna 95 %, elastan 5 %, gramatura 210 g/m<sup>2</sup> +/- 5%,
- b) kolorystyka dzianin według Pantone HOME+FASHION: kolor czerwony zbliżony do 18-1664 TPX Fiery Red, kolor szary zbliżony do 18-0201 TPX Castlerock,
- c) klasyczny kształt koszulki T-shirt z okrągłym dekoltem pod szyją i krótkim rękawem,
- d) karczek z przodu i z tyłu w kolorze czerwonym, dół koszulki oraz rękawy w kolorze szarym,
- e) dekolot oraz rękawy wykończone ściągaczem o szerokości 2 cm +/- 3mm w kolorze szarym,
- f) szew ramienny wzmocniony, podkrój szyi wzmocniony taśmą,
- g) na lewym przodzie haft logo „Pocztex” zgodnie z księgą znaku (czerwony logotyp, biało-czerwony sygnet) o wymiarach: szerokość 90 mm, wysokość 12,7 mm,
- h) na tyle w dolnej części nadruk logo „Pocztex Kurier Poczty Polskiej” zgodnie z księgą znaku (czerwony logotyp, biało-czerwony sygnet) o wymiarach: szerokość 300 mm, wysokość 63,4 mm.

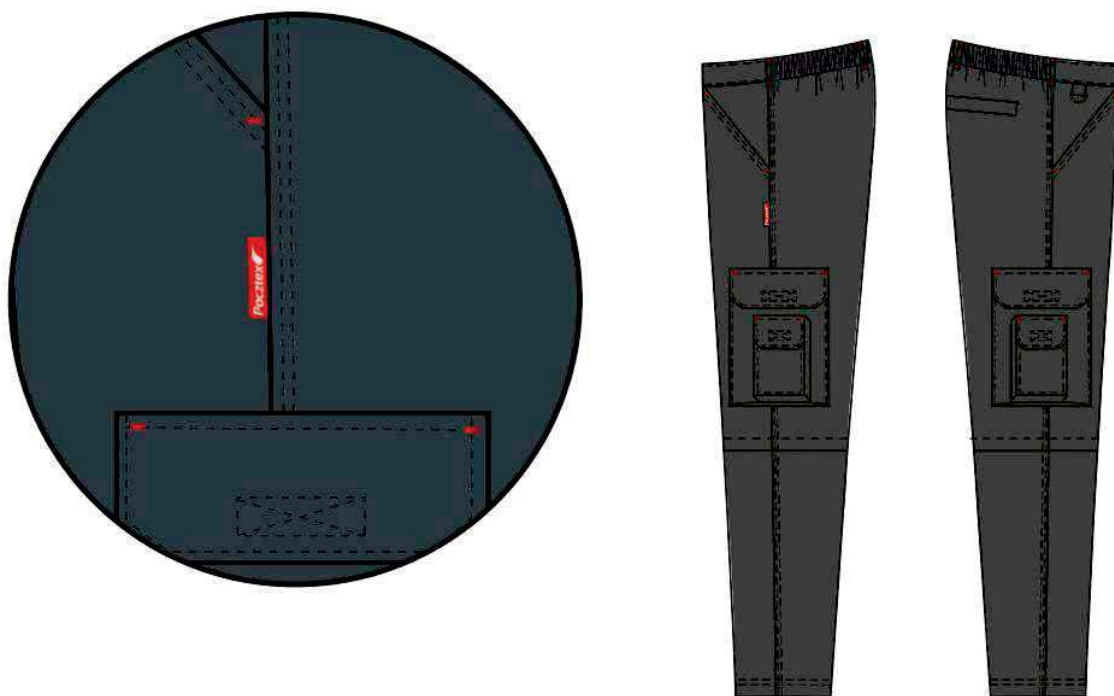


#### 10. Spodnie damskie:

- a) tkanina bawełna 35% +/- 3 %, poliester 65 % +/- 3 %, gramatura 250 g/m<sup>2</sup> +/- 5 %,
- b) kolorystyka tkaniny według Pantone HOME+FASHION: kolor szary zbliżony do 18-0201 TPX Castlerock,
- c) krój klasyczny z prostymi nogawkami lekko zwężanymi ku dołowi,
- d) zapięcie z przodu na zamek i guzik przyszyty czerwoną nitką, dziurka i rygielki na dolnej linii szwu rozporka w kolorze czerwonym,
- e) spodnie dwufunkcyjne, na wysokości poniżej kolana zamek umożliwiający odpięcie nogawek,
- f) góra spodni wykończona paskiem z sześcioma szlufkami z czerwonymi rygielkami na dole i u góry szlufki,

- g) po prawej stronie wszyty w pas element do mocowania kluczy (D-ring),
- h) regulacja obwodu w pasie za pomocą gumy w tylnej części paska,
- i) z przodu dwie kieszenie cięte skośnie przestębnowane dwuigłą o rozstawie 6,4 mm wzmocnione czerwonymi rygielkami, z tyłu jedna kieszeń z wypustką 2 cm +/- 3 mm,
- j) na nogawkach po bokach kieszenie typu cargo składające się z dużej kieszeni z dolnym mieszkiem i z patką zapinaną na rzep, na dużą kieszeń naszyta mniejsza kieszeń z mieszkiem z trzech stron i z patką zapinaną na rzep, rygielki wzmacniające na patkach kieszeni w kolorze czerwonym,
- k) w bok wszyta wszywka żakardowa z logo „Pocztex” (na zewnątrz) zgodnie z księgą znaku (białe logo na czerwonym tle) o wymiarach: szerokość 40 mm, wysokość 10 mm.

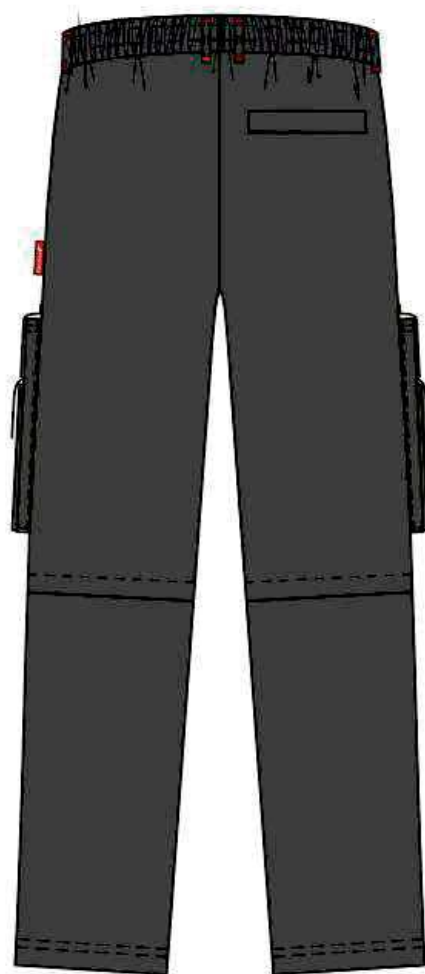


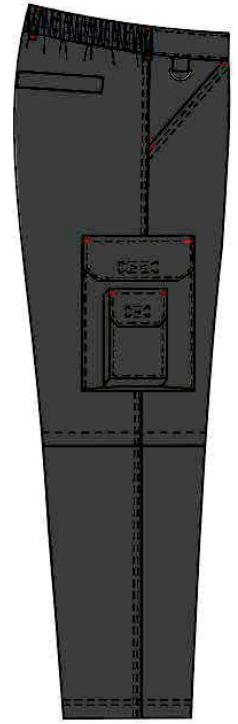
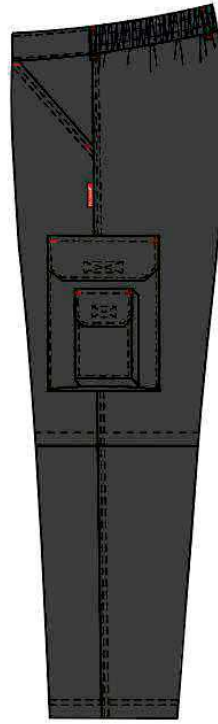
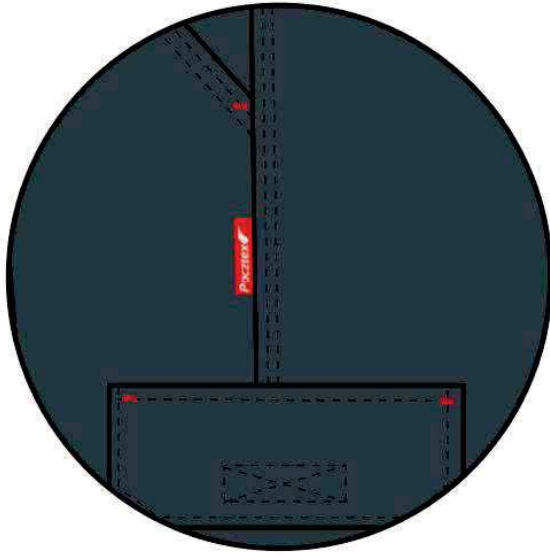


#### 11. Spodnie męskie:

- a) tkanina elastyczna, bawełna 35% +/- 3%, poliester 65% +/- 3%, gramatura 250 g/m<sup>2</sup> +/- 5 %,
- b) kolorystyka tkaniny według Pantone HOME+FASHION: kolor szary zbliżony do 18-0201 TPX Castlerock,
- c) krój klasyczny z prostymi nogawkami lekko zwężanymi ku dołowi,
- d) zapięcie z przodu na zamek i guzik przyszyty czerwoną nitką, dziurka i rygielki na dolnej linii szwu rozporka w kolorze czerwonym,
- e) spodnie dwufunkcyjne, na wysokości poniżej kolana zamek umożliwiający odpięcie nogawek,
- f) góra spodni wykończona paskiem z sześcioma szlufkami z czerwonymi rygielkami na dole i u góry szlufki,
- g) po prawej stronie wszyty w pas element do mocowania kluczy (D-ring),
- h) regulacja obwodu w pasie za pomocą gumy w tylnej części paska,
- i) z przodu dwie kieszenie cięte skośnie przestębnowane dwuigłą o rozstawie 6,4 mm wzmocnione czerwonymi rygielkami, z tyłu jedna kieszeń z wypustką 2 cm +/- 3 mm,
- j) na nogawkach po bokach kieszenie typu cargo składające się z dużej kieszeni z dolnym mieszkem i z patką zapinaną na rzep, na dużą kieszeń naszyta mniejsza kieszeń z mieszkem z trzech stron i z patką zapinaną na rzep, rygielki wzmacniające na patkach kieszeni w kolorze czerwonym,
- k) w bok wszyta wszywka żakardowa z logo „Pocztex” (na zewnątrz) zgodnie z księgą znaku (białe logo na czerwonym tle) o wymiarach: szerokość 40 mm, wysokość 10 mm.







## **ZASADY PORUSZANIA SIĘ NA OBSZARACH I W OBIEKTACH POCZTY POLSKIEJ S.A.**

### **I. Słowniczek**

Poniższe wyrażenia pisane w załączniku dużą literą oznaczają:

- 1) PP – „Poczta Polska Spółka Akcyjna”,
- 2) Terminal – budynek będący własnością lub administrowany przez PP, w którym dozwolony jest ruch pojazdów kołowych.

### **II. Zasady ogólne**

1. Osoba poruszająca się na obszarze lub w obiekcie PP, w tym kierująca pojazdem kołowym lub wewnętrznym środkiem transportu, zobowiązana jest do:
  - 1) zachowania szczególnej ostrożności ze względu na ruch pieszych, pojazdów kołowych i wewnętrznych środków transportu,
  - 2) stosowania się do przepisów oraz zasad bhp i ppoż.
2. W przypadku stwierdzenia grożącego niebezpieczeństwa lub zaistnienia wypadku należy bezzwłocznie powiadomić przedstawiciela PP. W razie stwierdzenia zagrożenia życia lub zdrowia należy wstrzymać pracę i podjąć niezbędne kroki w celu uniknięcia lub usunięcia zagrożenia.
3. W przypadku ogłoszenia ewakuacji obszaru lub obiektu PP osoby przebywające na tym obszarze lub w tym obiekcie powinny niezwłocznie opuścić miejsce wykonywania czynności i stosować się do poleceń osób kierujących akcją.
4. Na obszarach i w obiektach PP zabronione jest:
  - 1) wnoszenie i spożywanie alkoholu, środków odurzających oraz substancji psychotropowych,
  - 2) palenie tytoniu i papierosów elektronicznych poza miejscami do tego wyznaczonymi.
5. Zabronione jest pozostawianie ładunku, pojazdu lub wewnętrznego środka transportu na drodze pożarowej, drodze ewakuacyjnej, drodze dla ruchu kołowego, ciągu komunikacyjnym wyznaczonym dla pieszych (chodniku) oraz w miejscu do tego nie przeznaczonym.

### **III. Zasady ruchu pieszego na obszarach PP na otwartej przestrzeni**

1. Pieszy na otwartej przestrzeni może poruszać się wyłącznie po ciągach komunikacyjnych wyznaczonych dla pieszych (chodnikach). W razie ich braku może poruszać się po drodze dla ruchu kołowego, przy czym w takim przypadku pieszy zobowiązany jest do poruszania się lewą stroną drogi, jak najbliżej jej krawędzi, i ustępowania miejsca nadjeżdżającemu pojazdowi.
2. Piesi idący po drodze dla ruchu kołowego są obowiązani iść jeden za drugim.
3. Pieszy przechodząc przez drogę dla ruchu kołowego jest zobowiązany ustąpić pierwszeństwa pojazdom i do przeciwległej krawędzi drogi dla ruchu kołowego iść drogą najkrótszą prostopadle do osi drogi dla ruchu kołowego.
4. Pieszemu zabrania się:
  - 1) wchodzenia na drogę dla ruchu kołowego:
    - a) bezpośrednio przed jadącym pojazdem,
    - b) spoza pojazdu lub innej przeszkody ograniczającej widoczność drogi,
  - 2) przechodzenia przez drogę dla ruchu kołowego w miejscu ograniczonej widoczności drogi,
  - 3) zwalniania kroku lub zatrzymywania się bez uzasadnionej potrzeby podczas przechodzenia przez drogę dla ruchu kołowego,
  - 4) przebiegania przez drogę dla ruchu kołowego.

### **IV. Zasady ruchu pieszego w Terminalu**

1. W czasie przebywania w Terminalu pieszy zobowiązany jest do noszenia kamizelki odblaskowej.
2. Pieszy może wchodzić i wychodzić z Terminala wyłącznie wyznaczonymi wejściami i wyjściami.
3. Pieszy zobowiązany jest do poruszania się wyznaczonymi ciągami komunikacyjnymi przeznaczonymi dla pieszych. W razie ich braku może poruszać się po drodze dla ruchu

kołowego, przy czym w takim przypadku pieszy zobowiązany jest do poruszania się lewą stroną drogi, jak najbliżej jej krawędzi, i ustępowania miejsca nadjeżdżającemu pojazdowi.

4. Pieszy znajdujący się na drodze dla ruchu kołowego lub znajdujący się w pobliżu takiej drogi zobowiązany jest unikać wszelkiego działania, które mogłoby spowodować zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku ruchu drogowego, ruch ten utrudniać albo w związku z ruchem zakłócać spokój lub porządek w pracy oraz narażać kogokolwiek na szkodę. Przez działanie rozumie się również zaniechanie.
5. Jeżeli pieszy spowodował zagrożenie bezpieczeństwa ruchu, zobowiązany jest przedsięwziąć niezbędne środki w celu niezwłocznego usunięcia zagrożenia, a gdyby nie było to możliwe, powinien o zagrożeniu uprzedzić innych uczestników ruchu.

## **ZASADY DOKUMENTOWANIA ŚWIADCZENIA USŁUGI B**

1. Osoba wykonująca czynność doręczania Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej:
  - 1) zobowiązana jest do uzyskania potwierdzenia Doręczenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej w sposób określony w przepisach prawa powszechnie obowiązującego albo Regulaminach albo wytycznych Zamawiającego,
  - 2) przy użyciu UM - zobowiązana jest do zarejestrowania statusu Doręczenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej i dopilnowania, aby Odbiorca pokwitował Doręczenie Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej (a w przypadku, gdy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego albo Regulaminów pokwitowanie powinno zawierać czytelny podpis Odbiorcy – aby Odbiorca złożył czytelny podpis na UM (obejmujący przynajmniej nazwisko)),
  - 3) zobowiązana jest do dokonania – w przypadkach, zakresie i sposób określony w przepisach prawa powszechnie obowiązującego albo Regulaminach - czynności niezbędnych do zawiadomienia Adresata o próbie doręczenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej i możliwości jej odbioru,
  - 4) zobowiązana jest do sporządzenia protokołu sprawdzenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej w przypadkach określonych w Regulaminach (np. stwierdzenia uszkodzenia opakowania Przesyłki kurierskiej) i w sposób określony w Regulaminach.
2. Osoba wykonująca czynność dostarczenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej do Punktu odbioru lub automatu paczkowego:
  - 1) zobowiązana jest do uzyskania potwierdzenia dostarczenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej do Punktu odbioru w sposób określony w przepisach prawa powszechnie obowiązującego albo Regulaminach albo wytycznych Zamawiającego,
  - 2) zobowiązana jest do zarejestrowania statusu dostarczenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej przy użyciu UM do Punktu odbioru oraz wpisania w UM imienia i nazwiska osoby, której przekazywane są Paczki pocztowe lub Przesyłki kurierskie,
  - 3) zobowiązana jest do zarejestrowania statusu dostarczenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej przy użyciu UM do automatu paczkowego.
3. Osoba wykonująca czynność przyjęcia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej od Nadawcy albo odbioru Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej przekazanej przez Nadawcę do nadania z Punktu partnerskiego lub nadanej w automacie paczkowym zobowiązana jest do potwierdzenia przyjęcia albo odbioru Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej w sposób określony w przepisach prawa powszechnie obowiązującego albo Regulaminach.
4. Zamawiający sporządza comiesięcznie miesięczne zestawienie zbiorcze zrealizowanej Usługi B w danym miesiącu kalendarzowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 22 do umowy i przekazuje je Wykonawcy do 7 dnia roboczego następnego miesiąca w formie elektronicznej - listem elektronicznym przesłanym na adres osoby określonej w § 18 ust. 6 umowy - albo w formie pisemnej na adres określony w § 18 ust. 1 pkt 2 umowy.
5. W terminie 1 dnia roboczego od dnia przekazania miesięcznego zestawienia zbiorczego zrealizowanej Usługi B w danym miesiącu kalendarzowym Wykonawca może zgłosić zastrzeżenia w zakresie prawidłowości zestawienia w formie elektronicznej - listem elektronicznym przesłanym na adres osoby określonej w § 18 ust. 5 umowy - albo w formie pisemnej na adres określony w § 18 ust. 1 pkt 1 umowy. W przypadku niezgłoszenia przez Wykonawcę zastrzeżeń w zakresie prawidłowości zestawienia w terminie określonym w zdaniu pierwszym uważa się, że zestawienie zostało sporządzone prawidłowo.
6. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę zastrzeżeń w zakresie prawidłowości zestawienia, w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń Strony wyjaśnia zasadność zastrzeżeń, a w przypadku uznania, że zastrzeżenia są zasadne (choćby w części), Zamawiający sporządza poprawione zestawienie i przekazuje je Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

## **WZÓR OZNAKOWANIA POJAZDU**

### **Opis techniczny oznakowań**

Rodzaj materiału: folia wylewana ORACAL 951

Kolory serii 951:

Czerwony - 032

Biały – 010

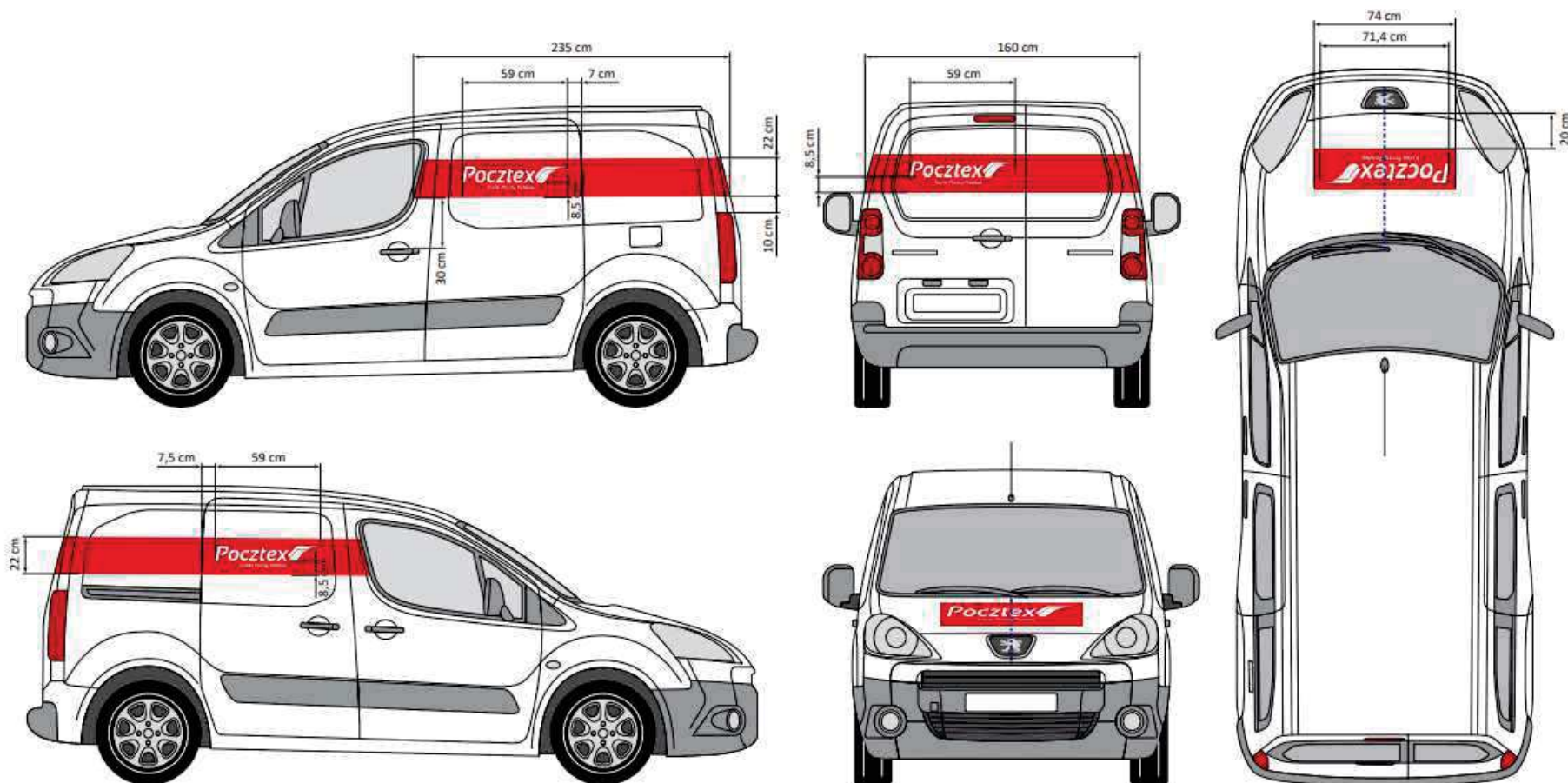
Okres użytkowania, przy ekspozycji na płaszczyźnie pionowej na zewnątrz, w warunkach pogodowych typowych dla klimatu panującego w Europie Środkowej): co najmniej okres świadczenia Usługi B

Oznakowanie odporne na mycie pojazdów w myjniach mechanicznych.

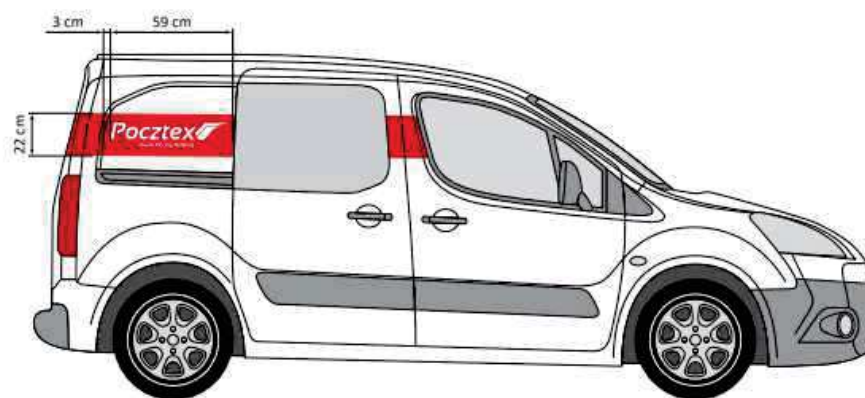
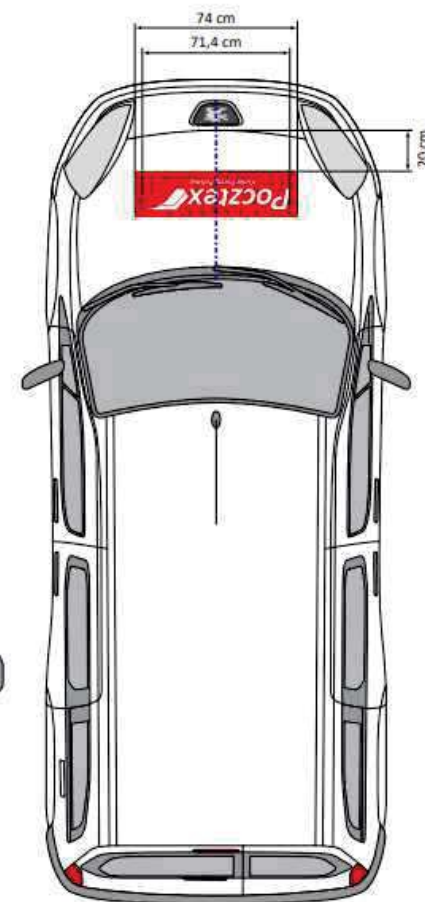
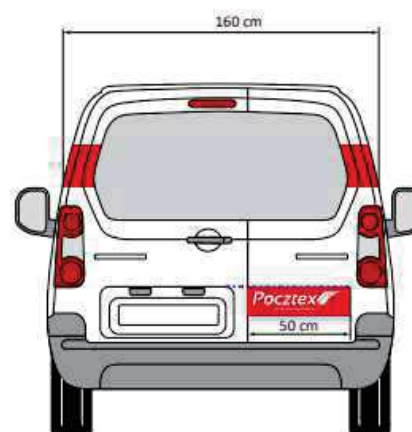
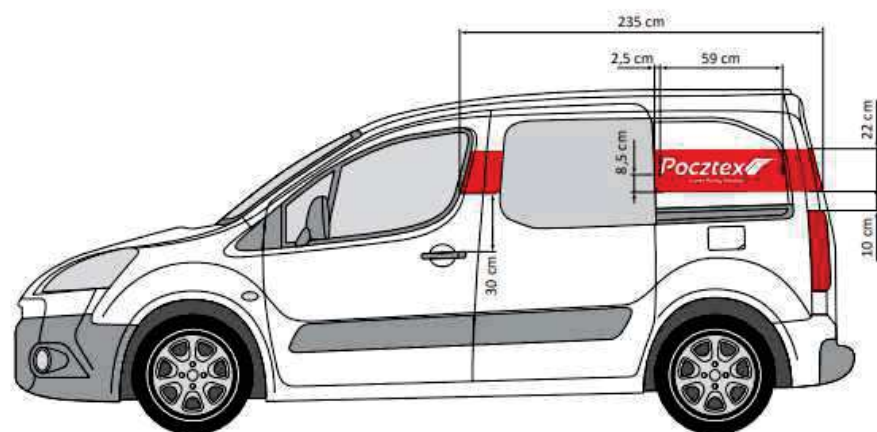
Czcionka logotypu:- Sansation Bold Italic

Długość każdego pasa musi być odpowiednia do długości albo szerokości pojazdu (zależy od marki i typu pojazdu) - długości pasów podane we wzorach oznakowania są orientacyjne.

# Wzór oznakowania pojazdu kategorii Ia









## wersja 2 osobowa

naklejka na maskę 1 sztuka



3 sztuki



boki 2 sztuki



tył 1 sztuka



## wersja 5 osobowa

naklejka na maskę 1 sztuka



2 sztuki



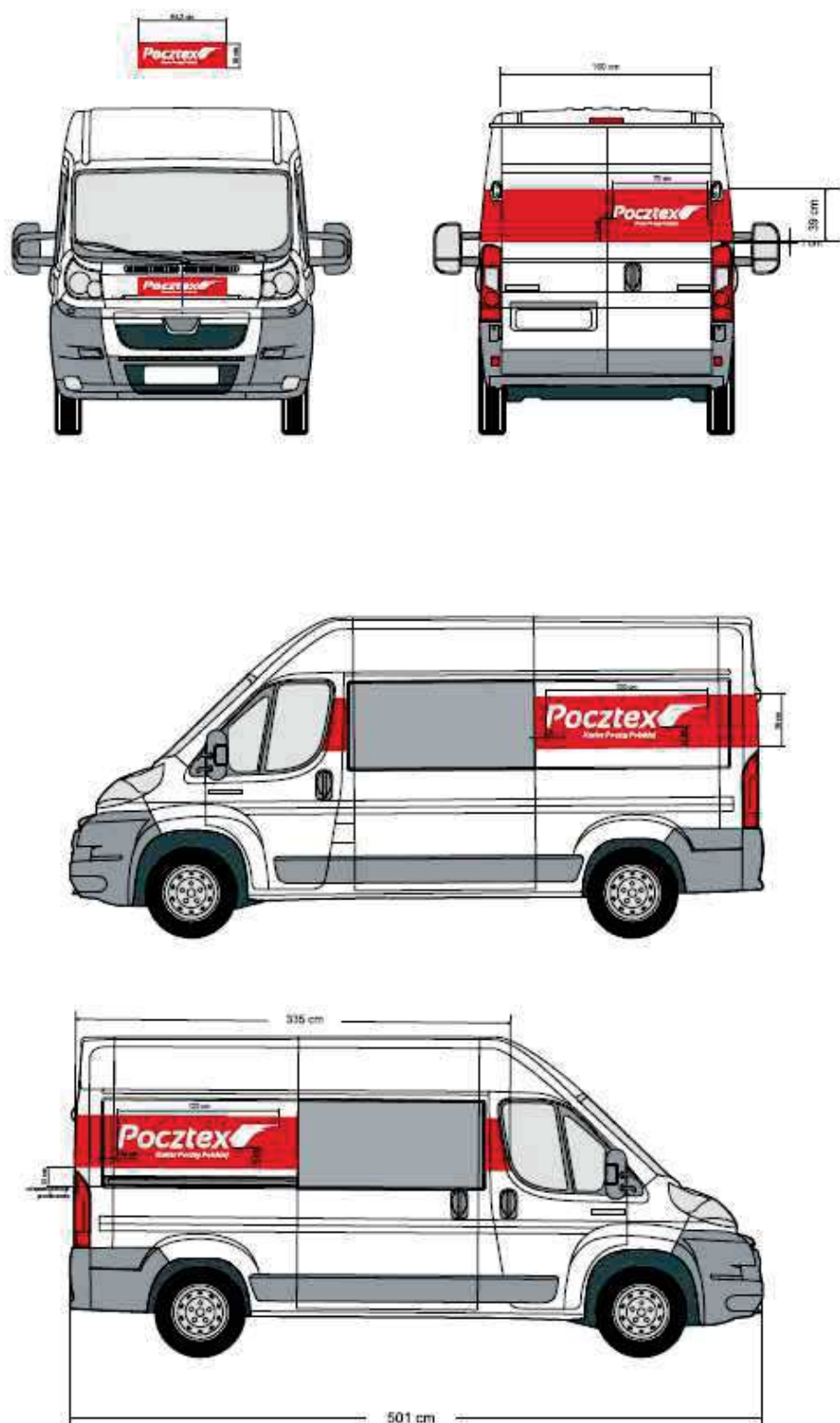
naklejka na tyle drzwi 1 sztuka



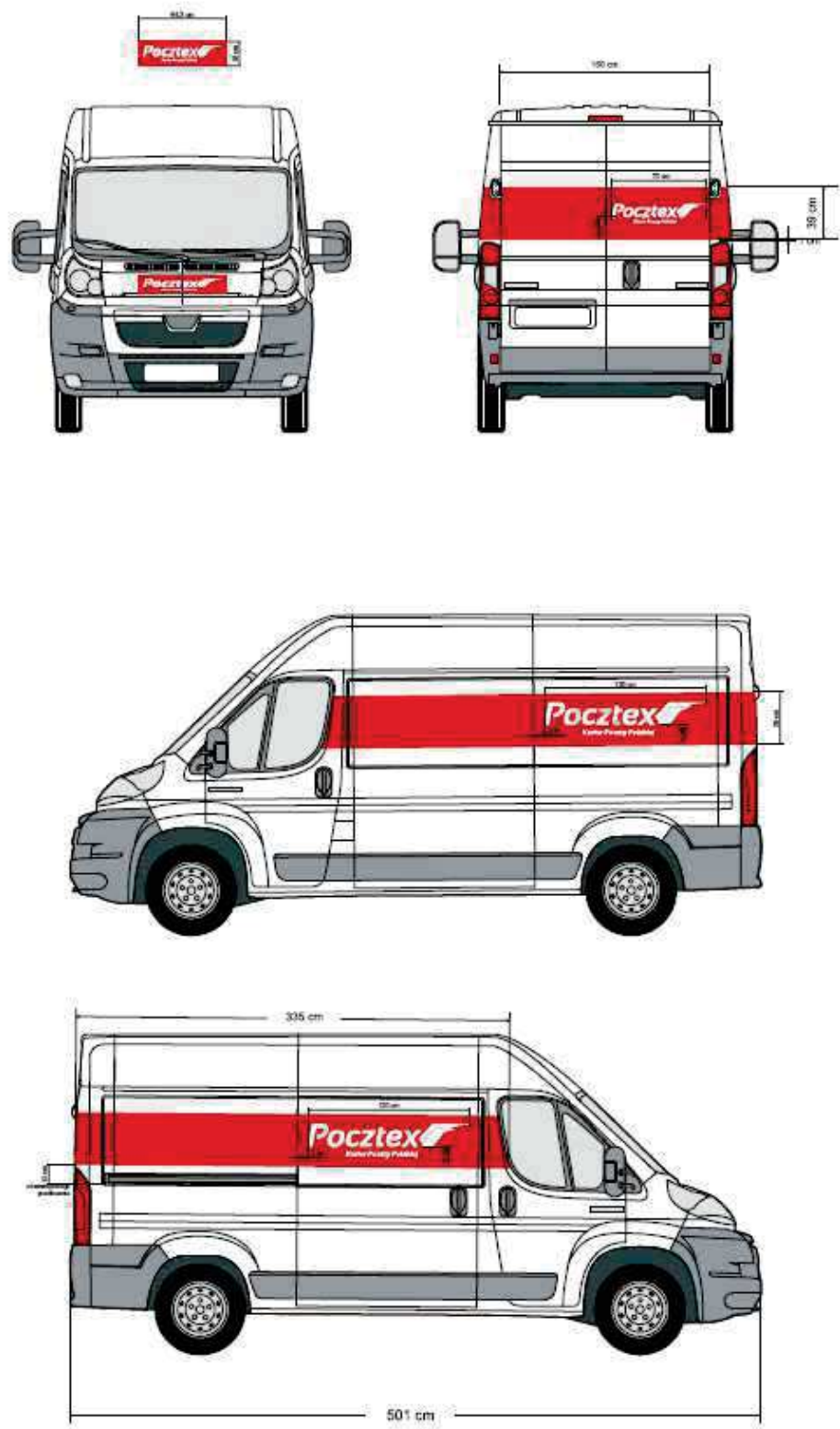
boki 2 sztuki



# Wzór oznakowania pojazdu kategorii Ib

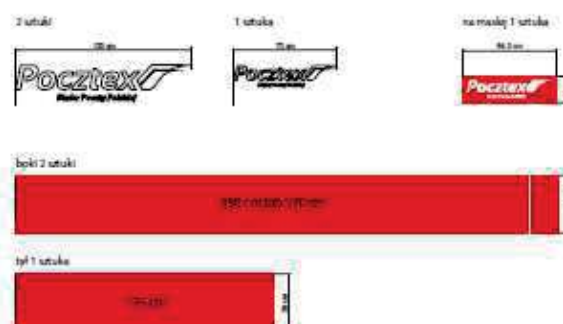


# Wzór oznakowania pojazdu kategorii Ib 3 os.

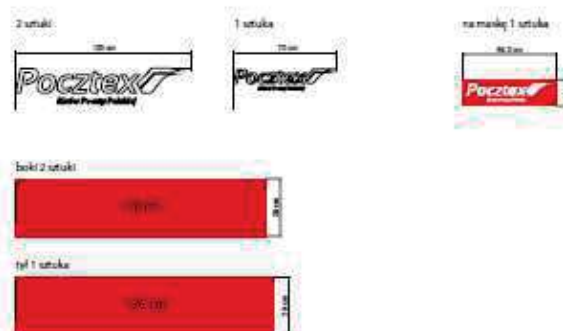




## Wersja 3 osobowa



## Wersja 6 osobowa



[illegible]



## SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYLICZANIA WYNAGRODZENIA

7. Dla potrzeb obliczania przysługującego Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia za świadczenie Usługi B, ustala się następujące pojęcia:
- 1) **Stawka Netto** – wysokość stawki wynagrodzenia netto (bez podatku od towarów i usług) za Doręczenie jednej Paczki pocztowej albo Przesyłki kurierskiej oraz za przyjęcie jednej Paczki pocztowej albo Przesyłki kurierskiej od Nadawcy oraz za odebranie jednej Paczki pocztowej albo Przesyłki kurierskiej z Punktu partnerskiego albo automatu paczkowego;
  - 2) **Stawka Netto bazowa** - wysokość stawki wynagrodzenia netto (bez podatku od towarów i usług) za Doręczenie jednej Paczki pocztowej albo Przesyłki kurierskiej oraz za przyjęcie jednej Paczki pocztowej albo Przesyłki kurierskiej od Nadawcy oraz za odebranie jednej Paczki pocztowej albo Przesyłki kurierskiej z Punktu partnerskiego albo automatu paczkowego dla bazowego wskaźnika efektywności doręczania (tj. od 92% do 100%);
  - 3) **stop** - oznacza każde z poniższych:
    - a) Doręczenie do jednego Adresata jednej lub więcej Paczek pocztowych lub Przesyłek kurierskich w danym dniu pod jeden adres;
    - b) przyjęcie od jednego Nadawcy jednej lub więcej Paczek pocztowych lub Przesyłek kurierskich w danym dniu spod jednego adresu;
    - c) (i) dostarczenie albo (ii) odebranie albo (iii) zarówno dostarczenie i odebranie do lub z jednego Punktu partnerskiego albo automatu paczkowego jednej lub więcej Paczek pocztowych lub Przesyłek kurierskich - w danym dniu spod jednego adresu / do jednego adresu
    - d) dostarczenie do jednego Punktu odbioru, będącego placówką pocztową, jednej lub więcej Paczek pocztowych lub Przesyłek kurierskich w danym dniu pod jeden adres, gdy przekazanie Paczek pocztowych lub Przesyłek kurierskich nie było możliwe z powodu odmowy odbioru Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej w Punkcie partnerskim;
  - 4) **wskaźnik regresji** - stopień uwzględnienia, przy wyliczaniu wynagrodzenia, Stawki Netto, zależny od liczby Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich w danym stopie;

Tabela nr 1 – wskaźnik regresji – Adresaci i Nadawcy

Liczba Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich w stopie	Stopień uwzględnienia Stawki Netto zależny od liczby Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich w stopie (wskaźnik regresji)
1 - 2	100,00 %
3	75,00 %
4	62,00 %
5 - 6	54,00 %
7 - 8	47,00 %
9 - 11	42,00 %
12 - 15	39,00 %
16 - 20	37,00 %

21 - 25	35,50 %
26 - 27	34,50 %
28 i większa	33,50 %

Tabela nr 2 – wskaźnik regresji – Punkty odbioru i automaty paczkowe

Liczba Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich w stopie	Stopień uwzględnienia Stawki Netto zależny od liczby Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich w stopie (wskaźnik regresji)
1–2	100,00%
3	75,00%
4	62,00%
5	52,00%
6	46,00%
7–8	40,00%
9–10	38,00%
11–12	36,00%
13–14	34,00%
15–16	32,00%
17–18	31,00%
19–20	30,00%
21–22	29,00%
23–24	27,75%
25–27	27,00%
28–30	26,25%
31–35	25,50%
36–45	25,00%
46–57	24,50%
58–60	24,25%
61–65	24,00%
66–73	23,75%
74–80	23,50%
81 i większa	23,00%

- 5) **wskaźnik efektywności** – wyrażony w procentach iloraz (i) liczby Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich doręczonych lub dostarczonych w danym miesiącu kalendarzowym oraz (ii) liczby Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich pobranych przez Wykonawcę w tym miesiącu z miejsca określonego w umowie, obliczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na potrzeby obliczenia wskaźnika efektywności, bez uszczerbku dla ust. 3 oraz 4 pkt 7) , za doręczoną Paczkę pocztową albo Przesyłkę kurierską uznaje się w szczególności Paczkę pocztową albo Przesyłkę kurierską podlegającą zwróceniu do Nadawcy. Wskaźnik efektywności ustalany jest odrębnie dla każdego z Zadań.

- 6) Tabela nr 3 – wskaźnik efektywności / wskaźnik obniżenia wysokości Stawki Netto bazowej

Wskaźnik efektywności doręczania oraz dostarczania Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich w danym miesiącu kalendarzowym	wskaźnik obniżenia wysokości Stawki Netto bazowej
---	---



92,00 % - 100,00 %	100 %
88,01 %-91,99 %	96 %
86,01 %-88,00 %	94 %
84,01 %-86,00 %	92 %
82,01 %-84,00 %	90 %
80,01 %-82,00 %	85 %
70,01 %-80,00 %	75 %
<70,00 %	50 %

**8. Wysokość wynagrodzenia netto za świadczenie Usługi B w danym miesiącu kalendarzowym ustalana będzie jako suma wynagrodzeń netto ustalanych odrębnie dla każdego z Zadań. Wynagrodzenie dla Zadania jest sumą wynagrodzeń netto za świadczenie Usługi B za poszczególne stopy w tym miesiącu w danym Zadaniu. Wynagrodzenie netto za świadczenie Usługi B dla każdego stopu stanowi iloczyn:**

- 1) Stawki Netto bazowej po waloryzacji zgodnie z umową,
- 2) wskaźnika obniżenia wysokości Stawki Netto bazowej (tylko dla Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich Doręczanych do Adresatów, dostarczanych do Punktów odbioru oraz automatów paczkowych, dla których wyliczany jest wskaźnik efektywności – dla pozostałych Paczek Pocztowych lub Przesyłek kurierskich przyjąć wartość 1), określonego w Tabeli nr 3,
- 3) wskaźnika regresji:  
odpowiedniego dla danego stopu w rozumieniu ust. 1 pkt 3 powyżej (tj. określonego w Tabeli nr 1 - dla stopów określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2 albo określonego w Tabeli nr 2 - dla stopów określonych w ust. 1 pkt. 3 i 4),
- 4) liczby Paczek pocztowych lub Przesyłek kurierskich w ramach danego stopu.

**9. Za doręczoną Paczkę pocztową lub Przesyłkę kurierską uznaje się:**

- 1) Paczkę pocztową lub Przesyłkę kurierską doręczoną Adresatowi lub wydaną ze skutkiem doręczenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe albo przepisami szczególnymi,
- 2) Paczkę pocztową lub Przesyłkę kurierską przekazaną do Punktu partnerskiego lub automatu paczkowego,
- 3) Paczkę pocztową lub Przesyłkę kurierską przekazaną do Punktu odbioru będącego placówką pocztową (w celu odbioru przez Adresata przesyłki w placówce pocztowej), której przekazanie do Punktu partnerskiego lub automatu paczkowego nie było możliwe.

**10. Za doręczoną Paczkę pocztową lub Przesyłkę kurierską nie uznaje się Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej:**

- 1) której przyjęcia odmówiono lub
- 2) jeżeli stwierdzono nieobecność Adresata lub innych osób uprawnionych do jej odbioru lub
- 3) jeżeli pozostawiono w oddawczej skrzynce pocztowej Adresata zawiadomienie w postaci papierowej o nadejściu przesyłki wraz z informacją o terminie jej odbioru i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka jest przechowywana, albo zawiadomienie o podjętej próbie doręczenia albo jeżeli zaszła przesłanka do przekazania Adresatowi zawiadomienia o podjętej próbie doręczenia przesyłki pocztą elektroniczną albo SMS lub
- 4) jeżeli odmówiono pokwitowania jej odbioru lub
- 5) jeżeli odmówiono uiszczenia opłat i należności ciężących na Paczce pocztowej lub Przesyłce kurierskiej, które nie zostały uiszczone przez Nadawcę lub
- 6) której nie można doręczyć w przypadku śmierci Adresata lub
- 7) zwracanej do Nadawcy.

**11. Za dostarczoną Paczkę pocztową lub Przesyłkę kurierską nie uznaje się Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej:**

- 1) która nie została przekazana do automatu paczkowego lub Punktu odbioru lub

- 2) jeżeli nie zarejestrowano statusu dostarczenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej do Punktu partnerskiego lub do automatu paczkowego – w przypadku, gdy osoba wykonująca czynność dostarczenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej zobowiązana była do zarejestrowania statusu dostarczenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej lub
- 3) jeżeli nie zarejestrowano statusu przekazania Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej do placówki pocztowej – w przypadku, gdy osoba wykonująca czynność przekazania Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej zobowiązana była do zarejestrowania statusu przekazania Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej lub
- 4) jeżeli nie przekazano Zamawiającemu potwierdzenia dostarczenia /przekazania Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej do Punktu odbioru lub automatu paczkowego

Załącznik nr 22 do umowy											
MIESIĘCZNE ZESTAWIENIE ZBIORCZE ZREALIZOWANEJ USŁUGI B											
Miesiąc/Rok.....		Umowa.....			Stawka bazowa.....						
Liczba Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich odbieranych z miejsca wskazanego w umowie	Liczba Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich doręczonych	Liczba Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich, których przekazanie do Punktu partnerskiego nie było możliwe z powodu odmowy odbioru Paczek pocztowych lub Przesyłek kurierskiej w Punkcie partnerskim	Wskaźnik efektyw- ności doręczenia Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich (w %)	Liczba Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich przyjętych od Nadaw- ców, Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich nadanych w Punkcie partnerskim odbieranych z Punktu partnerskiego, Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich zwracanych do Nadaw- cy odbieranych z Punktu partnerskiego oraz Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich odbieranych z automatu paczkowego	Wysokość wynagrodzenia netto (w złotych)	Liczba Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich brakujących (długość nie zw- rócono w miejscu określonym w umowie)					
Zadanie .....		Umowa .....		Miesiąc/Rok: .....	Efektywność .....						
Liczba Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich w stopie od	Liczba Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich w stopie do	Część stawki netto za Doręczenie jednej Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej, która stanowi wysokość stawki netto za Doręczenie jednej Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej	STRUKTURA % DORECZONYCH PACZEK POCZTOWYCH I PRZESYLEK KURIERSKICH do Adresatów	Wolumen doręczonych Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich - platny	KJ ZA DORECZANIE PACZEK POCZTOWYCH I PRZESYLEK KURIERSKICH do Adresatów po efektywności i degressji ( wielopaczkowość )	Wysokość wynagrodzenia netto (w złotych)ZA DORECZANIE PACZEK POCZTOWYCH I PRZESYLEK KURIERSKICH do Adresatów po efektywności i degressji( wielopaczkowość )	STRUKTURA % PRZYJĘTYCH PACZEK POCZTOWYCH I PRZESYLEK KURIERSKICH od Nadawców	Liczba Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich: przyjętych od Nadawców	KJ ZA PRZYJĘCIE PACZEK POCZTOWYCH I PRZESYLEK KURIERSKICH od Nadawców po degressji ( wielopaczkowość )	Wysokość wynagrodzenia netto (w złotych)ZA PRZYJĘCIE PACZEK POCZTOWYCH I PRZESYLEK KURIERSKICH od Nadawców po degressji ( wielopaczkowość )	Łączna wysokość wynagrodzenia netto (w złotych) po efektywności i degressji ( wielopaczkowość )
1	2	100,0%									Zł
3	3	75,0%									Zł
4	4	62,0%									Zł
5	6	54,0%									Zł
7	8	47,0%									Zł
9	11	42,0%									Zł
12	15	39,0%									Zł
16	20	37,0%									Zł
21	25	35,5%									Zł
26	27	34,5%									Zł
28 i wykłaze		33,5%									Zł
Liczba Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich w stopie od	Liczba Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich w stopie do	Część stawki netto za Doręczenie jednej Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej, która stanowi wysokość stawki netto za Doręczenie jednej Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej	STRUKTURA % DORECZONYCH PACZEK POCZTOWYCH I PRZESYLEK KURIERSKICH do Punktów partnerskich i automatów paczkowych	Wolumen doręczonych Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich - platny	KJ ZA DORECZANIE PACZEK POCZTOWYCH I PRZESYLEK KURIERSKICH do Punktu partnerskiego i automatu paczkowego po efektywności i degressji ( wielopaczkowość )	Wysokość wynagrodzenia netto (w złotych)ZA DORECZANIE PACZEK POCZTOWYCH I PRZESYLEK KURIERSKICH do Punktu partnerskiego i automatu paczkowego po efektywności i degressji ( wielopaczkowość )	STRUKTURA % PRZYJĘTYCH PACZEK POCZTOWYCH I PRZESYLEK KURIERSKICH do Punktów partnerskich i automatów paczkowych	Liczba Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich: - nadanych w Punkcie partnerskim lub Automacie Paczkowym odbieranych w danym dniu z jednego Punktu partnerskiego lub automatu paczkowego, - zwracanych do Nadawcy odbieranych z jednego Punktu partnerskiego, lub automatu paczkowego	KJ ZA PRZYJĘCIE PACZEK POCZTOWYCH I PRZESYLEK KURIERSKICH z Punktu partnerskiego i automatu paczkowego po degressji ( wielopaczkowość )	Wysokość wynagrodzenia netto (w złotych)ZA PRZYJĘCIE PACZEK POCZTOWYCH I PRZESYLEK KURIERSKICH z Punktu partnerskiego i automatu paczkowego po degressji ( wielopaczkowość )	Łączna wysokość wynagrodzenia netto (w złotych) po efektywności i degressji ( wielopaczkowość )
1	2	100%									Zł
3	3	75,00%									Zł
4	4	62,00%									Zł
5	5	62,00%									Zł
6	6	46,00%									Zł
7	8	40,00%									Zł
9	10	38,00%									Zł
11	12	36,00%									Zł
13	14	34,00%									Zł
15	16	32,00%									Zł
17	18	31,00%									Zł
19	20	30,00%									Zł
21	22	29,00%									Zł
23	24	27,75%									Zł
25	27	27,00%									Zł
28	30	26,25%									Zł
31	35	25,50%									Zł
36	45	25,00%									Zł
46	57	24,50%									Zł
58	60	24,25%									Zł
61	65	24,00%									Zł
66	73	23,75%									Zł
74	80	23,50%									Zł
81	i więcej	23,00%									Zł
</											

**KARY UMOWNE**

<b>Lp.</b>	<b>Przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy</b>	<b>Wysokość kary umownej w złotych</b>
1	Niespełnienie określonych w umowie wymagań przez pojazd przy wykorzystaniu którego jest albo ma być świadczona Usługa B w zakresie parametrów techniczno – użytkowych (załącznik nr 2 do umowy) lub sposobu oznakowania (załącznik nr 19 do umowy)	200
2	Nie zasłonięcie wszystkich znaków podstawowych (logo) Zamawiającego, którymi oznakowany jest pojazd przy wykorzystaniu którego świadczona jest Usługa B, w czasie, w którym pojazd ten nie jest wykorzystywany do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego, lecz do prowadzenia innej działalności gospodarczej	300
3	Nieodebranie z miejsca określonego w umowie Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej - za każdą sztukę	10
4	Niepodjęcie próby doręczenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej odebranej w miejscu określonym w umowie lub niepodjęcie próby dostarczenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej odebranej w miejscu określonym w umowie do Punktu partnerskiego lub automatu paczkowego - za każdą sztukę	30
5	Doręczenie Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej osobie nieuprawnionej do jej odbioru	50
6	Bezpodstawne albo niezgodne z prawdą wskazanie przyczyny niedoręczenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej, stanowiącej podstawę do zwrotu Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej do Nadawcy	50
7	Niedokonanie czynności niezbędnych do zawiadomienia Adresata o próbie doręczenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej i możliwości jej odbioru w przypadkach, zakresie i sposób określony w przepisach prawa powszechnie obowiązującego albo Regulaminach - za każdą sztukę	30
8	Zawinione opóźnienie w doręczeniu Przesyłki kurierskiej odebranej z miejsca określonego w umowie, dla której realizowana jest dodatkowa usługa polegająca na doręczeniu Przesyłki kurierskiej do określonej godziny - za każdą sztukę	100
9	Brak rozliczenia się w dniu oraz w miejscu określonym w umowie z niedoręczonych Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich lub przyjętych od Odbiorców opłat i należności ciężących na Paczkach pocztowych i Przesyłkach kurierskich	200
10	Zawinione opóźnienie w rozliczeniu się w dniu oraz w miejscu określonym w umowie, z niedoręczonych Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich lub przyjętych od Odbiorców opłat i należności ciężących na przesyłkach	100
11	Zawinione opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu (tzn. podstawieniu do rozładunku) Paczek pocztowych i Przesyłek kurierskich przyjętych od Nadawców lub odebranych z Punktu partnerskiego i przekazanych do nadania, lub nadanych przez Nadawcę w automacie paczkowym - za każdą przesyłkę	50
12	Utrata lub uszkodzenie lub ubytek zawartości Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej odebranej z miejsca określonego w umowie lub przyjętej od Nadawcy lub odebranej z Punktu partnerskiego lub z automatu paczkowego	400

13	Nieprzyjęcie w danym dniu od Nadawcy Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej, która w tym dniu została Wykonawcy wskazana jako podlegająca przyjęciu od Nadawcy lub nieodebranie w danym dniu Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej lub nieprzekazanie do nadania Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej odebranej z Punktu partnerskiego, z którego w tym dniu podlegają odebraniu Paczki pocztowe lub Przesyłki kurierskie lub nieodebranie w danym dniu Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej nadanej w automacie paczkowym z automatu paczkowego, z którego w tym dniu podlegają odebraniu Paczki pocztowe lub Przesyłki kurierskie lub nieodebranie w danym dniu Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej zwracanej do Nadawcy z Punktu Partnerskiego lub automatu paczkowego, z którego w tym dniu podlegają odebraniu Paczki pocztowe lub Przesyłki kurierskie	30
14	Brak zarejestrowania lub brak zarejestrowania prawidłowego statusu zdarzenia na UM lub utrata lub nieprawidłowe opracowanie dokumentu potwierdzającego Doręczenie Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej	10
15	Nieposiadanie sprawnego i włączonego telefonu w czasie wykonywania czynności w zakresie świadczenia Usługi B	100
16	Utrata lub nieprawidłowe sporządzenie protokołu sprawdzenia Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej	50
17	Doręczenie Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej oraz zainkasowanie płatności bez użycia TP, w przypadku gdy została złożona do Zamawiającego uzasadniona skarga przez Odbiorcę lub Nadawcę dotycząca odmowy przyjęcia płatności przy użyciu TP	100
18	Nienaładowanie TP oraz nieuruchomienie TP w momencie rozpoczęcia wykonywania czynności w zakresie świadczenia Usługi B w danym dniu	100
19	Używanie lub udostępnienie UM lub akcesorium do niego niezgodnie z umową lub naruszenie zobowiązania określonego w załączniku nr 3 do umowy	200
20	Niepoinformowanie w terminie (nie później niż w ciągu 24 godzin) Zamawiającego o utracie lub uszkodzeniu UM	200
21	Używanie lub udostępnienie TP niezgodnie z umową lub naruszenie zobowiązania określonego w załączniku nr 5 do umowy	200
22	Niepoinformowanie w terminie (nie później niż w ciągu 24 godzin) Zamawiającego o utracie lub uszkodzeniu TP	200
23	Przyjęcie Paczki pocztowej lub Przesyłki kurierskiej od klienta Zamawiającego, na zlecenie przedsiębiorcy konkurencyjnego względem Zamawiającego, jeśli nastąpiło w czasie świadczenia Usługi B i nie wynika z umowy między Wykonawcą a Zamawiającym	1000
24	Naruszenie obowiązku posiadania i noszenia w widocznym miejscu przez osoby wykonujące czynności w zakresie świadczenia Usługi B w czasie wykonywania tych czynności plakietki imiennej zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 10 do umowy	30
25	Naruszenie obowiązku posiadania i noszenia w widocznym miejscu, u w trakcie wejścia/wjazdu i przebywania na terenie obszaru, w obiekcie/pomieszczeniu Zamawiającego identyfikatora zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 11 do umowy	30
26	Brak wymaganego stroju w czasie świadczenia Usługi B zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 16 do umowy „Stroje firmowe”	50

**ZASADY WSPÓŁPRACY PRACODAWCÓW,  
których pracownicy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę**

**§ 1**

Ilekoć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) pracodawcy - rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę,
- 2) pracowniku – rozumie się przez osobę fizyczną wykonującą pracę na podstawie stosunku pracy, osobę fizyczną wykonującą pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, a także osobę prowadzącą w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę na własny rachunek działalność gospodarczą.

**§ 2**

Pracodawcy oświadczają, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu:

**WER Niepołomice ul. Wodna 4, 30-900 Niepołomice**

– zwanym dalej miejscem pracy - w okresie od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi B do czasu zakończenia okresu świadczenia Usługi B zgodnie z par. 3 Umowy.

**§ 3**

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z wyznaczonym koordynatorem ds. bhp sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w miejscu pracy w zakresie i w celu zapewnienia pracownikom w miejscu pracy bezpiecznej i higienicznej pracy.

**§ 4**

Pracodawcy wyznaczają koordynatora ds. bhp, którym będzie ..... (imię, nazwisko)....., nr tel. .... adres poczty elektronicznej ..... , który sprawować będzie osobiście nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich pracowników zatrudnionych w miejscu pracy.

**§ 5**

Koordynator ds. bhp ma prawo i obowiązek do:

- 1) sprawowania faktycznego nadzoru nad bezpieczeństwem wszystkich osób, które jednocześnie wykonują pracę w miejscu pracy,
- 2) egzekwowania przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony

przeciwpożarowej poprzez wydawanie wszystkim osobom, które jednocześnie wykonują pracę w miejscu pracy poleceń ustnych i pisemnych,

- 3) występowania do każdego z pracodawców z zaleceniami usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 4) współdziałania ze służbą bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom, którzy jednocześnie wykonują pracę w miejscu pracy poprzez m.in. wspólne kontrole, przekazywanie służbie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wniosków, zaleceń oraz informacji o nieprawidłowościach,
- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia lub procesu pracy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników, klientów lub innych osób,
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych oraz osoby, która swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia własnego lub innych osób.

## **§ 6**

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:

- 1) okresowo, według ustaleń pracodawców, organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli pracodawców, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy;
- 2) Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową,
  - b) przekazania Wykonawcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektu,
  - c) przekazania Wykonawcy informacji o zagrożeniach dla zdrowia i życia związanych z wykonywaniem pracy w tym samym miejscu,
  - d) przekazania Wykonawcy informacji o pracownikach wyznaczonych do:
    - i. udzielania pierwszej pomocy,
    - ii. wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
  - e) udostępniania pracownikom posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) organizacji procesów pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową,
  - b) zapoznania pracowników z otrzymaną instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obiektu oraz informacją o zagrożeniach dla zdrowia i życia, o których mowa w pkt 2 lit. b i c,
  - c) przestrzegania ustalonych i przekazanych przez Zamawiającego innych procedur i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa pracowników,

- d) zobowiązania pracowników Wykonawcy do przebywania wyłącznie w miejscach (obszarach budynku), które zostały im udostępnione do wykonywania czynności w zakresie świadczenia Usługi B;
- 4) w razie zaistnienia wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika; ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

## **§ 7**

Wszystkie osoby wykonujące pracę jednocześnie w tym samym miejscu są zobowiązane do przestrzegania przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

## **§ 8**

Wyznaczenie koordynatora ds. bhp nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia wszystkim osobom wykonującym pracę na obszarze będącym własnością lub administrowanym przez Zamawiającego bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wynikających z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.



**INFORMACJA DLA UŻYTKOWNIKÓW O ZASADACH KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ MOBILNYCH  
DEDYKOWANYCH DO OBSŁUGI APLIKACJI „MOBILNY LISTONOSZ”  
PRZY REALIZACJI USŁUG PRZEZ PODWYKONAWCÓW PP S.A.**

Użyte w niniejszej informacji wyrażenia oznaczają:

- a) ML – aplikacja „Mobilny Listonosz”,
- b) UM – urządzenie mobilne,
- c) Przedmiot Użyczenia – UM wraz z akcesoriami,
- d) Użytkownik – osoba wykonująca czynności w zakresie świadczenia Usługi B na podstawie Umowy, której Wykonawca zamierza udostępnić lub udostępnił UM,
- e) Wykonawca – .....,
- f) Umowa – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w dniu ..... nr .....,
- g) Zamawiający – „Poczta Polska Spółka Akcyjna” z siedzibą w Warszawie.

1. Użytkownik zobowiązany jest do używania Przedmiotu Użyczenia zgodnie z przeznaczeniem i właściwościami oraz wyłącznie w celu i w czasie wykonywania czynności w zakresie świadczenia Usługi B na podstawie Umowy.
2. Użytkownik nie może:
  - c) instalować oprogramowania w Przedmiocie Użyczenia ani odinstalowywać ani dokonywać zmian oprogramowania zainstalowanego w Przedmiocie Użyczenia, z zastrzeżeniem, że zobowiązany jest do niezwłocznego instalowania dostępnych aktualizacji oprogramowania już zainstalowanego w przekazywanym Przedmiocie Użyczenia,
  - d) wyłączać ani zakłócać działania odbiornika GPS znajdującego się w UM,
  - e) usuwać uszkodzeń ani wad fizycznych Przedmiotu Użyczenia,
  - f) usuwać karty SIM z UM.
3. Hasło umożliwiające uruchomienie UM musi być zmieniane nie rzadziej niż co 30 dni.
4. Hasło do ML musi być zmienione przy pierwszym logowaniu do ML zgodnie z wymaganiami dla aplikacji w zakresie konstrukcji hasła.
5. Zamawiający może uzyskać informację o miejscu, w którym w danym czasie znajduje się używane przez Wykonawcę UM ze względu na wyposażenie tego UM w odbiornik GPS.
6. W przypadku niesprawności UM polegającej na braku możliwości obsługi ML Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie wykonać poniższe czynności:
  - a) wykonać restart UM;
  - b) podjąć wspólnie z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego próbę uruchomienia UM;
  - c) w przypadku dalszego braku możliwości używania UM - skontaktować się z pracownikiem Service Desk Zamawiającego pod numerem telefonu 43 8888 444 (połączenie z telefonów komórkowych) lub 800 811 444 (połączenie z telefonów stacjonarnych), zgłosić problem z funkcjonowaniem UM i postępować zgodnie z zaleceniami pracownika Service Desk Zamawiającego;
  - d) w przypadku dalszego braku możliwości używania UM - uruchomić procedurę awaryjną, poinformować wyznaczonego pracownika Zamawiającego o uruchomieniu procedury awaryjnej – praca bez UM;
  - e) poinformować Wykonawcę o konieczności zamówienia UM z puli rezerwowej – przekazać nr incydentu otrzymany podczas kontaktu z pracownikiem Service Desk Zamawiającego;
  - f) po zakończeniu wykonywania czynności w zakresie świadczenia Usługi B w danym dniu przekazać niesprawne UM w komórce organizacyjnej Zamawiającego Region Dystrybucji w

Krakowie

ul Wodna 4, 30-900 Niepołomice – na podstawie protokołu przekazania;

- g) Użytkownik jest odpowiedzialny za niezwłoczne (nie później niż w ciągu 24 godzin) poinformowanie Zamawiającego o utracie, uszkodzeniu lub wystąpieniu wady fizycznej Przedmiotu Użyczenia. Jeżeli utrata lub uszkodzenie Przedmiotu Użyczenia nastąpiła na skutek kradzieży, rozboju albo w innych okolicznościach wskazujących na popełnienie przestępstwa, Użytkownik jest odpowiedzialny za zgłoszenie tego faktu Policji, nie później niż w ciągu 24 godzin, a kopię dokumentu wydanego przez Policję zobowiązany jest przekazać Wykonawcy celem dostarczenia Zamawiającemu.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z „Informacją dla Użytkowników o zasadach korzystania z urządzeń mobilnych dedykowanych do obsługi aplikacji „Mobilny Listonosz” przy realizacji usług przez podwykonawców PP S.A. i zobowiązuję się postępować zgodnie z jej postanowieniami,
2. zostałam/em przeszkolony ze sposobu używania urządzeń mobilnych i nabyłam/em wiedzę i umiejętności niezbędne do używania urządzeń mobilnych.

.....  
miejscowość i data złożenia oświadczenia

.....  
.....  
imię, nazwisko, podpis osoby składającej  
oświadczenie

**INFORMACJA DLA UŻYTKOWNIKÓW O ZASADACH KORZYSTANIA  
Z TERMINALI DO PŁATNOŚCI BEZGOTÓWKOWYCH  
PRZY REALIZACJI USŁUG PRZEZ PODWYKONAWCÓW PP S.A.**

Użyte w niniejszej informacji wyrażenia oznaczają:

- a) Przedmiot Użyczenia – terminal do płatności bezgotówkowych wraz z akcesoriami,
- b) Użytkownik – osoba wykonująca czynności w zakresie świadczenia Usługi B na podstawie Umowy, której Wykonawca zamierza udostępnić lub udostępnił terminal do płatności bezgotówkowych,
- c) Umowa – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w dniu ..... nr .....,
- d) TP – terminal do płatności bezgotówkowych,
- e) Wykonawca – .....,
- f) Zamawiający – „Poczta Polska Spółka Akcyjna” z siedzibą w Warszawie.

1. Użytkownik zobowiązany jest do używania Przedmiotu Użyczenia zgodnie z przeznaczeniem i właściwościami oraz wyłącznie w celu i w czasie wykonywania czynności w zakresie świadczenia Usługi B na podstawie Umowy.
2. Użytkownik nie może:
  - a) instalować oprogramowania w Przedmiocie Użyczenia ani odinstalowywać ani dokonywać zmian oprogramowania zainstalowanego w Przedmiocie Użyczenia,
  - b) usuwać karty SIM z TP,
  - c) usuwać uszkodzeń ani wad fizycznych Przedmiotu Użyczenia.
3. W przypadku niesprawności TP polegającej na braku możliwości przyjmowania płatności kartami płatniczymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie wykonać poniższe czynności:
  - a) wykonać restart TP,
  - b) podjąć wspólnie z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego próbę uruchomienia TP,
  - c) w przypadku dalszego występowania niesprawności TP polegającej na braku możliwości przyjmowania płatności kartami płatniczymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych - skontaktować się z pracownikiem Service Desk pod numerem telefonu 43 88 84 44 (połączenie z telefonów komórkowych) lub 800 811 444 (połączenie z telefonów stacjonarnych), zgłosić problem z funkcjonowaniem TP i postępować zgodnie z zaleceniami pracownika Service Desk,
  - d) w przypadku dalszego występowania niesprawności TP polegającej na braku możliwości przyjmowania płatności kartami płatniczymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych - poinformować Wykonawcę o konieczności zamówienia TP z puli rezerwowej,
  - e) po zakończeniu wykonywania czynności w zakresie świadczenia Usługi B w danym dniu przekazać niesprawny TP w komórce organizacyjnej Zamawiającego – Region Dystrybucji w Krakowie ul Wodna 4, 30-900 Niepołomice – na podstawie protokołu przekazania.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z „Informacją dla Użytkowników o zasadach korzystania z terminali do płatności bezgotówkowych przy realizacji usług przez podwykonawców PP S.A.” i zobowiązuję się postępować zgodnie z jej postanowieniami,
2. zostałam/em przeszkolony ze sposobu używania terminali do płatności bezgotówkowych i nabyłam/em wiedzę i umiejętności niezbędne do używania terminali do płatności bezgotówkowych.

.....  
miejscowość i data złożenia oświadczenia

.....  
.....  
imię, nazwisko, podpis osoby składającej  
oświadczenie

## Instrukcja dla Wykonawcy

### 1. Informacje ogólne

- 1.1 Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 1.2 Pomoc techniczna w zakresie korzystania z Platformy świadczona jest zgodnie z komunikatem zamieszczonym na Platformie.
- 1.3 Wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych i informacji, w tym składanie ofert i oświadczeń, przy użyciu Platformy wymaga:
  - 1.3.1 użycia komputera, na którym zainstalowane jest oprogramowanie:
    - 1) przeglądarka internetowa Google Chrome ver. 66 lub późniejsza albo Mozilla Firefox ver. 65 lub późniejsza albo Opera ver. 58 lub późniejsza albo Internet Explorer 11 albo Microsoft Edge ver. 18 lub późniejsza,
    - 2) Java ver. min. 1.8 (jre), które jest dostępne na stronie:  
[https://www.java.com/pl/download/help/download\\_options.xml](https://www.java.com/pl/download/help/download_options.xml),
    - 3) dodatek dostępny pod adresem:  
[www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirhost.msi](http://www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirhost.msi),
    - 4) w przypadku zainstalowania przeglądarki Google Chrome - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule, dostępny na stronie:  
<https://chrome.google.com/webstore/detail/podpis-elektroniczny-szaf/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc/>,
    - 5) w przypadku zainstalowania przeglądarki Mozilla Firefox - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny pod adresem:  
[https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir\\_sdk\\_web-0.0.9-anfx.xpi](https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir_sdk_web-0.0.9-anfx.xpi) :
    - 6) w przypadku zainstalowania przeglądarki Opera - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:  
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc>,
    - 7) w przypadku zainstalowania przeglądarki Microsoft Edge - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:  
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc>,
    - 8) Adobe Reader albo inne umożliwiające obsługę plików w formacie pdf,
  - 1.3.2 włączenia obsługi JavaScript w przeglądarce,
  - 1.3.3 stałego dostępu do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
  - 1.3.4 zarejestrowania Wykonawcy na Platformie,
  - 1.3.5 zalogowania na Platformie.
- 1.4 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania oraz złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ wymaga użycia komputera spełniającego wymogi wymienione w pkt 1.3.
- 1.5 Połączenie z Platformą następuje przy wykorzystaniu protokołu HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. W przypadku wymagania przez Platformę szyfrowania, złożona przez Wykonawcę oferta (w tym pliki załączone przy jej składaniu) jest zaszyfrowana i do chwili jej otwarcia i odszyfrowania Zamawiający nie ma do niej dostępu. Czasem przekazania danych jest data i godzina zapisania przekazywanych danych na serwerze, na którym działa Platforma. Data i godzina według których oznaczany jest czas przekazania danych są zgodne z datą i godziną wyświetlanymi w prawym górnym rogu strony internetowej, przez którą możliwy jest dostęp do Platformy i są zsynchronizowane z datą i godziną podawaną na stronie internetowej Głównego Urzędu Miast. Czas przekazania oferty jest wskazany w dokumencie „potwierdzenie złożenia oferty” w module „Oferty” i zawiera datę i dokładny czas (hh:mm:ss) złożenia oferty.

- 1.6 Dokumenty elektroniczne wysyłane przez Wykonawcę oraz Zamawiającego muszą być przesłane w plikach w jednym z formatów w szczególności: pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx, zaś w przypadku plików w formacie poddającym dane kompresji - w formacie .zip. Wielkość jednego pliku nie może przekraczać 100 MB.
- 1.7 Przyjmuje się, że dokument przekazywany przez Zamawiającego został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu, w którym dokument ten został zapisany na serwerze, na którym działa Platforma.
- 1.8 Szczegółowe informacje dotyczące obsługi Platformy, w tym o sposobie rejestracji, wyjaśniania treści dokumentacji, składaniu oświadczeń i dokumentów (w tym oferty), komunikacji zawarto w Instrukcji dostępnej w zakładce „E-learning” pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska/elearning>.

## **2 Rejestracja w systemie**

- 2.1 Wykonawca do założenia konta w systemie potrzebuje kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.
- 2.2 Rejestracja Wykonawcy na Platformie jest bezpłatna. Po rejestracji na Platformie, porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, składanie oświadczeń i dokumentów (w tym oferty) wymaga wyłącznie zalogowania Wykonawcy na Platformie.
- 2.3 W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie konto użytkownika.
- 2.4 Rejestracja dostępna jest po kliknięciu przycisku „załóż konto”.
- 2.5 Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 2.6 Wykonawca uzupełnia dane rejestrowanego podmiotu oraz ustanawia hasło.
- 2.7 Przed rejestracją Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Portalu e-Usług, a następnie zaznacza checkbox potwierdzający tę czynność oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- 2.8 Wykonawca potwierdza rejestrację za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.

## **3 Złożenie oferty**

- 3.1 Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w module „Oferty”.
- 3.2 Po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” Wykonawca wypełnia szczegóły oferty, oraz załącza załączniki. Wykonawca w zakładce „Szczegóły oferty” w module „Oferty”, zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w części „Kryteria” i „Informacje dodatkowe”,
- 3.3 Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 3.4 Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz / Zatwierdź”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem oferty.

## **4 Komunikacja z Zamawiającym**

- 4.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 4.2. Za pośrednictwem posiadanego konta Wykonawcy odbywa się komunikacja w postępowaniu w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.

- 4.3. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w module „Pytania do postępowania”.
- 4.4. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w module „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
- 4.5 W celu złożenia oświadczenia, wyjaśnień lub dokumentu, po otwarciu ofert, należy nacisnąć „Korespondencja”, a następnie „Dodaj plik”; w celu załączenia danego pliku (zawierającego oświadczenie, wyjaśnienie lub dokument) należy nacisnąć „Wybierz”, zaznaczyć plik, który ma być załączony (czynności te należy powtórzyć dla każdego pliku, który ma być załączony), a następnie nacisnąć „Zapisz” (w przypadku konieczności usunięcia załączonego pliku, należy nacisnąć nazwę tego pliku, a następnie „Usuń”), aby ostatecznie wysłać dokument do Zamawiającego należy go zaznaczyć i użyć przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT”. Po użyciu przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT” status dokumentu zmieni się na „Wysłany” i stanie się on widoczny dla Zamawiającego.



Przedmiot zamówienia:

.....

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

.....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A. w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na: „**Usługa B - doręczanie i odbiór paczek pocztowych i przesyłek kurierskich, miasto Kraków, Gdów, Kłaj, miasto i gmina Niepołomice**” w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwanej dalej Ustawą.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy, pozyskane przez nas wskutek wykonania umowy środki finansowe lub zasoby gospodarcze w rozumieniu rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014r. z późn. zm) nie zostaną udostępnione podmiotowi wpisanemu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy.

.....  
/podpis Wykonawcy/

***Oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.***

**OŚWIADCZENIE**  
**dotyczące wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych**  
**służących ochronie danych osobowych**

Oświadczam, że .....

(nazwa/Imię i nazwisko Wykonawcy)

wdrożył/a odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego dalej „Rozporządzeniem”) w sposób i w stopniu zapewniającym przetwarzanie danych osobowych, które będą mu/jej powierzone przez „Poczta Polska Spółka Akcyjna” z siedzibą w Warszawie na podstawie umowy na „**Usługa B - doręczanie i odbiór paczek pocztowych i przesyłek kurierskich, miasto Kraków, Gdów, Kłaj, miasto i gmina Niepołomice**”, które będą spełniały wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, tj. w szczególności:

1. wdrożył/a mechanizmy/procedury, umożliwiające bezzwłoczne zgłoszenie „Poczta Polska Spółka Akcyjna” z siedzibą w Warszawie naruszenia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych\*,
2. wyznaczył/a inspektora ochrony danych/nie jest zobowiązany/a na podstawie art. 37 Rozporządzenia do wyznaczenia inspektora ochrony danych\*,
3. będzie prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu „Poczta Polska Spółka Akcyjna” z siedzibą w Warszawie, zawierający informacje zgodne z art. 30 ust. 2 Rozporządzenia/nie jest zobowiązany/a zgodnie z art. 30 ust. 5 Rozporządzenia do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu „Poczta Polska Spółka Akcyjna” z siedzibą w Warszawie\*,
4. będzie prowadzić rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, za które odpowiada, zawierający informacje zgodne z art. 30 ust. 1 Rozporządzenia/nie jest zobowiązany/a zgodnie z art. 30 ust. 5 Rozporządzenia do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych\*,
5. powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy i zostały zapoznane z zasadami ich ochrony,
6. wdrożył/a wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia i wskazuje ich wdrożenie poprzez\*:
  - 1) stosowanie zatwierdzonego kodeksu postępowania (dowód: poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu wystawionego przez akredytowany podmiot, uprawniony do monitorowania przestrzegania zatwierdzonego kodeksu postępowania),
  - 2) udzieloną certyfikację (dowód: poświadczona za zgodność z oryginałem kopia certyfikatu),
  - 3) posiadane i wdrożone odpowiednie polityki ochrony danych osobowych.

Wykonawca/osoba uprawniona do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

.....  
(imię, nazwisko, podpis)

Data: .....

\* niepotrzebne skreślić