

---

## UMOWA O GENERALNĄ REALIZACJĘ INWESTYCJI

w formule „zaprojektuj i wybuduj”, obejmującej

*łącną realizację: Opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych adaptacji  
powierzchni najmowanego lokalu M4 w Centrum Handlowym BONARKA ul. Kamieńskiego 11 w Krakowie,  
dla potrzeb FUP Kraków 47 po przekształceniu z Urzędu Pocztowego Kraków 50*

---

z dnia [.....] 2024 roku

zawarta pomiędzy

POCZTĄ POLSKĄ SPÓŁKĄ AKCYJNĄ

a

[●]

**UMOWA O GENERALNĄ REALIZACJĘ INWESTYCJI**  
**nr ZO/...../2024/NNI**

zawarta w dniu [●] 2024 roku pomiędzy:

**Pocztą Polską Spółką Akcyjną** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000334972, NIP 525-000-73-13, REGON 010684960, o kapitale zakładowym 964.140.000,00 złotych, wpłaconym w całości, reprezentowaną przez pełnomocników:

- 1) [●] - [●]
- 2) [●] - [●] działającego na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia .....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

[●] z siedzibą w [●], przy ul. [●],[●], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy [●][●] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [●], NIP [●], REGON [●], o kapitale zakładowym [●] złotych, wpłaconym w całości, zwaną w Umowie „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

- 1) [●] - [●]
- 2) [●] - [●]

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

[●], prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „[●]” z siedzibą w [●] przy ul. [●], [●]-[●] [●], NIP [●], REGON [●], wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez:

[●] - pełnomocnika, PESEL [●], działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia [●], które stanowi załącznik nr [●] do Umowy,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej treści Umowy łącznie „**Stronami**” albo indywidualnie „**Stroną**”.

Strony niniejszym postanowiły, co następuje:



## § 1. DEFINICJE

Ilekcroć w Umowie występują terminy pisane wielką literą, mają one znaczenie jak niżej:

1. **Dostawy Zamawiającego** – Materiały, które zgodnie z Harmonogramem Robót powinny zostać dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego przed przystąpieniem do Robót wymagających wykorzystania tych Materiałów oraz Materiały stanowiące pozostałe wyposażenie dostarczane przez Zamawiającego do Obiektu, których wykazy rzeczowo-ilościowe określa **załącznik nr 8 do Umowy**.
2. **Dokumentacja Projektowa** – wszelkie dokumenty (rysunki i ich opisy) przedstawiające Obiekt, w szczególności Koncepcję Architektoniczną, Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych i Kosztorys.
3. **Dokumentacja Powykonawcza** – dokumentacja budowy w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania Robót.
4. **Harmonogram Robót** – harmonogram określający kolejność i terminy wykonania Robót, a także terminy Dostaw Zamawiającego.
5. **Inspektor Nadzoru** – inspektor nadzoru inwestorskiego ustanowiony przez Zamawiającego.
6. **Inwestycja** – kompletny i funkcjonalny Obiekt zaprojektowany i wykonany zgodnie z Umową.
7. **Koncepcja Architektoniczna** – przygotowany przez Wykonawcę dokument mający na celu przedstawienie możliwości przebudowy Obiektu, obejmujący wizualizacje, rzuty kondygnacji, przekroje oraz zestawienie podstawowych danych technicznych.
8. **Kosztorys** – kosztorys stanowiący podstawę określenia wartości poszczególnych Robót.
9. **Księga Standardów** – opracowanie zawierające standardy nowego modelu placówek pocztowych.
10. **Materiały** – materiały budowlane, urządzenia i wyposażenie pomieszczeń.
11. **Obiekt** – będący przedmiotem Robót [najmowany lokal usługowy \(M4\) zlokalizowany w Centrum Handlowym BONARKA ul. Kamieńskiego 11 w Krakowie](#), który ma zostać adaptowany/przebudowany zgodnie z Umową.
12. **Odbiór Końcowy** – protokolarny ostateczny odbiór całości Robót.
13. **Oświadczenie Podwykonawcy** – oświadczenie Podwykonawcy, że wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu wykonania przez niego robót budowlanych na podstawie umowy zawartej przez niego z Wykonawcą zostały zaspokojone.
14. **Podwykonawca** – osoba trzecia, której Wykonawca powierzył wykonanie części Robót na podstawie umowy o roboty budowlane, w tym także dalsi podwykonawcy.
15. **Program Funkcjonalno-Użytkowy** – opracowanie służące do opisu przedmiotu zamówienia, ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty – szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych, w tym zawierający szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące walorów użytkowych i funkcjonalnych Obiektu, stanowiący **załącznik nr 1 do Umowy**.
16. **Projekt Budowlany** – projekt budowlany w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.
17. **Projekt Wykonawczy** – projekt wykonawczy w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.
18. **Protokół Rozbieżności** – protokół zawierający opis Wad stwierdzonych w toku Odbioru Końcowego, które warunkują jego dokonanie.
19. **Roboty** – usługi, dostawy, roboty budowlane i inne czynności niewymienione w Umowie, które są konieczne do wykonania Inwestycji zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym.
20. **Umowa** – niniejsza umowa wraz załącznikami.
21. **Wada** – wada fizyczna lub prawna w rozumieniu art. 556 kodeksu cywilnego lub jakakolwiek inna niezgodność Robót z Umową, Projektem Wykonawczym, Programem Funkcjonalno-Użytkowym, przepisami prawa lub zasadami sztuki budowlanej.

22. **Wada Istotna** – Wada, która powoduje, że Obiekt lub jego część, jak również składające się na niego Materiały lub Wyposażenie, nie nadają się do zwykłego użytku zgodnego z przeznaczeniem Obiektu.
23. **Wynagrodzenie** – kwota określona w § 4.1 należna Wykonawcy za niewadliwe i kompletne wykonanie Robót, płatna po Odbiorze Końcowym w terminie i na zasadach określonych w Umowie.
24. **Wyposażenie** – wyposażenie Obiektu dostarczone przez Wykonawcę / Inwestora zgodnie z Umową. Wg. załącznika nr 8 Umowy
25. **Nadzór Autorski projektanta na budowie – sprawowanie przez projektanta/ów czynności, zgodnie art. 20 ust. 1 pkt. 4) ppkt a) oraz ppkt. b) Prawa budowlanego - polegających na:** „sprawowaniu nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub właściwego organu w zakresie:
  - a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
  - b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika budowy lub Inspektora nadzoru inwestorskiego”.
26. **Licencja** - rozumiana jako dokument prawny bądź umowa, która określa warunki korzystania z dobra niematerialnego.
27. **Utwór** - jako każdy przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze, ustalony w jakiegokolwiek postaci, niezależnie od wartości, przeznaczenia i sposobu wyrażenia (art. 1 ust. 1 ustawy o prawie autorskim).

## § 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w zamian za zapłatę Wynagrodzenia, wykonanie Inwestycji pn.:  
***„Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych adaptacji powierzchni najmowanego lokalu M4 w Centrum Handlowym BONARKA ul. Kamieńskiego 11 w Krakowie dla potrzeb FUP Kraków 47 po przekształceniu z Urzędu Poczтового Kraków 50”***  
 obejmującej opracowanie Dokumentacji projektowej, wykonanie Robót oraz dostawę Materiałów, a Wykonawca zobowiązuje się ją wykonać w terminie i na zasadach określonych Umową (dalej: przedmiot umowy). Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące walorów użytkowych i funkcjonalnych Obiektu zawiera Program Funkcjonalno-Użytkowy, stanowiący **załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1). zapoznał się z Programem Funkcjonalno-Użytkowym wraz z jego załącznikami i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń;
  - 2). zapoznał się z warunkami realizacji Umowy oraz miejscem i terenem wykonywania przedmiotu Umowy i nie wnosi do nich uwag ani zastrzeżeń,
  - 3). zaprojektowanie oraz wykonanie Robót zgodnie z wymaganiami określonymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym są wykonalne.
  - 4). roboty budowlane związane z realizacją zadania inwestycyjnego będą wykonywane zgodnie z wymaganiami określonymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy) i będą spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa, w tym zwłaszcza przepisów Prawa budowlanego oraz jego przepisów wykonawczych.
  - 5). posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy (Inwestycji) i zobowiązuje się go wykonać z należytą i najwyższą starannością oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,
  - 6). zobowiązuje się do prowadzenia Robót przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach, i uprawnieniach zawodowych, zgodnie z przepisami BHP, Ppoż.

- oraz wewnętrznymi regulacjami organizacyjno – porządkowymi wprowadzonymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach Wynagrodzenia do wykonania wszelkich usług, robót budowlanych i innych czynności nie wymienionych w Umowie, które są konieczne do wykonania Inwestycji, a także dostarczenia wszelkich Materiałów, które są konieczne do wykonania Robót, a które nie są objęte Dostawami Zamawiającego.
  4. Roboty obejmują w szczególności:
    - 1). wykonanie Dokumentacji Projektowej i kosztorysowej wraz z Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, przy czym:
      - a) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji sporządzonej osobno (jako odrębne egzemplarze) dla następujących instalacji:
        - elektronicznych systemów zabezpieczenia technicznego: (CCTV, SSWiN, SKD),
        - sieci LAN, wraz z pomiarami transmisji,
        - pozostałego zakresu Umowy.
      - b) Dokumentacja, o której mowa w lit. a) musi być:
        - wykonana zgodnie z wymaganiami określonymi w Polskich Normach,
        - dla systemów zabezpieczeń technicznych oznakowana jako „*Tajemnica przedsiębiorstwa Poczta Polska S.A.*”
    - 2). uzyskanie wszelkich koniecznych uzgodnień z właścicielem obiektu, użytkownikiem, rzeczoznawcą/mi ds. zabezpieczeń pożarowych, higieniczno sanitarnych oraz BHP jak również z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego, w zakresie zgodności z Księgą Standardów,
    - 3). współdziałanie z Zamawiającym przy uzyskaniu, jeżeli będą wymagane, decyzji administracyjnych, w szczególności pozwolenia na budowę, w oparciu o uzyskaną przez Zamawiającego zgodę na dysponowanie obiektem na cele budowy objętej pozwoleniem administracyjnym,
    - 4). wykonanie prac przygotowawczych niezbędnych do prawidłowego rozpoczęcia przeprowadzenia robót budowlanych,
    - 5). wykonanie robót budowlanych w oparciu o Dokumentację Projektową wraz z dostawą i montażem Materiałów objętych Robotami, jak również montaż wyposażenia i materiałów, które dostarczy Zamawiający,
    - 6). wykonanie przez projektanta czynności Nadzoru autorskiego na budowie, na żądanie:
      - a). inwestora – do 4 pobyków na budowie (projektanta lub zespołu projektantów wszystkich branż)
      - b). właściwego organu lub Kierownika budowy ze strony Wykonawcy – bez ograniczenia ilości i składu zespołu projektantów oraz ilości pobyków na budowie.
    - 7). przygotowanie Dokumentacji Powykonawczej, przy uwzględnieniu zastrzeżenia, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 1) litera b).
  5. Wszystkie Materiały dostarczone przez Wykonawcę w celu wykonania Inwestycji muszą:
    - 1) być fabrycznie nowe, odpowiedniego rodzaju i jakości, odpowiadać wymogom określonym w Umowie, a także przepisom prawa,
    - 2) posiadać odpowiednie oznakowanie „CE” znak dopuszczenia stosowania w budownictwie/ obrotu na terenie UE i Rzeczypospolitej Polskiej oraz załączoną informację o wyrobie: wymagane przepisami prawa deklaracje zgodności lub właściwości użytkowych oraz dla elementów ochrony pożarowej - Krajowy Certyfikat Stałości Własności Użytkowych (wydany przez CNBOP – Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpowodziowej).

- 3) być dobrane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
6. Zamawiający może dostarczyć Wykonawcy inne Materiały niż wskazane w wykazie Materiałów objętych Dostawami Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się, w ramach Wynagrodzenia, do wykonania Robót, które będą wynikały ze zmiany Materiałów, a Strony nie będą traktowały takich robót jako roboty dodatkowe lub zamienne, chyba że nakład pracy spowodowany zmianą Materiałów objętych Dostawami Zamawiającego istotnie wydłuży czas lub koszt wykonania Robót.
7. Na szczegółowy zakres rzeczowy Umowy składają się:
- 1). opracowanie Dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych, kosztorysu wykonawczego robót, udzielenie licencji zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowanej dokumentacji, uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń budowlanych wraz z wykonaniem czynności Nadzoru autorskiego projektanta na budowie oraz skompletowaniem Dokumentacji powykonawczej,
  - 2). Wykonanie Robót adaptacyjnych, obejmujących:
    - dostawę z montażem witryn szklanych lokalu (witryna frontowa z drzwiami wej. 2-u skrzydłowymi oraz witryna boczna),
    - roboty budowlane –wykończeniowe i adaptacyjne - pomieszczeń lokalu pocztowego, w tym wydzielenie: (strefy obsługi klienta, zaplecza, strefy pom. socjalnego i magazynu), montaż: ścianek działowych G-K, stolarki drzwiowej, sufitów podwieszanych, roboty posadzkarskie, malarskie.
    - montaż zawiesi oraz kasetonu podświetlanego (z logotypem - napis PP i logo PP S.A.") tylko robocizna – materiał (kaseton) dostarczany przez Zamawiającego,
    - instalację dodatkowych czujek SSP - Systemu sygnalizacji pożarowej lokalu,
    - Instalację elektryczną lokalu, w tym oświetlenia awaryjnego bezpieczeństwa i ewakuacyjnego)
    - instalację wod.-kan. (sanitarna pomieszczenia socjalnego), w tym montaż zlewu z armaturą oraz montaż elektr. pojemnościowego podgrzewacza ciepłej wody użytkowej,
    - instalację klimatyzacji - HVAC (Instalacja pompy ciepła: grzanie i chłodzenie),
    - instalację wentylacji - HVAC (mechaniczna),
    - instalację DSO - Dźwiękowy system ostrzegawczy (dostosowanie do funkcji lokalu),
    - instalację tryskaczową (rozbudowa),
    - instalacja komputerowej sieci LAN,
    - dostawę z montażem powietrznych grzewczych kurtyn elektrycznych (nad drzwiami wejściowymi do lokalu),
    - dostawa i montaż okablowania dla zabezpieczeń SSWiN oraz SKD,
    - roboty towarzyszące: zabezpieczenie terenu robót, osób i mienia, utylizacja odpadów, wywóz gruzu i śmieci, koszty mediów i odprowadzenia ścieków oraz wszelkie pozostałe roboty i koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia/umowy,
    - dostawa z montażem instalacji i urządzeń systemu CCTV (monitorowania TV i cyfrowej rejestracji wideo),
    - dostawa z montażem elementów marketingowych Liter i logotypu, naklejek, wyklejek oraz montaż innych elementów marketingowych dostarczonych przez Zamawiającego zgodnie z wytycznymi zawartymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym będącym załącznikiem nr 1 do umowy.
8. Jednostką odpowiedzialną za realizację i nadzór nad wykonaniem Umowy jest Ośrodek Infrastruktury w Krakowie.



### § 3 TERMIN WYKONANIA INWESTYCJI

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania i przekazania Zamawiającemu Koncepcji Architektonicznej – w terminie do **8** dni roboczych od dnia zawarcia Umowy;
  - 2) wykonania i przekazania Zamawiającemu **oraz CH Bonarka (właścicielowi Obiektu)** Dokumentacji projektowej – w terminie do **21** dni roboczych od dnia podpisania umowy.
  - 3) wykonania Inwestycji w terminie **31** dni od przekazania terenu budowy;
2. Termin wykonania Inwestycji określony w § 3.1 ulega odpowiedniemu przedłużeniu o okres, przez który Wykonawca nie mógł wykonywać Robót z uwagi na niedostarczenie przez Zamawiającego Materiałów objętych Dostawami Zamawiającego, chyba że Wykonawca mógł w tym czasie, bez uszczerbku dla dalszej organizacji Robót, wykonać inne Roboty, które nie wymagały użycia Materiałów objętych Dostawami Zamawiającego.
3. Kolejność realizacji Robót określa Harmonogram Robót. Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu Harmonogram Robót w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Przekazanie terenu budowy nastąpi protokolarnie nie później niż **7** dni od dnia zatwierdzenia Dokumentacji projektowej przez Zamawiającego **oraz CH Bonarka (właściciela Obiektu)**.

### § 4 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w kwocie:
  - 1) [●] złotych netto za wykonanie Dokumentacji Projektowej;
  - 2) [●] złotych netto za wykonanie pozostałych Robót wraz z Materiałami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada / nie posiada\* (**\*niepotrzebne skreślić**) status czynnego podatnika podatku od towarów i usług oraz zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o uzyskaniu lub utracie tego statusu.
3. W przypadku, posiadania przez Wykonawcę statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług, Wynagrodzenie wskazane w § 4.1. Umowy zostanie powiększone o należny podatek VAT. W razie zmiany stawki podatku VAT w przepisach podatkowych, dokonanej po zawarciu Umowy i mającej do niej zastosowanie, Wynagrodzenie brutto ulegnie odpowiedniemu zwiększeniu albo pomniejszeniu stosownie do zmiany stawki podatku VAT.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt. 1) obejmuje wynagrodzenie autorskie za udzielenie licencji, o której mowa w § 11 Umowy w wysokości ..... zł.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur wystawianych w terminie 7 dni:
  - 1) w zakresie określonym w ust. 1 pkt.1), po dokonaniu odbioru kompletnej Dokumentacji Projektowej;
  - 2) w zakresie określonym w ust. 1 pkt.2 ), po dokonaniu Odbioru Końcowego, faktury powinny zawierać numer Umowy i należy wystawić dla:

**Poczta Polska S.A.**

**Ośrodek Infrastruktury w Krakowie**

**Ul. Prokocimska 6**

**30 – 945 Kraków**

**NIP: 525-000-73-13**

Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF, po dokonaniu bez usterek odbiorze zadania. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego

adresu e-mail: .....@..... Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: [faktura.eod@poczta-polska.pl](mailto:faktura.eod@poczta-polska.pl).

6. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w Banku ..... wskazany na fakturze. Zmiana powyższego nr rachunku bankowego wymaga dla swej ważności zawarcia aneksu do umowy. Zapłata zostanie dokonana w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z Umową. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty na rzecz podwykonawcy na podstawie art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego, wierzytelność przysługująca Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty Wynagrodzenia umarza się do wysokości dokonanej zapłaty.
8. Wykonawca oświadcza, że Wynagrodzenie pokrywa należność za wszystko, co jest niezbędne do wykonania Inwestycji i zostało skalkulowane na bazie Programu Funkcjonalno-Użytkowego stanowiącego załącznik do Umowy, jak również dokonanej przez Wykonawcę wizji lokalnej na obiekcie oraz pełnej wiedzy o Obiekcie i terenie budowy, w tym Wykonawca zobowiązuje się, że poniesie, na swój koszt, wszelkie koszty i opłaty towarzyszące związane z realizacją przedmiotu Umowy, między innymi: czynności Nadzoru autorskiego projektanta na budowie, pracy sprzętu, transportu, zabezpieczenia terenu budowy, wywozu odpadów na legalne wysypisko i ich utylizacji, ubezpieczenia, wykonania wymaganych przeglądów, badań i pomiarów sprawdzających urządzenia i instalacje, itp. oraz koszty czynności Koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy, o którym mowa w porozumieniu o współpracy pracodawców, stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy
9. Wykonawca oświadcza, iż:
  - 1) wskazany w ust. 6 numer rachunku jest rachunkiem bankowym lub rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej wskazanym w wykazie rachunków bankowych zawartym w dokonany przez Wykonawcę zgłoszeniu do naczelnika urzędu skarbowego lub organu właściwego na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z przepisami określającymi zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie numeru tego rachunku. (*zapis pozostaje w przypadku, gdy kontrahent przekazuje dane rachunku rozliczeniowego lub rachunku imiennego w SKOK*).
  - 2) rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury, jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub odpowiednio – imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych. (*zapis pozostaje w przypadku, gdy kontrahent przekazuje dane rachunku rozliczeniowego lub rachunku imiennego w SKOK*).
  - 3) wskazany w ust. 6 numer rachunku jest rachunkiem wirtualnym (spersonalizowanym) utworzonym do rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej wskazanego w wykazie rachunków bankowych zawartych w dokonany przez Wykonawcę zgłoszeniu do naczelnika urzędu skarbowego albo organu właściwego na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z przepisami określającymi zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie numeru tego rachunku. (*zapis pozostaje w przypadku, gdy kontrahent przekazuje dane rachunku wirtualnego*).

4) rachunek wirtualny (spersonalizowany), na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury został utworzony do rachunku bankowego będącego rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub odpowiednio – rachunku będącego imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych. *(zapis pozostaje w przypadku, gdy kontrahent przekazuje dane rachunku wirtualnego).*

10. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) tejże ustawy.
11. Zamawiający oświadcza, że w przypadku gdy otrzyma fakturę z wykazaną kwotą podatku od towarów i usług, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

## § 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek sporządzenia Dokumentacji Projektowej, kosztorysowej oraz wykonania robót budowlanych wraz z Materiałami, a także sporządzenia Dokumentacji Powykonawczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) współpracy z Zamawiającym w przedmiocie uzyskania przez Zamawiającego wszelkich decyzji, zezwoleń i zgód właściwych organów lub podmiotów, a wymaganych dla wykonania lub użytkowania Inwestycji, w szczególności do uzyskania [uzgodnień z Centrum Handlowym Bonarka właścicielem Obiektu \(wynajmującym lokal objęty przedmiotem zamówienia\)](#), pozwolenia na budowę i pozwolenia na użytkowanie Inwestycji.
  - 2) skompletowania dokumentów niezbędnych dla uzyskania pozwolenia na budowę, użytkowanie, jeżeli będą wymagane, przy czym Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt i ryzyko uzyska niezbędne uzgodnienia, warunki, opinie itp. niezbędne dla właściwego opracowania dokumentacji projektowej a Zamawiający udzieli stosownych pełnomocnictw do działania w jego imieniu i na jego rzecz.
3. Wykonawca zabezpieczy należycie teren budowy/robót przed dostępem osób niepowołanych.
  - 1) Podstawą przekazania terenu robót będzie złożenie przez Kierownika robót ze strony Wykonawcy oświadczenia o przejęciu obowiązków Kierownika robót w lokalu [CH Bonarka](#) (przed rozpoczęciem prac w lokalu). Wzór oświadczenia o przejęciu obowiązków Kierownika robót stanowi **załącznik nr 3.1** Umowy.
  - 2) Wzór protokołu przekazania terenu budowy/robót Wykonawcy stanowi **załącznik nr 3.2** do Umowy.
4. W czasie realizacji Umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie na bieżąco usuwał wszelkie zbędne materiały, odpady oraz nieczystości.
5. Po zakończeniu realizacji Inwestycji Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy/robót.
6. Wykonawca jest zobowiązany do konsultacji stosowanych rozwiązań projektowych zawartych w Koncepcji Architektonicznej, Projekcie Budowlanym i Projekcie Wykonawczym z odpowiednimi przedstawicielami:
  - a) Zamawiającego odpowiedzialnymi za kwestie związane z daną częścią Inwestycji, w szczególności, jeśli rozwiązania, które mają zostać zastosowane, mogą wpływać na koszt eksploatacji Inwestycji. Konsultacje mogą być dokonywane drogą

telefoniczną lub za pomocą poczty elektronicznej. Wykaz przedstawicieli Zamawiającego wyznaczonych do przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcą stanowi **załącznik nr 7** do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego zgłoszone przez przedstawicieli Zamawiającego, chyba że ich uwzględnienie jest niemożliwe w świetle obowiązujących przepisów prawa lub zasad sztuki budowlanej. Odmowa uwzględnienia uwag Zamawiającego powinna nastąpić na piśmie wraz z uzasadnieniem.

- a) **CH Bonarka (właściciela Obiektu/lokalu)**, w tym w zakresie wymagań i procedur CH, które zostały określone w Programie funkcjonalno-użytkowym i jego załącznikach, stanowiących **załącznik nr 1** Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia Koncepcji Architektonicznej, Projektu Budowlanego oraz Projektu Wykonawczego w terminach przewidzianych w § 3 ust. 1.
8. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1). do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu realizacji Inwestycji,
  - 2). do przekazania Zamawiającemu wykazu, o którym mowa w § 16 ust. 6, dotyczącego pracowników Wykonawcy lub innych osób realizujących Umowę na rzecz Wykonawcy oraz aktualizować ten wykaz w toku wykonywania Umowy,
  - 3). pouczyć osoby, które w imieniu Wykonawcy lub na jego rzecz będą realizowały Umowę, o treści § 16 oraz o odpowiedzialności, o której w nim mowa, a także przekazać podpisane przez pouczone osoby oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do Umowy.
  - 3) wykonać w lokalu - zabezpieczenie wszystkich elementów p.poż. (pierwsza i druga warstwa SAP, DSO, Tryskacze) przed rozpoczęciem robót w lokalu (objętym przedmiotem umowy) - pod rygorem poniesienia kosztów finansowych, o których mowa w § 14 ust. 9.
  - 4) naprawić/wymienić - uszkodzone przez Wykonawcę drzwi, płytki, ściany itp. na Częściach Wspólnych Obiektu **CH Bonarka** - pod rygorem poniesienia kosztów finansowych, o których mowa w § 14 ust. 10.
  - 5) wykonać rewizje do wszystkich zaworów, urządzeń: p.poż., wodomierz, czyszczak, kaseła zasilająca, czujki górnej warstwy, pompy ciepła, zawory ppoż. i wody techn.
9. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dokumenty oznaczenia materiału znakiem bezpieczeństwa, znakiem dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz Deklarację własności użytkowych oraz odpowiednie certyfikaty, w tym dla materiałów ochrony pożarowej, Certyfikat Stałości Własności Użytkowych (wydane przez CNBOP – Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpowodziowej). Dokumenty te Wykonawca dołączy do protokołu Odbioru Końcowego.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe prowadzenie robót i zabezpieczenie terenu robót oraz za wykonanie zabezpieczeń przeciwpożarowych terenu budowy/robót oraz za wykonanie prac pożarowo niebezpiecznych oraz za stosowanie wymagań i procedur właściciela/zarządcę Obiektu (**CH Bonarka**).
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Obiekcie. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo wszystkich osób upoważnionych do przebywania na terenie budowy/robót.



- a). Skrócona Instrukcja pożarowa Obiektu (CH Bonarka) – postępowanie na wypadek pożaru – będąca wyciągiem z Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Obiektu stanowi załącznik nr 3.3 do niniejszej Umowy.
  - b). Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego Obiektu CH Bonarka stanowi załącznik nr 14 do Programu Funkcjonalno-Użytkowego Inwestycji (który stanowi zał. nr 1 Umowy).
  - c). Wzór oświadczenia o zapoznaniu się przez Kierownika budowy/robót oraz wszystkich pracowników przebywających na terenie robót z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego obiektu CH Bonarka stanowi załącznik nr 3.4 do Umowy.
  - d). Wzór zezwolenia na prace spawalnicze itp prace z otwartym ogniem stanowi załącznik nr 3.5 do Umowy.
  - e). Wzór Protokołu zabezpieczenia pożarowego prac spawalniczych stanowi załącznik nr 3.6 do Umowy.
- 2) Zakazane jest mycie sprzętu budowlanego w toaletach Obiektu (CH Bonarka) oraz wlewanie brudnej wody pobudowlanej do instalacji kanalizacyjnej.
  - 3) Zakazane jest pozostawianie ruchomości oraz materiałów budowlanych w miejscach poza do tego wyznaczonych lub udostępnionych przez właściciela Obiektu (CH Bonarka).
  - 4) Zakazane jest - wykorzystywanie przez Wykonawcę wózków zakupowych Auchan (hipermarketu handlowego na terenie CH) w celach transportu sprzętu i materiałów budowlanych – pod rygorem kary finansowej, o której mowa w § 14 ust. 8.
  - 5) Wykonawca, podwykonawcy bądź inni kontrahenci Wykonawcy nie mogą instalować żadnych reklam na budowie. Jeśli tak się stanie właściciel/zarządzający Obiektem (CH Bonarka) usunie je na koszt Wykonawcy
  - 6) Zakazane jest składowanie materiałów /ruchomości poza Lokalem i kontenerem na odpady.
    - 1) Przed postawieniem przez Wykonawcę kontenera na odpady budowlane konieczne jest skonsultowanie się z **Ochroną Obiektu (CH Bonarka) (tel.:12 298 6060 lub 667668673)**.
  - 7) Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania pozostałych szczegółowych procedur i wymagań określonych w Programie Funkcjonalno-użytkowym Inwestycji i jego załącznikach, a w szczególności określonych w „Podręczniku najemcy” (lokalu w Obiekcie CH Bonarka), Protokole przekazania terenu budowy/robót, Skróconej Instrukcji pożarowej Obiektu (CH Bonarka), które stanowią załączniki niniejszej umowy.
  - 8) Inspektor nadzoru inwestorskiego lub Ochrona Obiektu (CH Bonarka) ma prawo wstrzymać prace/roboty jeśli prace/roboty nie będą wykonywane zgodnie z umową, w tym wymaganiami i procedurami określonymi w Programie funkcjonalno-użytkowym Inwestycji, a zwłaszcza w sposób niezgodny z przepisami BHP lub stanowić będą zagrożenie.
11. Wykonawca pokryje koszty poboru wody, odprowadzenia ścieków i zużytej energii elektrycznej dla potrzeb budowy na podstawie:
- 1) ryczałtu w wysokości 200 zł netto, w tym woda i ścieki – 60 zł netto + należny podatek VAT, energia elektryczna – 140 zł netto + należny podatek VAT,
  - lub
  - 2) wskazań subliczników wody, energii elektrycznej, gdy stany początkowe subliczników zostały wpisane do protokołu przekazania terenu robót, należność ta płatna będzie w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury przez Zamawiającego. Faktura wystawiona zostanie po zakończeniu robót.
12. Wykonawca w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części lub urządzeń w toku realizacji Inwestycji, zobowiązany jest do ich naprawienia i przywrócenia do stanu poprzedniego – na własny koszt i ryzyko.

13. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Inspektora Nadzoru inwestorskiego oraz wyznaczonego przedstawiciela CH Bonarka (właściciela obiektu) o terminie odbioru robót ulegających zakryciu oraz odbioru robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora nadzoru inwestorskiego bądź wyznaczonego przedstawiciela CH Bonarka (właściciela obiektu), zobowiązany jest na jego/ich żądanie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt i ryzyko oraz we własnym zakresie.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone właścicielowi Obiektu, innym użytkownikom lub osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
15. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przeprowadzenia, na każdym etapie prowadzonych prac dodatkowych badań, które Wykonawca winien wykonać w terminie do 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego żądania ich przeprowadzenia:
  - 1). jeżeli w rezultacie takich badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonane roboty są niezgodne z postanowieniami Umowy, to koszty badań dodatkowych wraz z przywróceniem robót do stanu zgodnego z dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami prawa ponosi we własnym zakresie Wykonawca, natomiast
  - 2). jeśli wyniki wykażą zgodność zastosowanych materiałów i przeprowadzonych prac z Umową, wówczas kosztami badań obciążony zostanie Zamawiający.

## **§ 6 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
  - 1) protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy w terminie określonym w § 3 ust. 4;
  - 2) zatwierdzenia, w terminie 5 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę, Koncepcji Architektonicznej, Projektu Budowlanego lub Projektu Wykonawczego;
  - 3) odbioru Dokumentacji Projektowej;
  - 4) dokonania odbiorów Robót w terminach i na zasadach określonych w Umowie;
  - 5) ustanowienia Inspektora Nadzoru w celu sprawowania nadzoru inwestorskiego;
  - 6) przekazania oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane;
2. Zatwierdzenie, o którym mowa w §6 ust. 1 ) następuje z chwilą przekazania Wykonawcy odpowiedniej karty uzgodnień podpisanej przez wszystkich przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 6 oraz załączniku nr 7 do Umowy. Przedstawiciele Zamawiającego mogą odmówić podpisania karty uzgodnień, jeśli Dokumentacja Projektowa nie uwzględnia uwag zgłoszonych przez nich zgodnie z § 5 ust. 6, a jednocześnie Wykonawca nie odmówił uprzednio ich uwzględnienia na piśmie wraz z uzasadnieniem.

## **§ 7 PODWYKONAWCY**

1. Powierzenie części Robót Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie jakichkolwiek obowiązków przewidzianych Umową lub przepisami prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagane jest uzyskanie przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego. W celu uzyskania zgody Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie.
3. Projekt umowy z Podwykonawcą powinien zawierać wszystkie istotne postanowienia umowy wpływające na zakres odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a w szczególności wysokość wynagrodzenia. Zgoda Zamawiającego zostanie udzielona wyłącznie w przypadku, gdy projekt umowy z Podwykonawcą uwzględniać będzie postanowienia Umowy, w szczególności dotyczące terminu wykonania Robót, zasad odpowiedzialności za Wady, a także

warunków i zasad płatności Wynagrodzenia. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą.

4. W umowie z Podwykonawcą powinien zostać zawarty obowiązek złożenia przez niego Oświadczenia Podwykonawcy.

## § 8 ZASADY ODBIORU ROBÓT

1. Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu oraz CH Bonarka (właścicielowi Obiektu) do odbioru:
  - 1) Dokumentację Projektową;
  - 2) roboty zanikające i podlegające zakryciu;
  - 3) całość Robót wraz z Dokumentacją powykonawczą w celu przeprowadzenia:
    - a) odbioru wewnętrznego/technicznego przez CH Bonarka (właściciela obiektu) przy udziale Zamawiającego oraz
    - b) odbioru końcowego przez Zamawiającego.
2. Zgłoszenie Robót do odbioru powinno nastąpić wpisem w dzienniku budowy. O dokonaniu wpisu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pocztą elektroniczną oraz telefonicznie Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego.
  - 1). Podstawą przystąpienia Zamawiającego oraz właściciela obiektu (Ch Bonarka) do odbioru wewnętrznego/technicznego robót będzie:
    - a). dostarczenie przez Wykonawcę kompletnej Dokumentacji Powykonawczej przygotowanej przez Kierownika budowy/robót, która powinna zostać przekazana w 2 kompletach, tj. zarówno Zamawiającemu jak i CH Bonarka (właścicielowi obiektu) co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem odbioru robót.  
Dokumentacja powykonawcza winna być sporządzona i podpisana przez Kierownika budowy/robót, właściwie oznakowana pieczęcią napisem "DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA", pozostałe wymagania dotyczące Dokumentacji powykonawczej, w tym jej skład zostały określone w Programie Funkcjonalno-użytkowym Inwestycji stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
    - b). podpisanie przez:
      - Kierownika budowy/robót oświadczenia kierownika budowy o zakończonych wszystkich robotach i oddaniu lokalu do użytkowania i wykonaniu odbiorze prac zanikowych oraz wykonaniu robót zgodnie z Umową, projektem obowiązującymi przepisami, normami, sztuką budowlaną.oraz podpisanie analogicznych oświadczeń przez:
      - Kierownika robót branży elektrycznej
      - Kierownika robót sanitarnych
  - 2). Wzór ww. oświadczenia Kierownika/ów robót o zakończeniu robót stanowi załącznik nr 4.1 do umowy.
3. Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia:
  - 1) odbioru Dokumentacji Projektowej – w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Inspektora Nadzoru kompletnej Dokumentacji Projektowej uzgodnionej z wynikiem pozytywnym z CH Bonarka (właścicielem obiektu);
  - 2) odbioru robót zanikających i podlegających zakryciu – w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Inspektora Nadzoru informacji o gotowości do odbioru;

- 3) Odbioru Końcowego – w terminie **7 dni** od dnia otrzymania rzez Inspektora Nadzoru informacji o gotowości do Odbioru Końcowego – pod warunkiem spełnienia łącznie wymogów, o których mowa w § 8 ust. 9.
4. Odbiór Dokumentacji Projektowej przeprowadzany będzie przez Inspektora Nadzoru. Inspektor Nadzoru ma prawo odmówić odbioru Dokumentacji Projektowej, jeśli nie uwzględni ona uwag zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 6, a Wykonawca nie odmówił uprzednio ich uwzględnienia na piśmie wraz z uzasadnieniem.
5. Odbiór robót zanikających i podlegających zakryciu przeprowadzany będzie przy udziale Inspektora Nadzoru.
6. Odbiór Końcowy dokonywany będzie przez komisję powołaną przez Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy i Kierownika robót.
  - 1). Z czynności odbiorowych sporządzony będzie protokół Odbioru Końcowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 4.2** do Umowy.
7. Jeżeli po przystąpieniu do Odbioru Końcowego stwierdzono Wady Istotne, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu Odbioru Końcowego do czasu ich usunięcia. W takim przypadku Strony sporządzą Protokół Rozbieżności, w którym zostaną wskazane Wady Istotne i termin do ich usunięcia przez Wykonawcę. Wyznaczenie przez Zamawiającego terminu do usunięcia przez Wykonawcę Wad Istotnych nie przedłuża terminu wykonania Robót określonego w Umowie.
8. Jeżeli po przystąpieniu do Odbioru Końcowego stwierdzono Wady inne niż Wady Istotne Zamawiający ma prawo żądać stosownego obniżenia Wynagrodzenia.
9. Warunkiem przystąpienia Zamawiającego do Odbioru Końcowego jest wcześniejsze dokonanie:
  - 1) przekazania Dokumentacji powykonawczej,
  - 2) odbioru wewnętrznego (technicznego robót) z wynikiem - pozytywnym przez **CH Bonarka (właściciela obiektu)** oraz Zamawiającego - potwierdzone pisemnym protokołem.
  - 3) przekazanie kosztorysu wykonawczego Robót.

## **§ 9 ROBOTY DODATKOWE**

1. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych w stosunku do robót budowlanych, których obowiązek wykonania wynika z Umowy, a więc robót, których wykonania zażąda Zamawiający w toku realizacji Inwestycji i które nie wchodzą w zakres Robót wynikających z Programu Funkcjonalno-Użytkowego, Wykonawca zobowiązany jest wykonać takie roboty dodatkowe, chyba że Wykonawca wykaże, iż wykonanie takich robót w sposób znaczący i ewidentny wykracza poza zdolności technologiczne, a także dotychczasowe doświadczenie Wykonawcy.
2. Po otrzymaniu informacji o zakresie robót dodatkowych, które chciałby zlecić Zamawiający, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kosztorys tych robót.
3. W przypadku zlecenia wykonania robót dodatkowych Wykonawca zobowiązany jest wykonać je za wynagrodzeniem wynikającym z zaakceptowanego przez Zamawiającego kosztorysu przedstawionego przez Wykonawcę zgodnie z § 9 ust. 2.
4. Realizacja robót dodatkowych będzie poprzedzona przeprowadzeniem odrębnego postępowania.

## **§ 10 RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA**

1. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z tym że **okres obowiązywania rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu Odbioru Końcowego.**



2. Niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady, **Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane Roboty oraz Materiały na okres 36 miesięcy na warunkach określonych w załączniku nr 5 do Umowy.**
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne, które Wykonawca otrzymał od producentów, dostawców lub sprzedawców Materiałów.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach Wynagrodzenia, do usunięcia Wad, zgłoszonych w okresie trwania rękojmi za wady, niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o wykryciu Wady.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia Wad w terminie 5 dni, a przypadku Wad Istotnych w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wykryciu Wady.
6. Po upływie terminów wskazanych w ust. 5 Zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie Wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony będzie do powierzenia usunięcia Wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

## **§ 11 PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji wyłącznej na korzystanie z utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych powstałych w wykonaniu Umowy, z chwilą ich ustalenia i w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt1), na okres 10 lat od dnia Odbioru Końcowego.
2. Udzielenie licencji zgodnie z § 11 ust. 1 obejmuje nieograniczone terytorialnie i na 10 lat uprawnienie do korzystania z utworów objętych licencją, w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – zapisywanie na wszelkich nośnikach i we wszelkich formatach zapisu, wprowadzanie do pamięci komputera i innych informatycznych nośników danych, wytwarzanie wszelkimi technikami, w tym techniką zapisu magnetycznego, światłoczułą, audiowizualną, cyfrową, optyczną, drukarską oraz komputerową,
  - 2) w zakresie obrotu egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, najem, dzierżawa lub użyczenie,
  - 3) nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i niekodowany) wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych lub w sieciach kablowych,
  - 4) publiczne wykonywania lub odtwarzanie, wyświetlanie bądź okazywanie niezależnie od rodzaju i wielkości audytorium,
  - 5) rozpowszechnianie utworów i ich egzemplarzy, a także ich zapisów w formatach cyfrowych, w szczególności poprzez publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez sieci internetowe, informatyczne, teleinformatyczne, multimedialne i komputerowe.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów objętych licencją, o której mowa w §11 1, w szczególności poprzez tłumaczenie, opracowywanie, przerabianie, kompilowanie i łączenie, w całości lub w części, z innymi utworami i innymi elementami nienoszącymi cech twórczych, na polach eksploatacji, o których mowa w §11 ust. 2.
4. Zamawiający może upoważnić inne osoby do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji.

## **§ 12 UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące swoim zakresem szkody mogące powstać wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, z sumą gwarancyjną w wysokości nie niższej niż **1 000 000,00**

- złotych** (słownie: jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia.
2. Ubezpieczenie OC powinno obejmować swoim zakresem odpowiedzialność za:
    - 1) szkody wynikłe z czynów niedozwolonych oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania;
    - 2) szkody na osobie powstałe w trakcie wykonywania Robót;
    - 3) szkody na mieniu będącym przedmiotem Robót;
    - 4) szkody spowodowane rażącym niedbalstwem;
    - 5) szkody wynikłe z wadliwego wykonania Robót spowodowane przez wypadki ubezpieczeniowe powstałe po Odbiorze Końcowym;
    - 6) szkody spowodowane wadami Materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
  3. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy dostarczy Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ochrony ubezpieczeniowej w zakresie wynikającym z §12 ust. 1 i § 12 ust. 2 do dnia Odbioru Końcowego. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej najpóźniej na 14 dni przed jej wygaśnięciem. W przypadku nieprzedstawienia odpowiednich dokumentów potwierdzających przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej Zamawiający będzie uprawniony do ubezpieczenia Inwestycji na koszt Wykonawcy.

### **§ 13 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi na rzecz Zamawiającego kwotę w wysokości **5%** wartości brutto zamówienia w wysokości .....zł  
słownie:..... w formie .....  
tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
2. Kwota wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy będzie zwolniona:
  - 1) 70% wpłaconej kwoty zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty podpisania końcowego protokołu bezusterkowego przedmiotu umowy,
  - 2) 30% wpłaconej kwoty zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, po pozytywnym przeglądzie przedmiotu umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, zwrot zabezpieczenia nastąpi na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy wraz z odsetkami wynikającymi z oprocentowania rachunku, na którym przechowywana była kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający wypłaci niniejszą kwotę po zaspokojeniu wszelkich roszczeń wynikających z nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, oraz po potrąceniu kosztów związanych z prowadzeniem rachunku oraz pomniejszoną o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
4. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy ustalona w ust. 1 wysokość zabezpieczenia z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonego wskaźnika wartości przedmiotu umowy lub, jeżeli z powodu zwiększenia się wartości przedmiotu umowy zabezpieczenie należało będzie zwiększyć, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go o to przez Zamawiającego.

### **§ 14 KARY UMOWNE**

1. Zamawiający jest uprawniony do domagania się od Wykonawcy zapłaty kar umownych na wypadek:

- 1) niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania Inwestycji w wysokości 0,5% łącznego Wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 2) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za jakie odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% łącznego Wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1)
2. Strony ustalają, że łączna wysokość kar umownych, które mogą być dochodzone na podstawie Umowy ograniczona jest do kwoty 20% łącznego Wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1).
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowań przenoszących wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Zapłata należnych kar umownych nastąpi w terminie 21 dni od daty doręczenia noty księgowej, z zastrzeżeniem ust.5.
5. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w tym z wynagrodzenia jeszcze niewymagalnego.
6. Za każdorazowe złamanie zasad BHP ze strony Wykonawcy (w tym brak u pracowników kasku na terenie budowy/robót, brak butów ochronnych, brak kamizelek odbłaskowych, brak ważnych badań lekarskich itp.) Zamawiający lub Zarządzający/Właściciel Obiektu ([CH Bonarka](#)) ma prawo obciążyć Wykonawcę karą finansową w wysokości **1000 zł za zdarzenie**.
7. Zakazana jest ingerencja Wykonawcy w okablowanie IT/TEL (skrętka) oraz okablowanie do zdalnego odczytu liczników (magistrala BMS). Za uszkodzenie przez Wykonawcę łącza poprzez przecięcie, bądź innego rodzaju uszkodzenia Zamawiający lub Zarządzający/Właściciel Obiektu ([CH Bonarka](#)) ma prawo obciążyć Wykonawcę karą finansową w wysokości **1000 zł za każde zdarzenie**.
  - 1) W przypadku wymienionym j.w. w ust. 7, koszty doprowadzenia okablowania do poprawnego stanu będą przerzucane na Wykonawcę osobno.
8. W przypadku wykorzystywania przez Wykonawcę wózków zakupowych Auchan (hipermarketu handlowego na terenie CH) w celach transportu sprzętu i materiałów budowlanych, Zamawiający lub Zarządzający/Właściciel Obiektu ([CH Bonarka](#)) ma prawo obciążyć Wykonawcę karą finansową w wysokości **500 zł za zdarzenie**.
9. Koszty z tytułu przerwania przez Wykonawcę pętli SAP lub DSO jak też koszty wywołania alarmu pożarowego w Obiekcie ([CH Bonarka](#)) zostaną przerzucone na Wykonawcę.
10. Koszty wywołane naprawą/wymianą uszkodzonych przez Wykonawcę drzwi, płytek, ścian itp. na Częściach Wspólnych Obiektu ([CH Bonarka](#)) zostaną przerzucone na Wykonawcę.
11. Koszty z tytułu dodatkowego mycia pobrudzonych przez Wykonawcę Części wspólnych Obiektu ([CH Bonarka](#)) zostaną przerzucone na Wykonawcę

## § 15 PRZEDSTAWICIELE STRON

Jednostką odpowiedzialną za nadzór nad wykonywaniem Umowy ze strony Zamawiającego jest Ośrodek Infrastruktury w Krakowie, Wydział Inwestycji i Remontów. Wszelka korespondencja dotycząca wykonania Umowy powinna być kierowana na adres:

**Poczta Polska S.A.**

**Centrum Infrastruktury**

**Ośrodek Infrastruktury w Krakowie**

**30-945 Kraków, ul. Prokocimska 6**

**NIP 525-000-73-13**

1. Przedstawicielami Zamawiającego w toku realizacji Umowy będą:

- 1) [●] – Inspektor/y Nadzoru:
- 2) [●] – Inspektor/y Nadzoru:
- 3) [●] – Inspektor/y Nadzoru:
- 4) ..... – pełnomocnik Zamawiającego uprawniony do reprezentowania Zamawiającego w zakresie dokonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych związanych z realizacją Umowy.
2. Przedstawicielami Wykonawcy w toku realizacji Umowy będą:
  - 1) [●] – kierownik budowy,
  - 2) ..... – pełnomocnik Wykonawcy uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w zakresie dokonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych związanych z realizacją Umowy.
3. Zmiana lub powołanie nowych przedstawicieli Stron wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony, lecz nie stanowi zmiany Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym do kontaktu/nadzoru nad umową, których dane udostępnia Poczcie w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, przesłanego przez Poczta Polską, zawiera **zał. nr 11**.
5. Dane kontaktowe do wyznaczonych przedstawicieli **właściciela Obiektu Centrum Handlowego Bonarka** zawiera Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowiący **załącznik nr 1** do Umowy.
6. Dane osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy udostępniane są przez Stronę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w celu realizacji umowy.

## § 16 OCHRONA INFORMACJI

1. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej i technicznej oraz organizacji działania Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel Umowy będzie stanowić naruszenie istotnych interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 przez cały okres trwania umowy a także po jej ustaniu.
4. Wykonawca potwierdza, że jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art. 23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązuje się pouczyć osoby, które w imieniu Wykonawcy lub na jego rzecz będą realizowały postanowienia Umowy, o treści niniejszego paragrafu oraz o odpowiedzialności, o której w nim mowa, a także zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenia tych osób o dokonany pouczeniu (stanowi załącznik nr 6 do Umowy).
5. Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązane są do przestrzegania wymagań w zakresie organizacji ruchu osobowo-materiałowego obowiązujących u Zamawiającego, o których mowa w ust. 6 i 7.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji Umowy:
  - 1) imiennego wykazu osób upoważnionych do realizacji przedmiotu Umowy, zawierającego serię i nr dowodu tożsamości,
  - 2) wykazu pojazdów, skierowanych do wykonywania usługi zawierającego markę pojazdu oraz numer rejestracyjny,Aktualizacja wykazów nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzania aneksu.



7. Osoby, o których mowa w ust. 6 powinny posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem na podstawie, którego będzie można dokonać ich identyfikacji.
8. Dane osób wyznaczonych do realizacji Umowy udostępniane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - w celu realizacji Umowy (weryfikacja uprawnień do wejścia/wjazdu na teren obszaru/obiektu/pomieszczenia Zamawiającego).
9. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego, do zwrotu lub zniszczenia w sposób trwały wszelkich uzyskanych aktywów informacyjnych, jak również ich wszelkich kopii, nie później niż w ciągu 14 dni po otrzymaniu żądania, z wyjątkiem materiałów dla celów archiwizacji wymaganej odpowiednimi przepisami prawa. W przypadku zniszczenia informacji Wykonawca, zobowiązuje się do złożenia pisemnego oświadczenia o zniszczeniu tych informacji.
10. Zamawiający lub osoby przez niego upoważnione mają prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji wymagań bezpieczeństwa określonych w niniejszym paragrafie, dotyczących przedmiotu umowy.
11. Wykonawca niezwłocznie realizuje wystąpienia pokontrolne Zamawiającego powstałe po kontroli, o której mowa w ust. 10.
12. Zamawiający może przeprowadzać audyty odpowiedzialności w zakresie bezpieczeństwa informacji określone w umowie, oraz zlecać wykonanie tych czynności stronie trzeciej.
13. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do sprawdzenia udostępnianych aktywów specjalistycznymi programami lub narzędziami chroniącymi przed szkodliwym oprogramowaniem lub kodem.
14. Strony zobowiązują się uzgodnić w terminie 2 dni od zawarcia Umowy i stosować bezpieczny sposób przekazywania między sobą informacji prawnie chronionych, szczególnie drogą elektroniczną, zapewniający poufność i integralność informacji.

## **§ 17 ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął Robót bez uzasadnionych przyczyn albo przerwał Roboty z przyczyn leżących po jego stronie i nie wznowił albo nie rozpoczął Robót w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania;
  - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonał obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 3;
  - 3) jeżeli Wykonawca nie wykonał obowiązku, o którym mowa w §12 ust. 3;
  - 4) jeżeli Wykonawca nie usunął Wad Istotnych w terminie wskazanym w Protokole Rozbieżności.
2. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne z dniem doręczenia drugiej Stronie pisemnego zawiadomienia wraz z uzasadnieniem. Oświadczenie o odstąpieniu nie zawierające uzasadnienia jest bezskuteczne.
3. Strony uzgadniają, że oświadczenie o odstąpieniu od Umowy będzie wywoływało skutek od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu drugiej Stronie, przy czym Strony obciążają następujące obowiązki:
  - 1) w terminie 5 dni od daty odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji Robót według stanu na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy;
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane Roboty na koszt Strony, z powodu której nastąpiło odstąpienie od Umowy;
  - 3) Wykonawca niezwłocznie usunie z terenu budowy wszelkie instalacje tymczasowe i sprzęt budowlany.
4. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w §17 ust. 1 pkt.1)), §17 ust. 1. pkt. 2) lub § 17 ust. 1. pkt.3), Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru Robót przerwanych oraz do zapłaty Wynagrodzenia za Roboty, które są niewadliwe i zostały wykonane do dnia odstąpienia. Wynagrodzenie nie obejmuje

kosztów, które Wykonawca poniósł na zakup Materiałów, które nie zostały użyte podczas wykonywania Robót.

## § 18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
2. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek uprawnień, w tym wierzytelności, wynikających z Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory między Stronami, których nie rozwiązano w drodze ugody, rozstrzygać będzie sąd powszechny rzeczowo właściwy dla miasta Krakowa.
5. Nieważność jednego lub więcej postanowień Umowy nie narusza ważności pozostałych postanowień Umowy. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie innym, mającym efekt prawny i handlowy możliwie najbardziej zbliżony do nieważnego postanowienia Umowy.
6. **Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:**
  - Załącz. 1 Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z jego załącznikami;
  - Załącz. 2 Porozumienie o współpracy pracodawców dotyczące zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. BHP;
  - Załącz. 3.1 Oświadczenie o przejęciu obowiązków Kierownika robót w lokalu CH Bonarka;
  - Załącz. 3.2 Wzór protokołu przekazania terenu budowy/robót Wykonawcy;
  - Załącz. 3.3 Skrócona Instrukcja pożarowa Obiektu CH Bonarka;
  - Załącz. 3.4 Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego obiektu CH Bonarka\_ (załącz. nr 1 do IBP);
  - Załącz. 3.5 Wzór zezwolenia na prace spawalnicze itp prace z otwartym ogniem\_ (załącz. nr 2 do IBP);
  - Załącz. 3.6 Protokół zabezpieczenia pożarowego prac spawalniczych\_ (załącz. nr 2 do IBP);
  - Załącz. 4.1 Oświadczenie Kierownika robót o zakończeniu robót;
  - Załącz. 4.2 Protokół wewnętrzny-techniczny odbioru robót w CH Bonarka;
  - Załącz. 4.3 Wzór protokołu Odbioru Końcowego;
  - Załącz. 5 Warunki gwarancji na wykonane Roboty;
  - Załącz. 6 Wzór oświadczenia o zachowaniu tajemnicy;
  - Załącz. 7 Wykaz konsultantów Zamawiającego;
  - Załącz. 8 Dostawy Zamawiającego;
  - Załącz. 9 Klauzula Antykorupcyjna;
  - Załącz. 10 Klauzula informacyjna dla osób do kontaktu;
  - Załącz. 11 Kosztorys ofertowy i Oferta cenowa Wykonawcy;
7. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. *(treść w przypadku gdy umowa będzie podpisana w wersji papierowej)*
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony. *(treść w przypadku gdy umowa będzie podpisana w wersji elektronicznej)*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

---

## Informacja przeznaczona dla osób uprawnionych do zawarcia umowy

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest Umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

## Program funkcjonalno-użytkowy

inwestycji budowlanej w formule „zaprojektuj i wybuduj”, obejmującej  
**łącną realizację: opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych  
adaptacji powierzchni najmowanego lokalu M4 w Centrum Handlowym BONARKA  
ul. Kamieńskiego 11 w Krakowie  
dla potrzeb Filii Urzędu Pocztowego Kraków 47**

I. Adres obiektu budowlanego, którego dotyczy program:

Centrum Handlowe BONARKA / Lokal M4  
ul. Kamieńskiego 11, 30-644 Kraków

II. Nazwa i kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**ROBOTY BUDOWLANE:**

45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45300000-0	Roboty w zakresie instalacji budowlanych
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45311200-2	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych;
45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych;
45311100-1	Roboty w zakresie okablowania elektrycznego;
45314310-7	Układanie kabli;
45315700-5	Instalowanie rozdzielnic elektrycznych;
45317300-5	Instalowanie elektrycznych urządzeń rozdzielczych;
45314300-4	Instalowanie infrastruktury okablowania;
45314320-0	Instalowanie okablowania komputerowego
45316000-5	Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
45312100-8	Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
45312200-9	Instalowanie przeciw włamaniowych systemów alarmowych i CCTV
45331200-8	instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45332400-7	Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
45343000-3	Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
45343230-4	Instalowanie układu natryskiwania

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:**

71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją.

III. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Poczta Polska S.A.**  
Centrum Infrastruktury - Ośrodek Infrastruktury w Krakowie  
ul. Prokocimska 6, 30-945 Kraków

IV. Imię i nazwiska osób opracowujących program:

Paweł Działarski	<div>Elektronicznie podpisany przez DziałarskiPawel Data: 2024.09.04 13:22:30 +02'00'</div>
Mirosław Guguła	.....
Jerzy Majewski	.....
Wojciech Rojek	<div>Elektronicznie podpisany przez RojekWojciech Data: 2024.09.04 13:25:35 +02'00'</div>

V. Spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego:

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia,
2. Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Wymagania zamawiającego w stosunku do dokumentacji.

**Dyrektor**

VI. Data: ..... 2024 r.

Zatwierdzam: .....

## *Spis treści*

<b>1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia/Inwestycji .....</b>	<b>4</b>
1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu i zakres robót budowlanych i prac projektowych.....	4
1.2. Księga Standaryzacji modelu placówki pocztowej .....	5
<b>2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia .....</b>	<b>6</b>
2.1. Branża budowlana .....	6
2.2. Instalacja elektryczna .....	7
2.3. Instalacja wod.-kan. ....	10
2.4. Klimatyzacja/HVAC – zintegrowane - ogrzewanie, chłodzenie i wentylacja ....	11
2.4.1. HVAC - zakres prac wykończeniowych: .....	11
2.4.2. Wentylacja/ HVAC.....	14
2.5. Kurtyna/y powietrzna/e .....	14
2.6. Pozostałe instalacje.....	14
2.6.1. Instalacje pożarowe: hydrantowa, tryskacze, czujki SSP oraz DSO .....	14
Zabezpieczenia: SSWiN, SKD i CCTV .....	17
2.6.2. Sieć logiczna LAN i telefoniczna.....	20
2.6.3. Marketing (kaseton, semafor).....	23
2.6.4. Marketing (napisy, ekspozytury, ramki) .....	23
2.6.5. Skrytki pocztowe .....	24
2.6.6. Kiosk internetowy .....	24
2.6.7. Kiosk Pocztowy .....	24
2.6.8. Listomat.....	24
2.6.9. System kolejkowy.....	24
2.6.10. Sprzęt IT .....	24
2.6.11. Urządzenia wielofunkcyjne i niszczarki .....	24
2.6.12. Wagi pocztowe .....	24
2.6.13. Meble, siedziska i sprzęt biurowy .....	24
2.6.14. Fasownice .....	24
2.6.15. Sejfy i multisejfy .....	24
2.6.16. Wyposażenie technologiczne, sprzęt, urządzenia - dostarczane przez Zamawiającego do zainstalowania przez Wykonawcę. ....	24
2.6.17. Wyposażenie technologiczne, sprzęt, urządzenia – dostarczane oraz instalowane przez Zamawiającego. ....	25
2.6.18. Roboty towarzyszące .....	25
<b>3. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe. ....</b>	<b>25</b>
3.1. Założenia w zakresie zatrudnienia w placówce pocztowej: .....	25
3.2. Wymogi technologiczne .....	25
3.2.1. Funkcje pocztowe.....	25
3.2.2. Instalacje i urządzenia technologiczne.....	25

3.3. Pomieszczenia.....	26
4. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia .....	26
4.1. Wymagania dotyczące przygotowania i zabezpieczenia terenu robót:.....	26
4.2. Wymagania dotyczące użytych materiałów:.....	27
4.3. Wymagania dotyczące architektury .....	27
4.4. Wymagania dotyczące konstrukcji .....	27
4.5. Wymagania dotyczące instalacji .....	28
4.6. Wymagania dotyczące wykończenia .....	28
4.7. Wymagania dotyczące zagospodarowania terenu zewnętrznego-.....	28
4.8. Cechy obiektu dotyczące rozwiązań budowlano – konstrukcyjnych .....	28
4.9. Wymagania Centrum Handlowego – wypisy z „Podręcznika najemców” .....	28
4.10. Wymagania dotyczące przekazania terenu robót.....	33
4.10.1. Oświadczenie o przejęciu obowiązków Kierownika robót.....	33
4.10.1.1. Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego (IBP) Obiektu CH Bonarka .....	35
4.10.1.2. Regulamin Centrum Handlowego Bonarka,.....	35
4.10.2. Protokół przekazania terenu (frontu) robót Wykonawcy -wymagania CH 35	
4.10.2.1. Skrócona Instrukcja przeciwpożarowa CH (postępowania na wypadek pożaru w CH Bonarka).....	37
4.11. Wymagania w zakresie ubezpieczenia OC Wykonawcy .....	37
4.12. Warunki wykonania i odbioru robót.....	37
4.12.1. Warunki wykonania robót.....	37
4.12.1.1. Warunki techniczne wykonania i odbioru robót.....	37
4.12.2. Wymagania dotyczące odbiorów: wewnętrznego/technicznego i końcowego, dokumentacja powykonawcza .....	37
4.12.2.1. Odbiór wewnętrzny Centrum Handlowego/techniczny Zamawiającego..	37
4.12.2.1.1. Wzór protokołu odbioru wewnętrznego robót w CH Bonarka .....	38
4.12.2.2. Dokumentacja powykonawcza .....	38
4.12.2.2.1. Ilość egzemplarzy Dokumentacji powykonawczej.....	38
4.12.2.2.2. Wymagany skład Dokumentacji Powykonawczej .....	39
4.12.2.3. Odbiór końcowy robót przez Zamawiającego.....	41
4.12.2.3.1. Kosztorys wykonawczy.....	42
5. Wymagania Zamawiającego w stosunku do Dokumentacji projektowej.....	42
5.1. Zakres opracowania Dokumentacji .....	42
5.1.1. Projekt budowlany wykonawczy wraz z uzgodnieniami .....	42
5.1.1.1. Minimalny zakres dokumentacji projektowej wykonawczej .....	43
5.1.1.2. Ilość egzemplarzy Dokumentacji projektowej wraz z załącznikami.....	46
5.1.2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót .....	46
5.1.3. Harmonogram realizacji robót .....	47
6. Załączniki:.....	47



## Część opisowa

### 1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia/Inwestycji

Przedmiotem zamówienia jest:

**łączna realizacja przez Wykonawcę zaprojektowania i wykonania robót budowlanych związanych z *adaptacją powierzchni najmowanego lokalu M4 w Centrum Handlowym BONARKA ul. Kamieńskiego 11 w Krakowie dla potrzeb FUP Kraków 47 powstałej z przekształcenia Urzędu Pocztowego Kraków 50***

#### 1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu i zakres robót budowlanych i prac projektowych.

Zakresem opracowania objęto najmowany przez Zamawiającego lokal usługowy na parterze w Obiekcie CH BONARKA ul. Kamieńskiego 11, 30-644 Kraków (o nr M4), będący w dyspozycji PP S.A. o pow. 54,95 m<sup>2</sup>.

Istniejący stan wykończenia przedmiotowego lokalu, to tzw. stan „surowy” - bez:

- posadzek, witryn szklanych i drzwi wejściowych, sufitu podwieszanego, ścianek działowych oraz bez instalacji i urządzeń wewnętrznych.

Do granicy lokalu doprowadzone zostały przyłącza medialne:

- WLZ – przewód zasilania elektrycznego 400V (z dedykowanego dla tego lokalu sublicznika energii elektr.),
- przyłącze telekomunikacyjne (okablowanie umożliwiające korzystanie z 2 linii telefonicznych oraz 1 linii transmisji danych do obsługi czytników kart płatniczych lub zapewniającej dostęp do Internetu),
- instalacji chłodu i grzewczej (umożliwiającej podłączenie pompy ciepła),
- jeden przewód instalacji wentylacyjnej nawiewnej,
- jeden przewód instalacji wentylacyjnej wyciągowej
- jedno przyłącze wody zimnej wraz z wodomierzem lokalu zakończone zaworem odcinającym, zlokalizowane nad linią sufitów podwieszonych,
- jeden przyłącz/pion kanalizacji (z możliwością podłączenia do pionu)

Ponadto lokal posiada:

- hydrant zainstalowany wewnątrz lokalu,
- górną (tzw. podstropwą) warstwę instalacji tryskaczowej
- górną (tzw. podstropwą) warstwę instalacji detekcji pożaru – czujki (SSP) zamontowane bezpośrednio pod stropem konstrukcyjnym odpowiednio do wymogów „pustego Lokalu”
- doprowadzoną podstawową instalację DSO (do rozbudowy).

**Główne roboty adaptacyjne - w celu dostosowania najmowanego lokalu do układu funkcjonalnego placówki pocztowej - obejmują:**

- dostawę z montażem witryn szklanych lokalu (witryna frontowa z drzwiami wej. 2-u skrzydłowymi oraz witryna boczna),
- roboty budowlane –wykończeniowe i adaptacyjne - pomieszczeń lokalu pocztowego, w tym wydzielenie: (strefy obsługi klienta, zaplecza, strefy

- pom. socjalnego i magazynu), montaż: ścianek działowych G-K, stolarki drzwiowej, sufitów podwieszanych, roboty posadzkarskie, malarskie.
- montaż zawiesi oraz kasetonu podświetlanego (z logotypem - napis PP i logo PP S.A.)
  - tylko robocizna – materiał (kaseton) dostarczany przez Zamawiającego,
  - instalację dodatkowych czujek SSP - Systemu sygnalizacji pożarowej lokalu,
  - Instalację elektryczną lokalu, w tym oświetlenia awaryjnego bezpieczeństwa i ewakuacyjnego)
  - instalację wod.-kan. (sanitarna pomieszczenia socjalnego), w tym montaż zlewu z armaturą oraz montaż elektr. pojemnościowego podgrzewacza ciepłej wody użytkowej,
  - instalację klimatyzacji - HVAC (Instalacja pompy ciepła: grzanie i chłodzenie),
  - instalację wentylacji - HVAC (mechaniczna),
  - instalację DSO - Dźwiękowy system ostrzegawczy (dostosowanie do funkcji lokalu),
  - instalację tryskaczową (rozbudowa),
  - instalacja komputerowej sieci LAN,
  - dostawę z montażem powietrznych grzewczych kurtyn elektrycznych (nad drzwiami wejściowymi do lokalu),
  - dostawa i montaż okablowania dla zabezpieczeń SSWiN oraz SKD,
  - roboty towarzyszące: zabezpieczenie terenu robót, osób i mienia, utylizacja odpadów, wywóz gruzu i śmieci, koszty mediów i odprowadzenia ścieków oraz wszelkie pozostałe roboty i koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia/umowy,
  - dostawa z montażem instalacji i urządzeń systemu CCTV (monitorowania TV i cyfrowej rejestracji wideo),
  - dostawa z montażem elementów marketingowych: Litera/napisy i logotyp, naklejki, wyklejki oraz montaż elementów dostarczonych przez Zamawiającego.

**Wskazana przez Zamawiającego/Inwestora Koncepcja architektoniczna (rzut i aranżacja lokalu pocztowego) stanowi załącznik do niniejszego Programu F-U.**

Uwaga:

Adaptacja lokalu nie obejmuje wydzielenia w nim pomieszczenia sanitariatu WC. (gdyż istnieje możliwość korzystania z sanitariatu ogólnodostępnego w CH - zlokalizowanego bezpośrednio obok adaptowanego lokalu).

**Ponadto realizacja w/w Inwestycji wymaga opracowania Dokumentacji projektowo-kosztorysowej wg. wymagań określonych w pkt. 5 niniejszego Programu F-U,**

Wykonawca (oraz działający z jego strony projektant i kierownik budowy/robót) zobowiązani są odpowiednio do stosowania, w szczególności przepisów prawa budowlanego, przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny, przepisów ochrony pożarowej, wymogów Zamawiającego jak również warunków właściciela Obiektu CH Bonarka (wynajmującego lokal objęty adaptacją), które określone zostały w dalszej części w niniejszym programie F-U i jego załącznikach jak również w umowie z Wykonawcą o realizację Inwestycji, a w szczególności określonych w dokumentach: „Podręczniku najemcy”, „Wymagania ochrony przeciwpożarowej Centrum Handlowego Bonarka”, „Wzorce protokołu przekazania terenu robót”.

#### **1.2. Księga Standaryzacji modelu placówki pocztowej**

Pozostałe wytyczne w zakresie wymagań standaryzacyjnych i modelowych placówki



pocztowej zawiera załącznik do niniejszego PF-U pn. „Księga standardów PP S. A.”

## **2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia**

### **2.1. Branża budowlana**

#### **Roboty budowlane montażowe i wykończeniowe:**

- **pomiary, dostawa i montaż witryny szklanej lokalu – projekt należy wykonać wg. wytycznych zawartych w „Podręczniku Najemcy CH Bonarka” oraz wg. rys. rzutu projektowego lokalu M4 stanowiących załącznik do niniejszego PF-U, podlegający uzgodnieniu/akceptacji z CH Bonarka**
- **witryna frontowa z drzwiami**

- ~18,00 m<sup>2</sup> : szyba hartowana grubość odpowiadającą stosownym wymogom np. 12 HART FLOAT, profil aluminiowy MB45 lakierowany w kol. RAL 9011MAT, cokół dolny 15 cm, górny 5 cm, taflę łączone na styk – bez profili, drzwi w witrynie: dwuskrzydłowe z naswietłem (2000x2900) – 5,80 m<sup>2</sup> z otwarciem 90° z blokadą otwarcia - szyba hartowana, okucia: zawiasy, antaby – wykończenie okuć: RAL 9011 MAT, zamek podłogowy oraz samozamykacze drzwi szklanych – 2 szt.

#### **Uwaga:**

- podane wymiary i wielkości należy zweryfikować na budowie oraz zinwentaryzować.
  - Należy pamiętać aby podczas montażu witryny nie zapomnieć o wpuszczeniu tzw. kielichów w podłogę ograniczających samowolne zamknięcie skrzydeł drzwiowych (jeśli nie ma samozamykaczy), wykonanie dostępu (klapy lub drzwiczek rewizyjnych) do czyszczaka pionów kanalizacyjnych, wodomierza, kasety zasilającej oraz przestrzeni nadsufitowej tuż za witryną.
  - Transparentna witryna szklana, tzn jej wejście, musi być oznaczone na wysokości wzroku przez przypadkowym wejściem klienta w zamknięte drzwi – można to wykonać poprzez naklejenie pasa folii mrożonej o wys. 10cm na wysokości ok 140cm od poziomu posadzki i naklejenie jej na skrzydłach drzwi witryny. Na folii może być wygrawerowany napis najemcy (nazwa lokalu lub inny).
- demontaż, wywóz i utylizacja tzw. tymczasowej przedścianki .
  - montaż ścianek zgodnie z aranżacją, uzgodnieniami z wynajmującym oraz projektem (płytkowanie podwójne obustronne na konstrukcji stalowej):
    - ścianki i zabudowa nad stanowiskami obsługi z płyt GK,
    - ścianki z zabudową szaf SLE z płyt GK,
    - ścianki działowe z płyt GK,
  - wykonanie gładzi gipsowych,
  - dostawa i montaż płytek glazurowanych na ścianie aneksu socjalnego (fartuch),
  - dostawa i montaż sufitu rastrowego oczko 100x100 z blachy stalowej ocynkowanej w kolorze białym, wg. księgi standardów PP,
  - dostawa i montaż narożników aluminiowych (z zaokrąglonymi krawędziami) na narożach ścian wewnątrz lokalu (na wys. 2,00 m od posadzki),
  - gładzie gipsowe i malowanie w kolorach wg Księgi Standardów (np. farbą DL 30GG 72/008 oraz białą),
  - malowanie ścian, przegród i zabudów z płyty GK farbą: 30GG 72/008 wg. księgi standardów PP,
  - dostawa i wykonanie posadzki płytkami typu gres 60x60cm \_sala obsługi
  - dostawa i wykonanie posadzki wykładziną tekstylną z płytek 50x50cm na kleju trwale plastycznym \_ stanowiska obsługi,
  - dostawa i wykonanie posadzki płytkami typu gres 30x30cm pomieszczenia zaplecza, wg. Księgi standardów PP:

- płytkami gres typu NG SG 13 ciemny szary 60x60cm (hall sali obsługi), wg. księgi standardów PP
  - płytkami gres typu NG SG 13 jasny szary 30x30cm (zaplecze), wg. księgi standardów PP
  - wykładziną dywanową w płytkach typu DM Pro B068 9106 układaną na kleju trwale plastycznym, (stanowiska obsługi), wg. księgi standardów PP,
  - dostawa i wykonanie cokołów na posadzce z wykładziny zakończonych listwą aluminiową wg księgi standardów,
  - dostawa i wykonanie cokołów na posadzce z z płytek gresowych zakończonych listwą aluminiową wg księgi standardów,
  - łączenie posadzek wykonać za pomocą listew aluminiowych wg księgi standardów,
  - wykonanie stosownych podkładów pod posadzki (masy samopoziomującej) oraz warstw izolacyjnych i wylewki wg projektu
- dostawa i montaż drzwi:
- dostawa i montaż 1 szt. drzwi płaskich pełnych wzmocnionych (90x200), w kolorze popielatym (RAL 7047), drzwi wyposażone w samozamykacz, gałko – klamkę (grubość skrzydła nie może zawężać światła przejścia): ościeżnica metalowa regulowana PS „na kant” w kolorze popielatym (RAL 7047) Lokalizacja przejście z Sali obsługi na stanowiska obsługi.
  - dostawa i montaż 2 szt. drzwi płaskich pełnych wzmocnionych (90x200), w kolorze DPO popielaty (RAL 7047), drzwi wyposażone w samozamykacz, elektrozaczep, gałko – klamkę, kratki nawiewne (zgodnie z opisem zabezpieczeń, grubość skrzydła nie może zawężać światła przejścia). Ościeżnica metalowa regulowana PS „na kant” w kolorze popielatym (RAL 7047) – wszystkie ościeżnice drzwi wyposażone w elektrozamki, kontroli dostępu z podłączeniem przewodów sterujących wyprowadzonych w ościeżnicy i płycie G-K (okablowanie – linka 2x1 mm<sup>2</sup>) zakończonych puszką w strefie przestrzeni sufitu podwieszanego. Lokalizacja przejście ze stanowisk obsługi na zaplecze i do magazynku).
  - drzwi w witrynie: dwuskrzydłowe z naświetlem (2000x2900) – 5,80 m<sup>2</sup> z otwarciem 90° z blokadą otwarcia - szyba hartowana, okucia: zawiasy, antaby (wg wymagań Galerii) – wykończenie okuć: RAL 9011 MAT, zamek podłogowy oraz samozamykacze - drzwi wejściowe frontowe.

## 2.2. Instalacja elektryczna

### Instalacja elektryczna – założenia i wymagania ogólne:

#### Opis stanu istniejącego:

Objęty adaptacją lokal posiada przyłączy elektryczny - WLZ - linię kablową 230V/400V (w układzie TN-S) z 5 metrowym zapasem/rezerwą.

Galeria Handlowa (wynajmujący lokal) zapewni odpowiedni przydział mocy dla lokalu wg. zgłoszonych potrzeb najemcy (bilans mocy) oraz ewentualną wymianę ww. przyłącza na większy, ponadto Centrum Handlowe dostarczy, zainstaluje i podłączy do BMS licznik energii elektrycznej lokalu na koszt Najemcy.

**Odnosnie wykonania podłączenia wewnętrznej instalacji elektrycznej adaptowanego lokalu do sieci zasilającej, wynajmujący (Centrum Handlowe) wyznaczył niżej wymieniony podmiot (będący też dystrybutorem dostawcą energii elektrycznej):**

**Energit Sp. z o.o.**

ul. Kamieńskiego 11

30-644 Kraków

**Administracja:**

Tel.: +48 12 298 60 27

Tel.: +48 12 298 60 13  
Fax: +48 12 298 60 02  
e-mail: [biuro@energite.pl](mailto:biuro@energite.pl)  
Godziny pracy: Pn-Pt 9:00 – 17:00

**Odnosnie podłączenia się do przełącznika priorytetowego, odcinającego napięcie pomp i nagłośnienie wewnętrzne lokalu należy kontaktować się z technikami elektrykami obsługi CH Bonarka – nr tel. 666 867 440.**

**Wymagany zakres instalacji elektrycznej do zaprojektowania i wykonania, wg. wymagań zawartych w „Podręczniku Najemcy”:**

Tablica rozdzielcza lokalu najemcy musi być wyposażona w:

- zarezerwowane miejsce lub odrębną szafkę do montażu urządzeń pomiarowych (licznik elektryczny z możliwością zamontowania plomb)
- wyłącznik głównego zasilania,
- sygnalizacja obecności napięcia,
- ograniczniki przepięć klasy typ 2 (dawniej typ C; (+ ewentualnie typ 3 - D)
- stycznik umożliwiający wyłączenie pomp ciepła oraz (jeżeli występuje w lokalu) nagłośnienia wewnętrznego lokalu,
- umożliwić podłączenie przełącznika priorytetowego (magistrali, kontrolowanej przez Centrum Handlowe) umożliwiający wyłączenie lokalnego systemu dźwiękowego oraz kontroli dostępu.
- zabezpieczenia różnicowo-prądowe i nadprądowe obwodów końcowych, oraz w pozostały osprzęt wg. potrzeb i funkcji użytkowych lokalu pocztowego.

Wszystkie projekty, w tym instalacji elektrycznej muszą być wykonane zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Podręczniku najemcy” oraz obowiązującymi normami i sztuką budowlaną oraz bezwzględnie uzgodnione ze strony Centrum Handlowego oraz przez wskazanych przez CH podwykonawców/usługodawców i rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.

Zgodnie z warunkami zawartymi w dokumencie „Wymagania ochrony przeciwpożarowej Centrum Handlowego Bonarka” (załącznik do Podręcznika najemcy”) oraz zgodnie z normą N SEP-E-007:2017-09 nowo projektowane kable i inne przewody ogólnego przeznaczenia zastosowane w budynku CH powinny spełniać **wymagania reakcji na ogień w zakresie ich izolacji nie mniej niż B2ca-s1,d1,a1** (tj. nie rozprzestrzeniające płomienia, o bardzo niskiej emisji dymu oraz nie emitujące gazów korozyjnych, np. bezhalogenowe).

Przewody zasilające urządzenia elektryczne, których funkcjonowanie jest niezbędne w czasie pożaru, powinny spełniać wymagania norm serii PN-IEC 60364 oraz serii PN-HD 60364, powołanych w załączniku 1 do *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz.U. nr 75 z 2002 r., poz. 690 z późniejszymi zmianami).

**Planuje się wykonanie następujących robót elektrycznych:**

- montaż rozdzielnic elektr. nn wraz z osprzętem tablicowym,
- wykonanie instalacji elektrycznej obejmującej:

1). instalację oświetleniową (zastosowaniem energooszczędnych opraw typu LED, w tym:

- oświetlenia ogólnego pomieszczeń i stanowisk pracy, w tym z monitorami komputerowymi),
- oświetlenia awaryjnego (bezpieczeństwa i ewakuacyjnego),
- 2). instalacji gniazd wtykowych elektr. 230V/10A stanowisk pracy oraz zastosowania ogólnego.  
Ponadto dla stanowisk pracy z komputerem należy (zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 3.1.9 niniejszego programu F-U) wykonać odrębną (dedykowaną) instalację okablowania oraz gniazd elektrycznych 230V/10A typu DATA (z blokadą) dla zasilania sprzętu informatycznego.
- 3). instalację gniazd elektr. 230V/16A dla pomieszczeń socjalnego i sanitariatu:
  - gniazda bryzgoszczelne – ogólnego zastosowania oraz
  - gniazda bryzgoszczelne – dla podłączenia zasilania elektrycznych pojemnościowych podgrzewaczy wody użytkowej.
- 4). linię zasilania – WLZ – szafy krosowej (rack) sieci LAN lokalu
- 5). linię zasilania - WLZ - pompy ciepła (grzewczą i schładzania),
- 6). linię zasilania - WLZ - wentylacji mechanicznej,
- 7). linię zasilania - WLZ - instalacji alarmowej SSWiN oraz SKD systemu kontroli dostępu
- 8). linię zasilania - WLZ - instalacji telewizji cyfrowej monitorowania lokalu CCTV,
- 9). linie zasilające –WLZ – podświetlanych elementów marketingowych PP S. .

- **wszystkie światła w strefie wystaw muszą mieć temperaturę 4000 K** (na podstawie warunków CH Bonarka – „Podręcznik najemcy”,

- **natężenie oświetlenia na stanowiskach pracy** wg. wymagań PN-EN 12464-1 „Światło i oświetlenie – Oświetlenie miejsc pracy”, (min. natężenia oświetlenia 500 luxów na stanowiskach pracy z monitorem komputerowym – strumień świetlny opraw dopierać z zapasem z uwagi na utratę efektywności oprawy w miarę upływu czasu jej pracy).

- **Oświetlenie awaryjne (bezpieczeństwa i ewakuacyjne)** - zaprojektować i wykonać -zgodne z:

PN-EN 1838 *Zastosowanie oświetlenia. Oświetlenie awaryjne* oraz

PN-EN 50172 *Systemy awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego*.

PN-EN 60598-2-22:2015-01 *Oprawy oświetleniowe. Część 2 -22. Wymagania szczegółowe. Oprawy do oświetlenia awaryjnego*.

- Wyjścia ewakuacyjne oraz drogi i kierunki ewakuacji, oznakowane są wg Polskiej Normy PN-EN ISO 7010:2012/A1:2014-04 -Symbole graficzne - Barwy bezpieczeństwa i znaki bezpieczeństwa -- Zarejestrowane znaki bezpieczeństwa.

- Wymaga się stosowania wyłącznie gniazd elektrycznych z bolcem ochronnym (PE) uziemieniem, a gniazda komputerowe typu „DATA” powinny posiadać zabezpieczenie/blokadę (klucz).

- Trasy kabli i przewodów prowadzić odpowiednio:

w korytkach stalowych, korytkach/listwach PCV, p/t w rurkach instalacyjnych PCV (bezhalogenowych) w ściankach z płyty G-K.

- **wymagania materiałowe dla instalacji branży elektrycznej:**

Należy zastosować materiały instalacyjne i przewody bezhalogenowe (nierozprzestrzeniające płomienia o ograniczonym wydzielaniu podczas spalania dymu oraz gazów korozyjnych).

**Wymagania dla przewodów reakcja na ogień w zakresie ich izolacji nie mniej niż:**

- **B2ca-s1,d1,a1** - zgodnie z normą N SEP-E-007:2017-09 oraz z warunkami: „Wymagania ochrony przeciwpożarowej Centrum Handlowego Bonarka” (załącznik do Podręcznika najemcy”).

Wszystkie zastosowane materiały muszą posiadać wystawioną przez ich producenta Deklarację właściwości użytkowych - do wykonania instalacji elektrycznej należy użyć przewodów, kabli, sprzętu, osprzętu oraz aparatury i urządzeń posiadających znak bezpieczeństwa, znak dopuszczenia do stosowania w budownictwie potwierdzone Deklaracją własności użytkowych oraz odpowiednie certyfikaty – podstawa prawna Zgodnie z wymogiem określonym w pkt. 4.2 niniejszego Programu F-U.

**- Pomiary elektryczne:**

należy wykonać wymagane przepisami badania i pomiary elektryczne w zakresie:

- sprawdzenia ciągłości oraz stanu izolacji elektrycznej przewodów,
- sprawdzenia skuteczności ochrony przeciwporażeniowej (szybkie wyłączenie i testy wyłączników różnicowoprądowych)
- sprawdzenia natężenia oświetlenia: podstawowego adaptowanej hali oraz na stanowiskach pracy
- sprawdzenia oświetlenia awaryjnego (bezpieczeństwa i ewakuacyjnego)
- sprawdzenia transmisji w sieci logicznej (komputerowej).

**Pozostałe szczegółowe wymagania w zakresie warunków wykonania i odbioru robót** zostały określone w załączniku do niniejszego Programu F-U, pn: „*Warunki Wykonania i Odbioru Robót (ST) - Instalacje elektryczne*”

**2.3. Instalacja wod.-kan.**

– **Stan istniejący instalacji wod.-kan.:**

Lokal posiada:

- przyłączy wody zimnej zakończone zaworem odcinającym.
- Wodomierz
- Przyłącz/pion kanalizacyjny (z trójnikiem).

Lokalizacje ww. przyłączy wod.-kan. zostały pokazane na rysunku lokalu stanowiącym załącznik do „*Podręcznika najemcy*”, który stanowi załącznik do niniejszego PF-U.

Ww. przyłączy zimnej wody i wodomierz zlokalizowane są nad linią sufitów podwieszonych. Instalacja zimnej wody użytkowej w obiekcie zapewni utrzymanie na wejściu do lokalu Najemcy ciśnienia minimum 0,1 MPa.

Adaptacja lokalu nie obejmuje wydzielenia w nim pomieszczenia sanitariatu WC. (gdyż istnieje możliwość korzystania z sanitariatu ogólnodostępnego w CH - zlokalizowanego bezpośrednio obok adaptowanego lokalu).

Należy zaprojektowanie i wykonać wewnętrzną instalację wod. – kan. dla aneksu socjalnego, w tym: dostawa i montaż: rur, armatury instalacyjnej, zaworów syfonów oraz zlewu 1-no komorowego z ociekaczem i blatem/szafką.

Dla uzyskania ciepłej wody użytkowej planuje się montaż 1 szt. elektr. pojemnościowego podgrzewacza wody o poj. 10-15 l.

Ponadto zgodnie z wymogami CH BONARKA, najemca lokalu jest zobowiązany do udostępnienia lokalu służbom technicznym CH, jeżeli w lokalu znajdują się wodomierz, piony kanalizacyjne z rewizjami i czyszczakami (dla potrzeb konserwacji instalacji bądź odczytu wodomierza). Najemca jest zobowiązany do niedopuszczenia zastawienia lub zamurowania pionów kanalizacji oraz do niedopuszczenia do stałej zabudowy sufitowej wodomierza.

#### **2.4. Klimatyzacja/HVAC – zintegrowane - ogrzewanie, chłodzenie i wentylacja**

##### **Stan istniejący przyłącza pompy ciepła:**

Ogrzewanie i chłodzenie w lokalach wynajmowanych przez CH BONARKA odbywa się poprzez system, którego podstawowymi elementami są pompy ciepła.

W związku z tym przedmiotowy lokal posiada przyłącz umożliwiający montaż pompy ciepła.

##### **Instalacja chłodu i grzewcza:**

Wynajmujący (CH BONARKA) zapewnia indywidualne przyłącze do obwodu pompy ciepła. Przyłącze zapewnia ilość czynnika niezbędną do odebrania zysków ciepła ujętych w tabeli „Parametry zysków ciepła” oraz zapewnia ilość czynnika niezbędną do pokrycia obliczeniowych strat ciepła w Lokalu Najemcy.

Typ pomp ciepła oraz sterowników wymaga akceptacji Wynajmującego, tj. CH BONARKA.

- dla potrzeb ogrzewania i chłodzenia doprowadzone do lokalu króćce wody technologicznej z pętli jednorurowej zapewnią następujące parametry czynnika:

- maksymalną temperaturę w lecie - 37 st. C (standard galeryjny),
  - minimalną temperaturę w zimie 18 st. C (standard galeryjny),
- pozwalające na pobór wody technologicznej (dla  $\Delta t = 5\text{ K}$ ) w ilości odpowiadającej wydajności chłodniczej  $165\text{ W/m}^2$  + obliczone zyski ciepła od nasłonecznienia. Woda technologiczna służyć będzie do zasilania pracujących na powietrzu obiegowym pomp ciepła.

##### **Stan istniejący przyłącza instalacji wentylacji:**

Do granicy lokalu/najmu zostały doprowadzone przewody gwarantujące dopływ świeżego powietrza oraz odbiór wywiewu:

- jeden przewód instalacji wentylacyjnej nawiewnej z regulatorem stałego wydatku (100 Pa – ciśnienie dyspozycyjne w celu pokonania oporów wew. instalacji Najemcy):

- temperatura powietrza nawiewanego (lato)=+26oC - standard galeryjny;
- temperatura powietrza nawiewanego (zima)=+20oC - standard galeryjny;

- jeden przewód instalacji wentylacyjnej wyciągowej z regulatorem stałego wydatku (100 Pa).

##### **2.4.1. HVAC - zakres prac wykończeniowych:**

Należy wziąć pod uwagę zwiększoną wielkość mocy urządzenia grzewczego (pomp ciepła) i chłodniczego z uwagi na lokalizację lokalu (objętego niniejszą adaptacją) w strefie bezpośrednio przy drzwiach (wiatrołapu) wejścia zewnątrz do obiektu Galerii Handlowej oraz przy wyjściu klientów



GH z garażu podziemnego, co zwłaszcza wiązać się będzie z napływem zimnego powietrza w okresie zimy oraz powietrza gorącego w czasie upałów letnich.

Ponadto dla ograniczenia niekorzystnego wpływu czynników atmosferycznych Zamawiający (zgodnie z pkt. 3.1.6 niniejszego PF-U) wymaga także zastosowania (zamontowania nad drzwiami wejściowymi do lokalu elektrycznych grzewczych kurtyn powietrznych włączanych doraźnie w przypadku najbardziej niekorzystnych warunków pogodowych.

Wykonawca na podstawie uzgodnionego projektu, zrealizuje (dostawa z montażem) elementy instalacji HVAC: grzewczej, chłodniczej oraz wentylacyjnej - dostosowanej do nowego podziału funkcjonalnego powierzchni/pomieszczeń: Sali operacyjnej i obsługi klienta oraz pomieszczeń zaplecza i pomieszczenia socjalnego

Projekt wentylacji wszystkich Lokali ma zapewniać równowagę pomiędzy sumą nawiewów powietrza a sumą wywiewów i wyrzutów powietrza. Ewentualne niezbędne klapy pożarowe (jeżeli będą wymagane) na instalacji Najemcy wraz z ich podłączeniem do systemu SAP i BMS wykonuje Wynajmujący/CH Bonarka na koszt Najemcy/Zamawiającego.

Podstawowym elementem instalacji będzie pompa ciepła wraz układem sterowniczym.

Wykonawca wykonuje kompletne rozprowadzenie wentylacji w Lokalu, dostarczy niezbędne elementy wyposażenia takie jak kanały, anemostaty oraz wpina wykonaną instalację do przyłączy dostarczonych przez Wynajmującego lokal usługowy/CH Bonarka.

**Wypis warunków technicznych z „Podręcznika najemcy” – wymagane przez Wynajmującego/CH BONARKA - wewnętrzne warunki projektowe dla wszystkich pomieszczeń:**

Opis pomieszczenia	Temperatura wewnętrzna latem [°C]	Temperatura wewnętrzna zimą [°C]	Wilgotność względna zima/lato [%]
Sklepy	26±2°C	20±2°C	NC

NC – nieregulowana – wypadkowa te – obliczeniowa temperatura powietrza zewnętrznego.

Powyższe parametry powietrza wewnętrznego określone zostały dla parametrów powietrza zewnętrznego. Temperatura powietrza wewnętrznego w pomieszczeniach nie chłodzonych latem nie jest sterowana (maks. temperatura wyniesie  $t_e+5^{\circ}\text{C}$ ). Parametry zysków ciepła: Wartości podane w poniższej tabeli zostaną użyte jako podstawa do obliczenia wewnętrznych zysków ciepła dla chłodzenia zapewniającego komfort

Opis pomieszczenia	Użytkownicy: zyski całkowite/utajone W/osobę	Oświetlenie i urządzenia W/m2	Urządzenia małej mocy (IT) W/m2
Sklepy	110/40	40	30

Obowiązująca wielkość wentylacji powietrza:

Opis pomieszczenia	Wskaźnik zajętości na m <sup>2</sup>	Objętość świeżego powietrza m <sup>3</sup> /godz./osobę (krotność wymian powietrza na godzinę)
Sklepy	5	30 m <sup>3</sup> /godz.

Kratki i anemostaty:

Wymiary anemostatów należy dobrać odpowiednio do parametrów podanych w tabeli poniżej

Typ Prędkość	Typ Prędkość graniczna przy 1,5 powyżej poziomu wykończonej podłogi	Prędkości
Anemostaty wirowe	0,2 m/s	Zgodna z wymogami z zakresu prędkości granicznej/natężenia hałasu
A n e m o s t a t y szczelinowe	0,2 m/s	Zgodna z wymogami z zakresu prędkości granicznej/natężenia hałasu
Dysze	0,3 m/s	Zgodna z wymogami z zakresu prędkości granicznej/natężenia hałasu
Kratki wyciągowe	ND	Zgodna z wymogami z zakresu natężenia hałasu
K r a t k i transportujące	ND	1,5 m/s (prędkość powietrza)
Żaluzje nawiewne	ND	2,0 m/s (prędkość powietrza)
Żaluzje wyciągowe	ND	2,5 m/s (prędkość powietrza)

Graniczne prędkości przepływu i maksymalne jednostkowe spadki ciśnienia: Kanały wentylacyjne powinny zostać zwymiarowane w sposób gwarantujący zachowanie następujących parametrów spadku ciśnienia i prędkości przepływu i spełniać wymogi dotyczące poziomu hałasu.

System kanałów wentylacyjnych	Prędkość maks. w m/s	Maks. spadek ciśnienia w Pa/m
Główne przewody pionowe do rozprowadzenia świeżego powietrza	6	1
Główne kanały odgałęźne do rozprowadzenia świeżego powietrza	5	1
Poboczne kanały odgałęźne do rozprowadzenia świeżego powietrza	4	1
Odgałęzienia do nawiewów	2÷3	1

Wymagane badania pomiary wykonanej instalacji klimatyzacji – HVAC – zintegrowane: ogrzewanie, chłodzenie i wentylacja wraz z protokołem/mi:

- sprawdzenia szczelności,
- pomiarami wydajności,
- pomiarami hałasu.



Załączniki do niniejszego PF-U zawierają pliki „startowego” pakietu dokumentacji dla lokalu M4, dostarczone przez Wynajmującego/CH BONARKA wraz z „Podręcznikiem najemcy”.

#### **2.4.2. Wentylacja/ HVAC**

Realizacja wg. wytycznych i warunków zawartych j.w. w pkt. 3.4.1 niniejszego PF-U.. w tym:

wymagane badania pomiaru wykonanej zintegrowanej instalacji wentylacji i klimatyzacji wraz z protokołem/mi:

- sprawdzenia szczelności,
- pomiarami wydajności,
- pomiarami hałasu.

#### **2.5. Kurtyna/y powietrzna/e**

Dla ograniczenia skutków, wynikających z niekorzystnej lokalizacji przedmiotowego lokalu przy wejściu do GH, należy dodatkowo zamontować elektryczne grzewczą/e kurtyny powietrzne o mocy 3 kW nad otworem wejściowym do lokalu – dostosowane do szerokości drzwi 2 –skrzydłowe, które zgodnie z wymogami CH mają być na stałe otwarte do wewnątrz lokalu (w czasie godzin pracy galerii handlowej).

Zastosowanie elektrycznych kurtyn powietrznych należy traktować, jako tylko wspomagające/chwilowe (nie ciągłe), tj. załączenie kurtyny/n może następować jedynie dla najgorszych warunków – w okresie najniższych temperatur w zimie i w chwilach największego ruchu klientów wchodzących zewnątrz do galerii

Uwzględnić sterowanie kurtyną/ami za pomocą lokalnego termostatu oraz pilotem zdalnego sterowania.

#### **2.6. Pozostałe instalacje**

**Uwaga: Roboty w strefie adaptowanego lokalu nie obejmują wykonania klap wentylacyjnych**

##### **2.6.1. Instalacje pożarowe: hydrantowa, tryskacze, czujki SSP oraz DSO**

**Odnosnie instalacji pożarowych: hydrantowej, tryskaczy SSP / czujek pożarowych oraz instalacji DSO / Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego, Centrum Handlowe Bonarka** wymaga aby ich zaprojektowanie oraz wykonanie zostało zlecone podwykonawcy – usługodawcy, z którymi CH posiada zawartą umowę na obsługę i konserwację wymienionych instalacji.

Kontakt do autoryzowanych przez Centrum Handlowe Bonarka podwykonawców/(usługodawców) w zakresie ww. instalacji ochrony pożarowej został przedstawiony w dalszej części niniejszego PF-U w pkt. 3.2.

##### **Instalacja hydrantowa i tryskaczowa:**

Wynajmujący (CH BONARKA) zainstalował w Lokalach standardowe skrzynki hydrantowe, odpowiednio do wymogów ochrony p.poż. „pustego Lokalu” (bez ścian działowych, aranżacji Najemcy).

Ewentualne wykonanie dodatkowego hydrantu/ów wynikające z aranżacji Lokalu, należy zlecić podwykonawcom wskazanym przez Wynajmującego (CH Bonarka) . Uzgodniony i zatwierdzony przez rzeczoznawcę p.poż. projekt aranżacji Lokalu powinien zostać dostarczony do CH Bonarka /Wynajmującego lokal. Wynajmujący wskaże listę firm, z którymi Wykonawca zobowiązany będzie ustalić zakres prac i warunki współpracy.

Przy wykonaniu ww. instalacji należy uwzględnić, że Najemca jest zobowiązany do udostępnienia lokalu służbom technicznym CH, jeżeli w lokalu znajdują się elementy wyposażenia systemu galerii CH wymagające serwisowania.

Ponadto Wynajmujący (CH Bonarka) zapewnił w lokalu górną (tzw. podstropwą) warstwę instalacji tryskaczowej dla lokalu „pustego”. Dodatkowa warstwa tryskaczy (dolna warstwa) zostanie dostosowana do aranżacji lokalu.

Wynajmujący (CH Bonarka) wskazał listę nominowanych podwykonawców firm, z którymi Wykonawca (adaptacji lokalu) określi warunki finansowe i warunki współpracy dotyczące zaprojektowania i wykonania adaptacji instalacji tryskaczy.

Instalacja tryskaczowa jest projektowana zgodnie z normą VDS i wykonana przez Wynajmującego (CH Bonarka) w zakresie instalacji tryskaczowej podstropowej.

Instalacja tryskaczowa sklasyfikowana jest w lokalu Najemcy, jako klasa zagrożenia pożarowego OH3.

Wykonawca powinien uwzględnić, że zabudowa nowego sufitu podwieszanego lub ścian działowych, wymaga adaptacji instalacji tryskaczowej podstropowej i sufitowej, które muszą być zmienione, dostosowana do wewnętrznej aranżacji lokalu.

Na wykonanie ewentualnych dodatkowych hydrantów oraz zmian instalacji tryskaczowej wynikających z aranżacji Lokalu, należy opracować stosowną dokumentację projektową zatwierdzoną przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń p.poż. oraz uzgodnioną ze strony CH Bonarka.

#### **System sygnalizacji pożaru – czujek SSP:**

Wynajmujący (CH Bonarka) wykonał w Lokalu Najemcy instalację detekcji pożaru (SSP) w zakresie podstawowym, tj. zostały zamontowane czujki/detektory pożaru bezpośrednio pod stropem konstrukcyjnym odpowiednio do wymogów „pustego Lokalu”.

## **Wytyczne na podstawie wymagań ochrony przeciw pożarowej obiektu CH Bonarka:**

- **SSP - System sygnalizacji pożaru** zapewnia pełną ochronę budynku. Oznacza to, że chronione są wszystkie pomieszczenia, w tym również garaże, butiki, kina, biura oraz i pozostałe pomieszczenia. Zwolnionymi z ochrony są jedynie sanitariaty (łazienki z suszarkami lub ogrzewaczami przepływowymi chronione są czujkami optycznymi) oraz pomieszczenia mokre i kanały wentylacyjne. Zastosowano instalację adresowalną, pętlową gwarantującą wysoką niezawodność i jakość funkcjonowania, pracującą w układzie dialogowym. Rozbudowa i przebudowa systemu sygnalizacji pożaru w zakresie niezbędnym wynikającym z zakresu zmian architektury wykonana będzie jako zgodna z przyjętym standardem projektowania PKN-CEN/TS 54-14 Specyfikacja Techniczna - Systemy sygnalizacji pożarowej część 14. "Podstawowe zasady projektowania instalacji sygnalizacji pożarowej". Wszystkie podstawowe elementy instalacji (czujki, izolatory, gniazda, adaptery, elementy sterujące i wyjściowe, centrala sygnalizacji, zasilacze, ręczne ostrzegacze pożarowe, sygnalizatory optyczne i akustyczne, wskaźniki zadziałania, zwalniające, sterowniki, siłowniki) posiadają certyfikaty wydane przez CNBOP. Przewody i kable zasilające i sterownicze urządzeń przeciwpożarowych posiadają 30 minut odporności ogniowej (E 30 / PH 30) oraz prowadzone są w sposób zapewniający ich ochronę instalacją tryskaczową. Dla przewodów i kabli niechronionych instalacją tryskaczową zapewniono odporność ogniową wynoszącą nie mniej niż 90 minut (E 90 / PH 90). Ze względu na różnorodność asortymentową towarów lokale chronione są jako podstawową czujką dymu, przydatną do wykrywania wszystkich rodzajów pożarów. W całym obiekcie, zgodnie z zasadami projektowania rozmieszczono ręczne ostrzegacze pożarowe. Centralę master systemu sygnalizacji pożaru zlokalizowano w głównym pomieszczeniu (monitoringu) OGS190 na parterze, chronionym czujką

### **Dźwiękowy system ostrzegawczy – DSO:**

Wymogi ppoż. pustego lokalu w standardzie nie przewidują montażu głośników systemu DSO.

- **DSO** wykonanie powinno być zgodne z Polską Normą PN-EN 50849 - Dźwiękowe systemy ostrzegawcze.

Dodatkowe elementy instalacji DSO lokalu - wynikające z przyjętej aranżacji lokalu - Wykonawca powinien zlecić firmie (podwykonawcy) wskazanej przez CH Bonarka.

Reasumując, zgodnie z wymaganiami CH Bonarka oraz Zamawiającego (warunki kontraktowe wykonania zamówienia), **Wykonawca adaptacji lokalu zobowiązany będzie ustalić z podwykonawcami wymaganymi przez CH, zakres prac i warunki współpracy oraz sfinansować wykonanie projektów oraz robót związanych z adaptacją instalacji:**

- tryskaczowej lokalu,
- sygnalizacji pożaru – czujek SAP/SSP,
- dźwiękowego systemu ostrzegawczego – DSO.

## Zabezpieczenia: SSWiN, SKD i CCTV

**Wymagany przez Zamawiającego plan rozmieszczenia (lokalizacji) urządzeń (SSWiN, SKD i CCTV) zabezpieczenia elektronicznego lokalu zostanie przekazany w formie załącznika do niniejszego Programu F-U, jedynie wybranemu Wykonawcy, z którym będzie podpisana umowa o realizację inwestycji.**

Dokumentacje: projekt wykonawczy i dokumentacja powykonawcza Instalacji zabezpieczeń technicznych lokalu muszą stanowić odrębne egzemplarze w stosunku do pozostałej dokumentacji, wykonawczej i powykonawczej wykonanej adaptacji lokalu dla potrzeb placówki pocztowej oraz zostać przekazane Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.

Projekty oraz wykonane instalacje zabezpieczenia technicznego obiektu winny uwzględniać wymagania właściwych Polskich Norm oraz wymagań minimalnych Zamawiającego określonych w niniejszym Programie Funkcjonalno – Użytkowym.

### **UWAGA:**

Przekazywane do uzgodnień lub przekazywane Zamawiającemu jako ostatecznie uzgodnione elementy Dokumentacji projektowej oraz powykonawczej, w zakresie projektów zabezpieczeń technicznych obiektu, takie jak projekty zabezpieczenia mechanicznego i budowlanego (ZMB) pomieszczeń oraz projekty instalacji zabezpieczeń elektronicznych pomieszczeń (ESZT: SSWiN, SKD i CCTV), winny stanowić odrębne egzemplarze w stosunku do pozostałej dokumentacji projektowej i być opatrzone klauzulą „**Tajemnica przedsiębiorstwa Poczta Polska S.A.**” i mogą być przekazane przez Wykonawcę jedynie Zamawiającemu.

### **Zakres instalacji alarmowej SSWiN oraz SKD - System Kontroli Dostępu:**

Planuje się jedynie wykonanie montażu/ułożenia okablowania dla instalacji: SSWiN oraz SKD.

Natomiast dostawa i montaż pozostałych urządzeń/osprzętu SSWiN oraz SKD oraz ich uruchomienie zostanie dokonane przez Zamawiającego (pocztowe służby ds. zabezpieczeń technicznych).

### **Uwaga:**

Zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 3.1.1 niniejszego PF-U należy wszystkie ościeżnice drzwi należy wyposażać w elektrozamki systemu kontroli dostępu (SKD) z podłączeniem przewodów sterujących i wyprowadzeniem ich w ościeżnicy i płycie G-K (okablowanie – linka 2x1 mm<sup>2</sup>) zakończonych puszką w strefie przestrzeni sufitu podwieszanego.

Ponadto należy także wykonać:

- okablowanie do klawiatury (zamka szyfrowego) – (np. skrętka UTP)
- okablowanie przewodów zasilania elektrozamków ( 2x 1mm<sup>2</sup>).
- okablowanie do fasownic i sejfu przechowywania wartości pieniężnych na stanowiskach obsługi.

Ww. oprzewodowanie należy rozprowadzić w układzie gwiazdowym (w przestrzeni sufitu podwieszanego) od wszystkich drzwi do pomieszczenia, w którym zlokalizowana będzie centrala SSWiN.

Planowany zakres okablowania SSWiN oraz SKD, to:

Lp.	nazwa podzespołu	ilość	j.m.
<b>Montaż okablowania dla instalacji: SSWiN i SKD</b>			
1	przewód sygnałowy 8x0.5 do klawiatur SKD oraz elementów SSWiN oraz 2-wie linie do lady obsługi klienta dla podłączenia 2-ch szt. fasownic do przechowywania wartości pieniężnych	kpl	1
2	przewód zasilający - 3x1,5 do centrali	kpl	1
3	przewód 2x1 mm <sup>2</sup> do elektrozamków	kpl	1
4	listwa naścienna (korytko) 40x25 lub rurki instalacyjne	kpl	1
5	robocizna oraz dokumentacja powykonawcza	kpl	1

#### Instalacja telewizji kolorowej i rejestracji cyfrowej wideo – CCTV:

Należy zaprojektować oraz wykonać (dostawa wraz z montażem) kompletną instalację CCTV, np. według poniższej specyfikacji:

Lp.	nazwa podzespołu	ilość	j.m.
<b>Instalacja CCTV</b>			
1	Rejestrator cyfrowy wizji o funkcjonalności pentapleks- 4 kanałowy, rozdzielczość nagrywania nie mniej niż 720p prędkość nagrywania nie mniej niż 5 kl/s dla każdego kanału dla rozdzielczości 720p, wyjście wideo VGA, kompresja H.264/ H.264+/ H.265+/ H.265, detekcja ruchu, strefy prywatności, możliwość obsługi dysku wewnętrznego o pojemności maks 10 TB, poj. dysku dostarczonego w komplecie zapewniająca ciągłą archiwizację przez okres 45 dni z prędkością zapisu każdej kamery 5 kl/s z rozdzielczością 720p, możliwość eksportu materiału na nośniki zewnętrzne USB, USB HDD, format eksportowanego materiału powinien być możliwy do odtworzenia przez standardowe programy zainstalowane w systemie Windows lub dedykowany odtwarzacz niewymagający instalacji na komputerze służącym do odtwarzania, Interfejs sieciowy Ethernet RJ-45 (10/100Mbps), dołączona wersja papierowa pełnej instrukcji w j. polskim	1	szt.
2	zasilacz awaryjny UPS - 230 V, min. 1200VA do montażu w szafach typu rack	1	szt.
3	kamera kopułkowa HD-CVI, HD-TVI, AHD CVBS - 2Mpx prędkość max 25kl/s 2Mpx obiektyw 2, 8 mm-13, 5mm, 12V, oświetlacz IR LED, zasięg oświetlenia nie mniej niż 25 metrów, WDR, ICR, IP66	4	szt.
4	zasilacz buforowy w obudowie - 230/12V, wyjście zasilania <b>9x1A/13,8VDC</b> , regulacja napięcia wyjściowego 12-14V DC, zabezpieczenie SCP, OVP, OLP, UVP, tamper, miejsce na akumulator <b>17Ah</b>	1	szt.
5	akumulator 17Ah	1	szt.
6	monitor LCD - 22", rozdzielczość 1920x1080, kontrast 800:1, złącze VGA	1	szt.
7	pasywny nadajnik odbiornik sygnału po skrętce, wtyk BNC 75 Ohm (para)	4	szt.
8	przewód (skrętka) UTP - 4x2x0,5, kat. 6,	kpl	1
9	przewód zasilający - 3x1,5	kpl	1
10	listwa naścienna (korytko) 40x25, [szt. - 2mb]	kpl	1
11	<b>Przewody USB - o dł. 3 m – przedłużacze</b> - umożliwiające podłączenie do rejestratora wideo: - kontrolera "myszki" celem obsługi menu rejestratora oraz - pamięci USB (pendrive) dla zgrania zapisu wideo..	2	szt
12	pozostały osprzęt i materiały montażowe	kpl	1
13	robocizna i dokumentacja powykonawcza	kpl	1

Ww. instalacje powinny spełniać wymagania adekwatne do warunków środowiskowych wewnętrznych i zewnętrznych w jakich będą pracować, SSWiN należy wykonać zgodnie z Polską Normą **PN EN 50131-1:2009**.

Do zasilania centrali SSWiN oraz systemu monitorowania CCTV należy zaprojektować i wykonać wydzielone (dedykowane) linie zasilające, odrębnie zabezpieczone wyłącznikami nadprądowymi w tablicy elektrycznej lokalu.

**Okablowanie do osprzętu CCTV i SSWiN powinno być zamontowane tak, żeby było niedostępne dla osób postronnych:**

- należy zaprojektować i wykonać instalację okablowania elektronicznych systemów zabezpieczeń jako prowadzoną – odpowiednio – w:
  - korytkach kablowych i listwach PCV,
  - odcinkami podtynkowo.

Rejestrator wideo CCTV powinien być zlokalizowany w szafie rack - skąd należy rozprowadzić przewody instalacji CCTV.

**Szafa rack (krosowa), wymagania – wg. pkt. 3.1.9 niniejszego programu F-U.**

**Punkty przyłączenia cyfrowych kamer monitoringu CCTV:**

- do kamer CCTV doprowadzić kable - skrętka UTP kategorii 6.

Zarówno po stronie kamery jak i rejestratora (szafy krosowej) pozostawić zapas kabla 2m, końcówki kabli zakończyć wtykami RJ 45 kat. 6.

**Punkty przyłączenia do sieci LAN instalacji zabezpieczeń technicznych lokalu:**

- alarmowej SSWiN oraz SKD do SMA (Stacji Monitorowania Alarmów),
- rejestratora cyfrowego wideo CCTV (zdalny podgląd).

Do miejsca lokalizacji centrali instalacji SSWiN i SKD oraz cyfrowego rejestratora wideo CCTV należy doprowadzić z szafy rack sieci LAN przewody logiczne (UTP kat. 6) - zapas kabla 2m.

Przewody po stronie centrali SSWiN oraz rejestratora zakończyć wtykami RJ45 (kat. 6), drugą końcówkę przewodu po stronie szafy krosowej zakończyć rozszyciem na patchpanelu z odpowiednim opisem.

a) Punkt przyłączenia manipulatorów i klawiatur strefowych (LCD)  
wyprowadzić na wysokości około 1,4m.

Po stronie centrali alarmowej i klawiatur pozostawić zapasy przewodu 1m.

b) Punkt przyłączenia czujnika ruchu (PIR)

Do czujnika ruchu doprowadzić przewód alarmowy 8x1x0,5. Po stronie czujnika przewód wyprowadzić nad sufitem podwieszanym lub w przypadku jego braku pozostawić wypust ze ściany na wysokości 2,5m lub w pomieszczeniach niższych 10cm poniżej sufitu. Po stronie centrali alarmowej i czujnika pozostawić zapasy przewodu 1m.

c) Punkt przyłączenia czujnika otwarcia (KON)

Do czujników otwarcia doprowadzić przewód alarmowy 8x1x0,5. Po stronie czujnika przewód wyprowadzić w górnej części ościeżnicy w otworze okiennym lub drzwiowym.

Po stronie centrali alarmowej pozostawić zapasy przewodu 1m.

d). Punkt przyłączenia sygnalizatorów akustycznych.

Do sygnalizatora doprowadzić przewód alarmowy 8x1x0,5. Po stronie sygnalizatora przewód wyprowadzić nad sufitem lub w przypadku jego braku pozostawić wypust ze ściany na wysokości 2,5m lub w pomieszczeniach niższych 10cm poniżej sufitu. Po stronie centrali alarmowej pozostawić zapasy przewodu 1m.

**Wymagania odnośnie okablowania ESZT:**

Sieć okablowania instalacji zabezpieczeń elektronicznych należy wykonać w układzie gwiazdowym z użyciem przewodów i instalacyjnych materiałów bezhalogenowych (nierozprzestrzeniające płomienia, o ograniczonym wydzielaniu podczas spalania dymu oraz gazów korozyjnych).

**Wymagania dla przewodów reakcja na ogień w zakresie ich izolacji nie mniej niż:**

- **B2ca-s1,d1,a1** - zgodnie z normą N SEP-E-007:2017-09 oraz z warunkami: „Wymagania ochrony przeciwpożarowej Centrum Handlowego Bonarka” (załącznik do Podręcznika najemcy”).

Materiały instalacyjne, osprzęt i urządzenia instalacji SSWiN oraz CCTV muszą posiadać wystawioną przez ich producenta Deklarację właściwości użytkowych wg. wymagań pkt. 4.2 niniejszego programu F-U.

**2.6.2. Sieć logiczna LAN i telefoniczna**

Zakres robót:

1. Wykonanie okablowania logicznego (strukturalnego) kat. 6
2. Wykonanie dedykowanej instalacji zasilania 230V gniazd wtykowych obwodów informatycznych
3. Montaż punktów elektryczno-logicznych (PEL)
4. Pomiary i testy wykonanej instalacji:
  - badania instalacji elektrycznej: stanu izolacji przewodów, skuteczności ochrony przeciwporażeniowej (szybkie wyłączenie) i testy wyłączników różnicowoprądowych oraz
  - pomiary transmisji.
5. Opracowanie dokumentacji powykonawczej instalacji LAN w tym deklaracje zgodności właściwości użytkowych - w formie elektronicznej i papierowej 3 egz.

**Sieć LAN należy doprowadzić do:**

- stanowisk pracy z komputerem lub drukarką – punkty PEL,
- centralki instalacji alarmowych SSWiN i SKD - tylko przewód UTP kat. 6 zakończony pojedynczym gniazdem logicznym RJ45,
- cyfrowego rejestratora wideo monitorowania CCTV - tylko przewód UTP kat. 6 zakończony pojedynczym gniazdem logicznym RJ45.

Okablowanie strukturalne sieci LAN - przewody sieci LAN (skrętka UTP kat. 6) należy wprowadzić z szafy dystrybucyjnej typu rack.

Okablowanie strukturalne zakończyć odpowiednio podwójnymi gniazdami logicznymi RJ45 (w zestawach gniazd punktu PEL) dla stanowisk komputerowych lub pojedynczymi gniazdami logicznymi RJ45 w przypadku podłączeń dla urządzeń:

- centralka alarmowa SSWiN i SKD oraz rejestrator cyfrowy CCTV.

**Szafa rack (krosowa), wymagania:**

wsząca dwudzielna minimum **12U/19"** Rack, 600 mm głębokości (po zamontowaniu w niej wszystkich urządzeń muszą pozostać wolne min. 3U) Szafa



powinna być uziemiona z zapewnionym wydzielonym zasilaniem oraz wyposażona w:

- moduł wentylacyjny z wentylatorami zamontowanymi u góry szafy
- panel zasilający do szafy rack montowany od przodu szafy, minimum 5 gniazd z uziemieniem podłączonym (po podłączeniu wszystkich urządzeń 3 gniazda muszą zostać wolne).
- 1 półkę montowaną od przodu szafy.
- patchpanel **kategorii 6**, 1U rack 19" w ilości gniazd zapewniającej 10% zapas rezerw, (min 24 portowy),
- organizer grzebieniowy 1U rack 19",
- patchcord cat. 6, 0,5 m, 6 szt
- patchcord cat. 6 2 m, 6 szt

Zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 3.1.2 niniejszego PF\_U, okablowanie zasilania elektrycznego dla obwodów informatycznych (sieci LAN) wykonać przewodami o przekroju 3x2,5 mm<sup>2</sup> i zakończyć gniazdami wtykowych 230V/10A z blokadą typu Data.

Ponadto należy wykonać montaż rozdzielnic/tablicy elektrycznej wraz z zabezpieczeniami nadmiarowo prądowymi i różnicowoprądowymi dedykowanymi dla obwodów informatycznych (sieci LAN).

#### **Charakterystyka robót sieci LAN:**

Okablowanie (skrętka UTP) oraz gniazda logiczne i osprzęt wykonać w kategorii 6 przy zastosowaniu kabli UTP (można zastosować również kable ekranowane).

Należy zaprojektować i wykonać instalację okablowania logicznego dla adaptowanego lokalu jako prowadzoną – odpowiednio – w korytkach kablowych częściowo stalowych i PCV lub n/t w listwach PCV, także odcinkami podtynkowo.

- gniazda nt/pt RJ45 montowane w korycie kablowym 110x60mm l na płycie G-K lub w puszках pt w podłożu płyta G-K lub wtykowo - ceglany.

- gniazda zasilające nt/pt typu DATA z kluczem 230V montowane w korytku PCV kablowym 110x60mm lub w puszках w płycie G-K lub w puszках w podłożu wtykowo ceglany.

- kable logiczne UTP kat 6 miedziane układane w korytku stalowym lub korytku PCV kablowym 110x60mm lub w rurkach/peszlach instalacyjnych w płycie G-K lub rurkach/peszlach w podłożu ściennym ceglany lub układane w rurkach w przestrzeni sufitu podwieszanego.

- kable elektryczne 3x2,5 mm<sup>2</sup> układane w rurkach instalacyjnych oraz korytku kablowym PCV lub układane w rurkach w przestrzeni sufitu podwieszanego.

- rozdzielnia/tablica elektryczna proporcjonalna do ilości PEL.

- zabezpieczenie różnicowo-prądowe 30 mA/230V,

- zabezpieczenia nadmiarowo prądowe B16A - 1 szt./max 4PEL.

#### **Wymagania odnośnie okablowania Sieci LAN:**

Sieć okablowania instalacji sieci LAN należy wykonać w układzie gwiazdowym z użyciem przewodów i instalacyjnych materiałów bezhalogenowych (nierozprzestrzeniające płomienia, o ograniczonym wydzielaniu podczas spalania dymu oraz gazów korozyjnych).

**Wymagania dla przewodów reakcja na ogień w zakresie ich izolacji nie mniej niż:**

- **B2ca-s1,d1,a1** - zgodnie z normą N SEP-E-007:2017-09 oraz z warunkami: „Wymagania ochrony przeciwpożarowej Centrum Handlowego Bonarka” (załącznik do Podręcznika najemcy”).

Materiały instalacyjne, osprzęt i urządzenia muszą posiadać wystawioną przez ich producenta Deklarację właściwości użytkowych - zgodnie z Unijnym rozporządzeniem Nr 305/2011 (CPR) określającym sposób wprowadzenia do obrotu wytwarzanych produktów, dystrybuowanych oraz sprzedawanych na terenie państw członkowskich UE – zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 4.2 niniejszego programu F-U.

**Punkty dostępne elektryczno-logiczne PEL sieci LAN:**

**Do każdego gniazda logicznego RJ45 należy dostarczyć patchcord o długości 3m.**

(W przypadku urządzeń Access point pozostawić (przed gniazdem RJ45) zwinięty zapas kabla ok. 2m).

W przypadku okablowania prowadzonego na zewnątrz lub w miejscach narażonych na zawilgocenie stosować przewody żelowane.

Sieć telefoniczna będzie integralną częścią sieci LAN w oparciu o łączność *internetową*.

Dokumentacja powykonawcza sieci LAN

Dokumentacja wykonawcza i powykonawcza sieci LAN musi stanowić odrębne egzemplarze w stosunku do pozostałej dokumentacji projektowej adaptacji hali na potrzeby Magazynu Handlowego i Magazynu Zaopatrzenia i zostać przekazana Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej (PDF) oraz zawierać m.in.:

- Plan instalacji teletechnicznej
- Plan instalacji zasilającej dedykowanej dla obwodów informatycznych
- Schemat rozdzielnic elektr.
- Widok rozdzielnic
- Wyniki pomiarów:
  - a. transmisji sieci LAN (pomiar certyfikowanym miernikiem) zawierający minimum (rodzaj kabla, długość, mapę połączeń, tłumienność)
  - b. badania sprawdzenia instalacji elektrycznej 230V zasilającej dla punktów PEL:
    - stanu izolacji przewodów, skuteczności ochrony przeciwporażeniowej (wyłączniki nadprądowe szybkie wyłączenie) i testy wyłączników różnicowoprądowych.

**Wymagania odnośnie przyłącza teletechnicznego – nie dotyczy.**

Przyłącze telekomunikacyjne już istnieje - wykonany przez operatora sieciowego, na podstawie odrębnej umowy z Zamawiającym.

Ilości i lokalizację punktów dostępowych PEL dla urządzeń informatycznych należy zaprojektować i wykonać (w uzgodnieniu z Zamawiającym /Inwestorem) w oparciu o:

- załączoną do niniejszego programu koncepcję aranżacyjną adaptacji hali ,
- nw. **tabele przedmiarów robót sieci LAN:**

Materiały instalacyjne, przewody osprzęt i urządzenia instalacji sieci LAN muszą posiadać wystawioną przez ich producenta Deklarację właściwości użytkowych wg. wymagań pkt. 4.2 niniejszego programu F-U.

### 2.6.3. Marketing (kaseton, semafor)

- Dostawa kasetonu podświetlanego z logotypem PP S. A. – **nie dotyczy**, gdyż ww. element marketingowy będzie dostarczony przez Zamawiającego (materiał inwestora).

**W ramach zamówienia należy wykonać:**

- **montaż zawiesi** dla powieszenia kasetonu podświetlanego - przy witrynie lokalizację uzgodnić z CH Bonarka,
- **montaż kasetonu podświetlanego** (4,0 mx0,5 m) do ww. zawiesi (zgodnie z uwagą jak wyżej – materiał/kaseton inwestora),
- podłączenie do kasetonu elektr. przewodów zasilających.

- **semafor – nie dotyczy.**

### 2.6.4. Marketing (napisy, ekspozytury, ramki)

- **Ekspozytury, ramki – nie dotyczy**

- **Napisy:**

**Dostawa z montażem przez Wykonawcę:**

LITERY i LOGOTYP na dystansach – materiał Wykonawcy	j.m.	ilość
<b>Dostawa z montażem - zawiesi</b> dla podwieszenia stelarzu logotypu marketingowego PP: "Poczta Polska z trąbką") <b>Miejsce montażu zawiesi:</b> do stropu nad drzwiami wejściowymi do lokalu UP.	kpl	2,00
<b>Dostawa z montażem - liter z pleksi (logotypu marketingowego PP) - montowanych na dystansach na stelarzu podwieszanym</b> (litery - logotyp: "POCZTA POLSKA" z logo "Trąbka pocztowa" ) - stelarz logotypu montowany do zawiesi przed witryną szklaną - nad drzwiami wejściowymi do lokalu UP	kpl	1,00

NAKLEJKI:	j.m.	ilość
Naklejka - informacja o godz. otwarcia UP	szt	1,00
Naklejka obsługi osób niepełnosprawnych	szt	2,00
Naklejki kierunkowe - otwieranie i zamykanie drzwi	szt	2,00
Naklejka kosz na śmieci	szt	1,00
Naklejka: numerów telefonów alarmowych	szt	1,00
Naklejka Główny wyłącznik prądu	szt	1,00
naklejka gaśnica	szt	1,00
WYKLEJKI:		
Wyklejka na szybę - pas czerwony -(druk na folii samoprzylepnej)	m <sup>2</sup>	1,00
Wyklejka na szybę witryny z folii mrożonej z wyciętym logo PP SA i napisem Poczta Polska l~916cm szer 15cm	m	9,16

**Dostawa materiału przez Zamawiającego, natomiast montaż elementów przez Wykonawcę:**

<b>LITERY i LOGOTYP na dystansach – materiał Zamawiającego /Inwestora</b>	<b>j.m.</b>	<b>ilość</b>
Montaż liter z pleksi na dystansach: tj. napisu marketingowego PP z logo "Trąbką pocztową" - tylko robocizna – (materiał Zamawiającego/Inwestora) Miejsce montażu: - ściana za stanowiskiem obsługi klienta - zabudowy szaf SLE i SLB	<b>kpl</b>	<b>1,00</b>

**2.6.5. Skrytki pocztowe**

- nie dotyczy

**2.6.6. Kiosk internetowy**

- nie dotyczy

**2.6.7. Kiosk Pocztowy**

- nie dotyczy

**2.6.8. Listomat**

- nie dotyczy

**2.6.9. System kolejkowy**

- nie dotyczy

**2.6.10. Sprzęt IT**

- nie dotyczy

**2.6.11. Urządzenia wielofunkcyjne i niszczarki**

- nie dotyczy

**2.6.12. Wagi pocztowe**

- nie dotyczy

**2.6.13. Meble, siedziska i sprzęt biurowy**

- nie dotyczy  
Kompletne wyposażenie w zakresie: mebli, siedzisk i sprzętu biurowego oraz obsługi klienta– będzie dostarczone i zainstalowane przez Zamawiającego.

**2.6.14. Fasownice**

- Nie dotyczy, gdyż fasownice lub szuflady kasjerskie będą dostarczane i instalowane przez Zamawiającego/Inwestora.

**2.6.15. Sejfy i multisejfy**

- nie dotyczy, gdyż sejf będzie dostarczony i instalowany przez Zamawiającego/inwestora.

**2.6.16. Wyposażenie technologiczne, sprzęt, urządzenia - dostarczane przez Zamawiającego do zainstalowania przez Wykonawcę.**

- nie dotyczy, za wyjątkiem elementów marketingowych wymienionych w punktach: 2.6.4 oraz 2.6.5.

**2.6.17. Wyposażenie technologiczne, sprzęt, urządzenia – dostarczane oraz instalowane przez Zamawiającego.**

<b>Dostawy Zamawiającego asortyment wyposażenia technologicznego dostarczany oraz instalowany przez Zamawiającego</b>	<b>Ilość</b>
Lada obsługi klienta – stanowiska PD-L oraz PD-P z dzieloną wagą paczkową	<b>kpl</b>
Pozostałe kompletne wyposażenie technologiczne placówki pocztowej (szafy/ki, regały, krzesła, siedziska, burka, itp) – dostarcza i instaluje Zamawiający/inwestor	<b>kpl</b>

**2.6.18. Roboty towarzyszące**

- Zabezpieczenie terenu robót, osób i mienia, utylizacja odpadów, wywóz gruzu i śmieci, koszty mediów i odprowadzenia ścieków, ochrony oraz koszty wszelkich pozostałych prac i robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia/umowy, które należy uwzględnić w ryczałtowej wycenie ofertowej Wykonawcy.

**3. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe.**

Zostały przedstawione na rysunku Koncepcji aranżacyjnej lokalu stanowiącej załącznik do niniejszego Programu F-U.

**3.1. Założenia w zakresie zatrudnienia w placówce pocztowej:**

W lokalu placówki pocztowej objętym adaptacją - możliwe maksymalne zatrudnienie to:

- 4 osoby (kobiety/mężczyźni) pracujące na dwie zmiany,
- przewiduje się jednorazowo maksymalnie ok.6 interesantów na sali operacyjnej.

**3.2. Wymogi technologiczne**

**3.2.1. Funkcje pocztowe**

Obsługa bieżąca w zakresie:

- a) stanowiska obsługi klienta,
- b) przyjęcie i ekspedycja ładunku pocztowego oraz towarów handlowych,
- c) przechowywanie i magazynowanie ww. asortymentu,
- d) kompletowanie towarów do wysyłki,
- e) ekspozycja towarów handlowych i materiałów pocztowych,
- f) stanowisko rozliczeń,
- g) pom. socjalne (pion wod. – kan.)
- h) pom. Sanitarne/WC – planowane jako zewnętrzny WC (lokalizacja przyległa do adaptowanego lokalu).

**3.2.2. Instalacje i urządzenia technologiczne**

- a) wewnętrzna instalacja wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej (HVAC),
- b) wewnętrzna instalacja grzewczo-chłodnicza – pompa ciepła (HVAC),
- c) wewnętrzna instalacja wod.-kan (dla pom. Socjalnego),

- d) wewnętrzna instalacja tryskaczy,
- e) wewnętrzna instalacja czujek SSP/SAP,
- f) wewnętrzna instalacja DSO,
- g) wewnętrzna instalacja elektryczna:
  - silno prądowa:
    - wewnętrzna instalacja oświetleniowa, w tym ośw. awaryjnego (bezpieczeństwa i ewakuacyjnego),
    - wewnętrzna instalacja gniazd wtyczkowych 230V (w tym instalacja gniazd dedykowanych 230V typu DATA dla punktów PEL sieci LAN,
  - nisko prądowa:
- h) wewnętrzna instalacja sieci LAN - komputerowa ,
- i) wewnętrzna instalacja zabezpieczeń elektronicznych obiektu:
  - SSWiN – system sygnalizacji włamania i napadu – instalacja alarmowa,
  - SKD – system kontroli dostępu,
  - CCTV – System cyfrowej rejestracji wideo - telewizji kolorowej,

### 3.3. Pomieszczenia

- a) strefa Magazynu, serwera i urządzeń ESZT,
- b) strefa zaplecza ze stanowiskiem pracy biurowej,
- c) strefa pom. socjalnego (ze zlewozmywakiem)
- d) strefa holu obsługi klienta i ekspozycji towarów handlowych i pocztowych,
- e) strefa lady/stanowisk obsługi klienta.

## 4. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

### 4.1. Wymagania dotyczące przygotowania i zabezpieczenia terenu robót:

- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe prowadzenie robót i zabezpieczenie terenu robót oraz za wykonanie zabezpieczeń przeciwpożarowych terenu budowy/robót oraz za wykonanie prac pożarowo niebezpiecznych.
- **Wykonawca zobowiązany jest wykonać w lokalu zabezpieczenie wszystkich elementów p.poż.:** pierwsza i druga warstwa SAP, DSO, Tryskacze) przed rozpoczęciem robót w lokalu
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Obiekcie (CH Bonarka) zapewni bezpieczeństwo wszystkim osobom upoważnionych do przebywania na terenie budowy/robót.
- Pozostałe wymagania dotyczące przygotowania i zabezpieczenia terenu robót zostały określone w umowie z Wykonawcą robót oraz nw. załącznikach do niniejszego PF-U oraz umowy z Wykonawcą robót:
  - „Wymagania ochrony pożarowej” Obiektu (CH Bonarka).
  - „Protokole przekazania terenu robót:
  - „Skrócona Instrukcja pożarowa stanowią załączniki niniejszego P-U.



#### 4.2. Wymagania dotyczące użytych materiałów:

##### **Dostawa materiałów, osprzętu, armatury, urządzeń związanych z realizacją robót objętych przedmiotem zamówienia.**

Celem wykonania zamówienia – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz [CH Bonarka](#) (właściciela zarządcy Obiektu) - należy użyć materiałów, które muszą być bezwonne i nietrujące mające odpowiednie deklaracje zgodności – tj.:

- posiadających znak bezpieczeństwa, znak dopuszczenia do stosowania w budownictwie potwierdzone Deklaracją własności użytkowych oraz odpowiednie certyfikaty.

##### **Podstawa prawna:**

OBWIESZCZENIE MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII z dnia 28 marca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. 2023 poz. 873)

Unijne rozporządzenie Nr 305/2011 (CPR) określającym sposób wprowadzenia do obrotu wytwarzanych produktów, dystrybuowanych oraz sprzedawanych na terenie państw członkowskich UE (*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiające zharmonizowane warunki wprowadzenia do obrotu wyrobów budowlanych i uchylające dyrektywę Rady 89/106/EWG*) oraz na podstawie nw. przepisów krajowych: ustawie z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku Dz.U. 2016 poz. 542 – Tekst ujednolicony, Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym Dz. U. z 2016r. poz. 1966: zm: Dz.U. z 2018r. poz. 1233 oraz Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 19 czerwca 2019 r. Dz. U. 2019 poz.. 1176 oraz Rozporządzenie Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 21 października 2019r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym - Dz. U. 2019 poz. 2164, **ponadto** zgodnie z którymi od 01.01.2021 **każde urządzenie sterujące i sygnalizujące w systemach oświetlenia awaryjnego musi posiadać Krajowy Certyfikat Stałości Własności Użytkowych** (wydany przez CNBOP – Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpowodziowej) i na jego podstawie wystawioną przez producenta Deklarację Właściwości Użytkowych, **powyższy Certyfikat SWU dotyczy również oprav oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego.**

#### 4.3. Wymagania dotyczące architektury

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na podstawie koncepcji aranżacji przekazanej przez Zamawiającego, uzgodnionej z: BHP, P.POŻ, użytkownikiem i właścicielem lokalu ([CH Bonarka](#)) oraz wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.

#### 4.4. Wymagania dotyczące konstrukcji

W/w zadanie nie dotyczy konstrukcji obiektu.

#### **4.5. Wymagania dotyczące instalacji**

Dostosowanie instalacji wymienionych w niniejszym PF-U, w uzgodnieniu z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego oraz z CH Bonarka (właścicielem lokalu) i rzeczoznawca ds. zabezpieczeń P.poż..

#### **4.6. Wymagania dotyczące wykończenia**

Wykonanie prac zgodnie z - zatwierdzoną przez Zamawiającego oraz z CH Bonarka (właścicielem lokalu) i rzeczoznawca ds. zabezpieczeń P.poż.. - dokumentacją projektową.

#### **4.7. Wymagania dotyczące zagospodarowania terenu zewnętrznego- nie dotyczy**

#### **4.8. Cechy obiektu dotyczące rozwiązań budowlano – konstrukcyjnych**

Przyjęte rozwiązania technologiczne i materiałowe oraz wykonawstwo robót winny zapewnić trwałość elementów na min. 10 lat.

#### **4.9. Wymagania Centrum Handlowego – wypisy z „Podręcznika najemców”**

Oprócz wymogów Zamawiającego, określonych w niniejszym PF-U Wykonawca zobowiązany jest również do stosowania i spełnienia wymagań i wytycznych CH Bonarka (t. j. Właściciela/Wynajmującego lokal) określonych w „Podręczniku najemcy” oraz pozostałych plikach (załącznikach) pakietu wymagań CH Bonarka , w tym procedury zatwierdzania dokumentacji projektowej opisano w załączniku pn.: BON\_Załącznik-Nr-5\_PL..

Ww. „Podręcznik najemcy” wraz z dołączonym pakietem pozostałych dokumentów CH Bonarka stanowi zbiór załączników do niniejszego programu F-U.

Fasady lokali/sklepów muszą być zaprojektowane tak by wpisywały się w stylistykę placów, lub części galerii CH przy której są usytuowane. Dotyczy to materiałów, kolorów i motywów przewodnich pasażu, które powinny zostać użyte w fasadach.

Wytyczne projektowe dla Najemcy, opisane w „Podręczniku” niekoniecznie muszą wskazywać lub opisywać wszystkie prace, które należy wykonać dla spełnienia wymogów Wynajmującego.

W zakresie wystroju wnętrz obowiązuje nakaz stosowania: - materiałów, których produkty rozkładu termicznego nie są bardzo toksyczne i silnie dymiące;  
- wykładzin podłogowych i okładzin ściennych oraz stałych elementów wystroju i wyposażenia wnętrz, co najmniej "trudno zapalnych";  
- sufitów podwieszonych i okładzin sufitowych, co najmniej "niezapalnych", nie kapiących i nie odpadających pod wpływem ognia.

**Poniżej przedstawiono zasadnicze wymagania CH Bonarka - wypisy z „Podręcznika najemcy”:**

- sekcja 1 – „Informacje o projekcie”

- sekcja 2 - „Zasady współpracy – procedury”

## **1. Informacje o projekcie:**

### **Opis projektu**

Tematem projektu jest przebudowa wewnątrz istniejącej galerii handlowej Bonarka City Center na ul. Kamieńskiego 11 w Krakowie. Prace zawierać będą roboty wykończeniowe oraz zmiany w istniejących instalacjach (wodno-kanalizacyjnych, HVAC, elektrycznych, SSP, DSO, tryskaczowych, hydrantowych) w celu dostosowania do nowego układu funkcjonalnego.

### **1.2. Dane kontaktowe:**

#### **1.2.1. Właściciel:**

Wynajmujący: Bonarka City Center Sp. z o.o. ul. Piękna 18; 00-549 Warszawa Biuro koordynacji: Apsys Polska S.A. Centrum Handlowe Bonarka ul. Kamińskiego 11; 30-644 Kraków

#### **1.2.2. Odpowiedzialne urzędy:**

Wydział Architektury: Urząd Miasta Wydział Architektury i Urbanistyki ul. Mogińska 41, 31-545 Kraków

Państwowa Straż Pożarna: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków

SANEPID: Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna Gazowa 15, 31-060 Kraków

PIP: Okręgowy Inspektorat Pracy Plac Szczepański 5, 31-011 Kraków

PINB: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Krakowie – Powiat Grodzki Ul. Wielicka 28A, 30-552 Kraków

#### **1.2.3. Specjaliści:**

Doradca sanitarno - epidemiologiczny (Sanepid): Wynajmujący nie wyznacza doradcy sanitarno - epidemiologicznego.

We wszystkich kwestiach związanych z zatwierdzaniem projektu lokalu najemcy należy konsultować się bezpośrednio ze wybranym przez Najemcę rzeczoznawcą.

Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna Gazowa 15, 31-060 Kraków

### **Wymagani usługodawcy - przez CH BONARKA:**

#### **Konsultant ochrony przeciwpożarowej:**

Wynajmujący wyznaczy konsultanta ochrony przeciwpożarowej. We wszystkich kwestiach związanych z zatwierdzaniem projektu lokalu najemcy należy konsultować się bezpośrednio ze wskazanym ekspertem.

Adres wyznaczonego eksperta:

1) Janusz Siata Ochrona Przeciwpożarowa Janusz Siata rzeczoznawca ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych tel. +48 601 437 018, fax. +48 32 6137301, e-mail: [jsiata@post.pl](mailto:jsiata@post.pl), [jsiata@poczta.fm](mailto:jsiata@poczta.fm)

2) Lucjan Myrda, Seweryn Dyja "EKSPERT-POŻ" Lucjan Myrda

Lucjan Myrda - tel. 605202014

Seweryn Dyja - tel. 601551120

Lucjan Myrda - [lucjanmyrda@poczta.onet.pl](mailto:lucjanmyrda@poczta.onet.pl) Seweryn Dyja - [sdyja@poczta.onet.pl](mailto:sdyja@poczta.onet.pl)

#### **1.3. Obsługa techniczna - kontakty:**

**Wszelkie wsparcie techniczne ze strony Centrum Handlowego, w tym uzgadnianie dokumentacji projektowej:**

Technik obiektu

tel.: +48 666 874 935

RETS Sp. z o.o. / Real Estate Technical Services

ul. Postępu 21A, 02-676 Warszawa

**Tomasz Maksimek**

Deputy Technical Manager

T +48 12 29 86 010

M +48 510 020 152

[Tomasz.Maksimek@nepirockcastle.com](mailto:Tomasz.Maksimek@nepirockcastle.com)

**Kontakt do techników elektryków firmy obsługującej Centrum - tel. 666-867-440**

**Kontakty dotyczące obsługi najemców lokali:**

**CH Bonarka (Wynajmujący lokal):**

**Monika Czechowicz** tel 510 020 093

Tel. 12 29 86 012

[monika.czechowicz@nepirockcastle.com](mailto:monika.czechowicz@nepirockcastle.com)

**Kontakt do Ochrony Centrum Handlowego Bonarka**

**tel. (12 298 60-60; 667-668-673)**

**Kontrahenci/usługodawcy CH Bonarka w zakresie obsługi:**

**Technical Support** - Veolia Industry Polska Sp. z o.o. ul. Energetyczna 7a ,61-017 Poznań

**Security** - Polskie Agencje Ochrony S.A. ul. Żupnicza 17/6; 03-821 Warszawa

**Cleaning** - Aspen Sp. z o.o. ul. Bularnia 5 ,31-222 Kraków

**Pozostali usługodawcy:**

**Dystrybutor wewnętrznej sieci WLZ oraz Internet /telefon;**

Energit Sp. z o.o.

ul. Kamieńskiego 11

30-644 Kraków

Administracja:

Tel.: +48 12 298 60 27

Tel.: +48 12 298 60 13

Fax: +48 12 298 60 02

e-mail: [biuro@energite.pl](mailto:biuro@energite.pl)

Godziny pracy: Pn-Pt 9:00 – 17:00

**Dział IT:**

Tel.: +48 12 298 60 28

e-mail: [it@energite.pl](mailto:it@energite.pl)

Godziny pracy: Pn-Pt 9:00 – 22:00, Sob-Nd 9:00 – 21:00

Specjalista ds. administracji: Bogumił Zagórski e-mail: [bzagorski@energite.pl](mailto:bzagorski@energite.pl)

**Hydranty i tryskacze:**

Savi-System Sp. z o.o.

Psary ul. Wolności 20, 51-180 Wrocław

Maciej Hutt tel.669 770 418, email [hutt@savi.pl](mailto:hutt@savi.pl)

[savi@savi.pl](mailto:savi@savi.pl)

tel. 48 71 388 77 00

**Instalacje SAP, DSO.**

TOTUS Control Sp. z o.o. Sp. kom.

ul. Rydzewska 12, 61-436 Poznań

Tomasz Rymarczyk tel. 784 911 689

tel. 502 544 234,

[biuro@totuscontrol.pl](mailto:biuro@totuscontrol.pl),

1.4. Media na potrzeby prac wykończeniowych najemcy.

1.4.1. Woda i Elektryka Wynajmujący (CH) zapewni dostęp do sieci elektrycznej oraz wody, do prowadzenia prac wykończeniowych najemcy. Wykonawca pokryje koszty wg wskazań licznika.

1.5. Przepisy i Normy Projekt najemcy musi zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami, normami oraz musi zostać zatwierdzony przez rzeczoznawców.

## **2. Zasady współpracy – procedury:**

### **2.1. Zatwierdzony projekt**

Lokal/Sklep zostanie odpowiednio wykończony, zgodnie z Projektem Najemcy (adaptacji lokalu). Roboty wykończeniowe powinny być prowadzone zgodnie z zatwierdzonym projektem Najemcy. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wstrzymania robót, w przypadku odejścia od zaakceptowanego projektu, do czasu skorygowania wszystkich odchyłeń. W przypadku, gdy Najemca/Wykonawca nie zastosuje się do instrukcji Wynajmującego, prace mogą zostać przekazane stronie trzeciej, a Najemca/Wykonawca zostanie obciążony wszelkimi kosztami. Podczas prac wykończeniowych Najemca/Wykonawca musi bezwzględnie uzgadniać z Koordynatorem Najemców wszelkie zmiany i odchylenia od zaakceptowanego projektu.

**Procedury zatwierdzania dokumentacji Najemcy opisano w załączniku: BON\_Załącznik-Nr-5\_PL.**

### **2.2. Ubezpieczenie**

Od dnia rozpoczęcia robót do ich odbioru Wykonawca powinien na własny koszt nabyć i zachować polisę ubezpieczeniową od nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej. Jej wartość musi wynosić co najmniej 1 000 000 PLN.

2.3. Wybór wykonawcy Prace wykończeniowe powinny być koordynowane z pracami budowlanymi prowadzonymi przez Wynajmującego.

Aby to umożliwić, przed rozpoczęciem prac Najemca/Wykonawca musi przedłożyć Koordynatorowi najemców harmonogram prac.

**Instalacja systemów przeciwpożarowych wymaga specjalnej koordynacji.**

Wykonawca robót Najemcy powinien bezwzględnie dostosować się do harmonogramu Wynajmującego i Generalnego Wykonawcy. Harmonogram montażu instalacji Najemcy, który wymaga dostosowania i synchronizacji z instalacjami całego budynku, musi być skoordynowany z Wynajmującym (Koordynatorem najemców).

### **2.4. Kierownik prac Najemcy/Wykonawcy.**

W imieniu Najemcy/Wykonawcy, jego Kierownik robót jest odpowiedzialny za sprawy organizacyjne, bezpieczeństwo, a także jakość pracy i ogólny harmonogram prac wykończeniowych. Osoba taka jest również odpowiedzialna za personel wykonawcy i kontrahentów/podwykonawców Wykonawcy podczas przebywania na budowie. Kierownik robót Najemcy/Wykonawcy powinien udostępnić wszystkie dokumenty potwierdzające, że pracownicy są przeszkoleni (bezpieczna przepustka) i są w stanie poradzić sobie z robotami. Dokumenty te muszą być dostępne na żądanie Koordynatora najemców. Kierownik robót jest odpowiedzialny za koordynację prac instalacyjnych i wykończeniowych w obrębie lokali oraz dokonywanie zapisów w Dzienniku Budowy.

### **2.5. Media udostępniane czasowo na budowie.**

Wynajmujący zagwarantuje Wykonawcy zasilanie elektryczne i zaopatrzenie w wodę na potrzeby prac wykończeniowych. Wykonawca będzie ponosił koszty energii elektrycznej i wody zgodnie z wskazaniem licznika.

### **2.6. Bezpieczeństwo na budowie Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo lokalu/sklepu.**

Roszczenia Wykonawcy dotyczące włamania lub uszkodzeń sprzętu nie będą rozpatrywane.

**Najemca zapewni odpowiednie zabezpieczenie drzwi tymczasowych (zamek) i przedłoży Wynajmującemu jeden klucz do każdych drzwi.**

### **2.7. Wygrodenie i wejście do lokalu/sklepu.**

Po przejęciu terenu robót adaptacyjno-wykończeniowych lokalu/sklepu Wykonawca powinien zainstalować witrynę lub w inny sposób oddzielić sklep od pasażu, nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem prac wykończeniowych.

Wykonawca zapewni ochronę przed uszkodzeniami witryny lokalu w wyniku prac prowadzonych w Centrum Handlowym.

Wykonawca zapewni stały dostęp do lokalu/sklepu Wynajmującemu i służbom technicznym działającym na zlecenie Wynajmującego. Na tymczasowym wygrodeniu lokalu lub zainstalowanej witrynie sklepowej należy podać czytelne i jasne informacje dotyczące nazwy, numeru lokalu jak również czynne całodobowo numery kontaktowe Najemcy/Wykonawcy i kierownika robót.



Kontrahenci Wykonawcy nie mogą instalować żadnych reklam na budowie. Jeśli tak się stanie Wynajmujący usunie je na koszt Wykonawcy.

#### **2.8. Obszar robót.**

Wykonawca będzie przeprowadzał prace adaptacyjne/wykończeniowe i przechowywał wszystkie materiały budowlane tylko w lokalu lub w miejscu, zatwierdzonym przez Wynajmującego. Wykonywanie prac poza lokalem jest zabronione. Prowadzenie przez Wykonawcę prac na dachu i wykonywanie przebieg jest zabronione.

#### **2.9. Utylizacja odpadów / śmieci.**

Wykonawca jest odpowiedzialny za odpady podczas prowadzenia robót wykończeniowych. Odpady będą wyrzucane do kontenera dostarczonego przez Wykonawcę. Odpadów nie wolno przechowywać poza lokalem. W przypadku nie składowania odpadów w miejsce wskazane przez Wynajmującego, Wykonawca będzie obciążony wszelkimi kosztami. Lokalizacja kontenera musi być uzgodniona z Wynajmującym.

#### **2.10. Dostęp do budowy, poruszanie się po budowie,**

- Wykonawca i wskazani przez niego w formie pisemnej do Wynajmującego pracownicy, mają prawo wstępu na budowę - otrzymają oni specjalną przepustkę.
- Ruch na budowie będzie kierowany przez personel wyznaczony przez Wynajmującego.
- Dostawa materiałów budowlanych i wyposażenia, a także usuwanie ich z budowy może być wykonywane tylko za pośrednictwem dokumentów dostawy / zwolnienia wydanych przez Wynajmującego.
- Dostawy materiałów powinny być zgłaszane przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rozładunek materiałów budowlanych powinien odbywać się tylko we wskazanych strefach.
- Wynajmujący nie zapewnia personelu ani sprzętu do rozładunku i transportu dostaw Wykonawcy.
- Parkowanie samochodów Wykonawców i zatrudnionych przez nich podwykonawców jest na budowie zabronione.

Samochody zaparkowane bez odpowiedniego pozwolenia będą usunięte, a właściciel zostanie obciążony kosztami.

#### **2.11. Praca w weekendy i święta.**

Wykonawca robót Najemcy przekaze Koordynatorowi Najemców informacje o pracach, które odbywać się będą w niedziele i święta lub w nocy.

#### **2.12. Inspekcje i spełnianie wymagań prawnych.**

Najemca i Wykonawcy robót Najemcy zobowiązani są do przejścia dobrowolnej kontroli przez służby: inspektora budowlanego, Państwową Inspekcję Pracy (PIP), Straż Pożarną, przedstawicieli Generalnego Wykonawcy i Właściciela/Wynajmującego.

Wykonawcy i ich kontrahenci zobowiązani są przez cały czas trwania budowy/robót do przestrzegania wszystkich przepisów ustawowych i wykonawczych.

#### **2.13. Akceptacja prac przez Wynajmującego.**

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji i protokołów wykonania prac zanikowych (np. hydroizolacja, izolacja przeciwtłuszczowa, uszczelnienia wpustów i szczelin dylatacyjnych).

**Najemca/Wykonawca musi poinformować Wynajmującego o gotowości do obioru ww. prac co najmniej na 7 dni przed zakończeniem prac.**

#### **Przed odbiorem robót Wykonawca przygotowuje rysunki powykonawcze.**

Rysunki powykonawcze należy dostarczyć Wynajmującemu w wersji elektronicznej oraz papierowej.

Wszystkie zmiany i odchylenia od zatwierdzonych rysunków technicznych należy przedstawić w projekcie powykonawczym.

Rysunki powykonawcze autoryzowane przez projektantów Najemcy/Wykonawcy będą podstawą do akceptacji prac wykończeniowych.

Akceptacja prac przez CH Wynajmującego nie zwalnia Najemcy/Wykonawcy z przeprowadzenia oficjalnego testu i odbioru istotnego dla sposobu funkcjonowania lokalu/sklepu.

#### **Poniżej przedstawiono spis pozostałych treści zawartych w „Podręczniku najemcy:**

- 3. Standardy techniczne powierzchni najmu. 8.. ..
- 3.1. Standard Wynajmującego - Shell & Core 8 .....
- 3.1.1. Wysokości 8 .....

3.1.2.Sufit	8
3.1.3.Dylatacje	8
3.1.4.Posadzki	8
3.1.5.Ściany	8
3.1.6.Otworki wejściowe - fasady lokali	9
3.1.7. Dopuszczalne obciążenia	9
3.1.8.Instalacja hydrantowa oraz tryskaczowa	9
3.1.9.HVAC	9
3.1.10.Instalacje wod-kan	13
3.1.11.Gaz ziemny	14
3.1.12.Instalacje elektryczne	15
3.1.13.Przyłącza telekomunikacyjne	15
3.1.14.System sygnalizacji pożaru - SAP	15
3.1.15. Dźwiękowy system ostrzegawczy - DSO	16
3.1.16. Oświetlenie ewakuacyjne	16
3.1.17. Oddymianie	16
3.2. Zakres prac wykończeniowych Najemcy	16
3.2.1. Instalacje:	16
4. Usługodawcy	18
5. Wytyczne projektowe dla Najemcy	18
5.1. Kryteria ogólne	18
5.2.Portale wejściowe i witryny sklepowe	19
5.2.1.Kryteria ogólne	19
5.2.2. Wytyczne projektowe	20
Wymiary	20
Materiały	20
Zatwierdzone materiały wykończeniowe	21
Zabronione materiały wykończeniowe	22
5.2.3. Wejścia do lokali	23
Wytyczne ogólne	23
Rolety	23
Drzwi	23
Portale	23
Lokalizacja i rozmiar	24
5.2.4. Strefy wystawowe fasady.	24
5.2.5. Wymagania specjalne dla witryn sklepowych	24
5.2.6.Wysokości i szerokości witryn lokalu	25
5.3.Rodzaje znaków i szyldów	25
5.3.1. Wytyczne ogólne:	25
5.3.2.Typy i wymiary szyldów Najemcy	25
5.3.3. Montaż szyldu	26
5.4. Ściany i kolumny oddzielające	26
5.5.Sufity	26
5.5.1. Strefa wystawowa	26
5.5.2.Typy i Wykończenie	26
5.5.3. Wysokości	26
5.6.Tymczasowe ściany wygradzeniowe	27
Istniejące witryny sklepowe	27
5.7.Wytyczne projektowe dla Kiosków i Specyfikacja Materiałowa	28
Standardowy Kiosk w pasażu	28
Kioski niestandardowe	29

#### **4.10. Wymagania dotyczące przekazania terenu robót**

##### **4.10.1. Oświadczenie o przejęciu obowiązków Kierownika robót (przed rozpoczęciem robót w lokalu).**

Przekazanie terenu/frontu robót Wykonawcy zostanie dokonane  
protokolarnie, przez :

- **przekazującego:** przedstawiciela CH Bonarka (właściciela/zarządcy lokalu/obiektu galerii handlowej),
- **przy udziale Najemcy lokalu:** przedstawiciela Zamawiającego/Inwestora - PP S. A ,
- **przyjmującego:** Kierownika robót (ze strony Wykonawcy)

Uprawnienia budowlane kierownika/ów robót:

Osoba przyjmująca teren robót oraz obowiązki Kierownika budowy/robót musi legitymować się posiadaniem stosownych uprawnień budowlanych do Kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** oraz posiadać aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego.

Kopia uprawnień oraz przynależności do Izby stanowić będzie załącznik do protokołu przekazania terenu robót.

Podstawą przystąpienia do przekazania terenu robót będzie:

- **podpisanie przez osobę przyjmującą obowiązki Kierownika robót/budowy *Oświadczenia Kierownika robót przed rozpoczęciem robót w lokalu*** o zapewnieniu prowadzenia prac zgodnie z wymogami przepisów bezpieczeństwa i higieny prac, oraz zobowiązania się do szkolenia i nadzorowania pracowników na budowie w ramach wykonywanych robót, jak również podpisaniu:
  - oświadczenia o zapoznaniu się z Instrukcją Przeciwpowodziową (Bezpieczeństwa Powodziowego) Centrum oraz z Regulaminem Centrum ([CH Bonarka](#)),
  - oświadczenia, że wszyscy pracownicy wykonujący prace posiadają aktualne badania lekarskie oraz zostali przeszkoleni pod względem BHP.
  - oświadczenia o sprawność sprzętu używanego do wykonywania robót.
  - oświadczenia, iż dokumenty potwierdzające aktualne badania lekarskie i szkolenia pracowników w zakresie bhp i p.poż. zostaną przeze mnie niezwłocznie dostarczone na każde żądanie Działu Koordynacji Najemców Centrum Handlowego [Bonarka City Center](#) oraz Służb Miejskich do tego upoważnionych.

**Ponadto,** zgodnie z wymaganiami [CH Bonarka](#) (właściciela/zarządcy lokalu/obiektu galerii handlowej) jak również

Zamawiającego, kierowanie nad wykonywaniem pozostałych robót -branżowych/instalacyjnych -

powinny sprawować osoby legitymujące się posiadaniem stosownych uprawnień budowlanych do Kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: (odpowiednio):

- ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - elektrycznych i elektroenergetycznych.
- **przedłożenie przez Wykonawcę:**
    - **oryginału polisy ubezpieczeniowej**  
(nazwa ubezpieczyciela oraz nr polisy ubezpieczeniowej zostaną wymienione w protokole przekazania terenu),
  - **wcześniejsze uzgodnienie Harmonogramu realizacji robót adaptacyjnych lokalu.**

#### **4.10.1.1. Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego (IBP) Obiektu CH Bonarka**

Instrukcja (przeciwpożarowa) Bezpieczeństwa Pożarowego Obiektu CH Bonarka, o której mowa ww. Oświadczeniu Kierownika robót przed rozpoczęciem robót w lokalu, stanowi załącznik do niniejszego Programu F-U wraz jej załącznikami, w tym:

- zał. nr 1 do IBP - Wzorem oświadczenia o zapoznaniu się z IBP,
- Wzorami oświadczeń i zezwoleń:
  - zał. nr 2 do IBP – Wzór zezwolenia na prace spawalnicze itp prace z otwartym ogniem,
  - zał. nr 3 do IBP – Wzór Protokołu zabezpieczania przeciwpożarowego prac spawalniczych,

#### **4.10.1.2. Regulamin Centrum Handlowego Bonarka,**

Regulamin Centrum Handlowego Bonarka, o którym mowa ww. Oświadczeniu Kierownika robót przed rozpoczęciem robót w lokalu, stanowi załącznik do niniejszego Programu F-U.

#### **4.10.2. Protokół przekazania terenu (frontu) robót Wykonawcy -wymagania CH**

Przekazanie terenu nastąpi protokolarnie przez:

- przekazujących - przedstawicieli:
  - Właściciela/zarządcę Obiektu CH Bonarka (Wynajmującego lokal)
  - Najemcy lokalu – tj. Zamawiającego/Inwestora – PP S. A.
- przejmującemu lokal – Wykonawcy robót, reprezentowanego przez Kierownika budow/robót.

Poniżej zawarto wybrane wypisy postanowień zawartych w Protokole przekazania terenu robót (w obiekcie CH Bonarka), który stanowi załącznik do niniejszego programu F-U oraz umowy z Wykonawcą robót:

1. Prace głośne mogą być prowadzone jedynie poza godzinami otwarcia Centrum.
2. Materiały użyte do wykończenia wnętrza lokalu muszą być bezwonne i nietrujące mające odpowiednie deklaracje zgodności.
3. Wykonawca otrzymał i zapoznał się ze skróconą instrukcją pożarową Centrum (wyciąg z Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego stanowi załącznik do niniejszego Programu F-U).
4. **Konieczne zabezpieczenie wszystkich elementów ppoż. (pierwsza i druga warstwa SAP, DSO, Tryskacze) przed rozpoczęciem robót w lokalu. Koszty z tytułu przzerwania pętli SAP lub DSO jak też koszty wywołania alarmu pożarowego zostaną przerzucone na Wykonawcę.**
5. Koszty wywołane naprawą/wymianą uszkodzonych drzwi, płytek, ścian itp. na Częściach Wspólnych CH przez Wykonawcę/Najemcę zostaną przerzucone na Wykonawcę/Najemcę.
6. Otwory pod głośniki DSO w suficie podwieszanym wykonuje Wykonawca.
7. Do wszystkich zaworów, urządzeń ppoż. (wodomierz, czyszczak, kasetta zasilająca, czujki górnej warstwy, pompy ciepła, zawory ppoż. i wody techn.) należy wykonać rewizje.
8. Zakazane jest mycie sprzętu budowlanego w toaletach Centrum oraz wlewanie brudnej wody pobudowlanej do instalacji kanalizacyjnej.
9. Przed postawieniem kontenera na odpady budowlane konieczne jest skonsultowanie się z **Ochroną Centrum (12 298 6060; 667668673)**. Zakazane jest składowanie materiałów /ruchomości poza Lokalem i kontenerem na odpady.
10. Koszty z tytułu dodatkowego mycia pobrudzonych przez Najemcę/Wykonawcę prac części wspólnych Centrum zostaną przerzucone na Najemcę/Wykonawcę.
11. Wykonawca instaluje w rozdzielni Lokalu styczniki rozłączające zasilanie pomp ciepła oraz nagłośnienia wewn. po nadaniu komunikatu o ewakuacji (alarm II stopnia).
12. Zakazane jest pozostawianie ruchomości oraz materiałów budowlanych w miejscach poza do tego wyznaczonych lub udostępnionych przez Wynajmującego
13. Za każdorazowe złamanie zasad BHP (w tym brak kasku na terenie budowy, brak butów ochronnych, brak kamizelek odblaskowych, brak ważnych badań lekarskich itp.) Zarządzający/Właściciel CH ma prawo obciążyć Najemcę/Wykonawcę Najemcy karą finansową w wysokości **1000 zł netto za zdarzenie**.
14. Zakazana jest ingerencja w okablowanie IT/TEL (skrętka) oraz okablowanie do zdalnego odczytu liczników (magistrala BMS). Za uszkodzenie łączy poprzez przecięcie, bądź innego rodzaju uszkodzenia Wynajmujący ma prawo obciążyć Najemcę/Wykonawcę karą finansową w wysokości **1000 zł netto za każde zdarzenie**. Koszty doprowadzenia okablowania do poprawnego stanu będą przerzucane na Najemcę/Wykonawcę osobno.



15. Zakazane jest wykorzystywanie wózków zakupowych Auchan w celach transportu sprzętu i materiałów budowlanych. Zarządzający/Właściciel CH ma prawo obciążyć Najemcę/Wykonawcę Najemcy karą finansową w wysokości **500 zł netto za zdarzenie**.

16. Ochrona ma prawo wstrzymać prace jeśli prace nie będą wykonywane zgodnie z przepisami.

#### **4.10.2.1. Skrócona Instrukcja przeciwpożarowa CH (postępowania na wypadek pożaru w CH Bonarka)**

Skrócona instrukcja przeciwpożarowa (będąca wyciągiem z Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Obiektu CH), stanowi załącznik do niniejszego Programu F-U.

#### **4.11. Wymagania w zakresie ubezpieczenia OC Wykonawcy**

Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz [CH Bonarka](#), Wykonawca powinien na własny koszt nabyć i zachować polisę ubezpieczeniową od nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej. Jej wartość musi wynosić co najmniej 1 000 000 PLN w okresie jej ważności: co najmniej od dnia rozpoczęcia robót - przekazania terenu robót – do dnia ich odbioru przez Zamawiającego.

#### **4.12. Warunki wykonania i odbioru robót**

##### **4.12.1. Warunki wykonania robót**

Wymagany przez zamawiającego termin realizacji robót określa zawarta z wykonawcą umowa o realizację Inwestycji.

Roboty realizowane będą w czynnym obiekcie, zgodnie z Harmonogramem, uzgodnionym zarówno przez Zamawiającego (Najemcę lokalu) jak i [CH Bonarka](#) (Wynajmującego lokal), zgodnie z wymaganiami niniejszego Programu F-U, warunkami umowy o realizację robót oraz procedurami i wymaganiami [CH Bonarka](#) określonymi w „Podręczniku najemcy” (stanowiącym załącznik do niniejszego PF-U).

Wykonawca dokona wymaganych opłat związanych wykorzystaniem mediów i ochroną obiektu.

Ponadto należy wziąć pod uwagę utrudnienia wykonawcze takie jak:

- długi okres oczekiwania na poszczególne elementy wyposażenia (np. drzwi, płytki podłogowe,)
- ewentualne problemy z dostawami innych materiałów budowlanych

##### **4.12.1.1. Warunki techniczne wykonania i odbioru robót**

Warunki techniczne wykonania i odbioru robót (WTWiOR), odpowiadające zawartości Specyfikacji technicznych przedstawiono w załączniku do niniejszego Programu F-U.

#### **4.12.2. Wymagania dotyczące odbiorów: wewnętrzny/techniczny i końcowy, dokumentacja powykonawcza**

##### **4.12.2.1. Odbiór wewnętrzny Centrum Handlowego/techniczny Zamawiającego**

Odbiór końcowy robót przez Zamawiającego poprzedzony będzie wcześniejszym odbiorem wewnętrznym (technicznym) robót przez CH Bonarka oraz Zamawiającego.

**Podstawą przystąpienia do odbioru wewnętrznego robót jest:**

- dostarczenie przez Wykonawcę kompletnej Dokumentacji Powykonawczej przygotowanej przez Kierownika budowy/robót.

Dokumentacja powykonawcza winna być sporządzona i podpisana przez Kierownika budowy/robót, właściwie oznakowana pieczętką napisem "DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA"

- podpisanie przez:
  - Kierownika budowy/robót oświadczenia kierownika budowy o zakończonych wszystkich robotach i oddaniu lokalu do użytkowania i wykonaniu odbiorze prac zanikowych oraz wykonaniu robót zgodnie z projektem obowiązującymi przepisami, normami, sztuką budowlaną. Wzór ww. oświadczenia Kierownika robót stanowi załącznik do niniejszego P-U oraz umowy z Wykonawcą o realizację robót
  - oraz podpisanie analogicznych oświadczeń przez:
    - Kierownika robót branży elektrycznej,
    - Kierownika robót sanitarnych.

**4.12.2.1.1. Wzór protokołu odbioru wewnętrznego robót w CH Bonarka**

- stanowi załącznik do niniejszego PF-U oraz umowy z Wykonawcą o realizację robót.

**4.12.2.2. Dokumentacja powykonawcza**

Dokumentacja Powykonawcza powinna być dostarczona nie później niż **2 dni robocze** przed planowanym odbiorem wewnętrznym (technicznym). (Zamawiający oraz Dział Techniczny CH Bonarka musi zapoznać się z Dokumentacją Powykonawczą).

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w Dokumentacji Powykonawczej wszystkich zmian w wykonanej aranżacji w stosunku do zatwierdzonych rysunków Dokumentacji Wykonawczej.

**Rysunki Powykonawcze przekazane zostaną**

- Zamawiającemu/Inwestorowi,
- CH Bonarka

**4.12.2.2.1. Ilość egzemplarzy Dokumentacji powykonawczej**

Wszystkie elementy Dokumentacji powykonawczej powinny być trwale i czytelnie opisane na grzbiecie oprawy oraz będą przekazywane w sposób określony poniżej:

- Wersja oprawiona (do segregatora) - do akceptacji pisemnej –z opisem i rysunkami złożonymi do formatu A4 - 4szt. (w tym: 2 szt. dla Zamawiającego oraz 2 szt. dla CH Bonarka)
- **Wersja oprawiona projektów instalacji ppoż** -z opisem rysunkami złożonymi do formatu A4 – 6 szt. (w tym: 2 szt. dla Zamawiającego oraz 4 szt. dla CH Bonarka)

- Wersja cyfrowa – (pliki Word i Excel, pdf i dwg – na pendrive/link do chmury - **2 szt.**). (w tym: 1 szt. dla Zamawiającego oraz 1 szt. dla CH Bonarka).

#### **Wersja cyfrowa:**

W przypadku wersji cyfrowej wszystkie elementy Dokumentacji powykonawczej należy przekazać wyłącznie jako:

- Pliki i zestawienia tekstowe:  
w programie Microsoft Word i Excel – Windows oraz w formacie plików \*.pdf
- Pliki graficzne:  
w formacie plików \*.jpg lub \*.gif \*.pdf\*
- Pliki rysunkowe:  
w formacie plików \*.dwg i \*.pdf\*

#### **4.12.2.2. Wymagany skład Dokumentacji Powykonawczej**

W skład Dokumentacji powykonawczej, zgodnie z wymogami Zamawiającego (Najemcy lokalu) oraz CH Bonarka (wynajmującego lokal), wchodzi:

##### 1. Główne Oświadczenie Kierownika budowy/robót

- a) oświadczenie kierownika budowy/robót o zakończonych wszystkich pracach i oddaniu lokalu do użytkowania i wykonaniu odbiorze prac/robót zanikowych oraz wykonaniu prac zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami, sztuką budowlaną, przy uwzględnieniu także złożenia przez Kierownika budowy/robót oświadczenia, o którym mowa jak niżej w pkt. 7.

##### 2. Architektura lokalu

- a) dokumentacja rysunkowa z uwzględnionymi zmianami (kolorem wyróżniającym się) z pieczętkami kierownika budowy;
- b) dokumentacja jakościowa (deklaracje zgodności lub deklaracje właściwości użytkowych, karty techniczne urządzeń) na wszystkie użyte materiały lub urządzenia.

##### 3. Instalacje elektryczne (silno i niskoprądowe)

###### **UWAGA:**

Przekazywane Zamawiającemu jako ostatecznie uzgodnione elementy Dokumentacji powykonawczej, w zakresie projektów:

- 1). instalacji sieci LAN wraz z pomiarami transmisji – powinny stanowić odrębne egzemplarze,
- 2). instalacji zabezpieczeń elektronicznych -ESZT: (SSWiN, SKD i CCTV) i być opatrzone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa Poczta Polska S.A.” i mogą być przekazane przez Wykonawcę jedynie Zamawiającemu.

Powyższe dotyczy również projektów: zabezpieczenia mechanicznego i budowlanego (ZMB) pomieszczeń.

- a) oświadczenie kierownika robót elektrycznych o zakończeniu prac i wykonaniu ich zgodnie z wymaganiami i normami oraz że instalacja nadaje się do eksploatacji.
- b) dokumentacja rysunkowa z uwzględnionymi zmianami (kolorem wyróżniającym się) z pieczętkami kierownika budowy;

- c) pomiary instalacji elektrycznych:
  - Badania i pomiary ciągłości przewodów i stanu izolacji elektr. przewodów,
  - Badania i pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej wykonanej instalacji elektrycznej:
    - pętli zwarcia – szybkie wyłączenie,
    - wyłączników różnicowo-prądowych
  - Badania instalacji oraz pomiary natężenia oświetlenia:
    - podstawowego i stanowisk pracy,
    - awaryjnego (bezpieczeństwa i ewakuacyjnego),
  - Badania i pomiary instalacji piorunochronnej (odgromowej – jeżeli była wykonywana),
  - Badania i pomiary statyczne i dynamiczne transmisji sieci LAN,
  - ksero wymaganych zaświadczeń kwalifikacyjnych typu „D” (na stanowisku Dozoru) do wykonywania pomiarów kontrolnych oraz świadectwo kalibracji mierników/ów,
- d) oświadczenie technika elektryka firmy obsługującej Centrum **(tel. 666-867-440)** o podpięciu się do przetątnika priorytetowego, odcinającego napięcie pomp i nagłośnienie wewnętrzne lokalu.
- e) dokumentacja jakościowa (deklaracje zgodności lub deklaracje właściwości użytkowych,
- f) DTR – Dokumentację techniczno-ruchową/ Karty techniczne zamontowanych urządzeń,
- g) Instrukcje eksploatacji/konserwacji urządzeń i ustalenia technologiczne,
- h) Karty lub kopie kart gwarancyjnych urządzeń,
- i) Oświadczenie Wykonawcy o przeszkoleniu pracowników w zakresie obsługi instalacji i urządzeń instalacji elektrycznej, w tym systemów zabezpieczenia technicznego (SSWiN, SKD, CCTV),

#### 4. Instalacja wentylacji i klimatyzacji

- a) oświadczenie kierownika robót wentylacji i klimatyzacji o zakończeniu prac i wykonaniu ich zgodnie z wymaganiami i normami oraz że instalacja nadaje się do eksploatacji.
- b). dokumentacja rysunkowa z uwzględnionymi zmianami (kolorem wyróżniającym się) z pieczętkami kierownika budowy;
- c) pomiary instalacji wentylacji i klimatyzacji wraz z protokołem/mi:
  - sprawdzenia szczelności,
  - pomiarami wydajności,
  - pomiarami hałasu,
- d) dokumentacja jakościowa (deklaracje zgodności lub deklaracje właściwości użytkowych,
- a) DTR – Dokumentację techniczno-ruchową/Karty techniczne zamontowanych urządzeń,
- b) Instrukcje eksploatacji/konserwacji urządzeń i ustalenia technologiczne,
- c) Karty lub kopie kart gwarancyjnych urządzeń,
- d) Oświadczenie Wykonawcy o przeszkoleniu pracowników w zakresie obsługi instalacji i urządzeń instalacji wentylacji/klimatyzacji.

5. Instalacja wodno-kanalizacyjna

- a) oświadczenie kierownika robót instalacji wod-kan o zakończeniu prac i wykonaniu ich zgodnie z wymaganiami i normami oraz że instalacja nadaje się do eksploatacji.
- b) dokumentacja rysunkowa z uwzględnionymi zmianami (kolorem wyróżniającym się) z pieczętkami kierownika robót;
- c) protokół szczelności wewnętrznych instalacji wod-kan.
- d) dokumentacja jakościowa (deklaracje zgodności lub deklaracje właściwości użytkowych, karty techniczne urządzeń).

6. Instalacja gazowa i instalacja detekcji gazu – dotyczy tylko części gastronomicznej (jeżeli występuje w lokalu).

- a) oświadczenie kierownika robót instalacji gazowej i detekcji gazu o zakończeniu prac i wykonaniu ich zgodnie z wymaganiami i normami oraz że instalacja nadaje się do eksploatacji.
- b) dokumentacja rysunkowa z uwzględnionymi zmianami (kolorem wyróżniającym się) z pieczętkami kierownika budowy;
- c) pomiary instalacji gazu i detekcji gazu (protokoły ze szczelności i inne wymagane prawem)
- d) dokumentacja jakościowa (deklaracje zgodności lub deklaracje właściwości użytkowych, karty techniczne urządzeń)

7. Inne

- a) oświadczenie kierownika budowy o pracach zanikających (zawiesia sufitu podwieszanego i urządzeń wentylacyjnych oraz grzewczo-chłodniczych) oraz że sufit wykonany jest zgodnie ze sztuką, wymaganiami oraz Polskimi Normami.
- b) inne - dokumenty sporządzone wz. z budową/robotami:
  - oświadczenie Kierownika/Wykonawcy o zdemontowaniu i przekazaniu elementów z demontażu odpowiednio właścicielowi lub Zamawiającemu.
  - oświadczenie Kierownika/Wykonawcy o wywiezieniu i utylizacji odpadów.
  - oświadczenie Wykonawcy/Kierownika budowy/robót o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy/robót.
  - inne - pozostałe dokumenty sporządzone wz. z budową/robotami.

**Dokumentacja Powykonawcza musi być podpisana przez Kierownika budowy/robót i opieczątowana napisem "DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA"**

**4.12.2.3. Odbiór końcowy robót przez Zamawiającego**

Odbiór końcowy robót ze strony Zamawiającego/Inwestora nastąpi Komisyjnie po zakończeniu całości robót .

Podstawą przystąpienia przez Zamawiającego do odbioru końcowego robót będzie wcześniejsze dokonanie:

- przekazania dokumentacji powykonawczej (bez uwag),
- odbioru wewnętrznego (technicznego robót) z wynikiem pozytywnym przez CH Bonarka oraz Zamawiającego.
- przekazanie kosztorysu wykonawczego robót

Zamawiający przystąpi (wyznaczy termin odbioru końcowego) po dokonaniu przez Wykonawcę zgłoszenia zakończenia robót i ich gotowości do odbioru końcowego/ostatecznego.

Wzór protokołu końcowego odbioru robót stanowi załącznik umowy z Wykonawcą robót.

**Pozostałe warunki formalne końcowego odbioru robót określa umowa z wykonawcą o realizację Inwestycji wraz z jej załącznikami.**

#### **4.12.2.3.1. Kosztorys wykonawczy**

Opracowany na podstawie cen z Kosztorysu ofertowego Wykonawcy dla potrzeb rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za faktyczny stan realizacji zamówienia.

Kosztorys wykonawczy należy przekazać Zamawiającemu w ilości:

- 2 egz. w wersji papierowej
- 1 egz. w wersji cyfrowej/elektronicznej z możliwością otwarcia w programie Norma PRO oraz MS Office 2003 i PDF.

### **5. Wymagania Zamawiającego w stosunku do Dokumentacji projektowej**

#### **5.1. Zakres opracowania Dokumentacji**

Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz CH (Wynajmującego lokal) Zakres opracowania Dokumentacji projektowo-kosztorysowej winien obejmować:

##### **5.1.1. Projekt budowlany wykonawczy wraz z uzgodnieniami**

w tym zawierający:

- **informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**
- oraz pozostałe wymagane załączniki, w szczególności:

- **uzgodnienie kpl projektu budowlanego z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń p.poż,**

- **pozostałe wymagane uzgodnienia z CH Bonarka (Wynajmującym lokal) i Zamawiającym (najemcą lokalu/Inwestorem.**

Ponadto Dokumentacja objęta przedmiotem niniejszego zamówienia winna zawierać także opracowany:

- **Kosztorys wykonawczy (na podstawie kosztorysu ofertowego) - stanowiący podstawę dla rozliczenia faktycznie wykonanych robót.**

**W szczególności dokumentacja projektowa powinna być opracowana w sposób zgodny z:**

- **wymaganiami CH Bonarka określonymi w procedurach zatwierdzania dokumentacji projektowej – stanowiącymi załącznik pn.: „BON\_Załącznik-Nr-5\_PL”**

- **wymaganiami przepisów:**

- **ustawy prawa budowlanego z dnia 7 lipca 1994 r. (z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, który**



został ogłoszony obwieszczeniem Ministra Rozwoju i Techniki w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego Dz. Ust. Pz 2022 oz. 1679.)

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, który został ogłoszony obwieszczeniem Ministra Rozwoju i Techniki w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego Dz. Ust. 2022 poz. 1679. (z późniejszymi zmianami),

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z późniejszymi zmianami (Obwieszczenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie)

**oraz zawierać warunki ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w przepisach odrębnych, w szczególności w:**

- Ustawie o ochronie przeciw pożarowej z dn. 24 sierpnia 1991 r. (z późniejszymi zmianami,
- Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 14 kwietnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o ochronie przeciwpożarowej) oraz określonych w jej aktach wykonawczych.

**Natomiast uzgodnienie z rzeczoznawcą ds. przeciwpożarowych reguluje:**

- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1722).

#### **5.1.1.1. Minimalny zakres dokumentacji projektowej wykonawczej obejmuje:**

A. „Rysunki Wstępne”

Opracowanie "Rysunki Wstępne" powinno zawierać następujące elementy:

1. Rysunki w skali 1:50 lub 1:100:
  - e) Rzut ze wszystkimi ścianami działowymi, drzwiami i wyposażeniem sklepu
  - f) Rzut sufitu uwzględniający oprawy oświetleniowe i anemostaty
  - g) Rysunki elewacji fasad wraz z sztyldami i oprawą graficzną
  - h) Przekroje pokazujące projektowane wnętrza wraz z przekrojami poprzecznymi przez fasadę.

2. Kolor frontowej części elewacji sklepu i szyldy wraz z całą oprawą graficzną. Należy również przedłożyć zdjęcia aktualnych fasad Najemcy, które odnoszą się do proponowanego przez niego projektu.
3. Określenie zapotrzebowania na media zapotrzebowanie mocy elektrycznej, mocy grzewczej i chłodniczej dla pomp ciepła, (zapotrzebowanie gazu, kanalizację tłuszczową – jeżeli występują).
4. Informacje o planowanym zatrudnieniu z podziałem na kobiety i mężczyzn.

#### B. „Rysunki Techniczne”

Opracowanie "Rysunki Techniczne" powinno zawierać następujące elementy:

##### a) Część architektoniczna

1. Rzut podłogi w skali 1:50 lub 1:100 z naniesionymi drogami ewakuacyjnymi.
2. Rzut sufitu (wraz z rozmieszczeniem opraw oświetleniowych, głośników, osprzętu wentylacji i klimatyzacji, klap rewizyjnych, piktogramów ewakuacyjnych, instalacji dolnej warstwy tryskaczy, DSO i SAP oraz innych elementów wyposażenia) w skali 1:50 lub 1:100.
3. Rozwinięcie ścian w skali 1:50 lub 1:100.
4. Widoki elewacji oraz przekroje fasady w skali 1:50 lub 1:100. Szczegóły dotyczące fasady, wraz z ostatecznym projektem szyldu znajdującym się na froncie sklepu w skali 1:25 (rys. warsztatowe wyk. szyldu).
5. Wizualizacja fasady i wnętrza.

##### b) Część konstrukcyjna:

6. Konstrukcja fasady.
7. Detale montażu fasady – rzut poziomy.
8. Mocowanie urządzeń i instalacji technicznych do stropów.
9. Konstrukcja nośna antresoli, jeżeli występuje.

##### c) Część instalacyjna:

###### Projekt instalacji elektrycznej:

10. Schemat instalacji elektrycznej w lokalu, w tym instalacji nisko prądowych.  
 UWAGA:  
 Przekazywane Zamawiającemu jako ostatecznie uzgodnione elementy Dokumentacji powykonawczej, w zakresie projektów:  
 1). instalacji sieci LAN wraz z pomiarami transmisji – powinny stanowić odrębne egzemplarze,  
 2). instalacji zabezpieczeń elektronicznych -ESZT: (SSWiN, SKD i CCTV) i być opatrzone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa Poczta Polska S.A.” i mogą być przekazane przez Wykonawcę jedynie Zamawiającemu.  
 Powyższe dotyczy również projektów: zabezpieczenia mechanicznego i budowlanego (ZMB) pomieszczeń.
11. Schemat tablicy rozdzielczej z przedstawionym licznikiem oraz zabezpieczeniami.

12. Rzut sufitu z planem oświetlenia w skali 1:50 lub 1:100.
13. Bilans mocy elektrycznej urządzeń.

**Projekt wentylacji:**

14. Bilans mocy grzewczej i chłodniczej.
15. Informacja o ilości wymian powietrza wymaganych ze względu na technologię w lokalu.
16. Rzut w skali 1:50 lub 1:100, przedstawiający układ kanałów wentylacyjnych z podanymi rzędnymi dla wentylacji bytowej, wentylacji toalet, tłuszczowej, ogólnej wywiewnej z kuchni (jeśli wymagane).
17. Rzut w skali 1:50 lub 1:100, instalacji oddymiania mechanicznego (jeśli wymagane).
18. Wykaz urządzeń wraz ze specyfikacją producenta, podaniem ciężaru i sposobu montażu.

**Projekt instalacji sanitarnych:**

19. Dane związane z technologią lokalu np: średnica przyłącza i wymagane zapotrzebowanie wody dla Najemcy, z uwzględnieniem liczby pracowników informacja o kanalizacji technologicznej.
20. Rzut 1:50 z naniesionym położeniem podejść kanalizacji sanitarnej i technologicznej.
21. Schemat instalacji wodociągowej w skali 1:50 lub 1:100.
22. Wykaz urządzeń wraz ze specyfikacją producenta, podaniem ciężaru i sposobu montażu.

**Projekt instalacji gazowej (jeżeli dotyczy):**

23. Informacja o zapotrzebowaniu gazu.
24. Schemat instalacji gazowej w lokalu w skali 1:50 lub 1:100.
25. Wykaz urządzeń wraz ze specyfikacją producenta, podaniem ciężaru i sposobu montażu.

**d) Rysunki warsztatowe wykonawczy sztyldu.**

**Część opisową:**

potwierdzającą elementy projektowanej aranżacji i parametry techniczne, w szczególności

1. Zestawienie obciążeń na posadzki.
2. Bilans mocy elektrycznej.
3. Bilans mocy grzewczej i chłodniczej.
4. Zapotrzebowanie gazu. (jeżeli dotyczy)
5. Typ i wielkość pomp ciepła.
6. Informacje o planowanym zatrudnieniu.

**e) Zestawienie certyfikatów i deklaracji właściwości użytkowych:**

potwierdzających zgodność zabudowanych materiałów wykończeniowych z wymogami Prawa Budowlanego, norm oraz przepisów o ochronie pożarowej.

#### 5.1.1.2. Ilość egzemplarzy Dokumentacji projektowej wraz z załącznikami

**Dokumentację projektu technicznego wraz z załącznikami należy sporządzić w wersji cyfrowej/elektronicznej i papierowej.**

**Wszystkie elementy projektu powinny być trwale i czytelnie opisane na grzbiecie oprawy.**

##### A. Wstępne Rysunki

Wstępne Rysunki (projekty wstępne) będą przekazywane w sposób określony poniżej:

- Wersja oprawiona –z opisem i rysunkami złożonymi do formatu A4 - 4 szt. (w tym: 2 szt. dla Zamawiającego oraz 2 szt. dla CH Bonarka)
- Wersja cyfrowa – (pliki Word i Excel, pdf i dwg – na pendrive/link do chmury - **2 szt.**). (w tym: 1 szt. dla Zamawiającego oraz 1 szt. dla CH Bonarka)

##### B. Rysunki Techniczne

Projekt/y będą przekazywane w sposób określony poniżej:

- Wersja oprawiona –z opisem i rysunkami złożonymi do formatu A4 - 4szt. (w tym: 2 szt. dla Zamawiającego oraz 2 szt. dla CH Bonarka)
- Wersja oprawiona projektów instalacji ppoż -z opisem rysunkami złożonymi do formatu A4 – 6 szt. (w tym: 2 szt. dla Zamawiającego oraz 4 szt. dla CH Bonarka)
- Wersja cyfrowa – (pliki Word i Excel, pdf i dwg – na pendrive/link do chmury - **2 szt.**). (w tym: 1 szt. dla Zamawiającego oraz 1 szt. dla CH Bonarka).

Wszystkie elementy projektu powinny być trwale i czytelnie opisane na grzbiecie oprawy.

##### **Wersja cyfrowa:**

W przypadku wersji cyfrowej wszystkie elementy projektu należy przekazać wyłącznie jako:

- Pliki i zestawienia tekstowe: w programie Microsoft Word i Excel – Windows oraz w formacie plików \*.pdf
- Pliki graficzne: w formacie plików \*.jpg lub \*.gif \*.pdf\*
- Pliki rysunkowe: w formacie plików \*.dwg i \*.pdf\*

#### 5.1.2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 Poz. 2454) stanowiącego przepis wykonawczy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269).

Wszystkie elementy Specyfikacji technicznych powinny być trwale i czytelnie opisane na grzbiecie oprawy.

ST będą przekazywane w sposób określony poniżej:

- Wersja opracowana –z opisem i rysunkami złożonymi do formatu A4 - 3 szt. (w tym: 2 szt. dla Zamawiającego oraz 1 szt. dla CH Bonarka)
- Wersja cyfrowa – (pliki Word i Excel, pdf i dwg – na pendrive/link do chmury - **2 szt.**). (w tym: 1 szt. dla Zamawiającego oraz 1 szt. dla CH Bonarka)

#### 5.1.3. Harmonogram realizacji robót

Wykonawca celem uzgodnień zarówno z Zamawiającym jak i CH Bonarka, zobowiązany jest do przekazania wraz z ww. Dokumentacją również projektu Harmonogramu realizacji robót adaptacyjnych lokalu – w ilości:

- Wersja papierowa - **2 szt.** (w tym: 2 szt. dla Zamawiającego oraz 1 szt. dla CH Bonarka)
- Wersja cyfrowa – (Excel, pdf – na pendrive/link do chmury - **2 szt.**). (w tym: 1 szt. dla Zamawiającego oraz 1 szt. dla CH Bonarka)

#### 6. Załączniki:

**Uwaga: Załączniki od 5 do 21 do PFU zostaną przekazane oddzielnie Wykonawcy w formie elektronicznej, niezwłocznie po podpisaniu umowy, przez Dział Inwestycji i Remontów Centrum Infrastruktury w Krakowie.**

Uwaga: podane w załącznikach wymiary i wielkości należy zweryfikować na budowie oraz zinwentaryzować:

Zał. Nr 1: Rys\_Koncepcja aranżacji lokalu

Zał. Nr 2: Koncepcja bilansu mocy elektr. lokalu

Zał. Nr 3: Rzut lokalu M4 \_BON\_00\_ED\_TA\_A\_MDT\_LET\_B1\_M4\_00

Zał. Nr 4 Warunki techniczne Wykonania i Odbioru Robót

**Załączniki przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej niezwłocznie po podpisaniu umowy:**

Zał. Nr 5 Podręcznik\_Najemcy\_BON\_ROCKCASTLE\_TENANT\_MANUAL\_R-04\_200211 PL

Zał. Nr 6 Procedury zatwierdzania dokumentacji projektowej\_BON\_Załącznik-Nr-5\_PL

Zał. Nr 7 BON\_Wymagania ochrony przeciwpożarowej\_012a

Zał. Nr 8 Lokalizacje podejść wentylacji\_BON\_00\_ED\_TA\_I\_PLN\_B1\_M4\_00

Zał. Nr 9 Pakiet DWG\_SAP\_DSO

Zał. Nr 10 Schematy elektr\_gaz\_pompa\_wył DSO

Zał. Nr 11 Pakiet DWG\_ BON\_00\_ED\_TA\_I\_PLN\_B1\_M4\_00

Zał. Nr 12 BON\_00\_ED\_TA\_A\_MDT\_LET\_B1\_M4\_00.dwg

Zał. Nr 13 Oświadczenie o przejęciu obowiązków Kierownika robót

Załącznik Nr 14 Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego (IBP) Obiektu CH Bonarka

Załącznik Nr 14.1 Wzór oświadczenia o zapoznanie się z IBP\_ załącznik nr 1 do IBP

Załącznik Nr 14.2 Wzory Oświadczenia + Zezwolenia na prace spawalnicze\_Protokół zabezpieczania p.poż prac spawalniczych\_ załączniki: nr 2, nr 3 do IBP

Załącznik Nr 15 Regulamin Centrum Handlowego Bonarka

Załącznik Nr 16 Protokół przekazania terenu robót Wykonawcy

Załącznik Nr 17 Skrócona instrukcja pożarowa Obiektu CH Bonarka

Załącznik Nr 18 Oświadczenie Kierownika robót o zakończeniu robót

Załącznik Nr 19 Protokół wewnętrzny-techniczny odbioru robót w CH Bonarka\_Nepi

Załącznik Nr 20 Księga Standardów Poczty Polskiej S. A.

Załącznik Nr 21 Wytyczne standardu wykonania sieci teleinformatycznej w placówkach pocztowych





Zał. NR 2 do Programu F-U: KONCEPCJA BILANSU MOCY LOKALU (nr M4 / 71,16 m2)								
LOKAL M4 / 71,16 m2: UP Kraków 50 (adres: Centrum Handlowe Bonarka ul. Kamińskiego 11; 30-644 Kraków)								
I. Pora roku: Zima / Wiosna / Jaseń				Bilans mocy	Obciążenie faz			
Nazwa odbiornika				P - Moc	L1	L2	L3	
				/W/	/W/	/W/	/W/	
GNIAZDA WTYKOWE, OŚWIETLENIE, POMPA CIEPŁA/WENTYLACJA								
Komputery (2PC Sala Operacyjna)	Obwód Gniazd 230V/16A DATA	2	250,00	500,00	1750			
Drukarka laser (Sala operac)		1	1 000,00	1 000,00				
Komputer (Zaplecze)		1	250,00	250,00				
Cyfrowy rejestrator wideo, kamery TV i monitor CCTV	Szafa Rack	1	200,00	200,00	300			
Switch		1	100,00	100,00				
Centrala alarmowa SSWiN/SKD	Wypust kablowy	1	50,00	50,00	50			
Oświetlenie kasetony 60x60	36W	11	36	396,00		558		
Oświetlenie Down light	18W	9	18	162,00				
Elementy marketingowe podświetlane (LED)	50W	2	50,00	100,00		104,00		
Oświetl. awaryjne i ewakuacyjne (zasilacze)	2W	2	2,00	4,00				
Wydzielone Gn. 1x230V/16A dla Czajnika elektr. (pom. Socjalne)	2000W	1	2 000,00	2 000,00		2000		
Pojemnościowy podgrzewacz wody	Gn 230V/16A	1	1 500,00	1 500,00				1 500
Wydzielone Gniazda 2x2X 230v/16A (pom. Socjalne) Lodówka, kuch. Microfal	Gn 230V/16A	1	1 100,00	1100				1100
Gniazda ogólne (w tym odkurzacze) Sala Operacyjna i zaplecze (bez pom. Socjalnego)	Gn 230V/16A	1	1 000,00	1000				1000
Pompa ciepła + wentylacja: moc chłodnicza/grzewcza - Q=5,25kW moc elektr. P= 1,75 kW	400V	1	1 200,00	5250	1750	1750	1750	
			Razem	13 612,00	L1 /W/	L2 /W/	L3 /W/	
Razem (Gniazda wtykowe, oświetlenie, pompa ciepła + wentylacja)					3 850	4 412	5 350	
ELEKTREYCZNE GRZEWcze KURTYNY POWIETRZNE								
K1: Kurtyna 230V-400V/2-5kW 100 cm Wejście Gł. Sala operacyjna	230 V/ 1,96 kW	1	Wentylator: 0,13 kW	2 090	2 090			
K2: Kurtyna 230V-400V/2-5kW 100 cm Wejście Gł. Sala operacyjna	230 V/ 1,96 kW	1	Wentylator: 0,13 kW	2 090	0	2 090	0	
			Razem:	4 180	L1 /W/	L2 /W/	L3/W/	
ELEKTRYCZNE KURTYNY POWIETRZNE - RAZEM:					2 090	2 090	0	
					/A/	/A/	/A/	
					9,09	9,09	0,00	

Pora roku: Zima /Wiosna/Jasień				/W/	/W/	/W/
ŁĄCZNA MAX. MOC CZYNNA - 3f - Bilans mocy lokalu:		17 792,00		5 940	6 502	5 350
				L1	L2	L3
<div>PRZYJĘTA MOC UMOWNA w okresie: zima/wiosna/jesień dla lokalu M4 / 71,16 m2  18 kW</div>	/W/	Śr. Moc 1 fazy	5 930,67	230,00	230,00	230,00
		U /V/	230,00	/A/	/A/	/A/
	/A/	Śr. Prąd fazy	25,79	25,83	28,27	23,26
	/A/	Max. Prąd fazy	28,27			

<b>LOKAL M4 / 71,16 m2 UP Kraków 50</b> (adres: Centrum Handlowe Bonarka ul. Kamińskiego 11; 30-644 Kraków)							
<b>II. Pora roku: LATO</b>				<b>Bilans mocy</b>	<b>Obciążenie faz</b>		
<b>Nazwa odbiornika</b>				<b>P - Moc</b>	<b>L1</b>	<b>L2</b>	<b>L3</b>
				/W/	/W/	/W/	/W/
<b>GNIAZDA WTYKOWE, OŚWIETLENIE, POMPA CIEPŁA/WENTYLACJA</b>							
Komputery (2PC Sala Operacyjna)	Obwód Gniazd 230V/16A DATA	2	250,00	500,00	1750		
Drukarka laser (Sala operac)		1	1 000,00	1 000,00			
Komputer (Zaplecze)		1	250,00	250,00			
Cyfrowy rejestrator wideo, kamery TV i monitor CCTV	Szafa Rack	1	200,00	200,00	300		
Switch		1	100,00	100,00			
Centrala alarmowa SSWiN/SKD	Wypust kablowy	1	50,00	50,00	50		
Oświetlenie kasetony 60x60	36W	11	36	396,00		432	
Oświetlenie Down light	18W	2	18	36,00			
Elementy marketingowe podświetlane (LED)	50W	2	50,00	100,00		118,00	
Oświel. awaryjne i ewakuacyjne (zasilacze)	2W	2	9,00	18,00			
Wydzielone Gn. 1x230V/16A dla Czajnika elektr. (pom. Socjalne)	2000W	1	2 000,00	2 000,00		2000	
Pojemnościowy podgrzewacz wody	Gn 230V/16A	1	1 500,00	1 500,00			1 500
Wydzielone Gniazda 2x2X 230v/16A (pom. Socjalne) Lodówka, kuch. Microfal	Gn 230V/16A	1	1 100,00	1100			1100
Gniazda ogólne (w tym odkurzacz) Sala Operacyjna i zaplecze (bez pom. Socjalnego)	Gn 230V/16A	1	1 000,00	1000			1000
<b>Pompa ciepła + wentylacja: moc chłodnicza/grzewcza - Q=5,25kW moc elektr. P= 1,75 kW</b>	400V	1	1 200,00	5250	1750	1750	1750
			Razem	<b>13 500,00</b>	L1 /W/	L2 /W/	L3 /W/
<b>Razem (Gniazda wtykowe, oświetlenie, pompa ciepła + wentylacja)</b>					<b>3 850</b>	<b>4 300</b>	<b>5 350</b>

Pora roku: LATO				/W/	/W/	/W/
ŁĄCZNA MAX. MOC CZYNNNA - 3f - Bilans mocy lokalu:			13 500,00	3 850	4 300	5 350
				L1	L2	L3
<div>PRZYJĘTA MOC UMOWNA w okresie: Lato dla lokalu M4 / 71,16 m2 14 kW</div>	/W/	Śr. Moc 1 fazy	4 500,00	230,00	230,00	230,00
		U /V/	230,00	/A/	/A/	/A/
	/A/	Śr. Prąd fazy	19,57	16,74	18,70	23,26
	/A/	Max. Prąd fazy	23,26			



**Załącznik** do Programu Funkcjonalno – Użytkowego

## **WARUNKI TECHNICZNE (ST) WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT ELEKTRYCZNYCH**

### **ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA:**

- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych;
- 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych;
- 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego;
- 45314310-7 Układanie kabli;
- 45315700-5 Instalowanie rozdzielnic elektrycznych;
- 45317300-5 Instalowanie elektrycznych urządzeń rozdzielczych;
- 45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania;
- 45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego
- 45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
- 45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
- 45312200-9 Instalowanie przeciw włamaniowych systemów alarmowych i CCTV

### **ADRES INWESTYCJI:**

Centrum Handlowe BONARKA / Lokal M4  
ul. Kamieńskiego 11, 30-644 Kraków

### **NAZWA INWESTYCJI:**

Inwestycja w formule „zaprojektuj i wybuduj”, obejmująca:

***łącznie realizację: opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych adaptacji powierzchni najmowanego lokalu M4 w Centrum Handlowym BONARKA ul. Kamieńskiego 11 w Krakowie dla potrzeb Urzędu Pocztowego Kraków 50***

### **ZAMAWIAJACY/INWESTOR:**

**Poczta Polska S. A.**

Ośrodek Infrastruktury w Krakowie  
ul. Prokocimska 6, 30-945 Kraków

Opracował:

Jerzy Majewski tel. 502-014-031

Poczta Polska S. A.

Ośrodek Infrastruktury w Krakowie

Wydz. Inwestycji i Remontów

**KRAKÓW, Kwiecień 2024**



## SPIS TREŚCI

KRAKÓW, KWIECIEŃ 2024 .....	1
SPIS TREŚCI .....	2
1. WYMAGANIA OGÓLNE - WARUNKI ST.IE.00.00.00 .....	3
1.1. Wstęp .....	3
1.1.1. Przedmiot WARUNKÓW WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT ELEKTRYCZNYCH .....	3
1.1.2. Zakres stosowania WARUNKÓW - ST .....	3
1.1.3. Zakres robót objętych WARUNKAMI ST .....	3
1.1.3.1. WARUNKI ST.IE.01.00.00 - Instalacje elektryczne. ....	3
Szczegółowy zakres planowanej instalacji elektrycznej został określony w Programie Funkcjonalno-Użytkowym wymienionej na wstępie Inwestycji, stanowiący załącznik kontraktowy (umowy) z Wykonawcą robót. ....	3
1.1.4. Określenia .....	3
1.1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót .....	3
1.2. Materiały .....	6
1.3. Sprzęt .....	7
1.4. Transport .....	7
1.5. Wykonanie robót .....	7
1.6. Kontrola jakości .....	8
1.7. Obmiar robót .....	9
1.8. Odbiór robót .....	10
1.9. Podstawa płatności .....	12
1.10. Przepisy związane .....	12
2. INSTALACJE ELEKTRYCZNE SILNOPRĄDOWE ST.IE.01.00.00 .....	12
2.1. Wstęp .....	12
2.1.1. Przedmiot WARUNKÓW ST .....	12
2.1.2. Zakres stosowania WARUNKÓW ST .....	12
2.1.3. Zakres robót objętych WARUNKAMI ST .....	13
2.1.3.1. WARUNKI ST.E.01.01.00 – Zasilanie i rozdział energii .....	13
2.1.3.2. WARUNKI ST.E.01.02.00 – Instalacja oświetlenia podstawowego, awaryjnego .....	13
2.1.3.3. WARUNKI ST.E.01.03.00 – Instalacja gniazd, siły i sterowania .....	13
2.1.3.4. WARUNKI ST.E.01.04.00 – Instalacja ekwipotencjalna i odgromowa – <b>nie dotyczy przypadku niniejszego Zamówienia</b> .....	13
2.1.3.5. WARUNKI ST.E.01.05.00 – Trasy kablowe .....	13
2.1.3.6. WARUNKI ST.E.01.06.00 – Demontaże - <b>nie dotyczy przypadku niniejszego Zamówienia</b> .....	13
2.1.4. Określenia .....	13
2.1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót .....	14
2.2. Materiały .....	14
2.3. Sprzęt .....	14
2.4. Transport .....	14
2.5. Wykonanie robót .....	14
2.6. Kontrola jakości .....	18
2.7. Obmiar robót .....	18
2.8. Odbiór robót .....	18
2.9. Podstawa płatności .....	18
2.10. Przepisy związane .....	18
3. ZAŁĄCZNIKI ODRĘBNIENIE DOŁĄCZANE .....	22
3.1. OŚWIADCZENIE O PRZEJĘCIU OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA ROBÓT W LOKALU CH BONARKA .....	22
3.2. PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU ROBÓT WYKONAWCY (LOKALU CH BONARKA) .....	22
3.3. OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA ROBÓT O ZAKOŃCZENIU ROBÓT W LOKALU CH BONARKA .....	22
3.4. PROTOKÓŁ WEWNĘTRZNY-TECHNICZNY ODBIORU ROBÓT PRZEZ CH BONARKA_NEPI .....	22

## 1. WYMAGANIA OGÓLNE - WARUNKI ST.IE.00.00.00

### 1.1. Wstęp.

#### 1.1.1. Przedmiot WARUNKÓW WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT ELEKTRYCZNYCH

Przedmiotem niniejszych Warunków są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót zadania inwestycyjnego: w formule „**zaprojektuj i wybuduj**”, obejmującego:

***tączną realizację: opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych adaptacji powierzchni najmowanego lokalu M4 w Centrum Handlowym BONARKA ul. Kamieńskiego 11 w Krakowie dla potrzeb Urzędu Pocztowego Kraków 50***

#### 1.1.2. Zakres stosowania WARUNKÓW - ST

Niniejsze Warunki są załącznikiem do Programu Funkcjonalno-Użytkowego, tj. dokumentu przetargowego i kontraktowego przy zleceniu i realizacji robót.

Nazwy i kody CPV:

#### 1.1.3. Zakres robót objętych WARUNKAMI ST

Zakres robót obejmuje wykonanie instalacji elektrycznych, a w szczególności:

##### 1.1.3.1. WARUNKI ST.IE.01.00.00 - Instalacje elektryczne.

Szczegółowy zakres planowanej instalacji elektrycznej został określony w Programie Funkcjonalno-Użytkowym wymienionej na wstępie Inwestycji, stanowiący załącznik kontraktowy (umowy) z Wykonawcą robót.

#### 1.1.4. Określenia

Biorąc pod uwagę powszechność zastosowanych określeń oraz opis zakresu robót przedstawionego w p. 1.1.3 – nie przewiduje się stworzenia żadnych dodatkowych definicji i pojęć.

#### 1.1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane:

Art. 5. 1. Obiekt budowlany jako całość oraz jego poszczególne części, wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi należy, biorąc pod uwagę przewidywany okres użytkowania, projektować i budować w sposób określony w przepisach, w tym techniczno-budowlanych, oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewniając: spełnienie podstawowych wymagań dotyczących obiektów budowlanych określonych w załączniku I do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.), dotyczących:

- a) nośności i stateczności konstrukcji,
- b) bezpieczeństwa pożarowego,
- c) higieny, zdrowia i środowiska,
- d) bezpieczeństwa użytkowania i dostępności obiektów,
- e) ochrony przed hałasem,
- f) oszczędności energii i izolacyjności cieplnej,
- g) zrównoważonego wykorzystania zasobów naturalnych

Przekazanie terenu budowy

Zamawiający w terminie określonym w dokumentach umowy przekazuje Wykonawcy Teren Budowy.

Dokumentacja Projektowa

W przypadku konieczności wprowadzania zmian w Dokumentacji Projektowej powinny one być one zgłoszone na piśmie i autoryzowane przez Projektanta oraz Zamawiającego (jako inwestora).

Przy uwzględnieniu ww. warunków dopuszcza się jedynie tzw. Nieistotne zmiany Dokumentacji Projektowej tj., takie których uwzględnienie nie zmieni warunków realizacji robót objętych administracyjną decyzją pozwolenia na budowę (jeżeli była wydana dla wymienione w tytule zamówienia).

Zgodność robót z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, Dokumentacją Projektową i ST.

Program F-U, Dokumentacja Projektowa powykonawcza (stanu istniejącego obiektu), ST warunków wykonania i odbioru robót oraz dodatkowe dokumenty przekazane przez Inwestora Wykonawcy stanowią część Kontraktu – załączniki umowy o realizację zamówienia, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.

W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów obowiązuje następująca kolejność ich ważności:

- Umowa pomiędzy Inwestorem i Wykonawcą oraz jej załączniki,
- Dokumentacja Projektowa,
- Specyfikacje Techniczne.

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w Dokumentach Kontraktowych, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Inwestora, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek.

W przypadku rozbieżności opis wymiarów ważniejszy jest od odczytu ze skali rysunków. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały będą zgodne z Dokumentacją Projektową i ST.

Dane określone w Dokumentacji Projektowej i w ST będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji.

Cechy materiałów i elementów budowlanych muszą być jednolite i wykazywać bliską zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji.

#### Zabezpieczenie Terenu Budowy

Koszt zabezpieczenia Terenu Budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę kontraktową.

#### Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania budowy i wykańczania robót Wykonawca będzie:

- w przypadku robót zewnętrznych, utrzymywać Teren Budowy i wykopy w stanie bez wody stojącej,
- podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół Terenu Budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

#### Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany przez odpowiednie przepisy, na terenie baz produkcyjnych, w pomieszczeniach biurowych i magazynach oraz w maszynach i pojazdach, Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

Pozostałe szczegółowe wymagania w zakresie ochrony pożarowej obiektu/lokalu objętego przedmiotem zamówienia (inwestycji) określa załączniki do Programu Funkcjonalno-Użytkowego pn.:

*„Wymagania ochrony przeciwpożarowej”*

#### Materiały szkodliwe dla otoczenia

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Nie dopuszcza się użycia materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego. Wszelkie materiały odpadowe do robót będą miały świadectwa dopuszczenia, wydane przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określające brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko.

Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia tylko w czasie robót, a po zakończeniu robót ich szkodliwość zanika (np. materiały pyłaste) mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych w budownictwie. Jeżeli wymagają tego odpowiednie przepisy Zamawiający powinien otrzymać zgodę na użycie tych materiałów od właściwych organów administracji państwowej.

Jeżeli Wykonawca użył materiałów szkodliwych dla otoczenia zgodnie ze specyfikacjami, a ich użycie spowodowało jakiegokolwiek zagrożenie środowiska, to konsekwencje tego poniesie Zamawiający. Materiały użyte do wykonania zadania muszą posiadać atesty, certyfikaty.

#### Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie

informacji dostarczonych mu przez Zamawiającego w ramach planu ich lokalizacji.

Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o fakcie przypadkowego uszkodzenia tych instalacji Inspektora i zainteresowane władze oraz będzie z nimi współpracował dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej przy dokonywaniu napraw.

Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w dokumentach dostarczonych mu przez Zamawiającego.

#### Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie kontraktowej.

#### Ochrona i utrzymanie robót

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty wydania potwierdzenia Zakończenia przez Inwestora.

Wykonawca będzie utrzymywać roboty do czasu końcowego odbioru. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby budowla lub jej elementy były w zadowalającym stanie przez cały czas, do momentu odbioru końcowego. Jeśli Wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedba utrzymanie, to na polecenie Inwestora powinien rozpocząć roboty utrzymane nie później niż w 24 godziny po otrzymaniu tego polecenia. W trakcie realizacji zadania Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w należytych stanie czystości nawierzchni, po których się porusza podczas wykonywania zadania.

#### Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnianie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod i w sposób ciągły będzie informować Inwestora o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty.

#### Materiały nie odpowiadające wymaganiom

Materiały nie odpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z Terenu Budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Inwestora. Jeśli Inwestor zezwoli Wykonawcy na użycie tych materiałów do innych robót, niż te, dla których zostały zakupione, to koszt tych materiałów zostanie przewartościowany przez Inwestora. Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się nie zbadane i nie zaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i niezapłaceniem.

#### Podstawowe wymagania podczas wykonywania robót

Podczas wykonywania robót należy spełnić wymagania:

- do wykonania instalacji elektrycznej należy użyć przewodów, kabli, sprzętu, osprzętu oraz aparatury i urządzeń spełniających wymagania Programu Funkcjonalno-użytkowego zamówienia (załącznik kontraktowy umowy) oraz posiadających znak bezpieczeństwa, znak dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz odpowiednie certyfikaty -potwierdzone deklaracją właściwości użytkowych.
- wszystkie urządzenia, trasy kablowe powinny być tak zainstalowane aby możliwe było ich swobodne funkcjonowanie oraz dostęp w czasie przeglądów i konserwacji lub rozbudowy
- instalacje powinny być tak wykonane aby zapewniały ciągłą dostawę energii elektrycznej o odpowiednich parametrach technicznych do urządzeń,
- należy zapewnić bezkolizyjność instalacji elektrycznych z innymi instalacjami,
- trasy przewodów należy układać w liniach prostych,

- wszystkie urządzenia i kable powinny być w sposób jednoznaczny oznaczony, umożliwiając łatwą identyfikację,
- instalacje powinny zapewniać ochronę środowiska przed skażeniem i nie mogą być źródłem zakłóceń elektromagnetycznych,
- instalacje powinny zapewniać ochronę przeciwporażeniową,

## 1.2. Materiały

Do wykonania instalacji należy stosować przewody, kable, osprzęt oraz aparaturę i urządzenia posiadające dopuszczenie do stosowania w budownictwie oraz odpowiednie certyfikaty – podstawa prawna:

OBWIESZCZENIE MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII z dnia 28 marca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. 2023 poz. 873)

Unijne rozporządzenie Nr 305/2011 (CPR) określającym sposób wprowadzenia do obrotu wytwarzanych produktów, dystrybuowanych oraz sprzedawanych na terenie państw członkowskich UE (*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiające zharmonizowane warunki wprowadzenia do obrotu wyrobów budowlanych i uchylające dyrektywę Rady 89/106/EWG*) oraz na podstawie nw. przepisów krajowych: ustawie z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku Dz.U. 2016 poz. 542 – Tekst ujednolicony, Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym Dz. U. z 2016r. poz. 1966: zm: Dz.U. z 2018r. poz. 1233 oraz Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 19 czerwca 2019 r. Dz. U. 2019 poz.. 1176 oraz Rozporządzenie Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 21 października 2019r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym - Dz. U. 2019 poz. 2164, **ponadto** zgodnie z którymi od 01.01.2021 **każde urządzenie sterujące i sygnalizujące w systemach oświetlenia awaryjnego musi posiadać Krajowy Certyfikat Stałości Właściwości Użytkowych** (wydany przez CNBOP – Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej) i na jego podstawie wystawioną przez producenta Deklarację Właściwości Użytkowych, **powyższy Certyfikat SWU dotyczy również oprav oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego.**

Za dopuszczone do obrotu i stosowania uznane są wyroby dla których producent:

- dokonał oceny zgodności wyrobu z wymaganiami dokumentu odniesienia wg określonego systemu oceny zgodności,
- wydał krajową deklarację zgodności z dokumentami odniesienia takimi jak przepisy dotyczące wymagań zasadniczych, normy opublikowane przez Międzynarodową Komisję Elektrotechniczną (DEC), normy krajowe opracowane z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa Międzynarodowej Komisji ds. Przepisów Dotyczących Zatwierdzenia Sprzętu Elektrycznego (CEE), aprobaty techniczne.
- oznakował wyroby znakiem „CE” lub znakiem budowlanym „B”, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- urządzenia służące ochronie ppoż. posiadają odpowiednie certyfikaty i dopuszczenia wydane przez jednostki badawcze (CNBOP – Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej).

Wydane aprobaty techniczne, certyfikaty na znak bezpieczeństwa i deklaracje zgodności z normą lub aprobatą techniczną zachowują ważność do dnia określonego w tych dokumentach.

Do wykonania instalacji należy użyć materiałów wyspecyfikowanych w zestawieniu materiałów projektu wykonawczego. Ponadto Wykonawca powinien uwzględnić w ofercie wszystkie dodatkowe materiały nie



uwzględnione w zestawieniu.

Wszelkie materiały i urządzenia zastosowane w Dokumentacji Projektowej można zastąpić równoważnymi stosując te same parametry techniczne i wymagania funkcjonalne poparte certyfikatami, świadectwami dopuszczenia, atestami oraz obliczeniami w zależności od wymagań wynikających z odpowiednich przepisów po uzyskaniu pisemnej akceptacji projektanta oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego.

Wykonawca powiadomi Projektanta Inspektora o wyborze materiału. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zmieniany bez zgody Inspektora oraz Projektanta.

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą potrzebne na budowie, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót oraz były dostępne do kontroli przez Inwestora.

Miejsce czasowego składowania będzie zlokalizowane w obrębie Terenu Budowy lub poza Terenem Budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.

### 1.3. Sprzęt

Przy wykonywaniu robót należy używać niezbędnych narzędzi ręcznych, elektrycznych w tym również specjalistycznego sprzętu instalacyjnego oraz maszyn.

Sprzęt, będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót, ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Wykonawca dostarczy Inwestorowi kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami.

Sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków Kontraktu, zostaną zdyskwalifikowane i nie dopuszczone do pracy.

### 1.4. Transport

Urządzenia i osprzęt należy transportować na miejsce montażu samochodem. Załadunek i rozładunek – ręczny.

Materiały i sprzęt mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu zaakceptowanymi przez Inspektora, w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem, segregacją, itp. Należy zapewnić stabilne ustawienie i zabezpieczenie pasami elementów na czas transportu.

### 1.5. Wykonanie robót

Wykonanie robót zgodnie z zakresem podanym w p.1.1.3 i z uwzględnieniem wymagań p.1.1.5 powinno być realizowane:

- przez osoby o stosownych kwalifikacjach, (w tym spełniających wymagania podmiotowe jakie powinien spełniać Wykonawca zawarte SWZ – Specyfikacji Warunków Zamówienia) oraz
- przy użyciu właściwego sprzętu i narzędzi i z uwzględnieniem obowiązujących norm i przepisów branżowych oraz przepisów BHP (w tym spełniające wymagania przedmiotowe jakie powinien spełniać Wykonawca zawarte SWZ – Specyfikacji Warunków Zamówienia).

Ponadto Wykonawca (działający z jego strony Kierownik budów/robót) zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa budowlanego w zakresie **planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (jeżeli będzie wymagany w świetle nw. przepisów):**

- uwzględniając specyfikę obiektu budowlanego (Inwestycji) i warunki prowadzenia robót budowlanych, w tym planowane jednoczesne prowadzenie robót budowlanych w czynnym obiekcie pocztowym, plan o którym mowa oraz informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (sporządzana przez projektanta), należy opracować w związku z Art. 18. 1 pkt. 3) oraz zgodnie z przepisami Art. 20. 1 pkt. 1b), Art. 21a.1.1a oraz art. 21a.1.3 prawa budowlanego, w zakresie i formie spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie informacji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 poz. 1126), **w tym uwzględniając, że wymagania dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przy wykonywaniu robót budowlanych określają także odrębne przepisy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.**

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z kontraktem oraz za jakość zastosowanych materiałów, wykonanych Robót, za ich zgodność z Dokumentacją Projektową, wymaganiami ST, Projektu Organizacji Robót oraz poleceniami Inspektora nadzoru inwestorskiego/Inżyniera Kontraktu.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dokładne wytyczenie w planie i wyznaczenie wysokości wszystkich elementów robót zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w Dokumentacji projektowej lub pisemnymi poleceniami Inspektora nadzoru inwestorskiego/Inżyniera Kontraktu.

Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wytyczeniu tras i montażu zostaną,



jeśli takie będą wymagania Inspektora nadzoru inwestorskiego/Inżyniera Kontraktu, poprawione przez Wykonawcę na własny koszt.

Decyzje Inspektora nadzoru inwestorskiego/Inżyniera Kontraktu dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w Kontrakcie, Dokumentacji Projektowej i ST, oraz w normach i wytycznych. Przy podejmowaniu decyzji Inspektor nadzoru inwestorskiego/Inżynier Kontraktu uwzględni wyniki badań materiałów i Robót, tolerancje wykonania normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach materiałów, doświadczenie z przeszłości oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię.

Polecenia Inspektora nadzoru inwestorskiego/Inżyniera Kontraktu będą wykonywane w ustalonym przez niego terminie pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

#### 1.6. Kontrola jakości

Kontroli jakości należy dokonać poprzez oględziny wykonanych instalacji, których należy dokonać przed przystąpieniem do prób i po odłączeniu zasilania instalacji.

Oględziny mają na celu stwierdzenie, czy wykonana instalacja lub urządzenie:

- spełniają wymagania bezpieczeństwa,
- zostały prawidłowo zainstalowane i dobrane oraz oznaczone zgodnie z projektem,
- nie mają widocznych uszkodzeń mechanicznych, mogących mieć wpływ na pogorszenie bezpieczeństwa użytkowania.

Zakres oględzin obejmuje sprawdzenie prawidłowości:

- wykonania instalacji pod względem trwałość zamocowania sprzętu do podłoża oraz estetycznym,
- ochrony przed porażeniem prądem elektrycznym,
- doboru urządzeń i środków ochrony w zależności od wpływów zewnętrznych,
- ochrony przed pożarem i skutkami cieplnymi,
- doboru przewodów do obciążalności prądowej i spadku napięcia,
- wykonania połączeń obwodów,
- doboru urządzeń zabezpieczających,
- rozmieszczenia oraz umocowania aparatów, sprzętu i osprzętu,
- oznaczenia przewodów fazowych, neutralnych, ochronnych i sterowniczych,
- stworzenia dostępu do instalacji i urządzeń elektrycznych w celu ich wygodnej obsługi i konserwacji.

O jakości i estetyce wykonanej instalacji decyduje również:

- zastosowanie tego samego rodzaju oraz zachowanie jednakowej kolorystyki sprzętu elektroinstalacyjnego,
- trwałość zamocowania sprzętu do podłoża oraz innych elementów mocujących i uchwytów,
- zamocowanie sprzętu na jednakowej wysokości w danym pomieszczeniu z zachowaniem zasad prostoliniowości mocowania,
- właściwe zabezpieczenie przed korozją elementów urządzeń i instalacji, narażonych na wpływ czynników atmosferycznych.

Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów i robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Dokumentacji Projektowej i ST jednak nie rzadziej niż jest to określone w ST, normach i wytycznych.

Wykonawca będzie przekazywać Inspektorowi kopie raportów z wynikami badań jak najszybciej.

Dla celów kontroli jakości i zatwierdzenia, Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do dokonywania kontroli, pobierania próbek i badania materiałów u źródła ich wytwarzania i zapewniona mu będzie wszelka pomoc potrzebna do tego ze strony Wykonawcy i producenta materiałów.

Inspektor może pobierać próbki materiałów i prowadzić badania niezależnie od Wykonawcy na swój koszt. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty Wykonawcy są niewiarygodne to Inspektor poleci Wykonawcy lub zleci niezależnemu laboratorium przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań. W takim przypadku całkowite koszty powtórnych lub dodatkowych badań pokryje Wykonawca.

Inspektor nadzoru inwestorskiego może dopuścić do użycia tylko te materiały, które posiadają:

- certyfikat na znak bezpieczeństwa wskazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych,
- deklaracje właściwości użytkowych,
- certyfikat stałości właściwości użytkowych wyrobu budowlanego w przypadku wyrobów z obszaru bezpieczeństwa pożarowego

lub

- certyfikat zgodności z:
- Polską Normą
- Dokumentacją Projektową
- aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, a spełniają wymogi ST.

Zgodnie z Europejską certyfikacją **stałości właściwości użytkowych** wyrobów budowlanych CNBOP-PIB prowadzi ocenę i weryfikację **stałości właściwości użytkowych** wyrobów budowlanych wg systemu 1 (1), wymagając do wydania przez producenta deklaracji **właściwości użytkowych** i oznaczania wyrobów budowlanych oznakowaniem CE.

## DOKUMENTY BUDOWY

### DZIENNIK BUDOWY

Dziennik Budowy jest wymaganym dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania Wykonawcy terenu budowy do końca okresu gwarancyjnego. Odpowiedzialność z prowadzenie Dziennika Budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami spoczywa na działającym ze strony Wykonawcy Kierowniku budowy/robót.

Zapisy w Dzienniku będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i gospodarczej strony budowy.

Każdy zapis w Dzienniku Budowy będzie opatrzone datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne, dokonywane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden po drugim bez przerw.

Załączone do Dziennika Budowy protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą i podpisem Kierownika budowy/robót (ze strony Wykonawcy) i Inspektora nadzoru inwestorskiego lub projektanta w ramach nadzoru autorskiego na budowie.

Pozostałe dokumenty budowy:

- Pozwolenie na realizację zadania budowlanego,
- Dokumentacja projektowa
- Protokoły przekazania terenu budowy,
- Umowy cywilno-prawne,
- Protokoły odbioru robót,
- Protokoły z porad i ustaleń,
- Korespondencja na budowie.

Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym.

Zaginięcie któregośkolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem.

Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego/Inwestora.

### 1.7. Obmiar robót

Obmiar robót polegający na wylczeniu i zestawieniu faktycznie wykonanych prac, użytych materiałów, leży w gestii Wykonawcy, a wyniki jego należy zamieścić w księdze obmiarów. Obmiar powinien być wykonany w sposób jednoznaczny i zrozumiały. Dla robót zakrywanych należy dokonać go przed ich zakryciem.

Jednostkami obmiaru robót w zakresie instalacji elektrycznych są:

- metry [m] dla kabli i przewodów,

- metry sześciennie [m3] dla piasku,
- sztuki [szt/kpl] dla opraw oświet., gniazd, osprzętu, aparatów i urządzeń.

#### 1.8. Odbiór robót

Roboty podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez Inspektora przy udziale Kierownika budowy/robót z ramienia Wykonawcy:

- odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
- odbiór częściowy,
- odbiór ostateczny,
- odbiór pogwarancyjny.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.

Odbiór ten będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.

Odbioru dokonuje Inspektor nadzoru inwestorskiego/Inżynier kontraktu.

Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do Dziennika Budowy i jednoczesnym powiadomieniem Inspektora. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do Dziennika Budowy powiadomieniu Inspektora.

Jakość i ilości robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z Dokumentacją Projektową, ST i uprzednimi ustaleniami.

Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonywanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze ostatecznym.

**Odbiór końcowy – ostateczny.**

#### **ZASADY ODBIORU KOŃCOWEGO/OSTATECZNEGO**

Odbiór końcowy (ostateczny) polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.

Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego (ostatecznego) będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do Dziennika Budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego/Inwestora.

Odbiór końcowy/ostateczny robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy, licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora zakończenia robót i przyjęcia dokumentów wymienionych poniżej.

**Odbioru końcowego/ostatecznego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego/Inwestora w obecności Inspektora nadzoru inwestorskiego, Kierownika budowy/robót i Wykonawcy.** Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań, pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z Dokumentacją Projektową i ST oraz postanowieniami zawartej umowy i jej załączników.

W toku końcowego/ostatecznego odbioru robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i poprawkowych.

W przypadkach niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub uzupełniających, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru ostatecznego.

W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej w Dokumentacji Projektowej i ST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechu eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach umowy.

#### **DOKUMENTY DO DOBIORU KOŃCOWEGO/OSTATECZNEGO**

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego/ostatecznego robót jest Protokół Końcowego/Ostatecznego Odbioru Robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru końcowego/ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- Dokumentację powykonawczą projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową/zamienną, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy,

przy czym dokumentacja systemów technicznych zabezpieczeń obiektu, takich jak, instalacje alarmowe **SSWiN, SKD, CCTV**, winny stanowić odrębne egzemplarze dokumentacji powykonawczej oznaczone klauzulą:

**"TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA POCZTA POLSKA".**

- Specyfikacje Techniczne podstawowe z dokumentów umowy i ewentualnie uzupełniające lub zamienne, jeśli zostały sporządzone w trakcie realizacji umowy
- **Komplet protokołów badań i pomiarów sprawdzających wykonanie instalacji elektrycznych, w szczególności:**
  - Badania i pomiary ciągłości i stanu izolacji elektrycznej przewodów,
  - Badania i pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej wykonanej instalacji elektrycznej, w tym testów wyłączników różnicowo-prądowych (30 mA)
  - Badania instalacji oraz pomiary natężenia oświetlenia: podstawowego i stanowisk pracy, awaryjnego (bezpieczeństwa i ewakuacyjnego),
  - Badania i pomiary statyczne i dynamiczne transmisji sieci LAN:
  - Badania i pomiary instalacji piorunochronnej (odgromowej – jeżeli była wykonywana),
- Instrukcje eksploatacji/konserwacji i ustalenia technologiczne.
- DTR – Dokumentację techniczno-ruchową zamontowanych urządzeń
- Karty lub kopie kart gwarancyjnych urządzeń (wg. ustaleń kontraktowych)
- Deklaracje właściwości użytkowych - na materiały wbudowane - z oświadczeniem Kierownika robót/budowy o ich wbudowaniu.
- Oświadczenie Wykonawcy o przeszkoleniu pracowników w zakresie obsługi instalacji i urządzeń, w tym systemów zabezpieczenia technicznego (SSWiN, SKD, CCTV),
- Oświadczenie Wykonawcy o zdemontowaniu i przekazaniu elementów z demontażu odpowiednio właścicielowi lub Zamawiającemu.
- Oświadczenie Wykonawcy o wywiezieniu i utylizacji odpadów.
- Oświadczenie Kierownika budowy/robót o zakończeniu budowy/robót i doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy/robót, wg. wzoru załączonego na końcu niniejszego opracowania.
- inne - pozostałe dokumenty – jeżeli zostały sporządzone wz. z budową/robotami:
  - DZIENNIKI BUDOWY I KSIĘGI OBMIARÓW
  - Protokoły konieczności,
  - Wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych zgodnie z ST i dokumentacją projektową.
  - Deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z ST i dokumentacją projektową.
  - Opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru, a wykonywanych zgodnie z ST i dokumentacją projektową.
  - Rysunki (dokumentację) na wykonanie robót towarzyszących (np. przełożenie istniejących sieci) oraz protokoły odbioru i przekazywania tych robót właścicielom urządzeń.

W przypadku, gdy wg Komisji odbiorowej, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego robót.

Wszystkie zarządzone przez Komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Terminy wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy Komisja.

Odbiór na koniec okresu ważności gwarancji (tzw. pogwarancyjny).

Odbiór pogwarancyjny zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w terminie przed upływem ważności okresu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i polegać będzie na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad odbioru końcowego ostatecznego.

### 1.9. Podstawa płatności

Podstawą płatności jest podpisany przez wyznaczonych w umowie z Wykonawcą przedstawicieli Zamawiającego/Inwestora protokół odbioru robót potwierdzający:

- Zrealizowanie prac, na które została zawarta umowa o roboty budowlane.
- Zrealizowanie prac uzupełniających (dodatkowych) których konieczność wykonania wynikała w trakcie realizacji zadania i została pisemnie potwierdzona przez Zamawiającego w formie protokołu/ów konieczności oraz stosownych aneksów do umowy kontraktu podstawowego.

Płatności podlega kwota zapisana w umowie obejmująca:

- robocizną bezpośrednią wraz z kosztami,
- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnymi kosztami ubytków i transportu na plac budowy,
- wartość pracy sprzętu wraz z kosztami,
- koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
- podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### 1.10. Przepisy związane

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane wraz z późniejszymi zmianami,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie wraz z późniejszymi zmianami,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z późniejszymi zmianami
- Obowiązujące przepisy i normy.

## 2. INSTALACJE ELEKTRYCZNE SILNOPRĄDOWE ST.IE.01.00.00

### 2.1. Wstęp

#### 2.1.1. Przedmiot WARUNKÓW ST

Przedmiotem niniejszej specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót odnoszących się do instalacji elektrycznych i elektrycznych niskoprądowych dla zadania inwestycyjnego:

w formule „**zaprojektuj i wybuduj**”, obejmującego *łącną realizację: opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych adaptacji powierzchni hali magazynowej położonej w Niepołomicach przy ulicy Wodnej 4 dla potrzeb funkcjonowania Magazynu Handlowego (Regionu Sieci w Krakowie) i Magazynu Zaopatrzenia (Ośrodka Infrastruktury w Krakowie)*”

#### 2.1.2. Zakres stosowania WARUNKÓW ST

Niniejsza specyfikacja stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót elektrycznych.

Nazwy i kody CPV:

- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych;
- 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych;
- 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego;
- 45314310-7 Układanie kabli;
- 45315700-5 Instalowanie rozdzielnic elektrycznych;
- 45317300-5 Instalowanie elektrycznych urządzeń rozdzielczych;
- 45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania;



- 45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego
- 45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
- 45312200-9 Instalowanie przeciw włamaniowych systemów alarmowych i CCTV

#### 2.1.3. Zakres robót objętych WARUNKAMI ST

Zakres robót obejmuje wykonanie kompletnych instalacji elektrycznych, których planowany zakres został określony w Programie Funkcjonalno-Użytkowym wymienionej na wstępie Inwestycji, stanowiący załącznik kontraktowy (umowy) z Wykonawcą robót, a w szczególności:

##### 2.1.3.1. WARUNKI ST.E.01.01.00 – Zasilanie i rozdział energii

- montaż rozdzielnic elektrycznej (z wyposażeniem)
- okablowanie
- wykonanie pomiarów

##### 2.1.3.2. WARUNKI ST.E.01.02.00 – Instalacja oświetlenia podstawowego, awaryjnego

- montaż opraw oświetlenia podstawowego,
- montaż opraw oświetlenia awaryjnego (bezpieczeństwa i ewakuacyjnego),
- montaż łączników,
- okablowanie,
- wykonanie pomiarów,

##### 2.1.3.3. WARUNKI ST.E.01.03.00 – Instalacja gniazd, siły i sterowania

- montaż gniazd 1-fazowych,
- montaż gniazd 3-fazowych,
- zasilanie urządzeń wentylacji,
- zasilanie urządzeń ładujących akumulatory,
- trasy kablów
- okablowanie
- wykonanie pomiarów,

##### 2.1.3.4. WARUNKI ST.E.01.04.00 – Instalacja ekwipotencjalna i odgromowa – **nie dotyczy przypadku niniejszego Zamówienia**

- montaż iglic odgromowych (ochrona urządzeń na dachu),
- montaż lokalnej szyny wyrównawczej
- wykonanie pomiarów.

##### 2.1.3.5. WARUNKI ST.E.01.05.00 – Trasy kablów

- montaż koryt kablów,
- montaż konstrukcji wsporczej i zawiesi dla koryt kablów,
- układanie kabli w rurach osłonowych,

##### 2.1.3.6. WARUNKI ST.E.01.06.00 – Demontaże - **nie dotyczy przypadku niniejszego Zamówienia**

- demontaż istniejącej tablicy rozdzielczej
- demontaż istniejącej instalacji gniazd i siły
- demontaż istniejącej instalacji oświetleniowej

#### 2.1.4. Określenia

Biorąc pod uwagę powszechność zastosowanych określeń oraz szczegółowość opisów zakresu robót przedstawionego w p. 2.1.3 – nie przewiduje się stworzenia żadnych dodatkowych definicji i pojęć.



### 2.1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Określono w - WARUNKI (ST) WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH - CZĘŚĆ OGÓLNA.

### 2.2. Materiały

Określono w WARUNKI (ST) WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH - CZĘŚĆ OGÓLNA.

Parametry materiałów winien określać projekt techniczny/wykonawczy, parametry urządzeń winny być określone na schematach oraz w zestawieniu materiałów.

### 2.3. Sprzęt

Przy wykonywaniu robót należy używać niezbędnych narzędzi ręcznych, elektrycznych w tym również specjalistycznego sprzętu instalacyjnego oraz maszyn.

Sprzęt, będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót, ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Wykonawca dostarczy Inwestorowi kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami.

Sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków Kontraktu, zostaną zdyskwalifikowane i nie dopuszczone do pracy.

### 2.4. Transport

Urządzenia i osprzęt należy transportować na miejsce montażu samochodem. Załadunek i rozładunek – ręczny.

Materiały i sprzęt mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu zaakceptowanymi przez Inspektora, w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem, segregacją, itp. Należy zapewnić stabilne ustawienie i zabezpieczenie pasami elementów na czas transportu.

### 2.5. Wykonanie robót

Wykonanie robót zgodnie z zakresem podanym w p.4.1.3 i z uwzględnieniem wymagań p.4.1.5 powinno być realizowane przez osoby o stosownych kwalifikacjach, przy użyciu właściwego sprzętu i narzędzi i z uwzględnieniem obowiązujących norm i przepisów branżowych oraz przepisów BHP.

#### **Instalowanie przewodów i linii kablowych**

- Trasy kabli i przewodów prowadzić odpowiednio:

w korytkach stalowych, korytkach/listwach PCV, p/t w rurkach instalacyjnych PCV (bezhalogenowych) w ściankach z płyty G-K.

#### **- wymagania materiałowe dla instalacji branży elektrycznej:**

Należy zastosować materiały instalacyjne i przewody bezhalogenowe (nierozprzestrzeniające płomienia o ograniczonym wydzielaniu podczas spalania dymu oraz gazów korozyjnych.

#### **Wymagania dla przewodów reakcja na ogień w zakresie ich izolacji nie mniej niż:**

- **B2ca-s1,d1,a1** - zgodnie z normą N SEP-E-007:2017-09 oraz z warunkami właściciela lokalu: „Wymagania ochrony przeciwpożarowej Centrum Handlowego Bonarka” (załącznik do Podręcznika najemcy”).

Przy wykonywaniu instalacji elektrycznych wewnętrznych, bez względu na rodzaj i sposób ich montażu, należy przeprowadzić następujące roboty podstawowe:

- trasowanie,
- montaż konstrukcji wsporczych i uchwytów/zawiesi,
- przejścia przez ściany i stropy,
- montaż sprzętu i osprzętu,
- łączenie przewodów,
- podejścia do odbiorników,
- przyłączanie odbiorników,
- ochrona przed porażeniem,

- **ochrona antykorozyjna.**

Trasa instalacji powinna przebiegać bezkolizyjnie z innymi instalacjami i urządzeniami, powinna być przejrzysta, prosta i dostępna dla prawidłowej konserwacji oraz remontów. Wskazane jest, aby przebiegała w liniach poziomych i pionowych.

Konstrukcje wsporcze, zawiesia i uchwyty przewidziane do ułożenia na nich instalacji elektrycznych, bez względu na rodzaj instalacji, powinny być zamocowane do podłoża (ścian, stropów, elementów konstrukcji budynku itp.) w sposób trwały, uwzględniający warunki lokalne i technologiczne, w jakich dana instalacja będzie pracować oraz sam rodzaj instalacji.

Wszystkie przejścia obwodów instalacji elektrycznych przez ściany, stropy itp. (wewnątrz budynku) muszą być chronione przed uszkodzeniami oraz w sposób zapewniający w razie pożaru ograniczenie rozprzestrzeniania się ognia i dymu w budynku. Przejścia te należy wykonać w przepustach odpowiednio zabezpieczonych mechanicznie np. rurowych oraz przeciwpożarowo. Przejścia między pomieszczeniami o różnych atmosferach powinny być wykonane w sposób szczelny, zapewniający nieprzedostawanie się wyziewów oraz ograniczających rozprzestrzenianie się ognia i dymu, poprzez zastosowanie atestowanych (certyfikowanych) mas uszczelniających lub przepustów instalacyjnych p.poż. o odporności ogniowej zgodnej z wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej. Obwody instalacji elektrycznych przechodzące przez podłogi muszą być chronione do wysokości bezpiecznej przed przypadkowymi uszkodzeniami. Jako osłony przed uszkodzeniem mechanicznym można stosować rury stalowe, rury z tworzyw sztucznych, kształtowniki, korytka blaszane, itp.

W instalacjach elektrycznych wewnątrzowych łączenia przewodów należy wykonywać w sprężce i osprężce instalacyjnym i w odbiornikach. Nie wolno stosować połączeń skręcanych. Do danego zacisku należy przyłączać przewody o rodzaju wykonania, przekroju i w liczbie, do jakich zacisk ten jest przystosowany. W przypadku stosowania zacisków, do których przewody są przyłączane za pomocą oczek, pomiędzy oczkiem a nakrętką oraz pomiędzy oczkami powinny znajdować się podkładki metalowe, zabezpieczone przed korozją w sposób umożliwiający przepływ prądu. Długość odizolowanej żyły przewodu powinna zapewnić prawidłowe połączenie. Końce przewodów miedzianych z żyłami wielodrutowymi (linek) powinny być zabezpieczone zaprasowanymi tulejkami lub ocynowane (zaleca się stosowanie takich tulejek zamiast cynowania).

Podejścia instalacji elektrycznych do odbiorników należy wykonać w miejscach bezkolizyjnych, bezpiecznych oraz w sposób estetyczny.

### **Instalowanie urządzeń**

Wszystkie urządzenia należy zamontować zgodnie z DTR producenta w miejscach określonych na planach projektu wykonawczego oraz zgodnie z opisem. Specyfikacja urządzeń winna być określona w zestawieniu materiałów projektu wykonawczego, opisie technicznym oraz na schematach poszczególnych instalacji..

Celem profesjonalnego wykonania instalacji, na najwyższym poziomie jakości i wydajności wszystkich czynności instalacyjnych musi dokonać wykwalifikowana firma spełniająca poniższe wymagania (jeżeli wymaga tego producent urządzenia):

- Firma wykonawcza musi zatrudniać pracowników – Certyfikowanych Instalatorów posiadających ważne uprawnienia i certyfikat wydany przez przyjętego producenta.
- Certyfikat Instalatora musi być wydany po odbyciu szkolenia, w którym każdy Instalator zdobędzie wszystkie niezbędne umiejętności praktyczne i teoretyczne, uprawniające do instalowania, serwisowania, tworzenia dokumentacji powykonawczej oraz wykonywania pomiarów.
- Certyfikat Instalatora, który posiadają osoby wykonujące instalację musi być dokumentem terminowym wydawanym na okres jednego roku. Po tym czasie instalator musi go przedłużyć na kolejny rok, uczestnicząc w szkoleniu realizowanym przez producenta lub dystrybutora okablowania.

Ponadto wykonawcę musi spełniać wymagania podmiotowe oraz przedmiotowe, o których mowa w pkt. 1.5.

### **Rozdzielnice elektryczne**

Wszystkie materiały do prefabrykacji i montażu rozdzielnic powinny odpowiadać wymaganiom zawartym w dokumentach odniesienia deklaracjach właściwości użytkowych i normach, aprobaty technicznych.

Podczas przygotowywania obudowy rozdzielnic do wyposażania w zaprojektowane urządzenia lub prefabrykaty składowe, muszą zostać zachowane wszelkie uwagi i wytyczne producenta obudowy dotyczące metod łączenia obudów w zestawy, sposobu montowania lub usuwania ścianek bocznych wg potrzeb, zastosowania zalecanych materiałów złącznych i uszczelniających obudowy składowe. Wszelkie zaczepy, ucha oraz wzmocnienia transportowe montować zgodnie z instrukcją producenta obudów.

Należy stosować wszelkie zaprojektowane pomocnicze elementy systematyzujące porządek wewnątrz

rozdzielniczy (uchwyty, prowadnice i koryta kablowe, maskownice, panele szczotkowe itp.) oraz stosować odpowiednie zabezpieczanie elementów po obróbce mechanicznej (zaprawki). Listwy oraz linki uziemienia powinny wyróżniać się odpowiednimi kolorami, zgodnie z normami.

Skład zestawu elementów wewnętrznych rozdzielnic określa projekt, jednocześnie wykonujący prefabrykację powinien sprawdzić czy wszystkie zaprojektowane elementy wyposażenia wewnętrznego posiadają nadany przez wytwórcę certyfikat zgodności lub aprobatę techniczną oraz deklarację zgodności. Należy przestrzegać stosowania tylko takich zamienników elementów wewnętrznych rozdzielnic, które wymieniane są jako marka referencyjna. Osprzęt ten należy montować do obudowy za pomocą: płyty montażowej lub płyty zabudowy, szyn lub belek nośnych zunifikowanych lub zaprojektowanych, półek i szuflad. Połączenia wewnętrzne elementów należy wykonywać za pomocą: szyn poprzez zaciski szynowe, szyn elastycznych, zacisków przyłączeniowych lub przewodów.

Przewody o przekroju żyły do 2,5 (4) mm<sup>2</sup> należy pocynować, natomiast na przewody powyżej 4 mm<sup>2</sup> należy montować końcówki kablowe wg instrukcji producenta.

Przeprowadzenie prefabrykacji rozdzielnic dokonuje się w oparciu o projekt techniczny, uwzględniający wymagania stawiane wyrobowi.

Do najważniejszych wymogów należą: stopień ochrony, ilość wolnego miejsca do montażu, lokalizacja (rodzaj pomieszczenia), typ rozdzielnic, dane dotyczące sieci zasilającej, miejsce zasilania i odpływów oraz przekroje kabli, specyfikacja wyposażenia.

W oparciu o powyższe dane należy sporządzić schemat ideowy, który zwykle jest załącznikiem do dokumentacji. Następnym etapem jest rozrysowanie widoku i wyposażenia rozdzielnic w celu uzgodnienia planu z inspektorem nadzoru lub technologiem.

Przy nieskomplikowanych rozdzielnicach etap ten można pominąć. Po skompletowaniu wszystkich potrzebnych wg specyfikacji elementów rozdzielnic należy dokonać mocowania i połączeń aparatów i urządzeń wg zaleceń producentów.

### **Oświetlenie**

W obiekcie należy zastosować oprawy o parametrach technicznych nie gorszych niż określonych w warunkach kontraktowych, tj. Programie funkcjonalno-Użytkowym spełniających wymagania techniczne określone projekcie technicznym/wykonawczym bądź specyfikacji materiałowej. Wszystkie oprawy będą wyposażone w elektroniczne układy zasilające oraz źródła światła typu LED.

Źródła światła muszą być tego samego producenta, przy uwzględnieniu ich integracji z typem i parametrami opraw już zainstalowanych na obiekcie (stan istniejący obiektu)

Do sterowania oświetleniem należy wykorzystać łączniki ogólnego przeznaczenia wykonane dla potrzeb instalacji podtynkowych, natynkowych i natynkowo-wtynkowych:

Łączniki podtynkowe powinny być przystosowane do instalowania w puszkach  $\varnothing$  60 mm za pomocą wkrętów lub „pazurków”. Łączniki natynkowe i natynkowo-wtynkowe przygotowane są do instalowania bezpośrednio na podłożu (ścianie) lub korytku kablowym za pomocą wkrętów.

Zaciski do łączenia przewodów winny umożliwiać wprowadzenie przewodu o przekroju 1,0...2,5 mm<sup>2</sup>.

### **Gniazda.**

W obiekcie należy zamontować gniazda wtykowe ogólnego przeznaczenia do montażu w instalacjach podtynkowych, natynkowych przy uwzględnieniu montażu gniazd bryzgoszczelnych w pomieszczeniach: sanitariatów i pomieszczeniach socjalnych.

Gniazda podtynkowe 1-fazowe powinny zostać wyposażone w styk ochronny i przystosowane do instalowania w puszkach  $\varnothing$  60 mm za pomocą wkrętów lub „pazurków”.

Gniazda natynkowe 1-fazowe powinny być wyposażone w styk ochronny i przystosowane do instalowania bezpośredniego na podłożu za pomocą wkrętów lub przyklejane.

Gniazda natynkowe 3-fazowe muszą być przystosowane do 5-cio żyłowych przewodów, w tym do podłączenia styku ochronnego oraz neutralnego.

Zaciski do połączenia przewodów winny umożliwiać wprowadzenie przewodów o przekroju od 1,5÷6,0 mm<sup>2</sup> w zależności od zainstalowanej mocy i rodzaju gniazda wtykowego. Obudowy gniazd należy wykonać z materiałów niepalnych lub niepodtrzymujących płomienia.

### **Ochrona przeciwporażeniowa**

Ochronę przeciwporażeniową należy realizować za pomocą środków podstawowych (izolacja podstawowa) i dodatkowych (samoczynne wyłączenie zasilania/szybkie wyłączenie) oraz uzupełniających (urządzenia ochronne różnicowoprądowe o znamionowym prądzie różnicowym nieprzekraczającym 30 mA oraz dodatkowe połączenia wyrównawcze ochronne) zgodnie z wymaganiami przepisów wskazanych j.n. w pkt. 2.10.

Ochronę przeciwporażeniową przy uszkodzeniu urządzeń elektrycznych, których funkcjonowanie jest niezbędne w czasie pożaru, należy realizować przez samoczynne wyłączenie zasilania w układzie sieci TN, zgodnie z wymaganiami normy PN-HD 60364-4- 41:2009 *Instalacje elektryczne niskiego napięcia. Część 4-41: Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Ochrona przed porażeniem elektrycznym.*

#### **Połączenia wyrównawcze**

Dla uziemienia urządzeń i przewodów, na których nie występuje trwale potencjał elektryczny, wykonać instalacje połączeń wyrównawczych. Instalacja składa się z połączenia wyrównawczego: głównego (główna szyna wyrównawcza), miejscowego (dodatkowego - dla części przewodzących, jednocześnie dostępnych) i nieuziemionego. Elementem wyrównującym potencjały jest przewód wyrównawczy.

Wykonać połączenia wyrównawcze główne i miejscowe łączące przewody ochronne z częściami przewodzącymi innych instalacji.

Do głównej szyny uziemiającej podłączyć stalowe rury ciepłej i zimnej wody, centralnego ogrzewania itp., sprowadzając je do wspólnego punktu.

#### **Próby montażowe, badania i pomiary**

Przed uruchomieniem danego systemu/instalacji należy:

- sprawdzić prawidłowość podłączenia wszystkich urządzeń zgodnie z dokumentacją projektową i z DTR urządzeń
- sprawdzić wykonanie połączeń z uziemieniem
- wykonać badania, sprawdzenia i pomiary sprawdzających wykonanie instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z sporządzeniem protokołów, (zawierających orzeczenie wykonania instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dopuszczeniem instalacji do eksploatacji, **a w szczególności:**
  - Badania i pomiary ciągłości i stanu izolacji elektrycznej przewodów,
  - Badania i pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej wykonanej instalacji elektrycznej, w tym testów wyłączników różnicowo-prądowych (30 mA)
  - Badania instalacji oraz pomiary natężenia oświetlenia: podstawowego i stanowisk pracy, awaryjnego (bezpieczeństwa i ewakuacyjnego),
  - Badania i pomiary statyczne i dynamiczne transmisji sieci LAN:
  - Badania i pomiary instalacji piorunochronnej (odgromowej – jeżeli była wykonywana).

#### **Uruchomienie systemów**

Po wykonaniu instalacji należy skonfigurować i zaprogramować wszystkie urządzenia (zgodnie z wytycznymi Inwestora, osób odpowiedzialnych za ochronę obiektu oraz rzeczoznawcą ds. ppoż.), oraz przygotować pełną i skróconą instrukcję obsługi dla każdego systemu/instalacji.

Wykonawca prac jest zobowiązany do przeszkolenia pracowników w zakresie konfiguracji, konserwacji, obsługi systemów/instalacji.

#### **Dokumentacja powykonawcza instalacji**

Po wykonaniu instalacji wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia dokumentacji powykonawczej instalacji, która będzie zawierała:

- Opis instalacji, przedstawiający architekturę systemu oraz charakterystykę rozwiązań technicznych zastosowanych w systemie
- Listę produktów, z ilościami, wykorzystanych do budowy instalacji.
- Podkłady budowlane z zaznaczeniem: zainstalowanych urządzeń
- Schemat blokowy instalacji.
- pisemne protokoły stwierdzające pozytywne wyniki badań, sprawdzeń i pomiarów wykonanych instalacji wraz z orzeczeniem wykonania instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dopuszczeniem instalacji do eksploatacji.
- Certyfikat potwierdzający ważność kalibracji przyrządu, którym wykonano pomiary

**2.6. Kontrola jakości**

Określono w - WARUNKI (ST) WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH - CZĘŚĆ OGÓLNA.

**2.7. Obmiar robót**

Określono w - WARUNKI (ST) WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH - CZĘŚĆ OGÓLNA.

**2.8. Odbiór robót**

Określono w - WARUNKI (ST) WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH - CZĘŚĆ OGÓLNA.

**2.9. Podstawa płatności**

Określono w - WARUNKI (ST) WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH - CZĘŚĆ OGÓLNA.

**2.10. Przepisy związane**

Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane. Z późniejszymi zmianami

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Z późniejszymi zmianami

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

**OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY I NORMY**

Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych.

PN-HD 60364-1:2010	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część:1 Wymagania podstawowe, ustalanie ogólnych charakterystyk, definicje
PN-IEC 60364-3:2000	Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ustalanie ogólnych charakterystyk
PN-HD 60364-4-41:2009	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 4-41: Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa -- Ochrona przed porażeniem elektrycznym
PN-HD 60364-4-42:2013	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 4-42: Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa -- Ochrona przed skutkami oddziaływania cieplnego
PN-HD 60364-4-43:2012	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 4-43: Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa -- Ochrona przed prądem przetężeniowym
PN-IEC 60364-4-442:1999	Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Ochrona przed przepięciami. Ochrona instalacji niskiego napięcia przed przejściowymi przepięciami i uszkodzeniami przy doziemieniach w sieciach wysokiego napięcia
PN-HD 60364-4-443:2006	Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych -- Część: 4-443: Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa -- Ochrona przed zaburzeniami napięciowymi i zaburzeniami elektromagnetycznymi -- Ochrona przed przepięciami atmosferycznymi lub łączeniowymi (oryg.)
PN-HD 60364-4-444:2012	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 4-444: Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa -- Ochrona przed zakłóceniami napięciowymi i zaburzeniami elektromagnetycznymi
PN-IEC 60364-4-45:1999	Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Ochrona przed obniżeniem napięcia
PN-IEC 60364-4-473:1999	Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Stosowanie środków ochrony zapewniających bezpieczeństwo. Środki ochrony przed prądem przetężeniowym
PN-IEC 60364-4-482:1999	Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Dobór środków ochrony w zależności od wpływów zewnętrznych. Ochrona przeciwpożarowa
PN-HD 60364-5-51:2011	Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych -- Część 5-51: Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego -- Postanowienia ogólne
PN-HD 60364-5-52:2011	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 5-52: Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego -- Oprzewodowanie (oryg.)
PN-IEC 60364-5-523:2001	Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Dobór i montaż



		wyposażenia elektrycznego. Obciążalność prądowa długotrwała przewodów
	PN-IEC 60364-5-53:2000	Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Aparatura rozdzielcza i sterownicza
	PN-HD 60364-5-534:2012	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 5-53: Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego -- Odłączanie izolacyjne, łączenie i sterowanie -- Sekcja 534: Urządzenia do ochrony przed przepięciami
	PN-IEC 60364-5-537:1999	Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Aparatura rozdzielcza i sterownicza. Urządzenia do odłączania izolacyjnego i łączenia
	PN-HD 60364-5-54:2011	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 5-54: Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego -- Układy uziemiające i przewody ochronne (oryg.)
	PN-HD 60364-5-551:2010	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 5-55: Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego -- Inne wyposażenie -- Sekcja 551: Niskonapięciowe zespoły prądotwórcze (oryg.)
	PN-HD 60364-5-551:2010/AC:2012	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 5-55: Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego -- Inne wyposażenie -- Sekcja 551: Niskonapięciowe zespoły prądotwórcze (oryg.)
	PN-HD 60364-5-559:2012	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 5-559: Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego -- Oprawy oświetleniowe i instalacje oświetleniowe (oryg.)
	PN-HD 60364-5-56:2013	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 5-56: Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego -- Instalacje bezpieczeństwa
	PN-HD 60364-6:2008	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 6: Sprawdzanie
	PN-HD 60364-7-701:2010	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 7-701: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji -- Pomieszczenia wyposażone w wannę lub prysznic
	PN-HD 60364-7-701:2010/AC:2012	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 7-701: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji -- Pomieszczenia wyposażone w wannę lub prysznic
	PN-HD 60364-7-702:2010	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 7-702: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji -- Baseny pływakie i fontanny (oryg.)
	PN-HD 60364-7-703:2007	Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych -- Część 7-703: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji -- Pomieszczenia i kabiny zawierające ogrzewacze sauny
	PN-HD 60364-7-704:2010	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 7-704: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji -- Instalacje na terenie budowy i rozbiórki
	PN-HD 60364-7-705:2007	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 7-705: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji -- Gospodarstwa rolnicze i ogrodnicze (oryg.)
	PN-HD 60364-7-705:2007/AC:2012	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 7-705: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji -- Gospodarstwa rolnicze i ogrodnicze (oryg.)
	PN-HD 60364-7-706:2007	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 7-706: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji -- Pomieszczenia przewodzące i ograniczające swobodę ruchu (oryg.)
	PN-IEC 60364-7-707:1999	Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji. Wymagania dotyczące uziemień instalacji urządzeń przetwarzania danych
	PN-HD 60364-7-708:2010	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 7-708: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji -- Kempingi dla przyczep, kempingi oraz podobne lokalizacje (oryg.)
	PN-HD 60364-7-709:2010	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 7-709: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji -- Porty jachtowe oraz podobne lokalizacje (oryg.)
	PN-HD 60364-7-709:2010/AC:2012	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 7-709: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji -- Porty jachtowe oraz



		podobne lokalizacje (oryg.)
	PN-HD 60364-7-710:2012	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 7-710: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji -- Pomieszczenia medyczne (oryg.)
	PN-HD 60364-7-712:2007	Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych -- Część 7-712: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji -- Fotowoltaiczne (PV) układy zasilania
	PN-HD 60364-7-714:2012	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 7-714: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji -- Instalacje oświetlenia zewnętrznego (oryg.)
	PN-HD 60364-7-715:2012	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 7-715: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji -- Instalacje oświetleniowe o bardzo niskim napięciu (oryg.)
	PN-HD 60364-7-717:2010	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 7-717: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji -- Zespoły ruchome lub przewoźne (oryg.)
	PN-HD 60364-7-721:2010	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 7-721: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji -- Instalacje elektryczne w przyczepach kempingowych i pojazdach z przestrzenią mieszkalną (oryg.)
	PN-HD 60364-7-721:2010/AC:2012	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 7-721: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji -- Instalacje elektryczne w przyczepach kempingowych i pojazdach z przestrzenią mieszkalną (oryg.)
	PN-HD 60364-7-722:2012	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 7-722: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji -- Zasilanie pojazdów elektrycznych (oryg.)
	PN-HD 60364-7-729:2010	Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 7-729: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji -- Korytarze obsługi lub nadzoru (oryg.)
	PN-HD 60364-7-740:2009	Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych -- Część 7-740: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji -- Tymczasowe instalacje elektryczne obiektów, urządzeń rozrywkowych i straganów na terenie targów, wesołych miasteczek i cyrków
	PN-E-04700:1998	Urządzenia i układy elektryczne w obiektach elektroenergetycznych -- Wytyczne przeprowadzania pomontażowych badań odbiorczych
	PN-E-04700:1998 /Az1:2000	Urządzenia i układy elektryczne w obiektach elektroenergetycznych -- Wytyczne przeprowadzania pomontażowych badań odbiorczych
	PN-HD 384.7.711 S1:2005	Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych -- Część 7-711: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji -- Wystawy, pokazy i stoiska
	PN-EN 12193:2008	Światło i oświetlenie -- Oświetlenie w sporcie (oryg.)
	PN-EN 12464-1:2012	Światło i oświetlenie -- Oświetlenie miejsc pracy -- Część 1: Miejsca pracy we wnętrzach
	PN-EN 12464-2:2008	Światło i oświetlenie -- Oświetlenie miejsc pracy -- Część 2: Miejsca pracy na zewnątrz
	PN-EN 12464-2:2008/Ap2:2010	Światło i oświetlenie -- Oświetlenie miejsc pracy -- Część 2: Miejsca pracy na zewnątrz
	PN-EN 12665:2011	Światło i oświetlenie -- Podstawowe terminy oraz kryteria określania wymagań dotyczących oświetlenia (oryg.)
	PN-EN 12193:2008	Światło i oświetlenie -- Oświetlenie w sporcie (oryg.)
	PN-EN 12665:2008	Światło i oświetlenie -- Podstawowe terminy oraz kryteria określania wymagań dotyczących oświetlenia
	PN-EN 13032-1:2010	Światło i oświetlenie -- Pomiar i prezentacja danych fotometrycznych lamp i opraw oświetleniowych -- Część 1: Pomiar i format pliku
	PN-EN 13032-1+A1:2012	Światło i oświetlenie -- Pomiar i prezentacja danych fotometrycznych

		lamp i opraw oświetleniowych -- Część 1: Pomiar i format pliku (oryg.)
	PN-EN 13032-2:2010	Światło i oświetlenie -- Pomiar i prezentacja danych fotometrycznych lamp i opraw oświetleniowych -- Część 2: Prezentacja danych dla miejsc pracy wewnątrz i na zewnątrz budynków
	PN-EN 13032-3:2010	Światło i oświetlenie -- Pomiar i prezentacja danych fotometrycznych lamp i opraw oświetleniowych -- Część 3: Prezentacja danych dla oświetlenia awaryjnego miejsc pracy
	PKN-CEN/TR 13201-1:2007	Oświetlenie dróg -- Część 1: Wybór klas oświetlenia
	PN-EN 13201-2:2007	Oświetlenie dróg -- Część 2: Wymagania oświetleniowe
	PN-EN 13201-3:2007	Oświetlenie dróg -- Część 3: Obliczenia parametrów oświetleniowych
	PN-EN 13201-4:2007	Oświetlenie dróg -- Część 4: Metody pomiarów parametrów oświetlenia
	PN-EN 50490:2009	Instalacje elektryczne dotyczące oświetlenia i oznakowania świetlnego lotnisk -- Techniczne wymagania dotyczące systemów sterowania i monitorowania naziemnym oświetleniem lotniczym -- Jednostki do selektywnego włączania i monitorowania pojedynczych lamp (oryg.)
	PN-EN 1838:2005	Zastosowania oświetlenia. Oświetlenie awaryjne
	PN-EN 50172:2005	Systemy awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego
	PN-EN 50490:2009	Instalacje elektryczne dotyczące oświetlenia i oznakowania świetlnego lotnisk -- Techniczne wymagania dotyczące systemów sterowania i monitorowania naziemnym oświetleniem lotniczym -- Jednostki do selektywnego włączania i monitorowania pojedynczych lamp (oryg.)
	PN-EN 50512:2009	Instalacje elektryczne dotyczące oświetlenia i oznakowania świetlnego lotnisk -- Nowoczesny optyczny cumowniczy system naprowadzania (A-VDGS) (oryg.)
	PN-EN 61822:2010	Instalacje elektryczne dotyczące oświetlenia i oznakowania świetlnego lotnisk -- Regulatory stałej wartości prądu (oryg.)
	PN-EN 61823:2005	Instalacje elektryczne dotyczące oświetlenia i oznakowania świetlnego lotnisk -- Szeregowe transformatory prądowe (oryg.)
	PN-EN 62386-101:2009	Cyfrowy system sterowania oświetleniem (DALI) -- Część 101: Wymagania ogólne -- System (oryg.)
	PN-EN 61140:2005	Ochrona przed porażeniem prądem elektrycznym. Wspólne aspekty instalacji i urządzeń
	PN-EN 61140:2005/A1:2008	Ochrona przed porażeniem prądem elektrycznym -- Wspólne aspekty instalacji i urządzeń
	PN-EN 50274:2004	Rozdzielnice i sterownice niskonapięciowe -- Ochrona przed porażeniem prądem elektrycznym -- Ochrona przed niezamierzonym dotykiem bezpośrednim części niebezpiecznych czynnych
	PN-EN 50274:2004/AC:2011	Rozdzielnice i sterownice niskonapięciowe -- Ochrona przed porażeniem prądem elektrycznym -- Ochrona przed niezamierzonym dotykiem bezpośrednim części niebezpiecznych czynnych
	PN-EN 61663-1:2002	Ochrona odgromowa -- Linie telekomunikacyjne -- Część 1: Instalacje światłowodowe (oryg.)
	PN-EN 61663-2:2002	Ochrona odgromowa -- Linie telekomunikacyjne -- Część 2: Linie wykonywane przewodami metalowymi (oryg.)
	PN-EN 62305-1:2011	Ochrona odgromowa -- Część 1: Zasady ogólne (oryg.)
	PN-EN 62305-2:2012	Ochrona odgromowa -- Część 2: Zarządzanie ryzykiem (oryg.)
	PN-EN 62305-3:2011	Ochrona odgromowa -- Część 3: Uszkodzenia fizyczne obiektów i zagrożenie życia (oryg.)
	PN-EN 62305-4:2011	Ochrona odgromowa -- Część 4: Urządzenia elektryczne i elektroniczne w obiektach (oryg.)

**3. Załączniki odrębnie dołączane**

Poniższe załączniki stanowią odrębnie załączone formularze ze wzorami formularzy:

**3.1. Oświadczenie o przejęciu obowiązków Kierownika robót w lokalu CH Bonarka**

**3.2. Protokół przekazania terenu robót Wykonawcy (lokalu CH Bonarka)**

**3.3. Oświadczenie Kierownika robót o zakończeniu robót w lokalu CH Bonarka**

**3.4. Protokół wewnętrzny-techniczny odbioru robót przez CH Bonarka\_Nepi**

Załącznik Nr 2 do umowy Nr.....

**POROZUMIENIE**  
**o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w**  
**w obiekcie pocztowym,**  
**dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz**  
**o ustanowieniu koordynatora ds. bhp**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

1. Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Krakowie  
(nazwa jednostki organizacyjnej)  
  
ul. Prokocimska 3, 30 -945 Kraków  
(miejscowość)
2. ....  
(nazwa i adres zakładu pracy Wykonawcy robót budowlanych)

§ 1.

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu :  
- zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3.

Pracodawcy ustalają koordynatora porozumienia w osobie ....., który sprawować będzie nadzór osobiście i za pośrednictwem specjalisty ds. bhp, nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy.

§ 4.

Koordynator ma prawo:

1. Kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy.
2. Wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. Uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp.
5. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby.
6. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych.

7. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

## § 5.

**Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:**

- I. Przed nawiązaniem współpracy, a także okresowo, według ustaleń stron, organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych zakładów pracy, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy.
- II. Podstawą dopuszczenia do prac na terenie ww. obiektu pocztowego:  
jest:  
.....
  1. Posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich.
  2. Uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp.
  3. Posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego.
  4. Zapoznanie z instrukcjami bhp i ppoż., obowiązującymi ww. placówce pocztowej
  5. Zapoznanie pracowników o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych.
  6. Posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie przez pracowników określonych prac:
    - a). opracowania dokumentacji projektowej, kosztorysowej oraz wykonanie robót adaptacyjnych ogólnie budowlanych i instalacyjnych wraz z dostawami i montażem wyposażenia.
- III. ....  
(nazwa firmy zewnętrznego pracodawcy)  
  
będzie przekazywała do prac na terenie ww. placówki pocztowej wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w pkt II. 1-6. Każdorazowo przed delegowaniem pracownika współpracująca firma będzie dostarczała pisemną informację do Kierownika budowy oraz Koordynatora, potwierdzającą spełnienie formalnych wymagań przez pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zleconych prac.
- IV. Poczta Polska S.A. (nazwa firmy zlecającej pracę)  
zobowiązuje się do:
  1. Przeprowadzenia przez osoby kierujące pracownikami instruktażu stanowiskowego oraz przekazania informacji o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych.
  2. Organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową.
  3. Zapoznania pracowników z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i procedurą ewakuacji.
  4. Udostępnienia pracownikom posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i środków higieny osobistej.
  5. Udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej na zasadach przyjętych ww. placówce pocztowej.

VI. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy: ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika.

VI. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Poczty Polskiej S. A.

VII. Pracownicy pracodawców w miejscu pracy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bhp.

#### § 6.

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określone w załączniku do niniejszego Porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

#### § 7.

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Porozumienie zawarto w ..... , dnia ..... r.  
(miejscowość) (data)

**Podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu:**

1. .... 2. ....

Otrzymują użytkownicy obiektu:

1. RS Kraków
2. CI OI Kraków Prokocimska 6
3. Wykonawca robót: .....
4. St. pracy ds. BHP
5. a/a

Do wiadomości:

1. Inspektor Nadzoru,
2. Kierownik budowy/robót
3. Wydział Nieruchomości w/m.



**Załącznik Nr 3.1** do umowy Nr .....

**Właściciel/zarządca i Wynajmujący Lokal**  
Centrum Handlowe Bonarka City Center  
Ul. Kamieńskiego 11  
30-644 Kraków

.....  
(miejscowość, data)

**Inwestor/Zamawiający - Najemca Lokalu**  
Poczta Polska S.A.  
Ośrodek Infrastruktury w Krakowie  
ul. Prokocimska 6  
30-945 Kraków

**OŚWIADCZENIE O PRZEJĘCIU OBOWIĄZKÓW  
KIEROWNIKA ROBÓT  
(PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAC W LOKALU)**

Imię .....  
Nazwisko.....  
Nr uprawnień.....

Z dniem .....przejmuję obowiązki Kierownika budowy/robót w zakresie robót: budowlano-konstrukcyjnych / instalacyjnych: ..... w lokalu..... nr..... Zapewniam prowadzenie prac zgodnie z wymogami przepisów bezpieczeństwa i higieny prac oraz zobowiązuję się do szkolenia i nadzorowania pracowników na budowie w ramach wykonywanych robót.

- Oświadczam, iż zapoznałem się z Instrukcją Przeciwpożarową Centrum i Regulaminem Centrum.
- Oświadczam, że wszyscy pracownicy wykonujący ww. prace posiadają aktualne badania lekarskie oraz zostali przeszkoleni pod względem BHP. Potwierdzam sprawność sprzętu używanego do wykonywania robót.
- Oświadczam, iż dokumenty potwierdzające aktualne badania lekarskie i szkolenia pracowników w zakresie bhp i p.poż. zostaną przeze mnie niezwłocznie dostarczone na każde żądanie:

- **Właściciel/zarządca i Wynajmujący Lokal**

Działu Koordynacji Najemców Centrum Handlowego Bonarka City Center  
lub  
Inspektora nadzoru inwestorskiego bądź Specjalisty ds. BHP ze strony

**Inwestora/Zamawiającego - Najemcy Lokalu:**

Poczta Polska S.A.  
Ośrodek Infrastruktury w Krakowie  
ul. Prokocimska 6  
30-945 Kraków

oraz Służb Miejskich i organów do tego upoważnionych.

Kierownik Robót/Budowy

.....

Załącznik Nr 3.2 do umowy Nr .....

## Protokół przekazania terenu/frontu robót

Obiekt	<b>CH Bonarka City Center</b>
Właściciel CH	<b>Nepi Rockcastle</b>
Zarządca CH	<b>Nepi Rockcastle</b>

spisany dnia .....

### I. Podstawy przekazania

#### 1.1. Na podstawie zawartej:

- umowy najmu: .....

- umowy o realizację robót: .....

#### 1.2. Pozwolenie na budowę nr ..... wydaną przez Prezydenta Miasta Krakowa.

### II. Uczestnicy

#### 2.1 Strona przekazująca – Wynajmujący/Zarządca Nepi Rockcastle:

Nr	Stanowisko	Imię i Nazwisko
2.1.1	<i>Deputy Technical Manager</i>	

#### 2.2 Strona przyjmująca – Wykonawca

Nr	Stanowisko	Imię i Nazwisko
2.2.1		

#### 2.3 Jednostki współuczestniczące – Najemca lokalu - Inwestor/Zamawiający roboty (firma) **POCZTA POLSKA S. A.:**

Nr	Stanowisko	Imię i Nazwisko
2.3.1		.

### III. Teren przekazania

#### 3. Przedmiot przekazania

##### 3.1 Lokal

Określa się teren, plac budowy do dyspozycji wykonawcy w stanie umożliwiającym wykonanie zawartej umowy o rozmiarach, zgodnie z projektem organizacji i technologii budowy lub wg określenia na planie sytuacyjnym projektu.

Lokal nr: ..... Nazwa lokalu: .....

### IV. Media

#### 4.1. Zasilanie udostępniono wykonawcy.

#### 4.2. Wodę do celów budowlanych z **przyłącza z Lokalu**

#### 4.3. Energię elektryczną do celów socjalnych, budowlanych z **przyłącza z Lokalu**

### V. Uwagi Wynajmującego/Zarządcy:

#### 1. Prace głośne mogą być prowadzone jedynie poza godzinami otwarcia Centrum.

2. Materiały użyte do wykończenia wnętrza lokalu muszą być bezwonne i nietrujące mające odpowiednie deklaracje zgodności.
3. Wykonawca otrzymał i zapoznał się ze skróconą instrukcją pożarową Centrum.
4. Konieczne zabezpieczenie wszystkich elementów ppoż. (pierwsza i druga warstwa SAP, DSO, Tryskacze) przed rozpoczęciem robót w lokalu. Koszty z tytułu przerywania pętli SAP lub DSO jak też koszty wywołania alarmu pożarowego zostaną przerzucone na Wykonawcę/Najemcę.
5. Koszty wywołane naprawą/wymianą uszkodzonych drzwi, płytek, ścian itp. na Częściach Wspólnych CH przez Wykonawcę/Najemcę zostaną przerzucone na Wykonawcę/Najemcę.
6. Otwory pod głośniki DSO w suficie podwieszanym wykonuje Wykonawca/Najemca.
7. Do wszystkich zaworów, urządzeń ppoż. (wodomierz, czyszczak, kaseta zasilająca, czujki górnej warstwy, pompy ciepła, zawory ppoż. i wody techn.) należy wykonać rewizję.
8. Zakazane jest mycie sprzętu budowlanego w toaletach Centrum oraz wlewanie brudnej wody pobudowlanej do instalacji kanalizacyjnej.
9. Przed postawieniem kontenera na odpady budowlane konieczne jest skonsultowanie się z **Ochroną Centrum (12 298 6060; 667 668 673)**. Zakazane jest składowanie materiałów /ruchomości poza Lokalem i kontenerem na odpady.
10. Koszty z tytułu dodatkowego mycia pobrudzonych przez Wykonawcę/Najemcę prac części wspólnych Centrum zostaną przerzucone na Wykonawcę/Najemcę.
11. Wykonawca instaluje w rozdzielni Lokalu styczniki rozłączające zasilanie pomp ciepła oraz nagłośnienia wewn. po nadaniu komunikatu o ewakuacji (alarm II stopnia).
12. Zakazane jest pozostawianie ruchomości oraz materiałów budowlanych w miejscach poza do tego wyznaczonych lub udostępnionych przez Wynajmującego
13. Za każdorazowe złamanie zasad BHP (w tym brak kasku na terenie budowy, brak butów ochronnych, brak kamizelek odbłaskowych, brak ważnych badań lekarskich itp.) Zarządzający/Właściciel CH ma prawo obciążyć Najemcę/Wykonawcę Najemcy karą finansową w wysokości **1000 zł netto za zdarzenie**.
14. Zakazana jest ingerencja w okablowanie IT/TEL (skrętka) oraz okablowanie do zdalnego odczytu liczników (magistrala BMS). Za uszkodzenie łącza poprzez przecięcie, bądź innego rodzaju uszkodzenia Wynajmujący ma prawo obciążyć Wykonawcę/Najemcę karą finansową w wysokości **1000 zł netto za każde zdarzenie**. Koszty doprowadzenia okablowania do poprawnego stanu będą przerzucane na Najemcę/Wykonawcę osobno.
15. Zakazane jest wykorzystywanie wózków zakupowych Auchan w celach transportu sprzętu i materiałów budowlanych. Zarządzający/Właściciel CH ma prawo obciążyć Najemcę/Wykonawcę Najemcy karą finansową w wysokości **500 zł netto za zdarzenie**.
16. Ochrona ma prawo wstrzymać prace jeśli prace nie będą wykonywane zgodnie z przepisami BHP.

## VI. Dane Wykonawcy:

1. Nazwa i adres firmy  
.....
2. Numer polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy .....
3. Wielkość Ubezpieczenia Robót Budowlanych Wykonawcy  
.....

## 4. Imię, nazwisko i tel. kom. osoby koordynującej prace

.....

**VII. Uprawnienia Wykonawcy do kierowania robotami budowlanymi (jeśli dotyczy)**

Kopia uprawnień oraz przynależności do Izby stanowi załącznik do protokołu.

**Po dokładnym zapoznaniu się z powyższymi uwagami przez Stronę Przyjmującą front robót protokół podpisano.**

**Podpisy przedstawicieli:**

Nr	<b>PRZEKAZUJĄCY</b> : Zarządzający Centrum/ Wynajmujący lokal	Nr	<b>PRZYJMUJĄCY:</b> <u>Wykonawca</u> i Kierownik robót	Nr	<b>WSPÓŁCZESTNICZĄCY</b> : Najemca lokalu (Zamawiający)
2.1. 1	.....  .	2.2. 1	1). .....  .  2). .....  .	2.3. 1	.....

Załącznik Nr 3.3 do umowy Nr .....

**Skrócona Instrukcja pożarowa Obiektu CH Bonarka****INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU  
GALERIA HANDLOWO ROZRYWKOWA BONARKA CITY CENTER  
(WYCIĄG Z INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO).**

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 roku Nr 147 poz. 1229 z późn. zmianami), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80, poz. 563) wprowadza się do stosowania niniejszą Instrukcję.

**I. ALARMOWANIE O NIEBEZPIECZEŃSTWIE**

1) Każdy, kto zauważył zagrożenie życia, zdrowia lub innej miejscowej katastrofy lub inne miejscowe zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska zobowiązany jest niezwłocznie:

- powiadomić o zagrożeniu bezpośrednio w strefie zagrożenia,
- powiadomić dyrektora Centrum (zadzwoń z dzwonkiem ROP lub z najbliższego aparatu telefonicznego:  
Telefon: 112 lub 998 lub 112 podając następujące informacje:
  - gdzie jest zagrożenie, dokładny adres, nazwę obiektu,
  - co jest zagrożeniem, czy jest inne miejscowe zagrożenie,
  - czy istnieją zagrożenia dla życia, czy są osoby ranne lub poszkodowane,
  - swoje imię i nazwisko, numer telefonu, z którego się dzwoni.
- powiadomić dyrektora Centrum (zadzwoń z dzwonkiem ROP lub z najbliższego aparatu telefonicznego).
- w razie potrzeby (np. zagrożenie życia, zdrowia lub innej miejscowej katastrofy) należy alarmować:

<b>☎ POGOTOWIE RATUNKOWE</b>	tel. 999
<b>☎ POLICJA</b>	tel. 997
<b>☎ POGOTOWIE GAZOWE</b>	tel. 992
<b>☎ POGOTOWIE ENERGETYCZNE</b>	tel. 911

W przypadku innych zdarzeń, zagrożenia życia, zdrowia lub innej miejscowej katastrofy należy alarmować:

<b>☎ TELEFON ALARMOWY CENTRUM</b>	tel. (12) 2986777
<b>☎ RECEPCJA</b>	tel. (12) 2986001
<b>☎ DZIAŁ TECHNICZNY</b>	tel. (12) 2986066 kom. 667624330
<b>☎ DZIAŁ INFORMATYCZNY</b>	tel. (12) 2986028

**II. PODSTAWOWE ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POWSTANIA POŻARU  
LUB INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA.**

- Równocześnie z alarmowaniem straży pożarnej należy podjąć działania ratownicze. Jeżeli źródło ognia lub innego zagrożenia zostało zlokalizowane i ma niewielkie rozmiary, należy podjąć próby likwidowania go przy pomocy dostępnych środków to jest podręcznego sprzętu gaśniczego. Przed rozpoczęciem działań ratowniczych należy pamiętać o konieczności wyłączenia spod napięcia pomieszczeń i urządzeń objętych pożarem.
- W przypadku gdy zdarzenie stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, należy niezwłocznie przeprowadzić ewakuację wszystkich osób z budynku. Wchodząc do stref zadymionych należy przykrywać usta i nos, schodzić jak najniższej podłogi.
- W pierwszej kolejności należy ewakuować osoby niepełnosprawne, osoby starsze, kobiety w ciąży, osoby znajdujących się powyżej miejsca powstania pożaru lub innego zagrożenia, z uwagi na niebezpieczeństwo spadania na drogę ewakuacyjnej.
- W przypadku braku możliwości poruszania się w obrębie korytarzy i klatek schodowych, należy pozostać w pomieszczeniach i w miarę możliwości uszczelnić drzwi, zapobiegając zadymieniu pomieszczenia. W razie potrzeby należy skorzystać z urządzeń ewakuacyjnych, należy natychmiast możliwymi sposobami powiadomić ekipy ratownicze.
- Do ewakuacji nie wolno używać wind.
- Po przyjeździe jednostek dowodzenie przejmie kierownik akcji ratowniczej, który kierując się art. 5 cytowanej powyżej ustawy do między innymi:
  - zarządzenia ewakuacji ludzi i mienia,
  - wstrzymania komunikacji oraz wprowadzenia zakazu przebywania osób trzecich w miejscu zagrożenia,
  - przejęcia w użytkowanie na czas niezbędny do działania ratowniczego przedmiotów znajdujących się w tym miejscu,
  - żądania niezbędnej pomocy od instytucji, organizacji, podmiotów gospodarczych i innych jednostek,
  - odstąpienia w czasie działań od zasad powszechnie uznanych za bezpieczne.

**III. WYCIĄG Z PRZEPISÓW PRZECIWOPOŻAROWYCH**

W budynku oraz na terenach przyległych zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować powstanie pożaru, jego rozprzestrzenienie się, utrudnienie działania ratowniczego lub ewakuacji, a w szczególności:

- składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących celom ewakuacji,
- stosowanie w budynku gazu propan – butan w butlach,
- przechowywanie w pomieszczeniach piwnicznych, w obrębie klatek schodowych i korytarzy oraz innych miejscach przeznaczonych do ogólnego dostępu materiałów palnych – niebezpiecznych, w tym między innymi cieczy palnych o temperaturze zapłonu poniżej 60°C, gazów palnych, karbidu, materiałów wybuchowych, pirotechnicznych i samozapalających,
- eksploatowanie instalacji elektrycznej z uwzględnieniem dopuszczalnych obciążeń,
- korzystanie z uszkodzonych instalacji elektrycznych oraz prowadzenie ich napraw przez osoby nieuprawnione,
- uniemożliwianie lub utrudnianie dostępu do wyjść ewakuacyjnych, wyłączników i tablic rozdzielczych, przedmiotów znajdujących się w miejscach głównych zaworów gazu.

**IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

OSOBY NIEPRZESTRZEGAJĄCE POSTANOWIEŃ PRZEPISÓW Z ZAKRESU OCHRONY PRZECIWOPOŻAROWEJ W FIRMIE CH BONARKA CITY CENTER, INSTRUKCJI, PODLEGAJĄ SANKCJOM OKREŚLONYM W KODEKSIE WYKROCZEN, KODEKSIE KARNYM ORAZ SANKCJOM WOLNOŚCIOWYM ZARZĄDCY BUDYNKU.



**Załącznik Nr 3.4** do umowy Nr .....

Załącznik Nr 1 do Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego CH Bonarka

Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego  
obiektu CH Bonarka\_ zał nr 1 do IBP

(nazwisko i imię)

.....  
(nazwa komórki organizacyjnej)

## Oświadczenie

***Oświadczam, że zostałem (-am) zapoznany (-a) z :***

- Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego obiektu Centrum Handlowego Bonarka City
- Przepisami przeciwpożarowymi
- Rozmieszczeniem, zasadami użycia gaśnic, środkami alarmowania, drogami i sposobami ewakuacji
- Zagrożeniami pożarowymi występującymi w Centrum Handlowo Rozrywkowym BONARKA CITY CENTER w Krakowie oraz w mojej komórce organizacyjnej
- Obowiązkami w zakresie zapobiegania pożarom i postępowaniem na wypadek powstania pożaru.
- **Aneksami do Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego**

***Ponadto zobowiązuje się do zapoznania wszystkich pracowników przebywających na terenie robót/lokalu z wyżej wymienionymi dokumentami.***

**Kraków.....**

**Podpis Kierownika .....**



**Załącznik Nr 3.5** do umowy Nr .....

Wzór zezwolenia

Załącznik Nr 2 do Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego CH Bonarka

**WZÓR**

**ZEZWOLENIE Nr ...../.....**  
**na przeprowadzenie prac spawalniczych itp. prac z otwartym ogniem**  
**(spawanie, cięcie, lutowanie, nagrzewanie itp.)**

1. Miejsce pracy .....  
 (wydział, oddział, obiekt, instalacja itp.)
2. Rodzaj pracy .....
3. Czas pracy , dnia ..... roku, od godziny .....  
 do godziny .....
4. Zagrożenia pożarowo - wybuchowe w miejscu prowadzenia prac .....  
 (określić z czego wynikające)
5. Sposób zabezpieczenia przed możliwością zainicjowania pożaru / wybuchu  
 .....  
 .....  
 .....
6. Środki zabezpieczenia :  
 a) przeciwpożarowe .....  
 b) BHP .....  
 c) inne .....
7. Sposoby prowadzenia prac .....
8. Osoby odpowiedzialne za :  
 a) przygotowanie miejsca prac, środków zabezpieczających i zabezpieczenie toku prac :  
 • imię, nazwisko .....  
 podpis .....  
 wykonano .....  
 b) wyłączenie spod napięcia :  
 • imię, nazwisko .....  
 podpis .....  
 wykonano .....  
 c) dokonanie analizy stężenia par cieczy, gazów, pyłów :  
 • imię, nazwisko .....  
 podpis .....  
 wykonano .....  
 d) stosowanie środków zabezpieczających organizację pracy i instruktaż :  
 • imię, nazwisko .....  
 podpis .....  
 wykonano .....
9. Zezwalam na rozpoczęcie robót (po złożeniu podpisów przez właściwe osoby w pkt. 8):.....
10. Prace zakończono dnia ..... o godzinie .....  
 wykonał .....
11. Stanowisko pracy i jego otoczenie sprawdzono i nie stwierdzono zaniedbań mogących spowodować powstanie pożaru, stwierdzam odebranie robót : .....  
 skontrolował .....

Załącznik Nr 3.6 do umowy Nr .....

Załącznik Nr 3 do Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego CH Bonarka  
 Protokół zabezpieczenia pożarowego prac spawalniczych\_zał nr 2 do IBP

WZÓR

**PROTOKÓŁ**  
**zabezpieczania przeciwpożarowego prac spawalniczych**

1. Nazwa budynku, obiektu, w którym wykonywane są prace spawalnicze : .....

2. Kategoria zagrożenia wybuchem, kategoria zagrożenia ludzi, własności pożarowe materiałów palnych występujących w budynku, pomieszczeniu: .....

3. Rodzaj elementów budowlanych występujących w budynku, pomieszczeniu lub rejonie przewidywanych prac spawalniczych: .....

4. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku, pomieszczenia, na okres wykonywania prac: .....

5. Środki i sposób alarmowania straży pożarnej oraz współpracowników w razie powstania pożaru.....

6. Osoba(y) odpowiedzialne za całokształt przygotowania zabezpieczenia przeciwpożarowego:.....

7. Osoba(y) odpowiedzialne za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w trakcie wykonywania prac: .....

8. Osoba(y) odpowiedzialne za przeprowadzenie kontroli rejonu prac spawalniczych po ich zakończeniu: .....

Podpisy członków komisji :

1. ....

2. ....

3. ....

**Załącznik Nr 4.1** do umowy Nr .....

....., .....

**OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA ROBÓT  
o zakończeniu robót budowlanych**

Ja niżej podpisany ....., zamieszkały w

.....

.....,

legitymujący się dowodem

.....

.....

oświadczam, że wszystkie prace wynikające z Umowy/Zlecenia o numerze....., w lokalu .....znajdującym się w Centrum Handlowym Bonarka City Center zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną, wymaganiami Zleceniodawcy/Zamawiającego, obowiązującymi Polskimi Normami oraz obowiązującymi przepisami.

.....

Załącznik Nr 4.2 do umowy Nr .....

**Protokół wewnętrzny – techniczny odbioru robót  
budowlanych /w lokalu/  
w C. H. Bonarka City Center**

I. Dotyczy (lokal nr): ..... Spisany w dniu .....

II. Zakres robót : Roboty wykończeniowe w lokalu

III. Inwestor:

.....

IV. Wykonawca:

.....

V.

Dostarczone dokumenty		Kompletne(OK, V) / Uwagi(U nr) lub brak
<b>I</b>	<b>Projekt architektoniczno-budowlany powykonawczy</b>	
	Oświadczenie kierownika robót/budowy zakończeniu prac	
	Atesty/ certyfikaty/ aprobaty/deklaracje zgodności, właściwości użytkowych	
	Ksero: uprawnień + przynależność do izby	
<b>1</b>	<b>1 Projekt/y instalacji elektrycznej (silno i niskoprądowych) - powykonawczy</b>	
	<b>2</b> Pomiary elektryczne, oświetlenia, w tym oświ. ewakuacyjnego i awaryjnego + ksero uprawnień oraz transmisji sieci LAN	
	<b>3</b> Atesty/ certyfikaty/ aprobaty, deklaracje zgodności, właściwości użytkowych	
	<b>4</b> Oświadczenie kierownika o zakończeniu robót	
<b>2</b>	<b>1 Projekt instalacji wentylacji powykonawczy</b>	
	<b>2</b> Pomiary wentylacji: - sprawdzenia szczelności, - pomiarami wydajności, - pomiarami hałasu, potwierdzone przez Kierownika robót sanitarnych	
	<b>3</b> Atesty/ certyfikaty/ aprobaty, deklaracje zgodności, właściwości użytkowych	
	<b>4</b> Oświadczenie kierownika o zakończeniu prac	
<b>3</b>	<b>1 Projekt instalacji wod-kan powykonawczy</b>	
	<b>2</b> Atesty/ certyfikaty/ aprobaty, deklaracje zgodności, właściwości użytkowych	
	<b>3</b> Oświadczenie kierownika o zakończeniu robót	



4	Protokół szczelności instalacji wod-kan	
4	1 Projekt wykonawczy i powykonawczy <b>DSO</b>	
	2 Projekt wykonawczy i powykonawczy <b>SAP</b>	
	3 Projekt wykonawczy i powykonawczy inst. <b>tryskaczowa</b>	
5	<b>Dokumentacja powykonawcza w wersji cyfrowej</b> na pendrive/link do chmury	
6	Inne	
<b>Główne czynności sprawdzające</b>		<b>Kompletne(ok)/Uwagi(U.nr.) lub braki</b>
8	Kontrolny odczyt <b>liczników</b> mediów i oplombowanie  Energia elektr.: Nr. Odczyt:  Woda: Nr. Odczyt:	
9	<b>Gaśnice, ważność</b> i ich piktogramy	
10	<b>Zabezpieczenie przedlicznikowe (wyłącznik nadmiarowo-prądowy),</b>	
11	<b>Instalacja oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego</b> wraz z piktogramami	
12	<b>Hydranty</b> – stan, kompletność (jeśli występują)	
13	<b>Instalacja wentylacji</b> – sprawdzenie działania i sterowania	
14	<b>Instalacja wod-kan</b> –sprawdzenie rewizji do pionu	
15	<b>Szafa rozdzielcza</b> –wpływ działania tryskacza na rozdzielnię (IP szafy)	
16	<b>Witryna szklana/fasada</b> – pas folii na drzwiach przezroczystych, zabezpieczenie przed samoczynnym zamknięciem skrzydła	
17	<b>Logo zewnętrzne</b> – poprawność działania	
18	Odwzorowanie <b>dylatacji</b> konstrukcyjnej w warstwach wykończeniowych podłóg i ścian	

19		Stan wizualny <b>podłóg, ścian, posadzek</b>
20		Stan instalacji <b>tryskaczowej</b> (główki)
21		Stan instalacji <b>SSP i DSO</b> (czujki dymowe i głośniki)
22		Automatyka DSO oraz wpięcie do <b>przełącznika priorytetowego</b>
23		<b>Rewizja</b> w strefie wystawy ( <b>do przełącznika priorytetowego</b> ) oraz do <b>kasety zasilającej</b>

**VI.** Stwierdzono, że roboty zostały odebrane / nie odebrane/ odebrane z usterkami lub brakami w dokumentacji\*

**VII.** W przypadku nie odebrania lub odebrania z usterkami lub brakami w dokumentacji sporządza się listę z usterkami/brakami.

Usterki/braki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wykonawca/Najemca zobowiązuje się usunąć wszystkie powyższe braki w ciągu .....dni.

**VIII.** Na tym protokół zakończono i podpisano.

**1. Wykonawca/  
Kierownik robót**

**2. Przedstawiciel CH  
(Właściciel/Wynajmujący)**

**3. Obsługa Techniczna CH**

a/ .....

a/ .....

a/ .....

**4. Najemca lokalu  
Zamawiający**

a/ .....



\* - właściwe podkreślić

**Załącznik Nr 4.3** do umowy Nr .....

**Protokół Odbioru Końcowego**  
sporządzony w dniu ..... 2024 roku

**I. Ogólna charakterystyka robót:**

1. Nazwa i adres zadania:

.....  
.....

2. Przedmiot odbioru:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Zamawiający: Poczta Polska S.A. ....

4. Wykonawca (Przekazujący):

.....  
.....  
.....  
.....

5. Użytkownik:

.....  
.....  
.....  
.....

**II. Powołanie komisji odbioru końcowego:**

1. Gotowość do odbioru została zgłoszona przez Wykonawcę w piśmie znak:  
..... z dnia .....

2. Komisja powołana Decyzją Nr ..... z dnia .....  
w składzie: (imię, nazwisko, stanowisko, jednostka organizacyjna).

1) Przewodniczący:

.....

2) Członkowie:

.....  
.....  
.....

.....  
 .....  
 .....  
 .....

przy udziale:

3) Inspektora nadzoru budowlanego: .....

4) Inspektora nadzoru robót sanitarnych: .....

5) Inspektora nadzoru robót elektrycznych: .....

6) Kierownika budowy: .....

7) Przedstawiciela Wykonawcy: .....

Inni uczestnicy odbioru (np.: projektant, rzeczoznawca, itp.): .....

.....  
 .....

3. Komisji dokonującej odbioru końcowego zostały przedłożone następujące dokumenty:

Ze strony Zamawiającego:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Ze strony Wykonawcy:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

### III. Ustalenia komisji dotyczące przedmiotu odbioru:

Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokonanego przeglądu robót oraz sprawdzenia działania wszelkich urządzeń i instalacji komisja ustaliła, że:

1. Przedmiot odbioru końcowego – przekazania do użytku, stanowią roboty o wartości ..... zł, posiadające następującą charakterystykę:

Lp.	Rodzaj elementu	Jednostka miary	Ilość	Koszt netto	Koszt brutto	Uwagi

RAZEM						
Roboty dodatkowe						
RAZEM						
OGÓŁEM						

2. Przedmiot odbioru został wykonany w okresie od ..... do ..... zgodnie z zapisami w dziennikach budowy tom ..... strona ..... na podstawie umowy Zamawiającego z Wykonawcą Nr ..... z dnia .....
3. Roboty zostały wykonane nie\*) zgodnie z umową, projektem i kosztorysem, zmiany nie\*) zostały uwzględnione i omówione w kosztorysie powykonawczym. Komisja nie\*) zgłasza zastrzeżeń, co do wprowadzonych zmian .....
- .....
- .....
- .....
4. Ocena jakości wykonanych robót (zaznaczyć właściwe):
- a) posiada wady trwałe nie dające się usunąć, umożliwiające użytkowanie: .....
- .....
- .....
- b) posiada wady trwałe nie dające się usunąć, uniemożliwiające użytkowanie: .....
- .....
- .....
- c) posiada wady - usterki dające się usunąć: .....
- .....
- .....
- d) nie posiada żadnych wad
- e) jakość wykonanych robót i użytych materiałów ocenia się na bardzo dobrą, dobrą, dostateczną.\*)
5. Strony umowy ustalają, że w wyniku stwierdzenia przez komisję sytuacji wymienionej w pkt 4 ppkt a, Wykonawca obniża wartość robót o kwotę ..... zł.

6. Wady stwierdzone przez komisję w pkt 4 ppkt c) Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia .....
7. Komisja odbioru końcowego przyjmuje przedmiot odbioru i uznaje, że:
- 1) Obiekt odpowiada przeznaczeniu i jest gotowy do użytku.
  - 2) **Okres gwarancji trwa 36 miesięcy** od daty dokonania odbioru końcowego i przekazania do użytku, tj. od dnia ..... Wykonawca **zgodnie z Kartą Gwarancyjną, stanowiącą Załącznik do umowy**, jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszelkie wady powstałe z jego winy, stwierdzone protokolarnie w ciągu okresu gwarancji przez Zamawiającego, Wykonawcę i Użytkownika.
  - 3) Zamawiający przekazał Użytkownikowi z dniem podpisania pozytywnego protokołu odbioru końcowego obiekt w użytkowanie.

**IV. Inne uwagi i zalecenia komisji odbioru końcowego:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy uczestników odbioru końcowego:

Przewodniczący Komisji:

..... - .....

Członkowie Komisji:

..... - .....

..... - .....

..... - .....

..... - .....

Inspektor nadzoru budowlanego:

..... - .....

..... - .....

..... - .....

Kierownik budowy:

..... - .....

Wykonawca:

..... - .....

Inni uczestnicy odbioru:

..... - .....

\*) Niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 5** do umowy Nr .....

**WARUNKI GWARANCJI**

**Karta gwarancyjna określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji  
za wady fizyczne wykonanych Robót oraz Materiałów.**

1. Przedmiotem karty gwarancyjnej są Roboty oraz Materiały objęte umową nr ..... z dnia ..... r.

Nazwa i adres Robót: .....  
.....

2. Data odbioru robót: .....r.

3. Ogólne warunki gwarancji:

- 3.1. Wykonawca oświadcza, że zastosowane Materiały oraz Roboty objęte niniejszą gwarancją zostały wykonane zgodnie z umową, projektem technicznym, przepisami techniczno - budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej.
- 3.2. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach Wynagrodzenia, do usunięcia wad zgłoszonych w okresach trwania gwarancji. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykryciu wady poprzez pisemne zawiadomienie wyznaczając termin oględzin i sporządzenia protokołu.
- 3.3. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usuwania wad w terminie siedmiu dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego, a wad szczególnie uciążliwych w terminie jednego dnia.
- 3.4. Po upływie terminów wskazanych w pkt. 3.3. Zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
- 3.5. Okresy gwarancji na poszczególne elementy ulegają wydłużeniu o okresy dokonywania napraw gwarancyjnych oraz okresy trwania przeszkód uniemożliwiających dokonanie naprawy.
- 3.6. Usunięcie wad winno nastąpić w najkrótszym możliwym ze względów technicznych terminie w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 3.7. Stwierdzenie usunięcia wad nie może nastąpić później niż w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.
- 3.8. Jeżeli wada fizyczna elementu budynku o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.

- 3.9. Wykonawca nieodpłatnie usunie uszkodzenia obiektu powstałe w trakcie wykonywania naprawy gwarancyjnej.
- 3.10. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
- a. siły wyższej
  - b. normalnego zużycia budynku lub jego części,
  - c. szkód wynikłych z winy Zamawiającego, a w szczególności konserwacji i użytkowania budynku w sposób niezgodny z przeznaczeniem.
4. Czas trwania gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego Robót. Czas trwania wynika z okresu niezbędnego do ujawnienia się lub wykrycia wady, nie określa natomiast trwałości obiektu i wmontowanych urządzeń.
5. Okres gwarancji wynosi: **36 miesięcy**.
6. W przypadku awarii dysku twardego/SSD, po potwierdzeniu uszkodzenia przez serwis gwarancyjny i podpisaniu protokołu uszkodzenia będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą Zamawiającego. Potwierdzenie awarii dysku twardego/SSD musi nastąpić w miejscu awarii.
- a) W razie naprawy sprzętu poza jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego dyski twarde/SSD stanowiące wyposażenie sprzętu stanowiącego przedmiot umowy nie mogą opuścić jednostek organizacyjnych Zamawiającego. Dyski twarde/SSD muszą zostać wymontowane i pozostać u Zamawiającego.
7. W przypadku usuwania przez Wykonawcę w okresie trwania gwarancji, przynajmniej trzy razy tej samej usterki lub wady, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania od nowa robót , w zakresie prac, w których to zjawisko miało miejsce.
8. Naturalne zużycie związane z eksploatacją nie jest objęte gwarancją.
9. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłaszanych wad, przyczyn ich powstania i sposobu ich usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu przekazania budynku do eksploatacji.
10. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy jest równy okresowi gwarancji określonemu w pkt. 5.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....



**Załącznik nr 6 do umowy** .....

.....  
miejscowość ....., dnia..... r.

.....  
(Nazwisko i imię)

.....  
(Nazwa firmy)

### **Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy**

Ja, niżej podpisany, przyjmuję do wiadomości, że realizacja czynności wynikających z umowy:  
**„Opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych adaptacji powierzchni  
najmowanego lokalu M4 w Centrum Handlowym BONARKA ul. Kamieńskiego 11 w Krakowie  
dla potrzeb FUP Kraków 47 po przekształceniu z Urzędu Pocztowego Kraków 50”**

1. Ja, niżej podpisany, przyjmuję do wiadomości, że realizacja czynności wynikających z umowy „Modernizacja kotłowni gazowej w UP Jarosław 1 ” wiąże się z dostępem do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Poczta Polska S.A. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, jakie uzyskałem w związku z wykonywaniem w/w czynności.
3. Zostałem pouczone o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie bezpieczeństwa informacji.

.....  
(czytelny podpis)

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z Umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, seria i numer dowodu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, numer uprawnienia, kwalifikacje zawodowe.
5. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
6. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Moje dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
8. Moje dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Źródłem moich danych osobowych jest .....

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną .....

.....  
(czytelny podpis)

**Załącznik Nr 7** do umowy Nr .....**Wykaz konsultantów Zamawiającego**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>branża</b>	<b>kontakt</b>
<b>Paweł Działarski/ Mirosław Guguła</b>	<b>Koordynujący:</b> Budowlana oraz zgodność z Księgą Standardów	<b>Tel. 503-817-418</b> <a href="mailto:Pawel.Dziamarski@poczta-polska.pl">Pawel.Dziamarski@poczta-polska.pl</a> <b>Tel. 502-014-107</b> <a href="mailto:Mirosław.Guguła@poczta-polska.pl">Mirosław.Guguła@poczta-polska.pl</a>
<b>Wojciech Rojek</b>	Instalacje sanitarne, c.o. wentylacja, klimatyzacja	<b>Tel. 502-014-108</b> <a href="mailto:Wojciech.Rojek@poczta-polska.pl">Wojciech.Rojek@poczta-polska.pl</a>
<b>Jerzy Majewski</b>	Instalacje elektryczne	<b>Tel. 502-014-031</b> <a href="mailto:Jerzy.Majewski@poczta-polska.pl">Jerzy.Majewski@poczta-polska.pl</a>
<b>Paweł Susuł</b>	Instalacje zabezpieczeń technicznych obiektu, w tym: (SSWiN, CCTV, SKD)	<b>Tel. 502-014-021</b> <a href="mailto:Pawel.Susul@poczta-polska.pl">Pawel.Susul@poczta-polska.pl</a>

**Załącznik Nr 8** do umowy Nr .....  
**Dostawy Zamawiającego**

**Niniejszy załącznik zawiera wykaz** wyposażenia, które zgodnie z Harmonogramem Robót powinno zostać dostarczone do Obiektu objętego przedmiotem umowy przez Zamawiającego:

LP	<b>Dostawy Zamawiającego asortyment wyposażenia do zamontowania przez Wykonawcę</b>	Symbol	Ilość
I.	LITERY i LOGOTYP na dystansach – materiał Zamawiającego /Inwestora	j.m.	ilość
1	<b>Montaż liter z pleksi na dystansach: tj. napisu marketingowego PP z logo "Trąbką pocztową" - tylko robocizna – (materiał Zamawiającego/Inwestora)</b> <b>Miejsce montażu:</b> - ściana za stanowiskiem obsługi klienta - zabudowy szaf SLE i SLB	kpl	1,00

	<b>Dostawy Zamawiającego asortyment wyposażenia technologicznego dostarczany oraz instalowany przez Zamawiającego</b>	Ilość
1	Lada obsługi klienta – stanowiska PD-L oraz PD-P z dzieloną wagą paczkową	kpl
2	Pozostałe kompletne wyposażenie technologiczne placówki pocztowej (szafy/ki, regały, krzesła, siedziska, burka, itp) – dostarcza i instaluje Zamawiający/inwestor	kpl

**Załącznik nr 9 do umowy Nr .....**

**Klauzula Antykorupcyjna**

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
  - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A., dla jakiejkolwiek osoby,
  - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A.,
  - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
  - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [etyka@poczta-polska.pl](mailto:etyka@poczta-polska.pl).
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „Grupa PP / Poczta Polska / Nasze standardy”.

**Załącznik Nr 10 do umowy .....**

Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu lub nadzoru nad realizacją umowy, których dane osobowe zostały udostępnione Poczcie Polskiej S.A. w związku z realizowaną umową

***Opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych adaptacji powierzchni najmowanego lokalu M4 w Centrum Handlowym BONARKA ul. Kamieńskiego 11 w Krakowie dla potrzeb FUP Kraków 47 po przekształceniu z Urzędu Pocztowego Kraków 50***

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Poczta Polska S.A. informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach kontaktu w związku z realizowaną Umową, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Poczcie Polskiej S.A. przez: .....

zał. nr 11 umowy *Kosztorys ofertowy i Oferta cenowa Wykonawcy*  
(*stanowi dokumenty odrębne - oddzielne załączane*)