

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębnego

prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A.  
w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na

**Usługa konserwacji i naprawy wraz z prowadzeniem pogotowia dźwigowego urządzeń dźwigowych  
znajdujących się w nieruchomościach Poczty Polskiej SA na terenie województwa mazowieckiego**

NR POSTĘPOWANIA: CZ.26.615.2024.DTPN

ZATWIERDZAM:

Elektronicznie podpisany przez  
Małgorzata Maria Mysiek

Data: 2024.09.18 07:54:26 +02'00'  
Data/podpis

/Dyrektor CZ/osoba upoważniona/

### Załączniki do SWZ:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Formularz rzeczowo – cenowy konserwacja urządzeń dźwigowych
3. Formularz rzeczowo - cenowy naprawa urządzeń dźwigowych
4. Wykaz osób
5. Projekt umowy z załącznikami
6. Instrukcja dla Wykonawcy
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego

PazioKatarzyn  
a

Elektronicznie podpisany  
przez PazioKatarzyna  
Data: 2024.09.17 10:09:22  
+02'00'

Elektronicznie podpisany przez RozpłochowskiWaldema  
Data: 2024.09.17 17:50:53 +02'00'

Grzegorz  
Tarkowski

Elektronicznie podpisany  
przez Grzegorz Tarkowski  
Data: 2024.09.18 07:13:29  
+02'00'

## ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Informacje o Zamawiającym:

- 1.1. Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, w imieniu którego postępowanie prowadzi jednostka organizacyjna: Centrum Zamówień, Dział Zamówień Terenowych Północ, ul. Targ Rakowy 7/8, 80-940 Gdańsk, zwana dalej Zamawiającym, godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00-15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### 2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, **przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - Platformy SmartPZP (zwanej dalej „Platformą”)**, dostępnej przez stronę internetową pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska>. Wykonawca powinien zapoznać się z Instrukcją Użytkownika Wykonawcy (zwanej w Instrukcji dla Wykonawcy „Instrukcją”), która jest dostępna na Platformie w zakładce „E-learning”.
- 2.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń i wniosków oraz przekazywanie ewentualnych zawiadomień, wezwań i informacji odbywa się przy użyciu Platformy.
- 2.3. Komunikacja do upływu terminu składania ofert odbywa się poprzez moduły „Dokumentacja postępowania”, „Pytania do postępowania”, natomiast po upływie tego terminu komunikacja z Wykonawcami, którzy złożyli oferty odbywać się będzie poprzez moduł „Oferty” – zakładka „Korespondencja”.
- 2.4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały podczas dołączania załącznika odpowiednio oznaczone zgodnie z Instrukcją. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje zawarte w dokumencie nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa konserwacji i naprawy wraz z prowadzeniem pogotowia dźwigowego urządzeń dźwigowych znajdujących się w nieruchomościach Poczty Polskiej SA na terenie województwa mazowieckiego.
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy i warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia określa Projekt umowy wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert równoważnych.
- 3.5. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:  
50750000-7 - Usługi w zakresie konserwacji wind
- 3.6. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania wartości brutto określonej w § 7 ust. 6 umowy w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.**

## ROZDZIAŁ II - INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU, SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARCIA UMOWY

### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 4.1. Dysponuje kadrą posiadającą stosowne uprawnienia tj. dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje, które spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu Środowiska z dnia 01 lipca 2022r. (Dz. U.2022.1392 z dnia 2022.07.01) w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci, tj. posiadającą świadectwo kwalifikacyjne do EKSPLOATACJI „E” oraz do DOZORU „D”: w grupie: 1. Urządzenia instalacje i sieci

elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną, pkt. 2: urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1kV, w tym uprawnienie do wykonywania pomiarów oraz uprawnień UDT dla urządzeń (dźwigi towarowe i osobowe lub urządzenia UTB).

Na potwierdzenie warunku dysponowania osobą/osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do formularza oferty należy dołączyć Wykaz osób wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ wraz z oświadczeniem potwierdzającym posiadanie uprawnień przez wskazane osoby

- 4.2. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

## 5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 5.1. Oferta jak również dokumenty wymienione w ust. 5.3 SWZ muszą być złożone na **Platformie** w postaci elektronicznej. Za postać elektroniczną uznaje się dokumenty podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub podpisu zaufanego poprzez profil zaufany na ePUAP lub podpisu osobistego lub poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w postaci pisemnej (umożliwiającej identyfikację osoby podpisującej) przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA: opatrzenie dokumentu kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, w którym nie można zidentyfikować osoby podpisującej, nie jest uznawane za jego podpisanie zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu drugim powyżej.

- 5.2. Opatrzenie dokumentu podpisem w postaci określonej w ust 5.1 SWZ musi być dokonane przed załączeniem dokumentu na Platformie (poza Platformą).

- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia na Platformie w module „Oferty” - zakładka „Szczegóły oferty”, wszystkich pól w części „Kryteria” oraz dodania dokumentów elektronicznych (załączników):

1) wypełnionego Formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, Formularza rzeczowo – cenowego konserwacja urządzeń dźwigowych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ oraz Formularza rzeczowo – cenowego naprawa urządzeń dźwigowych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

2) dokumentu Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), który musi być złożony i podpisany w postaci (formie), o której mowa w ust. 5.1 SWZ;

3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, który może być złożony w postaci wydruku elektronicznego;

4) dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału wymienionych w ust. 4 SWZ, tj.:

a) wypełnionego Wykazu osób sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 4.1. SWZ.

b) oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 4.2 SWZ.

5) uzasadnienia dotyczącego zastrzeżenia informacji, oznaczonych przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (*jeśli dotyczy*).

**Uwaga: Dokumenty elektroniczne (załącznik), o których mowa w ust. 5.3 pkt 1 SWZ. (Formularz ofertowy, Formularz rzeczowo – cenowy konserwacja urządzeń dźwigowych oraz Formularz rzeczowo – cenowy naprawa urządzeń dźwigowych) stanowią treść oferty. W przypadku niezłożenia któregośkolwiek z tych dokumentów lub złożenia niepodpisanych dokumentów Zamawiający uzna, że Wykonawca nie złożył oferty.**

- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5.3 pkt 3), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane identyfikacyjne umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5.4. Szczegóły oferty uzupełniane na Platformie nie mogą być opatrzone podpisem przez więcej niż jednego użytkownika Wykonawcy, przy czym dokumenty elektroniczne (załączniki), o których mowa w ust. 5.3 SWZ mogą być opatrzone podpisami więcej niż jednej osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.5. Za osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy uznaje się:
- 1) osobę(y) wskazaną(e) w dokumentach rejestrowych lub stanowiących podstawę wpisu do stosownego rejestru;
  - 2) osobę(y), której(ym) osoba(y), o których mowa w pkt 1) udzieliła(y) pełnomocnictwa, którego zakres obejmuje złożenie oferty - w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;
  - 3) osobę(y) reprezentującą(e) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia udzielili pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, z której wynikają zasady reprezentacji wspólników działających w ramach spółki cywilnej.
- 5.6. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski i podpisane przez Wykonawcę. W przypadku rozbieżności w tłumaczeniu za wiążącą uznaje się wersję polskojęzyczną.
- 5.7. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ oraz załącznikach do niej. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 5.8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być dokonane w sposób niebudzący wątpliwości, poprzez przekreślenie treści podlegającej poprawie w sposób umożliwiający odczytanie poprawianej treści.
- 5.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz złożeniem oświadczeń i dokumentów, wchodzących w skład oferty.
- 5.11. Sposób wyliczenia ceny:
- 1) cena oferty musi być wyliczona na podstawie wymagań określonych w niniejszej SWZ;
  - 2) cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i nakłady niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektem Umowy;
  - 3) Wykonawca podaje wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę);
  - 4) Zamawiający wskazuje stawkę VAT w wysokości 23 % jako odpowiednią dla tego zamówienia. Niemniej jednak ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
  - 5) w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
  - 6) cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą

działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.

- 5.12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy na stronie postępowania nacisnąć „Oferty”, a następnie „Wycofaj ofertę”, a po wyświetleniu pytania „Czy na pewno chcesz wycofać ofertę” nacisnąć „Tak” - potwierdzeniem wycofania oferty jest wyświetlenie informacji „Wycofano ofertę”.
- 5.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W celu zmiany oferty należy wycofać złożoną ofertę w sposób określony w ust. 5.13 SWZ, a następnie złożyć nową ofertę.
- 5.14. Zamawiający żąda od Wykonawcy uzupełnienia dokumentów określonych w SWZ, z wyłączeniem dokumentów stanowiących treść oferty. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust.14.1 pkt 3) SWZ.
- 5.15. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, w tym dokumenty stanowiące treść oferty, budzą wątpliwości Zamawiającego lub zawierają nieistotne błędy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień co do treści złożonych dokumentów lub wyjaśnień dotyczących nieistotnych błędów. W przypadku braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy, w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ.
- 5.16. W przypadku, gdy cena całkowita oferty budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami lub jest niższa o co najmniej 50% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający żąda od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień i ewentualnie złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy dokonana ocena złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień lub złożonych dowodów potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 5) SWZ.

**6. Wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia i zasad prowadzenia postępowania:**

- 6.1. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań dotyczących treści SWZ, z zastrzeżeniem, że pytania muszą być złożone zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 4 Instrukcji dla Wykonawcy (Załącznik nr 4 do SWZ). Termin na zadawanie pytań upływa w połowie terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6.2. Zamawiający może zdecydować, czy udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłynęły po terminie wskazanym powyżej.
- 6.3. Odpowiedzi Zamawiający zamieszcza na Platformie.
- 6.4. Wykonawca może zgłosić, przed złożeniem oferty, zastrzeżenia do wymagań dyskryminujących jednego lub grupę Wykonawców.

**7. Wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**8. Zmiany w dokumentacji postępowania:**

- 8.1. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert ma prawo modyfikować zapisy SWZ w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcom lub z własnej inicjatywy.
- 8.2. Zamawiający zamieszcza na Platformie wprowadzone zmiany.
- 8.3. W trakcie postępowania Zamawiający może doprecyzować lub zmieniać dowolne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia.

**9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

- 9.1. Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy **do dnia 04.10.2024 r. do godziny 11:00.**
- 9.2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie.



9.3. Otwarcia ofert dokonuje się bez udziału Wykonawców.

**10. Termin związania ofertą:**

10.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o określony termin.

**11. Negocjacje warunków zamówienia:**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.

**12. Aukcja elektroniczna:**

12.1. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

12.2. Aukcja przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem Platformy.

12.3. Do udziału w aukcji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

12.4. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na Platformie, składają kolejne korzystniejsze **postąpienia w kwotach brutto**.

12.5. Od momentu otwarcia aukcji do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.

12.6. Komputer Użytkownika powinien spełniać wymagania określone w Instrukcji dla Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 5 do SWZ.

12.7. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej są równoważne ze złożeniem ofert, które będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji zgodnie ze wzorem określonym w ust. 13.2 SWZ. Aukcji elektronicznej podlega kryterium „Cena”.

12.8. Oferta Wykonawcy złożona za pośrednictwem Platformy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu i jest liczony od dnia składania ofert określonego w ust. 9.1 SWZ.

12.9. Niezwłocznie po zakończeniu aukcji elektronicznej Wykonawca który uczestniczył w aukcji i którego oferta została najwyżej oceniona wg przyjętych kryteriów oceny ofert, na żądanie Zamawiającego składa wycenę po aukcji (**tj. formularz ofertowy wraz z Formularzem rzeczowo – cenowym konserwacja urządzeń dźwigowych oraz Formularzem rzeczowo – cenowym naprawa urządzeń dźwigowych**) opatrzoną podpisem(ami) osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy, za pośrednictwem Platformy w module „Oferty” - zakładka „Korespondencja”.

12.10. W przypadku nie złożenia wyceny po aukcji lub złożenia wyceny po aukcji zawierającej błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia dokumentu w określonym w wezwaniu terminie. Niezłożenie przez wykonawcę wyceny po aukcji w terminie wskazanym przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ.

12.11. Zaoferowana w wycenie po aukcji cena oferty za cały przedmiot zamówienia, jak również jej składowe, nie mogą być wyższe od cen zaoferowanych w aukcji i złożonej ofercie. Dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę w wycenie po aukcji ceny oferty niższej niż została zaoferowana w aukcji.

12.12. Dopuszcza się ponowne przeprowadzenie aukcji, w przypadku, gdy:

- 1) najniższa zaoferowana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) gdy żaden z zaproszonych wykonawców nie przystąpił do aukcji

**13. Kryteria oceny ofert:**

13.1. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

- 13.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów w kryterium „cena”.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Opis kryterium	Sposób oceny
cena	100%	100	Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100.	Cena oferty brutto (waga) 100% <b>Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:</b> <b><math>C = (C_n : C_o) \times 100</math></b> gdzie: C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie C <sub>n</sub> - najniższa cena oferty brutto wśród wszystkich podlegających ocenie C <sub>o</sub> - cena ocenianej oferty brutto

- 13.3. Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 13.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ lub z innymi dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.5. Zamawiający dokona wyboru oferty, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.
- 13.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium (oferty z taką samą ceną) i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

#### 14. Odrzucenie oferty:

- 14.1. Oferta Wykonawcy zostaje odrzucona, jeżeli:
- 1) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne;
  - 2) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu o Zamówienie Odrębne;
  - 3) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów wskazanych w SWZ lub nie uzupełnił wyceny po aukcji lub nie udzielił wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
  - 4) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub jej forma jest niezgodna z formą określoną w SWZ;
  - 5) dokonana ocena udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień, lub złożonych dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 14.2. Oferta może zostać odrzucona, jeżeli Wykonawca:
- 1) pozostaje w sporze sądowym z Zamawiającym lub wyrządził szkodę Zamawiającemu i został wpisany na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego

- 2) prowadzi działalność konkurencyjną w zakresie świadczeń usług pocztowych/kurierskich w stosunku do Zamawiającego
  - 3) jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Wykonawcą wpisanym na Listę niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego,
  - 4) prowadzi działalność co do której występują uzasadnione wątpliwości dotyczące jej prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa albo występującego konfliktu interesów.
- 14.3. Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie faktyczne odrzucenia oferty.

## **15. Zasady ogólne:**

- 15.1. Zamawiający zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty i powstania po stronie Zamawiającego wiążącego zobowiązania jest udzielenie zamówienia. Żadna informacja, czy deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 15.2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy Zamawiający nie ujawnia, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie złożenia oferty lub rozpoczęcia negocjacji (jeśli dotyczy), a jeżeli informacja jest przekazywana po terminie złożenia oferty lub po rozpoczęciu negocjacji (jeśli dotyczy) – nie później niż w terminie przekazania informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie (firmie) i adresie Wykonawcy, cenie oferty, terminie realizacji, okresie gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofercie.
- 15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o zamówienie bez podawania przyczyny.
- 15.4. Postępowanie o Zamówienie podlega unieważnieniu w całości, jeżeli:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) wystąpiły okoliczności, w których udzielenie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 3) nie ma możliwości finansowania Zamówienia, w szczególności oferta najkorzystniejsza przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych;
  - 4) obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 15.5. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne unieważnienia postępowania.

## **16 Zawarcie umowy:**

- 16.1 Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy.
- 16.2 Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień zawartych w SWZ, a w szczególności Projekcie Umowy, ofercie Wykonawcy.
- 16.3 Umowa może być zawarta w formie pisemnej albo w formie elektronicznej wyłącznie z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 16.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży u Zamawiającego:
- 1) w przypadku podmiotów występujących wspólnie – umowę regulującą ich współpracę w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza;
  - 2) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, chyba że uprawnienie do zawarcia umowy wynika z dokumentu złożonego w postępowaniu;
  - 3) nr PESEL osoby prowadzącej działalność gospodarczą i adres zamieszkania (jeśli dotyczy)
  - 4) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z ust.17 SWZ;



- 5) polisę ubezpieczeniową zgodnie z §4. ust. 6 projektu umowy na kwotę nie mniejszą niż wartość zawartej umowy, obejmującą odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, z tytułu ryzyk wyszczególnionych w §4. ust. 1 projektu umowy powodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy

W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę przed zawarciem umowy informacji lub dokumentów wskazanych powyżej Zamawiający uzna, że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 17.1 Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie dla danej części zamówienia.
- 17.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: Poczta Polska S.A. nr 85 1320 0019 0099 0718 2000 0025; wpisując w polu „tytułem”: Zabezpieczenie - nr CZ.26.615.2024.DTPN i nazwę postępowania: **„Usługa konserwacji i naprawy wraz z prowadzeniem pogotowia dźwigowego urządzeń dźwigowych znajdujących się w nieruchomościach Poczty Polskiej SA na terenie województwa mazowieckiego”**,
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 17.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 17.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powołał się on na fakt niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z wniesionego zabezpieczenia i dokonanie wypłaty żądanej sumy w okresie obowiązywania gwarancji, w szczególności Zamawiający uzna zabezpieczenie za niewniesione, jeżeli:
- 1) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy, lub
  - 2) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych niż zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób działających w imieniu Zamawiającego do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z żądaniem wypłaty kwoty zabezpieczenia.
- 17.6 W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu gwarancji.
- 17.7 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy.

#### **18 Inne:**

Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **19. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych wskazanych w korespondencji kierowanej do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia jest Poczta Polska S.A. z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa,
2. w Poczcie Polskiej S.A. został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się korespondencyjnie: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, lub mailowo: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl),
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. f) RODO w celu podjęcia działań koniecznych do realizacji niniejszego postępowania (rozumianego również jako podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy,
4. w przypadku dostarczenia przez oferenta nieaktualnego wyciągu z CEIDG/KRS, Zamawiający pozyskuje aktualne ww. dokumenty z tych rejestrów, tak więc źródłem danych mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS), natomiast kategoriami przetwarzanych danych w tego typu przypadkach, będą aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów,
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy - w przypadku jej zawarcia, a także przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych,
6. w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. osoby, których dane dotyczą posiadają:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
  - e) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
9. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/ParticipantSearch)
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.

## FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/Imię i Nazwisko .....  
Adres siedziby/miejsce wykonywania działalności .....  
Adres korespondencyjny .....  
NIP .....  
REGON .....  
Nr tel. ....  
e-mail .....  
osoba do kontaktu: .....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na **Usługa konserwacji i naprawy wraz z prowadzeniem pogotowia dźwigowego urządzeń dźwigowych znajdujących się w nieruchomościach Poczty Polskiej SA na terenie województwa mazowieckiego**, zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

wartość brutto ..... zł

słownie ..... zł, w tym:

wartość netto ..... zł

stawka podatku VAT 23 %, kwota podatku VAT ..... zł,

Która wynika z Formularza rzeczowo – cenowego konserwacja urządzeń dźwigowych stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ oraz Formularza rzeczowo – cenowego naprawa urządzeń dźwigowych stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

Informujemy, że:

1. cena oferty zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. realizacja przedmiotu zamówienia będzie zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w projekcie umowy.
3. posiadamy dostęp do portalu ŚWITEŻ i dokonywania czynności urzędowych oraz płatności w imieniu Zamawiającego.
4. zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy uwag do SWZ oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. nie mogą być udostępniane znajdujące się w plikach/na stronach ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Uzasadnienie, w którym wykazano, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa załączamy do oferty.**
8. Jesteśmy \* / nie jesteśmy \* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
9. przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy \* / nie będziemy \* korzystali z podwykonawców: (nazwa podwykonawcy) ..... \*\*/\* Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy: ..... \*\*, która stanowi ..... % \*\*/\* całości zakresu zamówienia. Za prace wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność. \*\*\*

**Zobowiązujemy się do:**

1. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji,
2. przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Oświadczamy, że:**

1. w niniejszym postępowaniu przekazujemy wyłącznie dane osobowe bezpośrednio nas dotyczące \* / przekazujemy dane osobowe bezpośrednio nas dotyczące oraz dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące, \*
2. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, \*
3. nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego \* / zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 \* lub art. 14 ust. 5 \* Rozporządzenia.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić, jeśli dotyczy

\*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że przy realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców

.....  
/podpis Wykonawcy/

**Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy**

## Formularz rzeczowo - cenowy usługi konserwacji urządzeń dźwigowych w nieruchomościach Poczty Polskiej SA na terenie województwa mazowieckiego

## OLICZENIE WARTOŚCI KONSERWACJI urządzeń dźwigowych

## Formularz rzeczowo – cenowy konserwacja urządzeń dźwigowych Załącznik nr 2 do SWZ

Lp	Adres	Nazwa urządzenia	Producent	Data produkcji	Typ urządzenia	Liczba przystanków	Udźwig (kg)	Cena NETTO jednej konserwacji [zł]	Liczba konserwacji w okresie trwania umowy [szt]	Wartość NETTO za okres obowiązywania umowy (9 x 10)	Wartość VAT 23%	Wartość BRUTTO za okres obowiązywania umowy (11+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
WER Warszawa												
1	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig osobowy	Hydromach	2002	Nr.rej 312709420	8	630		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig osobowy	Hydromach	2002	Nr.rej 312709419	8	1000		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig osobowy	Hydromach	2002	Nr.rej 312709348	4	1000		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig osobowy	Hydromach	2002	Nr.rej 312709349	4	630		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig osobowy	Hydromach	2002	Nr.rej 312709378	2	480		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig osobowy	Hydromach	2002	Nr.rej 312709379	2	480		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig dla niepełnosprawnych	IGV F.P.A via Di Vittorio Milan Italy		Nr rej 302700242	2	250		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig towarowy	Dźwigopol Mława	1999	Nr rej 312705957	2	2000		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig towarowy	Dźwigopol Mława	1999	Nr rej 312705959	2	2000		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig towarowy GSM	Winda Warszawa	2013	Nr rej 3127024030	2	2000		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
11	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig towarowy GSM	Winda Warszawa	2013	Nr rej 3127024031	2	2000		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
12	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig towarowy	Dźwigopol Mława	1999	Nr rej 312705975	2	2000		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
13	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig towarowy	Dźwigopol Mława	1999	Nr rej 312706011	3	2000		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
14	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig towarowy	Dźwigopol Mława	1999	Nr rej 312706026		320		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
15	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig towarowy GSM	Winda Warszawa	2013	Nr rej 3127024033	8	1000		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
16	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig towarowy	Dźwigopol Mława	1999	Nr rej 312705996	2	2000		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
17	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig towarowy GSM	Winda Warszawa	2013	Nr rej 3127024032	2	2000		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
18	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig towarowy GSM	Hydromach	2008	Nr rej 3127015849	2	2000		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
19	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig towarowy GSM	Hydromach	2008	Nr rej 3127015776	2	2000		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł



## Formularz rzeczowo - cenowy usługi konserwacji urządzeń dźwigowych w nieruchomościach Poczty Polskiej SA na terenie województwa mazowieckiego

Lp	Adres	Nazwa urządzenia	Producent	Data produkcji	Typ urządzenia	Liczba przystanków	Udźwig (kg)	Cena NETTO jednej konserwacji [zł]	Liczba konserwacji w okresie trwania umowy [szt]	Wartość NETTO za okres obowiązywania umowy (9 x 10)	Wartość VAT 23%	Wartość BRUTTO za okres obowiązywania umowy (11+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
20	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig towarowy GSM	Hydromach	2008	Nr rej 3127015588	2	2000		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
21	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig towarowy GSM	Hydromach	2008	Nr rej 3127015921	2	2000		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
22	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig towarowy GSM	Hydromach	2008	Nr rej 3127015873	2	2000		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
23	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig towarowy GSM	Hydromach	2008	Nr rej 3127015589	2	2000		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
24	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig towarowy GSM	Hydromach	2008	Nr rej 3127015609	2	2000		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
25	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig towarowy GSM	Hydromach	2008	Nr rej 3127015610	2	2000		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
26	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig towarowy GSM	Hydromach	2008	Nr rej 3127015698	2	2000		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
27	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig towarowy GSM	Hydromach	2008	Nr rej 3127015923	2	2000		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
28	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig towarowy GSM	Hydromach	2008	Nr rej 3127015850	2	2000		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
29	Warszawa, ul. Łączyny 8	Dźwig towarowy GSM	Hydromach	2008	Nr rej 3127015920	2	2000		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
30	Warszawa, ul. Łączyny 8 (BZT)	Dźwig towarowy	Husar-Lift	2016	Nr rej 3127028866	2	2000		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
RAZEM WER Warszawa										0,00	0,00	0,00
Warszawa Centrum												
1	UP Warszawa 42 Więcej ul. Wolska 56; 01-133 Warszawa (Wola)	dźwig towarowy mały	ZUD	1962		2	100		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	UP Warszawa 42 Więcej ul. Wolska 56; 01-133 Warszawa (Wola)	dźwig towarowy mały	ZUD	1962		2	100		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	UP Warszawa 125 ul. Stanisława Wojciechowskiego 37 02-498 Warszawa (Ursus)	dźwig towarowy mały	Daldoss Elevetronic S.P.A.	2000	MG5100	2	100		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	UP Warszawa 121 ul. Wałbrzyska 11 02-741 Warszawa (Mokotów)	dźwig towarowy	Daldoss	2000		3	100		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5	UP Warszawa 126 ul. Zamiany 12 02-788 Warszawa (Ursynów)	dźwig towarowy	Bołecin	1991		2	250		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	Budynek przy ul. Towarowej 5 w Warszawie	dźwig towarowo-osobowy z obsługą	ZUD w Warszawie - ZJE	1970		3	1200		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

## Formularz rzeczowo - cenowy usługi konserwacji urządzeń dźwigowych w nieruchomościach Poczty Polskiej SA na terenie województwa mazowieckiego

Lp	Adres	Nazwa urządzenia	Producent	Data produkcji	Typ urządzenia	Liczba przystanków	Udźwig (kg)	Cena NETTO jednej konserwacji [zł]	Liczba konserwacji w okresie trwania umowy [szt]	Wartość NETTO za okres obowiązywania umowy (9 x 10)	Wartość VAT 23%	Wartość BRUTTO za okres obowiązywania umowy (11+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7	Budynek przy ul. Towarowej 5 w Warszawie	dźwig towarowy z obsługą	ZUD w Warszawie - ZJE	1970		2	800		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8	UP Warszawa 81 Ul. Nowogrodzka 45 00-694 Warszawa (Śródmieście)	dla osób niepełno - sprawnych	CETECO S.R.L.	2005	TP 02 SUPRA	2	250		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9	Budynek przy ul. Świętokrzyskiej 31/33 w Warszawie	dźwig towarowo - osobowy	MPRDO w Warszawie	1980		8	1000		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10	Budynek przy ul. Świętokrzyskiej 31/33 w Warszawie	dźwig osobowy	MPRDO w Warszawie	1973		8	800		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
11	Budynek przy ul. Świętokrzyskiej 31/33 w Warszawie	dźwig osobowy	OTIS Sp. z o.o. w W-wie	1998		7	500		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
12	Budynek przy ul. Świętokrzyskiej 31/33 w Warszawie	dźwig osobowy	OTIS TRANZA Czechy	1996		5	400		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
13	Budynek przy ul. Świętokrzyskiej 31/33 w Warszawie	dźwig towarowo - osobowy	ZUD w Warszawie	1965		9	500		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
14	Budynek przy ul. Świętokrzyskiej 31/33 w Warszawie	dźwig osobowy GSM	ZUD w Warszawie	2008		9	630		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
15	Budynek przy ul. Świętokrzyskiej 31/33 w Warszawie	dźwig osobowy GSM	ZUD w Warszawie	2008		9	630		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
16	UP Warszawa 113 ul. Rodziny Hiszpańskich 8 02-696 Warszawa (Mokotów)	dźwig towarowy	Daldoss Elevetronic	1999		2	100		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
17	UP Pruszków 1 ul. Fryderyka Chopina 64, 05-800 Pruszków	Dźwig osobowy	OTIS	2002	GeN2 GS 10923W	3	820		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
18	UP Warszawa 76 ul. Burgaska 2/4 02-919 Warszawa (Mokotów)	dźwig towarowy	Daldoss	1996		2	100		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
19	UP Warszawa 79 ul. Białobrzęska 22 02-363 Warszawa (Ochota)	dźwig towarowy	Bolecin	1957		2	100		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
20	UP Łomianki ul. Warszawska 258 05-092 Łomianki	dźwig towarowy	Daldoss Elevetronic	2005			100		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
RAZEM Warszawa Centrum:										0,00	0,00	0,00

Warszawa Wschód												
1	Budynek przy ul. Targowej 73 w Warszawie	Dźwig Towarowy	DALDOSS ELEVETRONIK sp a. Włochy	1998	MDL	2	300		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	Budynek przy ul. Targowej 73 w Warszawie	Dźwig Towarowy	DALDOSS ELEVETRONIK sp a. Włochy	1998	80/30	3	300		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	Budynek przy ul. Targowej 73 w Warszawie	Dźwig nożycowy (podest ruchomy)	PROMAG Poznań	2005	JX-5/80-2C	podniesienie na 1 m	500		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

## Formularz rzeczowo - cenowy usługi konserwacji urządzeń dźwigowych w nieruchomościach Poczty Polskiej SA na terenie województwa mazowieckiego

Lp	Adres	Nazwa urządzenia	Producent	Data produkcji	Typ urządzenia	Liczba przystanków	Udźwig (kg)	Cena NETTO jednej konserwacji [zł]	Liczba konserwacji w okresie trwania umowy [szt]	Wartość NETTO za okres obowiązywania umowy (9 x 10)	Wartość VAT 23%	Wartość BRUTTO za okres obowiązywania umowy (11+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4	UP Warszawa 50 Al. Stanów Zjednoczonych 51 04-026 Warszawa (Praga-Południe)	Dźwig towarowy	METALLSCHNEIDER GM BH	2005	ISO D	2	300		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5	UP Warszawa 91 ul. Myśliborska 102 03-189 Warszawa	Dźwig pochyły	HIRO LIFT MIEMCY	1997	osobowy dla niepełnosprawnych	2	225		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	UP Radzymin, Aleja Jana Pawła II 6, 05-250 Radzymin	Dźwig towarowy mały	FUD "FUD" sp. z o.o. Bołęcín k/Płońska	1998	POE	2	40		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7	UP Wołomin 1 ul. Ogrodowa 3 05-200 Wołomin	Dźwig nożycowy	VIMEC sp a. Włochy	2003	VMEC A 20	2	300		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8	Budynek przy ul. Grochowskiej 23/31 w Warszawie	Dźwig towarowo - osobowy	ZUD Warszawa	1965			1000		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>RAZEM Warszawa Wschód:</b>										<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Ciechanów												
1	UP Ciechanów 2 ul. Sienkiewicza 81	dźwig towarowy	FUD Sp. z o.o. BOŁĘCIN	1997	PRD	3	300		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>RAZEM Ciechanów:</b>										<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Siedlce												
1	Urząd Pocztowy Siedlce 2, Plac Zdanowskiego 2	dźwig towarowy	FUD Sp. z o.o. BOŁĘCIN	1997	PRD	2	250		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	budynek PP w Siedlcach ul. Piłsudskiego 2	dźwig towarowy	FUD Sp. z o.o. BOŁĘCIN	1997	PAE	2	100		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>RAZEM Siedlce:</b>										<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Radom												
1	Budynek w Radomiu ul. B. Prażmowskiego 2	dźwig towarowy	Warszawska Fabryka Dźwigów	1988	T)-C(MJE)	1	1600 kg		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	Budynek w Radomiu ul. B. Prażmowskiego 2	Przenośnik linowy kątowy	nieznany	lata 70-te	przenośnik posiada deklarację zgodności z normami bezpieczeństwa. Podlega pod UDT		200 kg		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>RAZEM Radom:</b>										<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Formularz rzeczowo - cenowy usługi konserwacji urządzeń dźwigowych w nieruchomościach Poczty Polskiej SA na terenie województwa mazowieckiego

Lp	Adres	Nazwa urządzenia	Producent	Data produkcji	Typ urządzenia	Liczba przystanków	Udźwig (kg)	Cena NETTO jednej konserwacji [zł]	Liczba konserwacji w okresie trwania umowy [szt]	Wartość NETTO za okres obowiązywania umowy (9 x 10)	Wartość VAT 23%	Wartość BRUTTO za okres obowiązywania umowy (11+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Płock</b>												
1	POL DER Płock, ul. Przemysłowa 19	dźwig towarowy	DALDOSS ELEVETRONIC Włochy		MIKROLIFT MGS 100 Nr fabryczny 40283	1	100		12	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>RAZEM Ciechanów:</b>										<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RAZEM wartość konserwacji wszystkich dźwigów</b>										<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liczba wszystkich dźwigów [szt.] : 64

Formularz rzeczowo - cenowy usługi naprawy urządzeń dźwigowych w nieruchomościach Poczty Polskiej SA na terenie województwa mazowieckiego

OBLICZENIE WARTOŚCI NAPRAWY urządzeń dźwigowych Formularz rzeczowo - cenowy naprawa urządzeń dźwigowych Załącznik nr 3 do SWZ

Oliczenie wartości roboczogodziny

Lp.	Przedmiot wyceny	Cena jednej roboczogodziny NETTO	Ilość godzin	Łączna wartość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy NETTO [zł] (kol. 3 x kol. 4)	Stawka VAT (w %)	Wartość podatku VAT (kol. 5 x kol. 6)	Łączna wartość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy BRUTTO [zł] (kol. 5 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Roboczogodzina		150	0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł

Oliczenie kosztów naprawy

Lp.	Przedmiot wyceny	Kwota części zamiennych w okresie obowiązywania umowy NETTO [zł]	Wartość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy NETTO [zł]	Wartość naprawy w okresie obowiązywania umowy NETTO [zł] (kol. 3 + kol. 4)	Stawka VAT (w %)	Wartość podatku VAT (kol. 5 x kol. 6)	Wartość naprawy w okresie obowiązywania umowy BRUTTO [zł] (kol. 5 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Części zamienne	98 783,73 zł	0,00 zł	98 783,73 zł	23%	22 720,26 zł	121 503,99 zł

ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

		Wartość kosztów naprawy NETTO [zł]						
Lp.	Przedmiot wyceny	Wartość konserwacji NETTO [zł]	Wartość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy NETTO [zł]	Kwota części zamiennych w okresie obowiązywania umowy NETTO [zł]	Łączna wartość zamówienia NETTO [zł] (kol. 3 + kol. 4 + kol. 5)	Stawka VAT (w %)	Wartość podatku (kol. 6 x kol. 7)	Łączna wartość zamówienia BRUTTO [zł] (kol. 6 + kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Łączna wartość zamówienia	0,00 zł	0,00 zł	98 783,73 zł	98 783,73 zł	23%	22 720,26 zł	121 503,99 zł

Zgodnie z treścią Umowy w §2. ust. 6., cena Usługi naprawy będzie ustalana na bieżąco po przedłożeniu Zamawiającemu kalkulacji naprawy zawierającej rynkowe ceny materiałów. Kalkulacja naprawy musi uzyskać akceptację Zamawiającego.



Przedmiot zamówienia:.....

Nazwa Wykonawcy: .....

**Wykaz osób skierowanych do wykonywania usług**

Oświadczam, że dysponuję niżej wymienionymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają kwalifikacje określone w Rozdziale II ust 4.1 SWZ:

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Uprawnienia, rodzaj, numer uprawnień, przez kogo wydane	Nazwa Izby Samorządu Zawodowego, numer zaświadczenia, data ważności	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia
1	2	3	4	5

.....  
/podpis Wykonawcy/

**Wykaz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.**

## Załącznik nr 5 do SWZ

## UMOWA USŁUGI KONSERWACJI I NAPRAWY

Nr .....

zawarta w dniu ..... roku w [•], (dalej jako: Umowa)

pomiędzy:

**Pocztą Polską Spółką Akcyjną** z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000334972, NIP 525-000-73-13, REGON 010684960 o kapitale zakładowym wynoszącym 964.140.000,00 złotych, wpłaconym w całości, reprezentowaną przez pełnomocników<sup>1</sup>:

1) [•] - [•]

2) [•] - [•]

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Spółką”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

[•] z siedzibą w [•], przy ul. [•],[•], wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy [•][•] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [•], NIP [•], REGON<sup>2</sup> o kapitale zakładowym [•] złotych<sup>3</sup>, wpłaconym w całości<sup>4</sup>,

zwaną w Umowie „Wykonawcą”, reprezentowaną przez <sup>5</sup>:

1) [•] - [•]

2) [•] - [•]

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

[•] (imię i nazwisko) [•], zamieszkałą/łym w [•], posługującą/cym się numerem PESEL [•], wykonującą/ym działalność gospodarczą pod firmą [•], pod adresem [•] wpisaną/ym

---

<sup>1</sup> Do uzupełnienia dane osobowe pełnomocników oraz data i numer pełnomocnictwa

<sup>2</sup> W przypadku, gdy kontrahent ma siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej poza Rzeczpospolitą Polską – odpowiednik numeru NIP i numer VAT UE (z wyłączeniem sytuacji, gdy kontrahent nie ma numeru VAT UE)

<sup>3</sup> Z wyłączeniem sytuacji, gdy nie jest określona wysokość kapitału zakładowego kontrahenta)

<sup>4</sup> Informacja o wpłaceniu kapitału tylko w przypadku spółki akcyjnej

<sup>5</sup> Do uzupełnienia dane osób reprezentujących, w przypadku pełnomocników data i numer pełnomocnictwa jeśli został określony

do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, której/emu nadano numer NIP [●]<sup>6</sup>, REGON [●],  
zwaną/ym w Umowie „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną/ym przez [●] (*imię i nazwisko*) na podstawie pełnomocnictwa z dnia [●]<sup>7</sup>

(w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej)<sup>8</sup>

[●] zamieszkały/ła w [●], przy ul. [●], posługująca/cy się numerem PESEL [●], , adres do korespondencji wpisany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej: [●] (*adres, kod pocztowy, miejscowość*) [●], któremu/jej nadano numer NIP [●], REGON [●] i [●] zamieszkały/ła w [●], przy ul. [●], posługujący/ca się numerem PESEL [●], , adres korespondencji wpisany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej: [●] (*adres, kod pocztowy, miejscowość*) [●], któremu/jej nadano numer NIP [●], REGON [●] prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą [●] adres do korespondencji wpisany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej: [●] (*adres, kod pocztowy, miejscowość, NIP [●], REGON [●]*,

zwaną/zwanymi dalej „**Wykonawcą**”,

(w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej)

[●] (*imię i nazwisko*) [●], zamieszkałą/łym w [●], posługującą/cym się numerem PESEL [●],  
zwaną/ym w Umowie „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną/ym przez [●] (*imię i nazwisko*) na podstawie pełnomocnictwa z dnia [●]<sup>9</sup>

zwanymi w dalszej treści Umowy łącznie „**Stronami**” albo indywidualnie „**Stroną**”

o następującej treści:

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania w trybie **przetargu odrębnego nieograniczonego** na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego.

## §1. Przedmiot Umowy

---

<sup>6</sup> W przypadku, gdy kontrahent ma stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską – odpowiednik numeru NIP i numer VAT UE (z wyłączeniem sytuacji, gdy kontrahent nie ma numeru VAT UE)

<sup>7</sup> w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika

<sup>8</sup> Stroną umowy są wspólnicy spółki cywilnej

<sup>9</sup> w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **usługę konserwacji i naprawy urządzeń dźwigowych znajdujących się w nieruchomościach Poczty Polskiej SA na terenie województwa mazowieckiego** (dalej jako „Usługa”), zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje wszystkie obowiązkowe czynności konserwacyjne i naprawcze, których szczegółowy zakres wykonawczy został określony w Rozporządzeniu Ministra Przemysłu i Technologii z dnia 30 października 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2176), dotyczącym warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw urządzeń transportu bliskiego (dalej jako „UTB”)
3. Zakres czynności konserwacji został określony w **Załączniku 2A** dla UTB WER Warszawa i **Załączniku 2B** dla UTB zlokalizowanych w obszarach Warszawa Centrum, Warszawa Wschód, Ciechanów, Siedlce, Radom, Płock, stanowiących integralną część Umowy.
4. W ramach usługi konserwacji Wykonawca wchodzi zakres czynności pogotowia dźwigowego, który został określony w **Załączniku 2C**
5. Usługa naprawy będzie zlecana na podstawie odrębnych zleceń w ramach kosztów niniejszej umowy.

## §2.

### Warunki wykonywania usługi konserwacji i naprawy

1. Usługa konserwacji, o której mowa w §1 niniejszej Umowy polega na:
  - 1) bieżącym wykonywaniu przeglądów i konserwacji dźwigów w celu zapewnienia ich pełnej sprawności technicznej i bezpieczeństwa eksploatacji - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym m.in. przepisami Urzędu Dozoru Technicznego (UDT),
  - 2) obowiązku niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich kontrolach oraz przedstawiania wyników badań dźwigów, dokonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT)
  - 3) przygotowywaniu dźwigów do ich badania przez Urząd Dozoru Technicznego, a także czynny udział w tych badaniach (koszt badania przez UDT pokrywa Zamawiający),
  - 4) prowadzeniu dokumentacji z przeglądów i konserwacji UTB w zakresie wymaganym przepisami UDT,
  - 5) naprawianiu i wymianie drobnych części zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i czynności konserwacji,
  - 6) wyłączaniu dźwigów z eksploatacji w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników oraz niezwłoczne zgłaszanie takich przypadków Zamawiającemu lub na wniosek Zamawiającego,
  - 7) pisemnym zgłaszaniu Zamawiającemu konieczności wykonania remontów dźwigów i napraw nieobjętych niniejszą umową z podaniem zakresu niezbędnych robót,
  - 8) zapewnieniu stałej komunikacji z pogotowiem dźwigowym lub portiernią budynku.
2. W ramach stałego nadzoru Wykonawca wyposaży dźwigi posiadające moduły łączności GSM w karty SIM i przejmie na okres trwania Umowy obsługę systemu powiadamiania ekip ratowniczych. Koszty utrzymania systemu łączności (abonament plus ewentualne rozmowy) ponosi Wykonawca

3. Wykonawca zabezpieczy niezbędną ilość części zamiennych i materiałów do utrzymania w sprawności technicznej konserwowanych UTB w ramach Usługi konserwacji.
4. Pierwszy termin wykonania konserwacji UTB Strony ustalają na pierwszy miesiąc następujący po dacie zawarcia niniejszej umowy.
5. Usługa pogotowia dźwigowego, o której mowa w §1 ust. 4 niniejszej Umowy polega na:
  - 1) utrzymywaniu całodobowej łączności z kabiny dźwigu do pogotowia dźwigowego w zakresie uwalniania uwięzionych osób w kabinach przez **7 (siedem) dni w tygodniu** w okresie obowiązywania umowy,
  - 2) w przypadku zatrzymania dźwigu z pasażerem, Wykonawca zobowiązuje się w każdym czasie do podjęcia bezpośrednich działań przy urządzeniu celem uwolnienia pasażera w czasie nie dłuższym niż **120 minut** od chwili telefonicznego zgłoszenia do chwili uwolnienia pasażera.
  - 3) **Wszelkie awarie i nieprawidłowości w funkcjonowaniu dźwigów zgłaszane będą całodobowo pod nr telefonu ..... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adres .....; zwanym dalej pogotowiem dźwigowym.**
  - 4) Wykonawca z każdego zgłoszenia awarii przedstawi Zamawiającemu zakres naprawy UTB wraz z kalkulacją kosztów, które będą stanowić podstawę do wystawienia przez Zamawiającego wykonania zlecenia usługi naprawy.
6. Zlecenie Usługi naprawy musi być poprzedzone przedłożeniem Zamawiającemu kalkulacji naprawy zawierającej rynkowe ceny materiałów. Kalkulacja naprawy musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
7. Wykonanie Usługi naprawy przez Wykonawcę nastąpi po otrzymaniu od Zamawiającego Zlecenia Usługi (dopuszcza się formę e-mail).
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdego zlecenia Usługi naprawy wystawionego przez Zamawiającego
9. Potwierdzeniem wykonania Usługi naprawy będzie protokół z wykonania naprawy stanowiący **Załącznik Nr 5** do Umowy.
10. Potwierdzeniem wykonania Usługi konserwacji i usuwaniu awarii w wyniku zgłoszeń otrzymanych od pogotowia dźwigowego, będzie protokół z wykonania usługi serwisowej stanowiący **Załącznik Nr 6** do Umowy.
11. W przypadku wymiany części zamiennych wymagane jest protokolarne potwierdzenie przez Zamawiającego i okazanie przez Wykonawcę, części zużytych przed ich złomowaniem.
12. Złomowanie zużytych części Wykonawca wykona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
13. W ramach Usługi Wykonawca dostarcza na miejsce wykonywania Umowy na swój koszt i ryzyko, wszelkie niezbędne do wykonywania konserwacji i naprawy części oraz materiały które spełniać muszą wymogi wyrobów dopuszczonych do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
14. Potwierdzeń, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonywać mogą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego
15. Usługa konserwacji i naprawy wykonywana będzie w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Usługa pogotowia



16. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Usługi innemu podmiotowi i innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy. Zastrzeżenie to dotyczy także cesji (przelewu) praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy, dokonanych bez zgody Zamawiającego.

### §3.

#### Termin wykonania Usługi

1. Umowa zostaje zawarta na **12 miesięcy od daty podpisania umowy**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu wszelkich przeszkód w wykonaniu Usługi na piśmie lub na adres e-mail: ....., niezwłocznie po powzięciu informacji o wystąpieniu danej przeszkody.

### §4.

#### Odpowiedzialność za szkody

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
  - 1) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone Zamawiającemu, pracownikom strony i osobom trzecim z powodu wykonywanych przez Wykonawcę prac,
  - 2) szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego Stron oraz osób trzecich, znajdujących się w miejscu wykonywania usług podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 3) inne szkody wynikające ze zniszczenia własności osób trzecich, spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.
2. Wartość powstałej szkody, każdorazowo oszacowana zostanie przez ubezpieczyciela wskazanego przez Zamawiającego.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu okoliczności, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec albo ich przewyżżyć, mimo dołożenia należytej staranności.
4. Wykonawca ponosi pełne ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością.
5. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie do 30 dni, Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty równoważnej pełnej wartości szkody.
6. Wykonawca zapewni na okres od daty rozpoczęcia realizacji Umowy do jej faktycznego zakończenia polisę ubezpieczeniową na kwotę **nie mniejszą niż wartość zawartej umowy**, obejmującą odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, z tytułu ryzyk wyszczególnionych w ust. 1, spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, w związku z czym przedkłada potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej na potwierdzenie powyższej okoliczności. Kopia polisy stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

### §5.

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) oddelegowania wykwalifikowanego personelu dla przeprowadzenia Usługi

- konserwacji i naprawy,
- 2) prowadzenia Usługi całodobowego pogotowia dźwigowego.
  - 3) przybycia na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w przypadku powstałej awarii w celu jej usunięcia i przywrócenia normalnej pracy UTB.
  - 4) przedstawienia kalkulacji naprawy przed przystąpieniem do usunięcia uszkodzenia,
  - 5) zastosowania materiałów oraz części zamiennych oryginalnych i technicznie nowych,
  - 6) zapewnienia należytego zabezpieczenia prac w zakresie ochrony mienia przeciwpożarowej i środowiska oraz przepisów BHP,
  - 7) usunięcia na własny koszt wszelkich uszkodzeń powstałych w wyniku działalności Wykonawcy,
  - 8) po zakończeniu prac – uporządkowania miejsca prowadzenia prac wraz z utylizacją powstałych odpadów.
2. W ramach konserwacji Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru nad UTB w celu utrzymania ich w pełnej sprawności technicznej.
  3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami o odpowiednich kwalifikacjach, które spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu Środowiska z dnia 01 lipca 2022r. (Dz. U.2022.1392 z dnia 2022.07.01) w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci, tj. posiadające świadectwa kwalifikacyjne do EKSPLOATACJI „E oraz do DOZORU „D”: w grupie: 1. Urządzenia instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną pkt. 2: urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1kV, w tym uprawnienie do wykonywania pomiarów oraz uprawnień UDT dla urządzeń (dźwigi towarowe i osobowe lub urządzenia UTB);
  4. Wykonawca zapewni możliwość telefonicznego udzielania porad Zamawiającemu w zakresie objętym przedmiotem Umowy.

## §6.

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o niesprawności urządzenia będącego przedmiotem Usługi tj. najpóźniej w ciągu **48 godzin** po powzięciu informacji o wystąpieniu uszkodzenia urządzeń dźwigowych.
  - b) udostępnienia na czas wykonania przedmiotu Umowy dostępu do urządzeń dźwigowych.
  - c) wystawienia zlecenia naprawy urządzeń dźwigowych w ramach niniejszej umowy w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania naprawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania przez Wykonawcę Usługi, jeśli uzna, że zaproponowany koszt naprawy jest za wysoki mając na uwadze okres eksploatacji lub kiedy z ekspertyzy stanu technicznego sporządzonej przez Wykonawcę będzie wynikało, iż brak zasadności dokonania naprawy i dalszej eksploatacji. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.

## §7.

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalna wartość Usługi konserwacji wynosi ..... zł netto (słownie: ..... złotych), powiększona o 23 % podatku VAT, stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
2. Zamawiający płacić będzie Wykonawcy wynagrodzenie za każdą konserwację urządzenia po jej wykonaniu. Wysokość wynagrodzenia, obliczana będzie w oparciu o dane z formularza rzeczowo-cenowego (**Załącznik nr 1** do Umowy) i będzie uzależniona od liczby i rodzaju urządzeń podlegających konserwacji, w okresie trwania Umowy i wyniesie maksymalnie dla:  
  
Warszawy Centrum: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych)  
Warszawy Wschód: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych)  
WER Warszawa: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych)  
Ciechanów: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych)  
Siedlce: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych)  
Radom: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych)  
Płock: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z usługą konserwacji w tym: robocizny, materiałów pomocniczych, części zamiennych, sprzętu, transportu, uzyskania świadectw legalizacji, spedycji, ubezpieczenia, cła i opłat granicznych, w okresie obowiązywania Umowy.
4. Wynagrodzenie za konserwację urządzenia, płatne jest po wykonaniu każdej konserwacji w danej jednostce organizacyjnej, zgodnie z częstotliwością określoną w **Załączniku nr 1** do Umowy oraz terminami uzgodnionymi z Zamawiającym. Zamawiający będzie płacił wyłącznie za faktycznie wykonane przeglądy urządzeń.
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeprowadzenie czynności związanych naprawą ustala się w wysokości będącej sumą kosztów:
  - a) robocizny (iloczynu stawki za jedną roboczogodzinę pracy serwisanta z wliczonym kosztem dojazdu w wysokości ..... zł netto (słownie: .....)) powiększone o należny podatek VAT, co daje kwotę w wysokości: ..... zł brutto (słownie: .....),
  - b) wymienionych części i podzespołów koniecznych do wykonania naprawy zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy na dzień sporządzenia kalkulacji. Koszt wymienionych części w okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy kwoty..... zł netto (słownie: .....), a powiększone o należny podatek VAT wynosi:..... zł brutto (słownie:.....)łącznie wynagrodzenie Wykonawcy za usługę naprawy w okresie trwania Umowy nie przekroczy kwoty w wysokości ..... zł netto (słownie: .....)  
a powiększone o należny podatek VAT wynosi ..... zł. brutto (słownie: .....).
6. Ustala się maksymalną wartość Umowy stanowiącą jednocześnie łączne wynagrodzenie za wykonanie usługi konserwacji i naprawy na kwotę: ..... **zł netto** (słownie: .....)  
a powiększone o należny podatek VAT wynosi ..... **zł. brutto** (słownie: .....).

7. Zgodnie ze załączoną ofertą Wykonawcy stawka roboczogodziny wraz z wliczonym kosztem dojazdu są stałe i nie może ulec zmianie.
8. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie Usługi konserwacji i naprawy jest sporządzenie przez Wykonawcę protokołu z wykonania konserwacji i naprawy, stanowiących odpowiednio **Załącznik Nr 5** do Umowy i **Załącznik Nr 6** do Umowy, potwierdzonych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest<sup>10</sup> zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług (VAT) oraz zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o utracie lub nabyciu tego statusu.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP: 525-000-73-13.
11. Wykonawca wystawi fakturę zgodną ze statusem podatnika VAT Wykonawcy na dzień jej wystawienia dla Zamawiającego, określając go jako:  
**Poczta Polska S.A.**  
**Ośrodek Infrastruktury w Warszawie,**  
**ul. Łączyny 8; 00-900 Warszawa.**
12. Wszystkie należności Wykonawcy zostaną uregulowane przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
13. Zapłata za wykonaną usługę następować będzie z dołu w terminie **30 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo w tym zgodnie z Umową, wystawionych faktur VAT i korekt do faktur.
14. Wykonawca oświadcza, iż rachunek, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, jest rachunkiem bankowym/rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, zawartym w wykazie podmiotów, w odniesieniu do których naczelnik urzędu skarbowego nie dokonał rejestracji albo które wykreślił z rejestru jako podatników VAT i zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego, jeżeli rachunek ten przestanie być zawarty w tym wykazie.<sup>11</sup>
15. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury, jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub odpowiednio – imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.<sup>12</sup>
16. Wykonawca oświadcza, iż rachunek, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, jest rachunkiem wirtualnym (spersonalizowanym) utworzonym do rachunku bankowego / rachunkiem wirtualnym (spersonalizowanym) utworzonym do rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, zawartym w wykazie podmiotów, w odniesieniu do których naczelnik urzędu skarbowego nie dokonał rejestracji albo które wykreślił z rejestru jako podatników VAT i zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego, jeżeli rachunek ten

---

<sup>10</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>11</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić

przestanie być zawarty w tym wykazie.<sup>13</sup>

17. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, w razie opóźnienia płatności Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowe.
18. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
19. Zamawiający oświadcza, że w przypadku otrzymania od Wykonawcy faktury z wykazaną kwotą podatku od towarów i usług przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

## §8.

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) z tytułu opóźnienia w wykonaniu Usługi - w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - b) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 6.
2. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu okoliczności, których nie mogły przewidzieć, ani im zapobiec albo ich przewyżnić, mimo dołożenia należytej staranności.
4. Naliczone kary umowne, dokumentowane będą notą księgową i potrącane będą z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, bez uprzedniego składania oświadczenia o potrąceniu przez Zamawiającego

## §9.

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na kwotę .....zł (słownie złotych:.....) stanowiącą **5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 6 Umowy zostało wniesione przed podpisaniem Umowy w .....\*(\*zostanie wpisana forma wniesionego zabezpieczenia oraz w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zostanie podana nazwa oraz nr rachunku, na który została przelana kwota zabezpieczenia, w pozostałych przypadkach nr dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia).
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie:
  - a) **gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej** - będzie ona ważna od dnia [...] do dnia [...]. Gwarancja będzie nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i będzie podlegać częściowej i wielokrotnej realizacji, Ostateczna treść gwarancji zostanie uzgodniona pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą i bankiem lub firmą ubezpieczeniową;
  - b) **poręczenia** – udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

---

<sup>13</sup> Niepotrzebne skreślić



ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Poręczenie będzie ważne od dnia [...] do dnia [...] oraz będzie nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i będzie podlegać częściowej i wielokrotnej realizacji. Zamawiającemu przysługuje prawo do akceptacji podmiotu – poręczyciela. Ostateczna treść poręczenia zostanie uzgodniona pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą i poręczycielem.

3. W trakcie trwania Umowy, Wykonawca będzie miał możliwość zmiany formy zabezpieczenia, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia, przy czym do zmiany zabezpieczenia z pieniądza na gwarancję bankową, ubezpieczeniową lub poręczenie zastosowanie ma § 9 ust 2 Umowy.
4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Jeżeli w toku realizacji Umowy, ustalona w ust. 1, wysokość zabezpieczenia z jakichkolwiek przyczyn ulegnie znacznemu zmniejszeniu – kwota zabezpieczenia zostanie przez Wykonawcę proporcjonalnie uzupełniona w terminie 14 dni, od daty wezwania go do uzupełnienia, przez Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie w szczególności ewentualnych nie uiszczonych należności Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej Umowy z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
8. W przypadku należytego wykonania Umowy, 100% wartości zabezpieczenia zostanie zwolnione (zwrócone) nie później niż w 30 dniu po zakończeniu realizacji Umowy.

#### **§10.**

##### **Nadzór nad realizacją Umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy oraz nadzór są:

- 1) ze strony Zamawiającego:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Numer telefonu</b>	<b>Adres e-mail:</b>
a)	.....	.....	.....
b)	.....	.....	.....
c)	.....	.....	.....

- 2) ze strony Wykonawcy:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Numer telefonu</b>	<b>Adres e-mail:</b>
a)	.....	.....	.....
b)	.....	.....	.....
c)	.....	.....	.....

2. O zmianie osób wymienionych w ust. 1, Strony zobowiązują się informować niezwłocznie na piśmie.
3. Zmiana, danych osób wymienionych w ust. 1, nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. Dane osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy udostępniane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w celu realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym do kontaktu lub nadzoru nad Umową, których dane udostępnia Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, treść obowiązku informacyjnego. Klauzula informacyjna stanowi **Załącznik nr 8** do Umowy.

#### **§11.**

##### **Odstąpienie od Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

#### **§12.**

##### **Zasady porozumiewania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu i oświadczają, że ich aktualne adresy dla korespondencji są następujące:
  - a) **Zamawiający:** Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Warszawie, ul. Łączyny 8, 00-900 Warszawa.
  - b) **Wykonawca:** [●]
2. Za doręczone uznaje się pismo przyjęte bezpośrednio lub listem poleconym za pośrednictwem poczty, jak i zwrócone przez pocztę po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy.
3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust.1 powyżej powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust.1 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

#### **§13.**

##### **Ochrona informacji**

1. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej i technicznej oraz organizacji działania Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel Umowy łączącej Strony będzie stanowić naruszenie istotnych interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 przez cały okres trwania Umowy, a także po jej ustaniu.
4. Wykonawca potwierdza, że jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązuje się pouczyć osoby, które w imieniu Wykonawcy lub na jego rzecz będą realizowały postanowienia umowy, o treści niniejszego paragrafu oraz o odpowiedzialności, o której w nim mowa, a także zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenia tych osób o dokonanych pouczeniach (**Załącznik nr 4** do Umowy).
5. Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot Umowy zobowiązany jest/są do przestrzegania wymagań w zakresie organizacji ruchu osobowo – materiałowego, obowiązujących u Zamawiającego, o których mowa w ust. 6 i 7.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej 2 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji Umowy:
  - a) imiennego wykazu osób upoważnionych do realizacji Umowy, zawierającego serię i nr dowodu tożsamości.
  - b) wykazu pojazdów skierowanych do wykonywania Usługi, zawierającego markę pojazdu oraz numer rejestracyjny.Aktualizacja wykazu nie stanowi zmiany treści Umowy i nie wymaga sporządzania aneksu.
7. Osoby, o których mowa w ust. 6 powinny posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem na podstawie, którego będzie można dokonać ich weryfikacji.
8. Wejście do pomieszczeń o ograniczonym dostępie (np. serwerownia, pomieszczenia z kontrolą dostępu), możliwe jest tylko w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu i zaakceptowaniu terminu dostępu.
9. Dane osobowe zamieszczone w wykazie, o którym mowa w ust. 6 udostępniane są Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w celu realizacji Umowy.

#### **§14.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernych opóźnieniom w transakcjach handlowych, Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) przedmiotowej ustawy.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia w treści Umowy wymagają zawarcia Aneksu do Umowy.

3. Wszelkie spory mogące wynikać w trakcie realizacji przedmiotu Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy, w szczególności ustaw: Kodeks cywilny.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki do Umowy:
  - 1) Formularz rzeczowo cenowy.
  - 2) Zakres czynności konserwacji:
    - Zał. 2A – dla WER Warszawa,
    - Zał. 2B – dla Warszawa Centrum, Warszawa Wschód, Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Siedlce, Radom.
    - Zał. 2C – dla pogotowia dźwigowego.
  - 3) Kopia aktualnej polisy ubezpieczenia OC.
  - 4) Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy.
  - 5) Protokół z wykonania naprawy.
  - 6) Protokół z wykonania konserwacji.
  - 7) Klauzula antykorupcyjna.
  - 8) Klauzula informacyjna przeznaczona dla osób do kontaktu lub nadzoru nad realizacją Umowy których dane osobowe zostały udostępnione Poczcie Polskiej S.A.

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**.....  
(data i podpis).....  
(data i podpis)**Informacja przeznaczona dla osób uprawnionych do zawarcia Umowy**

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest Umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne

(CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.

5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://dataprivacyframework.gov/participant-search).
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

**ZAKRES PRAC KONSERWACYJNYCH URZĄDZEŃ TRANSPORTU BLISKIEGO  
EKSPLOATOWANYCH W WĘŻLE EKSPEDYCYJNO-ROZDZIELCZYM (WER) POCZTY  
POLSKIEJ SA przy ul. Łączyń 8 w Warszawie**

**I. Dźwigi z napędem hydraulicznym**

**PRZEGLĄD P-1 - realizowany raz w miesiącu.**

- Zakres czynności dla przeglądu **P-1**:

**1. Maszynownia:**

- 1) sprawdzenie wartości napięcia fazowego, przewodowego i sterowego (dla sterowań elektronicznych napięcie stabilizowane 24V),
- 2) sprawdzenie działania przekaźnika ptt-3 zabezpieczenia termistorowego,
- 3) wykonanie 2-jazd w górę i w dół kabiną i skontrolowanie działania aparatury przekaźnikowo-stykowej,
- 4) sprawdzenie głośności pracy zespołu napędowego
- 5) sprawdzenie poziomu oleju w zespole napędowym (silnik i pompa muszą być zawsze zakryte olejem),
- 6) sprawdzenie uszczelki zaworu,
- 7) sprawdzenie skuteczności urządzeń sterujących dojeżdżaniem kabiny do poziomów poszczególnych przystanków,
- 8) wyłączyć wyłącznik główny,
- 9) sprawdzenie stanu obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń,
- 10) skontrolowanie stanu obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń,
- 11) skontrolowanie wartości nastawienia wyłącznika nadmiarowego,
- 12) dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych, gdzie są podłączone łączniki obwodów bezpieczeństwa,
- 13) sprawdzenie stanu styczników i przekaźników, oczyszczenie i regulacja,
- 14) sprawdzenie stanu oleju w zespole napędowym oraz ustalenie miejsc wycieku,
- 15) sprawdzenie stanu cieplnego zespołu napędowego,
- 16) sprawdzenie stanu baterii dzwonka alarmowego.

**2. Kabina i rama:**

- 1) sprawdzenie stanu przewodników ślizgowych, kabinowych oraz luzu w prowadnicach,
- 2) sprawdzenie mocowania ramy kabinowej z siłownikami,
- 3) sprawdzenie mocowania krzywek: wyłączników krańcowych, wyłączników końcowych, przełączników piętowych,
- 4) sprawdzenie działania wyłącznika krańcowego na kabinie,
- 5) sprawdzenie działania kasety jazd kontrolnych,
- 6) sprawdzenie prawidłowej pracy; silnika i wszystkich elementów napędu drzwi automatycznych (prac cicha, bez zacięć),
- 7) sprawdzenie stanu prowadnicy wózków skrzydeł drzwi,
- 8) sprawdzenie stanu i naciągu linki napędu drzwi,
- 9) sprawdzenie położenia skrzydeł drzwi względem siebie,
- 10) oczyszczenie prowadnic wózków z nagromadzonych zanieczyszczeń,
- 11) sprawdzenie działania nastawnika krzywkowego (smarowanie rolki),



- 12) sprawdzenie i regulacja zatrzymania kabiny na przestankach,
- 13) sprawdzenie działania i wymianę uszkodzonych elementów kasety dyspozycji,
- 14) sprawdzenie działania czujników przeciążenia,
- 15) sprawdzenie działania i oczyszczenia elementów progowych kabinowych,
- 16) sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie, wentylacja, instrukcja eksploatacji – braki uzupełnić.

### 3. Szyb dźwigowy:

- 1) sprawdzenie szczelności siłownika,
- 2) sprawdzenie drzwi przystankowych: łącznika i rygla mechanicznego, działania ryglowania, połączeń śrubowych w zespole progu,
- 3) sprawdzenie stanu tabliczek informacyjnych,
- 4) usunięcie usterek smarowania
- 5) sprawdzenie otwierania awaryjnego,
- 6) sprawdzenie działania kasety wezwań i wymiana uszkodzonych elementów,
- 7) sprawdzenie pracy i smarowania rolek,
- 8) sprawdzenie mocowania przesłonek i impulsatorów,
- 9) sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych,
- 10) sprawdzenie stanu instalacji ochronnej i mocowania instalacji elektrycznej,
- 11) sprawdzenie działania wyłącznika dźwigu.

### 4. Podszybie:

- 1) sprawdzenie czy zderzaki nie wykazują pęknięć i uszkodzeń,
- 2) sprawdzenie działania przycisku stop łącznika sterowania.

### 5. Wykaz dodatkowych czynności:

- 1) po zrealizowaniu przeglądów sporządzić raport/protokół z opisem wykonanych czynności, z podaniem zespołów, które wymagają remontu oraz dokonać odpowiednich wpisów do dziennika konserwacji i naprawy dźwigu. Raport/protokół przekazać przełożonemu oraz Zamawiającemu,
- 2) wykonanie czynności wynikających z przepisów UDT i instrukcji konserwacji producenta dźwigów, które nie zostały wymienione w zakresie przeglądu.
- 3) przed wydaniem decyzji zezwalającej na eksploatację urządzenia dźwigowego - przygotowanie dźwigu do badania technicznego realizowanego przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego,

### **PRZEGLĄD P-2 - realizowany 1 raz w ciągu 12 miesięcy.**

- Zakres czynności dla przeglądu **P-2** (zakres jak dla przeglądu P-1) oraz dodatkowo::

#### 1. Maszynownia:

Instalacja hydrauliczna

- 1) dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych,
- 2) sprawdzenie jakości oleju,
- 3) sprawdzenie skuteczności zabezpieczeń silnika,
- 4) sprawdzenie ciśnienia roboczego i porównanie go z podanym przez producenta,
- 5) sprawdzenie działania zaworu odcinającego manometru,
- 6) sprawdzenie działania bloku zaworów poprzez porównanie faktycznych wartości prędkości, przyspieszenia i opóźnienia z danymi na tabliczce znamionowej; ewentualna regulacja wymienionych parametrów,



- 7) wykonanie próby elementów hydraulicznych przy podwójnym ciśnieniu statycznym,
- 8) sprawdzenie wartości ciśnienia, potrzebnego do otwarcia zaworu przelewowego,
- 9) sprawdzenie działania zaworu bezpieczeństwa przy zwiększonej prędkości jazdy,
- 10) sprawdzenie czy nie ma wycieków oleju z poszczególnych zespołów składowych instalacji hydraulicznej,
- 11) sprawdzenie stanu rur i złączy,
- 12) sprawdzenie głównego zaworu odcinającego.

## **2. Tablica wstępna:**

- 1) dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych,
- 2) sprawdzenie ustawienia przekaźnika termicznego,
- 3) sprawdzenie czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć przy działaniu,
- 4) rozebranie i oczyszczenie stycznika liniowego,
- 5) sprawdzenie stanu bezpieczników,
- 6) oczyszczenie z kurzu tablicy,

## **3. Aparatura sterowa:**

- 1) demontaż styczników, oczyszczenie z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków,
- 2) sprawdzenie stanu bezpieczników,
- 3) dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych,
- 4) oczyszczenie z kurzu styków przekaźników, usunięcie śladów opalenia styków,
- 5) odkurzenie aparatury przekaźnikowo-stycznikowej z zewnątrz i od wewnątrz,
- 6) wymian baterii dzwonka.

## **4. Dokumentacja w maszynowni:**

Sprawdzenie czy w maszynowni znajdują się obowiązujące dokumenty. W przypadku ich braku należy je uzupełnić.

## **5. Kabina:**

- 1) oczyszczenie kabiny z zewnątrz i od wewnątrz,
- 2) oczyszczenie i nasmarowanie części ruchomych wyłącznika krańcowego, łączników bezpieczeństwa,
- 3) oczyszczenie styków aparatów elektrycznych,
- 4) sprawdzenie stanu elementów drzwi automatycznych,
- 5) oczyszczenie, smarowanie i regulacja napędu drzwi automatycznych,
- 6) oczyszczenie opraw lamp,
- 7) oczyszczenie z zewnątrz kasety dyspozycji i dokręcenie przewodów,
- 8) sprawdzenie mocowania kabla zwisowego,
- 9) w przypadku powstania szczeliny między segmentami kabiny dokręcić połączenia śrubowe.

## **6. Szyb dźwigowy:**

- 1) sprawdzenie stanu i szczelności siłowników,
- 2) czyszczenie ścian oraz wszelkich elementów szybu,
- 3) czyszczenie prowadnic kabinowych,
- 4) pionowanie prowadnic wynikające z ich poziomego przemieszczania i skrzywiania na skutek sił występujących przy osiadaniu szybu,
- 5) sprawdzenie ustawienia i smarowanie rolek drzwi szybowych, sprawdzenie zamocowania krzywek i przesłonek,

- 6) oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów aparatów elektrycznych,
- 7) kontrola mocowania instalacji elektrycznej i kabla zwisowego,
- 8) sprawdzenie stanu kabla zwisowego (przepalanie się żył lub uszkodzenie izolacji),
- 9) czyszczenie i regulacja drzwi przystankowych,
- 10) sprawdzenie stanu ryglowania i smarowania rygli (wymiana zużytych elementów),
- 11) czyszczenie i dokręcanie przewodów w kasetach wezwań,
- 12) sprawdzenie działania sygnalizatorów (gong),
- 13) sprawdzenie mocowania łączników drzwiowych i ich oczyszczenie,
- 14) uzupełnienie brakujących tabliczek na drzwiach przystankowych,
- 15) sprawdzenie stanu listew zaciskowych zamocowanych w drzwiach przystankowych i puszkach (czyszczenie, wymiana, dokręcenie).

## **7. Podszybie:**

- 1) oczyszczenie podszybia z zanieczyszczeń,
- 2) oczyszczenie i smarowanie części ruchomych zespołów,
- 3) sprawdzenie stanu i zamocowanie zderzaków,
- 4) oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów w aparatach elektrycznych.

## **II. Dźwigi z napędem linowym**

### **Przegląd P-1 realizowany raz w miesiącu.**

#### **1. Maszynownia:**

- 1) sprawdzanie napięcia fazowego przewodowego i sterowego,
- 2) kontrola działania wyłącznika głównego,
- 3) sprawdzenie obwodów ochrony p.poż i zabezpieczeń,
- 4) dokręcanie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych w miejscach połączenia łączników obwodów bezpieczeństwa, sprawdzanie stanu styków i przekaźników,
- 5) sprawdzanie stanu oleju w zespole napędowym i jego systematyczne uzupełnianie,
- 6) sprawdzanie stanu technicznego zespołu napędowego i ogranicznika prędkości.

#### **2. Kabina i rama kabiny:**

- 1) sprawdzenie stanu lin nośnych i ich zamocowań oraz krążków linowych i ich zabezpieczeń przed wypadnięciem lin z rowka,
- 2) sprawdzenie stanu przewodników linowych i luzów na przewodnikach oraz stany ich smarowania,
- 3) sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenia wentylacji, instrukcji obsługi dźwigu,
- 4) wykonanie dwóch jazd w górę i w dół, sprawdzenie dźwigu w działaniu,
- 5) sprawdzenie działania podzespołów i elementów nie wymienionych a wchodzących w skład dźwigu, ewentualna wymiana uszkodzonych,
- 6) sprawdzenie działania przycisku stopu i elementów progowych kabinowych.

#### **3. Szyb windy:**

- 1) sprawdzenie drzwi przystankowych: działania łączników rygli, regulacja i smarowanie, usuwanie stwierdzonych usterek,
- 2) sprawdzenie działania kaset wezwań i ewentualna wymiana uszkodzonych elementów,

- 3) sprawdzenie mocowania przesłonek impulsatorów lub przełączników piętrowych,
- 4) sprawdzenie działania włączników krańcowych i końcowych,
- 5) sprawdzenie stanu mocowania instalacji elektrycznej ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan instalacji ochronnej,
- 6) sprawdzenie działania włącznika dźwigu oraz otwierania awaryjnego.

**4. Wykaz dodatkowych czynności do zrealizowania:**

- 1) po zrealizowaniu przeglądów sporządzić raport/protokół z opisem wykonanych czynności, z podaniem zespołów, które wymagają remontu oraz dokonać odpowiednich wpisów do dziennika konserwacji i naprawy dźwigu. Raport/protokół przekazać przełożonemu oraz Zamawiającemu,
- 2) wykonanie czynności wynikających z przepisów UDT i instrukcji konserwacji producenta dźwigów, które nie zostały wymienione w zakresie przeglądu.
- 3) przed wydaniem decyzji zezwalającej na eksploatację urządzenia dźwigowego - przygotowanie dźwigu do badania technicznego realizowanego przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego,

**ZAKRES KONSERWACJI URZĄDZEŃ BLISKIEGO TRANSPORTU EKSPLOATOWANYCH  
W OBIEKTACH POCZTY POLSKIEJ S.A. LOKALIZACJACH:  
Warszawa Centrum, Warszawa Wschód, Ciechanów, Siedlce, Radom, Płock**

**Wykaz czynności obejmujących zakres przeglądu, wykonywanego 1 raz w miesiącu**

***Pod kątem bezpieczeństwa użytkowania***

**1. Maszynownia :**

- 1) Sprawdzenie napięcia fazowego przewodowego i sterowego,
- 2) Kontrola działania wyłącznika głównego,
- 3) Sprawdzenie obwodów ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczeń,
- 4) Dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych w miejscach połączenia łączników obwodów bezpieczeństwa,
- 5) Sprawdzenie stanu styków i przekaźników,
- 6) Sprawdzenie stanu oleju w zespole napędowym i ewentualne jego uzupełnienie,
- 7) Sprawdzenie stanu technicznego zespołu napędowego,
- 8) Sprawdzenie stanu technicznego ograniczenia prędkości (gdy występuje).

**2. Kabina i rama kabiny :**

- 1) Sprawdzenie stanu lin nośnych i ich zamocowań oraz krążków linowych i zabezpieczeń przed wypadnięciem liny z rowka,
- 2) Sprawdzenie stanu przewodników linowych i luzów na prowadnicach oraz stanu ich smarowania,
- 3) Wykonanie dwóch jazd w górę i w dół,
- 4) Sprawdzenie i regulacja zatrzymania się kabiny na przystankach,
- 5) Sprawdzenie działania i wymiana uszkodzonych elementów kasety dyspozycji,
- 6) Sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny : oświetlenie, instrukcja obsługi, wentylacja,
- 7) Sprawdzenie działania przycisku stopu i elementów progowych kabinowych,
- 8) Sprawdzenie dźwigu w działaniu.

**3. Szyb**

- 1) Sprawdzenie drzwi przystankowych : działania łączników i rygli, regulacja, usunięcie usterek i smarowanie,
- 2) Sprawdzenie działania kaset wezwań i wymiana uszkodzonych elementów,
- 3) Sprawdzenie mocowania przesłonek impulsatorów lub przełączników piętrowych,
- 4) Sprawdzenie działania wyłączników krańcowych i końcowych,
- 5) Sprawdzenie stanu mocowania instalacji elektrycznej ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan instalacji ochronnej,
- 6) Sprawdzenie działania wyłącznika dźwigu,
- 7) Sprawdzenie otwierania awaryjnego.

**4. Podszybie**

- 1) Sprawdzenie mocowania obciążni linki ograniczników prędkości,
- 2) Oczyszczenie podszybia z zanieczyszczeń,
- 3) Sprawdzenie działania wyłącznika sterowania „stop”,
- 4) Sprawdzenie stanu zderzaków.

**Wykaz czynności obejmujących zakres przeglądu wykonywanego, 1 raz w roku**

Jest to generalny przegląd konserwacyjny, celem którego poza bezpieczeństwem jest wykonanie prac gruntownego przeglądu urządzeń oraz wykonanie takich prac regulacja, smarowanie, wymiana środka smarnego oraz niezbędne naprawy bieżące. Przeprowadza się go co 12 miesięcy i potwierdza protokołem przez Zamawiającego. W zakres przeglądu rocznego wchodzi czynności z przeglądu comiesięcznego oraz dodatkowo:

**1. Maszynownia**

- 1) Dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych,
- 2) Sprawdzenie czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć,
- 3) Rozebranie styczników, oczyszczenie z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków,
- 4) Oczyszczenie gniazd bezpiecznikowych i sprawdzenie czy wkładki są prawidłowe,
- 5) Uzupełnienie zniszczonych oznaczeń na listwach zaciskowych aparatów elektrycznych oraz odkurzenie wnętrza szaf sterowniczych,
- 6) Oczyszczenie z kurzu styków przekaźników i usunięcie śladów opalenia styków,
- 7) Sprawdzenie stanu naładowania akumulatorów i w razie potrzeby wymiana na nowe,
- 8) Uzupełnienie brakującej dokumentacji jaka powinna znajdować się w maszynowni
- 9) Zapewnienie należytego stanu pomieszczeń maszynowni.

**2. Kabina**

- 1) Sprawdzenie stanu oraz mocowania do ramy chwytaczy kabinowych,
- 2) Oczyszczenie kabiny z wewnątrz i zewnątrz. W przypadku stwierdzenia szczelin na połączeniu ścian z podłogą lub sufitem należy je zlikwidować,
- 3) Oczyszczenie i konserwacja części ruchomych wyłącznika końcowego i łączników bezpieczeństwa,
- 4) Oczyszczenie styków aparatów elektrycznych oraz dokręcenie w nich zacisków łączeniowych,
- 5) Oczyszczenie kasety dyspozycji i dokręcenie przewodów,
- 6) Oględziny ramy kabinowej oraz jej połączeń z napędem. W przypadku stwierdzenia korozji ramy kabinowej należy ją po oczyszczeniu pomalować,

**3. Szyb**

- 1) Oczyszczenie ścian i wszystkich elementów szybu,
- 2) Sprawdzenie i regulacja ustawienia prowadnic oraz dokręcenie śrub mocujących prowadnice,
- 3) Sprawdzenie zamocowania krzywek, przesłonek i przełączników piętrowych,
- 4) Oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów do aparatów elektrycznych,
- 5) Dokręcenie zacisków instalacji ochronnej,
- 6) Oczyszczenie, konserwacja i regulacja drzwi przystankowych,
- 7) Sprawdzenie zamocowania lin nośnych i ogranicznika prędkości.
- 8) Mocowanie poszycia drzwi przystankowych
- 9) Mocowanie ościeży i progów drzwi przystankowych

**4. Podszybie**

- 1) Oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów w aparatach elektrycznych,
- 2) Sprawdzenie stanu zamocowania zderzaków,
- 3) Oczyszczenie i smarowanie części ruchomych zespołów.

**PRACE POZA PRZEGLĄDAMI :**

- 1) zlecenie wykonania pomiarów rezystancji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej w terminach wynikających z przepisów,
- 2) udział w kontrolach urządzeń dźwigowych, dokonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego
- 3) wykonanie czynności wynikających z przepisów Urzędu Dozoru Technicznego i instrukcji konserwacji producenta dźwigów, które nie zostały wymienione w zakresie przeglądu.

Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie, odbiór i dopuszczenie dźwigu do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego.

**Z przeglądu należy wykonać raport z podaniem zespołów, które wymagają remontu i dokonać wpisu do dziennika konserwacji i naprawy dźwigu. Raport należy przekazać Zamawiającemu.**

**ZAKRES CZYNNOŚCI POGOTOWIA DŹWIGOWEGO**

Do obowiązków pogotowia dźwigowego należy:

1. Prowadzenie całodobowego nadzoru urządzeń dźwigowych w terminach:
  - 1) od niedzieli - **od godz.19:00 do następnej niedzieli do godz. 7:00;**oraz dodatkowo:
  - 2) w każdą niedzielę wypadającą na 3 tygodnie przed Wielkanocą do Poniedziałku Wielkanocnego (włącznie) - **od godz. 07:00 do godz. 19:00,**
  - 3) w każdą niedzielę od 15 listopada do 31 grudnia - **od godz. 07:00 do godz. 19:00,**
  - 4) **5 dyżurów niedzielnych** w okresach zwiększenia intensywności prac w WER (w terminach uzgodnionych z tygodniowym wyprzedzeniem, z Zamawiającym).
2. Wyłączanie z ruchu urządzeń zagrażających bezpieczeństwu użytkowników.
3. W przypadku zatrzymania dźwigu z pasażerem, Wykonawca zobowiązuje się w każdym czasie do podjęcia bezpośrednich działań przy urządzeniu celem uwolnienia pasażera w czasie nie dłuższym niż **120 minut** od chwili telefonicznego zgłoszenia do chwili uwolnienia pasażera.
4. Zgłoszenia awarii przedstawi Zamawiającemu zakres naprawy UTB wraz z kalkulacją kosztów, które będą stanowić podstawę do wystawienia przez Zamawiającego wykonania zlecenia usługi naprawy.
5. Rejestrowanie i raportowanie w dzienniku konserwacji, eksploatacji i napraw dźwigów przeglądów technicznych oraz stwierdzonych usterek, awarii i uszkodzeń powstałych z winy użytkowników.

**Wszelkie awarie i nieprawidłowości w funkcjonowaniu dźwigów zgłaszane będą całodobowo pod nr telefonu ..... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adres .....**



Załącznik 4 do Umowy.....

miejscowość ....., dnia..... r.

.....  
(Nazwisko i imię).....  
(Firma przedsiębiorcy)**Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy**

1. Ja, niżej podpisany/na, przyjmuję do wiadomości, że realizacja czynności wynikających z Umowy ..... wiąże się z dostępem do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Poczta Polska S.A. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, jakie uzyskałem/łam w związku z wykonywaniem w/w czynności.
3. Zostałem/łam pouczony/na o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie bezpieczeństwa informacji.

.....  
(czytelny podpis)

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z Umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, seria i numer dowodu tożsamości, numer uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, numer telefonu, adres e-mail.
5. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
6. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Moje dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://dataprivacyframework.gov/participant-search).
8. Moje dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Źródłem moich danych osobowych jest.....

Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną .....  
(czytelny podpis)

Załącznik 5 do Umowy.....

**PROTOKÓŁ Z WYKONANIA NAPRAWY  
WZÓR**

.....,dnia.....

1. Przedmiot naprawy:.....

2. Podstawa wykonania naprawy:.....

3. Lokalizacja:.....

4. Wykonano czynności:

.....  
.....  
.....  
.....

5. Czas trwania naprawy (ilość roboczogodzin):.....

6. Wykaz wymienionych elementów i uzupełnionych materiałów eksploatacyjnych

.....  
.....  
.....  
.....

7. Udzielono gwarancji:.....

8. Uwagi i zalecenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Potwierdzam/nie potwierdzam<sup>14</sup> zgodnie ze zleceniem wykonanie usługi naprawy.

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**

.....  
(pieczętka i podpis)

.....  
(pieczętka i podpis)

---

<sup>14</sup> Nie potrzebne skreślić

Załącznik 6 do Umowy.....

**PROTOKÓŁ Z WYKONANIA KONSERWACJI  
WZÓR**

.....,dnia.....

1. Przedmiot konserwacji:.....

2. Podstawa wykonania usługi konserwacji: :.....

3. Lokalizacja:.....

4. Wykonano czynności:

.....  
.....  
.....  
.....

5. Wykaz wymienionych elementów i uzupełnionych materiałów eksploatacyjnych

.....  
.....  
.....  
.....

6. Uwagi i zalecenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Potwierdzam/nie potwierdzam<sup>15</sup> zgodnie wykonanie Usługi konserwacji.

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć i podpis)

---

<sup>15</sup> Nie potrzebne skreślić

**Klauzula Antykorupcyjna Poczty Polskiej S.A.**

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
  - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A., dla jakiejkolwiek osoby,
  - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A.,
  - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
  - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „Grupa PP / Poczta Polska / Nasze standardy”.

**ZAMAWIAJACY****WYKONAWCA**.....  
(pieczęć i podpis).....  
(pieczęć i podpis)

**Klauzula informacyjna przeznaczona dla osób do kontaktu lub nadzoru nad realizacją Umowy których dane osobowe zostały udostępnione Poczcie Polskiej S.A. w związku z realizowaną Umową .....**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Poczta Polska S.A. informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach kontaktu w związku z realizowaną Umową, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Poczcie Polskiej S.A. przez: .....

### Instrukcja dla Wykonawcy

#### 1. Informacje ogólne

- 1.1 Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 1.2 Pomoc techniczna w zakresie korzystania z Platformy świadczona jest zgodnie z komunikatem zamieszczonym na Platformie.
- 1.3 Wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych i informacji, w tym składanie ofert i oświadczeń, przy użyciu Platformy wymaga:
  - 1.3.1 użycia komputera, na którym zainstalowane jest oprogramowanie:
    - 1) przeglądarka internetowa Google Chrome ver. 66 lub późniejsza albo Mozilla Firefox ver. 65 lub późniejsza albo Opera ver. 58 lub późniejsza albo Internet Explorer 11 albo Microsoft Edge ver. 18 lub późniejsza,
    - 2) Java ver. min. 1.8 (jre), które jest dostępne na stronie:  
[https://www.java.com/pl/download/help/download\\_options.xml](https://www.java.com/pl/download/help/download_options.xml)
    - 3) dodatek dostępny pod adresem:  
[www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirh\\_ost.msi](http://www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirh_ost.msi)
    - 4) w przypadku zainstalowania przeglądarki Google Chrome - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule, dostępny na stronie:  
<https://chrome.google.com/webstore/detail/podpis-elektroniczny-szaf/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc/>
    - 5) w przypadku zainstalowania przeglądarki Mozilla Firefox - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny pod adresem:  
[https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir\\_sdk\\_web-0.0.9-anfx.xpi](https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir_sdk_web-0.0.9-anfx.xpi)
    - 6) w przypadku zainstalowania przeglądarki Opera - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:  
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc>
    - 7) w przypadku zainstalowania przeglądarki Microsoft Edge - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:  
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc>
    - 8) Adobe Reader albo inne umożliwiające obsługę plików w formacie pdf,
  - 1.3.2 włączenia obsługi JavaScript w przeglądarce,
  - 1.3.3 stałego dostępu do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
  - 1.3.4 zarejestrowania Wykonawcy na Platformie,
  - 1.3.5 zalogowania na Platformie.
- 1.4 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania oraz złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ wymaga użycia komputera spełniającego wymogi wymienione w pkt 1.3.

- 1.5 Połączenie z Platformą następuje przy wykorzystaniu protokołu HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. W przypadku wymagania przez Platformę szyfrowania, złożona przez Wykonawcę oferta (w tym pliki załączone przy jej składaniu) jest zaszyfrowana i do chwili jej otwarcia i odszyfrowania Zamawiający nie ma do niej dostępu. Czasem przekazania danych jest data i godzina zapisania przekazywanych danych na serwerze, na którym działa Platforma. Data i godzina według których oznaczany jest czas przekazania danych są zgodne z datą i godziną wyświetlanymi w prawym górnym rogu strony internetowej, przez którą możliwy jest dostęp do Platformy i są zsynchronizowane z datą i godziną podawaną na stronie internetowej Głównego Urzędu Miar. Czas przekazania oferty jest wskazany w dokumencie „potwierdzenie złożenia oferty” w module „Oferty” i zawiera datę i dokładny czas (hh:mm:ss) złożenia oferty.
- 1.6 Dokumenty elektroniczne wysyłane przez Wykonawcę oraz Zamawiającego muszą być przesłane w plikach w jednym z formatów, w szczególności: pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx, zaś w przypadku plików w formacie poddającym dane kompresji - w formacie .zip. Wielkość jednego pliku nie może przekraczać 100 MB.
- 1.7 Przyjmuje się, że dokument przekazywany przez Zamawiającego został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu, w którym dokument ten został zapisany na serwerze, na którym działa Platforma.
- 1.8 Szczegółowe informacje dotyczące obsługi Platformy, w tym o sposobie rejestracji, wyjaśniania treści dokumentacji, składaniu oświadczeń i dokumentów (w tym oferty), komunikacji zawarto w Instrukcji dostępnej w zakładce „E-learning” pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska/elearning>.

## **2 Rejestracja w systemie**

- 2.1 Wykonawca do założenia konta w systemie potrzebuje kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.
- 2.2 Rejestracja Wykonawcy na Platformie jest bezpłatna. Po rejestracji na Platformie, porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, składanie oświadczeń i dokumentów (w tym oferty) wymaga wyłącznie zalogowania Wykonawcy na Platformie.
- 2.3 W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie konto użytkownika.
- 2.4 Rejestracja dostępna jest po kliknięciu przycisku „załóż konto”.
- 2.5 Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 2.6 Wykonawca uzupełnia dane rejestrowanego podmiotu oraz ustanawia hasło.
- 2.7 Przed rejestracją Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Portalu e-Usług, a następnie zaznacza checkbox potwierdzający tą czynność oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- 2.8 Wykonawca potwierdza rejestrację za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.

## **3 Złożenie oferty**

- 3.1 Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w module „Oferty”.



- 3.2 Po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” Wykonawca wypełnia szczegóły oferty, oraz załącza załączniki. Wykonawca w zakładce „Szczegóły oferty” w module „Oferty”, zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w części „Kryteria” i „Informacje dodatkowe”,
- 3.3 Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 3.4 Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz / Zatwierdź”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysła ofertę zatwierdzając czynność złożeniem oferty.

#### **4 Komunikacja z Zamawiającym**

- 4.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 4.2. Za pośrednictwem posiadanego konta Wykonawcy odbywa się komunikacja w postępowaniu w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
- 4.3. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w module „Pytania do postępowania”.
- 4.4. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w module „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
- 4.5 W celu złożenia oświadczenia, wyjaśnień lub dokumentu, po otwarciu ofert, należy nacisnąć „Korespondencja”, a następnie „Dodaj plik”; w celu załączenia danego pliku (zawierającego oświadczenie, wyjaśnienie lub dokument) należy nacisnąć „Wybierz”, zaznaczyć plik, który ma być załączony (czynności te należy powtórzyć dla każdego pliku, który ma być załączony), a następnie nacisnąć „Zapisz” (w przypadku konieczności usunięcia załączonego pliku, należy nacisnąć nazwę tego pliku, a następnie „Usuń”), aby ostatecznie wysłać dokument do Zamawiającego należy go zaznaczyć i użyć przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT”. Po użyciu przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT” status dokumentu zmienia się na „Wysłany” i stanie się on widoczny dla Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia:

**Usługa konserwacji i naprawy wraz z prowadzeniem pogotowia dźwigowego urządzeń dźwigowych znajdujących się w nieruchomościach Poczty Polskiej SA na terenie województwa mazowieckiego**

Nazwa Wykonawcy: .....

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A, w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na: **Usługa konserwacji i naprawy wraz z prowadzeniem pogotowia dźwigowego urządzeń dźwigowych znajdujących się w nieruchomościach Poczty Polskiej SA na terenie województwa mazowieckiego**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej Ustawą.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy, pozyskane przez nas w skutek wykonania umowy środki finansowe lub zasoby gospodarcze w rozumieniu rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014r. z późn. zm.) nie zostaną udostępnione podmiotowi wpisanemu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy.

.....  
/podpis Wykonawcy/

**Oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.**