

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębnego

prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A.  
w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na

Transport osób z PKP Dworzec Wileński Warszawa do WER II Ciemne i z WER II Ciemne do PKP Dworzec  
Wileński Warszawa

NR POSTĘPOWANIA: CZ.26.581.2024.DTW

ZATWIERDZAM:

Marta  
Krystyna  
Garzeł

Elektronicznie  
podpisany przez  
Marta Krystyna  
Garzeł  
Data: 2024.09.26  
09:57:17 +02'00'

.....  
Data/podpis

/Dyrektor CZ/osoba upoważniona/

### Załączniki do SWZ:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Projekt umowy z załącznikami
3. Instrukcja dla Wykonawcy
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego

Monika  
Słupczyńska

Elektronicznie podpisany  
przez Monika Słupczyńska  
Data: 2024.09.26 09:02:23  
+02'00'

Elektronicznie podpisany przez  
SobulskiKarol  
Data: 2024.09.26 09:18:55 +02'00'

Heleniak  
Michał

Elektronicznie  
podpisany przez  
HeleniakMichał  
Data: 2024.09.26  
09:22:26 +02'00'

## ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Informacje o Zamawiającym:

- 1.1. Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, w imieniu którego postępowanie prowadzi jednostka organizacyjna: Centrum Zamówień, Dział Zamówień Terenowych Wschód., ul. Moritza 2 20-900 Lublin, zwana dalej Zamawiającym, godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz.7.00-15.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

### 2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, **przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - Platformy SmartPZP (zwanej dalej „Platformą”)**, dostępnej przez stronę internetową pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska>. Wykonawca powinien zapoznać się z Instrukcją Użytkownika Wykonawcy (zwanej w Instrukcji dla Wykonawcy „Instrukcją”), która jest dostępna na Platformie w zakładce „E-learning”.
- 2.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń i wniosków oraz przekazywanie ewentualnych zawiadomień, wezwań i informacji odbywa się przy użyciu Platformy.
- 2.3. Komunikacja do upływu terminu składania ofert odbywa się poprzez moduły „Dokumentacja postępowania”, „Pytania do postępowania”, natomiast po upływie tego terminu komunikacja z Wykonawcami, którzy złożyli oferty odbywać się będzie poprzez moduł „Oferty” – zakładka „Korespondencja”.
- 2.4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały podczas dołączania załącznika odpowiednio oznaczone zgodnie z Instrukcją. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje zawarte w dokumencie nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest transport osób z PKP Dworzec Wileński przy ul. Solidarności w Warszawie do WER II Ciemne ul. Logistyczna 10 i z WER II Ciemne do PKP Dworzec Wileński przy ul. Solidarności w Warszawie.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ (projekt umowy z załącznikami).
- 3.3 Szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, zawiera projekt umowy z załącznikami, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert równoważnych.
- 3.6 Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 60170000-0 wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą
- 3.7 Termin realizacji zamówienia: nie wcześniej niż od 02.12.2024 r. przez 14 miesięcy.

## ROZDZIAŁ II - INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU, SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARCIA UMOWY

### 4 Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 4.1 Posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej tj. posiada aktualną licencję na krajowy transport osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób na podstawie ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z nich musi spełniać warunek w całości i powinien realizować usługi do wykonania których te uprawnienia są wymagane.

- 4.2 Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ).

## 5 Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 5.1 Oferta jak również dokumenty wymienione w ust. 5.3 SWZ muszą być złożone na **Platformie** w postaci elektronicznej. Za postać elektroniczną uznaje się dokumenty podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub podpisu zaufanego poprzez profil zaufany na ePUAP lub podpisu osobistego lub poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w postaci pisemnej (umożliwiającej identyfikację osoby podpisującej) przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA: opatrzenie dokumentu kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, w którym nie można zidentyfikować osoby podpisującej, nie jest uznawane za jego podpisanie zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu drugim powyżej.

- 5.2 Opatrzenie dokumentu podpisem w postaci określonej w ust 5.1 SWZ musi być dokonane przed załączeniem dokumentu na Platformie (poza Platformą).

- 5.3 Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia na Platformie w module „Oferty” - zakładka „Szczegóły oferty”, wszystkich pól w części „Kryteria” oraz dodania dokumentów elektronicznych (załączników):

- 1) wypełnionego Formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) dokumentu Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), który musi być złożony i podpisany w postaci (formie), o której mowa w ust. 5.1 SWZ;
- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, który może być złożony w postaci wydruku elektronicznego;
- 4) dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia wymienionych w ust. 4 SWZ, tj.:
  - a) aktualna licencja na krajowy transport osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób na podstawie ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust.4.1 SWZ.
  - b) oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

5) wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w postaci elektronicznej podpisanej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Gwaranta. W przypadku wpłaty wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca dołączenie potwierdzenia wpłaty.

**Uwaga:** wadium nie podlega uzupełnieniu. W przypadku niezłożenia gwarancji lub złożenia niepodpisanego dokumentu oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.

- 6) uzasadnienia dotyczącego zastrzeżenia informacji, oznaczonych przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Uwaga: Dokument elektroniczny, o których mowa w ust. 5.3 pkt 1 SWZ. stanowi treść oferty. W przypadku niezłożenia dokumentu lub złożenia niepodpisanego dokumentu Zamawiający uzna, że Wykonawca nie złożył oferty.**

- 5.4 Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów, o których mowa:

- w ust. 5.3 pkt 4) lit. a) SWZ - w zakresie dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia działalności w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. poprzez załączenie skanu dokumentu podpisanego w sposób określony w ust. 5.1 SWZ.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5.3 pkt 3), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane identyfikacyjne umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 5.5 Szczegóły oferty uzupełniane na Platformie nie mogą być opatrzone podpisem przez więcej niż jednego użytkownika Wykonawcy, przy czym dokumenty elektroniczne (załączniki), o których mowa w ust. 5.3 SWZ mogą być opatrzone podpisami więcej niż jednej osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.6 Za osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy uznaje się:
  - 1) osobę(y) wskazaną(e) w dokumentach rejestrowych lub stanowiących podstawę wpisu do stosownego rejestru;
  - 2) osobę(y), której(ym) osoba(y), o których mowa w pkt 1) udzieliła(y) pełnomocnictwa, którego zakres obejmuje złożenie oferty - w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;
  - 3) osobę(y) reprezentującą(e) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia udzielili pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, z której wynikają zasady reprezentacji wspólników działających w ramach spółki cywilnej.
- 5.7 Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski i podpisane przez Wykonawcę. W przypadku rozbieżności w tłumaczeniu za wiążącą uznaje się wersję polskojęzyczną.
- 5.8 Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ oraz załącznikach do niej. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 5.9 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.10 Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być dokonane w sposób niebudzący wątpliwości, poprzez przekreślenie treści podlegającej poprawie w sposób umożliwiający odczytanie poprawianej treści.
- 5.11 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz złożeniem oświadczeń i dokumentów, wchodzących w skład oferty.
- 5.12 Sposób wyliczenia ceny:
  - 1) cena oferty musi być wyliczona na podstawie wymagań określonych w niniejszej SWZ;
  - 2) cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i nakłady niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektem Umowy;
  - 3) Wykonawca podaje wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę);
  - 4) cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) - ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
  - 5) w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

- 6) cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
- 5.13 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy na stronie postępowania nacisnąć „Oferty”, a następnie „Wycofaj ofertę”, a po wyświetleniu pytania „Czy na pewno chcesz wycofać ofertę” nacisnąć „Tak” - potwierdzeniem wycofania oferty jest wyświetlenie informacji „Wycofano ofertę”.
- 5.14 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W celu zmiany oferty należy wycofać złożoną ofertę w sposób określony w ust. 5.13 SWZ, a następnie złożyć nową ofertę.
- 5.15 Zamawiający żąda od Wykonawcy uzupełnienia dokumentów określonych w SWZ, z wyłączeniem dokumentów stanowiących treść oferty oraz wadium. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust.14.1 pkt 3) SWZ.
- 5.16 W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, w tym dokumenty stanowiące treść oferty, budzą wątpliwości Zamawiającego lub zawierają nieistotne błędy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień co do treści złożonych dokumentów lub wyjaśnień dotyczących nieistotnych błędów. W przypadku braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy, w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ.
- 5.17 W przypadku, gdy cena całkowita oferty budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami lub jest niższa o co najmniej 50% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający żąda od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień i ewentualnie złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy dokonana ocena złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień lub złożonych dowodów potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 5) SWZ.

## **6 Wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia i zasad prowadzenia postępowania:**

- 6.1 Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań dotyczących treści SWZ, z zastrzeżeniem, że pytania muszą być złożone zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 4 Instrukcji dla Wykonawcy (Załącznik nr 3 do SWZ). Termin na zadawanie pytań upływa w połowie terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6.2 Zamawiający może zdecydować, czy udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłynęły po terminie wskazanym powyżej.
- 6.3 Odpowiedzi Zamawiający zamieszcza na Platformie.
- 6.4 Wykonawca może zgłosić, przed złożeniem oferty, zastrzeżenia do wymagań dyskryminujących jednego lub grupę Wykonawców.

## **7 Wadium:**

- 7.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 11 800 zł.
- 7.2 Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w pieniądzu na numer rachunku: **85 1320 0019 0099 0718 2000 0025**, (w tytule przelewu powinno być wpisane: „Wadium – (nazwa postępowania: „Transport osób z PKP Dworzec Wileński Warszawa do WER II Ciemne i z WER II Ciemne do PKP Dworzec Wileński Warszawa”, numer postępowania: CZ.26.581.2024.DTW, w gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji w postaci elektronicznej.

- 7.3 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, gwarancja musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty wadium na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powołał się on na fakt wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 7.7 SWZ, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z wniesionego wadium i dokonanie wypłaty żądanej sumy w okresie obowiązywania gwarancji, w szczególności Zamawiający uzna wadium za niewniesione, jeżeli:

- 1) gwarancja będzie uzależniać wypłatę wadium od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy, lub
- 2) gwarancja będzie uzależniać wypłatę wadium od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych niż zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób działających w imieniu Zamawiającego do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z żądaniem wypłaty wadium.

**Uwaga:**

Zamawiający zaleca aby w dokumencie gwarancji był wskazany adres e-mailowy Gwaranta, na który będzie można przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium.

- 7.4 Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert). Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wymaga się podania przez Wykonawcę w jego ofercie numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie Wykonawcy i Gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

- 7.5 Zwrot wadium jest dokonywany niezwłocznie:

- 1) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – po udzieleniu zamówienia,
- 2) pozostałym Wykonawcom - po udzieleniu zamówienia wybranemu Wykonawcy;
- 3) wszystkim Wykonawcom - po unieważnieniu postępowania o zamówienie lub zamknięciu postępowania;
- 4) Wykonawcy, którego oferta została odrzucona, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 7.6 pkt 3) i 4) SWZ;
- 5) Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert;
- 6) Wykonawcy - po upływie terminu związania ofertą.

- 7.6 Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 4) wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów wskazanych w SWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**8 Zmiany w dokumentacji postępowania:**

- 8.1 Zamawiający przed upływem terminu składania ofert ma prawo modyfikować zapisy SWZ w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcom lub z własnej inicjatywy.

- 8.2 Zamawiający zamieszcza na Platformie wprowadzone zmiany.
- 8.3 W trakcie postępowania Zamawiający może doprecyzować lub zmieniać dowolne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia.

## **9 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

- 9.1 Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy do dnia **10.10.2024 r. do godziny 12.00.**
- 9.2 Otwarcie ofert nastąpi na Platformie.
- 9.3 Otwarcia ofert dokonuje się bez udziału Wykonawców.

## **10 Termin związania ofertą:**

- 10.1 Termin związania ofertą wynosi 60 dni, t.j. do dnia **08.12.2024 r.**
- 10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o określony termin z jednoczesnym przedłużeniem przez Wykonawcę ważności wniesionego wadium na wydłużony okres.

**Uwaga: brak przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na wydłużony okres związania ofertą będzie skutkować odrzuceniem oferty, zgodnie z ust. 14.1 pkt 6) SWZ.**

## **11 Negocjacje warunków zamówienia:**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.

## **12 Aukcja elektroniczna:**

- 12.1 Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 12.2 Aukcja przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem Platformy.
- 12.3 Do udziału w aukcji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 12.4 W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na Platformie, składają kolejne korzystniejsze **postąpienia w kwotach brutto.**
- 12.5 Od momentu otwarcia aukcji do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
- 12.6 Komputer Użytkownika powinien spełniać wymagania określone w Instrukcji dla Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 4 do SWZ.
- 12.7 Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej są równoważne ze złożeniem ofert, które będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji zgodnie ze wzorem określonym w ust. 13.2 SWZ. Aukcji elektronicznej podlega kryterium „Cena”.
- 12.8 Oferta Wykonawcy złożona za pośrednictwem Platformy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu i jest liczony od dnia składania ofert określonego w ust. 9.1 SWZ.
- 12.9 Niezwłocznie po zakończeniu aukcji elektronicznej Wykonawca który uczestniczył w aukcji i którego oferta została najwyżej oceniona wg przyjętych kryteriów oceny ofert, na żądanie Zamawiającego składa wycenę po aukcji (tj. formularz ofertowy po aukcji) opatrzony podpisem(ami) osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy, za pośrednictwem Platformy w module „Oferty” - zakładka „Korespondencja”.

12.10 W przypadku nie złożenia wyceny po aukcji lub złożenia wyceny po aukcji zawierającej błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia dokumentu w określonym w wezwaniu terminie. Niezłożenie przez wykonawcę wyceny po aukcji w terminie wskazanym przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ i zatrzymaniem wadium na podstawie ust. 7.6 pkt 4) SWZ.

12.11 Zaoferowana w wycenie po aukcji cena oferty za cały przedmiot zamówienia, jak również jej składowe, nie mogą być wyższe od cen zaoferowanych w aukcji i złożonej ofercie. Dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę w wycenie po aukcji ceny oferty niższej niż została zaoferowana w aukcji.

12.12 Dopuszcza się ponowne przeprowadzenie aukcji, w przypadku, gdy:

- 1) najniższa zaoferowana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) gdy żaden z zaproszonych wykonawców nie przystąpił do aukcji

### 13 Kryteria oceny ofert:

13.1 Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

13.2 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie znana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów w kryterium „cena”.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Opis kryterium	Sposób oceny
cena	100%	100	Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100.	<p>Cena oferty brutto (waga) 100%</p> <p><b>Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:</b></p> $C = (C_n : C_o) \times 100$ <p>gdzie:</p> <p>C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie</p> <p>C<sub>n</sub> - najniższa cena oferty brutto wśród wszystkich podlegających ocenie</p> <p>C<sub>o</sub> - cena ocenianej oferty brutto</p>

13.3 Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

13.4 Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ lub z innymi dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5 Zamawiający dokona wyboru oferty, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

13.6 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium cena (oferty z taką samą ceną) i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

#### 14 Odrzucenie oferty:

14.1 Oferta Wykonawcy zostaje odrzucona, jeżeli:

- 1) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne;
- 2) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu o Zamówienie Odrębne;
- 3) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów wskazanych w SWZ lub nie uzupełnił wyceny po aukcji lub nie udzielił wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub jej forma jest niezgodna z formą określoną w SWZ;
- 5) dokonana ocena udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień, lub złożonych dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca nie wniósł wadium

14.2 Oferta może zostać odrzucona, jeżeli Wykonawca:

- 1) pozostaje w sporze sądowym z Zamawiającym lub wyrządził szkodę Zamawiającemu i został wpisany na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego
- 2) prowadzi działalność konkurencyjną w zakresie świadczeń usług pocztowych/kurierskich w stosunku do Zamawiającego
- 3) jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Wykonawcą wpisanym na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego,
- 4) prowadzi działalność co do której występują uzasadnione wątpliwości dotyczące jej prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa albo występującego konfliktu interesów.

14.3 Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie faktyczne odrzucenia oferty.

#### 15 Zasady ogólne:

15.1 Zamawiający zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty i powstania po stronie Zamawiającego wiążącego zobowiązania jest udzielenie zamówienia. Żadna informacja, czy deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do udzielenia zamówienia.

15.2 Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy Zamawiający nie ujawnia, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie złożenia oferty lub rozpoczęcia negocjacji (jeśli dotyczy), a jeżeli informacja jest przekazywana po terminie złożenia oferty lub po rozpoczęciu negocjacji (jeśli dotyczy) – nie później niż w terminie przekazania informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie (firmie) i adresie Wykonawcy, cenie oferty, terminie realizacji, okresie gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofercie.

15.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o zamówienie bez podawania przyczyny.

15.4 Postępowanie o Zamówienie podlega unieważnieniu w całości jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) wystąpiły okoliczności, w których udzielenie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;

- 3) nie ma możliwości finansowania Zamówienia, w szczególności oferta najkorzystniejsza przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych;
  - 4) obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 15.5 Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne unieważnienia postępowania.

#### **16 Zawarcie umowy:**

- 16.1 Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy.
- 16.2 Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień zawartych w SWZ, a w szczególności Projekcie Umowy, ofercie Wykonawcy.
- 16.3 Umowa może być zawarta w formie pisemnej albo w formie elektronicznej wyłącznie z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 16.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży u Zamawiającego:
  - 1) w przypadku podmiotów występujących wspólnie – umowę regulującą ich współpracę w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza;
  - 2) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, chyba że uprawnienie do zawarcia umowy wynika z dokumentu złożonego w postępowaniu;
  - 3) nr PESEL osoby prowadzącej działalność gospodarczą i adres zamieszkania (jeśli dotyczy)
  - 4) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z zapisami § 3 ust.1 pkt 4 projektu umowy na kwotę minimum 10 000 zł

#### **17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18 Inne:**

Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **19. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych wskazanych w korespondencji kierowanej do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia jest Poczta Polska S.A. z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa,
2. w Poczcie Polskiej S.A. został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się korespondencyjnie: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, lub mailowo: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl),
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. f) RODO w celu podjęcia działań koniecznych do realizacji niniejszego postępowania (rozumianego również jako podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy,

4. w przypadku dostarczenia przez oferenta nieaktualnego wyciągu z CEIDG/KRS, Zamawiający pozyskuje aktualne ww. dokumenty z tych rejestrów, tak więc źródłem danych mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS), natomiast kategoriami przetwarzanych danych w tego typu przypadkach, będą aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów,
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy - w przypadku jej zawarcia, a także przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych,
6. w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. osoby, których dane dotyczą posiadają:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
  - e) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
9. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://dataprivacyframework.gov)
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.

## FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/Imię i Nazwisko .....

Adres siedziby/miejsce wykonywania działalności .....

Adres korespondencyjny .....

NIP .....

REGON .....

Nr tel. ....

e-mail .....

osoba do kontaktu: .....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na „Transport osób z PKP Dworzec Wileński Warszawa do WER II Ciemne i z WER II Ciemne do PKP Dworzec Wileński Warszawa”

zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

USŁUGA	Jednos tka miary	Maksymalna liczba kursów, w okresie trwania umowy	Ryczałt za kurs (cena netto w zł za jeden kurs)	Wartość netto w zł (kol.3xkol.4)	Podatek VAT 8 % (zł)	Cena brutto w zł (kol.5+kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
Transport osób z PKP Dworzec Wileński przy ul. Solidarności w Warszawie do WER II Ciemne ul. Logistyczna 10 i z WER II Ciemne do PKP Dworzec Wileński	Kurs	1982				

**Słownie brutto ..... zł,**

**Informujemy, że:**

1. cena oferty zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia,
2. realizacja przedmiotu zamówienia będzie zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w projekcie umowy,
3. zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy uwag do SWZ oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
4. projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na rachunek bankowy nr.....
7. nie mogą być udostępniane znajdujące się w plikach/na stronach ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Uzasadnienie, w którym wykazano, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa załączamy do oferty.**
8. Jesteśmy \* / nie jesteśmy \* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
9. przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy \* / nie będziemy \* korzystali z podwykonawców: (nazwa podwykonawcy) ..... \*\*/\* Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy: ..... \*\*, która stanowi ..... % \*\*/\* całości zakresu zamówienia. Za prace wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność. \*\*\*

**Zobowiązujemy się do:**

1. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji,
2. przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Oświadczamy, że:**

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić, jeśli dotyczy

\*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że przy realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców

.....  
*/podpis Wykonawcy/*

**Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy**

## UMOWA

PROJEKT UMOWY

SerafinLu  
kasz

Elektronicznie podpisany  
przez SerafinLukasz  
Data: 2024.09.23 15:06:24  
+02'00'

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy / zawarta w dniu, w którym  
zostanie złożony ostatni podpis przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron pomiędzy<sup>1</sup>:

Pocztą Polską Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8,  
00-940 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy w  
Warszawie, pod numerem KRS 0000334972 NIP: 525-000-73-13, kapitał zakładowy 964 140 000 zł,  
w całości wpłacony, REGON: 010684960, reprezentowaną przez:

1. .... - na podstawie pełnomocnictwa z dnia  
..... o numerze: ..... oraz
2. .... - na podstawie pełnomocnictwa z dnia  
..... o numerze: .....

Zwaną dalej „Zamawiającym”

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., kod pocztowy .... -....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego  
przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego pod numerem KRS: ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł / o kapitale  
zakładowym i opłaconym w wysokości (dla spółek akcyjnych i spółek komandytowo-akcyjnych)  
..... NIP: ....., REGON: ....., zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, (w przypadku,  
umowa będzie podpisywana przez pełnomocnika należy wpisać datę i numer pełnomocnictwa)

reprezentowanym przez:

1. .... -.....
2. .... -.....

(Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”),

została zawarta umowa o następującej treści:

---

<sup>1</sup> Usunąć niepotrzebne

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na transporcie osób - pracowników Poczty Polskiej S.A. z PKP Dworzec Wileński przy ul. Solidarności Dworzec Wileński do WER II Ciemne przy ul. Logistycznej 10 i z powrotem, zwaną dalej „Usługą”.
2. Usługa wykonywana będzie zgodnie z harmonogramem realizacji usługi – Załącznik nr 1.
3. W przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego w zakresie godzin, dni lub adresów podstawień pojazdów, przy jednoczesnym braku zmiany ich liczby, wskazanych w harmonogramie realizacji usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich modyfikacji, o czym poinformuje Wykonawcę z co najmniej 5- dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej na adres e-mail:....., a w wyjątkowych sytuacjach, tj. w okresach świątecznych, wakacyjnym z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca potwierdza przyjęcie do realizacji zmiany w harmonogramie wysłanej drogą elektroniczną na adres e-mail ..... . Zmiana harmonogramu realizacji usługi w powyższym zakresie nie wymaga sporządzania aneksu.
4. Umowa będzie realizowana w związku z potrzebami jednostki organizacyjnej Zamawiającego - Region Dystrybucji Wschód z siedzibą w Warszawie przy ul. Łączyny 8, 00-900 Warszawa. Wszelka korespondencja, bez względu na jej formę, adresowana do Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy winna być kierowana na wskazany powyżej adres Region Dystrybucji Wschód
5. RD Wschód jako Zamawiający dopuszcza realizację umowy przez podwykonawców z zastrzeżeniem, że odpowiedzialność za realizację umowy spoczywa na Wykonawcy. RD Wschód nie będzie dokonywał żadnych rozliczeń z podwykonawcami.

## § 2

### Termin realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony - przez okres **14 miesięcy** od dnia rozpoczęcia świadczenia Usługi, jednak nie dłużej niż do chwili, gdy wysokość wynagrodzenia za świadczenie Usługi należnego Wykonawcy zgodnie z umową osiągnie wysokość wynagrodzenia maksymalnego określonego w § 6 ust. 3 w zależności od tego, która z okoliczności nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. W przypadku niezrealizowania maksymalnej wartości umowy określonej, w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający zastrzega prawo do przedłużenia terminu obowiązywania niniejszej umowy, jednak nie dłużej niż do 3 miesięcy w celu wyczerpania wartości maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust.3. W celu przedłużenia terminu obowiązywania umowy Zamawiający składa pisemne oświadczenie nie później niż 14 dni przed końcem obowiązywania umowy. Wykonawca uprawniony jest do złożenia Zamawiającemu sprzeciwu w formie pisemnej nie później niż 3 dni od

dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego, w takim przypadku umowa ulega rozwiązaniu w pierwotnym terminie. W przypadku braku złożenia sprzeciwu przez Wykonawcę umowa ulega przedłużeniu o czas wskazany przez Zamawiającego w oświadczeniu.

3. Rozpoczęcie realizacji umowy tj. podstawienie pojazdu/ów nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia o rozpoczęciu świadczenia Usługi. Powiadomienie Zamawiający jest zobowiązany przesłać Wykonawcy listem elektronicznym na adres wskazany w § 14 ust. 2, przy czym Zamawiający nie może przesłać powiadomienia wcześniej niż 2 dni od dnia zawarcia umowy ani później niż 60 dni od dnia zawarcia umowy.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotu umowy:
  - 1) do zapewnienia przewożonym osobom właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny oraz takich wygód jakich ze względu na rodzaj transportu uważa się za niezbędne. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca winien świadczyć Usługę w taki sposób i dostosowując pojazdy tak, by liczba przewożonych osób danym pojazdem nie przewyższała dopuszczalnej liczby pasażerów danego pojazdu, wg obowiązujących przepisów oraz zaleceń producenta pojazdu.
  - 2) do zapewnienia pojazdów w ramach każdego kursu:
    - a) sprawnych technicznie,
    - b) dopuszczonych do ruchu na drogach publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
    - c) posiadających każdy minimum 25 miejsc siedzących, nie wliczając kierowcy,
    - d) czystych i estetycznych,
    - e) posiadających system ogrzewania, umożliwiający dostosowania temperatury w pojeździe w zależności od warunków atmosferycznych;
  - 3) do posiadania aktualnej licencji uprawniającej do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego osób, wydanej w formie decyzji administracyjnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
  - 4) do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy aktualnej polisy ubezpieczenia OC na kwotę minimum 10.000,00 zł;
  - 5) do zapewnienia wystarczającej ilości pojazdów i kierowców potrzebnych do realizacji Usługi. Pojazdy przeznaczone do realizacji umowy nie wymagają szczególnych zabezpieczeń;
  - 6) do ponoszenia wszelkich kosztów wynikających z realizacji umowy, a w szczególności kosztów eksploatacyjnych, w tym kosztów paliwa, płynów eksploatacyjnych, kosztów napraw i części zamiennych, przeglądów i obsługi serwisowej pojazdów wykorzystywanych do świadczenia Usługi, opłat za postoje pojazdów w strefach ograniczonego postoju;
  - 7) do wykonywania Usługi zgodnie z organizacją pracy i procedurami obowiązującymi u Zamawiającego; przy czym kierowcy Wykonawcy zostaną zapoznani z zakresem zadań, sposobem ich wykonywania oraz z wymaganiami obowiązującymi w powyższym zakresie w

trakcie szkolenia, które zostanie przeprowadzone przez Zamawiającego w czasie i miejscu ustalonym między Stronami;

- 8) do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie świadczenia Usługi, wykazu kierowców skierowanych do wykonywania Usługi (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy). Kierowcy powinni posiadać uprawnienia zawodowe wymagane ogólnie obowiązującymi przepisami. W przypadku zmiany kierowców realizujących Usługę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze do przedłożenia aktualnego wykazu. Powyższa zmiana nie wymaga formy aneksu;
  - 9) skierowania do realizacji niniejszej umowy kierowców znających przebieg tras kursów, z kulturą osobistą i schludnym wyglądem, cechujących się komunikatywnością, umiejętnością organizowania pracy oraz samodzielnością i odpowiedzialnością;
  - 10) do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie świadczenia Usługi, wykazu pojazdów przeznaczonych do wykonywania Usługi (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy). W przypadku zmiany pojazdów realizujących Usługę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze, do przedłożenia aktualnego wykazu pojazdów. Powyższa zmiana nie wymaga formy aneksu;
  - 11) do przestrzegania procedur obowiązujących u Zamawiającego w przypadku stwierdzenia zagrożenia terrorystycznego w czasie i miejscu ustalonym pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą;
  - 12) do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich okolicznościach uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie Usługi, a także powodujących utratę przez niego lub kierowców kwalifikacji niezbędnych do świadczenia tego rodzaju Usług;
  - 13) do przedkładania na wniosek Zamawiającego wydruków z urządzeń pomiarowych pojazdów wykonujących Usługę (tachografów).
2. W ramach realizacji usługi transportowej kierowcy Wykonawcy zobowiązani są do:
    - 1) dopełnienia wszelkich formalności dokumentacyjnych związanych ze świadczoną Usługą;
    - 2) posiadania telefonów komórkowych, w celu zapewnienia ciągłego kontaktu z Zamawiającym (Kierownikiem Zespołu ds. Operacji);
    - 3) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego (Kierownika Zespołu ds. Operacji) w przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów w trakcie realizacji Usługi transportowej.
  3. W każdym przypadku niesprawności pojazdu w trakcie wykonywania Usługi, której nie można usunąć w czasie krótszym niż 1 godzina, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego podstawienia na swój koszt pojazdu zastępczego porównywalnej klasy, nie później niż w ciągu 2 godzin. Za dojazd pojazdu zastępczego do miejsca wystąpienia niesprawności Zamawiający nie płaci wynagrodzenia.
  4. W przypadku stwierdzenia niezgodności z wymaganiami zawartymi w § 3 ust. 1 pkt. 2 lit. a - c uniemożliwiającymi realizację Usługi, fakt ten będzie traktowany jako nie podstawienie pojazdu.

## **§ 4**

### **Prawa i obowiązki RD Wschód**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) dostarczenia Wykonawcy niezbędnych druków dokumentów do wykonywania przedmiotu Umowy, których wzory stanowią załączniki nr 3, 4, 5 i 6;
- 2) terminowego regulowania należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.
2. przeszkolenia osób realizujących Usługę z zasad ochrony tajemnicy Zamawiającego, zakresu i zasad oraz wytycznych w zakresie realizacji Usługi, organizacji pracy i procedur obowiązujących u Zamawiającego, niezbędnych do prawidłowej realizacji Usługi. Zamawiający ma prawo do:
  - 1) kontroli stanu techniczno-użytkowego pojazdu przeznaczonego do realizacji Usługi;
  - 2) kontroli jakości świadczonych Usługi w zakresie ich zgodności z wymaganiami ustalonymi w umowie.

## § 5

### Dokumentowanie wykonania usługi

1. Dokumentem służącym do poświadczenia wykonania Usługi są karty drogowe, których wzór stanowi Załącznik nr 5 do umowy. Kierowca Wykonawcy musi posiadać odpowiednie dokumenty w czasie wykonywania Usługi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wzorów druków, w takim przypadku wystarczające jest pisemne poinformowanie Wykonawcy o zmianie wzorów z jednoczesnym przesłaniem aktualnych druków w terminie 3 dni. Od momentu otrzymania nowych wzorów Wykonawca zobowiązany jest do ich używania.
2. Wszelkie opóźnienia, które wystąpiły w realizacji Usługi powinny być przez kierowcę wyszczególnione i opisane w karcie drogowej, z podaniem przyczyny.
3. Kierowca Wykonawcy zobowiązany jest po wykonaniu Usługi do uzyskania potwierdzenia przez pracownika Zamawiającego w formie czytelnego podpisu z datą złożonego na dokumentach.

## § 6

### Wartość Umowy

1. Strony ustalają, że wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za świadczenie Usługi w danym miesiącu kalendarzowym stanowić będzie iloczyn:
  - 1) liczba kursów w danym miesiącu i
  - 2) cena jednostkowa za zrealizowany kurs w ramach Usługi (ryczałt za kurs).
2. Cena jednostkowa wynosi ..... **zł netto (słownie: .....)** za każdy kurs zrealizowany w ramach Usługi (**ryczałt za kurs**). Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z aktualną stawką na dzień powstania obowiązku podatkowego.
3. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie Usługi wynosi:  
..... zł netto  
..... zł (podatek VAT)  
..... zł brutto (słownie: ..... złotych), zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
4. Wysokość wynagrodzenia za świadczenie Usługi transportu osób (pracowników Poczty Polskiej S.A.) zostanie zmieniona w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia za świadczenie Usługi w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4, będzie odnosić się wyłącznie do części Usługi zrealizowanej od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających i wyłącznie do części wynagrodzenia za świadczenie Usługi, do której znajdą zastosowanie nowe przepisy i jednocześnie:
- 1) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
  - 2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztów Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztów Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących umowę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy,
  - 3) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom bezpośrednio wykonującym umowę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących umowę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy,
  - 4) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztów Wykonawcy w związku z dokonaniem wpłaty do instytucji finansowej, w zakresie wpłaty podstawowej finansowanej przez Wykonawcę, w części dotyczącej osób bezpośrednio wykonujących umowę oraz będących uczestnikami pracowniczych planów kapitałowych. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy.
6. W celu zmiany wysokości wynagrodzenia za świadczenie Usługi w przypadkach określonych w ust. 4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia za świadczenie Usługi, wraz z uzasadnieniem zawierającym w

szczegółności dokładne i szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie za świadczenie Usługi powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących umowę, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Usługi oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2;
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób wykonujących umowę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Usługi oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3;
  - 3) pisemne zestawienie ponoszonych przez Wykonawcę kosztów (zarówno przed jak i po zmianie) dotyczących osób wykonujących umowę, wraz z kwotami wpłat do instytucji finansowej, w zakresie wpłaty podstawowej finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Usługi oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 4.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest przedstawić te dokumenty w wyznaczonym terminie.
9. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku Strona, która otrzymała wniosek, przekazuje drugiej Stronie informację, że zatwierdza wniosek w całości albo że zatwierdza wniosek w części, jednocześnie wskazując kwotę, o którą wynagrodzenie za świadczenie Usługi powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub zatwierdzeniu wniosku w części, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. W takim przypadku postanowienia ust. 6 – 9 stosuje się odpowiednio.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia za świadczenie Usługi w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 będzie obowiązywać od dnia zawarcia aneksu lub w innej dacie przewidzianej w aneksie,
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków określonych w ust. 7 lub 8 lub bezzasadnie uchyla się od zatwierdzenia wniosku Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia lub bezzasadnie odmawia jego zatwierdzenia, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnej zmiany

wynagrodzenia za świadczenie Usługi zgodnie ze złożonym wnioskiem, gdy istnieją podstawy do jego wyliczenia.

13. Ustalone na podstawie ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie z dołu, na podstawie otrzymanej przez Zamawiającego faktury VAT.

14. Zamawiający nie dopuszcza płatności wynagrodzenia w walucie innej niż polski złoty.

## **§ 7**

### **Warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający dokonywać będzie płatności na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na warunkach przewidzianych Umową.
2. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy. Za okres rozliczeniowy uznaje się okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Faktury, jeśli Wykonawca jest podatnikiem VAT lub rachunki jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT, wystawiane będą przez Wykonawcę najpóźniej do 7 dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego, z datą sprzedaży przypadającą na ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
3. Zamawiający dokona zapłaty za wykonane na warunkach przewidzianych Umową świadczenia w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo i zgodnie z Umową wystawionej faktury/rachunku, wraz z wymaganymi Umową załącznikami, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 3 numer rachunku jest numerem rachunku bankowego albo rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wskazanym w wykazie podmiotów, w odniesieniu do których naczelnik urzędu skarbowego nie dokonał rejestracji albo które wykreślił z rejestru jako podatników VAT i zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, albo rachunku wirtualnego (spersonalizowanego) utworzonym do rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej zawartego w tym wykazie będącym rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe / imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować Zamawiającego, jeżeli rachunek ten przestanie być zawarty w tym wykazie.
5. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma fakturę z wykazaną kwotą podatku od towarów i usług, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.
6. Wykonawca oświadcza jest / nie jest<sup>2</sup> zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług oraz zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o utracie albo nabyciu tego statusu.
7. Wykonawca zobowiązany jest przesłać fakturę w postaci elektronicznej w pliku w formacie . pdf, załączonym do listu elektronicznego wysłanego z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy

---

<sup>2</sup> Usunąć niepotrzebne

- ..... na adres poczty elektronicznej Zamawiającego [sekretariat.rdwarzawa@poczta-polska.pl](mailto:sekretariat.rdwarzawa@poczta-polska.pl). Faktura załączona do listu elektronicznego wysłanego z innego adresu poczty elektronicznej nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego.
8. Jeżeli w Umowie lub Załącznikach używa się określenia faktura VAT rozumie się także pod tym pojęciem fakturę korygującą, duplikat faktury, duplikat faktury korygującej. Dodatkowo Ilekroć jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również rachunek, jeżeli Wykonawca nie posiada statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług.
  9. Za wykonanie Usługi Zamawiający dokonywać będzie płatności na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
  10. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest miesięczne zestawienie zbiorcze z realizacji Usługi w danym okresie rozliczeniowym, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do umowy z załączonymi kartami drogowymi (Załącznik nr 5 do umowy) zatwierdzone zgodnie z § 5 ust. 3.
  11. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny zawierać numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 525-000-73-13 oraz numer niniejszej Umowy.
  12. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowane Usługi zgodnie z postanowieniami Umowy.
  13. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wymagać będzie zawarcia Aneksu do niniejszej Umowy.
  14. Zamawiający nie ponosi skutków prawnych nieprawidłowo wystawionych faktur, w tym w szczególności w zakresie terminu płatności.
  15. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej Umowy, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że zbycie wierzytelności nie może spowodować ograniczenia uprawnień przysługujących Zamawiającemu w zakresie możliwości potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, co każdorazowo zostanie potwierdzone przez Wykonawcę w zawiadomieniu Zamawiającego o cesji.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za każde opóźnienie podstawienia pojazdu powyżej 30 minut – w wysokości 100 zł, opóźnienie powyżej 1 godziny traktowane będzie jako nie podstawienie pojazdu);
  - 2) za każde nie podstawienie pojazdu – w wysokości 1000 zł;
  - 3) za braki w dokumentacji, o której mowa w § 5 – w wysokości 100 zł za każdy dokument;
  - 4) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa - w wysokości 500zł za każdy przypadek;
  - 5) za każde przekroczenie maksymalnego czasu dojazdu do miejsca docelowego przewidzianego Umową o więcej niż 30 minut –w wysokości 100 zł;
  - 6) w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub nie przystąpienia do realizacji lub zaprzestania realizacji przedmiotu Umowy przez

Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej łącznej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 6 ust. 3.

2. Zamawiający przesyłać będzie Wykonawcy wyliczenie kar umownych wraz z notą obciążeniową płatną w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
3. Zamawiający może potrącić wierzytelność o zapłatę kary umownej z wierzytelnością Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za świadczenie Usługi Transport osób pracowników Poczty Polskiej S.A. także w przypadku, gdy wierzytelność o zapłatę kary umownej nie jest wymagalna, jednak nie wcześniej niż równocześnie z wystawieniem noty obciążeniowej, na podstawie której kara umowna jest płatna, poprzez zapłatę kwoty należnej tytułem wynagrodzenia za świadczenie Usługi Transport osób pracowników Poczty Polskiej S.A. pomniejszonej o kwotę należną tytułem kary umownej (kompensata umowna). W takim przypadku uważa się, że kara umowna została zapłacona w dniu wystawienia noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na przyjęty w umowie mechanizm kompensaty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy na zasadach określonych w ustawie Prawo przewozowe.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, wynosi 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 3.

## **§ 9**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy spowodowanego siłą wyższą. Przez siłę wyższą uznawane jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy, każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej i podjąć wszelkie rozsądne starania w celu zminimalizowania skutków zaistnienia siły wyższej. Termin wykonania przez Stronę zobowiązania wynikającego z umowy ulega przedłużeniu o czas trwania oddziaływania siły wyższej na możliwość należytego wykonania zobowiązania.

## **§ 10**

### **Zmiany Umowy**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa ust 2 oraz zmian, gdy w umowie wprost wskazana jest inna forma.
2. Zmiana umowy:

- 1) w zakresie zmiany nazwy, siedziby lub adresu Strony, zmiany danych lub zmiany osób, o których mowa w § 15 ust. 1 i 2, zmiany numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej wskazanego w umowie następują z chwilą powiadomienia przez Stronę drugiej Strony o zmianie danych, przy czym powiadomienie takie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) w zakresie treści załącznika nr 6 do umowy „Wzór miesięcznego zestawienia realizacji usługi” następuje z chwilą powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zmianie treści załącznika, zawierającego nową treść załącznika, przy czym powiadomienie takie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o zmianie co najmniej na 2 tygodnie przed planowaną zmianą.
3. Strony dopuszczają istotne zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
- 1) zwiększenia liczby kursów, w szczególności w okresie zwiększonego zapotrzebowania na usługi Zamawiającego wśród jego klientów, tj. okresach świątecznych lub w okresach wakacyjnych, lub w przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w pkt 3 poniżej, przy czym zwiększenie liczby kursów jest dopuszczalne nie więcej niż o 50 % pierwotnej liczby kursów określonej w harmonogramie realizacji Usługi;
  - 2) zmniejszenia liczby kursów w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zaistnieje taka potrzeba przy czym zmniejszenie liczby kursów nie będzie większe niż 50 % pierwotnej liczby kursów określonej w harmonogramie realizacji Usługi;
  - 3) przedłużenie okresu obowiązywania umowy, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące w przypadku gdy okaże się to niezbędne w związku z przedłużającym się postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego tożsamego rodzajowo zamówienia, następującego po okresie wynikającym z niniejszej Umowy;
4. Dodatkowo Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia niezbędnych zmian do Umowy, mających na celu należyłą jej realizację, w przypadku zmian organizacyjnych u Zamawiającego, które mają wpływ na prawidłową realizację Umowy, przy czym zmiany te nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Umowy.
5. W przypadku zmian Umowy, o których mowa w ust. 3 Zamawiający dopuszcza zmianę maksymalnego wynagrodzenia z tytułu realizacji Usługi proporcjonalnie do zmian wprowadzonych na podstawie ust. 3 w szczególności proporcjonalnie do zmienionej liczby kursów.

## § 11

### **Wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
  - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania Umowy;
  - 2) Przed rozpoczęciem realizacji Usługi Wykonawca nie przedstawił wykazu kierowców lub wykazu pojazdów przewidzianych do wykonywania Usługi, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 8 i 10;
  - 3) Wykonawca przerwał świadczenie Usług na okres dłuższy niż jeden dzień i pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nie przystąpił do jej wykonywania;

- 4) Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu lub na jego rzecz naruszyły wymagania bezpieczeństwa określone w umowie lub we właściwych przepisach;
  - 5) wszczęcia likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  - 6) zajęcia majątku Wykonawcy, w przypadku, gdy uniemożliwia to należyłą realizację umowy;
  - 7) utraty wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego kwalifikacji lub uprawnień do świadczenia Usługi przez Wykonawcy;
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 5) – 7) w terminie 24 godzin od chwili ich wystąpienia.
  3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy w trybie natychmiastowym winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w terminie 7 dni od dnia zajścia okoliczności, stanowiących podstawę do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym.
  5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.
  6. W wyniku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, Zamawiający pozostaje uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy mających miejsce przed datą wypowiedzenia.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy na przewidzianych Umową warunkach

## **§ 13**

### **Bezpieczeństwo informacji i przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej i technicznej oraz organizacji działania Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 1, w zakresie wykraczającym poza cel umowy będzie stanowić naruszenie istotnych interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 przez cały okres trwania umowy a także po jej ustaniu.
4. Wykonawca potwierdza, że jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art. 23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązuje się pouczyć osoby, które

w imieniu Wykonawcy lub na jego rzecz będą realizowały postanowienia umowy, o treści niniejszego paragrafu oraz o odpowiedzialności, o której w nim mowa.

- 5 Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązany jest/są do przestrzegania wymagań w zakresie organizacji ruchu osobowo – materiałowego, obowiązujących u Zamawiającego, o których mowa w ust. 6 i 7.
- 6 Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu imiennego wykazu osób upoważnionych do realizacji umowy (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy) oraz wykazu pojazdów skierowanych do wykonywania usługi (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy). Aktualizacja wykazu nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga sporządzania aneksu.
- 7 Osoby, o których mowa w ust. 6 powinny posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem na podstawie, którego będzie można dokonać ich weryfikacji.
- 8 Dane osobowe zamieszczone w wykazie, o którym mowa ust. 6 udostępniane są Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – celu realizacji Umowy.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Osobą upoważnioną z ramienia RD Wschód do kontaktów z Wykonawcą i potwierdzania zestawienia zbiorczego zrealizowanych usług jest Pan ....., e-mail .....
2. Osobą upoważnioną z ramienia Wykonawcy do kontaktów z RD Wschód jest ....., e-mail: .....
3. Dane osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy udostępniane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w celu realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym do kontaktu lub nadzoru nad realizacją Umowy, których dane udostępnia Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, treść obowiązku informacyjnego. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały w szczególności zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo przewozowe.
6. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego według siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem zawarcia Umowy w formie elektronicznej.

8. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad określonych w Klauzuli antykorupcyjnej, stanowiącej Załącznik nr 7 do Umowy.
9. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załącznik nr 1 do umowy - Harmonogram realizacji usługi

Załącznik nr 2 do umowy - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 do umowy - Wykaz kierowców

Załącznik nr 4 do umowy - Wykaz pojazdów

Załącznik nr 5 do umowy - Karta drogowa

Załącznik nr 6 do umowy - Wzór miesięcznego zestawienia zbiorczego zrealizowanych usług

Załącznik nr 7 do umowy - Klauzula antykorupcyjna

Załącznik nr 8 do umowy - Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu lub nadzoru nad realizacją umowy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

#### **Informacja przeznaczona dla osób uprawnionych do zawarcia umowy**

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest Umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.privacyframework.gov/participant).
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie

uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

7. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.



**Wykaz kierowców  
skierowanych do realizacji umowy**

Lp.	Imię i nazwisko kierowcy	Nr tel. kom.	Seria i nr dokumentu tożsamości
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....

**Wykaz pojazdów  
jakie Wykonawca zamierza przeznaczyć do realizacji umowy**

Lp.	Nr rejestracyjny pojazdu	Marka i typ pojazdu	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....

KARTA DROGOWA Nr . . . . .		Nr ewid. pojazdu: .....		Nr rej./nr ewid. przyczepy .....																																				
1. Pracodawca (nazwa i adres)	2. Właściciel pojazdu (nazwa, adres)	Marka: .....		Rodzaj .....																																				
3. Imię i nazwisko kierowcy	4. Nr rejestracyjny pojazdu:	STAN PALIWA  Rodzaj paliwa: Przed rozpoczęciem pracy: //      Po zakończeniu pracy: //																																						
Nr ewid.	5. Data wystawienia karty:																																							
6. Cel wyjazdu:	7. Data wyjazdu:	Rozliczenie pobranego paliwa i oleju silnikowego  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">Rodzaj</th> <th style="width: 15%;">Miejsce pobrania</th> <th style="width: 15%;">Nr rachunku</th> <th style="width: 15%;">Ilość litrów</th> <th style="width: 40%;">Podpis wydawcy</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>				Rodzaj	Miejsce pobrania	Nr rachunku	Ilość litrów	Podpis wydawcy																														
Rodzaj	Miejsce pobrania					Nr rachunku	Ilość litrów	Podpis wydawcy																																
8. Data powrotu:	9. Stan licznika: km Zakończenie jazdy..... Rozpoczęcie jazdy..... Przebieg .....																																							
10. Miejsce rozpoczęcia przewozów:..... ..... .....  Miejsce zakończenia przewozów:..... ..... .....	11. Czas pracy: Zakończenie ..... Rozpoczęcie ..... Ogółem godz. pracy ..... Przer. czas pracy: od..... do..... Suma PCP .....	Rozliczenie zużycia paliwa  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">Rodzaj normy</th> <th style="width: 15%;">Zużycie na 100 km //</th> <th style="width: 15%;">Kilometry według normy</th> <th style="width: 55%;">Zużycie według normy //</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>				Rodzaj normy	Zużycie na 100 km //	Kilometry według normy	Zużycie według normy //																															
Rodzaj normy	Zużycie na 100 km //					Kilometry według normy	Zużycie według normy //																																	
12. Czas prowadzenia pojazdu ogółem:	13. Dobowy czas odpoczynku  Ogółem..... ..... kolejnych godzin.  Dyżur od..... do.....																																							
14. Podpis wystawiającego kartę: .....	15. Pojazd sprawny do wyjazdu  ..... ..... /podpis kierowcy/	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">Zużycie wg normy //</th> <th style="width: 15%;">Faktyczne zużycie //</th> <th style="width: 15%;">Oszczędności //</th> <th style="width: 55%;">Przepał //</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>				Zużycie wg normy //	Faktyczne zużycie //	Oszczędności //	Przepał //																															
Zużycie wg normy //	Faktyczne zużycie //					Oszczędności //	Przepał //																																	
16. Stwierdzam przyjazd godz.....	17. Uwagi:																																							

**Wzór miesięcznego zestawienia zbiorczego zrealizowanych  
usług transportowych**

Lp.	Data (dd-mm-rrrr)	Nr rejestracyjny pojazdu/ów	ilość kilometrów	Trasa oraz godziny wyjazdu i przyjazdu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
(....)				

Oświadczam, iż nie zgłaszam uwag / zgłaszam następujące uwagi<sup>1</sup> do wykonania przedmiotu Umowy w miesiącu ..... r.:

.....

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

---

<sup>1</sup> Usunąć niepotrzebne

### **Klauzula Antykorupcyjna Poczty Polskiej S.A.**

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
  - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A., dla jakiejkolwiek osoby,
  - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A.,
  - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
  - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [etyka@poczta-polska.pl](mailto:etyka@poczta-polska.pl).
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „Grupa PP/Poczta Polska/Nasze standardy”.

**Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu lub nadzoru nad realizacją umowy, których dane osobowe zostały udostępnione Poczcie Polskiej S.A. w związku z realizowaną umową .....**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Poczta Polska S.A. informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach kontaktu w związku z realizowaną Umową, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Poczcie Polskiej S.A. przez: .....

### Instrukcja dla Wykonawcy

#### 1. Informacje ogólne

- 1.1 Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 1.2 Pomoc techniczna w zakresie korzystania z Platformy świadczona jest zgodnie z komunikatem zamieszczonym na Platformie.
- 1.3 Wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych i informacji, w tym składanie ofert i oświadczeń, przy użyciu Platformy wymaga:
  - 1.3.1 użycia komputera, na którym zainstalowane jest oprogramowanie:
    - 1) przeglądarka internetowa Google Chrome ver. 66 lub późniejsza albo Mozilla Firefox ver. 65 lub późniejsza albo Opera ver. 58 lub późniejsza albo Internet Explorer 11 albo Microsoft Edge ver. 18 lub późniejsza,
    - 2) Java ver. min. 1.8 (jre), które jest dostępne na stronie:  
[https://www.java.com/pl/download/help/download\\_options.xml](https://www.java.com/pl/download/help/download_options.xml)
    - 3) dodatek dostępny pod adresem:  
[www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirh\\_ost.msi](http://www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirh_ost.msi)
    - 4) w przypadku zainstalowania przeglądarki Google Chrome - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule, dostępny na stronie:  
<https://chrome.google.com/webstore/detail/podpis-elektroniczny-szaf/gjalhnomhafafonpdihijnbafkipc/>
    - 5) w przypadku zainstalowania przeglądarki Mozilla Firefox - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny pod adresem:  
[https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir\\_sdk\\_web-0.0.9-anfx.xpi](https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir_sdk_web-0.0.9-anfx.xpi)
    - 6) w przypadku zainstalowania przeglądarki Opera - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:  
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafonpdihijnbafkipc>
    - 7) w przypadku zainstalowania przeglądarki Microsoft Edge - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:  
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafonpdihijnbafkipc>
    - 8) Adobe Reader albo inne umożliwiające obsługę plików w formacie pdf,
  - 1.3.2 włączenia obsługi JavaScript w przeglądarce,
  - 1.3.3 stałego dostępu do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
  - 1.3.4 zarejestrowania Wykonawcy na Platformie,
  - 1.3.5 zalogowania na Platformie.
- 1.4 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania oraz złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ wymaga użycia komputera spełniającego wymogi wymienione w pkt 1.3.

- 1.5 Połączenie z Platformą następuje przy wykorzystaniu protokołu HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. W przypadku wymagania przez Platformę szyfrowania, złożona przez Wykonawcę oferta (w tym pliki załączone przy jej składaniu) jest zaszyfrowana i do chwili jej otwarcia i odszyfrowania Zamawiający nie ma do niej dostępu. Czasem przekazania danych jest data i godzina zapisania przekazywanych danych na serwerze, na którym działa Platforma. Data i godzina według których oznaczany jest czas przekazania danych są zgodne z datą i godziną wyświetlanymi w prawym górnym rogu strony internetowej, przez którą możliwy jest dostęp do Platformy i są zsynchronizowane z datą i godziną podawaną na stronie internetowej Głównego Urzędu Miar. Czas przekazania oferty jest wskazany w dokumencie „potwierdzenie złożenia oferty” w module „Oferty” i zawiera datę i dokładny czas (hh:mm:ss) złożenia oferty.
- 1.6 Dokumenty elektroniczne wysyłane przez Wykonawcę oraz Zamawiającego muszą być przesłane w plikach w jednym z formatów, w szczególności: pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx, zaś w przypadku plików w formacie poddającym dane kompresji - w formacie .zip. Wielkość jednego pliku nie może przekraczać 100 MB.
- 1.7 Przyjmuje się, że dokument przekazywany przez Zamawiającego został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu, w którym dokument ten został zapisany na serwerze, na którym działa Platforma.
- 1.8 Szczegółowe informacje dotyczące obsługi Platformy, w tym o sposobie rejestracji, wyjaśniania treści dokumentacji, składaniu oświadczeń i dokumentów (w tym oferty), komunikacji zawarto w Instrukcji dostępnej w zakładce „E-learning” pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska/elearning>.

## **2 Rejestracja w systemie**

- 2.1 Wykonawca do założenia konta w systemie potrzebuje kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.
- 2.2 Rejestracja Wykonawcy na Platformie jest bezpłatna. Po rejestracji na Platformie, porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, składanie oświadczeń i dokumentów (w tym oferty) wymaga wyłącznie zalogowania Wykonawcy na Platformie.
- 2.3 W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie konto użytkownika.
- 2.4 Rejestracja dostępna jest po kliknięciu przycisku „załóż konto”.
- 2.5 Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 2.6 Wykonawca uzupełnia dane rejestrowanego podmiotu oraz ustanawia hasło.
- 2.7 Przed rejestracją Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Portalu e-Usług, a następnie zaznacza checkbox potwierdzający tą czynność oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- 2.8 Wykonawca potwierdza rejestrację za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.

## **3 Złożenie oferty**

- 3.1 Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w module „Oferty”.

- 3.2 Po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” Wykonawca wypełnia szczegóły oferty, oraz załącza załączniki. Wykonawca w zakładce „Szczegóły oferty” w module „Oferty”, zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w części „Kryteria” i „Informacje dodatkowe”,
- 3.3 Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 3.4 Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz / Zatwierdź”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysła ofertę zatwierdzając czynność złożeniem oferty.

#### **4 Komunikacja z Zamawiającym**

- 4.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 4.2. Za pośrednictwem posiadanego konta Wykonawcy odbywa się komunikacja w postępowaniu w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
- 4.3. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w module „Pytania do postępowania”.
- 4.4. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w module „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
- 4.5 W celu złożenia oświadczenia, wyjaśnień lub dokumentu, po otwarciu ofert, należy nacisnąć „Korespondencja”, a następnie „Dodaj plik”; w celu załączenia danego pliku (zawierającego oświadczenie, wyjaśnienie lub dokument) należy nacisnąć „Wybierz”, zaznaczyć plik, który ma być załączony (czynności te należy powtórzyć dla każdego pliku, który ma być załączony), a następnie nacisnąć „Zapisz” (w przypadku konieczności usunięcia załączonego pliku, należy nacisnąć nazwę tego pliku, a następnie „Usuń”), aby ostatecznie wysłać dokument do Zamawiającego należy go zaznaczyć i użyć przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT”. Po użyciu przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT” status dokumentu zmienia się na „Wysłany” i stanie się on widoczny dla Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia:

.....

Nazwa Wykonawcy: .....

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A, w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na: „Transport osób z PKP Dworzec Wileński Warszawa do WER II Ciemne i z WER II Ciemne do PKP Dworzec Wileński Warszawa”, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej Ustawą.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy, pozyskane przez nas w skutek wykonania umowy środki finansowe lub zasoby gospodarcze w rozumieniu rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014r. z późn. zm.) nie zostaną udostępnione podmiotowi wpisanemu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy

.....

*/podpis Wykonawcy/*

**Oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.**