

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębnego
prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A.
w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na

Dostawa etykiet i rolek papierowych

NR POSTĘPOWANIA: CZ.26.374.2022.DTPŁ

ZATWIERDZAM

Dyrektor Centrum Zamówień

dokument podpisany elektronicznie

Załączniki do SWZ:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 1 -3 formularz cenowo -ilościowy wg. załączonej tabeli exel- wzór dla części 1,2,3
3. Wzór wykazu wykonanych dostaw
4. Projekt umowy wraz z załącznikami
5. Instrukcja dla Wykonawcy
6. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym:

Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, w imieniu którego postępowanie prowadzi jednostka organizacyjna: Centrum Zamówień, Dział Zamówień Terenowych Południe pl. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 7,40-940 Katowice, zwana dalej Zamawiającym, godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 – 15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, **przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - Platformy SmartPZP (zwanej dalej „Platformą”)**, dostępnej przez stronę internetową pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska>. Wykonawca powinien zapoznać się z Instrukcją Użytkownika Wykonawcy (zwanej w Instrukcji dla Wykonawcy „Instrukcją”), która jest dostępna na Platformie w zakładce „E-learning”.
- 2.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń i wniosków oraz przekazywanie ewentualnych zawiadomień, wezwań i informacji odbywa się przy użyciu Platformy.
- 2.3. Komunikacja do upływu terminu składania ofert odbywa się poprzez moduły „Dokumentacja postępowania”, „Pytania do postępowania”, natomiast po upływie tego terminu komunikacja z Wykonawcami, którzy złożyli oferty odbywać się będzie poprzez moduł Oferty/Korespondencja.
- 2.4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały podczas dołączania załącznika odpowiednio oznaczone zgodnie z Instrukcją. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje zawarte w dokumencie nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa etykiet i rolek papierowych.
- 3.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 (trzy) części.

Część 1 –Etykiety i rolki papierowe

Część 2- Etykiety do zabezpieczenia przesyłek dla PP S.A.

Część 3- Rolki biletowe do systemów kolejkowych

- 3.3. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych
- 3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych o parametrach wskazanych w formularzu cenowo-ilościowym dla części 1, 2, 3 załącznika nr 2 do SWZ.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.7. Kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV 30199760-5 –Etykiety, 30192800-9- Etykieta samoprzylepna 30197641-1 – Papier termograficzny.
- 3.8. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy** lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, jednak nie dłużej niż 3 miesiące od daty zakończenia umowy.

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU, SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARCIA UMOWY

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu jeśli Wykonawca wykaże, że

- 4.1. Posiada wiedzę i doświadczenie tj. Wykonawca spełni warunek **dla części nr 1**, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie wykonał dostawę/wy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonuje, co najmniej minimum jedną dostawę etykiet i rolek papierowych o wartości nie mniejszej niż **130 000 PLN brutto**, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 4.2. Posiada wiedzę i doświadczenie tj. Wykonawca spełni warunek **dla części nr 2**, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie wykonał dostawę/wy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej minimum jedną dostawę etykiet/rolek papierowych do zabezpieczenia przesyłek PP S.A. o wartości nie mniejszej niż **3 000 PLN brutto**, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 4.3. Posiada wiedzę i doświadczenie tj. Wykonawca spełni warunek **dla części nr 3**, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie wykonał dostawę/wy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej minimum jedną dostawę etykiet/rolek papierowych do systemów kolejkowych o wartości nie mniejszej **8 000 PLN brutto**, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 4.4. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)."

5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 5.1. Oferta jak również pozostałe dokumenty wymienione w pkt 5.3 muszą być złożone na **Platformie** w postaci elektronicznej. Za postać elektroniczną uznaje się dokumenty podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub podpisu zaufanego poprzez profil zaufany na ePUAP lub podpisu osobistego lub poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w postaci pisemnej (umożliwiającej identyfikację osoby podpisującej) przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.2. Opatrzanie dokumentu podpisem elektronicznym w postaci określonej w pkt 5.1 musi być dokonane przed dodaniem dokumentu do oferty (poza Platformą).
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia na Platformie w zakładce „Szczegóły oferty” w module „Oferty”, wszystkich pól w części „Kryteria” obowiązkowo **dla każdej części, na którą składa ofertę oraz** dodania dokumentów elektronicznych (załączników):
- 1) wypełnionego **Formularza ofertowego**, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**;
 - 2) wypełnionego **Formularza cenowo – ilościowego - tabeli 1 – 3** dla części na którą składana jest oferta z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ / niewypełnienie jakiegokolwiek pozycji będzie powodem odrzucenia oferty/**.
 - 3) dokumentu Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), który musi być złożony i podpisany w takiej samej postaci (formie) jak oferta lub poświadczony notarialnie;
 - 4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, który może być złożony w postaci wydruku elektronicznego;
 - 5) dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału wymienionych w pkt 4 SWZ dla części na którą składana jest oferta.:
 - a) wypełnionego Wykazu wykonanych dostaw sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych dostaw.
 - b) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.
 - 6) uzasadnienie do zastrzeżenia dokumentów jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – jeśli dotyczy.
 - 7) dowodu wpłaty wadium lub wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w postaci elektronicznej podpisanej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Gwaranta.

Uwaga: Dokumenty elektroniczne (załączniki), o których mowa w pkt. 5.3 ppkt 1 i 2 stanowią treść oferty. W przypadku niezłożenia tych dokumentów lub złożenia niepodpisanych dokumentów Zamawiający uzna, że Wykonawca nie złożył oferty.

Uwaga: Brak wypełnienia na Platformie wszystkich pól właściwych dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę, uniemożliwi zaproszenie Wykonawcy do aukcji elektronicznej, o której mowa w pkt. 12 SWZ. W takim przypadku do oceny ofert, o której mowa w pkt 13 SWZ, będzie brana pod uwagę oferta złożona do terminu, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ.

- 5.4. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 5.3 ppkt 4 i ppkt 5a w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w sposób określony w pkt 5.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 5.3 ppkt 4), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane identyfikacyjne umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5.5. Szczegóły oferty uzupełniane na Platformie nie mogą być opatrzone podpisem przez więcej niż jednego użytkownika Wykonawcy, przy czym dokumenty elektroniczne (załączniki), o których mowa w pkt. 5.3 mogą być opatrzone podpisami więcej niż jednej osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.6. Za osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy uznaje się:
 - 1) osobę(y) wskazaną(e) w dokumentach rejestrowych lub stanowiących podstawę wpisu do stosownego rejestru;
 - 2) osobę(y), której(ym) osoba(y), o których mowa w pkt 1) udzieliła(y) pełnomocnictwa, którego zakres obejmuje złożenie oferty - w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;
 - 3) osobę(y) reprezentującą(e) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia udzielili pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 5.7. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski i podpisane przez Wykonawcę. W przypadku rozbieżności w tłumaczeniu za wiążącą uznaje się wersję polskojęzyczną.
- 5.8. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ oraz załącznikach do niej. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być dokonane w sposób niebudzący wątpliwości, poprzez przekreślenie treści podlegającej poprawie w sposób umożliwiający odczytanie poprawianej treści.
- 5.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz złożeniem oświadczeń i dokumentów, wchodzących w skład oferty.
- 5.12. Sposób wyliczenia ceny:
 - 1) cena oferty musi być wyliczona na podstawie wymagań określonych w niniejszej SWZ tj. formularzu ofertowym poprzez podanie wartości będącej sumą iloczynów cen jednostkowych danej pozycji asortymentu i przewidywanej ilości odpowiednio dla części, na którą składana jest oferta w okresie obowiązywania umowy, zgodnie ze wzorem określonym w SWZ;
 - 2) cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i nakłady niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektem Umowy.
 - 3) Wykonawca podaje wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę);
 - 4) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
 - 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 5.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy na stronie postępowania nacisnąć „Oferty”, a następnie „Wycofaj ofertę”, a po wyświetleniu pytania

„Czy na pewno chcesz wycofać ofertę” nacisnąć „Tak” - potwierdzeniem wycofania oferty jest wyświetlenie informacji „Wycofano ofertę”.

- 5.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W celu zmiany oferty należy wycofać złożoną ofertę w sposób określony w pkt 5.13 SWZ, a następnie złożyć nową ofertę.
- 5.15. Zamawiający żąda od Wykonawcy uzupełnienia dokumentów określonych w SWZ, z wyłączeniem dokumentów stanowiących treść oferty. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie pkt. 14.1 ppkt 3) SWZ.
- 5.16. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty w postępowaniu budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień co do treści złożonych dokumentów. W przypadku braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie pkt. 14.1 ppkt 3) SWZ.
- 5.17. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 50% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, Zamawiający żąda od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień i ewentualnie złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy dokonana ocena złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień lub złożonych dowodów potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta podlega odrzuceniu na podstawie pkt. 14.1 ppkt 6) SWZ.

6. Wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia i zasad prowadzenia postępowania:

- 6.1. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań dotyczących treści SWZ, z zastrzeżeniem, że pytania muszą być złożone zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 4 Instrukcji dla Wykonawcy. Termin na zadawanie pytań upływa w połowie terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6.2. Zamawiający może zdecydować, czy udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłynęły po terminie wskazanym powyżej.
- 6.3. Odpowiedzi Zamawiający zamieszcza na Platformie.
- 6.4. Wykonawca może zgłosić, przed złożeniem oferty, zastrzeżenia do wymagań dyskryminujących jednego lub grupę Wykonawców.

7. Wadium:

- 7.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

część nr 1	Etykiety i rolki papierowe	11 000 zł
część nr 2	Etykiety do zabezpieczenia przesyłek PP.SA.	500 zł
część nr 3	Rolki biletowe do systemów kolejkowych	800 zł

- 7.2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w pieniądzu na numer konta **85 1320 0019 0099 0718 2000 0025**, (w tytule przelewu powinno być wpisane: **„Wadium – Katowice- CZ.26.374.2022.DTPŁ- „dostawa etykiet i rolek papierowych”** część nr..... gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych).
- 7.3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, gwarancja musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty wadium na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powołał się on na fakt wystąpienia przesłanek, o których mowa w pkt. 7.7, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z wniesionego wadium i dokonanie wypłaty żądanej sumy w okresie obowiązywania gwarancji, w szczególności Zamawiający uzna wadium za niewniesione, jeżeli:
- 1) gwarancja będzie uzależniać wypłatę wadium od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy, lub
 - 2) gwarancja będzie uzależniać wypłatę wadium od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych niż zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób działających w imieniu Zamawiającego do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z żądaniem wypłaty wadium.
- 7.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wymaga się podania przez Wykonawcę w jego ofercie numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie Wykonawcy i Gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

7.5. **Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku jego wymagania.**

7.6. Zwrot wadium jest dokonywany niezwłocznie:

- 1) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – po udzieleniu zamówienia, chyba że wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 2) pozostałym Wykonawcom - po udzieleniu zamówienia wybranemu Wykonawcy;
- 3) wszystkim Wykonawcom - po unieważnieniu postępowania o zamówienie lub zamknięciu postępowania;
- 4) Wykonawcy, którego oferta została odrzucona, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 7.7 pkt 4) i 5);
- 5) Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert;
- 6) Wykonawcy - po upływie terminu związania ofertą.

7.7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 5) wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów wskazanych w SWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zmiany w dokumentacji postępowania:

- 8.1. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert ma prawo modyfikować zapisy SWZ w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcom lub z własnej inicjatywy.
- 8.2. Zamawiający zamieszcza na Platformie wprowadzone zmiany.
- 8.3. W trakcie postępowania Zamawiający może doprecyzować lub zmieniać dowolne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 9.1. Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy do dnia **15 lipca 2022 r. do godziny 10:00**
- 9.2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie.
- 9.3. Otwarcia ofert dokonuje się bez udziału Wykonawców.

10. Termin związania ofertą:

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni tj. do dnia **12 września 2022 r.**
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Negocjacje warunków zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.

12. Aukcja elektroniczna:

- 12.1. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 12.2. Aukcja przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem Platformy.

- 12.3. Do udziału w aukcji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 12.4. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na Platformie, składają kolejne korzystniejsze **postąpienia w kwotach brutto**.
- 12.5. Od momentu otwarcia aukcji do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
- 12.6. Komputer Użytkownika powinien spełniać wymagania określone w Instrukcji dla Wykonawcy stanowiącej Załącznik do SWZ.
- 12.7. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej są równoważne ze złożeniem ofert, które będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.2 SWZ.
- 12.8. Oferta Wykonawcy złożona za pośrednictwem Platformy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu i jest liczony od dnia składania ofert określonego w pkt. 9.1.
- 12.9. Niezwłocznie po zakończeniu aukcji elektronicznej Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do złożenia formularza wyceny po aukcji (tj. **formularza ofertowego i Formularza cenowo-rzeczowego- tabeli 1 – 3 / dla części na którą składana jest oferta wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 i nr 2 do SWZ**) opatrzonego podpisem(ami) osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy, za pośrednictwem Platformy w zakładce „Korespondencja” znajdującej się w module „Oferty”.
- W przypadku nie złożenia wyceny po aukcji lub złożenia wyceny po aukcji zawierającej błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia dokumentu w określonym w wezwaniu terminie. Niezłożenie przez wykonawcę wyceny po aukcji w terminie wskazanym przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie pkt. 14.1 ppkt 3) SWZ i zatrzymaniem wadium na podstawie pkt. 7.7 ppkt 5 SWZ
- 12.10. Zaoferowana w wycenie po aukcji cena oferty za cały przedmiot zamówienia, jak również jej składowe, nie mogą być wyższe od cen zaoferowanych w aukcji i złożonej ofercie. Dopuszcza się złożenie przez wykonawcę w wycenie po aukcji ceny oferty niższej niż została zaoferowana w aukcji.
- 12.11. Dopuszcza się ponowne przeprowadzenie aukcji, w przypadku, gdy:
- 1) najniższa zaoferowana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) gdy żaden z zaproszonych wykonawców nie przystąpił do aukcji

13. Kryteria oceny ofert:

- 13.1. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 13.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg. uzyskanej liczby punktów w kryterium „cena”.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Opis kryterium	Sposób oceny
Cena	100%	100	<p>Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100.</p> <p>Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p>	<p>Cena oferty brutto (waga) 100%</p> <p>Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:</p> $C = (C_{\min} : C_{\text{roz}}) * 100$ <p>gdzie:</p> <p>C - ilość punktów jaką otrzyma oceniana oferta</p> <p>C min - najniższa cena ofertowa brutto,</p> <p>C roz - cena brutto oferty rozpatrywanej</p>

- 13.3. Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 13.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) Oczywiste omyłki pisarskie;

- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ lub z innymi dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 13.5. Zamawiający dokona wyboru oferty, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium/ kryteria wyboru.
- 13.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztów i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze- jeśli dotyczy.
- 13.7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze Zamawiający wybiera ofertę z najniższą cenę.
- 13.8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 13.7 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

14. Odrzucenie oferty:

- 14.1. Oferta Wykonawcy zostaje odrzucona, jeżeli:
 - 1) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ustawy z dnia 15.05.2015 r. Prawo restrukturyzacyjne;
 - 2) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu o Zamówienie Odrębne;
 - 3) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów wskazanych w SWZ lub nie uzupełnił wyceny po aukcji lub nie udzielił wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca nie wniósł wadium w przypadku jego wymagania;
 - 5) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub jej forma jest niezgodna z formą określoną w SWZ;
 - 6) dokonana ocena udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień, lub złożonych dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Oferta może zostać odrzucona, jeżeli Wykonawca:
 - 1) pozostaje w sporze sądowym z Zamawiającym lub wyrządził szkodę Zamawiającemu i został wpisany na Listę Niesolidnych Wykonawców,
 - 2) prowadzi działalność konkurencyjną w zakresie świadczeń usług pocztowych/kurierskich w stosunku do Zamawiającego
 - 3) jest powiązany kapitałowo lub osobowo z wykonawcą wpisanym na Listę Niesolidnych Wykonawców
 - 4) prowadzi działalność co do której występują uzasadnione wątpliwości dotyczące jej prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa albo występującego konfliktu interesów.
- 14.3. Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie faktyczne odrzucenia oferty.

15. Zasady ogólne:

- 15.1. Zamawiający zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty wyceny po aukcji i powstania po stronie Zamawiającego wiążącego zobowiązania jest udzielenie zamówienia. Żadna informacja, czy deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 15.2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy Zamawiający nie ujawnia, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie złożenia oferty lub rozpoczęcia negocjacji (jeśli dotyczy), a jeżeli informacja jest przekazywana po terminie złożenia oferty lub po rozpoczęciu negocjacji (jeśli dotyczy) – nie później niż w terminie przekazania informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie (firmie) i adresie Wykonawcy, cenie oferty, terminie realizacji, okresie gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofercie.

- 15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o zamówienie albo jego części bez podawania przyczyny.
- 15.4. Postępowanie o Zamówienie podlega unieważnieniu w całości lub części, jeżeli:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) wystąpiły okoliczności, w których udzielenie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 3) nie ma możliwości finansowania Zamówienia, w szczególności oferta najkorzystniejsza przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych;
 - 4) obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 15.5. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne unieważnienia postępowania.

16 Zawarcie umowy:

- 16.1 Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy.
- 16.2 Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień zawartych w SWZ, a w szczególności Projekcie Umowy, ofercie Wykonawcy.
- 16.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży u Zamawiającego:
- 1) w przypadku podmiotów występujących wspólnie – umowę regulującą ich współpracę w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza;
 - 2) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, chyba że uprawnienie do zawarcia umowy wynika z dokumentu złożonego w postępowaniu;
 - 3) nr PESEL osoby prowadzącej działalność gospodarczą i adres zamieszkania (jeśli dotyczy)
 - 4) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt.17 SWZ.

17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 17.1 Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **0,5% ceny** całkowitej brutto podanej w ofercie dla każdej części .
- 17.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy:

Poczta Polska S.A.

nr 85 1320 0019 0099 0718 2000 0025;

„tytułem”: ZABEZPIECZENIE –Katowice- CZ.26.374.2022.DTPŁ- „dostawa etykiet i rolek papierowych dla części 1,2,3 * niepotrzebne skreślić”.

- 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 17.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 17.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powołał się on na fakt niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z wniesionego zabezpieczenia i dokonanie wypłaty żądanej sumy w okresie obowiązywania gwarancji, w szczególności Zamawiający uzna zabezpieczenie za niewniesione, jeżeli:
- 1) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy, lub

- 2) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych niż zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób działających w imieniu Zamawiającego do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z żądaniem wypłaty kwoty zabezpieczenia.

17.6 W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu gwarancji.

17.7 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy.

18 Inne:

Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

19. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych wskazanych w korespondencji kierowanej do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia jest Poczta Polska S.A. z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa,
2. w Poczcie Polskiej S.A. został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się korespondencyjnie: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, lub mailowo: inspektorodo@poczta-polska.pl,
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. f) RODO w celu podjęcia działań koniecznych do realizacji niniejszego postępowania (rozumianego również jako podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy,
4. w przypadku dostarczenia przez oferenta nieaktualnego wyciągu z CEIDG/KRS, Zamawiający pozyskuje aktualne ww. dokumenty z tych rejestrów, tak więc źródłem danych mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS), natomiast kategoriami przetwarzanych danych w tego typu przypadkach, będą aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów,
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy - w przypadku jej zawarcia, a także przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych,
6. w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. osoby, których dane dotyczą posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - e) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

9. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, dostępnych w części Online Services Data Protection Addendum (DPA) pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx>,
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.*

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/Imię i Nazwisko

Adres siedziby/miejsce wykonywania działalności

Adres korespondencyjny

NIP

REGON

Nr tel.

e-mail

osoba do kontaktu:

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na **Dostawę etykiet i rolek papierowych** zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

Dla części 1- Etykiety i rolki papierowe

wartość netto zł

słownie zł, w tym:

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł

wartość brutto zł

słownie..... zł

w oparciu o wyliczenie wartości cen netto/brutto wg. załączonego formularza cenowo – ilościowego - załącznik nr 2 do SWZ cz.1/załącznik nr 1 część 1 do umowy.

Dla części 2- Etykiety do zabezpieczenia przesyłek PP S.A.

wartość netto zł

słownie zł, w tym:

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł

wartość brutto..... zł

słownie..... zł

w oparciu o wyliczenie wartości cen netto/brutto wg. załączonego formularza cenowo-ilościowego - załącznik nr 2 do SWZ cz.2/załącznik nr 1 część 2 do umowy.

Dla części 3- Rolki biletowe do systemów kolejkowych

wartość netto zł

słownie zł, w tym:

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł

wartość brutto..... zł

słownie..... zł

w oparciu o wyliczenie wartości cen netto/brutto wg. załączonego formularza cenowo-ilościowego - Załącznik nr 2 do SWZ cz.3/załącznik nr 1 część 3 do umowy.

Oświadczamy, że:

1. cena oferty zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. oferujemy produkty o parametrach mieszczących się w granicach minimum i maksimum wskazanych przez Zamawiającego w opisie technicznym i spełniających określone okresy gwarancji dla wszystkich pozycji asortymentowych zawartych w formularzu cenowo-ilościowym dla części 1*,2*,3* załącznika nr 2 do SWZ.
3. realizacja przedmiotu zamówienia będzie zgodna z opisem technicznym określonym w formularzu cenowo - ilościowym dla części 1* , 2*, 3* zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w projekcie umowy.
4. zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy uwag do SWZ oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na rachunek bankowy nr
8. nie mogą być udostępniane znajdujące się w plikach/na stronach informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami). Uzasadnienie, w którym wykazano, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa załączamy do oferty.
9. jesteśmy/ nie jesteśmy* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
10. przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy/ nie będziemy* korzystali z podwykonawców: (nazwa podwykonawcy)..... Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy: Za prace wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność.**

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że przy realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców

Zobowiązujemy się do:

1. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji,
2. przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (proszę zaznaczyć właściwe)

☐ Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.²

☐ W niniejszym postępowaniu nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących.

☐ Oświadczam, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4³ lub art. 14 ust. 5⁴ RODO.

.....
/podpis Wykonawcy/

Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 05.2016, str. 1).

² w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

³ art. 13 ust. 4 RODO: „Ust. 1, 2 i 3 nie mają zastosowania, gdy – i w zakresie, w jakim – osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

⁴ art. 14 ust. 5 RODO: „Ust. 1– 4 nie mają zastosowania, gdy – i w zakresie, w jakim: a) osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami; b) udzielenie takich informacji okazuje się niemożliwe lub wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku; w szczególności w przypadku przetwarzania do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, z zastrzeżeniem warunków i zabezpieczeń, o których mowa w art. 89 ust. 1, lub o ile obowiązek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego artykułu, może uniemożliwić lub poważnie utrudnić realizację celów takiego przetwarzania. W takich przypadkach administrator podejmuje odpowiednie środki, by chronić prawa i wolności oraz prawnie uzasadnione interesy osoby, której dane dotyczą, w tym udostępnia informacje publicznie; c) pozyskiwanie lub ujawnianie jest wyraźnie uregulowane prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, przewidującym odpowiednie środki chroniące prawnie uzasadnione interesy osoby, której dane dotyczą; lub d) dane osobowe muszą pozostać poufne zgodnie z obowiązkiem zachowania tajemnicy zawodowej przewidzianym w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, w tym ustawowym obowiązkiem zachowania tajemnicy.

Przedmiot zamówienia:

Dostawa etykiet i rolek papierowych - 1,2,3 * niepotrzebne skreślić”.

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Wykaz wykonanych dostaw

Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wskazanym w Rozdziale II pkt. 4 SWZ.

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto Dostawy	Data wykonania		Podmiot
			Rozpoczęcie (miesiąc/rok)	zakończenie (miesiąc/rok)	
1	2	3	4	5	6

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że dostawy te wykonane zostały należycie.

.....
/podpis Wykonawcy/

Wykaz dostaw musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.

Umowa nr K00.....

zawarta w dniu w pomiędzy:

Pocztą Polską Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000334972, (kapitał zakładowy: 964 140 000,00 zł - w całości wpłacony), NIP 525-000-73-13, REGON 010684960, w ramach której działa:

Ośrodek Infrastruktury, z siedzibą przy pl. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 7, 40-940 Katowice, zwaną w treści Umowy **Zamawiającym**, którą reprezentują:

- 1)
- 2)

a

(nazwa lub imię i nazwisko kontrahenta; adres siedziby lub miejsca zamieszkania; NIP, nazwa organu rejestrującego oraz numer KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku przedsiębiorcy, ewentualnie inne dane identyfikujące kontrahenta)

zwanego w treści Umowy **Wykonawcą**, którego reprezentują:

- 1)
- 2)

Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że:

- na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.
- umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego nr CZ.26.374.2022.DTPŁ - *na podstawie wewnętrznych przepisów Poczty Polskiej S.A.*

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa artykułów zwanych dalej **asortymentem**, wskazanych w **Załączniku nr 1(cz.1-3)⁵ do Umowy** do Odbiorców dostaw (komórek organizacyjnych Zamawiającego) wskazanych w **Załączniku nr 2(cz.1-3)⁶ do Umowy**. Szczegółowy opis warunków technicznych i parametrów użytkowych, jakie musi spełniać dostarczony asortyment, zawiera Załącznik nr 1(cz.1-3)⁷ do Umowy
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania artykułów fabrycznie nowych bez śladów używania, dopuszczonych do sprzedaży w Polsce oraz wolnych od wad technicznych.
3. Zamawiający zastrzega, że gwarantuje zakup asortymentu określonego w Załączniku nr 1(cz.1-3)⁸ do Umowy w wysokości 70% wartości umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy. Pozostałe 30% wartości umowy lub jej część może zostać zamówione w zależności od potrzeb i woli Zamawiającego („prawo opcji”). Skorzystanie przez Zamawiającego z „prawa opcji” nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania umowy oraz nie może stanowić podstawy do zmiany cen.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych asortymentów określonych w Załączniku nr 1(cz.1-3)⁹ do Umowy w ramach całkowitej wartości Umowy brutto, co nie stanowi zmiany Umowy. Wykonawca oświadcza, że z ww. tytułu nie będzie wnosił żadnych roszczeń względem Zamawiającego.

§ 2 Wartość Umowy

1. Maksymalna-wartość przedmiotu Umowy nie przekroczy:
Dla części 1-3¹⁰
netto złotych,
podatek VAT w kwocie złotych
brutto złotych (słownie brutto:złotych).
2. Określone w Załączniku nr 1 do Umowy ceny **jednostkowe** nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy za wyjątkiem jn.:
1. Zamawiający dopuszcza, zmianę cen jednostkowych asortymentu określonych w załączniku nr 1, w okresie obowiązywania umowy (o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy), w przypadku wystąpienia łącznie nw. przesłanek:

⁵ Należy pozostawić zapis zgodny z ofertą dot. danej części, do której odnosi się umowa.

⁶ Należy pozostawić zapis zgodny z ofertą dot. danej części, do której odnosi się umowa.

⁷ Należy pozostawić zapis zgodny z ofertą dot. danej części, do której odnosi się umowa.

⁸ Należy pozostawić zapis zgodny z ofertą dot. danej części, do której odnosi się umowa.

⁹ Należy pozostawić zapis zgodny z ofertą dot. danej części, do której odnosi się umowa.

¹⁰ Należy pozostawić zapis zgodny z ofertą dot. danej części, do której odnosi się umowa.

- a) Ww. wzrost cen asortymentu nie może nastąpić wcześniej niż 6 miesięcy od daty podpisania niniejszej umowy i nie częściej niż raz na kwartał.
- b) Zmiana cen jednostkowych asortymentu może nastąpić w ramach wartości brutto umowy. Pierwotne ilości w umowie poszczególnego asortymentu zostaną zmniejszone wprost proporcjonalnie do nowych cen jednostkowych wyliczonych z zastosowaniem jednolitego wskaźnika wzrostu % GUS, liczonego jako różnica wskaźnika z ostatniego miesiąca (w którym to wpłynęło pismo do Zamawiającego o wzrost cen, wraz z dokumentami potwierdzającymi niniejsze) - w stosunku do wskaźnika z poprzedniego miesiąca.
- c) % wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez prezesa GUS za ostatni kwartał nie może być niższy niż 2%. (Wzrost składników cenotwórczych mniejszy niż 2% nie będzie stanowił podstawy do ubiegania się o wzrost cen jednostkowych asortymentu.)
- d) % wzrostu wartości cen jednostkowych asortymentu nie może przekroczyć 20% pierwotnej wartości brutto umowy (liczonej łącznie wszystkich ww. podwyżek cen jednostkowych).

Ww. zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie obopólną pisemną zgodę na zmianę cen jednostkowych asortymentu (w ramach pierwotnej wartości brutto umowy), wraz z podpisaniem przez obie strony nowego załącznika nr 1 do umowy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia pierwotnej wartości umowy brutto do 20% (o której mowa w § 2 ust. 1 umowy) w wyniku wzrostu cen jednostkowych asortymentu (o których mowa w § 2 ust. 2 pkt.1 umowy) w przypadku braku możliwości zachowania ciągłości działalności Zamawiającego i wiążącego się z niniejszym przyspieszonym wykonaniem wartości umowy. Zmiana wartości umowy w niniejszym przypadku może nastąpić wyłącznie w formie podpisanego przez obie strony aneksu do umowy (w tym załącznika nr 1 do umowy).

3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiste ilości dostarczonego i odebranego asortymentu, potwierdzone protokołem odbioru ilościowo-jakościowego z wynikiem pozytywnym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy**.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty realizacji Umowy, a w szczególności koszty opakowań, załadunku, rozładunku oraz ubezpieczenia i transportu asortymentu do Odbiorców dostaw wskazanych w Załączniku nr 2 **(cz.1-3)**¹¹ do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w opakowaniach zabezpieczających go przed uszkodzeniami w transporcie. Wszelkie opakowania zbiorcze i palety, z pomocą których Wykonawca zrealizuje dostawę/wy nie będą podlegały zwrotowi do Wykonawcy, nie mogą tym samym stanowić podstawy roszczeń wobec Zamawiającego. W przypadku dostawy asortymentu na paletach/ich łączna wysokość nie powinna przekraczać 1,6 m (liczonej od podstawy palety).

§ 3 Termin wykonania i warunki dostawy

1. Przedmiot umowy należy realizować sukcesywnie od dnia zawarcia umowy przez 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 jednak nie dłużej niż o kolejne 3 miesiące.
2. Wykonawca będzie realizował dostawy asortymentu **w terminie 20 dni kalendarzowych** od daty przekazania przez Zamawiającego częściowego zamówienia asortymentowo-ilościowego. Zamówienia będą składane przez Ośrodek Infrastruktury, Dział Zaopatrzenia Katowice (zwany dalej **OI/DZ**) nie częściej niż¹²
 - ✓ dla części 1 - 1 raz na kwartał (z możliwością złożenia zamówienia dodatkowego tzw. awaryjnego w sytuacjach niemożliwych wcześniej do przewidzenia).
 - ✓ Dla części 2 i 3 – 1 raz na rok (z możliwością złożenia zamówienia dodatkowego tzw. awaryjnego w sytuacjach niemożliwych wcześniej do przewidzenia).
3. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00–14.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zamówienia będą przekazywane w formie elektronicznej na adres e-mail:

.....
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Odbiorców o terminie i sposobie dostawy na co najmniej 2 dni kalendarzowe przed jej planowaną realizacją. Listę Odbiorców oraz numery telefonów i adresy e-mail zawiera **Załącznik nr 2(cz.1-3)**¹³ do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia jednorazowo dla danego Odbiorcy dostaw całej ilości asortymentu wskazanej w zamówieniu. Jeżeli dostawa nie jest zrealizowana jednorazowo, to za termin dostarczenia całości dostawy (od której zostaną naliczone ewentualne kary, o których mowa w § 6 ust. 1) uważa się ostatni dzień dostarczenia asortymentu dla danego Odbiorcy dostaw.
7. Wraz z dostawami Wykonawca dołączy specyfikację zawierającą informacje o dostarczonym asortymencie: numer pozycji z Załącznika nr 1 **(cz.1-3)**¹⁴ do Umowy, nazwę, ilość, oraz wskaże PKWiU / CN.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać asortyment w opakowaniach zabezpieczających go przed uszkodzeniem w transporcie.

¹¹ Należy pozostawić zapis zgodny z ofertą dot. danej części, do której odnosi się umowa.

¹² Należy pozostawić zapis zgodny z ofertą dot. danej części, do której odnosi się umowa.

¹³ Należy pozostawić zapis zgodny z ofertą dot. danej części, do której odnosi się umowa.

¹⁴ Należy pozostawić zapis zgodny z ofertą dot. danej części, do której odnosi się umowa.

9. Zamawiane partie asortymentu muszą być dostarczone do Odbiorców dostaw w miejsce wskazane przez pracownika Odbiorcy dostaw w dni robocze po wcześniejszym zaawizowaniu dostawy.
10. Wykonawca oświadcza, że całość zamówienia wykona osobiście / następujący zakres zamówienia: - zamierza powierzyć podwykonawcy (podwykonawcom):, a pozostałą część zamówienia wykona osobiście.
11. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizowania umowy będzie chciał dokonać zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, a zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Wykonawca ma prawo podzielić podwykonawcom realizację niniejszego zamówienia lub jego części, jeśli w ust. 10, strony ustaliły zakres zamówienia, który Wykonawca będzie wykonywał osobiście, a który zamierza powierzyć podwykonawcom.
13. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania lub zaniechania podwykonawcy lub braku jego należytej staranności.
14. Zamawiający zastrzega, że będzie dokonywał wszelkich rozliczeń tylko z Wykonawcą.

§ 4 Warunki odbioru, reklamacji, gwarancji i rękojmi

1. Odbiory ilościowo-jakościowe nastąpią w magazynach Odbiorców w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania asortymentu. Dokonanie odbioru będzie potwierdzone podpisanym przez przedstawiciela Odbiorcy protokołem odbioru ilościowo-jakościowego (**Załącznik nr 3 do Umowy**), którego kopia zostanie przekazana do Wykonawcy (e-mail:) oraz do OI/DZ Katowice (e-mail: anna.kuzma@poczta-polska.pl) w terminie najpóźniej 1 dnia roboczego od daty jego podpisania. Datę podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego z wynikiem pozytywnym uważa się za datę sprzedaży. Pozytywny wynik odbioru nie wyłącza uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi, w tym z powodu dostarczenia przedmiotu Umowy o parametrach innych niż określone w Załączniku nr 1(**cz.1-3**)¹⁵ do Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę dostaw braków ilościowych /wad jakościowych/ nie odpowiedniego zabezpieczenia/ zapakowania asortymentu w dostawie, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego z wynikiem negatywnym zobowiązany jest na swój koszt do uzupełnienia brakujących ilości/ wymiany niepełnowartościowego asortymentu na wolny od wad / przepakowania. W razie opóźnienia realizacji powyższego Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną zgodnie z § 6 ust. 1.
3. Po trzykrotnym zareklamowaniu tego samego asortymentu lub niewłaściwego pakowania niegwarantującego zabezpieczenia asortymentu przed uszkodzeniem lub narażającego życie i zdrowie pracowników PPSA (palety powyżej 1,6m wysokości liczone od podstawy palety, paczki zbiorcze powyżej 20kg), Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy obciążając Wykonawcę karą umowną określoną w § 6 ust. 2 lit.b.
4. Wykonawca na dostarczony asortyment udziela gwarancji (na okres wskazany w Załączniku nr 1(**cz.1-3**)¹⁶ do Umowy), oraz rękojmi na okres 24 miesięcy (liczonej od daty dostaw/y danego rodzaju asortymentu do miejsc/a dostaw o których mowa w załączniku nr 2 do umowy). Data podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego z wynikiem pozytywnym jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu Umowy, ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.
6. W przypadku ujawnienia wad w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany asortymentu na wolny od wad w terminie 10 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia. Koszty wymiany ponosi Wykonawca. W takim wypadku odbiór asortymentu nastąpi odpowiednio na zasadach określonych w ust. 1 i 2. Za niedotrzymanie terminu wymiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z § 6 ust 1.
7. Zamawiający wyklucza możliwość dostarczenia asortymentu o parametrach niezgodnych z załącznikiem nr 1 (**cz.1-3**)¹⁷ do umowy. Na każdym etapie realizacji umowy, w tym również podczas gwarancji i w okresie rękojmi, Zamawiający może zweryfikować parametry dowolnego asortymentu określonego w załączniku nr 1 (**cz.1-3**)¹⁸ do umowy. W przypadku różnicy w parametrach otrzymanego asortymentu w stosunku do paramentów wynikających z załącznika nr 1 (**cz.1-3**)¹⁹ do umowy, Wykonawca zobowiązuje się uregulować wszelkie koszty poniesione z ww. tytułu przez Zamawiającego - w tym koszty wykonania ewentualnych badań laboratoryjnych oraz tzw. różnicę w cenie zakupu asortymentu właściwego (liczoną jako 10% wartości brutto asortymentu określonego w załączniku nr 1 (**cz.1-3**)²⁰ do umowy). Niezależnie od powyższego za każdy przypadek dostarczenia asortymentu niezgodnego z parametrami wynikającymi z załącznika nr 1 (**cz.1-3**)²¹ do umowy Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna określona w § 6 ust 2 pkt. c) umowy.

¹⁵ Należy pozostawić zapis zgodny z ofertą dot. danej części, do której odnosi się umowa.

¹⁶ Należy pozostawić zapis zgodny z ofertą dot. danej części, do której odnosi się umowa.

¹⁷ Należy pozostawić zapis zgodny z ofertą dot. danej części, do której odnosi się umowa.

¹⁸ Należy pozostawić zapis zgodny z ofertą dot. danej części, do której odnosi się umowa.

¹⁹ Należy pozostawić zapis zgodny z ofertą dot. danej części, do której odnosi się umowa.

²⁰ Należy pozostawić zapis zgodny z ofertą dot. danej części, do której odnosi się umowa.

²¹ Należy pozostawić zapis zgodny z ofertą dot. danej części, do której odnosi się umowa.

§ 5 Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT będą podpisane przez Odbiorców dostaw protokoły odbioru ilościowo-jakościowego z wynikiem pozytywnym. Faktury VAT zostaną wystawione na dane nabywców wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołów odbioru ilościowo-jakościowego z wynikiem pozytywnym.
2. Na fakturach należy umieścić n.w. dane, że dostawa:
 - a) **realizowana jest na podstawie Umowy nr**,
 - b) **dotyczy Magazynu OI w**,
 - c) **metoda podzielonej płatności (MPP – w przypadku realizacji dostaw asortymentu o których mowa w Załączniku nr 15 Ustawy i w których kwota należności ogółem na fakturze przekracza kwotę 15.000 zł).**
3. Wykonawca prześle oryginały faktur VAT na n.w. adres Zamawiającego wraz z protokołem dostawy:
 - **Adres, na który należy przysłać faktury (wystawiane i dostarczane Zamawiającemu w formie papierowej):**
POCZTA POLSKA FAKTURY EOD ul. Bernardyńska 15, 85-940 BYDGOSZCZ
 - **Adres, na który należy przysłać faktury (wystawiane i dostarczane Zamawiającemu wyłącznie w formie elektronicznej): faktura.eod@poczta-polska.pl,**a ich skan wraz z protokołem odbioru ilościowo-jakościowego niezwłocznie do RPI/WZ Katowice na adres @ określony w § 4 ust 1.

Należność za każdą dostawę zostanie uregulowana w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy nr²², podanym na fakturze.

 - Wykonawca oświadcza, iż wskazany (jw. oraz na fakturze) numer rachunku jest rachunkiem występującym na białej liście.
 - Wykonawca oświadcza, iż wskazany wyżej numer rachunku jest rachunkiem bankowym lub rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej wskazanym w wykazie rachunków bankowych zawartym w dokonany przez Wykonawcę zgłoszeniu do naczelnika urzędu skarbowego albo organu właściwego na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z przepisami określającymi zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Spółki o zmianie tego numeru rachunku.
 - Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury, jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub odpowiednio – imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie (w tym na podwykonawców).
7. Zamawiający nie ponosi skutków prawnych nieprawidłowo wystawionych faktur VAT, w tym w szczególności w zakresie terminu płatności.
8. W razie opóźnienia w zapłacie faktur VAT Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT czynnym/zwolnionym, uprawnionym do wystawiania faktur VAT oraz zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o utracie lub nabyciu tego statusu.
10. W przypadku, gdy po stronie Wykonawcy występuje konsorcjum, uprawnionym do wystawiania faktury VAT będzie lider konsorcjum. Realizacja płatności na rzecz lidera konsorcjum oznaczać będzie wypełnienie zobowiązań Zamawiającego wobec wszystkich członków konsorcjum.
11. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernych opóźnieniom w transakcjach handlowych, spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą:
 - Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6)
 - Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6)²³
12. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma fakturę z wykazaną kwotą podatku VAT, przy dokonywaniu płatności kwoty należności z tej faktury Spółka będzie stosowała mechanizm podzielonej płatności.

§ 6 Kary umowne

1. Za nieterminową dostawę, nieterminową wymianę asortymentu (również w ramach gwarancji i rękojmi) lub nieterminowe uzupełnienie braków ilościowych, przepakowanie asortymentu niewłaściwie zapakowanego / dostarczonego Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości, niezależnie od faktu poniesienia przez Zamawiającego szkody i jej wysokości:
 - a) 0,6% wartości brutto całej dostawy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia - w przypadku niedotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 2,

²² Numer rachunku Wykonawcy do uzupełnienia przed podpisaniem umowy.

²³ zapis do wykreślenia, jeśli Wykonawca nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy.

- b) 0,6% wartości brutto całej dostawy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – w przypadku niedotrzymania terminu wymiany asortymentu lub uzupełnienia braków ilościowych, przepakowania, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3,
 - c) 1% wartości brutto wymienianego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – w przypadku niedotrzymania terminu wymiany asortymentu, o którym mowa w § 4 ust. 6. 1% wartości brutto niezrealizowanej dostawy lub wymiany, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Dodatkowo Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej, niezależnie od faktu poniesienia przez Zamawiającego szkody i jej wysokości:
 - a) w wysokości 1% wartości brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, w przypadku, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy, przerwał jej wykonanie albo w terminie nie dostarczył przedmiotu umowy lub jego partii, bądź w terminie nie wykonał reklamacji, a powstałe w tych przypadkach opóźnienie było dłuższe niż 20 dni.
 - b) w wysokości 12% wartości brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - c) w wysokości 0,1% wartości brutto, o której mowa w § 2 ust.1, za każdy przypadek określony w § 4 ust.7.
 3. Jeżeli Wykonawca opóźni dostawę o co najmniej 14 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej realizacji i obowiązku wykupienia przedmiotu umowy niezrealizowanej części umowy oraz żądać kary umownej, o której mowa w ust. 2 lit.b.
 4. Ustanowione w ust. 1 i 2c kary umowne oraz ich uregulowanie nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
 5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z dowolnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 7. Zamawiający każdorazowo wystawi notę księgową na przysługującą mu karę umowną, która to nota płatna będzie przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia z zastrzeżeniem zapisu § 6 ust. 6.
 8. Dopuszcza się kumulację kar określonych w niniejszym paragrafie.

§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na kwotę²⁴:
 - cz.1 zł stanowiące 0,5% wartości Umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 zostało wniesione przez Wykonawcę w formie
 - cz.2 zł stanowiące 0,5% wartości Umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 zostało wniesione przez Wykonawcę w formie
 - cz.3 zł stanowiące 0,5% wartości Umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 zostało wniesione przez Wykonawcę w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w tym roszczeń z tytułu kar umownych.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w następujący sposób:
 - 1) 80% wartości wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania zamówienia, tj. po podpisaniu ostatniego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego z wynikiem pozytywnym,
 - 2) 20% wartości wniesionego zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zamawiający ma prawo pobrać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy należność z tytułu naliczonych kar umownych, których Wykonawca nie uregulował w terminie określonym przez Zamawiającego w nocie księgowej.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy.

§ 8 Roszczenia

1. W razie zgłoszenia przez jedną ze Stron Umowy roszczeń związanych z jej wykonaniem, Strony zobowiązują się do pisemnego ustosunkowania się do nich, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od chwili ich zgłoszenia.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron odmówi uznania roszczenia lub udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 1, druga Strona o rozstrzygnięcie sporu może zwrócić się do Sądu powszechnego w Katowicach.

§ 9 Odstąpienie od umowy i wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części według własnego wyboru, w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

²⁴ Należy pozostawić zapis zgodny z ofertą dot. danej części, do której odnosi się umowa.

- Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2) gdy zostanie złożony wniosek o wszczęcie postępowania upadłościowego lub zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy wykorzystywanego do realizacji Umowy – w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości,
 - 4) wykonania dostawy przez Wykonawcę niezgodnie z Umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności, tzn. w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestał wykonywania wskazanej czynności lub nie rozpoczął wykonywania czynności zgodnie z Umową – w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu Zamawiającego,
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim (nie wymienionym w umowie) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
 - 6) naruszenia przez Wykonawcę zasad BHP stwarzając zagrożenie dla ludzi i mienia – w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości.
2. Zamawiający ma prawo w każdej chwili do natychmiastowego odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
- 1) ogłoszenia rozwiązania lub likwidacji firmy Wykonawcy lub wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2) stwierdzenia posłużenia się podrobionymi, przerobionymi, sfałszowanymi dokumentami w celu zawarcia umowy,
 - 3) Wykonawca powierzył wykonanie swoich obowiązków innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 4) wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa § 4 ust. 3 oraz § 6 ust. 3.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do czasu odstąpienia lub rozwiązania.
5. Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 10 Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Wprowadzone zmiany mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany nazw firm Stron,
 - 2) zmiany osób do kontaktu, adresów Stron oraz numerów telefonów lub faksów,
 - 3) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
 - 4) zmiany podwykonawstwa, o których mowa w § 3 ust 10-13 umowy.
2. W przypadku zmiany danych wskazanych w ust. 1 pkt. 1 i 2 umowy, Strona, której dotyczy zmiana winna notyfikować wskazaną okoliczność drugiej Stronie, zmianę uważa się za dokonaną w terminie 7 dni od daty otrzymania notyfikacji przez drugą Stronę. Zmiany wskazane w ust. 1 pkt. 3 - 4 umowy mogą być dokonywane jedynie za pomocą aneksu do umowy zawartego przez Strony.
3. Zmiana niniejszej Umowy i jej Załączników może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i wyłączeniem, o którym mowa w § 2 ust 2 pkt. 1.
4. Zmiana danych teleadresowych, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4, § 12 ust. 2, oraz w Załączniku nr 2 do Umowy, wymagają pisemnego poinformowania drugiej Strony bez konieczności sporządzania aneksu

§ 11 Ochrona informacji

1. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej i technicznej oraz organizacji działania Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel umowy łączącej Strony będzie stanowić naruszenie istotnych interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po ustaniu niniejszej umowy.
4. Wykonawca potwierdza, że jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art. 23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązuje się pouczyć osoby, które w imieniu Wykonawcy lub na jego rzecz będą realizowały postanowienia umowy, o treści niniejszego paragrafu oraz o odpowiedzialności, o której w nim mowa, a także zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenia tych osób o dokonanych pouczeniach (załącznik nr 5).
5. Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązany jest/są do przestrzegania wymagań w zakresie organizacji ruchu osobowo-materiałowego obowiązujących u Zamawiającego, o których mowa w ust. 6 i 7.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji umowy imiennego wykazu osób upoważnionych do realizacji umowy oraz wykazu pojazdów skierowanych do wykonywania usługi, zawierającego markę pojazdu oraz numer rejestracyjny.²⁵ Aktualizacja wykazów nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga sporządzania aneksu.
7. Osoby, o których mowa w ust. 6 powinny posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem na podstawie, którego będzie można dokonać ich weryfikacji.²⁶
8. Dane osobowe zamieszczone w wykazie, o którym mowa w ust. 6 udostępniane są Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – w celu realizacji umowy.²⁷
9. Osoby wchodzące /wejżdżające na teren obszaru/obiektu/pomieszczenia Zamawiającego podlegają weryfikacji przez służby ochrony/wyznaczonego pracownika Zamawiającego (weryfikacja następuje z wykorzystaniem dowodu tożsamości).²⁸
10. Wejście/wjazd na teren obszaru/obiektu/pomieszczenia Zamawiającego może nastąpić po uzyskaniu zgody Zamawiającego.²⁹

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od daty podpisania umowy do czasu określonego w § 3 ust. 1.
2. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy ze strony:
Wykonawcy - Pan/i, tel., e-mail:
Zamawiającego – Pan/i Anna Kuźma tel. 32 608 29 01, e-mail: anna.kuzma@poczta-polska.pl.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobie wyznaczonej do kontaktu, której dane udostępni Poczcie Polskiej w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, przesłanego przez Poczta Polską oraz do potwierdzenia jego realizacji na adres mailowy wskazany w ww. ust. 2
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszystkie spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla miejsca zawarcia umowy - Katowice.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Kontrahent/Wykonawca, na wezwanie/wniosek Zamawiającego/ Poczty Polskiej S.A. zobowiązuje się do przedłożenia wypełnionego i podpisanego oświadczenia dotyczącego transakcji z podmiotami z krajów i terytoriów stosujących szkodliwą konkurencję podatkową.
8. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - 1) Oferta cz.1-3³⁰ /Opis przedmiotu zamówienia - parametry użytkowe, okresy gwarancji, ilości docelowe oraz ceny jednostkowe asortymentu
 - 2) Lista Odbiorców
 - 3) Protokół odbioru ilościowo-jakościowego
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy – zgodność parametrów.
 - 5) Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy
 - 6) Klauzula antykorupcyjna.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

²⁵ Zapis dotyczy przypadków, gdy dostawy będą realizowane przez Wykonawcę własnym transportem.

²⁶ Zapis dotyczy przypadków, gdy dostawy będą realizowane przez Wykonawcę własnym transportem.

²⁷ Zapis dotyczy przypadków, gdy dostawy będą realizowane przez Wykonawcę własnym transportem.

²⁸ Zapis dotyczy przypadków, gdy dostawy będą realizowane przesyłką kurierską.

²⁹ Zapis dotyczy przypadków, gdy dostawy będą realizowane przesyłką kurierską.

³⁰ Należy pozostawić zapis zgodny z ofertą dot. danej części, do której odnosi się umowa.

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy oraz w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, dostępnych w części Online Services Data Protection Addendum (DPA) pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx>.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów, których przedmiotem jest świadczenie usług teleinformatycznych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

cz. 1 i 3³² Rolki i etykiety - Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów +/-0,2% zastrzegając jednocześnie, iż produkt ma spełniać wymagania pod względem możliwości ich zastosowania. W przypadku pojawienia się u Zamawiającego problemów z wykorzystaniem ww. towaru podczas ich eksploatacji (ślizganie, przesunięcia wydruku, awaria urządzeń spowodowana zastosowaniem niewłaściwego wymiaru rolki, samoistne odklejenie się etykiet z powierzchni na którą zostały naklejone, możliwość ich odklejenia i ponownie przyklejenia bez śladów naruszenia/zerwania etykiety) Wykonawca zobowiązuje się do wymiany asortymentu na właściwy (w tym poniesienia kosztów napraw urządzeń Zamawiającego spowodowanych dostarczeniem asortymentu o niewłaściwym rozmiarze uniemożliwiającym zachowanie ciągłości jednostki, brak możliwości należytego wykonania usług pocztowych).

cz. 2³³ Etykiety do zabezpieczania przesyłek - Zamawiający wymaga dostaw etykiet wyposażonych w mocny klej uniemożliwiający ponowne ich użycie/odklejenie bez widocznego naruszenia/uszkodzenia. W przypadku pojawienia się u Zamawiającego problemów z wykorzystaniem ww. towaru - tj. samoistne odklejenie się etykiet z powierzchni na którą zostały naklejone (kopert/paczek foliowych i/lub papierowych, kartonowych przy uwzględnieniu przewożenia przesyłek w różnych warunkach atmosferycznych, temperaturach), możliwość ich odklejenia i ponownie przyklejenia na ww. powierzchnie bez śladów naruszenia/zerwania etykiety - Wykonawca zobowiązuje się do wymiany asortymentu na właściwy (w tym poniesienia kosztów spowodowanych dostarczeniem asortymentu o niewłaściwych parametrach gwarantujących zabezpieczenie przesyłek wartościowych Zamawiającego i tym samym zachowania ciągłości i prawidłowości wykonania ww. usług pocztowych).

³¹ Należy pozostawić zapis zgodny z ofertą dot. danej części, do której odnosi się umowa.

³² Należy pozostawić zapis zgodny z ofertą dot. danej części, do której odnosi się umowa.

³³ Należy pozostawić zapis zgodny z ofertą dot. danej części, do której odnosi się umowa.

Lista Odbiorców

Załącznik nr 2. cz.1)³⁴ do Umowy

l.p	Odbiorca Faktur (adres miejsca dostaw FV) UWAGA! Na FV należy wpisać numer umowy oraz magazyn RPI do którego zrealizowano dostawę. FV należy przysyłać jn. <u>wraz z protokołem dostawy.</u>	PŁATNIK (dane do wystawiania faktury) NIP : 5250007313	Odbiorca dostaw - miejsce dostaw asortymentu			Zamawiający - szczegółowy (płatnik do wystawiania faktury - na życzenie Zamawiającego) NIP : 5250007313	Zamawiający - kontakt Zaopatrzenie	
			Wydziału Magazynów -				Dział Zaopatrzenia -	
			obierający dostawy asortymentu Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury Dział Zaopatrzenia Magazyn	UWAGA! nw. poziom „0” - dostawa winna być zrealizowana samochodem z windą	(kontakt - Magazyn)		sporządzający zamówienia Poczta Polska S.A Ośrodek Infrastruktury Dział Zaopatrzenia	(kontakt - Zaopatrzenie)
1	Do wyboru jedna z nw. form adresowania faktury:	Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Warszawie ul. Świętokrzyska 31/33 00-941 Warszawa	ul. Towarowa 5 00-965 Warszawa	RAMPA	Grzegorz Karlik tel. 22 557 98 19 Grzegorz.Karlik@poczta-polska.pl	Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Warszawie ul. Świętokrzyska 31/33 00-941 Warszawa	ul. Towarowa 5 00-965 Warszawa	Renata Wiejak tel. 22 557 97 34 ul. Świętokrzyska 31/33, 00-941 Warszawa renata.wiejak@poczta-polska.pl
						Poczta Polska S.A. Centrum Infrastruktury ul. Rodziny Hiszpańskich 8 00-940 Warszawa	ul. Rodziny Hiszpańskich 8 00-940 Warszawa	Ilona Kisielińska tel. 502 019 907 ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa Ilona.Kisielska@poczta-polska.pl
						Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Białymstoku ul. Kolejowa 26 15-959 Białystok	ul. S. Pieniężnego 19, 10-940 Olsztyn	Bernadeta Żyłowska tel. 89 533 81 41 ul. S. Pieniężnego 19, 10-940 Olsztyn Bernadeta.Zylowska@poczta-polska.pl
2	I- FV papierową należy kierować na adres:	Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Katowicach pl. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 7 40-940 Katowice	ul. Mielżyńskiego 5 41-850 Zabrze	Poziom „0”	Janusz Wajand Monika Skrzypczyk tel. 32 37 05 467/72 Janusz.Wajand@poczta-polska.pl Monika.Skrzypczyk@poczta-polska.pl	Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Katowicach pl. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 7 40-940 Katowice	ul. Rolna 7 40-555 Katowice	Anna Kuźma tel. 32 608 29 01 Barbara Białas tel. kom. 502 013 163 ul. Pocztowa 1, 41-500 Chorzów Anna.Kuzma@poczta-polska.pl Barbara.Bialas@poczta-polska.pl
						Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury we Wrocławiu ul. Awicenny 21 50-900 Wrocław	ul. Awicenny 21 50-900 Wrocław	Robert Bernat tel. 71 360 39 42 ul. Awicenny 21, 50-900 Wrocław Robert.Bernat@poczta-polska.pl
3	II- FV elektroniczną należy kierować na adres: faktura.eod@poczta-polska.pl	Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Krakowie ul. Prokocimska 6 30-900 Kraków	ul. Prokocimska 6 30-900 Kraków	Poziom „0”	Stefan Flak tel. 12 652 32 24 / kom. 502 014 539 Stefan.Flak@poczta-polska.pl	Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Krakowie ul. Prokocimska 6 30-900 Kraków	ul. Westerplatte 20 31-045 Kraków	Leszek Rudnicki tel.17 8611236 ul. Matuszczaka 5 35-080 Rzeszów Leszek.Rudnicki@poczta-polska.pl
						Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Lublinie ul. Wacława Moritza 2 20-900 Lublin	ul. Wacława Moritza 2 20-900 Lublin	Renata Szymanek tel. 81 710 62 57 ul. Moritza 2, 20-900 Lublin Renata.Szymanek@poczta-polska.pl
4	Nie dopuszczalne jest adresowanie tej samej FV na obie ww. formy.	Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Gdańsku ul. Targ Rakowy 7/8 80-940 Gdańsk	ul. Handlowa 4 80-949 Pruszcz Gdański	Poziom „0”	Leszek Symoszyn tel. 58 69 25 519 / kom. 502 012 449 Leszek.Symoszyn@poczta-polska.pl	Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Gdańsku ul. Targ Rakowy 7/8 80-940 Gdańsk	ul. Targ. Rakowy 7/8 80-940 Gdańsk	Justyna Michalak tel. 52 339 56 83 ul. Jagiellońska 6, 85-950 Bydgoszcz Justyna.Michalak@poczta-polska.pl
						Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Szczecinie ul. Niepodległości 41/42 70-940 Szczecin	al. Niepodległości 41/42 70-940 Szczecin	Małgorzata Oklejak tel. 91 440 18 58, lub 502 017 091 Renata Bijas tel. 91 440 14 10 Al. Niepodległości 41/42, 70-940 Szczecin Małgorzata.Oklejak@poczta-polska.pl Renata.Bijas@poczta-polska.pl
5		Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Poznaniu ul. Głogowska 17 60-943 Poznań	ul. Głogowska 17 60-943 Poznań	RAMPA	Sebastian Jasicki tel. 61 8 697 250 sebastian.jasicki@poczta-polska.pl	Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Poznaniu ul. Głogowska 17 60-943 Poznań	ul. Głogowska 17 60-943 Poznań	Aldona Tusińska tel. 61 869 70 22 / tel. kom. 725 232 003 ul. Głogowska 17, 60-943 Poznań Aldona.Tusinska@poczta-polska.pl
						Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Łodzi	ul. Obywatelska 121/129	Dawid Nowacki tel: 885 900 360 ul. Obywatelska 121/129, 90-945 Łódź

³⁴ Należy pozostawić zapis zgodny z ofertą dot. danej części, do której odnosi się umowa.

Lista Odbiorców

Załącznik nr 2 cz.2) / 2 cz.3)³⁵ do Umowy

Odbiorca Faktur (adres miejsca dostaw FV) UWAGA! Na FV należy wpisać numer umowy oraz magazyn RPI do którego zrealizowano dostawę. FV należy przysyłać jn. <u>wraz z protokołem dostawy.</u>	PŁATNIK	Odbiorca dostaw asortymentu- Magazyn OI			Zamawiający -Działu Zaopatrzenia	
	(dane do wystawiania faktury)	Poczta Polska S.A.	UWAGA! nw. poziom „0” tzn. wymagana dostawa samochodem z windą	(kontakt - Magazyn)	Poczta Polska S.A.	(kontakt - Zaopatrzenie)
Do wyboru jedna z nw. form adresowania faktury: I- <u>FV papierowa</u> należy kierować na adres: POCZTA POLSKA FAKTURY EOD ul. Bernardyńska 15, 85-940 BYDGOSZCZ II- <u>FV elektroniczną</u> należy kierować na adres: faktura.eod@poczta-polska.pl Nie dopuszczalne jest adresowanie tej samej FV na obie ww. formy.	NIP: 5250007313	Ośrodek Infrastruktury Magazyn			Ośrodek Infrastruktury Dział Zaopatrzenia	
	Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Katowicach pl. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 7 40-940 Katowice	ul. Mielżyńskiego 5 41-850 Zabrze	Poziom „0”	Janusz Wajand Monika Skrzypczyk tel. 32 37 05 467/72 Janusz.Wajand@poczta-polska.pl Monika.Skrzypczyk@poczta-polska.pl	ul. Rolna 7 40-555 Katowice	Anna Kuźma tel. 32 608 29 01 Barbara Białas tel. kom. 502 013 163 ul. Pocztowa 1, 41-500 Chorzów Anna.Kuzma@poczta-polska.pl Barbara.Bialas@poczta-polska.pl

³⁵ Należy pozostawić zapis zgodny z ofertą dot. danej części, do której odnosi się umowa.

Załącznik nr 3 do Umowy

Protokół odbioru ilościowo-jakościowego

przeprowadzony w dniu 20 r.

Nazwa jednostki dokonującej odbioru: PP S.A. Region Pionu Infrastruktury

Magazyn w (pieczęć)

Przedmiot odbioru:

Nazwa Wykonawcy:

Numer dokumentu dostawy:

Data dostawy: 20 r.

- 1) Nazwa i ilość asortymentu w sztukach: zgodnie z ww. dokumentem dostawy (WZ)
- 2) Numer zlecenia¹⁾: data zlecenia:
- 3) Zakres przeprowadzonego odbioru:
 - stan opakowania zbiorczego - kontrola 100% dostawy: **bez uszkodzeń / uszkodzony**²⁾,
 - jeżeli opakowanie zbiorcze było uszkodzone, proszę określić, czy uszkodzenie wpłynęło na zawartość opakowania – **tak / nie**²⁾,
 - Oświadczenie Wykonawcy – **dostarczono / niedostarczono**²⁾.
- 4) Zgodność asortymentu z opisem technicznym i parametrami użytkowymi określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy - **Zgodne/ Niezgodne**²⁾

Uwagi wskazane przez pracownika dokonującego odbioru (należy wskazać *zakres kontroli wrywkowej dostarczonego asortymentu*)
.....
.....

WYNIK ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO – POZYTYWNY / NEGATYWNY²⁾

Stwierdzono następujące braki ilościowe i / lub wady (wypełnić w przypadku protokołu negatywnego)

.....
.....
.....
.....

Parafował stronę 1:

.....
Wypełnić w przypadku, jeśli jest to dostawa, uzupełniająca braki ilościowe w ramach w/w nr zlecenia:

Data poprzedniego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego: 20 r.

Dostarczona poprzednio ilość:

.....

Osoby dokonujące odbioru parafujące stronę 1 (minimum 2 osoby):

Imię i nazwisko:
.....
(czytelny podpis pracownika)

Imię i nazwisko:
.....
(czytelny podpis pracownika)

¹⁾ numer zlecenia stanowi numer kolejny zamówienia (np. 1/2021),

²⁾ niepotrzebne skreślić,

UWAGA: Protokół negatywny może wystąpić w następujących przypadkach:

- a) uszkodzenie opakowania zbiorczego powodujące zniszczenie asortymentu,
- b) dostawa ilości niezgodnej z zamówieniem,
- c) stwierdzone wady podczas kontroli parametrów asortymentu – niezgodność parametrów z opisem technicznym.
- d) Odmowa przyjęcia dostawy asortymentu z powodu nieprzystosowania jej do możliwości technicznych magazynu (o których mowa w § 2 ust. 6 oraz § 4 ust 2 i 3 oraz załączniku nr 2 odnoszącego się do realizacji dostaw dot. poziomu „0”)

.....
Nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – zgodność parametrów.

Oświadczam, że dostarczony wg załączonej specyfikacji asortyment spełnia wymagania określone w Załączniku nr 1(cz.1-3)³⁶ do Umowy.

.....
Data i czytelny podpis Wykonawcy

³⁶ Należy pozostawić zapis zgodny z ofertą dot. danej części, do której odnosi się umowa.

.....
miejsowość, dnia..... r

37

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(Nazwa firmy)

Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy

1. Ja, niżej podpisany, przyjmuję do wiadomości, że realizacja czynności dostaw asortymentu (wg załącznika nr 1 **cz.1-3**³⁸ do j.o PPSA (wg załącznika nr 2 **cz.1-3**³⁹) wynikających z Umowy z dn. wiąże się z dostępem do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Poczta Polska S.A. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, jakie uzyskałem w związku z wykonywaniem w/w czynności.
3. Zostałem pouczony o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie bezpieczeństwa informacji.

.....
(czytelny podpis)

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, seria i numer dowodu tożsamości.
5. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
6. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Moje dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, dostępnych w części Online Services Data Protection Addendum (DPA) pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx>.
8. Moje dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów, których przedmiotem jest świadczenie usług teleinformatycznych.
9. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Źródłem moich danych osobowych jest⁴⁰

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną

.....
(czytelny podpis)

³⁷ Oświadczenie wypełnia tylko pracownik Wykonawcy (dostaw realizowanych kurierami nie dotyczy).

³⁸ Należy pozostawić zapis zgodny z ofertą dot. danej części, do której odnosi się umowa.

³⁹ Należy pozostawić zapis zgodny z ofertą dot. danej części, do której odnosi się umowa.

⁴⁰ Dane kontrahenta wybranego do uzupełnienia przed podpisaniem umowy.

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie proponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:

- żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
- żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
- żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
- żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.

4. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.

5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.

6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.

7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

Instrukcja dla Wykonawcy

1 Informacje ogólne

- 1.1 Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 1.2 Pomoc techniczną w zakresie funkcjonowania Platformy można uzyskać telefonicznie pod numerem 22 123 77 97 w dni powszednie w godz. 7:00 – 19:00.
- 1.3 Wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych i informacji, w tym składanie ofert i oświadczeń, przy użyciu Platformy wymaga:
 - 1.3.1 użycia komputera, na którym zainstalowane jest oprogramowanie:
 - 1) przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
 - 2) Java ver. min. 1.8 (jre), które jest dostępne na stronie: https://www.java.com/pl/download/help/download_options.xml
 - 3) dodatek dostępny pod adresem www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirhost.msi
 - 4) w przypadku zainstalowania przeglądarki Google Chrome - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule, dostępny na stronie <https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-eb/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc>
 - 5) w przypadku zainstalowania przeglądarki Mozilla Firefox - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie: https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir_sdk_web-0.0.9-anfx.xpi
 - 6) w przypadku zainstalowania przeglądarki Opera - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie: <https://addons.opera.com/pl/extensions/details/podpis-elektroniczny-szafir-sdk/>
 - 7) Adobe Reader albo inne umożliwiające obsługę plików w formacie pdf,
 - 1.3.2 włączenia obsługi JavaScript w przeglądarce,
 - 1.3.3 stałego dostępu do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
 - 1.3.4 zarejestrowania Wykonawcy na Platformie,
 - 1.3.5 zalogowania na Platformie.
- 1.4 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania oraz złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ wymaga użycia komputera spełniającego wymogi wymienione w pkt. 1.3.
- 1.5 Połączenie z Platformą następuje przy wykorzystaniu protokołu HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. W przypadku wymagania przez Platformę szyfrowania, złożona przez Wykonawcę oferta (w tym pliki załączone przy jej składaniu) jest zaszyfrowana i do chwili jej otwarcia i odszyfrowania Zamawiający nie ma do niej dostępu. Czasem przekazania danych jest data i godzina zapisania przekazywanych danych na serwerze, na którym działa Platforma. Data i godzina według których oznaczany jest czas przekazania danych są zgodne z datą i godziną wyświetlanymi w prawym górnym rogu strony internetowej, przez którą możliwy jest dostęp do Platformy i są zsynchronizowane z datą i godziną podawaną na stronie internetowej Głównego Urzędu Miar. Czas przekazania oferty jest wskazany w dokumencie „potwierdzenie złożenia oferty” w module „Oferty” i zawiera datę i dokładny czas (hh:mm:ss) złożenia oferty.
- 1.6 Dokumenty elektroniczne wysyłane przez Wykonawcę oraz Zamawiającego muszą być przesłane w plikach w jednym z formatów: pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx, zaś w przypadku plików w formacie poddającym dane kompresji - w formacie .zip. Wielkość jednego pliku nie może przekraczać 100 MB.
- 1.7 Przyjmuje się, że dokument przekazywany przez Zamawiającego został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu, w którym dokument ten został zapisany na serwerze, na którym działa Platforma.
- 1.8 Szczegółowe informacje dotyczące obsługi Platformy, w tym o sposobie rejestracji, wyjaśniania treści dokumentacji, składaniu oświadczeń i dokumentów (w tym oferty), komunikacji zawarto w Instrukcji dostępnej na stronie internetowej Platformy pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska/elearning> w zakładce „E-learning”.

2 Rejestracja w systemie

- 2.1 Wykonawca do założenia konta w systemie potrzebuje kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.
- 2.2 Rejestracja Wykonawcy na Platformie jest bezpłatna. Po rejestracji na Platformie, porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, składanie oświadczeń i dokumentów (w tym oferty) wymaga wyłącznie zalogowania Wykonawcy na Platformie.
- 2.3 W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie konto użytkownika.
- 2.4 Rejestracja dostępna jest po kliknięciu przycisku „załóż konto”.
- 2.5 Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 2.6 Wykonawca uzupełnia dane rejestrowanego podmiotu oraz ustanawia hasło.
- 2.7 Przed rejestracją Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Portalu e-Usług, a następnie zaznacza checkbox potwierdzający tę czynność oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- 2.8 Wykonawca potwierdza rejestrację za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.

3 Złożenie oferty

- 3.1 Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w module „Oferty”.
- 3.2 Po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” Wykonawca wypełnia szczegóły oferty, oraz załącza załączniki. Wykonawca w zakładce „Szczegóły oferty” w module „Oferty”, zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w części „Kryteria” i „Informacje dodatkowe”,
- 3.3 Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 3.4 Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”.
- 3.5 W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem oferty przez osobę uprawnioną.

4 Komunikacja z Zamawiającym

- 4.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 4.2. Za pośrednictwem posiadanego konta Wykonawcy odbywa się komunikacja w postępowaniu w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
- 4.3. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w module „Pytania do postępowania”.
- 4.4. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w module „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.

Przedmiot zamówienia:

Dostawa etykiet i rolek papierowych

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na:

Dostawę etykiet i rolek papierowych

w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) zwanej dalej Ustawą.

.....

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy, pozyskane przez nas wskutek wykonania umowy środki finansowe lub zasoby gospodarcze w rozumieniu rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014r. z późn. zm) nie zostaną udostępnione podmiotowi wpisanemu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy

.....
/podpis Wykonawcy/

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.