

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębnego
prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A.
w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na:

Dostawa formularzy z kodem kreskowym (PP-43D, PP-43T, PP-271B)

NR POSTĘPOWANIA: CZ.26.293.2022.DC

ZATWIERDZAM:

Beata Moczydłowska

Zastępca Dyrektora Centrum Zamówień

/dokument podpisany elektronicznie

Data podpisania 2022-06-02/

Data/podpis

Załączniki do SWZ:

1. Wzór formularza ofertowego
- 1a. Wzór formularza wyceny po aukcji (składany po aukcji)
2. Wykaz wykonanych dostaw
3. Instrukcja dla Wykonawcy
4. Projekt umowy z załącznikami
5. Oświadczenie Wykonawcy

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym:

- 1.1. Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, w imieniu którego postępowanie prowadzi jednostka organizacyjna: Centrum Zamówień, Dział Zamówień Centralnych - zwany dalej Zamawiającym, godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, **przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - Platformy SmartPZP (zwanej dalej „Platformą”)**, dostępnej przez stronę internetową pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska>. Wykonawca powinien zapoznać się z Instrukcją Użytkownika Wykonawcy (zwanej w Instrukcji dla Wykonawcy „Instrukcją”), która jest dostępna na Platformie w zakładce „E-learning”.
- 2.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń i wniosków oraz przekazywanie ewentualnych zawiadomień, wezwań i informacji odbywa się przy użyciu Platformy.
- 2.3. Komunikacja do upływu terminu składania ofert odbywa się poprzez moduły „Dokumentacja postępowania”, „Pytania do postępowania”, natomiast po upływie tego terminu komunikacja z Wykonawcami, którzy złożyli oferty odbywać się będzie poprzez moduł Oferty/Korespondencja.
- 2.4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały podczas dołączania załącznika odpowiednio oznaczone zgodnie z Instrukcją. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje zawarte w dokumencie nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa formularzy z kodem kreskowym (PP-43D, PP-43T, PP-271B) w następujących ilościach:
- PP-43D - nalepka adresowa do przesyłek Pocztex DWUWARSTWOWA - 5 000 000 sztuk,
 - PP-43T - nalepka adresowa do przesyłek Pocztex TRZYWARSTWOWA - 4 000 000 sztuk,
 - PP-271B - nalepka adresowa Paczka „Ukraina Plus” - 100 000 sztuk.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia określono w Załączniku nr 4 do SWZ (Projekt umowy z załącznikami).
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert równoważnych.
- 3.5. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 30199340-5 - Formularze ciągłe.

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU, SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARCIA UMOWY

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 4.1. Posiada wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, **należycie zrealizował dostawy/dostawę formularzy ciągłych z kodem kreskowym o łącznej wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto,**

z zastrzeżeniem, że łączna wartość formularzy została dostarczona w ramach **maksymalnie 3 umów**, z potwierdzeniem należytego ich wykonania.

- 4.2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia tj. posiada środki finansowe bądź zdolność kredytową w wysokości **nie mniejszej niż 200 000 zł**.
- 4.3. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 5.1. Oferta jak również dokumenty wymienione w pkt 5.3 muszą być złożone, pod rygorem nieważności, na Platformie w postaci elektronicznej. Za postać elektroniczną uznaje się dokumenty podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego poprzez profil zaufany na ePUAP lub poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w postaci pisemnej przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. (Uwaga: Zamawiający informuje, że w przypadku użycia podpisu kwalifikowanego formatami obsługiwanyymi przez Platformę są PAdES oraz XAdES). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 ppkt 3), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5.2. Opatrzanie podpisem dokumentu elektronicznego w postaci określonej w pkt 5.1 musi być dokonane przed dodaniem dokumentu do oferty (poza Platformą).
- 5.3. **Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia na Platformie w zakładce „Szczegóły oferty” w module „Oferty” obowiązkowo wszystkich pól w części „Kryteria” oraz do dodania dokumentów elektronicznych (załączników):**

- 1) wypełnionego Formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) dokumentu Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), który musi być złożony i podpisany w takiej samej postaci (formie) jak oferta lub poświadczony notarialnie;
- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, który może być złożony w postaci wydruku elektronicznego;
- 4) dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału wymienionych w pkt 4 SWZ, tj.:
 - a) Wykazu wykonanych dostaw, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wskazanych dostaw, a w przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie przedstawić dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw - składa oświadczenie o należytnym zrealizowaniu dostaw wraz z danymi teleadresowymi podmiotów, dla których dostawy zostały zrealizowane, u których Zamawiający będzie mógł potwierdzić należyte wykonanie tych dostaw;
 - b) Informacji z banku, w którym Wykonawca posiada rachunek, jednoznacznie potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. 4.2 SWZ.
 - c) Oświadczenia, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ
- 5) dowodu wpłaty wadium lub wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w postaci elektronicznej podpisanej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Gwaranta.

Uwaga: Dokument elektroniczny (załącznik), o którym mowa w pkt 5.3 ppkt 1) stanowi treść oferty. W przypadku niezłożenia tego dokumentu lub złożenia dokumentu bez podpisu Zamawiający uzna, że Wykonawca nie złożył oferty.

- 5.4. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów, o których mowa w: pkt 5.3 ppkt 3) oraz pkt 5.3 ppkt 5) w zakresie dowodu wpłaty wadium wniesionego w pieniądzu (z wyłączeniem dokumentu gwarancji) oraz pkt 5.3 ppkt 4) lit. a) w zakresie dokumentów potwierdzających należyłą realizację dostaw (z wyłączeniem oświadczenia o należytnym wykonaniu dostaw) oraz pkt 5.3 ppkt 4) lit. b) w postaci kopii potwierdzonej za

zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w sposób określony w pkt 5.1.

- 5.5. Szczegóły oferty uzupełniane na Platformie nie mogą być opatrzone podpisem przez więcej niż jednego użytkownika Wykonawcy, przy czym dokumenty elektroniczne (załączniki), o których mowa w pkt 5.3 mogą być opatrzone podpisami więcej niż jednej osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.6. Za osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy uznaje się:
 - 1) osobę(y) wskazaną(e) w dokumentach rejestrowych lub stanowiących podstawę wpisu do stosownego rejestru;
 - 2) osobę(y), której(ym) osoba(y), o których mowa w pkt 1) udzieliła(y) pełnomocnictwa, którego zakres obejmuje złożenie oferty - w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;
 - 3) osobę(y) reprezentującą(e) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia udzielili pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 5.7. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski i podpisane przez Wykonawcę. W przypadku rozbieżności w tłumaczeniu za wiążącą uznaje się wersję polskojęzyczną.
- 5.8. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ oraz załącznikach do niej. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być dokonane w sposób niebudzący wątpliwości, poprzez przekreślenie treści podlegającej poprawie w sposób umożliwiający odczytanie poprawianej treści.
- 5.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz złożeniem oświadczeń i dokumentów, wchodzących w skład oferty.
- 5.12. Sposób wyliczenia ceny:
 - 1) cena oferty musi być wyliczona na podstawie wymagań określonych w niniejszej SWZ;
 - 2) cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i nakłady niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, w szczególności zgodnie z projektem umowy (z załącznikami) stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ;
 - 3) Wykonawca podaje wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę);
 - 4) cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
- 5.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy na stronie postępowania nacisnąć „Oferty”, a następnie „Wycofaj ofertę”, a po wyświetleniu pytania „Czy na pewno chcesz wycofać ofertę” nacisnąć „Tak” - potwierdzeniem wycofania oferty jest wyświetlenie informacji „Wycofano ofertę”.
- 5.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W celu zmiany oferty należy wycofać złożoną ofertę w sposób określony w pkt 5.13 SWZ, a następnie złożyć nową ofertę.
- 5.15. Zamawiający żąda od Wykonawcy uzupełnienia dokumentów określonych w SWZ, z wyłączeniem dokumentów stanowiących treść oferty. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie pkt 14.1 ppkt 3) SWZ.
- 5.16. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty w postępowaniu budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień co do treści złożonych dokumentów. W przypadku braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie pkt 14.1 ppkt 3) SWZ.
- 5.17. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 50% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu

zamówienia zgodnie z wymaganiami, Zamawiający żąda od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień i ewentualnie złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy dokonana ocena złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień lub złożonych dowodów potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta podlega odrzuceniu na podstawie pkt 14.1 ppkt 6) SWZ.

6. Wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia i zasad prowadzenia postępowania:

- 6.1. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań dotyczących treści SWZ, z zastrzeżeniem, że pytania muszą być złożone zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 4 Instrukcji dla Wykonawcy. Termin na zadawanie pytań upływa w połowie terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6.2. Zamawiający może zdecydować, czy udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłynęły po terminie wskazanym powyżej.
- 6.3. Odpowiedzi Zamawiający zamieszcza na Platformie.
- 6.4. Wykonawca może zgłosić, przed złożeniem oferty, zastrzeżenia do wymagań dyskryminujących jednego lub grupę Wykonawców.

7. Wadium:

- 7.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 22 500,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych, 00/100).
- 7.2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w pieniądzu na numer rachunku Poczta Polska S.A. 85 1320 0019 0099 0718 2000 0025, (w tytule przelewu powinno być wpisane: „**Wadium – Dostawa formularzy z kodem kreskowym (PP-43D, PP-43T, PP-271B) - CZ.26.293.2022.DC**”, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych).
- 7.3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, gwarancja musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty wadium na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powołał się on na fakt wystąpienia przesłanek, o których mowa w pkt 7.7, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z wniesionego wadium i dokonanie wypłaty żądanej sumy w okresie obowiązywania gwarancji, w szczególności Zamawiający uzna wadium za niewniesione, jeżeli:
 - 1) gwarancja będzie uzależniać wypłatę wadium od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy lub;
 - 2) gwarancja będzie uzależniać wypłatę wadium od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych niż zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób działających w imieniu Zamawiającego do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z żądaniem wypłaty wadium.
- 7.4. Za termin wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się termin uznania środków pieniężnych na rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wymaga się podania przez Wykonawcę w jego ofercie numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie Wykonawcy i Gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 7.5. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku jego wymagania.
- 7.6. Zwrot wadium jest dokonywany niezwłocznie:
 - 1) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, chyba że wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) pozostałym Wykonawcom - po udzieleniu zamówienia wybranemu Wykonawcy;

- 3) wszystkim Wykonawcom - po unieważnieniu postępowania o zamówienie lub zamknięciu postępowania;
- 4) Wykonawcy, którego oferta została odrzucona;
- 5) Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert;
- 6) Wykonawcy - po upływie terminu związania ofertą.

7.7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Zmiany w dokumentacji postępowania:

- 8.1. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert ma prawo modyfikować zapisy SWZ w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcom lub z własnej inicjatywy.
- 8.2. Zamawiający zamieszcza na Platformie wprowadzone zmiany.
- 8.3. W trakcie postępowania Zamawiający może doprecyzować lub zmieniać dowolne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 9.1. Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy do dnia **15.06.2022 r. do godziny 14.00.**
- 9.2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie.
- 9.3. Otwarcia ofert dokonuje się bez udziału Wykonawców.

10. Termin związania ofertą:

- 10.1 Termin związania ofertą wynosi 60 dni, tj. do dnia 13.08.2022 r.
- 10.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt 10.1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres.
- 10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, określonego pkt 10.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Negocjacje warunków zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.

12. Aukcja elektroniczna:

- 12.1. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 12.2. Aukcja zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem Platformy.
- 12.3. Do udziału w aukcji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 12.4. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na Platformie, składają kolejne korzystniejsze **postąpienia w kwotach brutto**.
- 12.5. Od momentu otwarcia aukcji do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.

- 12.6. Komputer Użytkownika powinien spełniać wymagania określone w pkt 1.3 Instrukcji dla Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 3 do SWZ.
- 12.7. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.2 - Cena.
- 12.8. Oferta Wykonawcy złożona za pośrednictwem Platformy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu i jest liczony od dnia składania ofert określonego w pkt 9.1.
- 12.9. Niezwłocznie po zakończeniu aukcji elektronicznej Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do złożenia Formularza wyceny po aukcji wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a do SWZ, opatrzonego podpisem(ami) osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy, za pośrednictwem Platformy w zakładce „Korespondencja” znajdującej się w module „Oferty”.
- 12.10. Cena brutto wskazana w Formularzu wyceny po aukcji nie może przekraczać ceny brutto ostatecznie zaoferowanej podczas aukcji. Ceny jednostkowe po aukcji nie mogą być wyższe niż ceny jednostkowe zaoferowane w złożonej ofercie.
- 12.11. Niezłożenie dokumentu wskazanego w pkt 12.9 będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie pkt 14.1 ppkt 3) SWZ i skutkowało będzie zatrzymaniem wadium zgodnie z pkt 7.7 ppkt 4 SWZ.

13. Kryteria oceny ofert:

- 13.1. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 13.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena”.

Kryterium	Waga [%]	Opis kryterium	Sposób oceny
Cena	100%	Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100.	Oferty będą oceniane wg następującego wzoru: $C = (C_n : C_o) \times 100$ C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie C _n - najniższa cena brutto wśród wszystkich podlegających ocenie ofert C _o - cena brutto ocenianej oferty

- 13.3. Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 13.4. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Podstawą do obliczenia ceny będą ceny jednostkowe wskazane w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający może również poprawić inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ lub z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 13.5. Zamawiający dokona wyboru oferty, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

14. Odrzucenie oferty:

- 14.1. Oferta Wykonawcy zostaje odrzucona, jeżeli:
- 1) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ustawy z dnia 15.05.2015 r. Prawo restrukturyzacyjne;
 - 2) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu o Zamówienie Odrębne;
 - 3) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów wskazanych w SWZ lub nie udzielił wyjaśnień;

- 4) Wykonawca nie wniósł wadium w przypadku jego wymagania;
- 5) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub jej forma jest niezgodna z formą określoną w SWZ;
- 6) dokonana ocena udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień, lub złożonych dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.2. Oferta może zostać odrzucona, jeżeli Wykonawca:

- 1) pozostaje w sporze sądowym z Zamawiającym lub;
- 2) wyrządził szkodę Zamawiającemu i został wpisany na listę niesolidnych Wykonawców prowadzoną przez Zamawiającego.

14.3. Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie faktyczne odrzucenia oferty.

15. Zasady ogólne:

15.1. Zamawiający zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty i powstania po stronie Zamawiającego wiążącego zobowiązania jest udzielenie zamówienia. Żadna informacja czy deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do udzielenia zamówienia.

15.2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy Zamawiający nie ujawnia, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie złożenia oferty, a jeżeli informacja jest przekazywana po terminie złożenia oferty – nie później niż w terminie przekazania informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie (firmie) i adresie Wykonawcy, cenie oferty, terminie realizacji, okresie gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofercie.

15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o zamówienie albo jego części bez podawania przyczyny.

15.4. Postępowanie o Zamówienie podlega unieważnieniu w całości lub części, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) wystąpiły okoliczności, w których udzielenie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 3) nie ma możliwości finansowania Zamówienia, w szczególności oferta najkorzystniejsza przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych;
- 4) obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

15.5. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne unieważnienia postępowania.

16 Zawarcie umowy:

16.1 Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy.

16.2 Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień zawartych w SWZ, a w szczególności Projekcie umowy, ofercie Wykonawcy.

16.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawcałoży u Zamawiającego:

- 1) w przypadku podmiotów występujących wspólnie – umowę regulującą ich współpracę w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza;
- 2) w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą - informacje o adresie zamieszkania tej osoby oraz numerze PESEL;
- 3) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, chyba że uprawnienie do zawarcia umowy wynika z dokumentu złożonego w postępowaniu;
- 4) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 17.1 Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 17.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: Poczta Polska S.A. nr 85 1320 0019 0099 0718 2000 0025; wpisując w polu „tytułem” następującą treść: „Zabezpieczenie - CZ.26.293.2022.DC – Dostawa formularzy z kodem kreskowym (PP-43D, PP-43T, PP-271B)”.
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 17.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 17.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powołał się on na fakt niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z wniesionego zabezpieczenia i dokonanie wypłaty żądanej sumy w okresie obowiązywania gwarancji, w szczególności Zamawiający uzna zabezpieczenie za niewniesione, jeżeli:
- 1) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy lub;
 - 2) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych niż zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób działających w imieniu Zamawiającego do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z żądaniem wypłaty kwoty zabezpieczenia.
- 17.6 W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu gwarancji.
- 17.7 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy.

18 Inne:

Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

19 Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych wskazanych w korespondencji kierowanej do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia jest Poczta Polska S.A. z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa;
- 2) w Poczcie Polskiej S.A. został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się korespondencyjnie: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, lub mailowo: inspektorodo@poczta-polska.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. f) RODO w celu podjęcia działań koniecznych do realizacji niniejszego postępowania (rozumianego również jako podjęcie działań na

- żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy;
- 4) w przypadku dostarczenia przez oferenta nieaktualnego wyciągu z CEIDG/KRS, Zamawiający pozyskuje aktualne ww. dokumenty z tych rejestrów, tak więc źródłem danych mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS), natomiast kategoriami przetwarzanych danych w tego typu przypadkach, będą aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy - w przypadku jej zawarcia, a także przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych;
 - 6) w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 7) osoby, których dane dotyczą posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - e) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 8) osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b lub e, RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9) Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, dostępnych w części Online Services Data Protection Addendum (DPA) pod adresem <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx>;
 - 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/Imię i Nazwisko

Adres siedziby/miejsce wykonywania działalności

Adres korespondencyjny

NIP

REGON

Nr tel.

e-mail

osoba do kontaktu:

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na: Dostawę formularzy z kodem kreskowym (PP-43D, PP-43T, PP-271B), zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

wartość brutto zł

słownie zł,

zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Asortyment	Ilość docelowa w szt.	Cena jednostkowa netto za 1000 szt. bez podatku VAT (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość netto bez podatku VAT (zł) (3 x 4)
1	2	3	4	5	6
1.	PP-43D Dwuwarstwowy	5 000 000		23	
2.	PP-43T Trzywarstwowy	4 000 000		23	
3.	PP-271B	100 000		23	
Łączna wartość netto bez podatku VAT (zł):					
Kwota podatku VAT (zł):					
Cena oferty brutto z podatkiem VAT (zł):					

Informujemy, że:

1. cena oferty zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. realizacja przedmiotu zamówienia będzie zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w projekcie umowy.
3. zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy uwag do SWZ oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na rachunek bankowy nr.....
7. nie mogą być udostępniane znajdujące się w plikach/na stronach informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami). Uzasadnienie, w którym wykazano, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa załączamy do oferty.
8. jesteśmy/ nie jesteśmy* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
9. przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy/nie będziemy* korzystali z podwykonawców: (nazwa podwykonawcy)..... Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy:, stanowi % całości zakresu zamówienia. Za prace wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność.
10. posiadamy odpowiedni potencjał techniczny i osobowy do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zobowiązujemy się do:

1. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji,
2. przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

* niepotrzebne skreślić

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 05.2016, str. 1).

*** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

[]* Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

[]* W niniejszym postępowaniu nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących.

[]* Oświadczam, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4** lub art. 14 ust. 5*** RODO.

/podpis Wykonawcy/

*proszę zaznaczyć właściwe

***art. 13 ust. 4 RODO: „Ust. 1, 2 i 3 nie mają zastosowania, gdy – i w zakresie, w jakim – osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.*

**** art. 14 ust. 5 RODO: „Ust. 1– 4 nie mają zastosowania, gdy – i w zakresie, w jakim: a) osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami; b) udzielenie takich informacji okazuje się niemożliwe lub wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku; w szczególności w przypadku przetwarzania do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, z zastrzeżeniem warunków i zabezpieczeń, o których mowa w art. 89 ust. 1, lub o ile obowiązek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego artykułu, może uniemożliwić lub poważnie utrudnić realizację celów takiego przetwarzania. W takich przypadkach administrator podejmuje odpowiednie środki, by chronić prawa i wolności oraz prawnie uzasadnione interesy osoby, której dane dotyczą, w tym udostępnia informacje publicznie; c) pozyskiwanie lub ujawnianie jest wyraźnie uregulowane prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, przewidującym odpowiednie środki chroniące prawnie uzasadnione interesy osoby, której dane dotyczą; lub d) dane osobowe muszą pozostać poufne zgodnie z obowiązkiem zachowania tajemnicy zawodowej przewidzianym w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, w tym ustawowym obowiązkiem zachowania tajemnicy.*

Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.

FORMULARZ WYCENY PO AUKCJI

Wykonawca:

Informujemy, że poniższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia na Dostawę formularzy z kodem kreskowym (PP-43D, PP-43T, PP-271B):

wartość brutto zł

słownie zł,

zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Asortyment	ilość docelowa w szt.	Cena jednostkowa netto za 1000 szt. bez podatku VAT (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość netto bez podatku VAT (zł) (3 x 4)
1	2	3	4	5	6
1.	PP-43D Dwuwarstwowy	5 000 000		23	
2.	PP-43T Trzywarstwowy	4 000 000		23	
3.	PP-271B	100 000		23	
Łączna wartość netto bez podatku VAT (zł):					
Kwota podatku VAT (zł):					
Cena oferty brutto z podatkiem VAT (zł):					

.....
Podpis Wykonawcy

UWAGA - ceny (stawki) muszą być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, cena brutto nie może przekraczać wartości po ostatnim postąpieniu w aukcji. W przypadku braku możliwości wskazania ceny, która po przeliczeniach odpowiadałaby dokładnie wartości z aukcji (ostatniego postąpienia) prosimy o wyliczenie w formularzu wartości jak najbardziej zbliżonej do wartości z aukcji lecz jej nieprzekraczających

Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na Dostawę formularzy z kodem kreskowym (PP-43D, PP-43T, PP-271B) oświadczam, że wykonaliśmy z należytą starannością nw. dostawy (umowy):

L.p.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę (umowę)	Przedmiot dostawy (umowy) (opis potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt. 4.1 SWZ)	Wartość dostawy (umowy) brutto	Data zakończenia realizacji dostawy (umowy) (dn-mm-rrrr)

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające należyte zrealizowanie ww. dostaw (umów) i/lub oświadczenie o należyтым zrealizowaniu dostaw wraz z danymi teleadresowymi odbiorców.

/podpis Wykonawcy/

Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy

Instrukcja dla Wykonawcy

1 Informacje ogólne

- 1.1 Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 1.2 Pomoc techniczną w zakresie funkcjonowania Platformy można uzyskać telefonicznie pod numerem 22 123 77 97 w dni powszednie w godz. 7:00 – 19:00.
- 1.3 Wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych i informacji, w tym składanie ofert i oświadczeń, przy użyciu Platformy wymaga:
 - 1.3.1 użycia komputera, na którym zainstalowane jest oprogramowanie:
 - 1) przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
 - 2) Java ver. min. 1.8 (jre), które jest dostępne na stronie:
https://www.java.com/pl/download/help/download_options.xml
 - 3) dodatek dostępny pod adresem
www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirhost.msi
 - 4) w przypadku zainstalowania przeglądarki Google Chrome - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule, dostępny na stronie <https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-eb/gjalhnomhafafofnpdihijnbafkipc>
 - 5) w przypadku zainstalowania przeglądarki Mozilla Firefox - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie: https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir_sdk_web-0.0.9-anfx.xpi
 - 6) w przypadku zainstalowania przeglądarki Opera - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie: <https://addons.opera.com/pl/extensions/details/podpis-elektroniczny-szafir-sdk/>
 - 7) Adobe Reader albo inne umożliwiające obsługę plików w formacie pdf,
 - 1.3.2 włączenia obsługi JavaScript w przeglądarce,
 - 1.3.3 stałego dostępu do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
 - 1.3.4 zarejestrowania Wykonawcy na Platformie,
 - 1.3.5 zalogowania na Platformie.
- 1.4 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania oraz złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ wymaga użycia komputera spełniającego wymogi wymienione w pkt 1.3.
- 1.5 Połączenie z Platformą następuje przy wykorzystaniu protokołu HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. W przypadku wymagania przez Platformę szyfrowania, złożona przez Wykonawcę oferta (w tym pliki załączone przy jej składaniu) jest zaszyfrowana i do chwili jej otwarcia i odszyfrowania Zamawiający nie ma do niej dostępu. Czasem przekazania danych jest data i godzina zapisania przekazywanych danych na serwerze, na którym działa Platforma. Data i godzina według których oznaczany jest czas przekazania danych są zgodne z datą i godziną wyświetlanymi w prawym górnym rogu strony internetowej, przez którą możliwy jest dostęp do Platformy i są zsynchronizowane z datą i godziną podawaną na stronie internetowej Głównego Urzędu Miast. Czas przekazania oferty jest wskazany w dokumencie „potwierdzenie złożenia oferty” w module „Oferty” i zawiera datę i dokładny czas (hh:mm:ss) złożenia oferty.
- 1.6 Dokumenty elektroniczne wysyłane przez Wykonawcę oraz Zamawiającego muszą być przesłane w plikach w jednym z formatów: pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx, zaś w przypadku plików w formacie poddającym dane kompresji - w formacie .zip. Wielkość jednego pliku nie może przekraczać 100 MB.
- 1.7 Przyjmuje się, że dokument przekazywany przez Zamawiającego został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu, w którym dokument ten został zapisany na serwerze, na którym działa Platforma.
- 1.8 Szczegółowe informacje dotyczące obsługi Platformy, w tym o sposobie rejestracji, wyjaśniania treści dokumentacji, składaniu oświadczeń i dokumentów (w tym oferty), komunikacji zawarto w Instrukcji dostępnej

na stronie internetowej Platformy pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska/elearning> w zakładce „E-learning”.

2 Rejestracja w systemie

- 2.1 Wykonawca do założenia konta w systemie potrzebuje kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.
- 2.2 Rejestracja Wykonawcy na Platformie jest bezpłatna. Po rejestracji na Platformie, porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, składanie oświadczeń i dokumentów (w tym oferty) wymaga wyłącznie zalogowania Wykonawcy na Platformie.
- 2.3 W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie konto użytkownika.
- 2.4 Rejestracja dostępna jest po kliknięciu przycisku „załóż konto”.
- 2.5 Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 2.6 Wykonawca uzupełnia dane rejestrowanego podmiotu oraz ustanawia hasło.
- 2.7 Przed rejestracją Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Portalu e-Usług, a następnie zaznacza checkbox potwierdzający tę czynność oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- 2.8 Wykonawca potwierdza rejestrację za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.

3 Złożenie oferty

- 3.1 Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w module „Oferty”.
- 3.2 Po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” Wykonawca wypełnia szczegóły oferty, oraz załącza załączniki. Wykonawca w zakładce „Szczegóły oferty” w module „Oferty”, zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w części „Kryteria” i „Informacje dodatkowe”,
- 3.3 Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 3.4 Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”.
- 3.5 W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem oferty przez osobę uprawnioną.

4 Komunikacja z Zamawiającym

- 4.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 4.2. Za pośrednictwem posiadanego konta Wykonawcy odbywa się komunikacja w postępowaniu w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
- 4.3. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w module „Pytania do postępowania”.
- 4.4. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w module „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.

Projekt umowy

Umowa nr

zawarta w dniu 2022 r. w Warszawie pomiędzy:

Pocztą Polską Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000334972, kapitał zakładowy: 964 140 000,00 zł (w całości wpłacony), NIP 525-000-73-13, REGON 010684960 zwaną w treści umowy **Zamawiającym**, którą reprezentują:

- 1)
na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia
- 2)
na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., kod pocztowy-....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS :....., kapitał zakładowy w wysokości zł / kapitał
zakładowy w wysokości zł – wpłacony (dla spółek akcyjnych) Regon:, NIP:
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowaną przez:

1.
2.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko)..... zamieszkałym/ą w
przy ulicy....., kod pocztowy ...-....., PESEL, prowadzącym/ą działalność
gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ulicy
....., kod pocztowy ...-....., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, Regon:, NIP: zwanym/ą w treści umowy
„**Wykonawcą**”,

(zapis opcjonalny jeżeli przedsiębiorca nie zawiera umowy samodzielnie, tylko działa przez pełnomocnika)

Reprezentowanym/ą przez:.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie Zamówienia Odrębnego w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na podstawie wewnętrznych przepisów Poczty Polskiej S.A. na rzecz jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Centrum Infrastruktury, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa do Odbiorców dostaw (komórek organizacyjnych Zamawiającego) wskazanych w **Załączniku nr 1 do umowy** formularzy z kodem kreskowym zwanych dalej **asortymentem** w następujących ilościach docelowych:
 - PP-43D - nalepka adresowa do przesyłek Pocztex DWUWARSTWOWA - 5 000 000 sztuk,
 - PP-43T - nalepka adresowa do przesyłek Pocztex TRZYWARSTWOWA - 4 000 000 sztuk,
 - PP-271B - nalepka adresowa Paczka „Ukraina Plus” - 100 000 sztuk.oraz cenach zawartych w **Załączniku nr 2 do umowy**.
2. Zamawiający zastrzega, że gwarantuje zakup 70% ilości docelowych asortymentu określonych w umowie. Pozostałe 30% ilości docelowych lub ich część może zostać zamówione w zależności od potrzeb i woli Zamawiającego (**prawo opcji**). Niewykupienie przez Zamawiającego przedmiotu umowy w ilości większej niż 70% ilości docelowych nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania umowy oraz nie może stanowić podstawy do zmiany cen.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych poszczególnych asortymentów określonych w ust.1w ramach wartości umowy. O przedmiotowej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem dostawy.
4. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z opisami technicznymi zawartymi w **Załączniku nr 3 do umowy**, wzorami asortymentu zawartymi w **Załączniku nr 4 do umowy** oraz zatwierdzonymi przez Zamawiającego próbnymi odbitkami tekstowymi asortymentu i próbnymi odbitkami kodu kreskowego wykonanymi przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania jednorazowej zmiany projektów graficznych wzorów asortymentu, określonych w **Załączniku nr 4 do umowy**, w zakresie treści i kolorystyki, określonych w **Załączniku nr 3 do umowy**. O zmianie projektu graficznego wzoru Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem dostawy, przekazując Wykonawcy zmieniony projekt graficzny. Data produkcji umieszczana przez Wykonawcę na druku nie stanowi zmiany projektu graficznego. Postanowienia § 3 stosuje się odpowiednio.
6. Na każdym etapie realizacji umowy, w celu sprawdzenia zgodności asortymentu z opisem technicznym, Zamawiający może zlecić wykonanie badań w jednostce posiadającej akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub krajowej jednostki certyfikacyjnej. Negatywny wynik przeprowadzonych badań będzie dla Zamawiającego podstawą do obciążenia Wykonawcy kosztami przeprowadzonych badań, wstrzymania dostaw, wymiany przez Wykonawcę dostarczonego do Odbiorców dostaw przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od poinformowania o tym Wykonawcy. W razie niedotrzymania powyższego terminu Zamawiający będzie miał ponadto prawo do naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt 3albo odstąpienia w terminie 30 dni od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, naliczenia kary umownej zgodnie z § 7 ust. 3 oraz żądania zwrotu kosztów przeprowadzonych badań.

§ 2

Wartość umowy

1. Wartość netto umowy nie przekroczy kwotyzłotych, powiększonej o podatek VAT według stawki%, tj. kwoty zł, brutto (słownie:).
2. Określone w **Załączniku nr 2 do umowy** ceny netto nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, w szczególności, Strony wyłączają możliwość podwyższenia lub żądania podwyższenia cen netto asortymentu. określonych w **Załączniku 2 do umowy**, w tym dokonywania jakiejkolwiek waloryzacji tych cen, z jakichkolwiek przyczyn, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Określone w **Załączniku 2 do umowy** ceny netto asortymentu uwzględniają wszelkie świadczenia i zobowiązania

Wykonawcy realizowane na podstawie niniejszej Umowy. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zgodnie z Umową stanowi całość zobowiązań Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi innych kosztów, wydatków ani zobowiązań związanych z Umową wobec Wykonawcy ani wobec osób trzecich.

3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiste ilości dostarczonego i odebranego asortymentu.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązujących przepisów podatkowych.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty realizacji umowy, a w szczególności koszty wykonania próbnych odbitek tekstowych asortymentu i próbnych odbitek kodu kreskowego, koszty zmiany projektów graficznych wzorów asortymentu w zakresie treści i kolorystyki, o której mowa w § 1 ust. 5 oraz koszty załadunku, rozładunku w miejsca wskazane przez Zamawiającego, ubezpieczenia i transportu asortymentu do Odbiorców dostaw wskazanych w **Załączniku nr 1 do umowy**.

§ 3

Termin wykonania próbnych odbitek tekstowych asortymentu oraz próbnych odbitek kodu kreskowego

1. Rozpoczęcie produkcji musi być poprzedzone uzyskaniem od Zamawiającego zatwierdzenia próbnych odbitek tekstowych asortymentu i próbnych odbitek kodu kreskowego pod względem zgodności z opisami technicznymi określonymi w **Załączniku nr 3 do umowy** oraz wzorami asortymentu określonymi w **Załączniku nr 4 do umowy**. W tym celu na wniosek Zamawiającego przesłany pocztą elektroniczną do Wykonawcy na adres:, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, prześle pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego..... wykonane próbne odbitki tekstowe asortymentu i odrębnie wykonane próbne odbitki kodu kreskowego dla asortymentu wymienionego w § 1 ust. 1.
2. Zamawiający odniesie się do otrzymanych próbnych odbitek tekstowych i próbnych odbitek kodu kreskowego asortymentu w terminie 3 dni roboczych od daty ich otrzymania i prześle Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust.1, informację o ich zatwierdzeniu lub niezatwierdzeniu. Zatwierdzone próbne odbitki tekstowe asortymentu i kodu kreskowego będą stanowiły podstawę do produkcji asortymentu.
3. W przypadku niezatwierdzenia próbnych odbitek tekstowych asortymentu lub próbnych odbitek kodu kreskowego, Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego ich przedstawienia do zatwierdzenia w dodatkowym terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o niezatwierdzeniu próbnych odbitek tekstowych asortymentu lub kodu kreskowego. Postanowienia ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku dostarczenia próbnych odbitek tekstowych asortymentu lub próbnych odbitek kodu kreskowego ze zwłoką, w stosunku do terminów określonych w ust. 1 i 3, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną określoną w § 7 ust. 2. W przypadku, gdy zwłoka przekroczy 10 dni roboczych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni bez wyznaczania terminu dodatkowego i naliczyć karę umowną, o której mowa odpowiednio w § 7 ust. 3.
5. W przypadku niezatwierdzenia przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, próbnych odbitek tekstowych asortymentu lub próbnych odbitek kodu kreskowego, przekazanych przez Wykonawcę w dodatkowym terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych, liczonym od następnego dnia po dniu, w którym Zamawiający odmówił ich zatwierdzenia i naliczyć karę umowną określoną w § 7 ust. 3.
6. Strony przyjmują za dni robocze dni od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-14.00.z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

§ 4

Termin wykonania i warunki dostawy

1. Przedmiot umowy należy realizować od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2023 roku lub do wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, w zależności która z tych przesłanek wystąpi wcześniej.
2. Dostawy 70% ilości docelowych asortymentu, określonych w umowie, odbywać się będą każdorazowo na podstawie zleceń, we wstępnie określonych przez Zamawiającego terminach dostaw ujętych w **Załączniku nr 5 do umowy**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji poszczególnych partii dostaw. Informacje o ostatecznych terminach dostaw poszczególnych partii asortymentu i ich wielkościach wraz z miejscami dostaw będą przekazywane Wykonawcy przez Centrum Infrastruktury, Dział Zaopatrzenia Spółki, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, zwany dalej CI/AZ, każdorazowo na podstawie zlecenia, na co najmniej 21 dni kalendarzowych przed żądanym terminem dostawy.
3. Ewentualne dostawy do 30% pozostałych ilości docelowych asortymentu będą realizowane wg następujących zasad:
 - 1) CI/AZ będzie przekazywał Wykonawcy zlecenia zawierające ilości asortymentu, miejsca i termin dostawy, na co najmniej 21 dni kalendarzowych przed żądanym terminem dostawy,
 - 2) ostatnie zlecenie będzie przekazane Wykonawcy nie później niż na 30 dni kalendarzowych przed upływem terminu obowiązywania umowy,
 - 3) brak informacji ze strony Zamawiającego (CI/AZ) o zleceniu realizacji pozostałych do 30% ilości docelowych w terminie, o którym mowa w pkt. 2, należy traktować, jako rezygnację Zamawiającego z realizacji przez Wykonawcę pozostałych dostaw.
4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania Odbiorców dostaw o terminie i sposobie dostawy na 3 dni robocze przed jej planowaną realizacją. Wykonawca każdorazowo uzgadnia z pracownikiem Odbiorcy dostawy sposób dostawy asortymentu do magazynu oraz po uzgodnieniu z pracownikiem, dostosowuje sposób dostawy do możliwości technicznych magazynu. Listę Odbiorców dostaw wraz z numerami telefonów i adresami e-mail zawiera **Załącznik nr 1 do umowy**. W przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca chciałby zrealizować dostawę w sposób nieuzgodniony i nieprzystosowany do możliwości technicznych magazynu, Zamawiający może odmówić przyjęcia asortymentu do magazynu.
 - 2) Odbiorca dostawy odmówi przyjęcia do magazynu asortymentu, zgodnie z zapisem ust. 4 pkt 1), Zamawiający ma prawo naliczyć karę określoną w § 7 ust. 1 pkt 4.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia jednorazowo dla danego Odbiorcy dostaw całej ilości asortymentu wskazanej w zleceniu.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment wymieniony w § 1 ust. 1 w opakowaniach zbiorczych w sposób określony w **Załączniku nr 3 do umowy**.
7. Wraz z dostawami Wykonawca każdorazowo przekaże pisemne oświadczenie (**Załącznik nr 7 do umowy**) potwierdzające, że dostarczony asortyment jest zgodny z wymaganiami określonymi w **Załącznikach nr 3 i 4 do umowy**.
8. Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązany jest/są do przestrzegania wymagań w zakresie organizacji ruchu osobowo-materiałowego obowiązujących u Zamawiającego, o których mowa w ust. 9 i 10.
9. Osoby wchodzące/wjeżdżające na teren obszaru/obiektu/pomieszczenia Zamawiającego podlegają weryfikacji przez służby ochrony/wyznaczonego pracownika Zamawiającego (weryfikacja następuje z wykorzystaniem dowodu tożsamości).
10. Wejście/wjazd na teren obszaru/obiektu/pomieszczenia Zamawiającego może nastąpić po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

§ 5

Warunki odbioru, reklamacji i gwarancji

1. Odbiory ilościowo-jakościowe asortymentu każdorazowo nastąpią w magazynach Odbiorców dostaw w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania danej partii asortymentu. Dokonanie odbioru każdorazowo będzie potwierdzone podpisanym przez przedstawiciela Odbiorcy dostaw protokołem odbioru ilościowo-jakościowego (**Załącznik nr 6 do umowy**), którego kopia zostanie przekazana do Wykonawcy (e-mail:) oraz do CI/AZ (e-mail:) w terminie najpóźniej 1 dnia roboczego od daty jego podpisania. Datę podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego z wynikiem pozytywnym uważa się za datę sprzedaży.
2. Dostarczony asortyment, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie sprawdzony w oparciu o opisy techniczne określone w **Załączniku nr 3 do umowy** i wzory asortymentu (**Załącznik nr 4 do umowy**).
3. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę dostaw wad jakościowych lub braków ilościowych w dostawie, zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo-jakościowego z wynikiem negatywnym. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego z wynikiem negatywnym, na swój koszt, dokona wymiany niepełnowartościowego asortymentu na wolny od wad lub uzupełni braki. W razie niedotrzymania powyższego terminu Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 2 i 3.
4. Wykonawca na dostarczony asortyment udziela rękojmi na okres **24 miesięcy** i gwarancji na okres **36 miesięcy**. Data podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego z wynikiem pozytywnym jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady przedmiotu umowy, ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.
6. W przypadku ujawnienia wad w okresie gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany asortymentu na wolny od wad, w terminie 10 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia wady. Koszty wymiany ponosi Wykonawca. Za niedotrzymanie terminu wymiany Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną, zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 3.
7. Strony ustalają, że magazyny Zamawiającego są dostępne w dni robocze w godz.7.30-14.00.

§ 6

Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będą podpisane bez uwag, z wynikiem pozytywnym protokoły odbioru ilościowo-jakościowego.
2. Faktura zostanie wystawiona na adresy Płatników wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy, w terminie 7 dni od daty podpisania z wynikiem pozytywnym protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
3. Działając na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający akceptuje przysyłanie mu przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą.
5. Przesyłanie faktur odbywać się będzie w formacie pliku PDF.
6. Wiadomości e-mailowe w temacie wiadomości będą zawierały nr przesyłanej faktury, tj. odpowiednio zapisy: „faktura nr ...”, „faktura korygująca nr ...”.
7. W jednej wiadomości mailowej może być wysłana jedna faktura. Dopuszcza się przysyłanie faktur wielostronicowych, zawierających dodatkową dokumentację (protokoły wykonania usług, specyfikacje itp.), o ile zostaną wysłane w formie jednego pliku wraz z fakturą, nieprzekraczającego rozmiaru 10 MB.
8. Strony postanawiają, iż przysyłanie faktur w formie elektronicznej będzie się odbywać każdorazowo za pomocą poczty elektronicznej:
 - Wykonawcy z następującego adresu e-mailowego:

- Zamawiającego na następujący adres e-mailowy: faktura.EOD@poczta-polska.pl
- 9. W przypadku zmiany adresów wskazanych ust. 8, Strony zobowiązują się do poinformowania się o dokonanych zmianach w formie pisemnej.
- 10. Faktury będą przysyłane wyłącznie z adresu lub adresów zadeklarowanych przez Wykonawcę w ust. 8. Faktury wysłane z innych adresów bez właściwego poinformowania o tym Zamawiającego, nie zostaną przez niego przyjęte.
- 11. W przypadku wystąpienia przeszkód formalnych lub technicznych uniemożliwiających przesłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej na adres i miejsce dostarczenia faktury wskazany w **Załączniku nr 1 do Umowy**:
- 12. Na fakturze należy umieścić:
 - numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 525-000-73-13;
 - informację, że dostawa jest realizowana na podstawie niniejszej Umowy;
 - poszczególne elementy przedmiotu Umowy tak, jak stanowi to § 1 ust. 1;przy czym Zamawiający nie ponosi skutków prawnych nieprawidłowo wystawionych faktur VAT, w tym w szczególności w zakresie terminu płatności.
- 13. Do faktury Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kopie podpisanych protokołów odbioru ilościowo-jakościowego bez uwag, stanowiących podstawę wystawienia faktury.
- 14. Każdorazowo należność zostanie uregulowana w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy nr
- 15. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 16. Wierzytelności i obowiązki Wykonawcy, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy w stosunku do Zamawiającego, nie mogą być przedmiotem cesji, przejęcia długu lub jakiegokolwiek obciążenia na rzecz osób trzecich (np. zastawu) bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności.
- 17. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za opóźnienie.
- 18. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
- 19. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 przedmiotowej ustawy.
- 20. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany¹ jako czynny podatnik podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o utracie albo nabyciu statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług.
- 21. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 14 numer rachunku jest rachunkiem bankowym/ rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej wskazanym w wykazie podmiotów, w odniesieniu do których naczelnik urzędu skarbowego nie dokonał rejestracji albo które wykreślił z rejestru jako podatników VAT i zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie tego numeru rachunku. / Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 14 numer rachunku jest rachunkiem wirtualnym (spersonalizowanym) utworzonym do rachunku bankowego/ rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej wskazanego w wykazie podmiotów, w odniesieniu do których naczelnik urzędu skarbowego nie dokonał rejestracji albo które wykreślił z rejestru jako podatników VAT i zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie tego numeru rachunku.²

¹Wybrać właściwe

² Umowa w tym zakresie zostanie dostosowana po wyborze Wykonawcy

22. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury, jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe/ imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych. / Wykonawca oświadcza, iż rachunek wirtualny (spersonalizowany), na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury został utworzony do rachunku bankowego będącego rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe/ rachunku będącego imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.³

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu asortymentu w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 i ust. 3 – w wysokości 0,6% wartości netto niedostarczonego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki,
 - 2) za zwłokę w uzupełnieniu brakującej ilości asortymentu, w sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 3 w wysokości 0,6% wartości netto nieuzupełnionego w terminie asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki,
 - 3) za zwłokę w wymianie asortymentu na wolny od wad, w przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 6 oraz w § 5 ust. 3 i 6 – w wysokości 0,6% wartości netto niewymienionego w terminie asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki,
 - 4) za niedostosowanie dostawy asortymentu do możliwości technicznych magazynu, skutkujące odmową przyjęcia towaru do magazynu, o których mowa w § 4 ust. 4 – w wysokości 1% wartości netto zamówionej dostawy dla danego Odbiorcy, za każdy dzień roboczy zwłoki w zrealizowaniu dostawy w sposób przystosowany do możliwości technicznych magazynu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną również za zwłokę w dostarczeniu próbnych odbitek tekstowych asortymentu lub próbnych odbitek kodu kreskowego, o których mowa w § 3 ust. 1 lub 3, w wysokości 0,1% wartości netto umowy za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
3. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości netto umowy. Jeżeli odstąpienie od umowy z powyższych przyczyn następuje jedynie w części, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości netto tego asortymentu, którego niedostarczenie albo niewymienienie na wolny od wad było podstawą do odstąpienia od umowy w części.
4. Jeżeli zwłoka Wykonawcy w dostawie danej partii asortymentu (w tym jego uzupełnieniu) lub w wymianie asortymentu przekroczy 10 dni roboczych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni liczonym od 11 dnia roboczego zwłoki, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej realizacji i obowiązku wykupienia niezrealizowanej części umowy oraz żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 3.
5. Ustanowione w ust. 1 i 2 kary umowne oraz ich uregulowanie nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

³ Umowa w tym zakresie zostanie dostosowana po wyborze Wykonawcy

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z dowolnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile nie stoją temu na przeszkodzie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
8. Zamawiający każdorazowo wystawi notę księgową, na przysługującą mu karę umowną, Wykonawca jest zobowiązany do uregulowania należności z tytułu wystawionej noty księgowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
9. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, iż odstąpienie Zamawiającego od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania zapłaty kar umownych lub innej należności, jeżeli prawo to powstało przed odstąpieniem od umowy lub wskutek odstąpienia od umowy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 5% wartości brutto umowy na kwotę, zostało wniesione przez Wykonawcę w formie
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, tj. po podpisaniu ostatniego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego z wynikiem pozytywnym,
 - 30% wniesionego zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu kalendarzowym po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający ma prawo pobrać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy należność z tytułu naliczonych kar umownych, których Wykonawca nie uregulował w terminie określonym przez Zamawiającego w nocie księgowej.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 9

Roszczenia

1. W razie zgłoszenia przez jedną ze Stron umowy roszczeń związanych z jej wykonaniem, Strony zobowiązują się do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron odmówi uznania roszczenia lub udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 1, druga Strona może zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego o rozstrzygnięcie sporu.

§ 10

Zmiany do umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany danych teleadresowych określonych w § 3 ust. 1, § 5 ust. 1, § 6 ust. 8, § 12 ust. 1 i 2, w **Załączniku nr 1 do umowy** oraz zmiany terminów dostaw (**Załącznik nr 5 do umowy**) jak również zmiany wzorów asortymentów (**Załącznik nr 4 do umowy**) wymagają pisemnego poinformowania bez wymogu sporządzania aneksu.

§ 11

Ochrona informacji

1. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej i technicznej oraz organizacji działania Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel umowy łączącej Strony będzie stanowić naruszenie istotnych interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 także po wygaśnięciu niniejszej umowy.
4. Wykonawca potwierdza, że jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art. 23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązuje się pouczyć osoby, które w imieniu Wykonawcy lub na jego rzecz będą realizowały postanowienia umowy, o treści niniejszego paragrafu oraz o odpowiedzialności, o której w nim mowa, a także zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenia tych osób o dokonany pouczeniu.

§ 12

Postanowienia końcowe.

1. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego, a w szczególności za monitorowanie należytego wykonania umowy, naliczanie kar umownych i zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiada Pani/Pan (pracownik CI/AZ), tel., e-mail:..... .
2. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiada Pani/Pan tel., e-mail:
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym do kontaktu/nadzoru nad umową, których dane udostępnia Poczcie Polskiej w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, przesłanego przez Poczta Polską oraz do potwierdzenia jego realizacji na adres mailowy wskazany w ust. 2.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszystkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Lista Odbiorców,
 - 2) Formularz ilościowo-cenowy,
 - 3) Opis techniczny asortymentu,
 - 4) Wzory asortymentu,
 - 5) Wstępny harmonogram dostaw,
 - 6) Protokół odbioru ilościowo-jakościowego,
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy,
 - 8) Klauzula antykorupcyjna.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy oraz w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, dostępnych w części Online Services Data Protection Addendum (DPA) pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx>.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

Lista Odbiorców

Płatnik/Odbiorca (dane do wystawienia faktury)	Adres miejsca dostarczania faktur	Adres miejsca dostaw druków	Kontakt - Magazyn
Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Białymstoku ul. Kolejowa 26 15-959 Białystok	Poczta Polska S.A. Faktury EODI ul. Bernardyńska 15 85-940 Bydgoszcz		
Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Gdańsku ul. Targ Rakowy 7/8 80-940 Gdańsk			
Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Katowicach ul. Rolna 7 40-555 Katowice			
Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Krakowie ul. Prokocimska 6 30-945 Kraków			
Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Lublinie ul. Wacława Moritza 2 20-900 Lublin			
Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Łodzi Al. Kościuszki 5/7 90-940 Łódź			
Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Poznaniu ul. Głogowska 17 60-943 Poznań			
Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Szczecinie Al. Niepodległości 41/42 70-940 Szczecin			
Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury w Warszawie ul. Świętokrzyska 31/33 00-941 Warszawa			
Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury we Wrocławiu ul. Ibn Siny Awicenny 21 50-900 Wrocław			

FORMULARZ ILOŚCIOWO-CENOWY

Nazwa Wykonawcy/ Imię i nazwisko

Adres/adres zamieszkania

Lp	Asortyment	Ilość docelowa w szt.	Cena jednostkowa netto za 1000 szt. bez podatku VAT (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość netto bez podatku VAT (zł)
1.	PP-43D Dwuwarstwowy	5 000 000		23	
2.	PP-43T Trzywarstwowy	4 000 000		23	
3.	PP-271B	100 000		23	
Łączna wartość bez podatku VAT (zł):					
Kwota podatku VAT (zł):					
Cena oferty z podatkiem VAT (zł):					

**Opis techniczny asortymentu
PP-43D (DWUWARSTWOWY)**

- format całkowity 152 mm x 228 mm + 2 listwy,
- nadruk zmiennego kodu 1D (kod 128) dla każdego kompletu kolorem czarnym,
- perforacje pionowe, podcięcia i klejenia jak we wzorze,
- papier biały o podwyższonej jakości kopiowania dającej możliwość uzyskania 1 czytelnej kopii - wypełnianie ręczne długopisem (gwarantujący trwałość kopii przez 10 lat i zdolność samego kopiowania przez 3 lata),
- kartka 1 (pozostająca na przesyłce) - samoprzylepna (przyjmująca tusz) papier offsetowy ok. 85 g/m² +/- 5g/m²—plus silikon plus klej trwały gwarantujący przyczepność w zróżnicowanym zakresie temperatur (20°/+50°C), do różnego rodzaju podłoży (papiery, folie) z nacięciem zewnętrznym. Przy odrywaniu nalepka powinna pozostawiać trwały ślad na powierzchni, do której została przyklejona bez możliwości ponownego jej naklejenia,
- kartka 2 (dla nadawcy) papier samokopiujący SC CF ok. 5560 g/m² – tolerancja gramatury +/- 5g/m²
- druk jednostronny (z wyjątkiem kartki 1 na odwrocie, której należy nadrukować termin trwałości kleju i kopiowalności),
- kolor loga „Pocztex”- czerwony wg Pantone – Red, 485 C / 485 U
- kolor pozostałej kolorystyki - czarny

PP-43T (TRZYWARSTWOWY)

- format całkowity 152 mm x 228 mm + 2 listwy,
- nadruk zmiennego kodu 1D (kod 128) dla każdego kompletu kolorem czarnym,
- perforacje pionowe, podcięcia i klejenia jak we wzorze,
- papier biały o podwyższonej jakości kopiowania dającej możliwość uzyskania 2 czytelnych kopii - wypełnianie ręczne długopisem gwarantujący trwałość kopii przez 10 lat i zdolność samego kopiowania przez 3 lata),
- kartka 1 (pozostająca na przesyłce) – samoprzylepna (przyjmująca tusz) : papier offsetowy ok. 85 g/m² +/- 5g/m² plus silikon plus klej trwały gwarantujący przyczepność w zróżnicowanym zakresie temperatur (-20°/+50°C), do różnego rodzaju podłoży (papiery, folie) z nacięciem zewnętrznym. Przy odrywaniu nalepka powinna pozostawiać trwały ślad na powierzchni, do której została przyklejona bez możliwości ponownego jej naklejenia.
- kartka 2 (dla nadawcy) papier samokopiujący SC CB ok. 60 g/m² – tolerancja gramatury +/- 5g/m²
- kartka 3 (dla kuriera) papier samokopiujący CF ok. 55 g/m² – tolerancja gramatury +/- 5g/m²
- druk jednostronny (z wyjątkiem kartki 1 na odwrocie, której należy nadrukować termin trwałości kleju i kopiowalności),
- kolor loga „Pocztex”- czerwony wg Pantone –485 C / 485 U
- kolor pozostałej kolorystyki - czarny

ZAWARTOŚĆ KODU KRESKOWEGO 128 SŁUŻĄCEGO DO IDENTYFIKACJI PRZESYŁEK POCZTOWYCH W OBRODIE KRAJOWYM

Podstawowa struktura **kodu kreskowego 128** służącego do identyfikacji przesyłek pocztowych w obrocie krajowym jest następująca:

Znak startowy B	Pole danych	Znak kontrolny symbolu kodu	Znak stop
-----------------	-------------	-----------------------------	-----------

1. Struktura kodu kreskowego 128 w polu danych

Kod kreskowy 128 posiada 12 znaków danych i jest tworzony systemowo według struktury opisanej poniżej:

Rodzaj przesyłki	Indywidualny numer przesyłki	Cyfra kontrolna
A1-A2	S1 – S9	K

- 1) W polu „**Rodzaj przesyłki**” w pozycji A1-A2 oznaczany jest literowo rodzaj przesyłki pocztowej. Pole może mieć długość od 1 do 2 znaków.
- 2) W polu "**Indywidualny numer przesyłki**" cyfry w pozycjach od S1 do S9 tworzą indywidualny numer przesyłki pocztowej danego rodzaju.
- 3) W polu "**Cyfra kontrolna**" umieszczana jest cyfra kontrolna, wyliczana automatycznie według następującego algorytmu:

Cyfry z pozycji S1 do S9 mnożone są kolejno przez następujące wagi: 8,6,4,2,3,5,9,7,8 następnie poszczególne wyniki są sumowane, suma jest dzielona przez 11 i wyliczana jest reszta z dzielenia:

- a) jeżeli reszta wynosi 0, to cyfrą kontrolną jest 5,
 - b) jeżeli reszta jest równa 1, to cyfrą kontrolną jest 0,
 - c) w innych przypadkach cyfrą kontrolną jest wynik odejmowania od 11 wartości reszty.
- 4) Przykład obliczenia cyfry kontrolnej dla pola o długości 9 cyfr:

Numer bez cyfry kontrolnej	0	0	1	2	3	4	5	6	7				
Pomnożyć przez nast. wagi	x 8	x 6	x 4	x 2	x 3	x 5	x 9	x 7	x 8				
Wyniki zsumować	0 +	0 +	4 +	4 +	9 +	20 +	45 +	42 +	56				180

Suma 180 podzielona przez 11 daje wynik 16 i resztę z dzielenia 4
11 minus 4 daje wynik 7: wyliczona cyfra kontrolna to 7
Numer z cyfrą kontrolną 0012345677

2. Parametry kodu kreskowego 128

Parametry	Wymiary
Minimalna szerokość wąskiego elementu X (modułu)	0,381 mm
Minimalne pole dookoła kodu wolne od napisów i nadruków	5 mm
Minimalna wysokość kodu kreskowego	25 mm
Ogólna jakość kodu SC	> 3,5
Wymagana minimalna powierzchnia przeznaczona na kod i pole dookoła kodu dla przesyłek pocztowych	H min. = 35 mm L min. = 74 mm

Cyfrowa interpretacja kodu kreskowego jest umieszczona bezpośrednio pod kodem w 3 mm polu wolnym od napisów i nadruków. Wysokość cyfr nie może być mniejsza niż 2 mm.

3. Przykład kodu kreskowego 128

- Kod kreskowy do identyfikacji przesyłek Pocztex w obrocie krajowym:



- Interpretacja danych zawartych w kodach kreskowych:

PX	- rodzaj przesyłki,
001234567	- dziewięciocyfrowy indywidualny numer przesyłki,
7	- cyfra kontrolna

PP-271 B

- kartka 1 i 7 - 210 mm x 152,4 + 2 listwy po 10 mm każda,
- kartka 2 i 3 - 198 mm x 133,4 mm + 1 listwa – 10 mm,
- kartka 4 i 6 - 201 mm x 133,4 mm + 1 listwa – 10 mm,
- kartka 5 - 205 mm x 133,4 mm + 1 listwa – 10 mm,

- tolerancja wymiarów nadruku – szerokość i wysokość – (+/- 2 mm),
- nadruk zmiennego kodu dla każdego kompletu kolorem czarnym,
- perforacje pionowe, podcięcia i klejenia jak we wzorze, pozwalające na sukcesywne wrywanie środkowych części druku (ułożonych schodkowo) bez jego uszkodzenia,
- kartka nr 1 sklejona jest z kartką nr 7 i stanowi rodzaj koperty dla kartek 2, 3, 4, 5, 6,
- kartki 2-3 i 6-7 z miejscowo odczulaną warstwą kopiującą,
- papier biały o podwyższonej jakości kopiowania dającej możliwość uzyskania sześciu czytelnych kopii, wypełnianie ręczne długopisem (gwarantujący trwałość kopii przez 10 lat i zdolność samego kopiowania przez 3 lata),
- kartka 1 papier samokopiujący CB 54 g/m² – tolerancja gramatury +/- 5g/m²,
- kartki 2-6 papier samokopiujący CFB 53 g/m² – tolerancja gramatury +/- 5g/m²,
- kartka 7 papier samokopiujący - samoprzylepny CF 86 g/m² – tolerancja gramatury (+/- 5mg/m²) plus silikon plus klej trwały gwarantujący przyczepność w zróżnicowanym zakresie temperatur (20°/+50°C), do różnego rodzaju podłoży (papiery, folie) z nacięciem zewnętrznym. Przy odrywaniu nalepka powinna pozostawiać trwały ślad na powierzchni, do której została przyklejona bez możliwości ponownego jej naklejenia,
- druk jednostronny kolorem czarnym dla kartek 1-7 (kartka nr 7 zadrukowana na odwrocie).

ZAWARTOŚĆ KODU KRESKOWEGO 128 SŁUŻĄCEGO DO IDENTYFIKACJI PRZESYŁEK POCZTOWYCH W OBROcie ZAGRANICZNYM

Podstawowa struktura **kodu kreskowego 128** służącego do identyfikacji przesyłek pocztowych w obrocie zagranicznym jest następująca:

Znak startowy B	Pole danych	Znak kontrolny symbolu kodu	Znak stop
-----------------	-------------	-----------------------------	-----------

1. Struktura kodu kreskowego 128 w polu danych

Kod kreskowy 128 posiada 13 znaków danych i jest tworzony systemowo według struktury opisanej poniżej:

Rodzaj przesyłki	Indywidualny numer przesyłki	Cyfra kontrolna	Kraj nadania przesyłki
CU	S3 - S10	K	PL

- ⇒ W polu „**Rodzaj przesyłki**” oznaczany jest literowo rodzaj przesyłki pocztowej:
 - litery „CU” oznaczają paczkę pocztową w obrocie zagranicznym,
- ⇒ W polu "**Indywidualny numer przesyłki**" cyfry w pozycjach od S3 do S10 tworzą indywidualny ośmiocyfrowy numer przesyłki pocztowej danego rodzaju.
- ⇒ W polu "**Cyfra kontrolna**" umieszczana jest cyfra kontrolna, wyliczana automatycznie według następującego algorytmu:

Cyfry z pozycji 3 do 10 mnożone są kolejno przez następujące wagi: 8,6,4,2,3,5,9,7, następnie poszczególne wyniki są sumowane, suma jest dzielona przez 11 i wyliczana jest reszta z dzielenia,

 - jeżeli reszta wynosi 0, to cyfrą kontrolną jest 5,
 - jeżeli reszta jest równa 1, to cyfrą kontrolną jest 0,

- w innych przypadkach cyfrą kontrolną jest wynik odejmowania od 11 wartości reszty.

Przykład obliczenia cyfry kontrolnej:

Numer bez cyfry kontrolnej	1	9	8	6	5	1	2	1	
Pomnożyć przez nast. wagi	x 8	x 6	x 4	x 2	x 3	x 5	x 9	x 7	
Wyniki zsumować	8 +	54 +	32 +	12 +	15 +	5 +	18 +	7	= 151
Suma 151 podzielona przez 11 daje wynik 13 i resztę z dzielenia 8									
11 minus 8 daje wynik 3: wyliczona cyfra kontrolna to 3									
Numer z cyfrą kontrolną 198651213									

⇒ W polu "**Kraj nadania przesyłki**" oznaczany jest literowo kraj nadania przesyłki za pomocą narodowego prefiksu (kodu kraju) – dla Polski są to litery PL.

2. Parametry kodu kreskowego 128

Parametry	Wymiary
Minimalna szerokość wąskiego elementu X (modułu)	0,25 mm – 0,51 mm (zalecany min. moduł 0,33 mm)
Minimalne pole wolne od napisów i nadruków dookoła kodu kreskowego dla paczek pocztowych	- od strony cyfrowej interpretacji kodu – 10 mm - z lewej i prawej strony kodu 10X (min. 2,5 mm do 5,1 mm) - pozostałe pole 2 mm
Minimalna wysokość kodu kreskowego	9 mm (zalecana min. wysokość 12,5 mm)
Kontrast symbolu SC	>3.5
Wymagana powierzchnia minimalna przeznaczona na kod i pole wolne od napisów i nadruków w przypadku kodu dla paczek pocztowych	H min.= 21 mm do 24,5 mm (zalecany min. wym. 24,5 mm) L min. = 50 mm do 101 mm (zalecany min. wym. 66 mm)

Cyfrowa interpretacja kodu kreskowego powinna być umieszczona bezpośrednio nad kodem w 10 mm polu wolnym od napisów i nadruków. Wysokość cyfr nie może być mniejsza niż 2 mm i większa niż 5 mm.

Oznaczenie rodzaju przesyłki dla druku PP-271B:

- 1-2 znak - CU
- 3-10 znak – numer kolejny przesyłki - dla druku PP-271B
- 11 znak - cyfra kontrolna - wyliczana wg algorytmu,

- 12-13 znak - PL

Przykładowe oznaczenie: CU 002 001 01k – cyfra kontrolna PL

Pakowanie

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment pakowany po 1000 szt. w opakowania zbiorcze, na paletach bezzwrotnych, przy czym waga opakowania nie może przekroczyć 10 kg. Przyjęty przez Wykonawcę sposób pakowania musi zabezpieczać asortyment przed uszkodzeniem w transporcie. Wysokość jednej palety z asortymentem nie może przekraczać 190 cm.

Na każdym opakowaniu zbiorczym należy umieścić etykietę informującą o:

- nazwie asortymentu,
- ilości,
- zakresie numeracji,
- warunkach przechowywania,
- nazwie i adresie Wykonawcy,
- roku i miesiącu produkcji,
- okresie trwałości kleju,
- gwarancji na asortyment.

Wzory asortymentu
PP-43D (DWUWARSTWOWY)

23277

ETYKIETA ADRESOWA

WĘZEL		Pocztex		STREFA	
Imię i nazwisko / Nazwa					
Adres					
Kod pocztowy					
Miejscowość					
Telefon kontaktowy/adres e-mail					
Identyfikator umowy:					
Imię i nazwisko / Nazwa					
Adres					
Kod pocztowy					
Miejscowość					
Telefon kontaktowy/adres e-mail					
Identyfikator umowy:					
PUNKT/AUTOMAT					
Kod pocztowy					
Nazwa i adres punktu/ścieżki do automatu					
POBRANE					
Słownie: Kwota pobrania (zł)					
Przekazać na: <input type="checkbox"/> rachunek bankowy <input type="checkbox"/> adres nadawcy					

Pole białe wypełnia nadawca, pole szare wypełnia Poczta

PX 0012345677

SERWIS		<input type="checkbox"/> Kurier	<input type="checkbox"/> Na dziś
PARAMETRY PRZESYŁKI			
<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> L	<input type="checkbox"/> XL <input type="checkbox"/> 2XL
<input type="checkbox"/> Ostrożnie	<input type="checkbox"/> Doręczenie na wskazany dzień:	<input type="checkbox"/> Doręczenie do 9:00	
<input type="checkbox"/> Wartość: _____	<input type="checkbox"/> Ubezpieczenie: _____	<input type="checkbox"/> Doręczenie do 12:00	
<input type="checkbox"/> Przesyłka niestandardowa	<input type="checkbox"/> Potwierdzenie odbioru:	<input type="checkbox"/> Doręczenie po 17:00	
<input type="checkbox"/> Sprawdzenie zawartości	<input type="checkbox"/> Potwierdzenie doręczenia albo zeru (SMS/e-mail):	<input type="checkbox"/> Doręczenie do rnk własnych	
<input type="checkbox"/> Masa powyżej 30 do 50 kg	<input type="checkbox"/> Dokumenty zwrotne:	_____	
Inne:			<input type="checkbox"/> Koperta Pocztex

Zawartość przesyłki:			
Potwierdzam nadanie przesyłki i zgodność danych na etykiecie. Zapoznałem się z regulaminem i wyrażam zgodę na wykonanie usługi na zasadach i warunkach w nim określonych. Oświadczam, że zostały mi doręczone Oględne Warunki Ubezpieczenia.			
Data i Podpis nadawcy:			
REJON	Masa: _____ kg _____ g	NADANE U KURIERA Data: _____ Godz.: _____	
Opiata: _____ zł _____ gr	Nr kuriera: _____	(przećpać/podpisać kuriera/pracownika)	

PP SA, nr 43 www.pocztex.pl 804 104 104* 43 842 0 842*

Opłata za połączenie z infolinią zgodnie z cennikiem operatora.

The diagram illustrates the concept of a median or axis of symmetry. It features a central vertical red line. Two horizontal black arrows point from opposite sides towards this central line, symbolizing convergence or balance.

23277

ETykieta Adresowa

WĘZEL **Pocztex** STREFA

Imię i nazwisko / Nazwa **NADAWCA** PŁATNIK ☐

Adres

Kod pocztowy Miejsowość

Telefon kontaktowy/adres e-mail

Identyfikator umowy:

Imię i nazwisko / Nazwa **ADRESAT** PŁATNIK ☐

Adres

Kod pocztowy Miejsowość

Telefon kontaktowy/adres e-mail

Identyfikator umowy:

PUNKT/AUTOMAT

Kod pocztowy

Nazwa i adres punktu/identyfikator automatu

POBRANIE

Słownie: Kwota pobrania (zł)

Przekazać na: ☐ rachunek bankowy ☐ adres nadawcy

Pola białe wypełnia nadawca, pola szare wypełnia Poczta

73 mm

25 mm

PX 0012345677

SERWIS ☐ Kurier ☐ Na dziś

PARAMETRY PRZESYŁKI

☐ S ☐ M ☐ L ☐ XL ☐ 2XL

☐ Ostrożnie ☐ Doręczenie na wskazany dzień: ☐ Doręczenie do 9:00

☐ Wartość: ☐ Doręczenie do 12:00

☐ Ubezpieczenie: ☐ Potwierdzenie odbioru: ☐ Doręczenie po 17:00

☐ Przesyłka niestandardowa ☐ Potwierdzenie doręczenia (z o zwrótu) (SMS/e-mail): ☐ Doręczenie do rąk własnych

☐ Sprawdzenie zawartości ☐ Dokumenty zwrotne:

☐ Masa powyżej 30 do 50 kg

☐ Inne: ☐ Koperta Pocztex

Zawartość przesyłki:

Potwierdzam nadanie przesyłki i zgodność danych na etykiecie. Zapoznałem się z regulaminem i wyrażam zgodę na wykonanie usługi na zasadach i warunkach w nim określonych. Oświadczam, że zostały mi doręczone Ogólne Warunki Ubezpieczenia.

Data i Podpis nadawcy:

REJON Masa: kg g

Opłata: zł

NADANIE U KURIERA

Data Godz.

Nr kuriera

(pieczęć/podpis kuriera/pracownika)

Opłata za połączenie z infolinią zgodnie z cennikiem operatora.

PP S/A, nr 43 www.pocztex.pl 804 104 104* 43 842 0 842*

PP-43T (TRZYWARSTWOWY)

23277

ETykieta Adresowa

WĘZEL **Pocztex** STREFA

Imię i nazwisko / Nazwa **NADAWCA** PŁATNIK ☐

Adres

Kod pocztowy Miejsowość

Telefon kontaktowy/adres e-mail

Identyfikator umowy:

Imię i nazwisko / Nazwa **ADRESAT** PŁATNIK ☐

Adres

Kod pocztowy Miejsowość

Telefon kontaktowy/adres e-mail

Identyfikator umowy:

PUNKT/AUTOMAT

Kod pocztowy

Nazwa i adres punktu/identyfikator automatu

POBRANIE

Słownie: Kwota pobrania (zł)

Przekazać na: ☐ rachunek bankowy ☐ adres nadawcy

Pola białe wypełnia nadawca, pola szare wypełnia Poczta

73 mm

25 mm

PX 0012345677

SERWIS ☐ Kurier ☐ Na dziś

PARAMETRY PRZESYŁKI

☐ S ☐ M ☐ L ☐ XL ☐ 2XL

☐ Ostrożnie ☐ Doręczenie na wskazany dzień: ☐ Doręczenie do 9:00

☐ Wartość: ☐ Doręczenie do 12:00

☐ Ubezpieczenie: ☐ Potwierdzenie odbioru: ☐ Doręczenie po 17:00

☐ Przesyłka niestandardowa ☐ Potwierdzenie doręczenia (z o zwrótu) (SMS/e-mail): ☐ Doręczenie do rąk własnych

☐ Sprawdzenie zawartości ☐ Dokumenty zwrotne:

☐ Masa powyżej 30 do 50 kg

☐ Inne: ☐ Koperta Pocztex

Zawartość przesyłki:

Potwierdzam nadanie przesyłki i zgodność danych na etykiecie. Zapoznałem się z regulaminem i wyrażam zgodę na wykonanie usługi na zasadach i warunkach w nim określonych. Oświadczam, że zostały mi doręczone Ogólne Warunki Ubezpieczenia.

Data i Podpis nadawcy:

REJON Masa: kg g

Opłata: zł

NADANIE U KURIERA

Data Godz.

Nr kuriera


(pieczęć/podpis kuriera/pracownika)

Opłata za połączenie z infolinią zgodnie z cennikiem operatora.

PP S/A, nr 43 www.pocztex.pl 804 104 104* 43 842 0 842*

Wyprodukowano w roku. Termin trwałości druku (klej i kopiowalność) 3 lata od roku produkcji.	
---	--

ETYKIETA ADRESOWA WEZEL Pocztex STREFA		73 mm 25 mm 3,3 mm	
Imię i nazwisko / Nazwa Adres Kod pocztowy Mięscowód Telefon kontaktowy/adres e-mail Identyfikator umowy:		PX 0012345677 SERWIS <input type="checkbox"/> Kurier <input type="checkbox"/> Na dziś PARAMETRY PRZESYŁKI <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> XL <input type="checkbox"/> 2XL <input type="checkbox"/> Ostrożnie <input type="checkbox"/> Doręczenie na wskazany dzień: <input type="checkbox"/> Doręczenie do 9:00 <input type="checkbox"/> Wartość: <input type="checkbox"/> Doręczenie do 12:00 <input type="checkbox"/> Ubezpieczenie: <input type="checkbox"/> Pośredzenie odbioru: <input type="checkbox"/> Doręczenie po 17:00 <input type="checkbox"/> Przesyłka niestandardowa <input type="checkbox"/> Pośredzenie doręczenia albo zwrotu (SMS/ewent.): <input type="checkbox"/> Doręczenie do rąk własnych <input type="checkbox"/> Sprawdzenie zawartości <input type="checkbox"/> Dokumenty zwrotne:	
Imię i nazwisko / Nazwa Adres Kod pocztowy Mięscowód Telefon kontaktowy/adres e-mail Identyfikator umowy:		De nadawcy	
PUNKT/AUTOMAT Kod pocztowy Nazwa i adres punktu/identyfikator automatu POBRANIE Kwota pobrania (zł) Przekazać na: <input type="checkbox"/> rachunek bankowy <input type="checkbox"/> adres nadawcy		Inne: Zawartość przesyłki: Potwierdzam nadanie przesyłki i zgodność danych na etykiecie. Zapoznałem się z regulaminem i wyrażam zgodę na wykonanie usługi na zasadach i warunkach w nim określonych. Oświadczam, że zostały mi doręczone Ogólne Warunki Ubezpieczenia. Data i Podpis nadawcy:	
REJON Masa: _____ kg _____ g Opłata: _____ zł _____ gr		NADANIE U KURIERA Data _____ Godz. _____ Nr kuriera _____ (pieczęć/podpis kuriera/groscenka)	
PP S.A., nr 43 www.pocztex.pl 804 104 104* 43 842 0 842*			

ETYKIETA ADRESOWA WĘZEL Pocztex STREFA		73 mm  25 mm 9,3 mm PX 0012345677	
Imię i nazwisko / Nazwa Adres Kod pocztowy Mięscowość Telefon kontaktowy/adres e-mail Identyfikator umowy:		PŁATNIK <input type="checkbox"/> Imię i nazwisko / Nazwa Adres Kod pocztowy Mięscowość Telefon kontaktowy/adres e-mail Identyfikator umowy:	
PUNKT/AUTOMAT Kod pocztowy Nazwa i adres punktu / Identyfikator automatu POBRANIE Kwota pobrania (zł) Słownie: _____ Przekazać na: <input type="checkbox"/> rachunek bankowy <input type="checkbox"/> adres nadawcy		SERWIS <input type="checkbox"/> Kurier <input type="checkbox"/> Na dziś PARAMETRY PRZESYŁKI <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> XL <input type="checkbox"/> 2XL <input type="checkbox"/> Ostrożnie <input type="checkbox"/> Doręczenie na wskazany dzień: <input type="checkbox"/> Doręczenie do 9:00 <input type="checkbox"/> Wartość: _____ <input type="checkbox"/> Doręczenie do 12:00 <input type="checkbox"/> Ubezpieczenie: _____ <input type="checkbox"/> Potwierdzenie odbioru: <input type="checkbox"/> Doręczenie po 17:00 <input type="checkbox"/> Przesyłka niestandardowa <input type="checkbox"/> Potwierdzenie doręczenia <input type="checkbox"/> Doręczenie do rąk własnych <input type="checkbox"/> Sprawdzenie zawartości <input type="checkbox"/> albo zwrotu (SMS/e-mail) <input type="checkbox"/> Masa powyżej 30 do 50 kg <input type="checkbox"/> Dokumenty zerwane: _____	
Inne: Zawartość przesyłki: Potwierdzam nadanie przesyłki i zgodność danych na etykiecie. Zapoznałem się z regulaminem i wyrażam zgodę na wykonanie usługi na zasadach i warunkach w nim określonych. Oświadczam, że zostały mi doręczone Ogólne Warunki Ubezpieczenia.		<input type="checkbox"/> Koperta Pocztex Data i Podpis nadawcy:	
REJON Masa: _____ kg _____ g Opłata: _____ zł _____ gr		NADANIE U KURIERA Data _____ Godz. _____ Nr kuriera _____ (opcjonalnie podpis kuriera/pracownika)	
PP S.A., nr 43		www.pocztex.pl 804 104 104* 43 842 0 842*	

Opłata za połączenie z infolinią zgodnie z cennikiem operatora.


Pola białe wypełnia nadawca, pola szare wypełnia Poczta

NALEPKA ADRESOWA / АДРЕСНЫЙ ЯРЛЫКDeklaracja celna CN 23 / Таможенная декларация CN 23


10	5		208 mm	193	
Paczka UKRAINA PLUS Poczta Polska S.A.					
Od Nazwisko Imię Adres Kod pocztowy Miasto Kraj Strona		Przesyłka/paczka może być otworzona z urzędu Посылка может быть вскрыта в служебном порядке		Numer referencyjny Importera (jeśli istnieje) (kod podatkowy/VAT/kod Importera (fakturyfikacja)) Rozwinięty Importer (jeśli istnieje) (NIP/NV НДС/Indeks Importera (fakturyfikacja)) Nr telefonu/faksu/e-mail Importera (jeśli znane) / Nr telefonu/faksu/e-mail Importera (jeśli znane)	
Do Nazwisko Imię Adres Kod pocztowy Miasto Kraj Strona		Nowe informacje o nadawcy (jeśli istnieje) Takiem samym numerem nadawcy (jeśli istnieje)		CU 007 525 515 PL 	
Szczegółowe określenie zawartości (1) Подробное описание вложения (1)		Boleć (2) Количество (2)		Masa netto (w kg) (3) Вес нетто (в кг) (3)	
Wartość (5) Стоимость (5)		Typo dla nadawców handlowych / Только для коммерческих отправлений Nr faktury eksportowej / Номер накладной (7) / Код THB33 (7)		Kod pochodzenia towarów (8) Страна происхождения товаров (8)	
Ubezpieczenie Страхование		Ogólna masa brutto (4) Общий вес брутто (4)		Ogólna wartość (6) Общая стоимость (6)	
Rodzaj przesyłki (10) Категория отправления (10)		Dokument Документ		Urząd pochodzenia/Data nadania Утверждение подлинности/Дата подачи	
Licencja (11) Лицензия (11)		Świadectwo (12) Сертификат (12)		Faktura (13) Счет (13)	
Nr licencji № Лицензии (-ий)		Nr świadectwa/świadectw № сертификата (-ов)		Nr faktury № счета	
Potwierdzenie, że informacja podana w niniejszej deklaracji jest prawdziwa i że przesyłka nie zawiera żadnych przedmiotów zabronionych lub zakazanych przez przepisy państwa docelowego. Wszelkie informacje o przesyłce należy podać w sposób jasny i zrozumiały. Я подтверждаю, что указанные в настоящей таможенной декларации сведения, являются достоверными, и что в этом отправление не содержится никаких опасных предметов или запрещенных законодательством или почтовой или таможенной регламентами предметов, и соблюдаются правила отправки.		Data i podpis nadawcy (14) Дата и подпись отправителя (14)		Ogólna masa paczki/paczek Общий вес брутто посылки	

10	5		211 mm	196	
Paczka UKRAINA PLUS Poczta Polska S.A.					
Od Nazwisko Imię Adres Kod pocztowy Miasto Kraj Strona		Przesyłka/paczka może być otworzona z urzędu Посылка может быть вскрыта в служебном порядке		Numer referencyjny Importera (jeśli istnieje) (kod podatkowy/VAT/kod Importera (fakturyfikacja)) Rozwinięty Importer (jeśli istnieje) (NIP/NV НДС/Indeks Importera (fakturyfikacja)) Nr telefonu/faksu/e-mail Importera (jeśli znane) / Nr telefonu/faksu/e-mail Importera (jeśli znane)	
Do Nazwisko Imię Adres Kod pocztowy Miasto Kraj Strona		Nowe informacje o nadawcy (jeśli istnieje) Takiem samym numerem nadawcy (jeśli istnieje)		CU 007 525 515 PL 	
Szczegółowe określenie zawartości (1) Подробное описание вложения (1)		Boleć (2) Количество (2)		Masa netto (w kg) (3) Вес нетто (в кг) (3)	
Wartość (5) Стоимость (5)		Typo dla nadawców handlowych / Только для коммерческих отправлений Nr faktury eksportowej / Номер накладной (7) / Код THB33 (7)		Kod pochodzenia towarów (8) Страна происхождения товаров (8)	
Ubezpieczenie Страхование		Ogólna masa brutto (4) Общий вес брутто (4)		Ogólna wartość (6) Общая стоимость (6)	
Rodzaj przesyłki (10) Категория отправления (10)		Dokument Документ		Urząd pochodzenia/Data nadania Утверждение подлинности/Дата подачи	
Licencja (11) Лицензия (11)		Świadectwo (12) Сертификат (12)		Faktura (13) Счет (13)	
Nr licencji № Лицензии (-ий)		Nr świadectwa/świadectw № сертификата (-ов)		Nr faktury № счета	
Potwierdzenie, że informacja podana w niniejszej deklaracji jest prawdziwa i że przesyłka nie zawiera żadnych przedmiotów zabronionych lub zakazanych przez przepisy państwa docelowego. Wszelkie informacje o przesyłce należy podać w sposób jasny i zrozumiały. Я подтверждаю, что указанные в настоящей таможенной декларации сведения, являются достоверными, и что в этом отправление не содержится никаких опасных предметов или запрещенных законодательством или почтовой или таможенной регламентами предметов, и соблюдаются правила отправки.		Data i podpis nadawcy (14) Дата и подпись отправителя (14)		Ogólna masa paczki/paczek Общий вес брутто посылки	

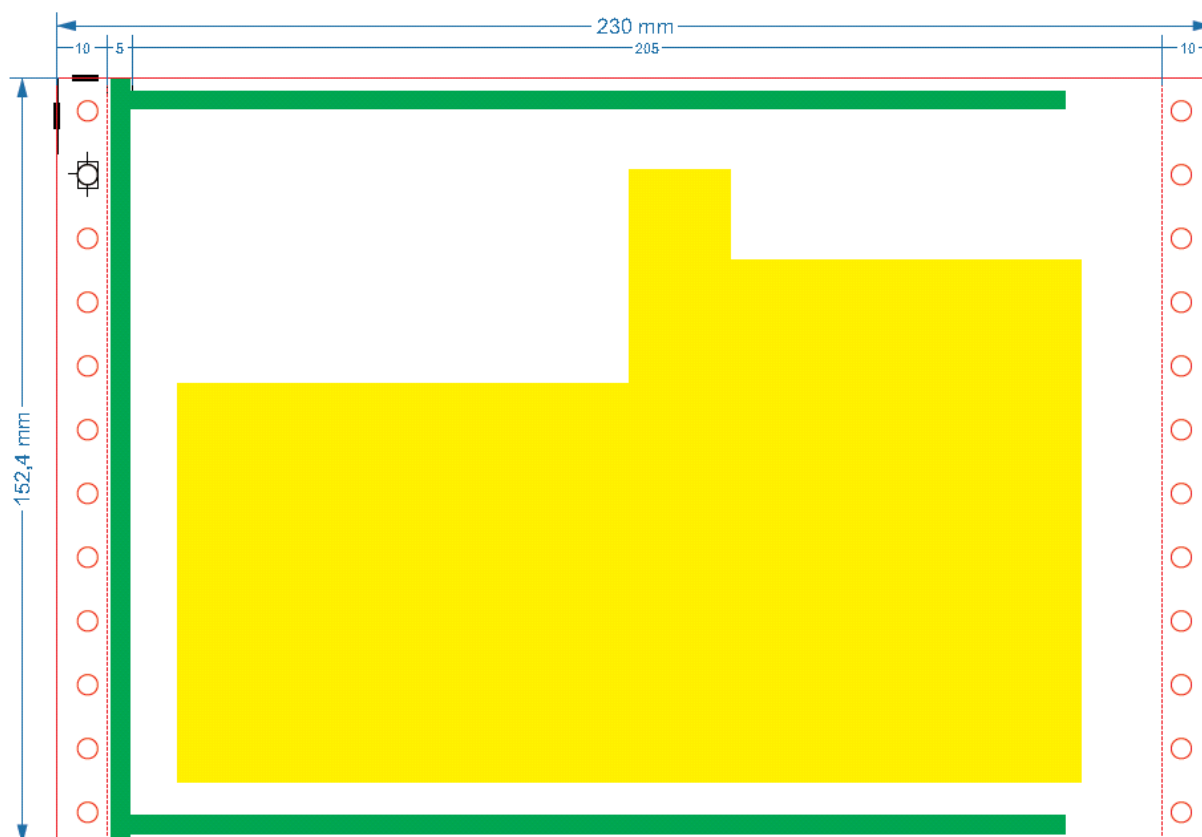
DOKUMENT URZĘDU NADAWCZEGO / ДОКУМЕНТ ПОЧТОВОГО ОТДЕЛЕНИЯ

215 mm		200	
Paczka UKRAINA PLUS Poczta Polska S.A.			
Przesyłka/paczka może być otworzona z urzędu Письмо/пакет может быть вскрыт в служебном порядке			
Od Nazwisko Imię Spółka/Firma Komunikacja/Фирма Ulica Miasto Kod pocztowy Почтовый индекс Kraj Страна		Numer referencyjny odprawy nadawcy (jeśli istnieje) Таковский номер отправителя (если имеется) CU 007 525 515 PL 	
Do Nazwisko Imię Spółka/Firma Komunikacja/Фирма Ulica Miasto Kod pocztowy Почтовый индекс Kraj Страна		Kwota pobrania - słownie / Сумма наложенного платежа - прописью cyframi / цифрами Nr bieżącego rachunku pocztowego, centrum czekowe / На текущего почтового счета, центр чеков Numer referencyjny Importera (jeśli istnieje) (kod podatkowy/VAT/kod Importera (fakultatywnie)) Реквизиты импортера (если имеются) (ИНН/№ НДС/индекс импортера (факкультативно)) Nr telefonu/faksu/e-mail Importera (jeśli znane) / На телефон/факс/е-мэйл импортера (если известен)	
Szczegółowe określenie zawartości (1) Подробное описание вложения (1)		Boleć (2) Количество (2)	Masa netto (w kg) (3) Вес нетто (в кг) (3)
Wartość (5) Стоимость (5)		Tytuł dla nadawców handlowych / Только для коммерческих отправлений Nr taryfowy szarpenizowanego systemu (7) / Код ТИБЗШ (7)	
Kraj pochodzenia towarów (8) Страна происхождения товаров (8)		Kraj pochodzenia towarów (8) Страна происхождения товаров (8)	
Ubezpieczenie Страхование		Ogólna masa brutto (4) Общий вес брутто (4)	
Ogólna wartość (6) Общая стоимость (6)		Opłaty pocztowe/Opłaty (9) Почтовые сборы/Платеж (9)	
Rodzaj przesyłki (10) Категория отправления (10)		Urząd pochodzenia/Data nadania Учреждение подания/Дата подачи	
Podarunek Подарок		Ogólna masa paczki/paczek Общий вес брутто посылки	
Licencja (11) Лицензия (11)		Opłaty Тарифы	
Świadczenie (12) Сертификат (12)		Faktura (13) Счет (13)	
Nr licencji № Лицензии (-ий)		Nr świadectwa/świadectw № сертификата (-ов)	
Data i podpis nadawcy (14) Дата и подпись отправителя (14)		Wskazówki nadawcy w przypadku niedoręczenia Инструкции отправителю в случае недоручения	
Polsterung, je informacja podana w niniejszej deklaracji odprawy nie dotyczy to nie należy załączać dowodów lub załączników oraz Упаковка, если информация, указанная в данной декларации отправки, не касается упаковки, то не следует прикладывать доказательств или приложений, а также		Zwrócić do nadawcy po Возвратить отправителю по источнику	
Я подтверждаю, что указанные в настоящей таможенной декларации сведения являются достоверными, и что в этом отправлении не содержится никаких опасных предметов или запрещенных законодательством или почтовой или таможенной регламентацией предметов, и согласованно с Таможенным кодексом.		Zwrócić natychmiast do nadawcy Возвратить немедленно отправителю	

POKRYTOWANIE / КВИТАЦИЯ

211 mm		196	
Paczka UKRAINA PLUS Poczta Polska S.A.			
Przesyłka/paczka może być otworzona z urzędu Письмо/пакет может быть вскрыт в служебном порядке			
Od Nazwisko Imię Spółka/Firma Komunikacja/Фирма Ulica Miasto Kod pocztowy Почтовый индекс Kraj Страна		Numer referencyjny odprawy nadawcy (jeśli istnieje) Таковский номер отправителя (если имеется) CU 007 525 515 PL 	
Do Nazwisko Imię Spółka/Firma Komunikacja/Фирма Ulica Miasto Kod pocztowy Почтовый индекс Kraj Страна		Kwota pobrania - słownie / Сумма наложенного платежа - прописью cyframi / цифрами Nr bieżącego rachunku pocztowego, centrum czekowe / На текущего почтового счета, центр чеков Numer referencyjny Importera (jeśli istnieje) (kod podatkowy/VAT/kod Importera (fakultatywnie)) Реквизиты импортера (если имеются) (ИНН/№ НДС/индекс импортера (факкультативно)) Nr telefonu/faksu/e-mail Importera (jeśli znane) / На телефон/факс/е-мэйл импортера (если известен)	
Urząd wymiany Учреждение обмена		Stempel urzędu celnego Штамп таможенный	
Nakleść urzędowe nalepki, w danym przypadku Приклеить официальные ярлыки, если необходимо		Ubezpieczenie Страхование	
Oświadczenie odbiorcy Расписка адресата		Otrzymałem(Otrzymałam) paczkę przedstawiłą w tym adresie Я получил(Я получила) посылку, согласно указанному в этом сопроводительном адресе	
Data i podpis nadawcy (14) Дата и подпись отправителя (14)		Wskazówki nadawcy w przypadku niedoręczenia Инструкции отправителю в случае недоручения	
Zwrócić do nadawcy po Возвратить отправителю по источнику		Zwrócić natychmiast do nadawcy Возвратить немедленно отправителю	

ADRES POMOCNICZY CP 71 / СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ АДРЕС CP 71



<p>Pouczenie / Instrukcja</p> <p>Aby oddać Państwa przesyłkę, służby celne kraju przeznaczenia winny dokładnie znać jej zawartość. Powinni zatem Państwo wypełnić deklarację w sposób kompletny i czytelny. W przeciwnym razie mogą wyniknąć opóźnienia w kierowaniu przesyłki i inne niedogodności dla adresata. Każda deklaracja fałszywa lub dwuznaczna może spowodować wymierzenie kary pieniężnej albo zajęcie przesyłki. Dla określenia rozmiaru poizolacji Państwa przesyłki i inne niedogodności dla adresata, Państwa przesyłki powinny być dokładnie opisane. Dlatego Państwo powinni wypełnić deklarację dokładnie i czytelnie. W przeciwnym razie mogą nastąpić opóźnienia w kierowaniu przesyłki i inne niedogodności dla adresata. Każda deklaracja fałszywa lub dwuznaczna może spowodować wymierzenie kary pieniężnej albo zajęcie przesyłki.</p> <p>Państwa towary mogą stanowić przedmiot ograniczeń. Na Państwa ciężar obowiązek dowiedzenia się o możliwościach przywozu i wywozu (zakazy, ograniczenia takie jak kwarantanna, ograniczenia dotyczące produktów farmaceutycznych itp.) oraz poinformowania o dokumentach (faktura handlowa, świadectwo pochodzenia, świadectwo sanitarne, licencja, zezwolenie dla towarów podlegających kwarantannie /produkty pochodzenia zwierzęcego, roślinnego, żywnościowego itp.), ewentualnie wymaganych w kraju przeznaczenia.</p> <p>Wasze towary mogą podlegać ograniczeniom. Wy obawiamy się, że o możliwościach importu i eksportu (zakazy, ograniczenia, np., karantyn, ograniczenia na farmaceutyczne produkty i t.d.), a także uzyskać informacje o dokumentach (счет-фактура, сертификат о происхождении, лицензия, разрешение для товаров, подлежащих карантину, продуктов животного, растительного происхождения, продуктов питания и т.д.), которые могут потребоваться в стране назначения.</p> <p>Презыска handlowa oznacza każdy towar wywożony lub przywożony w ramach transakcji, sprzedawany za pieniądze lub wymieniany bez kompensaty pieniężnej. Коммерческое отправление – это любой товар, экспортируемый или импортируемый в рамках сделки, реализуемый за деньги или обмениваемый без денежной компенсации.</p> <p>(1) Proszę podać szczegółowe określenie każdego przedmiotu zawartego w przesyłce (np., „bawełniana koszula męska”). Nie są dopuszczone wskazania rodzajowe takie jak „części wymienne”, „próbki”, „produkty spożywcze” itp.</p> <p>(1) Показатель, подробно опишите каждый предмет, находящийся в отправлении (например, „рубашка мужская хлопчатобумажная”). Запрещается указывать общие определения, например, „запчасти”, „образцы”, „продукты питания” и т.д.</p> <p>(2) Proszę określić ilość każdego towaru i zastosowaną jednostkę miary.</p> <p>(2) Показатель, укажите количество каждого товара и используемые единицы измерения.</p> <p>(3) i (4) Proszę podać masę netto każdego przedmiotu (w kg). Proszę podać ogólną masę przesyłki (w kg), obejmującą opakowanie, odpowiadającą wynikowi ważenia podczas nadawania.</p> <p>(3) и (4) Показатель, укажите вес нетто каждого элемента (в кг). Также укажите общий вес отправления (в кг), включая упаковку, в соответствии с результатом взвешивания во время отправки.</p> <p>(5) i (6) Proszę podać wartość każdego przedmiotu i ogólną wartość przesyłki, określając użytą walutę (np., CHF dla franka szwajcarskiego).</p> <p>(5) и (6) Показатель, укажите стоимость каждого предмета и общую стоимость отправления, с указанием используемой валюты (например, CHF для швейцарского франка).</p> <p>(7) i (8) Nr taryfowy Zharmonizowanego Systemu (sześć cyfr) powinien być oparty na Zharmonizowanym systemie oznaczania i kodowania towarów opracowanym przez Światową Organizację Celną. Поименование „край pochodzenia” означает страну происхождения товаров (например, страну изготовления, производства или сборки). Залеся się nadawcom przesyłek handlowych podanie tych informacji, o ile może to ułatwić służbom celnym odienie ich przesyłek.</p> <p>(7) и (8) Тарифный код из Гармонизированной системы (шесть цифр) должен базироваться на Гармонизированной системе определения и кодирования, разработанной Всемирной таможенной организацией. Термин „страна происхождения” означает страну происхождения товаров (например, страну изготовления, производства или сборки). Отправителям коммерческих отправок рекомендуется указывать эту информацию, поскольку она может облегчить таможенным службам таможенное оформление отправок.</p> <p>(9) Proszę podać kwotę opłaty zapłaconej pocztowo za przesyłkę. Proszę podać oddzielnie każdą inną opłatę (np., ubezpieczenie).</p> <p>(9) Показатель, укажите сумму, уплаченную в почтовом отделении за пересылку отправления. Также отдельно укажите любую другую оплату (например, страховка).</p> <p>(10) Proszę zakreślić pole lub pola, określając rodzaj przesyłki.</p> <p>(10) Показатель, зачеркните одно или несколько полей, определяющих характер отправления.</p> <p>(11), (12) i (13) Jeśli do Państwa przesyłki dołączona jest licencja lub świadectwo, proszę zakreślić właściwe pole i podać jej lub jego numer. Powinni Państwo dołączyć fakturę do wszystkich przesyłek handlowych.</p> <p>(11), (12) и (13) Если Ваше отправление включает лицензию или сертификат, пожалуйста, отметьте соответствующее поле и укажите номер. Ко всем коммерческим отправлениям Вы обязаны приложить счет-фактуру.</p> <p>(14) Złożony przez Państwa podpis i wpisana data potwierdzają Państwa odpowiedzialność za przesyłkę.</p> <p>(14) Ваш подпис и дата подтверждают Вашу ответственность за отправление.</p>	<p style="text-align: center;">→ ←</p> <p style="text-align: center;">→ ←</p>
---	---

Wstępny harmonogram dostaw

Asortyment należy dostarczyć do Odbiorców wskazanych w **Załączniku nr 1 do umowy**.

Wstępne terminy realizacji poszczególnych dostaw przewidziane przez Zamawiającego.

dostawa nr	wstępny termin dostawy	druk
1	wrzesień 2022	PP-43D, PP-43T
2	listopad 2022	PP-43D, PP-43T, PP-271B
3	styczeń 2023	PP-43D, PP-43T
4	marzec2023	PP-43D, PP-43T PP-271B
5	maj 2023	PP-43D, PP-43T

Protokół odbioru ilościowo-jakościowego

przeprowadzony w dniu 20 r.

Nazwa jednostki dokonującej odbioru: PP S.A. Region Pionu Infrastruktury w....., Wydział Magazynów

Wydział Zaopatrzenia w.....- Magazyn w(pieczęć)

Przedmiot odbioru:

Nazwa Wykonawcy:

Numer dokumentu dostawy:Data dostawy: 20..... r.

1) Nazwa i ilość asortymentu w sztukach:

Lp.	Asortyment	Ilość asortymentu ze zlecenia dostawy	Ilość faktycznie dostarczonego asortymentu	Ilość asortymentu poddana kontroli
1	PP-43D Dwuwarstwowy			
2	PP-43T Trzywarstwowy			
3	PP-271B			

2) Numer zlecenia¹⁾ : data zlecenia:

3) Zakres przeprowadzonego odbioru:

- stan opakowania zbiorczego - kontrola 100% dostawy: **bez uszkodzeń / uszkodzony**²⁾,
- jeżeli opakowanie zbiorcze było uszkodzone, proszę określić, czy uszkodzenie wpłynęło na zawartość opakowania – **tak / nie**²⁾,
- Oświadczenie Wykonawcy – **dostarczono / niedostarczono**²⁾.

4) Zgodność asortymentu z opisem technicznym i wzorem. Parametry asortymentu będące przedmiotem kontroli (zaznaczyć właściwy wstawiając znak X):

teksty ☐ kolorystyka ☐ wymiary ☐☐ inne - wskazane przez pracownika dokonującego odbioru (*należy wymienić jakie*)5) Zgodność ilości opakowań i / lub oznaczeń dostarczonego asortymentu z wymogami określonymi w **Załączniku Nr 3 do umowy**: tak / nie ²⁾.**WYNIK ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO– POZYTYWNY / NEGATYWNY²⁾**

Stwierdzono następujące braki ilościowe i / lub wady, niezgodności w zakresie ilości opakowań oraz ich oznaczeń (wypełnić w przypadku protokołu negatywnego)

Parafował stronę 1:

Wypełnić w przypadku, jeśli jest to dostawa, uzupełniająca braki ilościowe w ramach w/w nr zlecenia:

Data poprzedniego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego: 20 r.

Dostarczona poprzednio ilość:

.....

Osoby dokonujące odbioru parafujące stronę 1 (minimum 2 osoby):

Imię i nazwisko:

.....

(czytelny podpis pracownika)

Imię i nazwisko:

.....

(czytelny podpis pracownika)

¹⁾ numer zlecenia stanowi numer pisma,

²⁾ niepotrzebne skreślić,

UWAGA: Protokół negatywny może wystąpić w następujących przypadkach:

- a) uszkodzenie opakowania zbiorczego powodujące zniszczenie asortymentu,
- b) dostawa ilości niezgodnej ze zleceniem,
- c) stwierdzone wady podczas kontroli parametrów asortymentu – niezgodność parametrów z opisem technicznym,
- d) odmowa przyjęcia dostawy asortymentu z powodu nieprzystosowania jej do możliwości technicznych magazynu.

.....

Nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że dostarczony asortyment do magazynu w, tj.:

- PP-43D Dwuwarstwowy*,
- PP-43T Trzywarstwowy*,
- PP-271B*.

spełnia wymagania określone w **Załącznikach nr 3 i 4 do umowy**.

.....

podpis Wykonawcy

Data i czytelny

* *niepotrzebne skreślić*

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
 - żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
 - żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
4. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.
7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

Zapoznałem się z klauzulą antykorupcyjną

(czytelny podpis)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/Imię i Nazwisko:

Adres siedziby/miejsce wykonywania działalności:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A. w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na „Dostawę formularzy z kodem kreskowym (PP-43D, PP-43T, PP-271B)”, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej Ustawą.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy, pozyskane przez nas wskutek wykonania umowy środki finansowe lub zasoby gospodarcze w rozumieniu rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014r. z późn. zm.), nie zostaną udostępnione podmiotowi wpisanemu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy.

Podpis Wykonawcy

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.