

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębnego

prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A.  
w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na

**Wykonywanie prac konserwacyjno - naprawczych na terenie Ośrodka Infrastruktury w Gdańsku -  
placówki Poczty Polskiej woj. kujawsko-pomorskie i pomorskie**

NR POSTĘPOWANIA: CZ.26.277.2024.DTPN

ZATWIERDZAM:

Beata  
Moczydłowska

Elektronicznie podpisany przez  
Beata Moczydłowska  
Data: 2024.06.25 15:45:17 +02'00'

.....

**Załączniki do SWZ:**

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wykaz wykonanych usług
3. Wykaz osób skierowanych do wykonywania usług
4. Projekt umowy z załącznikami
5. Instrukcja dla Wykonawcy
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego

## ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Informacje o Zamawiającym:

- 1.1. Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, w imieniu którego postępowanie prowadzi jednostka organizacyjna: Centrum Zamówień, Dział Zamówień Terenowych Północ, ul. Targ Rakowy 7/8, 80 – 940 Gdańsk, zwana dalej Zamawiającym, godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 – 15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### 2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, **przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - Platformy SmartPZP (zwanej dalej „Platformą”)**, dostępnej przez stronę internetową pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska>. Wykonawca powinien zapoznać się z Instrukcją Użytkownika Wykonawcy (zwanej w Instrukcji dla Wykonawcy „Instrukcją”), która jest dostępna na Platformie w zakładce „E-learning”.
- 2.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń i wniosków oraz przekazywanie ewentualnych zawiadomień, wezwań i informacji odbywa się przy użyciu Platformy.
- 2.3. Komunikacja do upływu terminu składania ofert odbywa się poprzez moduły „Dokumentacja postępowania”, „Pytania do postępowania”, natomiast po upływie tego terminu komunikacja z Wykonawcami, którzy złożyli oferty odbywać się będzie poprzez moduł „Oferty” – zakładka „Korespondencja”.
- 2.4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały podczas dołączania załącznika odpowiednio oznaczone zgodnie z Instrukcją. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje zawarte w dokumencie nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług konserwacyjno - naprawczych na terenie Ośrodka Infrastruktury w Gdańsku - obszar województwa kujawsko-pomorskiego i pomorskiego.

Zamówienie jest podzielone na 12 odrębnych i niezależnych od siebie części (zadań), tj.:

**Część 1** – Usługi wykonywane w obiektach pocztowych - obszar powiatów: lęborski, Słupsk, słupski

**Część 2** – Usługi wykonywane w obiektach pocztowych - obszar powiatów: Gdynia, pucki, Sopot, wejherowski

**Część 3** – Usługi wykonywane w obiektach pocztowych - obszar powiatów: bytowski, chojnicki, człuchowski

**Część 4** - Usługi wykonywane w obiektach pocztowych - WER Pruszcz Gdański, obszar powiatów: kartuski, kościerski

**Część 5** - Usługi wykonywane w obiektach pocztowych - obszar powiatów: Gdańsk, gdański, nowodworski

**Część 6** - Usługi wykonywane w obiektach pocztowych - obszar powiatów: kwidzyński, malborski, tczewski, starogardzki, sztumski

**Część 7** - Usługi wykonywane w obiektach pocztowych - obszar powiatów: bydgoski, nakielski, sępoleński, żniński

**Część 8** - Usługi wykonywane w obiektach pocztowych - obszar powiatów: WER Lisi Ogon, obszar Powiatów: Bydgoszcz, tucholski

**Część 9** - Usługi wykonywane w obiektach pocztowych - obszar powiatów: chełmiński, Grudziądz, grudziądzki, świecki

**Część 10** - Usługi wykonywane w obiektach pocztowych - obszar powiatów: brodnicki, golubsko-dobrzyński, Toruń, toruński, wąbrzeski

**Część 11** - Usługi wykonywane w obiektach pocztowych - obszar powiatów: inowrocławski, mogileński, radziejowski

**Część 12** - Usługi wykonywane w obiektach pocztowych - obszar powiatów: aleksandrowski, lipnowski, rypiński, Włocławek, włocławski

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Projekcie umowy wraz z załącznikami, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, w szczególności Załączniku nr 4 do Projektu umowy (Zakres robót konserwacyjno - naprawczych) i Załączniku nr 9 do Projektu umowy (Zryczałtowane czasy wykonania usług).
- 3.3. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, zawiera Projekt Umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 12 odrębnych i niezależnych od siebie zamówień częściowych (zadań):
  - 1) Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia, tj. na dowolną liczbę części,
  - 2) każda oferta oceniana będzie odrębnie w zakresie każdego z zamówień częściowych którego dotyczy, w tym według kryterium oceny oferty podanego w niniejszej SWZ.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert równoważnych.
- 3.6. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:  
50800000 – 3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji  
98395000 – 8 Usługi ślusarskie  
45311200 – 2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych  
45332400 – 7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
- 3.7. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r. lub do czasu wyczerpania kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

## **ROZDZIAŁ II - INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU, SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARCIA UMOWY**

### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 4.1. Posiada wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej trzy usługi polegające na wykonywaniu napraw ogólnobudowlanych (podobnych rodzajowo do usług objętych zamówieniem) dla części 1 - 12 o wartości minimum 5 000,00 zł brutto każda lub jedną usługę polegającą na wykonywaniu napraw ogólnobudowlanych trwającą minimum 6 miesięcy świadczoną dla jednego podmiotu na kwotę minimum 30 000,00 zł brutto.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część - co najmniej pięciu usług polegających na wykonywaniu napraw ogólnobudowlanych (podobnych rodzajowo do usług objętych zamówieniem) o wartości minimum 5 000,00 zł brutto każda lub jedną usługę trwającą minimum 6 miesięcy świadczoną dla jednego podmiotu na kwotę minimum 30 000,00 zł brutto.

W przypadku, gdy usługi są w trakcie realizacji, Wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, winien wykazać, że usługi faktycznie zrealizowane do dnia, w którym upływa termin składania ofert, spełniają wymagania określone w powyższym warunku.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z nich musi spełniać warunek w całości.

4.2. Dysponuje kadrą posiadającą stosowne uprawnienia, tj.:

- a) co najmniej jedną osobą, która posiada aktualne uprawnienia kwalifikacyjne Gr. 1 w zakresie eksploatacji („E”),
- b) co najmniej jedną osobą, która posiada aktualne uprawnienia kwalifikacyjne Gr. 1 w zakresie dozoru („D”).

Dla urządzeń Gr. 1 - świadectwa kwalifikacyjne uprawniające osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia do zajmowania się eksploatacją i dozorem urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV w zakresie prac: obsługi, konserwacji i napraw zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci – § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 (Dz. U. 2022 poz. 1392).

UWAGA:

Zamawiający informuje, iż dopuszcza wykazanie się jedną osobą, która posiadać będzie łącznie uprawnienia wskazane w pkt. a) i b).

4.3. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:**

5.1. Oferta jak również dokumenty wymienione w ust. 5.3 SWZ muszą być złożone na **Platformie** w postaci elektronicznej. Za postać elektroniczną uznaje się dokumenty podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub podpisu zaufanego poprzez profil zaufany na ePUAP lub podpisu osobistego lub poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w postaci pisemnej (umożliwiającej identyfikację osoby podpisującej) przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA: opatrzenie dokumentu kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, w którym nie można zidentyfikować osoby podpisującej, nie jest uznawane za jego podpisanie zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu drugim powyżej.

5.2. Opatrzenie dokumentu podpisem w postaci określonej w ust 5.1 SWZ musi być dokonane przed załączeniem dokumentu na Platformie (poza Platformą).

5.3. Wykonawca, dla każdej części, na którą składa ofertę, zobowiązany jest do wypełnienia na Platformie w module „Oferty” - zakładka „Szczegóły oferty”, wszystkich pól w części „Kryteria” oraz dodania dokumentów elektronicznych (załączników):

- 1) wypełnionego Formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) dokumentu Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), który musi być złożony i podpisany w postaci (formie), o której mowa w ust. 5.1 SWZ;
- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, który może być złożony w postaci wydruku elektronicznego;
- 4) dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału wymienionych w ust. 4 SWZ, tj.:
  - a) wypełnionego Wykazu usług, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 4.1 SWZ.

Wraz z Wykazem usług Wykonawca złoży dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług, a w przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie przedstawić dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług - składa oświadczenie o należyтым zrealizowaniu usług wraz z danymi teleadresowymi podmiotów, dla których usługi zostały zrealizowane, u których Zamawiający będzie mógł potwierdzić należyte wykonanie tych usług.

**Uwaga: Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa powyżej, wraz z tym oświadczeniem powinien złożyć również dokument/dokumenty, w których wykaże (udowodni), iż dołożył należytej staranności w celu pozyskania dowodów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług.**

- b) wypełnionego Wykazu osób skierowanych do wykonywania usług, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 4.2 SWZ.
  - c) oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 4.3 SWZ.
- 6) uzasadnienia dotyczącego zastrzeżenia informacji, oznaczonych przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa *(jeśli dotyczy)*.

**Uwaga: Dokument elektroniczny (załącznik), o którym mowa w ust. 5.3 pkt 1) SWZ, stanowi treść oferty. W przypadku niezłożenia tego dokumentu lub złożenia niepodpisanego dokumentu Zamawiający uzna, że Wykonawca nie złożył oferty.**

**Uwaga: Brak wypełnienia na Platformie wszystkich pól właściwych dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę, uniemożliwi zaproszenie Wykonawcy do aukcji elektronicznej, o której mowa w ust. 12 SWZ. W takim przypadku do oceny ofert, o której mowa w ust. 13 SWZ, będzie brana pod uwagę oferta złożona do terminu, o którym mowa w ust. 9.1 SWZ.**

- 5.4. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów, o których mowa:
- w ust. 5.3 pkt 4) lit. a) SWZ - w zakresie dokumentów potwierdzających należyłą realizację usług (z wyłączeniem Wykazu wykonanych usług oraz oświadczenia o należyтым wykonaniu usług oraz dokument/dokumenty, w których Wykonawca wykazuje (udowadnia), iż dołożył należytej staranności w celu pozyskania dowodów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług), w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w sposób określony w ust. 5.1 SWZ.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5.3 pkt 3), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane identyfikacyjne umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5.5. Szczegóły oferty uzupełniane na Platformie nie mogą być opatrzone podpisem przez więcej niż jednego użytkownika Wykonawcy, przy czym dokumenty elektroniczne (załączniki), o których mowa w ust. 5.3 SWZ mogą być opatrzone podpisami więcej niż jednej osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.6. Za osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy uznaje się:
- 1) osobę(y) wskazaną(e) w dokumentach rejestrowych lub stanowiących podstawę wpisu do stosownego rejestru;
  - 2) osobę(y), której(ym) osoba(y), o których mowa w pkt 1) udzieliła(y) pełnomocnictwa, którego zakres obejmuje złożenie oferty - w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;
  - 3) osobę(y) reprezentującą(e) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia udzielili pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, z której wynikają zasady reprezentacji wspólników działających w ramach spółki cywilnej.

- 5.7. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski i podpisane przez Wykonawcę. W przypadku rozbieżności w tłumaczeniu za wiążącą uznaje się wersję polskojęzyczną.
- 5.8. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ oraz załącznikach do niej. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
- 5.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być dokonane w sposób niebudzący wątpliwości, poprzez przekreślenie treści podlegającej poprawie w sposób umożliwiający odczytanie poprawianej treści.
- 5.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz złożeniem oświadczeń i dokumentów, wchodzących w skład oferty.
- 5.12. Sposób wyliczenia ceny:
- 1) cena oferty musi być wyliczona na podstawie wymagań określonych w niniejszej SWZ;
  - 2) cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i nakłady niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektem Umowy;
  - 3) Wykonawca podaje wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę);
  - 4) cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający wskazuje stawkę VAT w wysokości, 23 % jako odpowiednią dla tego zamówienia. Niemniej jednak ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
  - 5) w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
  - 6) cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
- 5.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy na stronie postępowania nacisnąć „Oferty”, a następnie „Wycofaj ofertę”, a po wyświetleniu pytania „Czy na pewno chcesz wycofać ofertę” nacisnąć „Tak” - potwierdzeniem wycofania oferty jest wyświetlenie informacji „Wycofano ofertę”.
- 5.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W celu zmiany oferty należy wycofać złożoną ofertę w sposób określony w ust. 5.13 SWZ, a następnie złożyć nową ofertę.
- 5.15. Zamawiający żąda od Wykonawcy uzupełnienia dokumentów określonych w SWZ, z wyłączeniem dokumentów stanowiących treść oferty. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ.
- 5.16. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, w tym dokumenty stanowiące treść oferty, budzą wątpliwości Zamawiającego lub zawierają nieistotne błędy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień co do treści złożonych dokumentów lub wyjaśnień dotyczących nieistotnych błędów. W przypadku braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy, w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ.

5.17. W przypadku, gdy cena całkowita oferty budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami lub jest niższa o co najmniej 50% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający żąda od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień i ewentualnie złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy dokonana ocena złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień lub złożonych dowodów potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 5) SWZ.

**6. Wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia i zasad prowadzenia postępowania:**

- 6.1. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań dotyczących treści SWZ, z zastrzeżeniem, że pytania muszą być złożone zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 4 Instrukcji dla Wykonawcy (Załącznik nr 5 do SWZ). Termin na zadawanie pytań upływa w połowie terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6.2. Zamawiający może zdecydować, czy udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłynęły po terminie wskazanym powyżej.
- 6.3. Odpowiedzi Zamawiający zamieszcza na Platformie.
- 6.4. Wykonawca może zgłosić, przed złożeniem oferty, zastrzeżenia do wymagań dyskryminujących jednego lub grupę Wykonawców.

**7. Wadium:**

- 7.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**8. Zmiany w dokumentacji postępowania:**

- 8.1. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert ma prawo modyfikować zapisy SWZ w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcom lub z własnej inicjatywy.
- 8.2. Zamawiający zamieszcza na Platformie wprowadzone zmiany.
- 8.3. W trakcie postępowania Zamawiający może doprecyzować lub zmieniać dowolne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia.

**9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

- 9.1. Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy do dnia 09.07.2024 r. do godziny 11:00.
- 9.2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie.
- 9.3. Otwarcia ofert dokonuje się bez udziału Wykonawców.

**10. Termin związania ofertą:**

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o określony termin.

**11. Negocjacje warunków zamówienia:**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.

**12. Aukcja elektroniczna:**

- 12.1. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 12.2. Aukcja przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem Platformy.
- 12.3. Do udziału w aukcji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 12.4. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na Platformie, składają kolejne korzystniejsze **postąpienia w kwotach brutto**.
- 12.5. Od momentu otwarcia aukcji do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.

- 12.6. Komputer Użytkownika powinien spełniać wymagania określone w Instrukcji dla Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 5 do SWZ.
- 12.7. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej są równoważne ze złożeniem ofert, które będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji zgodnie ze wzorem określonym w ust. 13.2 SWZ.
- 12.8. Oferta Wykonawcy złożona za pośrednictwem Platformy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu i jest liczony od dnia składania ofert określonego w ust. 9.1 SWZ.
- 12.9. Niezwłocznie po zakończeniu aukcji elektronicznej Wykonawca który uczestniczył w aukcji i którego oferta została najwyżej oceniona wg przyjętych kryteriów oceny ofert, na żądanie Zamawiającego składa wycenę po aukcji opatrzoną podpisem(ami) osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy, za pośrednictwem Platformy w module „Oferty” - zakładka „Korespondencja”.
- 12.10. W przypadku nie złożenia wyceny po aukcji lub złożenia wyceny po aukcji zawierającej błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia dokumentu w określonym w wezwaniu terminie. Niezłożenie przez wykonawcę wyceny po aukcji w terminie wskazanym przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ i zatrzymaniem wadium na podstawie ust. 7.7 pkt 4) SWZ (jeśli wadium było wymagane).
- 12.11. Zaoferowana w wycenie po aukcji cena oferty za cały przedmiot zamówienia, jak również jej składowe, nie mogą być wyższe od cen zaoferowanych w aukcji i złożonej ofercie. Dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę w wycenie po aukcji ceny oferty niższej niż została zaoferowana w aukcji.
- 12.12. Dopuszcza się ponowne przeprowadzenie aukcji, w przypadku, gdy:
- 1) najniższa zaoferowana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) gdy żaden z zaproszonych wykonawców nie przystąpił do aukcji

### 13. Kryteria oceny ofert:

- 13.1. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 13.2. Za ofertę najkorzystniejszą w zakresie każdej z części zamówienia zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów w kryterium „cena”.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Opis kryterium	Sposób oceny
cena	100%	100	Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100.	<p>Cena oferty brutto (waga) 100%</p> <p><b>Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:</b></p> $C = (C_n : C_o) \times 100$ <p>gdzie:</p> <p>C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie</p> <p>C<sub>n</sub> - najniższa cena oferty brutto wśród wszystkich podlegających ocenie</p> <p>C<sub>o</sub> - cena ocenianej oferty brutto</p>

- 13.3. Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 13.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ lub z innymi dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.5. Zamawiający dokona wyboru oferty, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.
- 13.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium (oferty z taką samą ceną) i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

#### **14. Odrzucenie oferty:**

- 14.1. Oferta Wykonawcy zostaje odrzucona, jeżeli:
- 1) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne;
  - 2) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu o Zamówienie Odrębne;
  - 3) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów wskazanych w SWZ lub nie uzupełnił wyceny po aukcji lub nie udzielił wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
  - 4) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub jej forma jest niezgodna z formą określoną w SWZ;
  - 5) dokonana ocena udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień, lub złożonych dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 14.2. Oferta może zostać odrzucona, jeżeli Wykonawca:
- 1) pozostaje w sporze sądowym z Zamawiającym lub wyrządził szkodę Zamawiającemu i został wpisany na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego
  - 2) prowadzi działalność konkurencyjną w zakresie świadczeń usług pocztowych/kurierskich w stosunku do Zamawiającego
  - 3) jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Wykonawcą wpisanym na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego,
  - 4) prowadzi działalność co do której występują uzasadnione wątpliwości dotyczące jej prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa albo występującego konfliktu interesów.
- 14.3. Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie faktyczne odrzucenia oferty.

#### **15. Zasady ogólne:**

- 15.1. Zamawiający zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty i powstania po stronie Zamawiającego wiążącego zobowiązania jest udzielenie zamówienia. Żadna informacja, czy deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 15.2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy Zamawiający nie ujawnia, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie złożenia oferty lub rozpoczęcia negocjacji (jeśli dotyczy), a jeżeli informacja jest przekazywana po terminie złożenia oferty lub po rozpoczęciu negocjacji (jeśli dotyczy) – nie później niż w terminie przekazania informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie (firmie) i adresie Wykonawcy, cenie oferty, terminie realizacji, okresie gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofercie.

- 15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o zamówienie albo jego części (jeżeli postępowanie jest podzielone na części) bez podawania przyczyny.
- 15.4. Postępowanie o Zamówienie podlega unieważnieniu w całości lub części (jeżeli postępowanie jest podzielone na części), jeżeli:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) wystąpiły okoliczności, w których udzielenie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 3) nie ma możliwości finansowania Zamówienia, w szczególności oferta najkorzystniejsza przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych;
  - 4) obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 15.5. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne unieważnienia postępowania.

#### **16 Zawarcie umowy:**

- 16.1 Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy.
- 16.2 Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień zawartych w SWZ, a w szczególności Projekcie Umowy, ofercie Wykonawcy.
- 16.3 Umowa może być zawarta w formie pisemnej albo w formie elektronicznej wyłącznie z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 16.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawcałoży u Zamawiającego:
- 1) w przypadku podmiotów występujących wspólnie – umowę regulującą ich współpracę w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza;
  - 2) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, chyba że uprawnienie do zawarcia umowy wynika z dokumentu złożonego w postępowaniu;
  - 3) nr PESEL osoby prowadzącej działalność gospodarczą i adres zamieszkania (jeśli dotyczy)
  - 4) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z ust.17 SWZ;

W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę przed zawarciem umowy informacji lub dokumentów wskazanych powyżej Zamawiający uzna, że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18 Inne:**

Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **19. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych wskazanych w korespondencji kierowanej do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia jest Poczta Polska S.A. z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa,
2. w Poczcie Polskiej S.A. został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się korespondencyjnie: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, lub mailowo: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl),

3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. f) RODO w celu podjęcia działań koniecznych do realizacji niniejszego postępowania (rozumianego również jako podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy,
4. w przypadku dostarczenia przez oferenta nieaktualnego wyciągu z CEIDG/KRS, Zamawiający pozyskuje aktualne ww. dokumenty z tych rejestrów, tak więc źródłem danych mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS), natomiast kategoriami przetwarzanych danych w tego typu przypadkach, będą aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów,
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy - w przypadku jej zawarcia, a także przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych,
6. w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. osoby, których dane dotyczą posiadają:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
  - e) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
9. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/ParticipantSearch)
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.

## FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/Imię i Nazwisko .....

Adres siedziby/miejsce wykonywania działalności .....

Adres korespondencyjny .....

NIP .....

REGON .....

Nr tel. ....

e-mail .....

osoba do kontaktu: .....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na **Wykonywanie prac konserwacyjno - naprawczych na terenie Ośrodka Infrastruktury w Gdańsku - placówki Poczty Polskiej woj. kujawsko-pomorskie i pomorskie (CZ.26.277.2024.DTPN)** zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

**Część 1 - obszar powiatów: lęborski, Słupsk, słupski**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		482				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(65 717,48 zł netto) 80 832,50 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Część 2 - obszar powiatów: Gdynia, pucki, Sopot, wejherowski**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		482				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(65 717,48 zł netto) 80 832,50 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Część 3 - obszar powiatów: bytowski, chojnicki, człuchowski**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		482				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(65 717,48 zł netto) 80 832,50 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Część 4 - WER Pruszcz Gdański, obszar powiatów: kartuski, kościerski**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		482				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					((65 717,48 zł netto) 80 832,50 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Część 5 - obszar powiatów: Gdańsk, gdański, nowodworski**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		482				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(65 717,48 zł netto) 80 832,50 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Część 6 - obszar powiatów: kwidziński, malborski, tczewski, Ssarogardzki, Sztumski**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		482				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(65 717,48 zł netto) 80 832,50 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Część 7 - obszar powiatów: bydgoski, nakielski, sępoleński, żniński**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		482				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(65 717,48 zł netto) 80 832,50 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Część 8 - WER Lisi Ogon, obszar powiatów: Bydgoszcz, tucholski**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		482				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(65 717,48 zł netto) 80 832,50 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Część 9 - obszar powiatów: chełmiński, Grudziądz, grudziądzki, świecki**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		482				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(65 717,48 zł netto) 80 832,50 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Część 10 - obszar powiatów: brodnicki, golubsko-dobrzyński, Toruń, toruński, wąbrzeski**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		482				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(65 717,48 zł netto) 80 832,50 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Część 11 - obszar powiatów: inowrocławski, mogileński, radziejowski**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		482				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(65 717,48 zł netto) 80 832,50 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Część 12 - obszar powiatów: aleksandrowski, lipnowski, rypiński, Włocławek, włocławski**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		482				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(65 717,47 zł netto) 80 832,49 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Informujemy, że:**

- cena oferty zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
- realizacja przedmiotu zamówienia będzie zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w projekcie umowy.
- zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy uwag do SWZ oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- nie mogą być udostępniane znajdujące się w plikach/na stronach ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Uzasadnienie, w którym wykazano, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa załączamy do oferty.**
- Jesteśmy \* / nie jesteśmy \*** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
- przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy \* / nie będziemy \* korzystali z podwykonawców:** (nazwa podwykonawcy) ..... **\*\*/\***  
Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy: ..... \*\*, która stanowi ..... % **\*\*/\*** całości zakresu zamówienia. Za prace wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność. **\*\*\***

**Zobowiązujemy się do:**

- powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji,
- przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Oświadczamy, że:

1. w niniejszym postępowaniu przekazujemy wyłącznie dane osobowe bezpośrednio nas dotyczące \* / przekazujemy dane osobowe bezpośrednio nas dotyczące oraz dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące, \*
2. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, \*
3. nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego \* / zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 \* lub art. 14 ust. 5 \* Rozporządzenia.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić, jeśli dotyczy

\*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że przy realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców

.....  
/podpis Wykonawcy/

**Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy**

Przedmiot zamówienia:

**Wykonywanie prac konserwacyjno - naprawczych na terenie Ośrodka Infrastruktury w Gdańsku - placówki Poczty Polskiej woj. kujawsko-pomorskie i pomorskie**

Nazwa Wykonawcy: .....

#### Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wskazanym w Rozdziale II ust. 4.1 SWZ.

Lp.	Przedmiot usługi (opis potwierdzający spełnienie warunku określonego w ust. 4.1 SWZ)	Wartość brutto usługi	Data wykonania		Podmiot na rzecz, którego dostawa została zrealizowana (nazwa i adres)
			Rozpoczęcie (miesiąc/rok)	zakończenie (miesiąc/rok)	
1	2	3	4	5	6

*W załączeniu przedkładamy dowody i/lub oświadczenie potwierdzające, że usługi te wykonane zostały należycie.*

**Uwaga:** wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej Wykonawca powinien złożyć również dokument/dokumenty, w których wykaże (udowodni), iż dołożył należytej staranności w celu pozyskania dowodów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług.

.....  
/podpis Wykonawcy/

**Wykaz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy**

Przedmiot zamówienia:

**Wykonywanie prac konserwacyjno - naprawczych na terenie Ośrodka Infrastruktury w Gdańsku - placówki Poczty Polskiej woj. kujawsko-pomorskie i pomorskie (CZ.26.277.2024.DTPN)**

Nazwa Wykonawcy: .....

**Wykaz osób skierowanych do wykonywania usług**

Oświadczam, że dysponuję niżej wymienionymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają kwalifikacje określone w Rozdziale II ust 4.2 SWZ:

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Uprawnienia, rodzaj, numer uprawnień, przez kogo wydane	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia
1	2	3	4
		uprawnienia kwalifikacyjne Gr. 1 w zakresie eksploatacji („E”) ..... (nr uprawnień) ..... (data ważności) ..... (wydane przez)	
		uprawnienia kwalifikacyjne Gr. 1 w zakresie dozoru („D”) ..... (nr uprawnień) ..... (data ważności) ..... (wydane przez)	

.....  
 /podpis Wykonawcy/

**Wykaz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.**

## UMOWA Nr .....

## PROJEKT UMOWY

zawarta w..... w dniu ..... roku / z chwilą złożenia ostatniego podpisu<sup>1</sup> pomiędzy:

**Poczta Polska Spółka Akcyjna** z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000334972, NIP: 525-000-73-13, REGON 010684960, kapitał zakładowy 964 140 000 zł – w całości wpłacony, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

1. .... - .....  
działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....zarejestrowanego pod numerem.....
2. .... - .....  
działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....zarejestrowanego pod numerem.....

na rzecz **Centrum Infrastruktury Ośrodek Infrastruktury w Gdańsku**, które jest jednostką organizacyjną Poczty Polskiej,  
a

1. (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)  
....., z siedzibą w..... przy ulicy....., kod pocztowy.... -....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:....., kapitał zakładowy w wysokości ..... zł / kapitał zakładowy w wysokości .....zł – wpłacony (dla spółek akcyjnych i spółek komandytowo-akcyjnych) NIP: ....., Regon ..... zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1. ....działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....zarejestrowanego pod numerem.....

2. (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ..... zamieszkałym/ą w ..... przy ulicy....., kod pocztowy ...-....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... kod pocztowy ...-....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: ....., Regon: ....., PESEL: ..... zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

3. (w przypadku przedsiębiorców wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej)

.....(imię i nazwisko).....,PESEL....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ..... wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, której/emu nadano nr NIP ....., REGON ....., oraz.....(imię i nazwisko)....., PESEL ....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ..... wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, której/emu nr NIP ....., REGON .....,

<sup>1</sup> Zapis zostanie dostosowany przed podpisaniem umowy

- wspólnikami spółki cywilnej .....(firma spółki cywilnej)....., miejsce prowadzenia działalności .....(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., której nadano numer NIP ....., REGON ....., zwanymi dalej „Wykonawcą”, których reprezentuje .....(jeżeli wspólników spółki cywilnej reprezentuje jeden z nich),  
(w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika) reprezentowaną/ym/ymi przez .....(imię i nazwisko)....., PESEL ....., na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

każda z nich zwana dalej „Stroną” lub obie łącznie „Stronami”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Umowa zostanie zawarta po przeprowadzeniu postępowania na podstawie wewnętrznych przepisów Poczty Polskiej S.A, w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego.

## **Przedmiot umowy**

### **§ 1**

1. P r z e d m i o t e m u m o w y j e s t wykonywanie prac konserwacyjno - naprawczych (dalej również jako „usługi”) na terenie Ośrodka Infrastruktury w Gdańsku obszar ..... - zadanie nr ...<sup>2</sup>
2. Wykaz obiektów stanowi **Załącznik nr 3 do umowy.**
3. Zakres usług został określony w **Załączniku nr 4 do umowy.**

## **Obowiązki umowy**

### **§ 2**

Umowa obowiązuje od dnia .....do dnia **31.12.2025** r. lub do czasu wyczerpania kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1. umowy w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

## **Sposób realizacji usług**

### **§ 3**

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zlecenia na wykonywanie poszczególnych usług naprawczych i konserwacyjnych w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną, w dniach od poniedziałku do piątku w każdym tygodniu miesiąca w godzinach pracy Ośrodka Infrastruktury w Gdańsku tj. od godz. 7.00 do godz. 15.00, z zastrzeżeniem zapisów ust. 9.
2. W przypadku przekazywania zleceń w formie telefonicznej fakt ten zostanie niezwłocznie potwierdzony poprzez wysłanie e-maila tego dnia lub w najbliższym dniu pracy Zamawiającego.
3. Wykonanie zlecenia objętego zryczałtowanym czasem wykonania naprawy nie wymaga sporządzenia kosztorysu przedmiaru prac.
4. W przypadku otrzymania zlecenia nieobjętego zryczałtowanym czasem wykonania naprawy, określonym w załączniku nr 9, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych (tj. dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – definicja ta ma zastosowanie także do terminu „dni robocze” użytego w innych częściach umowy) od dnia złożenia zlecenia przedstawi Zamawiającemu kosztorys zleconych prac sporządzony na podstawie KNR przy użyciu średnich cen określonych w katalogach

<sup>2</sup> Zapis zostanie dostosowany na etapie podpisywania umowy zostaną uzupełnione na etapie zawierania umowy

Sekocenbudu dla obszaru, na terenie którego praca miałaby być realizowana, obowiązujących w poprzednim kwartale, w stosunku do daty sporządzenia kosztorysu.

5. Zamawiający po otrzymaniu kosztorysu, o którym mowa w ust. 4 w terminie 7 dni roboczych od jego otrzymania akceptuje (e-mailowo) kosztorys albo zwraca go do Wykonawcy celem dokonania korekty albo informuje w drodze e-mailowej o rezygnacji ze zlecenia. Korekta kosztorysu przez Wykonawcę powinna być dokonana i przekazana do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrócenia kosztorysu Wykonawcy celem dokonania korekty. Po otrzymaniu skorygowanego kosztorysu przedmiaru prac, Zamawiający najdalej w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania tego skorygowanego kosztorysu, składa w drodze e-mailowej oświadczenie o jego akceptacji albo o rezygnacji ze zlecenia.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy przyczyna usterki nie jest znana i wymaga od Wykonawcy głębszego zbadania, Strony mogą odstąpić od sporządzenia kosztorysu, co wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w drodze e-maila.
7. Moment zgłoszenia telefonicznego lub przesłania e-maila (w przypadku gdy nie było zgłoszenia zlecenia telefonicznego), uznaje się za moment złożenia zlecenia.
8. Upoważnionymi do składania i akceptacji zleceń oraz odpowiedzialnymi za realizację Umowy po stronie Zamawiającego są osoby wskazane w § 15 ust. 3 Umowy. Odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy jest osoba wskazana w § 15 ust. 4.
9. Wykonawca wykonywać będzie usługi w godzinach pracy w obiektach pocztowych wskazanych każdorazowo w zgłoszeniu.
10. Zlecona usługa, winna być wykonana w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze liczone - w przypadku zleceń objętych zryczałtowanym czasem wykonania naprawy lub zleceń względem, których odstąpiono od sporządzenia kosztorysu zgodnie z ust. 6- od dnia złożenia zlecenia, zaś w przypadku zleceń objętych kosztorysem - od dnia złożenia oświadczenia o akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego. Termin ten może być wydłużony do 5 dni roboczych na uzasadniony wniosek Wykonawcy i po akceptacji tego wniosku przez Zamawiającego (e-mailowo), w szczególności w przypadku napraw trudniejszych (o większym ciężarze gatunkowym) tzn. wymagających większych nakładów pracy i użycia szczególnych materiałów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony za zgodą Zamawiającego wyrażoną w drodze wiadomości e-mail.
11. W przypadku, gdy konieczność wykonania usługi z powodu awarii uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie obiektu (np. dotycząca wycieków z instalacji wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, nieprawidłowości w działaniu zamków, zawiasów, okuć drzwi zewnętrznych i wewnętrznych, okien, zbitę lub uszkodzoną szybę, braku zasilania energią elektryczną w obiekcie lub w części obiektu itp.) wymaga natychmiastowej interwencji Wykonawcy, osoba wskazana w § 15 ust. 3 umowy, bez względu na czas wystąpienia awarii (w tym w dni ustawowo wolne od pracy - tj. 7 dni w tygodniu, 24h na dobę) lub przedstawiciel bezpośrednio użytkującego obiekt/pomieszczenia zgłosi telefonicznie bezpośrednio do Wykonawcy konieczność wykonania takiej usługi pod nr tel. ...., a następnie potwierdzi zgłoszenie drogą elektroniczną najpóźniej w następnym dniu roboczym. Wykonawca ma obowiązek zapewnić możliwość skutecznego dokonania zgłoszenia, o którym mowa w pierwszym zdaniu niniejszego ustępu.
12. W przypadku konieczności wykonania usług określonych w ust. 11 Wykonawca przystąpi niezwłocznie do ich wykonania, niezależnie od godziny i dnia tygodnia, nie później jednak niż w terminie 6 godzin od czasu otrzymania zgłoszenia (zlecenia). W takim przypadku usunięcie awarii powinno nastąpić niezwłocznie.
13. Rozpoczęcie wykonywania usługi oraz zakończenie wykonywania usługi musi być bezwzględnie potwierdzone przez pracownika Zamawiającego (np. Naczelnika lub Kierownika obiektu pocztowego lub innego upoważnionego pracownika) zgodnie z Załącznikiem nr 7 do umowy.

## **Koszty materiałów**

### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu materiałów (np. części zamienne, urządzenia, osprzęt) niezbędnych do wykonania usługi/usług. Konieczności zakupu materiałów, w celu wykonania usług objętych zryczałtowanym czasem naprawy lub materiałów nie wyszczególnionych w kosztorysie, wymaga każdorazowej wcześniejszej akceptacji zakupu przez Zamawiającego. W szczególności jego cena, która nie może przekraczać 5% średniej ceny na rynku lokalnym dla miejsce wykonania usługi.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji zakupionych materiałów jakie będą użyte do wykonania usługi w odniesieniu do daty przydatności materiałów do użycia lub czy zakupione materiały posiadają cechy użytkowe oraz właściwości, które mogły pogorszyć stan naprawianego przedmiotu, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W sytuacji określonej w ust. 2 Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie o kwotę zakupionych materiałów jeśli zostały użyte do wykonania usługi a termin ich przydatności upłynął lub upływa w okresie wykonywania usługi lub gdy pogarszają stan naprawianego przedmiotu, z zastrzeżeniem ust. 4. W przypadku zakupu niewłaściwych materiałów Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany, na własny koszt, na materiały, które nie pogorszą stanu naprawianego przedmiotu.
4. W uzasadnionych przypadkach, w chwili przekazania zlecenia, Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy zakupu określonych części z uwzględnieniem wskazanych przez Zamawiającego cech użytkowych oraz właściwości (w tym wskazania producenta). W takiej sytuacji postanowienia ustępu 2 i 3 nie stosuje się.

## **Odpowiedzialność Wykonawcy**

### **§ 5**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za swoje własne działanie lub zaniechanie.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania usług podwykonawcom bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca usługi ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług oraz za osoby świadczące usługę w jego imieniu.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nieuprawnione ujawnienie lub wykorzystanie informacji w związku z realizacją niniejszej umowy, mogących spowodować szkodę dla interesów Poczty Polskiej. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zachowania w tajemnicy następujących informacji:
  - 1) tajemnicę Poczty Polskiej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zmianami),
  - 2) sposoby i metody zabezpieczenia obiektów i pomieszczeń pocztowych.

## **Zobowiązania stron**

### **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) realizowania usług przy pomocy osób wskazanych w **Załączniku nr 5** do umowy oraz każdorazowego, pisemnego aktualizowania wykazu w przypadku zmiany tych osób oraz przedkładania zaktualizowanego wykazu Wykonawcy na 3 dni przed przystąpieniem do pracy nowych osób, z jednoczesnym wskazaniem, czy osoba, za pomocą której wykonuje usługi w okresie realizacji przedmiotu zamówienia jest lub nie jest pracownikiem Poczty Polskiej S.A.
  - 2) prowadzenia ewidencji zleceń według wzoru określonego w **Załączniku nr 6** do umowy;
  - 3) przekazywania w pierwszy dzień roboczy każdego tygodnia potwierdzeń wykonania usług, według wzoru określonego w **Załączniku nr 7** do umowy zrealizowanych w tygodniu poprzednim wraz z wykazem użytych materiałów celem zatwierdzenia ich wykonania,
  - 4) przekazywania w terminie najpóźniej do czwartego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca, ewidencji zleceń wraz z potwierdzeniami wykonania usług i wykazem użytych materiałów nie przekazanymi wcześniej zgodnie z postanowieniami pkt 3 oraz zbiorczego zestawienia zleceń zrealizowanych w danym obiekcie w miesiącu, według wzoru określonego w **Załączniku nr 8** do umowy;
  - 5) zapewnienia własnym staraniem i na swój koszt niezbędnego do wykonania usługi sprzętu i środków;
  - 6) kierowania do wykonywania usług u Zamawiającego osób przeszkolonych przez Wykonawcę na jego koszt w zakresie zasad bhp, ppoż. i posiadających aktualne badania lekarskie;

- 7) kierowania do wykonywania usług u Zamawiającego wyłącznie osób posiadających określone kwalifikacje i zaświadczenia uprawniające do wykonywania określonych czynności, jeżeli z charakteru tej usługi wynika konieczność posiadania określonych kwalifikacji lub zaświadczeń;
  - 8) informowania Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonywania przedmiotu umowy;
  - 9) usunięcia i utylizacji odpadów powstałych w związku z wykonywaniem usług, własnym staraniem i na swój koszt;
  - 10) przedstawiania Zamawiającemu atestów, certyfikatów, świadectw jakości, aprobat technicznych dla zastosowanych materiałów budowlanych i urządzeń, które będą wykorzystane podczas realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji ww. dokumentów przed wbudowaniem materiałów budowlanych i urządzeń oraz na każdym innym etapie realizacji Umowy,
  - 11) postępowania z odpadami powstałymi w czasie realizacji robót zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, m. in. do:
    - a) selektywnego gromadzenia wytworzonych odpadów w zapewnionych przez siebie pojemnikach,
    - b) przekazywania na własny koszt wytworzonych odpadów podmiotom posiadającym wymagane prawem decyzje na transport i gospodarowanie odpadami (zbieranie lub unieszkodliwianie lub odzysk odpadów).
  - 12) zachowania w czasie wykonywania robót warunków BHP i P.POŻ.,
  - 13) wykonania usług i robót budowlanych w sposób nienaruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany w systemie BDO pod numerem .....  
(jeżeli nie wymaga będzie dołączone oświadczenie Wykonawcy).
  3. Zamawiający zobowiązany jest do:
    - 1) przekazywania Wykonawcy zleceń zgodnie z postanowieniami umowy;
    - 2) weryfikacji i zatwierdzania dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4 umowy;
    - 3) przekazywania Wykonawcy zatwierdzonych potwierdzeń wykonania usług w terminie 3 dni roboczych od daty ich otrzymania;
    - 4) zapłaty za wykonane usługi zgodnie z postanowieniami umowy.
  4. Strony zobowiązują się przestrzegania klauzuli antykorupcyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

## Rozliczenia finansowe między stronami

### § 7

1. Strony ustaliły, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie przekroczy kwoty<sup>3</sup>:
  - a) dla Zadania określonego pod numerem: ....
    - netto: .....zł
    - podatek VAT:..... zł
    - brutto: .....zł
 (słownie brutto ..... zł /100)
  - b) .....<sup>4</sup>
2. Cena netto za jedną roboczogodzinę robót objętych zryczałtowanym czasem wykonania napraw wynosi:
  - a) ..... zł - zgodnie z załącznikiem nr 9 do umowy dla zadania nr .....
  - b) .....<sup>5</sup>

<sup>3</sup> Dane zostaną uzupełnione na etapie zawierania umowy

<sup>4</sup> Dane zostaną uzupełnione na etapie zawierania umowy

Cena roboczogodziny obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, łącznie z kosztem transportu i dojazdu Wykonawcy do i z miejsca wykonywania usług, kosztem przywiezienia odpowiedniego sprzętu oraz nabycia sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania usługi (w tym: narzędzia jednokrotnego użytku, np. pędzle, wałki, itp.), w tym nakładów na użycie sprzętu specjalistycznego - typu podnośnik koszowy, WUKO tj. samochód specjalny do czyszczenia kanalizacji itp.

3. Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu, w tym sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy nie może spowodować przekroczenia tj. podwyższenia wartości określonych w Ofercie cenowej Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszej umowy dla zadań 1-11 - 80 832,50 zł brutto, dla zadania 12 – 80 832,49 zł brutto.
4. Za wykonanie zleconych usług określonych w § 1 umowy wynagrodzenie obliczane będzie w następujący sposób:
  - 1) zryczałtowany czas wykonania usługi w miejscu jej wykonywania pomnożone przez cenę netto roboczogodziny. Ilość osób Wykonawcy wykonujących daną usługę nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia i nie może być brana pod uwagę podczas rozliczania,
  - 2) zryczałtowany czas pracy dla niektórych usług został określony w **Załączniku nr 9** do umowy.
  - 3) w przypadku wykonywania usług, dla których czas wykonania nie został zryczałtowany i określony w **Załączniku nr 9** do umowy albo nie został sporządzony kosztorys z uwagi na odstępianie od sporządzenia kosztorysu w trybie § 3 ust. 6, koszt robocizny wyliczony będzie jako iloczyn faktycznie przepracowanych ilości godzin oraz ceny netto roboczogodziny, o której mowa w ust. 2. Bezpośrednio przed przystąpieniem do wykonywania naprawy Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z osobą wykazaną w § 15 ust. 2 umowy i uzyskania akceptacji ( e-mailem, a w przypadkach niecierpiących zwłoki telefonicznie) przewidywanego czasu wykonania zleconej usługi,
  - 4) po wykonaniu usługi Zamawiający ma prawo zweryfikować czas wykonanej usługi,
  - 5) do zryczałtowanego czasu określonego na wykonywanie poszczególnych usług oraz czasu faktycznie przepracowanego przy wykonywaniu usług, Wykonawca nie może doliczać czasu dojazdu do i z miejsca, w którym wykonywane są zlecone naprawy oraz czasu poświęconego na dowóz materiałów, sprzętu itp.
  - 6) do łącznej wartości roboczogodzin doliczona zostanie wartość użytych przez Wykonawcę materiałów wyliczona zgodnie z § 4 umowy
5. Rozliczenia za wykonane usługi następować będą w okresach miesięcznych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Podstawą do wystawienia faktury są zatwierdzone przez Zamawiającego potwierdzenia wykonania usługi, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 7** do umowy.
6. Do faktur Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopię dokumentów określonych w § 6 ust. 1 pkt 4 umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy  
Nr ..... terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią dokumentów, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 4 umowy.  
Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 7 numer rachunku jest rachunkiem bankowym lub rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej wskazanym w wykazie rachunków bankowych zawartym w dokonany przez Wykonawcę zgłoszeniu do naczelnika urzędu skarbowego lub organu właściwego na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z przepisami określającymi zasady

ewidencji i identyfikacji podatników i płatników. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Spółki o zmianie tego numeru rachunku.

9. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury, jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub odpowiednio – imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.
10. Faktury należy wystawiać na poniższe dane Zamawiającego:

**Poczta Polska S.A.**

**Centrum Infrastruktury Ośrodek Infrastruktury w Gdańsku**

**ul. Targ Rakowy 7/8, 80-940 Gdańsk, NIP 525-000-73-13**

i przekazywać do :

- a) dla powiatów województwa kujawsko-pomorskiego:

**Poczta Polska S.A.**

**Centrum Infrastruktury Ośrodek Infrastruktury w Gdańsku**

**Dział Konserwacji i Napraw**

**ul. Polna 15/17, 87-100 Toruń.**

- b) dla powiatów województwa pomorskiego:

**Poczta Polska S.A.**

**Centrum Infrastruktury Ośrodek Infrastruktury w Gdańsku**

**Dział Konserwacji i Napraw**

**ul. Handlowa 4, 83-000 Pruszcz Gdański.**

11. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający zobowiązany jest do zlecenia Wykonawcy usług o łącznej wartości (wraz z materiałami) min. 70 % kwoty brutto wskazanej w ust. 1. Wykonawcy nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku nie zlecenia przez Zamawiającego usług na kwotę przekraczającą 70% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1.
13. Wykonawca bez uprzedniej i pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego nie może dokonać na podmiot trzeci cesji wierzytelności w całości lub w części wynikającej z tytułu realizacji umowy, jak również nie może potrącić wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego z wierzytelnością przysługującą Zamawiającemu wobec Wykonawcy.
14. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty wynagrodzenia z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT.
15. Wykonawca oświadcza, że posiada/nie posiada status czynnego podatnika podatku od towarów i usług oraz zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o utracie lub nabyciu statusu czynnego podatnika VAT.
16. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma fakturę z wykazaną kwotą podatku od towarów i usług, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.
17. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 4 ust.3

ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

18. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernych opóźnieniom w transakcjach handlowych, Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) przedmiotowej ustawy.

## **Kary umowne**

### **§ 8**

1. Zamawiający z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych wobec Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy,
  - 2) wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy,
  - 3) zwłoka w wykonaniu usługi w terminie wskazanym w § 3 ust. 10 umowy – w wysokości 2% wartości brutto zleconej usługi, za każdy dzień zwłoki; jeżeli opóźnienie przekracza 10 dni roboczych – Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w części dotyczącej danego zlecenia w terminie 2 dni roboczych, liczonych od upływu 10 –tego dnia zwłoki oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto zleconej usługi,
  - 4) niewykonania usługi, o której mowa w § 3 ust. 11 umowy w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zlecenia jej wykonania - w wysokości 2 000,00 zł,
  - 5) zwłoka w przystąpieniu do wykonania usług, o których mowa w § 3 ust. 11 w wysokości 50,00 zł za każdą godzinę zwłoki,
  - 6) zwłoka w wykonaniu reklamacji usługi – w wysokości 5% wartości brutto zleconej usługi za każdy dzień zwłoki,
  - 7) nienależytego wykonania zgłoszonej reklamacji (innego niż zwłoka w jej wykonaniu) w wysokości 20 % wartości brutto zleconej usługi,
  - 8) zwłoka w przekazaniu skosztorysowanego przedmiaru robót, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 9) nieprzedłożenie zaktualizowanego wykazu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z dowolnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę. Noty obciążeniowe wystawiać będzie jednostka organizacyjna Zamawiającego wskazana w § 15 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość uzyskanej kary nie pokrywa wartości poniesionej szkody.

## **Siła wyższa**

### **§ 9**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło wskutek siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się wydarzenia, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec, a które zaistniały po zawarciu niniejszej umowy. W szczególności za siłę wyższą uznać należy takie wydarzenia jak działania wojenne, niepokoje społeczne, trzęsienia ziemi, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, działania władz - o ile mają wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej umowy i nie są wynikiem okoliczności zawinionej przez Stronę.
3. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej umowy, Strona dotknięta siłą wyższą zostaje zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na czas występowania siły wyższej, a uzgodnione terminy zostaną odpowiednio przedłużone.
4. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej Strona, która ze względu na siłę wyższą nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą Stronę oraz podać dane na temat okoliczności siły wyższej oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
5. Po ustaniu siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą Stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń siły wyższej. Po otrzymaniu zawiadomienia Strony ustalą nowy termin realizacji umowy.

### **Wypowiedzenie umowy**

#### **§ 10**

Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy w następujących sytuacjach:

- 1) otwarcia likwidacji Wykonawcy;
- 2) gdy zostanie zajęty w drodze egzekucji jakiegokolwiek majątek Wykonawcy;
- 3) gdy Wykonawca powierzył wykonanie swoich obowiązków innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego;
- 4) pięciokrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania usług;
- 5) posłużenia się podrobionymi, przerobionymi, sfałszowanymi dokumentami niezbędnymi do zawarcia umowy;
- 6) gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął wykonywania usług w wyznaczonym terminie, mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub bez uzasadnionej przyczyny nie wykonuje świadczenia usług przez okres dłuższy niż 20 dni;
- 7) trzykrotnego opóźnienia w realizacji reklamacji, w okresie obowiązywania umowy.
- 8) pięciokrotnego przekroczenia terminu przekazania skosztorysowanego przedmiaru robót, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy.

#### **§ 11**

Wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od niej powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **Ochrona informacji**

#### **§ 12**

1. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej i technicznej oraz organizacji

działania Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel umowy łączącej Strony będzie stanowić naruszenie istotnych interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 przez cały okres trwania umowy a także po jej ustaniu.
4. Wykonawca potwierdza, że jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art. 23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązuje się pouczyć osoby, które w imieniu Wykonawcy lub na jego rzecz będą realizowały postanowienia umowy, o treści niniejszego paragrafu oraz o odpowiedzialności, o której w nim mowa, a także zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenia tych osób o dokonany pouczeniu (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1** do umowy).
5. Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązany jest/są do przestrzegania wymagań w zakresie organizacji ruchu osobowo-materiałowego obowiązujących u Zamawiającego, o których mowa w ust. 6, 7 i 8.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji umowy:
  - a) imiennego wykazu osób upoważnionych do realizacji umowy, zawierającego serię i nr dowodu tożsamości,
  - b) wykazu pojazdów, skierowanych do wykonywania usługi zawierającego markę pojazdu oraz numer rejestracyjny.

Aktualizacja wykazów nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga sporządzania aneksu.

7. Osoby, o których mowa w ust. 6 powinny posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem na podstawie, którego będzie można dokonać ich weryfikacji.
8. Wejście do pomieszczeń o ograniczonym dostępie (np. serwerownia, pomieszczenia z kontrolą dostępu), możliwe jest tylko w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu i zaakceptowaniu terminu dostępu.
9. Dane osobowe zamieszczone w wykazie, o którym mowa w ust. 6 udostępniane są Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – w celu realizacji umowy.

## **Reklamacje, gwarancja**

### **§ 13**

1. Wykonawca dołoży starań, aby zachować wysoką jakość usług.
2. Zamawiający może zgłosić reklamację w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego jej wykonania w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca, na zamontowane przez niego urządzenia, materiał czy osprzęt udziela Zamawiającemu gwarancji tytułem prawidłowego ich funkcjonowania na okres wskazany przez producenta danego urządzenia, materiału czy osprzętu liczony od daty zamontowania, jeżeli terminy gwarancji są dłuższe niż 12 miesięcy.
5. Wykonawca, na wykonane usługi udziela Zamawiającemu gwarancji tytułem prawidłowego ich

funkcjonowania, na okres 12 miesięcy liczonych od daty wykonania, z zastrzeżeniem zapisów ust. 4.

6. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wykonane dzieła w okresie 1 roku od dnia ich wykonania. W zakresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wykonane przez Wykonawcę dzieła stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego o rękojmi przy sprzedaży, z tym zastrzeżeniem, że uprawnienie do odstąpienia od umowy może być wykonane przez Zamawiającego bez względu na istotność wady.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### **§ 14**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15**

1. W zakresie nadzoru nad realizacją umowy występuje Ośrodek Infrastruktury w Gdańsku Wydział Inwestycji i Remontów Dział Konserwacji i Napraw.

2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy jest:

..... tel.: ....., e-mail: .....

3. Osobą do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:

..... tel.: ....., e-mail: .....

..... tel.: ....., e-mail: .....

..... tel.: ....., e-mail: .....

..... tel.: ....., e-mail: .....

..... tel.: ....., e-mail: .....

Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy może wyznaczyć inne osoby do kontaktów w sprawie realizacji umowy, niezwłocznie powiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę. Zmiana ta nie powoduje zmian treści niniejszej umowy.

4. Osobą do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:

..... tel.: ....., e-mail: .....

5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W razie nie uczynienia tego, przyjmuje się, że korespondencja przesłana na adres wskazany umową lub w ostatnim powiadomieniu została stronie prawidłowo doręczona.

6. W przypadku zmian w stanie prawnym Wykonawcy, wpływających na realizację umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 jak też wyznaczenie nowych nie stanowi zmiany umowy, wymaga jednak pisemnego powiadomienia.

8. Dane osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy udostępniane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w celu realizacji umowy

9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym do kontaktu/nadzoru nad umową, których dane udostępnia Poczcie w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, stanowiącego załącznik nr 11 do umowy.

10. Jeżeli występują zmiany w strukturze organizacyjnej stron dotyczące określonych w niniejszej umowie nazw, adresów, podległości, strona niezwłocznie poinformuje drugą stronę o tych zmianach.

11. Zmiana obiektów w Załączniku nr 3 (dopisanie nowych, wykreślenie) nie stanowi zmian umowy, wymaga jednak pisemnej aktualizacji bez sporządzania aneksu do umowy.

## **§ 16**

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego .

## **§ 17**

Strony zgodnie oświadczają, że upoważnione są do przetwarzania danych osobowych osób wymienionych w niniejszej umowie wyłącznie w celu jej realizacji.

## **§ 18**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 15 ust. 5 – 7 i 9 umowy.

## **§ 19**

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla Gdańska.

## **§ 20**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron./jednym egzemplarzu w formie elektronicznej.<sup>6</sup>

### **Załączniki do umowy:**

- 1) Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy – zał. nr 1
- 2) Klauzula antykorupcyjna – zał. nr 2
- 3) Wykaz obiektów – zał. nr 3
- 4) Zakres robót konserwacyjno-naprawczych – zał. nr 4
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 5
- 6) Ewidencja zleceń – WZÓR – zał. nr 6
- 7) Potwierdzenie wykonania usługi – WZÓR – zał. nr 7
- 8) Zbiorcze zestawienie zleceń – WZÓR – zał. nr 8
- 9) Zryczałtowane czasy napraw – zał. nr 9
- 10) Oferta cenowa Wykonawcy – zał. nr 10
- 11) Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu lub nadzoru nad realizacją umowy – zał. nr 11

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**

---

<sup>5</sup> Zapis zostanie dostosowany na etapie podpisywania umowy.

## Informacja przeznaczona dla osób uprawnionych do zawarcia umowy

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest Umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramę ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ramy ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

miejsowość ....., dnia.....r.

.....  
(Nazwisko i imię)

.....  
(Nazwa firmy)

### Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy

1. Ja, niżej podpisany, przyjmuję do wiadomości, że realizacja czynności wynikających z Umowy dotyczącej wykonywania usług naprawczych i konserwacyjnych w obiektach pocztowych podległych Centrum Infrastruktury Ośrodek Infrastruktury w Szczecinie, wiąże się z dostępem do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Poczta Polska S.A. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, jakie uzyskałem w związku z wykonywaniem w/w czynności.
3. Zostałem pouczony o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie bezpieczeństwa informacji.

.....  
(czytelny podpis)

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z Umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, seria i numer dowodu tożsamości, numer uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, numer telefonu, adres e-mail.
5. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
6. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Moje dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
8. Moje dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Źródłem moich danych osobowych jest .....

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną .....

(czytelny podpis)

### **Klauzula Antykorupcyjna Poczty Polskiej S.A.**

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
  - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polską S.A., dla jakiejkolwiek osoby,
  - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polską S.A.,
  - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polską S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
  - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polską S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłoszenia nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [etyka@poczta-polska.pl](mailto:etyka@poczta-polska.pl).
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „O firmie”.

**Załącznik nr 3 - Zadanie nr 1 powiaty: lęborski, Słupsk, słupski**

LP	Administrator	Identyfikator Nieruchomości	Dane adresowe obiektu		
	imię nazwisko		mięscowość	ulica	nr
1		1G004	Damnica		33
2		1G059	Dębica Kaszubska	Szkolna	1
3		1G064	Główny	Ks. Antoniego Kani	18
4		1G086	Kępie	Dworcowa	7
5		1G120	Kobylnica	Władysława Sikorskiego	15
6		1G122	Korzybie	Główna	44
7		1G127	Lębork	Dworcowa	2
8		1G140	Lębork	Armii Krajowej	11
9		1G141	Łeba	Dworcowa	7
10		1G155	Objazda	Tadeusza Kościuszki	23
11		1G184	Pobłocie	Bałtycka	37
12		1G198	Rowy		7
13		1G218	Słupsk	Bałtycka	4
14		1G237	Słupsk	Stefana Banacha	6
15		1G238	Słupsk	Hugona Kołłątaja	31
16		1G239	Słupsk	Maurycyego Mochnackiego	12
17		1G240	Smołdino	Wita Stwosza	14
18		1G242	Ustka	Michała Mostnika	4
19		1G284	Wicko	Marynarki Polskiej	47
20		1G293	Żelkowo	Słupska	7
21		1G311	Słupsk		13
22		1G318	Cewice	Ignacego Łukasiewicza	3
23		2G062	Lębork	Wincentego Witosa	42
24		2G208	Lębork	Czołgistów	6
25		2G209	Lębork	Krzywoustego	42C
26		2G210	Lębork	Olimpijczyków	18
27		2G211	Łupawa	Juliusza Słowackiego	24C
28		2G224	Mosty		45
29		2G238	Nowa Wieś Lęborska	Kwiatowa	26
30		2G246	Potęgowo	Grunwaldzka	1A
31		2G260	Słupsk	Darżyńska	4B
32		2G285	Słupsk	Generała Władysława Andersa	5B
33		2G286	Słupsk	Fałata	12
34		2G287	Słupsk	dr med. Kazimierza Frąckowskiego	13
35		2G288	Słupsk	Henryka Pobożnego	19
36		2G290	Słupsk	Mikołaja Kopernika	37
37		2G291	Słupsk	Królowej Jadwigi	1
38		2G292	Słupsk	Joachima Lelewela	8
39		2G294	Słupsk	Mieszka I	8
40		2G295	Słupsk	Józefa Piłsudskiego	5C
41		2G298	Słupsk	Stefana Starzyńskiego	3
42		2G299	Słupsk	Franciszka Szafranka	6
43		2G301	Słupsk	Szczecińska	67
44		2G302	Ustka	Wolności	37
45		2G352	Ustka	Mikołaja Kopernika	22
46		2G353	Ustka	Promenada Nadmorska	10
47		2G354	Ustka	Reja	5A
48		2G355	Lębork	Wilcza	14
49		2G433	Lędowo	Handlowa	7C
50		2G434	Redzikowo	Os. Lędowo	1N
51		2G467			20A

**Załącznik nr 3 - Zadanie nr 2 powiaty: Gdynia, pucki, Sopot, wejherowski**

LP	Administrator	Identyfikator Nieruchomości	Dane adresowe obiektu		
	imię nazwisko		mięscowość	ulica	nr
1		1G013	Bożepole Wielkie	Lęborska	24
2		1G044	Choczewo	Pucka	2
3		1G081	Gdynia	10 Lutego	10
4		1G082	Gdynia	Aleja Zwycięstwa	254
5		1G083	Gdynia	Chylońska	124
6		1G084	Gdynia	Hutnicza	36A
7		1G088	Gniewino	Pomorska	18
8		1G101	Hel	Wiejska	55
9		1G110	Jastarnia	Mariana Stelmaszczyka	7
10		1G111	Władysławowo (os. Jastrzębia Góra)	Królewska	2
11		1G152	Luzino	Ofiar Stutthofu	7
12		1G156	Łebcz	Pucka	31
13		1G157	Łęczycze	Długa	8
14		1G213	Reda	Gdańska	11
15		1G221	Rumia	Aleksandra Majkowskiego	13
16		1G245	Sopot	Tadeusza Kościuszki	2
17		1G249	Starzyno	Żarnowiecka	12
18		1G259	Szemud	Wejherowska	19
19		1G290	Wejherowo	Harcerska	10
20		1G291	Wejherowo	Jana III Sobieskiego	219
21		2G136	Gdynia	Atlasy	3
22		2G137	Gdynia	Bohaterów Starówki Warszawskiej	6
23		2G138	Gdynia	Cechowa	8
24		2G139	Gdynia	Chwaszczyńska	22
25		2G142	Gdynia	Harcerska	15
26		2G143	Gdynia	II Morskiego Pułku Strzelców	11
27		2G149	Gdynia	Nagietkowa	13A
28		2G150	Gdynia	Narcyzowa	1
29		2G151	Gdynia	Nowowiczlińska	35
30		2G152	Gdynia	Plac Górnośląski	8
31		2G153	Gdynia	Podchorążych	10A
32		2G154	Gdynia	Romanowskiego	24A
33		2G157	Gdynia	Unruga	39
34		2G158	Gdynia	Wielkokacka	2
35		2G159	Gdynia	Władysława IV	43
36		2G160	Gdynia	Zamenhofa	15
37		2G191	Władysławowo	Mikołaja Kopernika	3
38		2G199	Krokowa	Wejherowska	3
39		2G268	Puck	Wałowa	1
40		2G273	Rumia	Dębogórska	9A
41		2G274	Rumia	Grunwaldzka	108
42		2G276	Rumia	Pomorska	11A
43		2G277	Rumia	Starowiejska	17
44		2G306	Sopot	Aleja Niepodległości	724
45		2G307	Sopot	Grunwaldzka	80
46		2G308	Sopot	Obodrzyców	1A
47		2G359	Wejherowo	Jana Kochanowskiego	7
48		2G361	Władysławowo	Towarowa	2
49		2G406	Gdynia	Plac Konstytucji	1
50		2G416	Gdynia	Bławatna	11A
51		2G420	Gdynia	Witomińska	2
52		2G427	Linia	Wrzosowa	15
53		2G428	Gdynia	Morska	99
54		2G432	Gdynia	Korzenna	15
55		2G436	Gdynia	Gryfa Pomorskiego	56
56		2G445	Gdynia	Ikara	9
57		2G447	Kosakowo	Hieronima Derdowskiego	73
58		2G456	Gdynia	Morska	228C
59		2G464	Gdynia	Hutnicza	48

60		2G474	Rumia	Kombatantów	9
61		2G478	Gdynia	Gniewska	21
62		2G479	Reda	Pucka	55

**Załącznik nr 3 - Zadanie nr 3 powiaty: bytowski, chojnicki, człuchowski**

LP	Administrator	Identyfikator Nieruchomości	Dane adresowe obiektu		
	imię nazwisko		miejsowość	ulica	nr
1		1G017	Brusy	Dworcowa	14
2		1G018	Brzeźno Szlacheckie	Jana III Sobieskiego	3
3		1G036	Bytów	Dworcowa	36
4		1G046	Chojnice	Stary Rynek	8
5		1G047	Chojnice	Towarowa	6
6		1G053	Czarna Dąbrówka	Przemysłowa	2
7		1G054	Czarne	Parkowa	12
8		1G056	Czersk	Dworcowa	5
9		1G057	Człuchów	Wojska Polskiego	2
10		1G058	Czyczkowy		
11		1G063	Debrzno	Plac Pocztowy	2
12		1G065	Dretyń		89
13		1G094	Gotelp		5
14		1G123	Koczała	Człuchowska	26
15		1G124	Kołczygłowy	Słupska	40
16		1G143	Lipnica	Słomińskiego	36
17		1G154	Łąg	Chojnicka	30
18		1G166	Miastko	Armii Krajowej	31
19		1G178	Niezabyszewo	Bytowska	7
20		1G183	Nożyno		30
21		1G191	Parchowo	Kartuska	13
22		1G195	Piaszczyzna		4
23		1G200	Polnica		70
24		1G205	Przechlewo	Człuchowska	9
25		1G226	Rzeczenica	Człuchowska	28
26		1G252	Studzienice	Piastowska	10
27		1G257	Swornegacie	Piaskowa	1
28		1G279	Trzebielino	Pomorska	43
29		1G281	Tuchomie	Jana III Sobieskiego	23
30		1G296	Wierzchowo	Dworcowa	5
31		2G007	Borzytuchom	Zwycięstwa	58
32		2G060	Bytów	Zofii Nałkowskiej	1
33		2G061	Bytów	Raławicka	18
34		2G067	Chojnice	Młodzieżowa	35
35		2G070	Człuchów	Michała Drzymały	11
36		2G071	Człuchów	Zielona	43
37		2G196	Konarzyny	Strażacka	2
38		2G215	Lipnica	Słomińskiego	40
39		2G233	Miastko	Małopolska	34
40		2G407	Rytel	Gdańska	10

**Załącznik nr 3 - Zadanie nr 4 WER Pruszcz Gdański, powiaty: kartuski, kościerski**

LP	Administrator	Identyfikator Nieruchomości	Dane adresowe obiektu		
	imię nazwisko		miejsowość	ulica	nr
1		1G048	Chwaszczyno	Florianą Ceynowy	2
2		1G067	Dziemiany	Wyzwolenia	22
3		1G116	Karsin	Długa	74
4		1G117	Kartuzy	Osiedle Generała Józefa Wybickiego	3A
5		1G118	Kartuzy	Parkowa	2
6		1G130	Kościerzyna	3 Maja	3
7		1G131	Kościerzyna	Stanisława Staszica	6
8		1G142	Liniewo	Dworcowa	27
9		1G171	Mirachowo	Pocztowa	22
10		1G206	Przyjaźń	Spacerowa	52
11		1G233	Sierakowice	Dworcowa	15
12		1G255	Sulęczyno	Szydlicka	2
13		1G313	Żukowo	Gdańska	46
14		2G065	Chmielno	Gryfa Pomorskiego	14
15		2G217	Lipusz	Wybickiego	1A
16		2G265	Przodkowo	Kartuska	5
17		2G305	Somonino	Wolności	16
18		2G310	Stara Kiszewa	Ogródowa	1
19		2G319	Stężycza	Jana III Sobieskiego	2A
20		2G390	Kamienica Szlachecka		
21		2G468	Nowa Karczma	Kościerska	7
22		1G203	Pruszcz Gdański	Handlowa	4

**Załącznik nr 3 - Zadanie nr 5 powiaty: Gdańsk, gdański, nowodworski**

LP	Administrator	Identyfikator Nieruchomości	Dane adresowe obiektu		
	imię nazwisko		mięscowość	ulica	nr
1		1G037	Cedry Wielkie	Macieja Płażyńskiego	8
2		1G066	Drewnica	Wiślana	10
3		1G070	Gdańsk	Aleja Zwycięstwa	47
4		1G071	Gdańsk	Gościnną	6
5		1G072	Gdańsk	Grunwaldzka	108
6		1G073	Gdańsk	Nadwiślańska	24
7		1G075	Gdańsk	Stary Rynek Oliwski	18
8		1G076	Gdańsk	Wilhelma Stryjewskiego	19
9		1G077	Gdańsk	Targ Rakowy	7
10		1G136	Krynica Morska	Gdańska	81
11		1G158	Łęgowo	Spacerowa	9
12		1G167	Mierzeszyn	Wolności	5
13		1G181	Nowy Dwór Gdański	Dworcowa	14
14		1G189	Ostaszewo	Nowodworska	10
15		1G202	Pruszcz Gdański	Fryderyka Chopina	1
16		1G208	Przywidz	Gdańska	16
17		1G209	Pszczółki	Dworcowa	5
18		1G243	Sobowidz	Tadeusza Kościuszki	22
19		1G250	Stegna	Gdańska	30
20		1G261	Sztutowo	Szkolna	14
21		1G278	Trąbki Wielkie	Pocztowa	12
22		1G317	Gdańsk	Partyzantów	70
23		1G319	Gdańsk	Księdza Mariana Góreckiego	12A
24		1G320	Gdańsk	Długa	22
25		2G006	Borkowo	Współczesna	1
26		2G083	Gdańsk	Mariana Styp-Rekowskiego	14
27		2G085	Gdańsk	Tytusa Chałubińskiego	25
28		2G086	Gdańsk	Czerwony Dwór	17
29		2G088	Gdańsk	Długie Ogrody	47
30		2G089	Gdańsk	Generała Józefa Hallera	233
31		2G092	Gdańsk	Gronostajowa	4
32		2G093	Gdańsk	Grunwaldzka	611
33		2G094	Gdańsk	Guderskiego	2
34		2G096	Gdańsk	Jana Pawła II	5
35		2G097	Gdańsk	Kartuska	94
36		2G098	Gdańsk	Kielnieńska	125
37		2G099	Gdańsk	Kołobrzaska	5
38		2G100	Gdańsk	Królowej Jadwigi	137
39		2G101	Gdańsk	Krzemowa	2
40		2G102	Gdańsk	Księdza Bernarda Sychty	6A
41		2G103	Gdańsk	Teofila Lenartowicza	4A
42		2G104	Gdańsk	Łąkowa	7
43		2G105	Gdańsk	Marynarki Polskiej	132
44		2G106	Gdańsk	Mazurska	10
45		2G107	Gdańsk	Bernarda Miłskiego	1
46		2G108	Gdańsk	Zofii Nałkowskiej	3
47		2G110	Gdańsk	Norblina	23
48		2G111	Gdańsk	Nowe Ogrody	8
49		2G112	Gdańsk	Obrońców Wybrzeża	2
50		2G113	Gdańsk	Okopowa	21
51		2G114	Gdańsk	Oliwska	35
52		2G116	Gdańsk	Ignacego Paderewskiego	11
53		2G117	Gdańsk	Piastowska	90E
54		2G118	Gdańsk	Piekarnicza	21
55		2G119	Gdańsk	Pilotów	3
56		2G120	Gdańsk	Plac Obrońców Poczty Polskiej	1
57		2G121	Gdańsk	Podkarpacka	1
58		2G122	Gdańsk	Podwale Grodzkie	2
59		2G123	Gdańsk	Pomorska	84

60		2G124	Gdańsk	Racławicka	7A
61		2G125	Gdańsk	Słowackiego	200
62		2G126	Gdańsk	Straganiarska	28
63		2G127	Gdańsk	Subisława	24
64		2G128	Gdańsk	Szczęśliwa	3
65		2G129	Gdańsk	Szeroka	98
66		2G130	Gdańsk	Świętokrzyska	62
67		2G131	Gdańsk	Trakt Świętego Wojciecha	434
68		2G134	Gdańsk	Złota Karczma	26
69		2G195	Kolbudy	Bukowskiego	3A
70		2G263	Pruszcz Gdański	Obrońców Pokoju	5
71		2G264	Pruszcz Gdański	Gałczyńskiego	17
72		2G321	Straszyn	Pocztowa	3A
73		2G322	Suchy Dąb	Gdańska	31
74		2G403	Gdańsk	Szczecińska	2
75		2G413	Gdańsk	F. Hynka	6
76		2G418	Gdańsk	Żwirki i Wigury	12
77		2G419	Gdańsk	Kołobrzeska	48C
78		2G438	Gdańsk	Schuberta (C.H. Morena)	102A
79		2G443	Gdańsk	Budowlanych	31D
80		2G446	Gdańsk	Niepołomska	32
81		2G452	Gdańsk	Mickiewicza	1
82		2G460	Gdańsk	Warszawska	100
83		2G462	Gdańsk	Kozioróżca	33
84		2G473	Gdańsk	Bulońska	16
85		2G480	Pszczółki	Tczewska	2A

**Załącznik nr 3 - Zadanie nr 6 powiaty: kwidzyński, malborski, tczewski, starogardzki, sztumski**

LP	Administrator	Identyfikator Nieruchomości	Dane adresowe obiektu		
	imię nazwisko		mięscowość	ulica	nr
1		1G010	Bobowo	Gdańska	24
2		1G011	Borzechowo	Źródłana	7
3		1G068	Dzierzgoń	Odrodzenia	9
4		1G087	Gniew	Gdańska	5
5		1G138	Kwidzyn	Braterstwa Narodów	50
6		1G161	Malbork	17 Marca	38
7		1G162	Malbork	Dworcowa	21
8		1G174	Morzeszczyn	Dworcowa	2
9		1G193	Pączewo		63
10		1G194	Pelplin	Adama Mickiewicza	30
11		1G201	Prabuty	Warszawska	1
12		1G222	Ryjewo	Lipowa	2
13		1G229	Sadlinki	Kwidzyńska	18
14		1G234	Skarszewy	Wybickiego	26
15		1G236	Skórcz	Główna	33
16		1G241	Smętowo Graniczne	Dworcowa	14
17		1G247	Stare Pole	Henryka Sienkiewicza	3
18		1G248	Starogard Gdański	Józefa Hallera	17
19		1G253	Subkowy	Józefa Wybickiego	18
20		1G260	Sztum	Adama Mickiewicza	27
21		1G263	Szymankowo	Bohaterów Września 1939	8
22		1G270	Tczew	Jarosława Dąbrowskiego	7
23		2G069	Czarna Woda	Adama Mickiewicza	1
24		2G203	Kwidzyn	Grudziądzka	30
25		2G204	Kwidzyn	Kasprowicza	20C
26		2G205	Kwidzyn	Lotnicza	1
27		2G206	Kwidzyn	Adama Mickiewicza	48
28		2G207	Kwidzyn	Sokoła	7A
29		2G213	Lichnowy	Tczewska	6
30		2G218	Lubichowo	Starogardzka	20B
31		2G228	Malbork	Nogatowa	95
32		2G229	Malbork	Starościńska	4
33		2G230	Malbork	Tczewska	8A
34		2G235	Miłoradz	Żuławska	14
35		2G249	Osieczna	Księdza Franciszka Czaplińskiego	2
36		2G312	Starogard Gdański	Osiedle Mikołaja Kopernika	22B
37		2G315	Stary Dzierzgoń		20
38		2G316	Stary Targ	Nowotarska	1
39		2G328	Tczew	Armii Krajowej	17
40		2G329	Tczew	Czyżykowska	67
41		2G380	Zblewo	Kościerska	40
42		2G394	Kaliska	Nowowiejska	2
43		2G396	Gardeja	Kwidzyńska	9
44		2G402	Skarszewy	Kościuszki	9
45		2G414	Mikołajki Pomorskie	Dzierzgońska	4
46		2G422	Tczew	Pomorska	1
47		2G431	Lasowice Wielkie		86
48		2G440	Starogard Gdański	Pomorska	7
49		2G450	Starogard Gdański	Zblewska	10B
50		2G454	Malbork	Kotarbińskiego	14
51		2G457	Nowy Staw	Rynek Kazimierza Pułaskiego	20

**Załącznik nr 3 - Zadanie nr 7 powiaty: bydgoski, nakielski, sępoleński, żniński**

LP	Administrator	Identyfikator Nieruchomości	Dane adresowe obiektu		
	imię nazwisko		miejsowość	ulica	nr
1		1G002	Barcin	Artylerzystów	5
2		1G008	Białe Błota	Guliwera	11
3		1G061	Dąbrowa Chełmińska	Bydgoska	50A
4		1G109	Janowiec Wielkopolski	Gnieźnieńska	1
5		1G115	Kamień Krajeński	Główna	12
6		1G119	Kcynia	Dworcowa	10
7		1G126	Koronowo	Dworcowa	1
8		1G153	Łabiszyn	Poznańska	3
9		1G159	Łochowo	Szosa Nakielska	8
10		1G160	Maksymilianowo	Główna	32
11		1G176	Nakło n/Notecią	Pocztowa	9
12		1G179	Nowa Wieś Wielka	Bydgoska	15
13		1G187	Osielsko	Centralna	3
14		1G215	Rogowo	Powstańców Wielkopolskich	24
15		1G228	Sadki	Ignacego Tomysłaka	43
16		1G231	Sępólno Krajeńskie	Hallera	31
17		1G232	Sicienko	Bydgoska	4
18		1G244	Solec Kujawski	23 Stycznia	14A
19		1G246	Sośno	Kamińskiego	3
20		1G258	Sypniewo	29 Stycznia	36A
21		1G262	Szubin	3 Maja	24
22		1G297	Wierzchucin Królewski		25
23		1G299	Więcbork	Pocztowa	5
24		1G309	Zalesie	Szubińska	6
25		1G312	Żnin	Pocztowa	19
26		2G073	Dobrcz	Pocztowa	10
27		2G081	Gąsawa	Rynek	3
28		2G197	Koronowo	Profesora Karola Pomianowskiego	5A
29		2G232	Mąkowsko	Tucholska	29
30		2G239	Mrocza	5 Stycznia	10
31		2G240	Nakło n/Notecią	Kazimierza Wielkiego	16
32		2G241	Nakło n/Notecią	Wichrowe Wzgórze	3A
33		2G242	Niemcz	Pod Wierzbami	2A
34		2G253	Osielsko	Szosa Gdańska	49
35		2G261	Potulice	Bydgoska	5
36		2G279	Runowo Krajeńskie		81A
37		2G280	Rynarzewo	Bydgoska	1
38		2G303	Solec Kujawski	Graniczna	5
39		2G304	Solec Kujawski	Unii Europejskiej	4
40		2G309	Sośno	Leśna	1
41		2G324	Ślesin	Dworcowa	1
42		2G350	Tur	Bydgoska	15
43		2G377	Wtelno	Bydgoska	25
44		2G384	Żnin	Tysiąclecia	3
45		2G385	Żnin	700 lecia	32
46		2G400	Brzoza	Łabiszyńska	1
47		2G442	Piechcin	11 Listopada	3
48		2G455	Wąwelno	Mrotecka	2

**Załącznik nr 3 - Zadanie nr 8 powiaty: Bydgoszcz, Tucholski, WER Lisi Ogon**

LP	Administrator	Identyfikator Nieruchomości	Dane adresowe obiektu		
	imię nazwisko		mięscowość	ulica	nr
1		1G146	Lisi Ogon	Pocztowa	12
2		1G021	Bydgoszcz	Bernardyńska	15
3		1G022	Bydgoszcz	Władysława Broniewskiego	8
4		1G023	Bydgoszcz	Bydgoska	40
5		1G024	Bydgoszcz	Jana Karola Chodkiewicza	50
6		1G025	Bydgoszcz	Gajowa	99
7		1G026	Bydgoszcz	Jagiellońska	6
8		1G028	Bydgoszcz	Nakielska	158
9		1G029	Bydgoszcz	Orodowa	18
10		1G030	Bydgoszcz	Marszałka Józefa Piłsudskiego	4
11		1G031	Bydgoszcz	Jerzego Rupniewskiego	13
12		1G032	Bydgoszcz	Jana Marcina Szancera	1
13		1G033	Bydgoszcz	Wojska Polskiego	23
14		1G034	Bydgoszcz	Zygmunta Augusta	3A
15		1G038	Cekcyn	Wczasowa	3
16		1G092	Gostycyn	Bydgoska	6
17		1G106	lwiec		15
18		1G121	Kęsowo	Główna	32A
19		1G265	Śliwice	Dworcowa	37
20		1G280	Tuchola	Świecka	25
21		2G012	Bydgoszcz	Białogardzka	27
22		2G014	Bydgoszcz	Brzozowa	37A
23		2G015	Bydgoszcz	Marii Skłodowskiej-Curie	26
24		2G017	Bydgoszcz	Orla	28
25		2G018	Bydgoszcz	Drzycimska	7
26		2G019	Bydgoszcz	Fordońska	141
27		2G021	Bydgoszcz	Gdańska	58
28		2G022	Bydgoszcz	Emilii Gierczak	13
29		2G023	Bydgoszcz	Grudziądzka	9
30		2G025	Bydgoszcz	Grunwaldzka	30
31		2G026	Bydgoszcz	Adama Grzymały Siedleckiego	28
32		2G027	Bydgoszcz	Profesora Sylwestra Kaliskiego	7
33		2G028	Bydgoszcz	Karpacka	31
34		2G029	Bydgoszcz	Kcyńska	44
35		2G030	Bydgoszcz	Kijowska	39
36		2G031	Bydgoszcz	ks. Stanisława Konarskiego	1
37		2G032	Bydgoszcz	Marii Konopnickiej	30
38		2G033	Bydgoszcz	Kruszwicka	1
39		2G034	Bydgoszcz	Jana Maciaszka	115
40		2G035	Bydgoszcz	Magnuszevska	6
41		2G036	Bydgoszcz	Nakielska	81
42		2G037	Bydgoszcz	Ołowiana	4
43		2G038	Bydgoszcz	Pończyńska	3
44		2G039	Bydgoszcz	Przyjazna	13
45		2G040	Bydgoszcz	Przyrzecze	7
46		2G041	Bydgoszcz	Mariana Rejewskiego	3
47		2G042	Bydgoszcz	Sandomierska	20A
48		2G043	Bydgoszcz	Stanisława Skarżyńskiego	7A
49		2G045	Bydgoszcz	Józefa Sułkowskiego	50
50		2G046	Bydgoszcz	Karola Szajnochy	2
51		2G047	Bydgoszcz	Świętej Trójcy	33
52		2G048	Bydgoszcz	Świelicowa	9
53		2G049	Bydgoszcz	Świętojańska	18
54		2G050	Bydgoszcz	Toruńska	101

55		2G051	Bydgoszcz	Wały Jagiellońskie	4
56		2G052	Bydgoszcz	Warszawska	2
57		2G053	Bydgoszcz	Wielorybia	103
58		2G055	Bydgoszcz	Wysoka	36
59		2G056	Bydgoszcz	Wyzwolenia	93A
60		2G058	Bydgoszcz	Żeglarska	131
61		2G059	Bysław	Główna	61
62		2G221	Lubiewo	Wojska Polskiego	43
63		2G349	Tuchola	Aleja Ligi Ochrony Przyrody	9
64		2G412	Bydgoszcz	Lubostrońska	7
65		2G423	Bydgoszcz	Gajowa	7
66		2G439	Bydgoszcz	Wojska Polskiego	65
67		2G453	Bydgoszcz	Wojska Polskiego	65A
68		2G458	Bydgoszcz	Gdańska	123
69		2G469	Bydgoszcz	Ołowiana	24
70		2G471	Bydgoszcz	Dworcowa	100

**Załącznik nr 3 - Zadanie nr 9 powiaty: chełmiński, Grudziądz, grudziądzki, świecki**

LP	Administrator	Identyfikator Nieruchomości	Dane adresowe obiektu		
	imię nazwisko		mięscowość	ulica	nr
1		1G020	Bukowiec	Floriana Ceynowy	20
2		1G041	Chełmno	Rybacka	2
3		1G097	Gruczno	Wojska Polskiego	2
4		1G098	Grudziądz	Ignacego Łyskowskiego	39
5		1G099	Grudziądz	Podhalańska	12
6		1G100	Grudziądz	Henryka Sienkiewicza	20
7		1G139	Laskowice	Parkowa	2
8		1G145	Lisewo	Wybudowanie Wąbrzeskie	2
9		1G147	Lisnowo		28
10		1G148	Lniano	Wyzwolenia	18A
11		1G165	Mełno		228
12		1G180	Nowe	Bydgoska	11
13		1G186	Osie	Dworcowa	10
14		1G199	Podwiesk		29
15		1G204	Pruszcz	Dworcowa	9
16		1G211	Radzyń Chełmiński	Plac Towarzystwa Jaszczurczego	22
17		1G216	Rogóźno		85
18		1G266	Świecie	Mały Rynek	5
19		1G267	Świecie	Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego	15
20		1G268	Świecie	Wojska Polskiego	9
21		1G283	Unisław	Parkowa	20
22		1G286	Warlubie	Dworcowa	3
23		1G292	Wiąg		58
24		2G063	Chełmno	Młyńska	7
25		2G064	Chełmno	Marii Curie-Skłodowskiej	18
26		2G077	Dragacz		4
27		2G078	Drzycim	Kościelna	2B
28		2G164	Grudziądz	Chełmińska	68
29		2G165	Grudziądz	Fryderyka Chopina	31
30		2G166	Grudziądz	Jackowskiego	43
31		2G167	Grudziądz	Królewska	7
32		2G168	Grudziądz	Generała Józefa Kuźtronia	26
33		2G169	Grudziądz	Legionów	50
34		2G171	Grudziądz	ks. dr Władysława Łęgi	15
35		2G173	Grudziądz	Śniadeckich	26
36		2G175	Gruta		11
37		2G189	Jeżewo	Czerska	4
38		2G222	Łasin	Radzyńska	19
39		2G256	Papowo Biskupie		120
40		2G320	Stolno		112
41		2G325	Świecie	Księdza Stanisława Krausego	1
42		2G326	Świecie n/Osą		1
43		2G327	Świekatowo	Dworcowa	9
44		2G397	Grupa	Szarych Szeregów	1
45		2G410	Kijewo Królewskie	Świętego Wawrzyńca	1
46		2G417	Grudziądz	Ryszarda Milczewskiego-Bruna	3

**Załącznik nr 3 - Zadanie nr 10 powiaty: brodnicki, golubsko-dobrzyński, Toruń, toruński, wąbrzeski**

LP	Administrator	Identyfikator Nieruchomości	Dane adresowe obiektu		
	imię nazwisko		miejsowość	ulica	nr
1		1G005	Bartniczka	Pocztowa	7
2		1G014	Brodnica	Pocztowa	5
3		1G015	Brodnica	Stanisława Wyspiańskiego	8
4		1G016	Brodnica	Zawiszy Czarnego	9
5		1G042	Chełmża	Generała Władysława Sikorskiego	37
6		1G049	Ciechocin		171
7		1G052	Cierpice	Szkolna	5
8		1G055	Czernikowo	Juliusza Słowackiego	2
9		1G091	Golub Dobrzyń	Rynek	26
10		1G095	Górzno	Pocztowa	10
11		1G107	Jabłonowo Pomorskie	Kolejowa	2
12		1G134	Kowalewo Pomorskie	Szkolna	9
13		1G137	Książki	Główna	3B
14		1G163	Małki		39
15		1G219	Rozgarty		
16		1G223	Ryńsk	Mikołaja Ryńskiego	12
17		1G227	Rzęczkowo		54
18		1G269	Świedziebnia		19
19		1G274	Toruń	Antoniego Antczaka	25
20		1G275	Toruń	Kosynierów Kościuszkowskich	4
21		1G276	Toruń	Polna	15
22		1G277	Toruń	Rynek Staromiejski/Toruń Piekary	15
23		1G287	Wąbrzeźno	1 Maja	26
24		2G072	Dębowa Łąka		122
25		2G075	Dobrzejewice	Warszawska	2A
26		2G219	Lubicz	Widokowa	8
27		2G225	Łysomice	Sadowa	2a
28		2G250	Osiek nad Wisłą	Leśna	2
29		2G252	Osiek		81A
30		2G258	Płużnica		55
31		2G270	Radomin		10D
32		2G331	Toruń	Zygmunta Działowskiego	11
33		2G332	Toruń	Juliana Fałata	36
34		2G333	Toruń	Bartosza Głowackiego	2
35		2G335	Toruń	Koniuchy	21
36		2G337	Toruń	Koszalińska	16
37		2G338	Toruń	Tadeusza Kościuszki	41
38		2G341	Toruń	Jana Matejki	94
39		2G342	Toruń	Mazowiecka	63
40		2G343	Toruń	Olsztyńska	8
41		2G344	Toruń	Poznańska	73
42		2G345	Toruń	Rynek Nowomiejski	24
43		2G347	Toruń	Szosa Chełmińska	140
44		2G356	Wąbrzeźno	Grudziądzka	46
45		2G379	Zbiczno	Szosa Brodnicka	52
46		2G381	Zbójno		35
47		2G382	Pędzewo	Handlowa	4
48		2G383	Złotoria	Toruńska	58
49		2G404	Toruń	Adama Mickiewicza	61
50		2G409	Golub Dobrzyń	Tadeusza Kościuszki	19
51		2G437	Brzozie		35
52		2G441	Obrowo	Aleja Lipowa	16
53		2G444	Toruń	Ludwika Ślaskiego	7
54		2G451	Toruń	Łódzka	35
55		2G459	Toruń	Słoneczna	51
56		2G472	Toruń	Łukasza Watzenrodego	17
57		2G475	Łubianka	Toruńska	6
58		2G476	Bobrowo		27

**Załącznik nr 3 - Zadanie nr 11 powiaty: inowrocławski, mogileński, radziejowski**

LP	Administrator	Identyfikator Nieruchomości	Dane adresowe obiektu		
	imię nazwisko		mięscowość	ulica	nr
1		1G035	Bytoń		72
2		1G060	Dąbrowa Biskupia	Długa	53
3		1G062	Dąbrowa	Kasztanowa	15
4		1G089	Gniewkowo	Dworcowa	6
5		1G102	Inowrocław	Dojazdowa	1
6		1G103	Inowrocław	Dworcowa	111
7		1G104	Inowrocław	Królowej Jadwigi	29
8		1G108	Janikowo	1 Maja	17
9		1G129	Kościelec		18
10		1G135	Kruszwica	Niepodległości	33
11		1G164	Markowice		31
12		1G173	Mogilno	Rynek	15
13		1G188	Osięciny	Księdza Izydora Matuszewskiego	1
14		1G190	Pakość	Dworcowa	32
15		1G197	Piotrków Kujawski	Włocławska	46
16		1G210	Radziejów	Rynek	2
17		1G217	Rojewo		118
18		1G251	Strzelno	Świętego Ducha	32
19		1G273	Topółka		55A
20		1G310	Złotniki Kujawskie	Dworcowa	5
21		2G074	Dobre	Dworcowa	6
22		2G161	Gębice	Braci Rólskich	1
23		2G176	Inowrocław	Aleja Mikołaja Kopernika	8A
24		2G177	Inowrocław	Cegielna	14
25		2G179	Inowrocław	Emilii Plater	8
26		2G180	Inowrocław	Bolesława Krzywoustego	23
27		2G181	Inowrocław	Poznańska	336
28		2G182	Inowrocław	Poznańska	97
29		2G183	Inowrocław	Aleja Ratuszowa	36
30		2G184	Inowrocław	Solankowa	77
31		2G185	Inowrocław	Toruńska	60
32		2G188	Janikowo	Dworcowa	9
33		2G200	Kruszwica	Kujawska	9
34		2G237	Mogilno	Józefa Hallera	13
35		2G245	Nowa Wieś		28A
36		2G391	Inowrocław	Wojska Polskiego	16
37		2G392	Jeziora Wielkie		34

**Załącznik nr 3 - Zadanie nr 12 powiaty: aleksandrowski, lipnowski, rypiński, Włocławek, włocławski**

LP	Administrator	Identyfikator Nieruchomości	Dane adresowe obiektu		
	imię nazwisko		mięscowość	ulica	nr
1		1G001	Aleksandrów Kujawski	Dworcowa	1
2		1G006	Bądkowo	Kujawska	41
3		1G043	Chocień	Generała Władysława Sikorskiego	15
4		1G045	Chodecz	Tadeusza Kościuszki	7
5		1G050	Ciechocinek	Plac Gdański	1
6		1G051	Ciechocinek	Polna	8
7		1G125	Koneck	Świętego Prokopa	48
8		1G133	Kowal	Hugo Kołłątaja	5
9		1G144	Lipno	Tadeusza Kościuszki	3
10		1G149	Lubanie		17A
11		1G151	Lubraniec	Kujawska	5
12		1G177	Nieszawa	Stanisława Noakowskiego	5
13		1G214	Rogowo		44
14		1G224	Rypin	Księdza Czesława Lissowskiego	2A
15		1G225	Rypin	Mławska	14
16		1G235	Skępe	1 Maja	68
17		1G285	Waganiec	Kolejowa	6
18		1G302	Włocławek	Aleja Fryderyka Chopina	54
19		1G303	Włocławek	Stefana Okrzei	63
20		1G304	Włocławek	Polna	7
21		1G305	Włocławek	Promienna	7A
22		1G306	Włocławek	Żurawia	22
23		1G307	Włocławek	Żytia	66
24		2G001	Aleksandrów Kujawski	Szkolna	13
25		2G003	Bobrowniki	Senatorska	8
26		2G008	Brześć Kujawski	Krakowska	15
27		2G068	Chrostkowo		99
28		2G079	Fabianki		3
29		2G201	Kruszyn	Szkolna	9
30		2G216	Lipno	3 Maja	16
31		2G220	Lubień Kujawski	1 Maja	38
32		2G269	Raciążek	Szkolna	27
33		2G281	Rypin	Nowa	2
34		2G284	Skrwilno	Rypińska	7
35		2G330	Tłuchowo	Sierpecka	10A
36		2G362	Włocławek	Żwirowa	1
37		2G363	Włocławek	Grodzka	2G
38		2G364	Włocławek	Jana Pawła II	27
39		2G365	Włocławek	Jana Pawła II	83A
40		2G371	Włocławek	Płocka	137
41		2G372	Włocławek	Przedmiejska	5
42		2G374	Włocławek	Toruńska	222
43		2G375	Włocławek	Wieniecka	14
44		2G389	Włocławek	Duninowska	9
45		2G395	Kowal	Kazimierza Wielkiego	13
46		2G398	Włocławek	Leśna	51
47		2G399	Dobrzyń nad Wisłą	Stodólna	16
48		2G401	Wielgie	Starowiejska	87
49		2G405	Izbica Kujawska	Marszałka Józefa Piłsudskiego	31
50		2G424	Boniewo	Szkolna	26
51		2G425	Ostrowite		5
52		2G430	Zakrzewo	Leśna	2
53		2G448	Baruchowo		44
54		2G461	Wąpielsk		59B
55		2G463	Włocławek	Dziewińska	9D
56		2G470	Włocławek	Kaliska	87A
57		2G477	Kikół	Rypińska	9

## ZAKRES ROBÓT KONSERWACYJNO-NAPRAWCZYCH

1. naprawa stolarki okiennej i drzwiowej polegająca na:
  - a) wymianie lub naprawie okuć i zamków, naprawie okien, naprawie/wymianie zbitych szyb, samozamykaczy, krat, balustrad,
  - b) wymianie lub uzupełnieniu szyb, wymianie uszczelek, regulacji na zawiasach, wymianie zniszczonych elementów, malowaniu itp.,
  - c) naprawa bram segmentowych, automatycznych, szlabanów, drzwi automatycznych
  - d) naprawa, wymiana żaluzji zewnętrznych oraz wewnętrznych, verticali i rolet paczkowych
2. malowanie wewnątrz budynków i na terenie obiektów pocztowych oraz:
  - a) naprawa tynków wewnętrznych i zewnętrznych,
  - b) naprawa ogrodzeń, barierek, poręczy, pochwytów w tym płotów i budowli, ścian, podłóg i wykładzin podłogowych (np. spawanie, przybijanie, klejenie płytek posadzkowych i ściennych, uzupełnianie ubytków),
  - c) naprawa schodów zewnętrznych (wymiana uszkodzonych płytek, klejenie taśmy antypoślizgowej), naprawa uszkodzonych stopni schodów betonowych (ubytki),
  - d) naprawa chodników (uzupełnianie ubytków, naprawa osadzenia kostki),
  - e) montaż/demontaż/naprawa żaluzji okiennych, drzwiowych i rolet,
  - f) wykonywanie drobnych napraw pokryć dachowych (dotyczy wszelkich pokryć dachowych łącznie z obróbkami blacharskimi),
  - g) czyszczenie i naprawa rynien i rur spustowych, studzienek kanalizacyjnych, krat oraz rynien zbierających wodę opadową,
  - h) malowania kopert wyznaczających miejsca parkingowe,
  - i) usuwanie graffiti,
  - j) montaż/demontaż/konserwacja oznakowania pionowego dróg, parkingów,
  - k) naprawa lub wymiana odbojnic gumowych przy bramach załadunkowych,
  - l) przyklejanie taśmy ostrzegawczej w miejscach niebezpiecznych, odnawianie oznakowania ciągów komunikacyjnych i ostrzegawczego na elementach takich jak odboje przy bramach załadunkowych,
  - m) montaż/wymiana odstraszaczy na ptaki na balustradach i parapetach okien,
  - n) naprawa/wymiana deflektorów kominowych itp.,
3. naprawa instalacji wodno-kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania polegająca na:
  - a) likwidacji wycieków z instalacji,
  - b) naprawie lub wymianie uszkodzonych elementów instalacji wraz z białym montażem i armaturą (w tym licznik wody),
  - c) udrażnianiu instalacji,
  - d) wymianie i naprawie elektrycznych podgrzewaczy,
  - e) wykonaniu niezbędnych robót budowlanych (uzupełnianie muru, tynkowanie, malowanie) przywracających pierwotny wygląd powierzchni w miejscu wykonanej naprawy i jej otoczeniu,
  - f) odpowietrzanie i uzupełnianie czynnika instalacji CO oraz uruchamianie i wyłączenie ogrzewania na węzłach ciepłych,
  - g) odpowietrzanie, naprawa i konserwacja instalacji CO itp.,
4. naprawa lub wymiana osprzętu elektrycznego polegająca na:
  - a) wymianie przepalonych żarówek, świetlówek, zapłonników i bezpieczników,
  - b) naprawie lub wymianie opraw oświetleniowych i punktów świetlnych, gniazd wtykowych, włączników, dzwonków, wentylatorów, i innych,
  - c) czyszczenie opraw oświetleniowych,
  - d) naprawa systemów (zamków elektromagnetycznych, szyfratorów, domofonów) nie wchodzących w skład SKD oraz naprawa rygli i samozamykaczy, naprawa bram wjazdowych z napędem elektrycznym i ręcznym,
  - e) wykonanie dodatkowej instalacji elektrycznej zewnętrznej i wewnętrznej w funkcjonujących placówkach tj. dodatkowe gniazdo, punkt oświetleniowy itp.
5. montaż, naprawa i konserwacja wyposażenia obiektów pocztowych tj. mebli, półek, dozowników itp.
6. naprawa sprzętu pocztowego będącego wyposażeniem obiektów pocztowych tj. sortownic, fasownic, kaset metalowych, szaf metalowych, trezorów, plombownic, datowników oraz naprawy, konserwacji wózków transportowych napędzanych ręcznie itp.
7. montaż, demontaż, naprawa wymiana rolet zewnętrznych, żaluzji i verticali
8. montaż, demontaż, naprawa tablic informacyjnych

9. montaż, demontaż, naprawa, wymiana skrytek pocztowych będących wyposażeniem obiektów pocztowych
10. naprawy ślusarskie polegające na:
  - a) naprawie drzwi, zamków, okien, zawiasów, samozamykaczy, wymianie wkładek i zamków
  - b) krat, balustrad,
  - c) wykonywanie innych drobnych napraw ślusarskich, konserwacji elementów metalowych i innych, inne zlecone usługi o podobnym charakterze, a nie wyszczególnionych powyżej
11. przewóz jednostkowego zbędnego wyposażenia np. przy okazji usuwania awarii w danej nieruchomości.

.....  
podpis Wykonawcy

**Wykaz osób, upoważnionych do realizacji usług**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Seria i numer dowodu tożsamości</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Załącznik nr 6 do umowy  
nr .....

.....  
pieczęć Wykonawcy

Ewidencja zleceń za miesiąc: .....

L.p.	Numer zlecenia	Data i godzina przyjęcia zlecenia	Nazwa/adres obiektu	Opis usługi	Kod nieruchomości	Data i godzina wykonania usługi	Czas naprawy

- określenie godziny wykonania usługi dotyczy wyłącznie usług o których mowa w § 3 ust. 11 umowy

.....  
podpis Wykonawcy

.....  
Zatwierdzam - podpis Zleceniodawcy

NUMER Z EWIDENCJI ZLECEŃ	.....
-----------------------------	-------

### POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI

<b>WYPEŁNIA WYKONAWCA PO OTRZYMANIU ZLECENIA</b>		
<b>NAZWA/ADRES OBIEKTU</b>	.....	
<b>DATA I GODZINA* PRZYJĘCIA ZLECENIA</b>	..... - ..... - .....	..... : .....
<b>WYPEŁNIA WYKONAWCA PO WYKONANIU USŁUGI</b>		
<b>OPIS ZLECONYCH DO WYKONANIA USŁUG:</b> ..... ..... .....		
<b>DATA I GODZINA ROZPOCZĘCIA WYKONANIA USŁUGI</b>	..... - ..... - .....	..... : .....
<b>DATA I GODZINA ZAKOŃCZENIA WYKONANIA USŁUGI</b>	..... - ..... - .....	..... : .....
<b>POTWIERDZAM WYKONANIE USŁUGI/USUNIĘCIE AWARII:</b> a)..... b)..... c).....	..... PODPIS OSOBY POTWIERDZAJĄCEJ ORAZ PIECZĘĆ PLACÓWKI	
<b>WYSZCZEGÓLNIENIE WYKONANYCH USŁUG:</b>		
<b>1. Rozliczanych zryczałtowanym czasem naprawy:</b>		
a) ..... (rodzaj usługi)	..... - ..... (zryczałtowany czas)	x ..... (krotność)
b) ..... (rodzaj usługi)	..... - ..... (zryczałtowany czas)	x ..... (krotność)
c) ..... (rodzaj usługi)	..... - ..... (zryczałtowany czas)	x ..... (krotność)
d) ..... (rodzaj usługi)	..... - ..... (zryczałtowany czas)	x ..... (krotność)
<b>2. Rozliczanych na podstawie faktycznie przepracowanych roboczogodzin:</b>		<b>IŁOŚĆ GODZIN</b>
a)..... (rodzaj usługi)	.....	
b)..... (rodzaj usługi)	.....	
c)..... (rodzaj usługi)	.....	
<b>3. Rodzaj i ilość zużytego materiału:</b> ..... .....		
<b>Pieczeń i podpis lub imię i nazwisko Wykonawcy</b>	.....	
<b>ZATWIERDZAM</b>	..... DATA I PODPIS PRACOWNIKA Wydziału Inwestycji i Remontów	

\* - określenie godziny dotyczy wyłącznie usług o których mowa w § 3 ust. 11 umowy

Załącznik nr 8 do umowy  
nr .....

**ZBIORCZE ZESTAWIENIE ZLECEŃ** za miesiąc .....

[illegible]

**Podpis Wykonawcy**

### ZRYCZAŁTOWANE CZASY WYKONANIA USŁUG

LP.	Rodzaj prac naprawczych	Zryczałtowany czas w minutach
	<b>STOLARSKIE/ŚLUSARSKIE</b>	
1	Wymiana/naprawa zamka w drzwiach (demontaż/ montaż klamek, szyldów, wkładek patentowych, odkręcenie, przykręcenie wkrętów śrub itp.) za wykonany komplet czynności – dotyczy drzwi wewnętrznych i zewnętrznych z typowym zamkiem patentowym (wkładką)	60
2	Wymiana/naprawa kompletu klamek/gałko-klamek w drzwiach wraz z szyldami	30
3	Naprawa/wymiana zawiasów wkręcanych okiennych/drzwiowych (kpl. dotyczy jednego skrzydła drzwi wewnętrznych i zewnętrznych płycinowych)	30
4	Naprawa/wymiana zawiasów wpuszczanych okiennych/drzwiowych (kpl. dotyczy jednego skrzydła drzwi wewnętrznych i zewnętrznych płycinowych)	30
5	Wymiana zawiasów w drzwiach/oknach – spawanie, odcięcie starych zawiasów, przyspawanie nowych zawiasów lub przykręcenie/odkręcenie łącznie z regulacją oraz przesmarowaniem	30
6	Otwarcie zaciętych drzwi, w tym naprawa/wymiana zamka dotyczy drzwi wewnętrznych i zewnętrznych z typowym zamkiem patentowym (wkładką)	100
7	Montaż odbojnika przy drzwiach – 1 szt.	10
8	Naprawa/wymiana (demontaż i montaż) oraz regulacja samozamykacza w drzwiach, regulacja na zawiasach (komplet czynności) – 1 szt.	90
9	Montaż nowego samozamykacza oraz regulacja w drzwiach, regulacja na zawiasach (komplet czynności) – 1 szt.	60
10	Awaryjne otwarcie 1 szt. kasety metalowej	60
11	Naprawa 1 szt. kasety metalowej	60
12	Montaż 1 szt. zasuw w drzwiach	60
13	Regulacja samozamykacza /odbojnika w drzwiach	30
14	Przycięcie, przeszlifowanie brzegów drzwi	60
15	Naprawa /spawanie zasuw/zawiasu do bramy wjazdowej	60
16	Przerobienie (wyprostowanie) krat zabezpieczających/naświetla piwnicy – komplet czynności	100
17	Wymiana kłódki	30
18	Wymiana kamieni sygnaturowych w plombownicy ręcznej	40
19	Naprawa mechanizmu zaciskowego plombownicy ręcznej	40
20	Przestawienie kalendarza w datownikach ręcznych	40
21	Dorobienie klucza – w ilości 1 szt.	60
22	Dorobienie klucza – w ilości powyżej 1 szt.	5
23	Dorobienie duplikatu kluczyka do zamka meblowego	10
24	Montaż wizjera w drzwiach - komplet czynności wraz z wywierceniem otworu	20
25	Naprawa /wymiana wycieraczki metalowej – 1 szt.	30
26	Naprawa/wymiana elektrozaczepu – 1 szt.	100
27	Wymiana/naprawa zamka meblowego – 1 szt. (ilość wymian od 1 do 3 szt.)	20
28	Wymiana/naprawa zamka meblowego – 1 szt. (ilość wymian powyżej 3 szt.)	10
29	Wymiana/naprawa zamka w szafkach ubraniowych – 1 szt. (ilość wymian od 1 do 3 szt.)	20
30	Wymiana/naprawa zamka w szafkach ubraniowych – 1 szt. (ilość wymian powyżej 3 szt.)	10
31	Wymiana/naprawa zamka w szafkach socjalnych – 1 szt. (ilość wymian od 1 do 3 szt.)	20
32	Wymiana/naprawa zamka w szafkach socialnych – 1 szt. (ilość wymian powyżej 3 szt.)	10

33	Wymiana/naprawa zamka w fasownicach – 1 szt. (ilość wymian od 1 do 3 szt.)	30
34	Wymiana/naprawa zamka w fasownicach – 1 szt. (ilość wymian powyżej 3 szt.)	15
35	Naprawa/wymiana fasownicy do przechowywania gotówki włącznie z zabudową	120
36	Mebłe - naprawa/wymiana/mocowanie/montaż/regulacja/konserwacja : zawiasów, zamków, rączek wpuszczanych, szuflad itp. (kpl. dotyczy jednego mebla). – 1 szt.	15
37	Naprawa lub wymiana zawiasów w meblach biurowych	20
38	Naprawa lub wymiana prowadnic w meblach biurowych	25
39	Naprawa lub wymiana półki pod klawiaturę (demontaż/montaż z ewentualną wymianą prowadnic)	30
40	Naprawa lub wymiana regału biurowego	50
41	Naprawa lub wymiana półki meblowej	30
42	Naprawa lub wymiana szuflady meblowej	30
43	Naprawa lub wymiana nóg stabilizujących meblowych	20
44	Instalacja otworu wentylacyjnego w szafkach BHP	20
45	Instalacja otworu do przewodów komputerowych w biurku	20
46	Naprawa lub wymiana siatki zbrojeniowej w stole pyłochłonnym (sortownicy listowej)łącznie z naprawą stolarki - 1 szt.	120
47	Montaż lub demontaż sortownicy do listów	60
48	Wymiana szyb w gablotach ściennych	30
49	Składanie foteli obrotowych	60
50	Składanie biurka z dostawką	60
51	Składanie szafy aktowej	100
52	Składanie kontenera biurowego	60
53	Montaż lub demontaż ekspozytora na towary	60
54	Przerobienie stolarskie mebla - 1 szt.	120
55	Przyklejenie listew meblowych - 1 mb	20
56	Naprawa lub wymiana uchwytów/klamek meblowych	15
57	Naprawa lub wymiana przegródek w szafce rozdzielczej listowej	30
58	Krzesła – naprawa/wymiana uszkodzonych części (dotyczy jednego krzesła).	25
59	Naprawa blatu biurka/ wymiana	60
60	Naprawa regałów/ wystaw	120
61	Naprawa szuflad pod klawiaturę - naprawa prowadnic - demontaż uszkodzonych elementów, naprawa, ponowny montaż	90
62	Przesmarowanie zawiasów - demontaż stolarki, przesmarowanie zawiasów, montaż stolarki	45
63	Montaż progu drzwiowego - montaż nowego progu drzwiowego ( listwa ozdobna lub drewniany)	45
64	Montaż/demontaż/naprawa regału przemysłowego	60
65	Montaż, skręcanie regałów na towary handlowe – wystawowe (za 1 szt.)	100
66	Naprawa lub wymiana zamka w skrytce pocztowej	40
67	Wymiana zamka między skrytkami pocztowymi	60
68	Dorobienie duplikatu kluczyka do skrytki pocztowej	10
69	Oznaczenie numeryczne skrytki pocztowej	10
70	Naprawa lub wymiana zawiasu w skrytce pocztowej	20
71	Naprawa lub wymiana drzwiczek w skrytce pocztowej	45
72	Naprawa lub wymiana zamka w rolcie zabezpieczającej skrytki pocztowe	40
73	Naprawa lub wymiana mechanizmu podnoszenia i opuszczania w rolciezabezpieczającej skrytki pocztowe	60
74	Naprawa lub wymiana drzwi do szafy skrytkowej	60

	OKNA/SZYBY	
75	Demontaż żaluzji oraz montaż nowych (jeden zestaw) - dotyczy żaluzji zewnętrznych okiennych lub drzwiowych, np. z PCV, aluminium komplet czynności	120
76	Naprawa systemu opuszczania żaluzji (jeden zestaw) - dotyczy żaluzji zewnętrznych okiennych lub drzwiowych, np. z PCV) komplet czynności	90
77	Naprawa lub wymiana zamka w roletcie typu zewnętrznego na stanowiskach eksploatacyjnych	40
78	Naprawa mechanizmu podnoszenia i opuszczania w roletcie typu zewnętrznego na stanowiskach eksploatacyjnych	60
79	Naprawa/wymiana ram zabudowy w roletcie typu zewnętrznego na stanowiskach eksploatacyjnych	120
80	Naprawa/wymiana elementów osłonowych w roletcie typu zewnętrznego na stanowiskach eksploatacyjnych	60
81	Wymiana pasów materiałowych osłaniających w verticalach/żaluzjach/roletach materiałowych - 1 szt. systemu	40
82	Wymiana jednej szyby w oknie (komplet czynności)	90
83	Zasilikonowanie /uszczelnienie okien/drzwi - 1 skrzydło.	30
84	Przyciemnienie szyby poprzez nałożenie folii antyrefleksyjnej - 1 m <sup>2</sup>	30
85	Naprawa okna- demontaż istniejącego: naprawa klamki, regulacja zawiasów, ponowny montaż -1 szt.	45
86	Naprawa i regulacja skrzydła okna – 1 szt.	30
87	Awaryjne domknięcie/zamknięcie okna – 1 szt.	30
	PODŁOGI	
88	Wymiana wykładziny podłogowej wraz z wszystkimi pracami pomocniczymi tj. naprawą i przygotowaniem podłoża, oblistwowaniem (łącznie z wyniesieniem i wniesieniem mebli wyposażenia, mebli) za 1 m <sup>2</sup> – przy <b>wymianie wykładziny do 10 m<sup>2</sup></b> w jednym miejscu (pomieszczeniu).	30
89	Wymiana wykładziny podłogowej wraz z wszystkimi pracami pomocniczymi tj. naprawą i przygotowaniem podłoża, oblistwowaniem (łącznie z wyniesieniem i wniesieniem wyposażenia, mebli) za 1 m <sup>2</sup> – przy <b>wymianie wykładziny powyżej 10 m<sup>2</sup></b> w jednym miejscu (pomieszczeniu).	20
90	Wycięcie uszkodzonej wykładziny i wklejenie łąty z nowej wykładziny do 1 m <sup>2</sup> - wycięcie uszkodzonego fragmentu, zerwanie, oczyszczenie i naprawa podłoża, ułożenie nowej wykładziny na kleju	210
91	Przyklejenie wykładziny podłogowej - 1 m <sup>2</sup>	25
92	Zagruntowanie oraz uzupełnienie masą betonową szybkoschnącą nierówności i dziur w posadzkach - 1 m <sup>2</sup>	30
93	Montaż listwy przypodłogowej za każdy 1 mb	10
94	Wykucie zniszczonych <b>plytek podłogowych</b> i wklejenie nowych (do trzech sztuk i za każde kolejne 3 sztuki przy ilości do 1 m <sup>2</sup> w jednym miejscu) dotyczy kompletu prac, tj., wykucie starych płytek, przygotowanie podłoża z zagruntowaniem, wyrównaniem podłoża, uzupełnieniem płytek, zaspoinowanie, itp.	do 3 szt. 30 za każdą następną 10
95	Uzupełnienie zniszczonych, odklejonych płytek na schodach (dotyczy kompletu prac tj., wykucie starych płytek, przygotowanie podłoża z zagruntowaniem, wyrównaniem podłoża, uzupełnieniem płytek, zaspoinowanie itp.) za 1 m <sup>2</sup> . W przypadku potrzeby nadbudowy stopnia betonowego nakłady czasu na nadbudowę rozliczane będą dodatków według faktycznego czasu wykonania.	180
96	Usunięcie progu - 1 mb	60
97	Wyłanie progu - 1 mb	90
98	Przyklejenie taśmy antypoślizgowej wraz z przygotowaniem powierzchni (mycie, odtłuszczenie) – 1 mb	15
99	Montaż blachy ryflowanej/ maty antypoślizgowej – 1 m <sup>2</sup>	60

100	Wymiana paneli podłogowych wraz z przygotowaniem powierzchni oraz listwowaniem – 1 m <sup>2</sup>	45
	<b>BUDOWLANE</b>	
101	Uzupełnienie ubytków w tynku na ścianach wewnętrznych i zewnętrznych – za każdy 1m <sup>2</sup>	60
102	Wykucie zniszczonych <b>plytek ściennych</b> i wklejenie nowych (do trzech sztuk i za każde kolejne 3 sztuki przy ilości do 1m <sup>2</sup> w jednym miejscu) dotyczy kompletu prac, tj., wykucie starych płytek, przygotowanie podłoża z zagruntowaniem, wyrównaniem podłoża, uzupełnieniem płytek, zaspoinowanie, itp.	do 3 szt. 30  za każdą następną 10
103	Malowanie ścian i sufitów dwukrotne farbami emulsyjnymi z gruntowaniem i przygotowaniem podłoża za 1 m <sup>2</sup>	20
104	Malowanie obróbek blacharskich – 1 mb	35
105	Montaż / naprawa odbojnic narożnikowych/narożników ochronnych – 1 szt.	60
106	Montaż płyt regipsowych - 1 m <sup>2</sup>	45
107	Montaż stelażu pod płyty regipsowe/ kasetony sufitowe - 1 m <sup>2</sup>	60
108	Wymiana kratki wentylacyjnej (wraz z demontażem starej) – 1 szt.	30
109	Uzupełnienie, wymiana kasetonu sufitowego – 1 szt.	10
110	Demontaż/montaż/czyszczenie kratki wentylacyjnej – 1 szt.	30
	<b>DEKARSKIE</b>	
111	Naprawa dachu (przygotowanie powierzchni oraz położenia nowej papy) za każdy 1m <sup>2</sup> – dotyczy dachów płaskich	50
112	Konserwacja pokrycia dachowego z papy (malowanie na zimno, posypywanie kruszywem) za każdy 1m <sup>2</sup>	5
113	Malowanie rynny - 1 mb	15
114	Wyczyszczenie rynien za każdy 1 mb	10
115	Wyczyszczenie rur spustowych - za każde 5 mb	15
116	Naprawa rynny/rury spustowej lub łączenia rury spustowej z rynną	90
117	Montaż taśmy dekarskiej ( za 1mb), uszczelnienie silikonami 1mb	10
118	Montaż kołców zabezpieczających przed ptakami – 1mb	30
119	Wymiana z hakami i obejmami rynny, rury spustowej - 1mb	45
120	Oczyszczenie powierzchni dachu z nieczystości - m <sup>2</sup>	5
	<b>HYDRAULICZNE</b>	
121	Wymiana umywalki/zlewozmywaka (demontaż/montaż łącznie z baterią, syfonem i przewodami zasilającymi w wodę, zaworkami odcinającymi ) – za komplet czynności	150
122	Wymiana, udrożnienie syfonu umywalkowego, zlewozmywaka lub pisuaru – 1 szt.	60
123	Udrożnienie odpływu zlewu, zlewozmywaka, pisuaru, brodzika wraz z oczyszczeniem syfonu – 1 szt.	60
124	Udrożnienie odpływu miski ustępowej	30
125	Wymiana/naprawa, baterii umywalkowej lub prysznicowej lub wannowej wraz z kompletem wężyków i zaworków – 1 szt.	60
126	Wymiana głowicy w baterii umywalkowej lub zlewozmywakowej – 1 szt.	20
127	Wymiana wylewki bez względu na długość i kształt – wymiana wylewki baterii umywalkowej lub zlewozmywakowej – 1 szt.	30
128	Wymiana miski ustępowej (bez osprzętu) – 1 szt.	90
129	Naprawa/uszczelnienie/wymiana odpływu, rur z WC	120
130	Wymiana/naprawa spłuczki ustępowej – 1 szt. (wraz z kompletem wężyków, zaworków, uszczelek)	90
131	Wymiana/montaż zaworków odcinających wodę do umywalki, zlewozmywaka, pisuaru, wc itp.	30
132	Wymiana deski sedesowej – 1 szt.	20
133	Demontaż/montaż sedesu- 1 szt.	45

134	Wymiana zaworu czerpального wody lub termozaworu – 1 szt. z kompletem czynności umożliwiającymi wykonanie zadania	30
135	Wymiana pojemnościowego podgrzewacza wody wraz z kompletem przewodów zasilających	120
136	Wymiana umywalki/zlewozmywaka (demontaż/montaż bez baterii) wraz z demontażem i montażem syfonu	90
137	Wymiana wężyka zasilającego (spłuczka, bateria stojąca, podgrzewacz wody itp.) – za 1 szt.	15
138	Ustalenie miejsc przecieków z instalacji wodociągowej/kanalizacyjnej oraz zlikwidowanie przyczyny ich powstania wraz z lokalizacją i zamknięciem zaworu	120
139	Sprawdzenie szczelności wewnętrznej instalacji wodociągowej/ kanalizacyjnej pod kątem wysokiego zużycia wody	120
140	Założenie obejmy na uszkodzonej rurze – 1 szt.	60
141	Wymiana/naprawa pompy zanurzeniowej	180
142	Wymiana/naprawa - czyszczenie „rozdrabniacza wc”	300
143	Udrożnienie odpływu za pomocą „żmijki”(niezależnie od krotności) - 1 punkt	120
	<b>C.O.</b>	
144	Odpowietrzenie grzejnika – 1 szt.	10
145	Kompleksowe uzupełnienie czynnika grzewczego CO w systemie grzewczym	30
146	Wymiana/ założenie/ ściągnięcie głowic termostatycznych – 1 szt.	30
147	Montaż dodatkowego grzejnika wraz z przyłączem	240
148	Demontaż grzejnika – 1 szt.	60
149	Usunięcie przecieku w kaloryferze - 1 szt.	60
	<b>ELEKTRYCZNE</b>	
150	Zamontowanie czujnika zmierzchowego lub wymiana lampy zew. itp. – 1 szt.	90
151	Wymiana lampy wewnętrznej 230v – 1 szt.	60
152	Wymiana/ naprawa włącznika światła 230v – 1 szt.	30
153	Wymiana/ naprawa gniazda elektrycznego 230v - 1 szt.	30
154	Wymiana przepalanej żarówki za 1 sztukę	5
155	Wymiana przepalanej świetlówki 1 sztuki z ewentualnym zapłonikiem	10
156	Wymiana bezpiecznika nadmiaroprądowego	45
157	Wymiana bezpiecznika topikowego	15
158	Wymiana wentylatora ściennego/sufitowego	90
159	Wymiana świetlówek w logach świetlnych PP/BP – 1 semafor	60
160	Wymiana grzałki w podgrzewaczu pojemnościowym wody	90
161	Montaż nowego dzwonka dla niepełnosprawnych – 1 szt.	30
162	Naprawa dzwonka dla niepełnosprawnych – 1 szt.	60
163	Montaż/ demontaż/ naprawa dzwonka – 1 szt.	30
164	Naprawa dzwonka przywoławczego – wymiana baterii 1 szt.	10
165	Naprawa/wymiana/konserwacja domofonu – 1 szt.	60
166	Wykonanie instalacji elektrycznej w celu zasilania dodatkowego punktu(np. dodatkowe gniazdo, punkt świetlny, itp.) , wraz z podłączeniem - 1 szt.	90
167	Pomiary elektryczne. Czas roboczogodziny 1 punktu pomiarowego.	10
168	Naprawa/wymiana oprawy lampy- 1 szt.	60
169	Regulacja czujki ruchu – 1 szt.	15
170	Montaż i demontaż plafonier, semaforów, na budynku , kasetonu dwustronnego– 1 szt.	120
171	Sprawdzenie instalacji elektrycznej/ znalezienie przyczyny braku napięcia/ sprawdzenie obwodów i ustalenie miejsca awarii	90
172	Sprawdzenie/naprawa grzejnika elektrycznego – 1 szt.	60
173	Naprawa kurtyn powietrznych – w tym wymiana grzałki	120
174	Sprawdzenie działania bezpiecznika, załączenie/wyłączenie bezpiecznika - 1 szt.	10

175	Naprawa oprawy lampy – zewnętrznej – 1 szt.	60
176	Poprawa instalacji elektrycznej – przewiercenie przez ścianę i przełożenie kabla	90
177	Naprawa koryta kablowego – wymiana, uzupełnienie - 1 mb	15
	<b>RÓŻNE</b>	
178	Wymiana/zamontowanie uchwytu do flag - 1 szt.	20
179	Demontaż i montaż tablicy informacyjnej na budynku – 1 szt.	15 + 15
180	Montaż taśm ostrzegawczych – 1 mb/ ustawienie pachołka ostrzegawczego – 1 szt.	5
181	Zawieszenie szafki/ wieszaka na gazety przymocowanej do ściany	30
182	Założenie baneru na elewacji budynku	90
183	Założenie baneru na opaski zaciskowe	30
184	Ustabilizowanie wraz z oznakowaniem nośności regału	60
185	Montaż/demontaż flagi – 1 szt.	15
186	Montaż i demontaż lustra/zegara/pojemników na papier, ręczniki, mydło i innego wyposażenia – 1 szt.	15
187	Przestawienie mebli – 1 szt.	10
188	Zawieszenie tablicy korkowej/informacyjnej - 1 szt.	30
	<b>ZEWNĘTRZNE</b>	
189	Podniesienie istniejących płyt chodnikowych/drogowych , wykonanie wylewki, ponowne ułożenie płyt 1m <sup>2</sup>	60
190	Likwidacja napisów na elewacji budynku do 4 m <sup>2</sup> – zmycie farby, impregnacja miejsc po napisach, ewentualne malowanie – dwukrotne – 1 m <sup>2</sup>	30
191	Drobne naprawy chodnika, kostki brukowej, płyt betonowych itp. - 1 m <sup>2</sup>	60
192	Naprawa krawędzi schodów/ montaż kątownika krawędziowego schodów/uzupełnienie ubytków schodów - 1mb	30
193	Naprawa/wymiana elementów elektrycznych bram segmentowych, automatycznych , drzwi automatycznych, szlabanów - 1 szt.	120
194	Naprawa/wymiana elementów systemu opuszczania i podnoszenia bram segmentowych, automatycznych , drzwi automatycznych, szlabanów - 1 szt.	120
195	Naprawa/wymiana elementów konstrukcyjnych/poszycia bram segmentowych, automatycznych , drzwi automatycznych, szlabanów - 1 szt.	60
196	Naprawa furtki ogrodzeniowej- drobne roboty ślusarskie (przyspawanie uchwytów na kłódkę, przyspawanie zawiasów w bramie, furtce, przyspawanie uszkodzonego elementu ogrodzenia – 1 szt.	60
197	Naprawa/ wymiana pokrywy/kraty studzienki/otworu rewizyjnego wraz z obróbką	90
198	Ustawienie kosza na śmieci ( 120l, 240l itp.) w nieruchomości – 1 szt.	15
199	Malowanie miejsca postojowego (koperty) - 1 szt.	60
200	Malowanie pasów i dróg komunikacyjnych - 1 mb	10
201	Czyszczenie , malowanie krat w oknach- 1m <sup>2</sup>	45
202	Mocowanie urwanej poręczy	50
203	Montaż znaku drogowego z ewentualnym kotwieniem słupka pod znak – 1 szt.	100
	<b>POZOSTAŁE</b>	
204	<b>Inne nie wyszczególnione powyżej prace z zakresu utrzymania lokalu, obiektu, nieruchomości (konserwacyjne) a służące (związane) z utrzymaniem administrowanej nieruchomości, lokalu we właściwym stanie technicznym. Czasy do indywidualnego ustalenia, wskazaną wartość przyjęto szacunkowo</b>	60

.....  
Podpis Wykonawcy

**OFERTA CENOWA WYKONAWCY****Obszar Powiatów: Lęborski, Słupsk, Słupski - Zadanie nr 1**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		482				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(65 717,48 zł netto) 80 832,50 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Obszar Powiatów: Gdynia, Pucki, Sopot, Wejherowski - Zadanie nr 2**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		482				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(65 717,48 zł netto) 80 832,50 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Obszar Powiatów: Bytowski, Chojnicki, Człuchowski - Zadanie nr 3**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		482				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(65 717,48 zł netto) 80 832,50 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**WER Pruszcz Gdański, obszar Powiatów: Kartuski, Kościerski - Zadanie nr 4**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		482				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					((65 717,48 zł netto) 80 832,50 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Obszar Powiatów: Gdańsk, Gdański, Nowodworski - Zadanie nr 5**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		482				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(65 717,48 zł netto) 80 832,50 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Obszar Powiatów: Kwidzyński, Malborski, Tczewski, Starogardzki, Sztumski - Zadanie nr 6**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		482				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(65 717,48 zł netto) 80 832,50 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Obszar Powiatów: Bydgoski, Nakieński, Sępoleński, Żniński - Zadanie nr 7**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		482				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(65 717,48 zł netto) 80 832,50 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**WER Lisi Ogon, obszar Powiatów: Bydgoszcz, Tucholski - Zadanie nr 8**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		482				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(65 717,48 zł netto) 80 832,50 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Obszar Powiatów: Chełmiński, Grudziądz, Grudziądzki, Świecki - Zadanie nr 9**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		482				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(65 717,48 zł netto) 80 832,50 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Obszar Powiatów: Brodnicki, Golubsko-Dobrzyński, Toruń, Toruński, Wąbrzeski - Zadanie nr 10**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		482				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(65 717,48 zł netto) 80 832,50 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Obszar Powiatów: Inowrocławski, Mogileński, Radziejowski - Zadanie nr 11**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		482				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(65 717,48 zł netto) 80 832,50 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Obszar Powiatów: Aleksandrowski, Lipnowski, Rypiński, Włocławek, Włocławski - Zadanie nr 12**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		482				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(65 717,47 zł netto) 80 832,49 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu, których dane osobowe zostały udostępnione Poczcie Polskiej S.A. w związku : Przedmiotem umowy jest wykonywanie prac konserwacyjno - naprawczych na terenie Ośrodka Infrastruktury w Gdańsku obszar .....**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Poczta Polska S.A. informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach kontaktu w związku z realizowaną Umową, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://dataprivacyframework.gov/participant-search).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Poczcie Polskiej S.A. przez: .....

**Instrukcja dla Wykonawcy****1. Informacje ogólne**

- 1.1 Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 1.2 Pomoc techniczna w zakresie korzystania z Platformy świadczona jest zgodnie z komunikatem zamieszczonym na Platformie.
- 1.3 Wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych i informacji, w tym składanie ofert i oświadczeń, przy użyciu Platformy wymaga:
  - 1.3.1 użycia komputera, na którym zainstalowane jest oprogramowanie:
    - 1) przeglądarka internetowa Google Chrome ver. 66 lub późniejsza albo Mozilla Firefox ver. 65 lub późniejsza albo Opera ver. 58 lub późniejsza albo Internet Explorer 11 albo Microsoft Edge ver. 18 lub późniejsza,
    - 2) Java ver. min. 1.8 (jre), które jest dostępne na stronie:  
[https://www.java.com/pl/download/help/download\\_options.xml](https://www.java.com/pl/download/help/download_options.xml)
    - 3) dodatek dostępny pod adresem:  
[www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirhst.msi](http://www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirhst.msi)
    - 4) w przypadku zainstalowania przeglądarki Google Chrome - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule, dostępny na stronie:  
<https://chrome.google.com/webstore/detail/podpis-elektroniczny-szafir/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc/>
    - 5) w przypadku zainstalowania przeglądarki Mozilla Firefox - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny pod adresem:  
[https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir\\_sdk\\_web-0.0.9-anfx.xpi](https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir_sdk_web-0.0.9-anfx.xpi)
    - 6) w przypadku zainstalowania przeglądarki Opera - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:  
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc>
    - 7) w przypadku zainstalowania przeglądarki Microsoft Edge - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:  
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc>
    - 8) Adobe Reader albo inne umożliwiające obsługę plików w formacie pdf,
  - 1.3.2 włączenia obsługi JavaScript w przeglądarce,
  - 1.3.3 stałego dostępu do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
  - 1.3.4 zarejestrowania Wykonawcy na Platformie,
  - 1.3.5 zalogowania na Platformie.
- 1.4 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania oraz złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ wymaga użycia komputera spełniającego wymogi wymienione w pkt 1.3.

- 1.5 Połączenie z Platformą następuje przy wykorzystaniu protokołu HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. W przypadku wymagania przez Platformę szyfrowania, złożona przez Wykonawcę oferta (w tym pliki załączone przy jej składaniu) jest zaszyfrowana i do chwili jej otwarcia i odszyfrowania Zamawiający nie ma do niej dostępu. Czasem przekazania danych jest data i godzina zapisania przekazywanych danych na serwerze, na którym działa Platforma. Data i godzina według których oznaczany jest czas przekazania danych są zgodne z datą i godziną wyświetlanymi w prawym górnym rogu strony internetowej, przez którą możliwy jest dostęp do Platformy i są zsynchronizowane z datą i godziną podawaną na stronie internetowej Głównego Urzędu Miar. Czas przekazania oferty jest wskazany w dokumencie „potwierdzenie złożenia oferty” w module „Oferty” i zawiera datę i dokładny czas (hh:mm:ss) złożenia oferty.
- 1.6 Dokumenty elektroniczne wysyłane przez Wykonawcę oraz Zamawiającego muszą być przesłane w plikach w jednym z formatów, w szczególności: pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx, zaś w przypadku plików w formacie poddającym dane kompresji - w formacie .zip. Wielkość jednego pliku nie może przekraczać 100 MB.
- 1.7 Przyjmuje się, że dokument przekazywany przez Zamawiającego został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu, w którym dokument ten został zapisany na serwerze, na którym działa Platforma.
- 1.8 Szczegółowe informacje dotyczące obsługi Platformy, w tym o sposobie rejestracji, wyjaśniania treści dokumentacji, składaniu oświadczeń i dokumentów (w tym oferty), komunikacji zawarto w Instrukcji dostępnej w zakładce „E-learning” pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska/elearning>.

## **2 Rejestracja w systemie**

- 2.1 Wykonawca do założenia konta w systemie potrzebuje kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.
- 2.2 Rejestracja Wykonawcy na Platformie jest bezpłatna. Po rejestracji na Platformie, porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, składanie oświadczeń i dokumentów (w tym oferty) wymaga wyłącznie zalogowania Wykonawcy na Platformie.
- 2.3 W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie konto użytkownika.
- 2.4 Rejestracja dostępna jest po kliknięciu przycisku „załóż konto”.
- 2.5 Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 2.6 Wykonawca uzupełnia dane rejestrowanego podmiotu oraz ustanawia hasło.
- 2.7 Przed rejestracją Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Portalu e-Usług, a następnie zaznacza checkbox potwierdzający tą czynność oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- 2.8 Wykonawca potwierdza rejestrację za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.

## **3 Złożenie oferty**

- 3.1 Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w module „Oferty”.

- 3.2 Po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” Wykonawca wypełnia szczegóły oferty, oraz załącza załączniki. Wykonawca w zakładce „Szczegóły oferty” w module „Oferty”, zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w części „Kryteria” i „Informacje dodatkowe”,
- 3.3 Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 3.4 Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz / Zatwierdź”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysła ofertę zatwierdzając czynność złożeniem oferty.

#### **4 Komunikacja z Zamawiającym**

- 4.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 4.2. Za pośrednictwem posiadanego konta Wykonawcy odbywa się komunikacja w postępowaniu w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
- 4.3. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w module „Pytania do postępowania”.
- 4.4. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w module „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
- 4.5 W celu złożenia oświadczenia, wyjaśnień lub dokumentu, po otwarciu ofert, należy nacisnąć „Korespondencja”, a następnie „Dodaj plik”; w celu załączenia danego pliku (zawierającego oświadczenie, wyjaśnienie lub dokument) należy nacisnąć „Wybierz”, zaznaczyć plik, który ma być załączony (czynności te należy powtórzyć dla każdego pliku, który ma być załączony), a następnie nacisnąć „Zapisz” (w przypadku konieczności usunięcia załączonego pliku, należy nacisnąć nazwę tego pliku, a następnie „Usuń”), aby ostatecznie wysłać dokument do Zamawiającego należy go zaznaczyć i użyć przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT”. Po użyciu przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT” status dokumentu zmienia się na „Wysłany” i stanie się on widoczny dla Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia:

**Wykonywanie prac konserwacyjno - naprawczych na terenie Ośrodka Infrastruktury w Gdańsku - placówki Poczty Polskiej woj. kujawsko-pomorskie i pomorskie (CZ.26.277.2024.DTPN)**

Nazwa Wykonawcy: .....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A, w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na: **Wykonywanie prac konserwacyjno - naprawczych na terenie Ośrodka Infrastruktury w Gdańsku - placówki Poczty Polskiej woj. kujawsko-pomorskie i pomorskie (CZ.26.277.2024.DTPN)**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej Ustawą.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy, pozyskane przez nas w skutek wykonania umowy środki finansowe lub zasoby gospodarcze w rozumieniu rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014r. z późn. zm.) nie zostaną udostępnione podmiotowi wpisanemu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy

.....  
/podpis Wykonawcy/

**Oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.**