

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębnego
prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A.
w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego :

Wynajem wózków widłowych elektrycznych wraz z serwisem i naprawą dla RD Warszawa

ZATWIERDZAM:

Beata Moczyłowska
Z-ca Dyrektora Centrum Zamówień
dokument podpisany elektronicznie
/ Dyrektor CZ / osoba upoważniona /

Beata
Moczyłowska

Elektronicznie podpisany przez
Beata Moczyłowska
Data: 2024.04.25 11:34:53 +02'00'

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz cenowy
3. Załącznik nr 2.1 do SWZ - Parametry techniczno-użytkowe wózków
4. Załącznik nr 3 do SWZ - projekt umowy z załącznikami
5. Załącznik nr 3.1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 4 do SWZ - Instrukcja dla Wykonawcy
7. Załącznik nr 5 do SWZ - Wzór wykazu wykonanych dostaw
8. Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego.

Marta
Krystyna
Garzeł

Elektronicznie
podpisany przez
Marta Krystyna Garzeł
Data: 2024.04.25
11:18:31 +02'00'

OlejarzR
yszard

Elektronicznie
podpisany przez
OlejarzRyszard
Data: 2024.04.25
10:44:52 +02'00'

Elektronicznie podpisany przez
KluszczyńskiDariusz
Data: 2024.04.25 10:53:11 +02'00'

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym:

- 1.1. Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, w imieniu którego postępowanie prowadzi jednostka organizacyjna: Centrum Zamówień, Dział Zamówień Terenowych Wschód, ul. Moritza 2; 20-900 Lublin, zwana dalej Zamawiającym, godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 – 15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, **przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - Platformy SmartPZP (zwanej dalej „Platformą”)**, dostępnej przez stronę internetową pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska> Wykonawca powinien zapoznać się z Instrukcją Użytkownika Wykonawcy (zwanej w Instrukcji dla Wykonawcy „Instrukcją”), która jest dostępna na Platformie w zakładce „E-learning”.
- 2.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń i wniosków oraz przekazywanie ewentualnych zawiadomień, wezwań i informacji odbywa się przy użyciu Platformy.
- 2.3. Komunikacja do upływu terminu składania ofert odbywa się poprzez moduły „Dokumentacja postępowania”, „Pytania do postępowania”, natomiast po upływie tego terminu komunikacja z Wykonawcami, którzy złożyli oferty odbywać się będzie poprzez moduł „Oferty”- „Korespondencja”.
- 2.4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały podczas dołączania załącznika odpowiednio oznaczone zgodnie z Instrukcją. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje zawarte w dokumencie nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Wynajem wózków widłowych elektrycznych wraz z serwisem i naprawą dla RD Warszawa”.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3.1 do SWZ.
- 3.3. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy z załącznikami, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
- 3.4. Wykaz miejsc dostaw wózków zawarty jest w załączniku nr 3 do projektu umowy.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych oraz ofert równoważnych.
- 3.7. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 42410000-3 - Urządzenia podnośnikowe i przeładunkowe oraz 42415110-2 – Wózki widłowe.
- 3.8. Termin realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem 3 do projektu umowy:
 - a) 2 sztuki wózków jezdniowych podnośnikowych z napędem elektrycznym (tzw. wózków widłowych czołowych) na okres 18 miesięcy od dnia odbioru wózka przez Zamawiającego,
 - b) 10 sztuk wózków jezdniowych podnośnikowych z napędem elektrycznym posiadających kabinę (tzw. wózków widłowych czołowych z kabiną) na okres 18 miesięcy od dnia odbioru wózka przez Zamawiającego,
 - c) 8 sztuki wózków jezdniowych podnośnikowych z napędem elektrycznym (tzw. wózków widłowych czołowych) na okres 2 miesięcy od dnia odbioru wózka przez Zamawiającego,
 - d) 4 sztuki wózków jezdniowych podnośnikowych z napędem elektrycznym posiadających kabinę (tzw. wózków widłowych czołowych z kabiną) na okres 2 miesięcy od dnia odbioru wózka przez Zamawiającego,

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU, SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARCIA UMOWY

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 4.1. Posiada wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, należyście wykonał dostawę/dostawy, wózków widłowych w ramach umowy najmu lub leasingu na łączną kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł brutto.

Uwaga: Łączna kwota brutto wynosząca 200 000 zł może być zrealizowana w ramach maksymalnie 8 umów/zleceń.

W przypadku, gdy dostawa/dostawy są w trakcie realizacji, Wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, winien wykazać, że dostawa/dostawy faktycznie zrealizowane do dnia, w którym upływa termin składania ofert, spełniają wymagania określone w powyższym warunku.

- 4.2. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 5.1. Oferta jak również dokumenty wymienione w ust. 5.3 SWZ muszą być złożone na **Platformie** w postaci elektronicznej. Za postać elektroniczną uznaje się dokumenty podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub podpisu zaufanego poprzez profil zaufany na ePUAP lub podpisu osobistego lub poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w postaci pisemnej (umożliwiającej identyfikację osoby podpisującej) przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA: opatrzenie dokumentu kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, w którym nie można zidentyfikować osoby podpisującej, nie jest uznawane za jego podpisanie zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu drugim powyżej.

- 5.2. Opatrzenie dokumentu podpisem w postaci określonej w ust. 5.1 SWZ musi być dokonane przed załączeniem dokumentu na Platformie (poza Platformą).

- 5.3. Wykonawca, zobowiązany jest do wypełnienia na Platformie w module „Oferty” - zakładka „Szczegóły oferty”, wszystkich pól w części „Kryteria” oraz dodania dokumentów elektronicznych (załączników):

- 1) wypełnionego **Formularza ofertowego**, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) wypełnionego **Formularza cenowego**, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ,
- 3) wypełnionego Załącznika nr 2.1 - Parametry techniczno-użytkowe wózków, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.1 do SWZ (należy wskazać markę i typ oferowanych wózków oraz wypełnić kolumnę dotyczącą parametrów oferowanych wózków w zakresie typu 1 i typu 2 wózków),
- 4) dokumentu Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), który musi być złożony i podpisany w postaci (formie) o której mowa w ust. 5.1 SWZ;
- 5) aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, który może być złożony w postaci wydruku elektronicznego;
- 6) dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału wymienionych w ust. 4. SWZ, tj.:
 - a) wypełnionego Wykazu dostaw, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 4.1 SWZ. Wraz z Wykazem dostaw Wykonawca złoży dowody potwierdzające należyte wykonanie

wskazanych dostaw a w przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie przedstawić dowodów potwierdzających należyte wykonanie dostaw - składa oświadczenie o należyтым zrealizowaniu wraz z danymi teleadresowymi podmiotów, dla których dostawy zostały zrealizowane usług, u których Zamawiający będzie mógł potwierdzić należyte wykonanie tych usług.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa powyżej, wraz z tym oświadczeniem powinien złożyć również dokument/dokumenty, w których wykaże (udowodni), iż dołożył należytej staranności w celu pozyskania dowodów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych dostaw.

b) oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust.4.2 SWZ,

7) wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w postaci elektronicznej podpisanej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Gwaranta. W przypadku wpłaty wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca dołączenie potwierdzenia wpłaty.

Uwaga: wadium wniesione w formie pieniądza, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej nie podlega uzupełnieniu. W przypadku niezłożenia gwarancji lub złożenia niepodpisanego dokumentu oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.

8) uzasadnienia dotyczącego zastrzeżenia informacji, oznaczonych przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy).

Uwaga: Dokumenty elektroniczne (załączniki), o którym mowa w ust. 5.3 pkt 1) SWZ tj. Formularz ofertowy i ust. 5.3 pkt 2) SWZ tj. Formularz cenowy stanowią treść oferty. W przypadku niezłożenia któregośkolwiek z tych dokumentów lub złożenia niepodpisanych dokumentów, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie złożył oferty.

5.4. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 5.3 pkt 6) lit. a) SWZ - w zakresie dokumentów potwierdzających należytą realizację dostaw (z wyłączeniem Wykazu wykonanych dostaw oraz oświadczenia o należyтым wykonaniu dostaw oraz dokument/dokumenty, w których Wykonawca wykazuje (udowadnia), iż dołożył należytej staranności w celu pozyskania dowodów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych dostaw), w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w sposób określony w ust. 5.1. SWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5.3 pkt 5), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane identyfikacyjne umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

5.5. Szczegóły oferty uzupełniane na Platformie nie mogą być opatrzone podpisem przez więcej niż jednego użytkownika Wykonawcy, przy czym dokumenty elektroniczne (załączniki), o których mowa w ust. 5.3 SWZ mogą być opatrzone podpisami więcej niż jednej osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

5.6. Za osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy uznaje się:

- 1) osobę(y) wskazaną(e) w dokumentach rejestrowych lub stanowiących podstawę wpisu do stosownego rejestru;
- 2) osobę(y), której(ym) osoba(y), o których mowa w pkt 1) udzieliła(y) pełnomocnictwa, którego zakres obejmuje złożenie oferty - w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;
- 3) osobę(y) reprezentującą(e) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia udzielili pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, z której wynikają zasady reprezentacji wspólników działających w ramach spółki cywilnej.

- 5.7. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski i podpisane przez Wykonawcę. W przypadku rozbieżności w tłumaczeniu za wiążącą uznaje się wersję polskojęzyczną.
- 5.8. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ oraz załącznikach do niej. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być dokonane w sposób niebudzący wątpliwości, poprzez przekreślenie treści podlegającej poprawie w sposób umożliwiający odczytanie poprawianej treści.
- 5.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz złożeniem oświadczeń i dokumentów, wchodzących w skład oferty.
- 5.12. Sposób wyliczenia ceny:
- 1) cena oferty musi być wyliczona na podstawie wymagań określonych w niniejszej SWZ;
 - 2) cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i nakłady niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektem Umowy;
 - 3) Wykonawca podaje wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę);
 - 4) cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Zamawiający wskazuje stawkę VAT w wysokości, 23 % jako odpowiednią dla tego zamówienia. Niemniej jednak ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
 - 5) w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 - 6) cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
- 5.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy na stronie postępowania nacisnąć „Oferty”, a następnie „Wycofaj ofertę”, a po wyświetleniu pytania „Czy na pewno chcesz wycofać ofertę” nacisnąć „Tak” - potwierdzeniem wycofania oferty jest wyświetlenie informacji „Wycofano ofertę”.
- 5.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W celu zmiany oferty należy wycofać złożoną ofertę w sposób określony w ust. 5.13 SWZ, a następnie złożyć nową ofertę.
- 5.15. Zamawiający żąda od Wykonawcy uzupełnienia dokumentów określonych w SWZ, z wyłączeniem dokumentów stanowiących treść oferty, oraz wadium. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ.
- 5.16. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, w tym dokumenty stanowiące treść oferty, budzą wątpliwości Zamawiającego lub zawierają nieistotne błędy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień co do treści złożonych dokumentów lub wyjaśnień dotyczących

nieistotnych błędów. W przypadku braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ.

- 5.17. W przypadku, gdy cena całkowita oferty budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami lub jest niższa o co najmniej 50% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający żąda od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień i ewentualnie złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy dokonana ocena złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień lub złożonych dowodów potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 5) SWZ.

6. Wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia i zasad prowadzenia postępowania:

- 6.1. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań dotyczących treści SWZ, z zastrzeżeniem, że pytania muszą być złożone zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 4 Instrukcji dla Wykonawcy (Załącznik nr 4 do SWZ). Termin na zadawanie pytań upływa w połowie terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6.2. Zamawiający może zdecydować, czy udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłynęły po terminie wskazanym powyżej.
- 6.3. Odpowiedzi Zamawiający zamieszcza na Platformie.
- 6.4. Wykonawca może zgłosić, przed złożeniem oferty, zastrzeżenia do wymagań dyskryminujących jednego lub grupę Wykonawców.

7. Wadium:

- 7.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł**
- 7.2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w pieniądzu na numer rachunku **85 1320 0019 0099 0718 2000 0025**, (w tytule przelewu powinno być wpisane „Wadium” i nazwa postępowania: **„Wynajem wózków widłowych elektrycznych wraz z serwisem i naprawą dla RD Warszawa”, numer postępowania CZ.26.264.2024.DTW**), w gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji w postaci elektronicznej.
- 7.3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, gwarancja musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty wadium na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powołał się on na fakt wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 7.6 SWZ, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z wniesionego wadium i dokonanie wypłaty żądanej sumy w okresie obowiązywania gwarancji, w szczególności Zamawiający uzna wadium za niewniesione, jeżeli:
- 1) gwarancja będzie uzależniać wypłatę wadium od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy, lub
 - 2) gwarancja będzie uzależniać wypłatę wadium od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych niż zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób działających w imieniu Zamawiającego do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z żądaniem wypłaty wadium.

Uwaga:

Zamawiający zaleca aby w dokumencie gwarancji był wskazany adres mailowy Gwaranta, na który będzie można przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium.

- 7.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert). Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wymaga się podania przez Wykonawcę w jego ofercie numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu

wadium. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie Wykonawcy i Gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

7.5. Zwrot wadium jest dokonywany niezwłocznie:

- 1) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – po udzieleniu zamówienia, chyba że wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 2) pozostałym Wykonawcom - po udzieleniu zamówienia wybranemu Wykonawcy;
- 3) wszystkim Wykonawcom - po unieważnieniu postępowania o zamówienie lub zamknięciu postępowania;
- 4) Wykonawcy, którego oferta została odrzucona, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 7.6 pkt 3) i 4) SWZ;
- 5) Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert;
- 6) Wykonawcy - po upływie terminu związania ofertą.

7.6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 4) wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów wskazanych w SWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zmiany w dokumentacji postępowania:

- 8.1. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert ma prawo modyfikować zapisy SWZ w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcom lub z własnej inicjatywy.
- 8.2. Zamawiający zamieszcza na Platformie wprowadzone zmiany.
- 8.3. W trakcie postępowania Zamawiający może doprecyzować lub zmieniać dowolne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 9.1. Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy do dnia: **15.05.2024 r. do godziny 12:00**
- 9.2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie.
- 9.3. Otwarcia ofert dokonuje się bez udziału Wykonawców.

10. Termin związania ofertą:

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni , t.j. do dnia 13.07.2024.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o określony termin z jednoczesnym przedłużeniem przez Wykonawcę ważności wniesionego wadium na wydłużony okres.
Uwaga: brak przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na wydłużony okres związania ofertą będzie skutkować odrzuceniem oferty, zgodnie z ust. 14.1 pkt 6) SWZ.

11. Negocjacje warunków zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.

12. Aukcja elektroniczna:

- 12.1. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 12.2. Aukcja przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem Platformy.
- 12.3. Do udziału w aukcji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

- 12.4. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na Platformie, składają kolejne korzystniejsze **postąpienia w kwotach brutto**.
- 12.5. Od momentu otwarcia aukcji do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
- 12.6. Komputer Użytkownika powinien spełniać wymagania określone w Instrukcji dla Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 4 do SWZ.
- 12.7. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej są równoważne ze złożeniem ofert, które będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji zgodnie ze wzorem określonym w ust. 13.2 SWZ. Aukcji elektronicznej podlega kryterium „Cena”.
- 12.8. Oferta Wykonawcy złożona za pośrednictwem Platformy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu i jest liczony od dnia składania ofert określonego w ust. 9.1 SWZ.
- 12.9. Niezwłocznie po zakończeniu aukcji elektronicznej Wykonawca, który uczestniczył w aukcji i którego oferta została najwyżej oceniona wg przyjętych kryteriów oceny ofert, na żądanie Zamawiającego składa wycenę po aukcji (tj. Formularz ofertowy i Formularz cenowy) opatrzoną podpisem(ami) osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy, za pośrednictwem Platformy w module „Korespondencja” znajdującej się w zakładce „Oferty”.
- 12.10. **W przypadku nie złożenia wyceny po aukcji lub złożenia wyceny po aukcji zawierającej błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia dokumentu w określonym w wezwaniu terminie. Niezłożenie przez wykonawcę wyceny po aukcji w terminie wskazanym przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ i zatrzymaniem wadium na podstawie ust. 7.6 pkt 4) SWZ.**
- 12.11. Zaoferowana w wycenie po aukcji cena oferty za cały przedmiot zamówienia, jak również jej składowe, nie mogą być wyższe od cen zaoferowanych w aukcji i złożonej ofercie. Dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę w wycenie po aukcji ceny oferty niższej niż została zaoferowana w aukcji.
- 12.12. Dopuszcza się ponowne przeprowadzenie aukcji, w przypadku, gdy:
- 1) najniższa zaoferowana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) gdy żaden z zaproszonych wykonawców nie przystąpił do aukcji.

13. Kryteria oceny ofert:

- 13.1. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 13.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów w kryterium „cena”.

Kryterium	Waga[%]	Liczba punktów	Opis kryterium	Sposób oceny
Cena	100%	100	Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100.	Cena oferty brutto (waga) 100% Oferty będą oceniane wg następującego wzoru: $C = (C_n : C_o) \times 100$ gdzie: C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie C _n - najniższa cena oferty brutto wśród wszystkich podlegających ocenie C _o - cena ocenianej oferty brutto

- 13.3. Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 13.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ lub z innymi dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.5. Zamawiający dokona wyboru oferty, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.
- 13.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium (oferty z taką samą ceną) i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

14. Odrzucenie oferty:

- 14.1. Oferta Wykonawcy zostaje odrzucona, jeżeli:
- 1) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne;
 - 2) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu o Zamówienie Odrębne;
 - 3) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów wskazanych w SWZ lub nie uzupełnił wyceny po aukcji lub nie udzielił wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 4) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub jej forma jest niezgodna z formą określoną w SWZ;
 - 5) dokonana ocena udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień, lub złożonych dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 6) Wykonawca nie wniósł wadium w przypadku jego wymagania.
- 14.2. Oferta może zostać odrzucona, jeżeli Wykonawca:
- 1) pozostaje w sporze sądowym z Zamawiającym lub wyrządził szkodę Zamawiającemu i został wpisany na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego,
 - 2) prowadzi działalność konkurencyjną w zakresie świadczeń usług pocztowych/kurierskich w stosunku do Zamawiającego,
 - 3) jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Wykonawcą wpisanym na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego,
 - 4) prowadzi działalność co do której występują uzasadnione wątpliwości dotyczące jej prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa albo występującego konfliktu interesów.
- 14.3. Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie faktyczne odrzucenia oferty.

15. Zasady ogólne:

- 15.1. Zamawiający zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty i powstania po stronie Zamawiającego wiążącego zobowiązania jest udzielenie zamówienia. Żadna informacja,

czy deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do udzielenia zamówienia.

- 15.2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy Zamawiający nie ujawnia, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie złożenia oferty lub rozpoczęcia negocjacji (jeśli dotyczy), a jeżeli informacja jest przekazywana po terminie złożenia oferty lub po rozpoczęciu negocjacji (jeśli dotyczy) – nie później niż w terminie przekazania informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie (firmie) i adresie Wykonawcy, cenie oferty, terminie realizacji, okresie gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofercie.
- 15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o zamówienie bez podawania przyczyny.
- 15.4. Postępowanie o Zamówienie podlega unieważnieniu w całości, jeżeli:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) wystąpiły okoliczności, w których udzielenie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 3) nie ma możliwości finansowania Zamówienia, w szczególności oferta najkorzystniejsza przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych;
 - 4) obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 15.5. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne unieważnienia postępowania.

16 Zawarcie umowy:

- 16.1 Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy.
- 16.2 Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień zawartych w SWZ, a w szczególności Projekcie Umowy, ofercie Wykonawcy.
- 16.3 Umowa może być zawarta w formie pisemnej albo w formie elektronicznej wyłącznie z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 16.4 Przed podpisaniem Umowy Wykonawcałoży u Zamawiającego:
- 1) w przypadku podmiotów występujących wspólnie – umowę regulującą ich współpracę w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza;
 - 2) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, chyba że uprawnienie do zawarcia umowy wynika z dokumentu złożonego w postępowaniu;
 - 3) nr PESEL osoby prowadzącej działalność gospodarczą i adres zamieszkania (jeśli dotyczy);
- W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę przed zawarciem umowy informacji lub dokumentów wskazanych powyżej Zamawiający uzna, że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18 Inne:

Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

19. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych wskazanych w korespondencji kierowanej do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia jest Poczta Polska S.A. z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa,
2. w Poczcie Polskiej S.A. został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się korespondencyjnie: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, lub mailowo: inspektorodo@poczta-polska.pl,
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. f) RODO w celu podjęcia działań koniecznych do realizacji niniejszego postępowania (rozumianego również jako podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy,
4. w przypadku dostarczenia przez oferenta nieaktualnego wyciągu z CEIDG/KRS, Zamawiający pozyskuje aktualne ww. dokumenty z tych rejestrów, tak więc źródłem danych mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS), natomiast kategoriami przetwarzanych danych w tego typu przypadkach, będą aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów,
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy - w przypadku jej zawarcia, a także przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych,
6. w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. osoby, których dane dotyczą posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - e) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
9. „Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://dataprivacyframework.gov/).
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/Imię i Nazwisko

.....

Adres siedziby/miejsce wykonywania działalności

.....

Adres korespondencyjny

.....

NIP

REGON

Nr tel.

e-mail

osoba do kontaktu:

.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na:

Wynajem wózków widłowych elektrycznych wraz z serwisem i naprawą dla RD Warszawa

Zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

wartość brutto zł, która wynika z cen Formularza cenowego (Załącznik nr 2 do SWZ)

słownie zł,

w tym: wartość netto zł ; kwota podatku VATzł

w tym:

➤ Koszty czynszu najmu wózków wynosi:

brutto zł

netto zł

podatek VAT % zł

➤ Koszty roboczogodzin wynosi:

brutto zł

netto zł

podatek VAT % zł

➤ Koszty części zamiennych / podzespołów - kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na wymianę tego asortymentu (PRAWO OPCJI) wynosi:

brutto **56 580,00 zł,**

netto **46 000,00 zł**

podatek VAT % **10 580,00zł**

Informujemy, że:

1. cena oferty zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. realizacja przedmiotu zamówienia będzie zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w projekcie Umowy oraz załącznikach do projektu Umowy.

3. zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy uwag do SWZ oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. projekt Umowy wraz z załącznikami został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy oraz zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na rachunek bankowy nr.....
7. nie mogą być udostępniane znajdujące się w plikach/na stronach informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie, w którym wykazano, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa załączamy do oferty.
8. jesteśmy/nie jesteśmy* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
9. zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w tabeli poniżej należy wskazać część zamówienia (zakres czynności), której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwę tego podwykonawcy):

LP	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa podwykonawcy
1		
2		

Za prace wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność.

W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 9, Zamawiający uzna, że przy realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.

Zobowiązujemy się do:

1. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji,
2. przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Oświadczam, że:

1. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²; ;

.....
/podpis Wykonawcy/

Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ CENOWY

Nazwa/Imię i nazwisko Wykonawcy

I. Koszty czynszu najmu wózków

L.p.	Przedmiot najmu	Liczba wózków	Okres najmu (liczba miesięcy)	Czynsz najmu 1 sztuki wózka za jeden miesiąc (bez podatku od towarów i usług) (w złotych)	Wartość (bez podatku od towarów i usług) (w złotych) [kol. 2 x kol. 3 x kol. 4]	Stawka podatku od towarów i usług (w %)	Wartość (z podatkiem od towarów i usług) (w złotych) [(kol. 5 x kol. 6)+ kol. 5]	Wartość podatku VAT (w złotych) (kol. 5 x kol. 6)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Wózek jezdniowy podnośnikowy z napędem elektrycznym (tzw. wózek widłowy czołowy)	2	18		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
2	Wózek jezdniowy podnośnikowy z napędem elektrycznym posiadający kabinę (tzw. wózek widłowy czołowy z kabiną)	10	18		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
3	Wózek jezdniowy podnośnikowy z napędem elektrycznym (tzw. wózek widłowy czołowy)	8	2		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
4	Wózek jezdniowy podnośnikowy z napędem elektrycznym posiadający kabinę (tzw. wózek widłowy czołowy z kabiną)	4	2		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
RAZEM		24		Razem	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł

II. Koszty roboczogodzin

Wysokość wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę usunięcia usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka (bez podatku od towarów i usług)	Liczba roboczogodzin	Wartość (bez podatku od towarów i usług) (w złotych) [kol. 1 x kol. 2]	Stawka podatku od towarów i usług (w %)	Wartość (z podatkiem od towarów i usług) (w złotych) [(kol. 3 x kol. 4)+kol. 3]	Wartość podatku VAT (w złotych) (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5	6
	40	0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł

III. Łączna wartość przedmiotu zamówienia

Lp.	Części składowe oferty	Wartość (bez podatku od towarów i usług)	Stawka podatku od towarów i usług (w %)	Wartość (z podatkiem od towarów i usług)	Wartość podatku VAT
1	Koszty czynszu najmu wózków *	0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
2	Koszty roboczogodzin *	0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
3	Koszty części zamiennych / podzespołów - kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na wymianę tego asortymentu	46 000,00 zł	23%	56 580,00 zł	10 580,00 zł
RAZEM - całkowita wartość oferty *					

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy
do obowiązku Wykonawcy.

Wykonawca uzupełnia puste pola

data i podpis Wykonawcy / osoby uprawnionej

Nazwa/nazwisko i imię Wykonawcy

Parametry techniczno-użytkowe wózków**Typ 1 Wózek jezdniowy podnośnikowy z napędem elektrycznym (tzw. wózek widłowy czołowy)**

* - niepotrzebne skreślić

Uwaga: Skreślenie „TAK” oznacza nie posiadanie przez oferowany wózek parametru określonego w kolumnie „Wymagane parametry wózków” i będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako oferty, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca oferuje wózki więcej niż jednej marki lub typów, należy dla każdej marki i typu wózka podać markę, typ oraz parametry wózków oferowanych przez Wykonawcę.

Marka Typ

L.p.	Parametr	Wymagane parametry wózków	Parametry wózków oferowanych przez Wykonawcę
1	Udźwig	1600 – 2500 kg	
2	Liczba kół jezdnych	4	TAK/NIE*
3	Koła skrętne – podwójne tylne zespolone lub niezespolone	TAK	TAK/NIE*
4	Promień skrętu	Maksimum 1960 mm	
5	Długość wideł	1130-1200 mm	
6	Regulowana szerokość rozstawu wideł	TAK	TAK/NIE*
7	Boczny przesuw wideł	TAK	TAK/NIE*
8	Pojemność baterii	Minimum 600 Ah	
9	Napięcie znamionowe baterii	Minimum 48V	
10	Prostownik do baterii	TAK	TAK/NIE*
11	Moc silnika/ów jazdy prądu zmiennego	Minimum 7,0 kW	
12	Moc silnika unoszenia	Minimum 8,0 kW	
13	Wysokość wózka ze złożonym masztem	Maksimum 2150 mm	
14	Maszta minimum dwuczęściowy	TAK	TAK/NIE*
15	Pełny swobodny skok masztu	Minimum 1200 mm	
16	Szerokość wózka	Maksimum 1200 mm	
17	Kratownica zabezpieczająca ładunek	TAK	TAK/NIE*
18	Możliwość ciągłej pracy przez minimum 5 godzin na twardym, poziomym i równym podłożu w cyklu: podjęcie ładunku o masie 1000 kg, przejazd 30 m, odstawienie ładunku (jeden cykl trwający ok. 60 sekund)	TAK	TAK/NIE*

19	Kluczyki	2 komplety lub uruchomienie wózka za pomocą klawiatury z kodami PIN zamiast kluczyka	
20	Wyświetlacz stanu naładowania baterii	TAK	TAK/NIE*
21	Wyświetlacz liczby przepracowanych motogodzin	TAK	TAK/NIE*

Typ 2 Wózek jezdniowy podnośnikowy z napędem elektrycznym posiadający kabinę (tzw. wózek widłowy czołowy z kabiną)

* - niepotrzebne skreślić

Uwaga: Skreślenie „TAK” oznacza nie posiadanie przez oferowany wózek parametru określonego w kolumnie „Wymagane parametry wózków” i będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako oferty, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca oferuje wózki więcej niż jednej marki lub typów, należy dla każdej marki i typu wózka podać markę, typ oraz parametry wózków oferowanych przez Wykonawcę.

Marka Typ

L.p.	Parametr	Wymagane parametry wózków	Parametry wózków oferowanych przez Wykonawcę
1	Udźwig	1600 – 2500 kg	
2	Liczba kół jezdnych	4	TAK/NIE*
3	Koła skrętne – podwójne tylne zespolone lub niezespolone	TAK	TAK/NIE*
4	Promień skrętu	Maksimum 1960 mm	
5	Długość wideł	1130-1200 mm	
6	Regulowana szerokość rozstawu wideł	TAK	TAK/NIE*
7	Boczny przesuw wideł	TAK	TAK/NIE*
8	Pojemność baterii	Minimum 600 Ah	
9	Napięcie znamionowe baterii	Minimum 48V	
10	Prostownik do baterii	TAK	TAK/NIE*
11	Moc silnika/ ów jazdy prądu zmiennego	Minimum 7,0 kW	
12	Moc silnika unoszenia	Minimum 8,0 kW	
13	Wysokość wózka ze złożonym masztem	Maksimum 2150 mm	
14	Maszta minimum dwuczęściowy	TAK	TAK/NIE*
15	Pełny swobodny skok masztu	Minimum 1200 mm	
16	Szerokość wózka	Maksimum 1200 mm	
17	Kratownica zabezpieczająca ładunek	TAK	TAK/NIE*
18	Możliwość ciągłej pracy przez minimum 5 godzin na twardym, poziomym i równym podłożu w cyklu: podjęcie ładunku o masie 1000 kg, przejazd 30 m, odstawienie ładunku (jeden cykl trwający ok. 60 sekund)	TAK	TAK/NIE*

19	Kluczyki	2 komplety lub uruchomienie wózka za pomocą klawiatury z kodami PIN zamiast kluczyka	
20	Kabina w pełni zabudowana (szyba przednia z wycierakiem, szyba tylna, drzwi boczne przeszklone, zamykane na zamek, zadaszenie)	TAK	TAK/NIE*
21	Kabina ogrzewana	TAK	TAK/NIE*
22	Wyświetlacz stanu naładowania baterii	TAK	TAK/NIE*
23	Wyświetlacz liczby przepracowanych motogodzin	TAK	TAK/NIE*

Umowa nr

zawarta w dniu2024 roku w Warszawie pomiędzy:

„Poczta Polska Spółka Akcyjna” z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie pod numerem 0000334972, której nadano numery: NIP 5250007313, REGON 010684960, o kapitale zakładowym w wysokości 964.140.000 złotych – w całości wpłaconym, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. - na podstawie pełnomocnictwa z dnia numer oraz
2. - na podstawie pełnomocnictwa z dnia numer,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego) ...(firma przedsiębiorcy)..... z siedzibą w,(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... pod numerem, której nadano numery NIP, REGON, o kapitale zakładowym w wysokości złotych - w całości wpłaconym (w przypadku spółki akcyjnej), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. oraz
2.,

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)(imię i nazwisko)....., zamieszkałą/ym(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., wykonującą/ym działalność gospodarczą pod firmą, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres miejsca wykonywania działalności:(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., której/emu nadano numery PESEL, REGON, NIP, zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

albo (w przypadku przedsiębiorców wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej)(imię i nazwisko)....., zamieszkałą/ym(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., wykonującą/ym działalność gospodarczą pod firmą, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, której/emu nadano numery PESEL, NIP, REGON, oraz

.....(imię i nazwisko)....., zamieszkałą/ym(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., wykonującą/ym działalność gospodarczą pod firmą, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, której/emu nadano numery PESEL, NIP, REGON, - współnikami spółki cywilnej(firma spółki cywilnej)....., miejsce prowadzenia działalności(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., której nadano numer NIP, REGON

....., zwanymi dalej „Wykonawcą”, których reprezentuje (jeżeli wspólników spółki cywilnej reprezentuje jeden z nich),

(w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika) reprezentowaną/ym/ymi przez(imię i nazwisko)....., na podstawie pełnomocnictwa z dnia¹,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie wewnętrznych przepisów Zamawiającego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się oddać Zamawiającemu do używania:
 - 1) 2 sztuki wózków jezdniowych podnośnikowych z napędem elektrycznym (tzw. wózków widłowych czołowych) na okres 18 miesięcy od dnia odbioru wózka z wynikiem pozytywnym przez Zamawiającego,
 - 2) 10 sztuk wózków jezdniowych podnośnikowych z napędem elektrycznym posiadających kabinę (tzw. wózków widłowych czołowych z kabiną) na okres 18 miesięcy od dnia odbioru wózka z wynikiem pozytywnym przez Zamawiającego,
 - 3) 8 sztuki wózków jezdniowych podnośnikowych z napędem elektrycznym (tzw. wózków widłowych czołowych) na okres 2 miesięcy od dnia odbioru wózka z wynikiem pozytywnym przez Zamawiającego
 - 4) 4 sztuki wózków jezdniowych podnośnikowych z napędem elektrycznym posiadających kabinę (tzw. wózków widłowych czołowych z kabiną) na okres 2 miesięcy od dnia odbioru wózka z wynikiem pozytywnym przez Zamawiającego,zwane dalej łącznie „Wózkami”, a pojedynczo „Wózkiem”, zaś Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy czynsz najmu w wysokości określonej w załączniku nr 1 do umowy.
2. Na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę usuwania usterek i nieprawidłowości w działaniu Wózków powstałych w wyniku korzystania z Wózka niezgodnie z jego przeznaczeniem z winy umyślnej lub wskutek rażącego niedbalstwa Zamawiającego, przez 40 roboczogodzin (prawo opcji). Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę określoną w zdaniu pierwszym w zakresie dotyczącym danego Wózka w okresie, od dnia złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, do ostatniego dnia terminu na jaki ten Wózek został oddany do używania. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w zależności od potrzeb i woli wielokrotnie, co do wszystkich albo niektórych Wózków. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z prawa opcji, a nieskorzystanie z prawa opcji w całości bądź w części nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że :
 - 1) Wózki określone w ust. 1 pkt. 1 i 3 będą posiadać parametry techniczno-użytkowe określone w załączniku nr 2 do umowy typ 1-Wózki jezdniowe podnośnikowe z napędem elektrycznym (tzw. wózki widłowe czołowe), w kolumnie „Parametry wózków oferowanych przez Wykonawcę”,

¹ usunąć niepotrzebne

- 2) Wózki określone w ust. 1 pkt. 2 i 4 będą posiadać parametry techniczno-użytkowe określone w załączniku nr 2 do umowy typ 2 - Wózki jezdniowe podnośnikowe z napędem elektrycznym posiadające kabinę (tzw. wózki widłowe czołowe z kabiną), w kolumnie „Parametry wózków oferowanych przez Wykonawcę”,
 - 3) każdy Wózek w chwili wydania będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz będzie mógł być eksploatowany na podstawie decyzji zezwalającej na jego eksploatację, wydanej przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego,
 - 4) każdy Wózek zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w szczególności zabezpiecza pracownika przed urazami, działaniem niebezpiecznych substancji chemicznych, porażeniem prądem elektrycznym, nadmiernym hałasem, działaniem drgań mechanicznych i promieniowania oraz szkodliwym i niebezpiecznym działaniem innych czynników środowiska pracy oraz uwzględnia zasady ergonomii,
 - 5) data produkcji Wózków określonych w ust. 1 będzie nie starsza niż 01 stycznia 2016 roku.
3. Wózki będą używane do prowadzenia przez Zamawiającego działalności gospodarczej w zakresie przyjmowania, przemieszczania, sortowania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz w zakresie świadczenia usług logistycznych oraz świadczenia usług przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich.
 4. Zamawiający zobowiązany jest na bieżąco przekazywać Wykonawcy informacje o okolicznościach uniemożliwiających lub istotnie utrudniających używanie Wózków zgodnie z przeznaczeniem, celem dokonania przeglądu przez Wykonawcę i ewentualnego usunięcia przyczyny na koszt Wykonawcy.

§ 2

Wydanie Wózków

1. Wykonawca zobowiązany jest wydać wózki określone w § 1 ust. 1 w terminach określonych w załączniku nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wydać Wózki w miejscach wydania i odbioru rzeczy (zwanymi dalej „miejscami dostawy”), określonych w załączniku nr 3 do umowy, w liczbie określonej w tym załączniku.
3. Wykonawca zobowiązany jest wydać każdy Wózek w dniu roboczym, bądź w innym obustronnie uzgodnionym dniu, w godzinach pomiędzy 8.00 a 14.00.
4. Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 2 dni robocze przed dniem wydania Wózka poinformować o dniu i godzinie wydania Wózka w danym miejscu dostawy osobę uprawnioną do odbioru Wózka w danym miejscu dostawy określoną w załączniku nr 3 do umowy listem elektronicznym przesyłanym na adres określony w tym załączniku.
5. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) jednocześnie z wydaniem Wózka przekazać osobie, o której mowa w ust. 4:
 - a) dokument w języku polskim zawierający deklarację zgodności Wózka z wymaganiami, o których mowa w bezpośrednio stosowanych aktach prawnych Wspólnoty Europejskiej harmonizujących warunki wprowadzania produktów do obrotu lub w przepisach wdrażających akty prawne Wspólnoty Europejskiej harmonizujące warunki wprowadzania produktów do obrotu,
 - b) niezbędną dokumentację techniczną Wózka w języku polskim w rozumieniu przepisów o dozorcze technicznym,

- c) instrukcję w języku polskim dotyczącą obsługi/użytkowania Wózka opracowaną przez jego producenta w wersji papierowej lub elektronicznej przesłanej na adres mailowy osoby uprawnionej do odbioru Wózka w danym miejscu dostawy określonej w załączniku nr 3 do umowy,
- 2) w czasie wydawania Wózka uruchomić go w obecności osoby, o której mowa w ust. 4.
6. Wydanie Wózka zostanie potwierdzone protokołem odbioru (osobnym dla każdego wózka), sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy wraz z dokumentacją zdjęciową. Do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego upoważniona jest osoba, o której mowa w ust. 4.
7. W przypadku niestwierdzenia wad Wózka oraz stwierdzenia zgodności Wózka z wymaganiami, o których mowa w § 1 ust. 3, sporządzony zostanie protokół odbioru z wynikiem pozytywnym.
8. W przypadku stwierdzenia wad Wózka, w tym niezgodności Wózka z wymaganiami, o których mowa w § 1 ust. 3, sporządzony zostanie protokół odbioru z wynikiem negatywnym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 48 godzin wydać Zamawiającemu Wózek wolny od wad, a za termin wydania Wózka uznaje się termin wydania Wózka wolnego od wad.

§ 3

Przeglądy i obsługa techniczna Wózków

1. W ramach uzgodnionego w umowie czynszu najmu Wózków (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia oraz pokrycia kosztów) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich czynności służących do zapewnienia sprawności technicznej Wózków oraz możliwości korzystania z nich przez Zamawiającego zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
- 1) wykonać przeglądy konserwacyjne raz na 3 miesiące i inne przeglądy Wózków oraz prowadzić dziennik konserwacji Wózka, który na bieżąco będzie przedstawiany Zamawiającemu.
 - 2) usuwać wszelkie usterki i inne nieprawidłowości w działaniu Wózków, w tym dokonać wymiany wyeksploatowanych części Wózka, w szczególności: akumulatorów, opon, olejów, wideł, żarówek.
 - 3) wykonać czynności niezbędne dla wykonania badań okresowych Wózków, w tym zgłosić Wózek do badania i wziąć udział w badaniu.
2. Zobowiązanie określone w ust. 1 obejmuje usuwanie usterek i nieprawidłowości w działaniu Wózka powstałych bądź ujawnionych w czasie korzystania z niego przez Zamawiającego, będących wynikiem zużycia w eksploatacji, uszkodzeń mechanicznych lub wad materiałowych, z wyłączeniem:
- 1) usterek i nieprawidłowości w działaniu Wózka powstałych w wyniku korzystania z Wózka niezgodnie z jego przeznaczeniem z winy umyślnej lub wskutek rażącego niedbalstwa Zamawiającego, np. wkręcenie folii w rolki, przecięcie rolki, zgubienie: kluczyków i osłon rogów operatora,
 - 2) usterek i nieprawidłowości w działaniu Wózka powstałych w wyniku obsługi Wózka przez osobę, która nie posiada uprawnień do obsługi Wózka,
- i nie obejmuje czynności związanych z utrzymaniem wózka w czystości, w tym mycia.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie przeglądy konserwacyjne i inne przeglądy Wózków oraz usuwać usterki i inne nieprawidłowości w działaniu Wózków w miejscu, w którym one się znajdują, chyba że nie jest to możliwe. Przeglądy konserwacyjne i inne przeglądy Wózków oraz usuwanie usterek i innych nieprawidłowości w działaniu Wózków w miejscu, w którym one się znajdują, może odbywać się w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00. Inne godziny są możliwe po akceptacji przez osoby określone w załączniku nr 3 do umowy.

4. Zobowiązanie określone w ust. 1 obejmuje odebranie Wózka od Zamawiającego z miejsca, w którym on się znajduje oraz wydanie w tym samym miejscu Wózka po wykonaniu przeglądu konserwacyjnego lub innego przeglądu Wózka lub badania okresowego Wózka lub usunięciu usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego – listem elektronicznym przesłanym na adres określony w § 2 ust. 4 - o terminie wykonania przeglądu konserwacyjnego i innego przeglądu Wózka oraz badania okresowego Wózka co najmniej 3 dni robocze przed tym terminem.
6. Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy Wózek we wskazanym w informacji określonej w ust. 5 terminie wykonania przeglądu konserwacyjnego lub innego przeglądu Wózka lub badania okresowego Wózka, chyba że Wykonawca nie poinformował Zamawiającego o terminie wykonania przeglądu konserwacyjnego lub innego przeglądu Wózka lub badania okresowego Wózka w terminie określonym w ust. 5. W przypadku, gdy nie jest możliwe wykonanie przeglądu konserwacyjnego lub innego przeglądu Wózka lub badania okresowego Wózka w miejscu, w którym on się znajduje, przekazanie Wózka zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego upoważniona jest osoba, o której mowa w § 2 ust. 4.
7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Wózek po wykonaniu przeglądu konserwacyjnego lub innego przeglądu Wózka lub badania okresowego Wózka w terminie 48 godzin od chwili przekazania Wózka zgodnie z ust. 6 zdanie pierwsze.
8. W przypadku, gdy nie było możliwe wykonanie przeglądu konserwacyjnego lub innego przeglądu Wózka lub badania okresowego Wózka w miejscu, w którym on się znajduje, przekazanie Wózka po wykonaniu przeglądu konserwacyjnego lub innego przeglądu Wózka lub badania okresowego Wózka zostanie potwierdzone protokołem odbioru po przeglądzie/naprawie, sporządzonym przez Zamawiającego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy. Do podpisania protokołu odbioru po przeglądzie/naprawie w imieniu Zamawiającego upoważniona jest osoba określona w § 2 ust. 4. Wykonawca zobowiązany jest umieścić w protokole odbioru po przeglądzie/naprawie adnotację „naprawa bezpłatna – przegląd”.
9. Informację o stwierdzeniu usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy listem elektronicznym przesłanym na adres Informacja będzie zawierać datę i godzinę sporządzenia informacji (powołując się na § 3 umowy), opis usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka, wskazanie miejsca, w którym Wózek się znajduje oraz imię, nazwisko i numer telefonu osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego. Do przesłania informacji upoważnione są osoby, o których mowa w § 2 ust. 4 lub inne osoby upoważnione. W przypadku podania przez Zamawiającego błędnego opisu usterki lub nieprawidłowości, termin naprawy Wózka liczy się od chwili uzgodnienia przez Strony faktycznej przyczyny niesprawności Wózka
10. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić otrzymanie informacji określonej w ust. 9 listem elektronicznym przesłanym na adres, z którego wysłana została informacja.
11. W przypadku, gdy informacja określona w ust. 9 została przesłana w dniu roboczym po godzinie 20.00 albo w dniu innym niż dzień roboczy, za moment przesłania informacji określonej w ust. 9 przyjmuje się godzinę 8.00 pierwszego dnia roboczego po dniu, w którym została przesłana informacja określona w ust. 9.
12. W przypadku, gdy nie jest możliwe usunięcie usterki lub innej nieprawidłowości w działaniu Wózka w miejscu, w którym on się znajduje, przekazanie Wózka zostanie potwierdzone protokołem odbioru

- sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego upoważniona jest osoba, o której mowa w § 2 ust. 4.
13. Wykonawca zobowiązany jest usunąć usterkę lub inną nieprawidłowość w działaniu Wózka i wydać Zamawiającemu Wózek po jej usunięciu w terminie 48 godzin od otrzymania informacji określonej w ust. 9.
 14. W przypadku braku możliwości zadośćuczynienia obowiązкови określönemu w ust. 13 Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) w terminie 48 godzin od chwili przesłania informacji określonej w ust. 9 oddać do używania i wydać Zamawiającemu Wózek zastępczy spełniający wymagania określone w §1 ust. 3,
 - 2) usunąć usterkę lub nieprawidłowość w działaniu Wózka i wydać Zamawiającemu Wózek po jej usunięciu w terminie 14 dni od dnia, w którym przesłano informację określoną w ust. 9.Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Wózek zastępczy Wykonawcy w dniu wydania Zamawiającemu Wózka po usunięciu usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka. Miejscem wydania Zamawiającemu i miejscem zwrotu Wykonawcy Wózka zastępczego jest wskazane w informacji określonej w ust. 9 miejsce, w którym Wózek się znajduje. Wykonawcy nie przysługują roszczenia pieniężne w związku z oddaniem Wózka zastępczego Zamawiającemu do używania. Koszty oddania do używania i wydania Zamawiającemu oraz zwrotu Wykonawcy Wózka zastępczego ponosi Wykonawca.
 15. Przekazanie Wózka po usunięciu usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka zostanie potwierdzone protokołem odbioru po przeglądzie/naprawie, sporządzonym przez Zamawiającego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy. Do podpisania protokołu odbioru po przeglądzie/naprawie w imieniu Zamawiającego upoważniona jest osoba określona w § 2 ust. 4. Wykonawca zobowiązany jest umieścić w protokole adnotację „naprawa bezpłatna – naprawa usterek i uszkodzeń”.
 16. Wykonawca ponosi koszty wykonania zobowiązania określonego w ust. 1, w szczególności koszty robocizny i materiałów, w tym części, płynu hamulcowego i innych płynów technicznych, wraz ze wszystkimi opłatami związanymi z czynnościami Urzędu Dozoru Technicznego, o których mowa w art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym, które ponosi Wykonawca.

§ 4

Prawo opcji

1. W przypadku stwierdzenia usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka powstałej w wyniku:
 - 1) korzystania z Wózka niezgodnie z jego przeznaczeniem z winy umyślnej albo wskutek rażącego niedbalstwa Zamawiającego,
 - 2) obsługi Wózka przez osobę, która nie posiada uprawnień do obsługi Wózka.Zamawiający, w celu skorzystania z prawa opcji, prześle Wykonawcy listem elektronicznym na adresinformację o stwierdzeniu takiej usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka (powołując się na § 4 umowy), zawierającą opis usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka, wskazanie miejsca, w którym Wózek się znajduje oraz imię, nazwisko i numer telefonu osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego. Do przesłania informacji upoważnione są osoby, o których mowa w § 2 ust.4. W przypadku podania przez Zamawiającego błędnego opisu usterki lub nieprawidłowości, termin naprawy Wózka liczy się od chwili uzgodnienia przez Strony faktycznej przyczyny niesprawności Wózka.
2. W terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania informacji określonej w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest przesłać listem elektronicznym na adres, z którego przesłana została ta informacja, kalkulację naprawy, zawierającą:

- 1) określenie – z dokładnością do $\frac{1}{4}$ roboczogodziny - liczby roboczogodzin, potrzebnych do usunięcia usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka oraz wykonania czynności w celu usunięcia usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka.
 - 2) wskazanie wszystkich części, przy użyciu których będzie usuwał usterkę lub nieprawidłowość w działaniu Wózka, oraz ich ceny jednostkowe i numery każdej z tych części oraz podanie informacji oryginał lub zamiennik;
 - 3) określenie łącznego kosztu usunięcia usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka – sumy cen części o których mowa w pkt. 2 oraz iloczynu liczby roboczogodzin określonych w sposób o którym mowa w pkt. 1 oraz wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę usuwania usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka, określonego w załączniku nr 1 do umowy,
 - 4) określenie terminu usunięcia usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka określonego liczbą dni od dnia doręczenia Wykonawcy oświadczenia o akceptacji kalkulacji naprawy.
3. W terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania kalkulacji naprawy Zamawiający zobowiązany jest przesłać Wykonawcy listem elektronicznym na adres określony w ust. 1 informację o odrzuceniu kalkulacji naprawy albo oświadczenie o akceptacji kalkulacji naprawy. Oświadczenie o akceptacji kalkulacji naprawy jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia zobowiązującego Wykonawcę do usunięcia usterek i nieprawidłowości, o którym mowa w § 1 ust. 2 zdanie pierwsze. Osobami uprawnionymi do złożenia oświadczenia o akceptacji kalkulacji naprawy są osoby wymienione w załączniku nr 6 do umowy. Niewykonanie przez Zamawiającego zobowiązania określonego w zdaniu pierwszym nie stanowi akceptacji kalkulacji kosztów naprawy. Dla uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że niewykonanie przez Zamawiającego zobowiązania określonego w zdaniu pierwszym nie jest uważane za brak możliwości używania Wózka przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku przesłania informacji o odrzuceniu kalkulacji naprawy Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania tej informacji przesłać Zamawiającemu drugą kalkulację naprawy listem elektronicznym na adres z którego przesłana została informacja określona w ust. 1. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio. W przypadku przesłania informacji o odrzuceniu drugiej kalkulacji naprawy Zamawiający zobowiązany jest:
- 1) na własny koszt usunąć usterkę lub nieprawidłowość w działaniu Wózka przez osobę fizyczną albo prawną albo jednostkę organizacyjną, o której mowa w art. 33¹ § 1 Kodeksu cywilnego, która zajmuje się usuwaniem usterek lub nieprawidłowości w działaniu Wózka- na co Wykonawca wyraża zgodę oraz poinformować Wykonawcę drogą e-mailową na adres podany w ust. 1. pkt. 2 o dacie dokonania naprawy, numerze bocznym i seryjnym Wózka, którego naprawa dotyczyła, o częściach, które zostały wymienione, o stanie licznika motogodzin oraz przekazać materiał zdjęciowy dokumentujący dokonaną naprawę, albo
 - 2) zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie lub spowodowanie przedstawienia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty sprzedaży Zamawiającemu Wózka, w którym stwierdzono usterkę lub którego nieprawidłowość w działaniu stwierdzono. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę oferty sprzedaży Zamawiającemu tego Wózka, Strony zobowiązują się prowadzić w dobrej wierze negocjacje celem zawarcia umowy sprzedaży tego Wózka Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązany jest usuwać usterki i inne nieprawidłowości w działaniu Wózków w miejscu, w którym one się znajdują, chyba że nie jest to możliwe. W przypadku, gdy nie jest możliwe usunięcie usterki lub innej nieprawidłowości w działaniu Wózka w miejscu, w którym on się znajduje, przekazanie

Wózka zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego upoważniona jest osoba, o której mowa w § 2 ust. 4.

6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć usterkę lub nieprawidłowość w działaniu Wózka i wydać Zamawiającemu Wózek po jej usunięciu w terminie 5 dni od dnia przesłania oświadczenia o akceptacji kalkulacji naprawy.
7. W przypadku braku możliwości zadośćuczynienia obowiązкови określönemu w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) w terminie 3 dni od dnia przesłania oświadczenia o akceptacji kalkulacji naprawy oddać do używania i wydać Zamawiającemu Wózek zastępczy spełniający wymagania określone w § 1 ust. 3,
 - 2) usunąć usterkę lub nieprawidłowość w działaniu Wózka i wydać Zamawiającemu Wózek po jej usunięciu w terminie 14 dni od dnia przesłania oświadczenia o akceptacji kalkulacji naprawy.

Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Wózek zastępczy Wykonawcy w dniu wydania Zamawiającemu Wózka po usunięciu usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka. Miejscem wydania Zamawiającemu i miejscem zwrotu Wykonawcy Wózka zastępczego jest wskazane w informacji określonej w ust. 1 miejsce, w którym Wózek się znajduje. Wykonawcy nie przysługują roszczenia pieniężne w związku z oddaniem Wózka zastępczego Zamawiającemu do używania. Koszty oddania do używania i wydania Zamawiającemu oraz zwrotu Wykonawcy Wózka zastępczego ponosi Wykonawca.

8. Przekazanie Wózka po usunięciu usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka zostanie potwierdzone protokołem odbioru po przeglądzie/naprawie, sporządzonym przez Zamawiającego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy. Do podpisania protokołu odbioru po przeglądzie/naprawie w imieniu Zamawiającego upoważniona jest osoba, o której mowa w § 2 ust. 4. Wykonawca zobowiązany jest umieścić w protokole adnotację „naprawa płatna z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego”.

§ 5

Wartość umowy

1. Wartość umowy wynosi: brutto (z podatkiem od towarów i usług) zł (słownie:), netto (bez podatku od towarów i usług) zł (słownie:), podatek od towarów i usług w wysokości zł (słownie:.....).
2. Określona w ust. 1 wartość umowy (netto) jest równa sumie:
 - 1) łącznej wysokości czynszu za oddanie Zamawiającemu do używania wszystkich przewidzianych w umowie Wózków, wynoszącego zł (słownie:),
 - 2) wysokości wynagrodzenia za 40 roboczogodzin, wynoszącego, zgodnie z PRAWEM OPCJI, zł (słownie:.....) oraz
 - 3) kwoty, jaką Zamawiający zamierza - zgodnie z PRAWEM OPCJI - przeznaczyć na części niezbędne do usunięcia usterki, wynoszącej 46 000,00zł (słownie: czterdzieści sześć tysięcy złotych 00/100 groszy).
3. W przypadku wcześniejszego wykorzystania kwoty, o jakiej mowa w ust. 2 pkt. 2 i 3 możliwe jest jej zwiększenie na drodze aneksu.
4. Koszt naprawy Wózka w sytuacji opisanej w § 8 ust. 3 pokrywany jest ze środków przewidzianych w ust. 2 pkt. 2 i 3, do wysokości środków niewykorzystanych na zapłatę za usługę w ramach Prawa opcji.

W przypadku wcześniejszego wykorzystania kwoty, o jakiej mowa w ust. 2 pkt. 2 i 3, możliwe jest jej zwiększenie na drodze aneksu w celu zabezpieczenia środków na czynności przewidziane w § 8 ust. 3.

§ 6

Zapłata czynszu i wynagrodzenia

1. Zamawiający zobowiązany jest płacić Wykonawcy czynsz określony w załączniku nr 1 do umowy, za każdy miesiąc kalendarzowy, w wysokości stanowiącej sumę czynszów za jeden miesiąc kalendarzowy w zakresie wszystkich Wózków używanych przez Zamawiającego w tym miesiącu kalendarzowym w wysokości określonej w załączniku nr 1 do umowy.
2. W przypadku, gdy odbiór Wózka nastąpi w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego, wysokość czynszu w zakresie tego Wózka za ten miesiąc kalendarzowy stanowi iloczyn $1/30$ określonego w załączniku nr 1 do umowy czynszu za jeden miesiąc kalendarzowy w zakresie tego Wózka oraz liczby dni w tym miesiącu kalendarzowym przypadających od dnia, w którym nastąpił odbiór Wózka do ostatniego dnia tego miesiąca.
3. W przypadku, gdy okres, na który Wózek został oddany do używania, upływa w innym dniu niż ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, wysokość czynszu w zakresie tego Wózka za ten miesiąc kalendarzowy stanowi iloczyn:
 - 1) $1/30$ określonego w załączniku nr 1 do umowy czynszu za jeden miesiąc kalendarzowy w zakresie tego Wózka oraz
 - 2) liczby dni w tym miesiącu kalendarzowym przypadających od pierwszego dnia tego miesiąca do dnia, w którym upływa okres, na który Wózek został oddany do używania.
4. W przypadku, gdy w danym dniu nie jest możliwe używanie Wózka przez Zamawiającego w danym dniu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wysokość czynszu w zakresie tego Wózka za ten miesiąc kalendarzowy obniża się o $1/30$ określonego w załączniku nr 1 do umowy czynszu za jeden miesiąc kalendarzowy w zakresie tego Wózka.
5. Czynsz określony w ust. 1 w zakresie Wózków wydanych w danym miejscu dostawy jest płatny na podstawie faktury dokumentującej najem Wózków wydanych w danym miejscu dostawy w danym miesiącu kalendarzowym, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia, na rachunek bankowy / rachunek wirtualny (spersonalizowany) utworzony do rachunku bankowego / rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej / rachunek wirtualny (spersonalizowany) utworzony do rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej² Wykonawcy numer
6. Faktura dokumentująca najem Wózków wydanych w danym miejscu dostawy powinna zawierać:
 - 1) dane nabywcy: dane Odbiorcy określone w załączniku nr 3 do umowy,
 - 2) numer identyfikacji podatkowej nabywcy: 525-000-73-13.
7. W fakturze albo załączniku do faktury Wykonawca zobowiązany jest wskazać nadany przez Wykonawcę numer każdego Wózka, którego najem faktura dokumentuje, datę podpisania protokołu odbioru każdego z tych Wózków oraz numer umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć fakturę dokumentującą najem Wózków wydanych w danym miejscu dostawy Odbiorcy na adres określony w załączniku nr 3 do umowy.

² usunąć niepotrzebne

9. Za świadczenie usług określonych w § 4 ust. 5 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości wynikającej każdorazowo z zaakceptowanej kalkulacji naprawy, o którym mowa w § 4 ust. 2 (wynagrodzenie kosztorysowe), przy czym stanowić ono będzie sumę:
- 1) iloczynu liczby roboczogodzin usunięcia usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka określonej w tej kalkulacji i wysokości wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę usunięcia usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka oraz
 - 2) określonych w tej kalkulacji cen wszystkich części (z podaniem ich numerów oraz informacji czy dana część jest oryginalna czy zastosowano zamiennik), przy użyciu których Wykonawca usuwał usterkę lub nieprawidłowość w działaniu Wózka.
10. Wynagrodzenie za świadczenie usługi określonej w § 4 ust. 5 płatne jest na podstawie faktury dokumentującej świadczenie tej usługi, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia, na rachunek określony w ust. 5.
11. Podstawą do wystawienia faktury dokumentującej świadczenie usługi określonej w § 4 ust. 5 w zakresie usuwania danej usterki bądź nieprawidłowości w działaniu Wózka jest protokół odbioru po przeglądzie/naprawie, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy oraz kalkulacja naprawy, co do której zostało złożone oświadczenie o akceptacji kalkulacji naprawy.
12. Faktura określona w ust. 11 powinna zawierać:
- 1) numer umowy,
 - 2) nadany przez Wykonawcę numer Wózka, usuwanie usterki którego bądź nieprawidłowości w działaniu którego faktura dokumentuje,
 - 3) informację, że faktura dokumentuje usuwanie usterki bądź nieprawidłowości w działaniu Wózka na podstawie § 4 umowy.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 5 numer rachunku jest numerem rachunku bankowego / rachunku wirtualnego (spersonalizowanego) utworzonego do rachunku bankowego / rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej / rachunku wirtualnego (spersonalizowanego) utworzonego do rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej³ wskazanym w wykazie podmiotów, w odniesieniu do których naczelnik urzędu skarbowego nie dokonał rejestracji albo które wykreślił z rejestru jako podatników VAT i zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona⁴, będącym rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe / imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych⁵.
15. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie numeru rachunku wskazanego w ust. 5. Zmiana tego numeru następuje z chwilą powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie numeru rachunku. Powiadomienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany/nie jest zarejestrowany⁶ jako czynny podatnik podatku od towarów i usług.

³ niepotrzebne usunąć

⁴ niepotrzebne usunąć

⁵ niepotrzebne usunąć

⁶ niepotrzebne usunąć

17. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o utracie albo nabyciu statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości umowy netto określonej w § 5 ust. 1,
 - 2) w przypadku opóźnienia w wydaniu Wózka - w wysokości 1/30 czynszu za jeden miesiąc kalendarzowy w zakresie tego Wózka za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku opóźnienia wydania wózka wolnego od wad, o którym mowa w § 2 ust. 8 - w wysokości 1/30 czynszu za jeden miesiąc kalendarzowy w zakresie tego Wózka za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) w przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania któregośkolwiek z zobowiązań określonych w § 3 ust. 5 lub 10 oraz § 4 ust. 2 i 4 – w wysokości 100 złotych za każdy przypadek niewykonania albo lub nienależytego wykonania zobowiązania,
 - 5) w przypadku opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek z zobowiązań określonych w § 2 ust.8 zdanie drugie, § 3 ust. 13 lub 14 lub § 4 ust. 6 lub 7- w wysokości 1/30 wartości czynszu za jeden miesiąc kalendarzowy w zakresie Wózka, usuwanie usterki którego bądź nieprawidłowości, w działaniu którego zobowiązanie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Kary umowne określone w ust. 1 pkt. 2, 3, 4 i 5 mogą być naliczane wielokrotnie, za każde naruszenie obowiązku objęte zakresem danej podstawy naliczenia kary umownej.
3. Łączna wysokość kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć wartości umowy netto określonej w § 5. ust. 1,
4. Ilekroć w ust. 1 i 2 jest mowa o opóźnieniu należy przez to rozumieć uchybienie terminowi spełnienia świadczenia także w przypadku, gdy jest ono następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 lub pkt. 3 lub pkt. 4 lub pkt. 5 nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
6. Żądanie odszkodowania przenoszące wysokość kary umownej jest dopuszczalne.
7. Kara umowna płatna jest na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. Zamawiający dołączył noty pisemne uzasadnienie naliczenia kary.
8. Kary umowne, o których jest mowa w ust 7 naliczają w imieniu Zamawiającego osoby, o których jest mowa w § 2 ust. 4.

§8

Zwrot Wózków

1. Po zakończeniu najmu Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Wózek w stanie niepogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie Wózka będące następstwem prawidłowego użytkowania.
2. Uszkodzenia (wgniecenia, zarysowania) Wózka wskutek eksploatacji wózka przez Zamawiającego uznaje się za zużycie Wózka będące następstwem prawidłowego użytkowania, z wyłączeniem wgnieceń naruszających elementy konstrukcyjne Wózka powstałych w wyniku korzystania z Wózka niezgodnie

z jego przeznaczeniem z winy umyślnej albo wskutek rażącego niedbalstwa Zamawiającego lub obsługi Wózka przez osobę, która nie posiada uprawnień do obsługi Wózka.

3. W przypadku zwrotu Wózka w stanie pogorszonym z winy użytkownika, (zwłaszcza z usterkami lub nieprawidłowościami spowodowanymi korzystaniem z Wózka niezgodnie z przeznaczeniem), Wykonawca przywróci Wózek do stanu niepogorszonego (usunie usterki i nieprawidłowości w działaniu Wózka na koszt Zamawiającego ustalony według stawki za roboczogodzinę jak dla sekcji II w Załączniku nr 1 do Umowy, § 4 stosuje się odpowiednio).
4. Zamawiający jest zobowiązany w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym upłynął okres, na jaki Wózek został oddany do używania, przygotować Wózek do zwrotu i zgłosić Wykonawcy Wózek do zwrotu listem elektronicznym przesłanym na adres.....
5. Wykonawca zobowiązany jest odebrać Wózek, którego dotyczy zgłoszenie określone w ust. 3, w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia.
6. Zwrot Wózka zostanie potwierdzony protokołem odbioru (osobnym dla każdego wózka), sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego upoważniona jest osoba, o której mowa w § 2 ust. 4.
7. W przypadku nieodebrania przez Wykonawcę Wózka w terminie określonym w ust. 4 Wózek jest przechowywany na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W przypadku ulepszenia Wózka przez Zamawiającego, Wykonawca nie może żądać przywrócenia stanu poprzedniego.

§ 9

Tajemnica przedsiębiorstwa, wymagania bezpieczeństwa

1. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej i technicznej oraz organizacji działania zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 1, w zakresie wykraczającym poza cel umowy będzie stanowić naruszenie istotnych interesów zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji określonych w ust. 1 przez okres 12 miesięcy od dnia wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy.
4. Wykonawca potwierdza, że jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art. 23 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązuje się pouczyć osoby, które będą wykonywały czynności w celu wykonania zobowiązań wynikających z umowy, o treści niniejszego paragrafu oraz o odpowiedzialności, o której w nim mowa, a także zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenia tych osób o zachowaniu tajemnicy, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 2 dni przed dniem, w którym ma nastąpić wydanie pierwszego Wózka przesłać Zamawiającemu listem elektronicznym na adresy podane w § 2 ust. 4:
 - 1) wykaz osób, które w celu wykonania zobowiązań wynikających z umowy będą wchodziły bądź wjeżdżały na teren miejsca dostawy, zawierający imię, nazwisko każdej z tych osób oraz serię i numer dowodu tożsamości tej osoby,
 - 2) wykaz pojazdów, które w celu wykonania zobowiązań wynikających z umowy będą wjeżdżały na teren miejsca dostawy, zawierający numer rejestracyjny oraz markę pojazdu.

6. Osoba, która w celu wykonania zobowiązań wynikających z umowy będzie wchodziła bądź wjeżdżała na teren miejsca dostawy, w czasie wejścia bądź wjazdu i przebywania na terenie miejsca dostawy musi posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem, na podstawie którego będzie można dokonać weryfikacji jej tożsamości.
7. Dane osób wymienionych w wykazie określonym w ust. 5 pkt. 1 udostępniane są przez Wykonawcę Zamawiającemu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 10

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
 - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A., dla jakiejkolwiek osoby,
 - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A.,
 - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
 - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby,

w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.

5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „O firmie”.

§ 11

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) braku możliwości używania Wózków przez Zamawiającego w związku z zajęciem majątku Wykonawcy,
 - 2) naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy informacji określonych w § 9 ust. 1,
 - 3) naruszenia postanowień § 10 ust. 1- 3.
 - 4) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wyznaczenia terminu dodatkowego przez Zamawiającego,
 - 5) zaistnienia okoliczności powodujących, iż wątpliwe jest czy Wykonawca ma możliwość zrealizować przedmiot umowy, w szczególności wystąpienia przesłanek do zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zgłoszenia wniosku o otwarcie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji, w szczególności Krajowego Rejestru Sądowego albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Żadne z postanowień umowy nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Stron do jej rozwiązania na zasadach ogólnych określonych przepisami prawa..

§ 12

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana osób lub danych teleadresowych określonych w § 3 ust. 9, § 4 ust. 1, § 8 ust. 4, §13 ust.3 i 4 oraz danych Odbiorcy lub osób uprawnionych do odbioru Wózka oraz lokalizacji użytkowania wózków określonych w załączniku nr 3 do umowy oraz danych osób uprawnionych do akceptacji kalkulacji naprawy określonych w załączniku nr 6 do umowy następuje z chwilą powiadomienia przez Stronę drugiej Strony o zmianie danych. Powiadomienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Za dzień roboczy uznaje się każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach należy przez to rozumieć dni robocze.
2. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywaniem umowy oraz sprawującymi nadzór nad jej wykonywaniem są , nr tel. , adres poczty elektronicznej oraz osoby, o których mowa w § 2 ust. 4 umowy.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy jest , nr tel. , adres poczty elektronicznej
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym do kontaktu/nadzoru nad umową, których dane udostępnia Poczcie w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, przesłanego przez Poczcie Polską (zgodnie z załącznikiem nr 8 do umowy) i potwierdzenia tego faktu na adres email podany w ust. 3.
6. Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonaniem umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu przez osobę trzecią roszczenia dotyczącego Wózka, Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie działania w celu wyjaśnienia zasadności tego roszczenia, w tym w razie konieczności wstąpienia do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpienia z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego, a także poniesienia wszelkich kosztów w celu wyjaśnienia zasadności bądź zaspokojenia tego roszczenia, w tym kosztów zastępstwa procesowego, a w przypadku poniesienia tych kosztów przez Zamawiającego - zwrotu Zamawiającemu kwoty równej kosztom poniesionym przez Zamawiającego.
8. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 - Formularz cenowy,
 - 2) załącznik nr 2 - Parametry techniczno-użytkowe wózków,
 - 3) załącznik nr 3 –Miejsca dostawy,
 - 4) załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru,
 - 5) załącznik nr 5 - Wzór protokołu odbioru po przeglądzie/naprawie,
 - 6) załącznik nr 6 – Wykaz osób uprawnionych do akceptacji kalkulacji naprawy,
 - 7) załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o zachowaniu tajemnicy,
 - 8) Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna dla osób do kontaktu.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy⁷.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

⁷ ust. 9 należy usunąć, jeżeli umowa jest zawierana w formie elektronicznej

Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernych opóźnieniom w transakcjach handlowych, Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 przedmiotowej ustawy.

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest Umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [ParticipantSearch \(dataprivacyframework.gov\)](https://dataprivacyframework.gov/ParticipantSearch).
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

FORMULARZ CENOWY

Nazwa/Imię i nazwisko Wykonawcy

I. Koszty czynszu najmu wózków

L.p.	Przedmiot najmu	Liczba wózków	Okres najmu (liczba miesięcy)	Czynsz najmu 1 sztuki wózka za jeden miesiąc (bez podatku od towarów i usług) (w złotych)	Wartość (bez podatku od towarów i usług) (w złotych) [kol. 2 x kol. 3 x kol. 4]	Stawka podatku od towarów i usług (w %)	Wartość (z podatkiem od towarów i usług) (w złotych) [(kol. 5 x kol. 6)+ kol. 5]	Wartość podatku VAT (w złotych) (kol. 5 x kol. 6)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Wózek jezdniowy podnośnikowy z napędem elektrycznym (tzw. wózek widłowy czołowy)	2	18		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
2	Wózek jezdniowy podnośnikowy z napędem elektrycznym posiadający kabinę (tzw. wózek widłowy czołowy z kabiną)	10	18		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
3	Wózek jezdniowy podnośnikowy z napędem elektrycznym (tzw. wózek widłowy czołowy)	8	2		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
4	Wózek jezdniowy podnośnikowy z napędem elektrycznym posiadający kabinę (tzw. wózek widłowy czołowy z kabiną)	4	2		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
RAZEM		24		Razem	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł

II. Koszty roboczogodzin

Wysokość wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę usunięcia usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka (bez podatku od towarów i usług)	Liczba roboczogodzin	Wartość (bez podatku od towarów i usług) (w złotych) [kol. 1 x kol. 2]	Stawka podatku od towarów i usług (w %)	Wartość (z podatkiem od towarów i usług) (w złotych) [(kol. 3 x kol. 4)+kol. 3]	Wartość podatku VAT (w złotych) (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5	6
	40	0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł

III. Łączna wartość przedmiotu zamówienia

Lp.	Części składowe oferty	Wartość (bez podatku od towarów i usług)	Stawka podatku od towarów i usług (w %)	Wartość (z podatkiem od towarów i usług)	Wartość podatku VAT
1	Koszty czynszu najmu wózków *	0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
2	Koszty roboczogodzin *	0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
3	Koszty części zamiennych / podzespołów - kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na wymianę tego asortymentu	46 000,00 zł	23%	56 580,00 zł	10 580,00 zł
RAZEM - całkowita wartość oferty *					

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy
do obowiązku Wykonawcy.

Wykonawca uzupełnia puste pola

data i podpis Wykonawcy / osoby uprawnionej

Nazwa/nazwisko i imię Wykonawcy

Parametry techniczno-użytkowe wózków**Typ 1 Wózek jezdniowy podnośnikowy z napędem elektrycznym (tzw. wózek widłowy czołowy)**

* - niepotrzebne skreślić

Uwaga: Skreślenie „TAK” oznacza nie posiadanie przez oferowany wózek parametru określonego w kolumnie „Wymagane parametry wózków” i będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako oferty, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca oferuje wózki więcej niż jednej marki lub typów, należy dla każdej marki i typu wózka podać markę, typ oraz parametry wózków oferowanych przez Wykonawcę.

Marka Typ

L.p.	Parametr	Wymagane parametry wózków	Parametry wózków oferowanych przez Wykonawcę
1	Udźwig	1600 – 2500 kg	
2	Liczba kół jezdnych	4	TAK/NIE*
3	Koła skrętne – podwójne tylne zespolone lub niezespolone	TAK	TAK/NIE*
4	Promień skrętu	Maksimum 1960 mm	
5	Długość wideł	1130-1200 mm	
6	Regulowana szerokość rozstawu wideł	TAK	TAK/NIE*
7	Boczny przesuw wideł	TAK	TAK/NIE*
8	Pojemność baterii	Minimum 600 Ah	
9	Napięcie znamionowe baterii	Minimum 48V	
10	Prostownik do baterii	TAK	TAK/NIE*
11	Moc silnika/ów jazdy prądu zmiennego	Minimum 7,0 kW	
12	Moc silnika unoszenia	Minimum 8,0 kW	
13	Wysokość wózka ze złożonym masztem	Maksimum 2150 mm	
14	Maszta minimum dwuczęściowy	TAK	TAK/NIE*
15	Pełny swobodny skok masztu	Minimum 1200 mm	
16	Szerokość wózka	Maksimum 1200 mm	
17	Kratownica zabezpieczająca ładunek	TAK	TAK/NIE*
18	Możliwość ciągłej pracy przez minimum 5 godzin na twardym, poziomym i równym podłożu w cyklu: podjęcie ładunku o masie 1000 kg, przejazd 30 m, odstawienie ładunku (jeden cykl trwający ok. 60 sekund)	TAK	TAK/NIE*

19	Kluczyki	2 komplety lub uruchomienie wózka za pomocą klawiatury z kodami PIN zamiast kluczyka	
20	Wyświetlacz stanu naładowania baterii	TAK	TAK/NIE*
21	Wyświetlacz liczby przepracowanych motogodzin	TAK	TAK/NIE*

Typ 2 Wózek jezdniowy podnośnikowy z napędem elektrycznym posiadający kabinę (tzw. wózek widłowy czołowy z kabiną)

* - niepotrzebne skreślić

Uwaga: Skreślenie „TAK” oznacza nie posiadanie przez oferowany wózek parametru określonego w kolumnie „Wymagane parametry wózków” i będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako oferty, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca oferuje wózki więcej niż jednej marki lub typów, należy dla każdej marki i typu wózka podać markę, typ oraz parametry wózków oferowanych przez Wykonawcę.

Marka Typ

L.p.	Parametr	Wymagane parametry wózków	Parametry wózków oferowanych przez Wykonawcę
1	Udźwig	1600 – 2500 kg	
2	Liczba kół jezdnych	4	TAK/NIE*
3	Koła skrętne – podwójne tylne zespolone lub niezespolone	TAK	TAK/NIE*
4	Promień skrętu	Maksimum 1960 mm	
5	Długość wideł	1130-1200 mm	
6	Regulowana szerokość rozstawu wideł	TAK	TAK/NIE*
7	Boczny przesuw wideł	TAK	TAK/NIE*
8	Pojemność baterii	Minimum 600 Ah	
9	Napięcie znamionowe baterii	Minimum 48V	
10	Prostownik do baterii	TAK	TAK/NIE*
11	Moc silnika/ ów jazdy prądu zmiennego	Minimum 7,0 kW	
12	Moc silnika unoszenia	Minimum 8,0 kW	
13	Wysokość wózka ze złożonym masztem	Maksimum 2150 mm	
14	Maszta minimum dwuczęściowy	TAK	TAK/NIE*
15	Pełny swobodny skok masztu	Minimum 1200 mm	
16	Szerokość wózka	Maksimum 1200 mm	
17	Kratownica zabezpieczająca ładunek	TAK	TAK/NIE*
18	Możliwość ciągłej pracy przez minimum 5 godzin na twardym, poziomym i równym podłożu w cyklu: podjęcie ładunku o masie 1000 kg, przejazd 30 m, odstawienie ładunku (jeden cykl trwający ok. 60 sekund)	TAK	TAK/NIE*

19	Kluczyki	2 komplety lub uruchomienie wózka za pomocą klawiatury z kodami PIN zamiast kluczyka	
20	Kabina w pełni zabudowana (szyba przednia z wycierakiem, szyba tylna, drzwi boczne przeszklone, zamykane na zamek, zadaszenie)	TAK	TAK/NIE*
21	Kabina ogrzewana	TAK	TAK/NIE*
22	Wyświetlacz stanu naładowania baterii	TAK	TAK/NIE*
23	Wyświetlacz liczby przepracowanych motogodzin	TAK	TAK/NIE*

Miejsca dostawy

L.p.	Adres miejsca dostawy (nazwa jednostki, adres)	Osoba uprawniona do odbioru Wózka	Odbiorca (nazwa jednostki, adres)	Wózki jezdniowe podnośnikowe z napędem elektrycznym (tzw. wózki widłowe czołowe) udźwig 1600-2500 kg		Wózki jezdniowe podnośnikowe z napędem elektrycznym posiadające kabinę (tzw. wózki widłowe czołowe z kabiną) udźwig 1600-2500 kg	
				Liczba	Termin wydania	Liczba	Termin wydania
1	Poczta Polska S.A. WER Warszawa Strefa Recepcji i Ekspedycji ul.Łączyny 8, 00-900 Warszawa		Poczta Polska S.A. WER Warszawa Strefa Recepcji i Ekspedycji ul.Łączyny 8, 00-900 Warszawa			1	24.07.2024
2	Poczta Polska S.A. WER Warszawa Strefa Recepcji i Ekspedycji ul.Łączyny 8, 00-900 Warszawa		Poczta Polska S.A. WER Warszawa Strefa Recepcji i Ekspedycji ul.Łączyny 8, 00-900 Warszawa			4	26.07.2024
3	Poczta Polska S.A. WER Warszawa Strefa Recepcji i Ekspedycji ul.Łączyny 8, 00-900 Warszawa		Poczta Polska S.A. WER Warszawa Strefa Recepcji i Ekspedycji ul.Łączyny 8, 00-900 Warszawa			2	14.08.2024
4	Poczta Polska S.A. WER Warszawa Strefa Recepcji i Ekspedycji ul.Łączyny 8, 00-900 Warszawa		Poczta Polska S.A. WER Warszawa Strefa Recepcji i Ekspedycji ul.Łączyny 8, 00-900 Warszawa			1	15.11.2024
5	Poczta Polska S.A. WER Warszawa Strefa Recepcji i Ekspedycji ul.Łączyny 8, 00-900 Warszawa		Poczta Polska S.A. WER Warszawa Strefa Recepcji i Ekspedycji ul.Łączyny 8, 00-900 Warszawa			1	17.11.2025
6	Poczta Polska S.A. WER Warszawa Dział Obsługi Masowych Nadawców ul.Łączyny 8, 00-900 Warszawa		Poczta Polska S.A. WER Warszawa Dział Obsługi Masowych Nadawców ul.Łączyny 8, 00-900 Warszawa	1	24.07.2024		
7	Poczta Polska S.A. WER Warszawa Dział Obsługi Masowych Nadawców ul.Łączyny 8, 00-900 Warszawa		Poczta Polska S.A. WER Warszawa Dział Obsługi Masowych Nadawców ul.Łączyny 8, 00-900 Warszawa	1	15.11.2024		
8	Poczta Polska S.A. WER Warszawa Dział Obsługi Masowych Nadawców ul.Łączyny 8, 00-900 Warszawa		Poczta Polska S.A. WER Warszawa Dział Obsługi Masowych Nadawców ul.Łączyny 8, 00-900 Warszawa	1	17.11.2025		
9	Poczta Polska S.A. DER w Ostrołęce ul. Graniczna 8, 07-410 Ostrołęka		Poczta Polska S.A. DER w Ostrołęce ul. Graniczna 8, 07-410 Ostrołęka			1	14.08.2024
10	Poczta Polska S.A. DER w Ciechanowie ul. Sienkiewicza 81, 06-410 Ciechanów		Poczta Polska S.A. DER w Ciechanowie ul. Sienkiewicza 81, 06-410 Ciechanów			1	14.08.2024
11	Poczta Polska S.A. WER Ciemne Strefa Recepcji i Ekspedycji ul.Logistyczna 10, 05-900 Ciemne		Poczta Polska S.A. WER Ciemne Strefa Recepcji i Ekspedycji ul.Logistyczna 10, 05-900 Ciemne			1	26.07.2024
12	Poczta Polska S.A. WER Ciemne Strefa Recepcji i Ekspedycji ul.Logistyczna 10, 05-900 Ciemne		Poczta Polska S.A. WER Ciemne Strefa Recepcji i Ekspedycji ul.Logistyczna 10, 05-900 Ciemne	2	15.11.2024	1	15.11.2024
13	Poczta Polska S.A. WER Ciemne Strefa Recepcji i Ekspedycji ul.Logistyczna 10, 05-900 Ciemne		Poczta Polska S.A. WER Ciemne Strefa Recepcji i Ekspedycji ul.Logistyczna 10, 05-900 Ciemne	2	17.11.2025	1	17.11.2025
14	Poczta Polska S.A. WER Ciemne Dział Obsługi Masowych Nadawców ul.Logistyczna 10, 05-901 Ciemne		Poczta Polska S.A. WER Ciemne Dział Obsługi Masowych Nadawców ul.Logistyczna 10, 05-901 Ciemne	1	24.07.2024		
15	Poczta Polska S.A. WER Ciemne Dział Obsługi Masowych Nadawców ul.Logistyczna 10, 05-901 Ciemne		Poczta Polska S.A. WER Ciemne Dział Obsługi Masowych Nadawców ul.Logistyczna 10, 05-901 Ciemne	1	15.11.2024		
16	Poczta Polska S.A. WER Ciemne Dział Obsługi Masowych Nadawców ul.Logistyczna 10, 05-901 Ciemne		Poczta Polska S.A. WER Ciemne Dział Obsługi Masowych Nadawców ul.Logistyczna 10, 05-901 Ciemne	1	17.11.2025		
Łącznie				10		14	

PROTOKÓŁ ODBIORU

w wykonaniu umowy nr zawartej w dniu 20.... r. w
 (wpisać miejsce wydania)

w dniu 20.... r. wydano:

wózek jezdniowy podnośnikowy z napędem elektrycznym / wózek jezdniowy podnośnikowy z napędem elektrycznym posiadający kabinę* marki typ o numerze seryjnym i dacie produkcji oraz wartości rynkowej,

Sprawdzono stan techniczny sprzętu wg poniższej listy:

Lp.	Element sprawdzany	Stan techniczny			Zdjęcia TAK/NIE
		posiada wady trwałe, uniemożliwiające użytkowanie	posiada wady, umożliwiające użytkowanie	nie posiada wad	
1	wygląd zewnętrzny wózka (otarcia, wgniecenia, stan zewnętrzny baterii – w przypadku wózków z przeszkloną kabin – stan szyb oraz wycieraczek)				
2	kierownica i ogólny stan wyposażenia kabiny kierowcy				
3	fotel kierowcy				
4	widły (wygląd, ew. uszkodzenia)				
5	zużycie wideł				
6	stan hamulca postojowego				
7	stan ogumienia				
8	sygnalizacja dźwiękowa				
9	regulacja ustawienia wysokości kierownicy				
10	wyłącznik bezpieczeństwa "grzybek"				
11	lampy i światła				
12	przewody baterii				

Nie stwierdzono wad ww. wózka, w tym stwierdzono zgodność ww. wózka z wymaganiami, o których mowa w § 1 ust. 2 ww. umowy.* **

Stwierdzono wady ww. wózka, w tym niezgodność ww. wózka z wymaganiami, o których mowa w § 1 ust. 2 ww. umowy.* ** (opis stwierdzonych wad)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wynik odbioru: POZYTYWNY/NEGATYWNY*

Ww. wózek został / nie został* zwrócony w stanie niepogorszonym, uwzględniając zużycie wózka będącego następstwem prawidłowego używania.***

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

(czytelny podpis)

.....

(czytelny podpis)

*) niepotrzebne skreślić

**) skreślić w przypadku przyjęcia / zwrotu wózka od/do Wykonawcy

***) wypełnić w przypadku zwrotu wózka Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU PO PRZEGLĄDZIE/NAPRAWIE

w wykonaniu umowy nr zawartej w dniu

w w dniu W

(miejscowość)

(data)

(miejscowość)

.....
(nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy)

przekazał „Poczta Polska Spółka Akcyjna” z siedzibą w Warszawie wózek jezdniowy podnośnikowy z napędem elektrycznym / wózek jezdniowy podnośnikowy z napędem elektrycznym posiadający kabinę * marki

..... typ o numerze seryjnym

..... , numerze nadanym przez Wykonawcę

Data przekazania Wózka Wykonawcy:

Liczba przepracowanych motogodzin (podana na wyświetlaczu) na chwilę przekazania Wózka Wykonawcy:

.....

Rodzaj wykonanych czynności:

naprawa bezpłatna – przegląd / naprawa bezpłatna – naprawa usterek i uszkodzeń / naprawa płatna z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego *

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

(czytelny podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

(czytelny podpis)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do umowy.....

miejsowość, dnia..... r.

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(Nazwa firmy)

Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy

1. Ja, niżej podpisany, przyjmuję do wiadomości, że realizacja czynności wynikających z Umowy wiąże się z dostępem do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Poczta Polska S.A. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, jakie uzyskałem w związku z wykonywaniem w/w czynności.
3. Zostałem pouczony o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie bezpieczeństwa informacji.

.....
(czytelny podpis)

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z Umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, seria i numer dowodu tożsamości, numer uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, numer telefonu, adres e-mail.
5. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
6. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Moje dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov).
8. Moje dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Źródłem moich danych osobowych jest

Klauzula informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu, których dane osobowe zostały udostępnione Poczcie Polskiej S.A. w związku z realizowaną umową

.....

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Poczta Polska S.A. informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach kontaktu w związku z realizowaną Umową, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.privacy.gov/participant).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Poczcie Polskiej S.A. przez:

Instrukcja dla Wykonawcy

1. Informacje ogólne

- 1.1 Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 1.2 Pomoc techniczna w zakresie korzystania z Platformy świadczona jest zgodnie z komunikatem zamieszczonym na Platformie.
- 1.3 Wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych i informacji, w tym składanie ofert i oświadczeń, przy użyciu Platformy wymaga:
 - 1.3.1 użycia komputera, na którym zainstalowane jest oprogramowanie:
 - 1) przeglądarka internetowa Google Chrome ver. 66 lub późniejsza albo Mozilla Firefox ver. 65 lub późniejsza albo Opera ver. 58 lub późniejsza albo Internet Explorer 11 albo Microsoft Edge ver. 18 lub późniejsza,
 - 2) Java ver. min. 1.8 (jre), które jest dostępne na stronie:
https://www.java.com/pl/download/help/download_options.xml,
 - 3) dodatek dostępny pod adresem:
www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirhost.msi,
 - 4) w przypadku zainstalowania przeglądarki Google Chrome - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule, dostępny na stronie:
<https://chrome.google.com/webstore/detail/podpis-elektroniczny-szafir/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc/>,
 - 5) w przypadku zainstalowania przeglądarki Mozilla Firefox - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny pod adresem:
https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir_sdk_web-0.0.9-anfx.xpi :
 - 6) w przypadku zainstalowania przeglądarki Opera - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc>,
 - 7) w przypadku zainstalowania przeglądarki Microsoft Edge - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc>,
 - 8) Adobe Reader albo inne umożliwiające obsługę plików w formacie pdf,
 - 1.3.2 włączenia obsługi JavaScript w przeglądarce,
 - 1.3.3 stałego dostępu do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
 - 1.3.4 zarejestrowania Wykonawcy na Platformie,
 - 1.3.5 zalogowania na Platformie.
- 1.4 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania oraz złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ wymaga użycia komputera spełniającego wymogi wymienione w pkt 1.3.
- 1.5 Połączenie z Platformą następuje przy wykorzystaniu protokołu HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. W przypadku wymagania przez Platformę szyfrowania, złożona przez Wykonawcę oferta (w tym pliki załączone przy jej składaniu) jest zaszyfrowana i do chwili jej otwarcia i odszyfrowania Zamawiający nie ma do niej dostępu. Czasem przekazania danych jest data i godzina zapisania przekazywanych danych na serwerze, na którym działa Platforma. Data i godzina według których oznaczany jest czas przekazania danych są zgodne z datą i godziną wyświetlanymi w prawym górnym rogu strony internetowej, przez którą możliwy jest dostęp do Platformy i są zsynchronizowane z datą i godziną podawaną na stronie internetowej Głównego Urzędu Miar. Czas przekazania oferty jest wskazany w dokumencie „potwierdzenie złożenia oferty” w module „Oferty” i zawiera datę i dokładny czas (hh:mm:ss) złożenia oferty.

- 1.6 Dokumenty elektroniczne wysyłane przez Wykonawcę oraz Zamawiającego muszą być przesłane w plikach w szczególności w jednym z formatów: pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx, zaś w przypadku plików w formacie poddającym dane kompresji - w formacie .zip. Wielkość jednego pliku nie może przekraczać 100 MB.
- 1.7 Przyjmuje się, że dokument przekazywany przez Zamawiającego został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu, w którym dokument ten został zapisany na serwerze, na którym działa Platforma.
- 1.8 Szczegółowe informacje dotyczące obsługi Platformy, w tym o sposobie rejestracji, wyjaśniania treści dokumentacji, składaniu oświadczeń i dokumentów (w tym oferty), komunikacji zawarto w Instrukcji dostępnej w zakładce „E-learning” pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska/elearning>.

2 Rejestracja w systemie

- 2.1 Wykonawca do założenia konta w systemie potrzebuje kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.
- 2.2 Rejestracja Wykonawcy na Platformie jest bezpłatna. Po rejestracji na Platformie, porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, składanie oświadczeń i dokumentów (w tym oferty) wymaga wyłącznie zalogowania Wykonawcy na Platformie.
- 2.3 W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie konto użytkownika.
- 2.4 Rejestracja dostępna jest po kliknięciu przycisku „załóż konto”.
- 2.5 Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 2.6 Wykonawca uzupełnia dane rejestrowanego podmiotu oraz ustanawia hasło.
- 2.7 Przed rejestracją Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Portalu e-Usług, a następnie zaznacza checkbox potwierdzający tę czynność oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- 2.8 Wykonawca potwierdza rejestrację za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.

3 Złożenie oferty

- 3.1 Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w module „Oferty”.
- 3.2 Po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” Wykonawca wypełnia szczegóły oferty, oraz załącza załączniki. Wykonawca w zakładce „Szczegóły oferty” w module „Oferty”, zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w części „Kryteria” i „Informacje dodatkowe”,
- 3.3 Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 3.4 Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz / Zatwierdź”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem oferty.

4 Komunikacja z Zamawiającym

- 4.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 4.2. Za pośrednictwem posiadanego konta Wykonawcy odbywa się komunikacja w postępowaniu w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.

- 4.3. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w module „Pytania do postępowania”.
- 4.4. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w module „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
- 4.5 W celu złożenia oświadczenia, wyjaśnień lub dokumentu, po otwarciu ofert, należy nacisnąć „Korespondencja”, a następnie „Dodaj plik”; w celu załączenia danego pliku (zawierającego oświadczenie, wyjaśnienie lub dokument) należy nacisnąć „Wybierz”, zaznaczyć plik, który ma być załączony (czynności te należy powtórzyć dla każdego pliku, który ma być załączony), a następnie nacisnąć „Zapisz” (w przypadku konieczności usunięcia załączonego pliku, należy nacisnąć nazwę tego pliku, a następnie „Usuń”), aby ostatecznie wysłać dokument do Zamawiającego należy go zaznaczyć i użyć przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT”. Po użyciu przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT” status dokumentu zmieni się na „Wysłany” i stanie się on widoczny dla Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia:

Wynajem wózków widłowych elektrycznych wraz z serwisem i naprawą dla RD Warszawa

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Wykaz wykonanych dostaw

Oświadczam, że posiadam niezbędne doświadczenie w zakresie wskazanym w Rozdziale II ust. 4.1 SWZ.

Lp.	Przedmiot dostaw	Wartość brutto dostaw	Data wykonania		Podmiot (nazwa i adres) na rzecz którego dostawa została wykonana
			Rozpoczęcie (dzień/miesiąc/rok)	zakończenie (dzień/miesiąc/rok)	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że dostawy te wykonane zostały należycie.

.....
/podpis Wykonawcy/

Wykaz dostaw musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia:

.....

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A. w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego którego przedmiotem jest: **Wynajem wózków widłowych elektrycznych wraz z serwisem i naprawą dla RD Warszawa** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwanej dalej Ustawą.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy, pozyskane przez nas wskutek wykonania umowy środki finansowe lub zasoby gospodarcze w rozumieniu rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014r. z późn. zm.) nie zostaną udostępnione podmiotowi wpisanemu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy.

.....
/podpis Wykonawcy/

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.