**Instrukcja dla Wykonawcy**

1. **Informacje ogólne**
   1. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
   2. Pomoc techniczną w zakresie funkcjonowania Platformy można uzyskać telefonicznie pod numerem 22 123 77 97 w dni powszednie w godz. 7:00 – 19:00.
   3. Wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych i informacji, w tym składanie ofert   
      i oświadczeń, przy użyciu Platformy wymaga:
      1. użycia komputera, na którym zainstalowane jest oprogramowanie:
      2. przeglądarka internetowa Mozzila Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66   
         i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
      3. Java ver. min. 1.8 (jre), które jest dostępne na stronie: <https://www.java.com/pl/download/help/download_options.xml>
      4. dodatek dostępny pod adresem   
         [www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirhost.msi](http://www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirhost.msi)
      5. w przypadku zainstalowania przeglądarki Google Chrome - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule, dostępny na stronie <https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-eb/gjalhnomhafafofonpdihihjnbafkipc>
      6. w przypadku zainstalowania przeglądarki Mozilla Firefox - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie: <https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir_sdk_web-0.0.9-anfx.xpi>
      7. w przypadku zainstalowania przeglądarki Opera - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie: <https://addons.opera.com/pl/extensions/details/podpis-elektroniczny-szafir-sdk/>
      8. Adobe Reader albo inne umożliwiające obsługę plików w formacie pdf,
      9. włączenia obsługi JavaScript w przeglądarce,
      10. stałego dostępu do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
      11. zarejestrowania Wykonawcy na Platformie,
      12. zalogowania na Platformie.
   4. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania oraz złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ wymaga użycia komputera spełniającego wymogi wymienione w pkt 1.3.
   5. Połączenie z Platformą następuje przy wykorzystaniu protokołu HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. W przypadku wymagania przez Platformę szyfrowania, złożona przez Wykonawcę oferta (w tym pliki załączone przy jej składaniu) jest zaszyfrowana i do chwili jej otwarcia   
      i odszyfrowania Zamawiający nie ma do niej dostępu. Czasem przekazania danych jest data i godzina zapisania przekazywanych danych na serwerze, na którym działa Platforma. Data i godzina według których oznaczany jest czas przekazania danych są zgodne z datą i godziną wyświetlanymi w prawym górnym rogu strony internetowej, przez którą możliwy jest dostęp do Platformy i są zsynchronizowane   
      z datą i godziną podawaną na stronie internetowej Głównego Urzędu Miar. Czas przekazania oferty jest wskazany w dokumencie „potwierdzenie złożenia oferty” w module „Oferty” i zawiera datę   
      i dokładny czas (hh:mm:ss) złożenia oferty.
   6. Dokumenty elektroniczne wysyłane przez Wykonawcę oraz Zamawiającego muszą być przesłane   
      w plikach w jednym z formatów: pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx, zaś w przypadku plików w formacie poddającym dane kompresji - w formacie .zip. Wielkość jednego pliku nie może przekraczać 100 MB.
   7. Przyjmuje się, że dokument przekazywany przez Zamawiającego został doręczony Wykonawcy   
      w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu, w którym dokument ten został zapisany na serwerze, na którym działa Platforma.
   8. Szczegółowe informacje dotyczące obsługi Platformy, w tym o sposobie rejestracji, wyjaśniania treści dokumentacji, składaniu oświadczeń i dokumentów (w tym oferty), komunikacji zawarto w Instrukcji dostępnej na stronie internetowej Platformy pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska/elearning> w zakładce „E-learning”.
2. **Rejestracja w systemie**
   1. Wykonawca do założenia konta w systemie potrzebuje kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.
   2. Rejestracja Wykonawcy na Platformie jest bezpłatna. Po rejestracji na Platformie, porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, składanie oświadczeń i dokumentów (w tym oferty) wymaga wyłącznie zalogowania Wykonawcy na Platformie.
   3. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie konto użytkownika.
   4. Rejestracja dostępna jest po kliknięciu przycisku „załóż konto”.
   5. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
   6. Wykonawca uzupełnia dane rejestrowanego podmiotu oraz ustanawia hasło.
   7. Przed rejestracją Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Portalu e-Usług,   
      a następnie zaznacza checkbox potwierdzający tą czynność oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
   8. Wykonawca potwierdza rejestracje za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.
3. **Złożenie oferty** 
   1. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w module „Oferty”.
   2. Po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” Wykonawca wypełnia szczegóły oferty, oraz załącza załączniki. Wykonawca w zakładce „Szczegóły oferty” w module „Oferty”, zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w części „Kryteria” i „Informacje dodatkowe”,
   3. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.  
      W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument   
      z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
   4. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”.
   5. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem oferty przez osobę uprawnioną.
4. **Komunikacja z Zamawiającym**

4.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

4.2. Za pośrednictwem posiadanego konta Wykonawcy odbywa się komunikacja w postępowaniu   
w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.

4.3. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w module „Pytania do postępowania”.

4.4. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w module „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.

**Beata Moczydłowska**

Zastępca Dyrektora Centrum Zamówień

*/dokument podpisany elektronicznie/*