

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębnego  
prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A. w trybie przetargu  
odrębnego nieograniczonego na

**Sukcesywną dostawę kopert z nadrukiem i bez nadruku, dla jednostek organizacyjnych  
Zamawiającego.**

**NR POSTĘPOWANIA: CZ.26.217.2022.DC**

ZATWIERDZAM:

**Beata Moczydłowska**  
Zastępca Dyrektora Centrum Zamówień  
*/dokument podpisany elektronicznie/*

### **Załączniki do SWZ:**

1. Wzór formularza ofertowego
- 1a. Wzór formularza rzeczowo – cenowego
2. Projekt umowy z załącznikami
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Wykaz wykonanych dostaw.
5. Instrukcja dla Wykonawcy
6. Oświadczenie Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Informacje o Zamawiającym:

- 1.1. Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, w imieniu którego postępowanie prowadzi jednostka organizacyjna: Centrum Zamówień, Dział Zamówień Centralnych zwana dalej Zamawiającym, godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### 2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, **przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - Platformy SmartPZP (zwanej dalej „Platformą”)**, dostępnej przez stronę internetową pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska>. Wykonawca powinien zapoznać się z Instrukcją Użytkownika Wykonawcy (zwanej w Instrukcji dla Wykonawcy „Instrukcją”), która jest dostępna na Platformie w zakładce „E-learning”.
- 2.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń i wniosków oraz przekazywanie ewentualnych zawiadomień, wezwań i informacji odbywa się przy użyciu Platformy.
- 2.3. Komunikacja do upływu terminu składania ofert odbywa się poprzez moduły „Dokumentacja postępowania”, „Pytania do postępowania”, natomiast po upływie tego terminu komunikacja z Wykonawcami, którzy złożyli oferty odbywać się będzie poprzez moduł Oferty/Korespondencja.
- 2.4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały podczas dołączania załącznika odpowiednio oznaczone zgodnie z Instrukcją. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje zawarte w dokumencie nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest Sukcesywna dostawa kopert z nadrukiem i bez nadruku, dla jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
- 3.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na III części:  
Część I – dostawa kopert do OWiK Łódź;  
Część II – dostawa kopert do OWiK Piła;  
Część III – dostawa kopert do OWiK Szczecin  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do SWZ.
- 3.3. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert równoważnych.
- 3.6. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 30199710-0 - Zadrukowane koperty.

## ROZDZIAŁ II - INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU, SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARCIA UMOWY

### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 4.1. Posiada wiedzę i doświadczenie tj. Wykonawca spełni warunek **dla części I**, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie wykonał dostawę/wy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 2 dostawy kopert z nadrukiem i/lub bez nadruku o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000 złotych brutto, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonane należycie.

- 4.2. Posiada wiedzę i doświadczenie tj. Wykonawca spełni warunek **dla części II**, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie wykonał dostawę/wy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 2 dostawy kopert z nadrukiem i/lub bez nadruku o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000 złotych brutto, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonane należycie.
- 4.3. Posiada wiedzę i doświadczenie tj. Wykonawca spełni warunek **dla części III**, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie wykonał dostawę/wy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 2 dostawy kopert z nadrukiem i/lub bez nadruku o łącznej wartości nie mniejszej niż 50 000 złotych brutto, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonane należycie.
- 4.4. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)."

## 5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 5.1. Oferta jak również dokumenty wymienione w pkt 5.3 muszą być złożone na **Platformie** w postaci elektronicznej. Za postać elektroniczną uznaje się dokumenty podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub podpisu zaufanego poprzez profil zaufany na ePUAP lub poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w postaci pisemnej przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.2. Opatrzanie podpisem dokumentu elektronicznego w postaci określonej w pkt 5.1 musi być dokonane przed dodaniem dokumentu do oferty (poza Platformą).
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest do dodania dokumentów elektronicznych (załączników):
- 1) wypełnionego Formularza ofertowego – odpowiednio do części zamówienia, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, oraz Formularza rzeczowo-cenowego - odpowiednio do części zamówienia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a do SWZ;
  - 2) dokumentu Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), który musi być złożony i podpisany w takiej samej postaci (formie) jak oferta lub poświadczony notarialnie;
  - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, który może być złożony w postaci wydruku elektronicznego;
  - 4) wypełnionego Wykazu wykonanych/wykonywanych dostaw - odpowiednio do części zamówienia sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wskazanych dostaw a w przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie przedstawić dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw - składa oświadczenie o należytych zrealizowaniu dostaw wraz z danymi teleadresowymi podmiotów, dla których dostawy zostały zrealizowane, u których Zamawiający będzie mógł potwierdzić należyte wykonanie tych dostaw;

### Uwaga:

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część, Wykonawca zobowiązany jest:

– do złożenia wykazu zawierającego co najmniej 2 dostawy kopert z nadrukiem reklamowym i/lub bez nadruku o wartości minimalnej odpowiadającej sumie wartości minimalnych (określonych w pkt. 4.1 – 4.3) dla poszczególnych części.

- 5) Oświadczenia sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ;

**Uwaga: Dokumenty elektroniczne (załączniki), o których mowa w pkt 5.3 ppkt 1) stanowią treść oferty. W przypadku niezłożenia tych dokumentów Zamawiający uzna, że Wykonawca nie złożył oferty.**

**Uwaga: Brak wypełnienia na Platformie wszystkich pól właściwych dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę, uniemożliwi zaproszenie Wykonawcy do aukcji elektronicznej, o której mowa w pkt. 12 SWZ. W takim przypadku do oceny ofert, o której mowa w pkt. 13 SWZ, będzie brana pod uwagę oferta złożona do terminu, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ.**

- 5.4. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów o których mowa w pkt 5.3 ppkt 3) i 4) w zakresie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług, z wyłączeniem oświadczenia o należytnym zrealizowaniu usług - w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w sposób określony w pkt 5.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 5.3. ppkt.3, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych o ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane identyfikacyjne umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5.5. Szczegóły oferty uzupełniane na Platformie nie mogą być opatrzone podpisem przez więcej niż jednego użytkownika Wykonawcy, przy czym dokumenty elektroniczne (załączniki), o których mowa w pkt 5.3 mogą być opatrzone podpisami więcej niż jednej osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.6. Za osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy uznaje się:
- 1) osobę(y) wskazaną(e) w dokumentach rejestrowych lub stanowiących podstawę wpisu do stosownego rejestru;
  - 2) osobę(y), której(ym) osoba(y), o których mowa w pkt 1) udzieliła(y) pełnomocnictwa, którego zakres obejmuje złożenie oferty - w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;
  - 3) osobę(y) reprezentującą(e) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia udzielili pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 5.7. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski i podpisane przez Wykonawcę. W przypadku rozbieżności w tłumaczeniu za wiążącą uznaje się wersję polskojęzyczną.
- 5.8. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ oraz załącznikach do niej. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (uwzględniającą części dla których składana jest oferta).
- 5.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być dokonane w sposób nie budzący wątpliwości, poprzez przekreślenie treści podlegającej poprawie w sposób umożliwiający odczytanie poprawianej treści.
- 5.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz złożeniem oświadczeń i dokumentów, wchodzących w skład oferty.
- 5.12. Sposób wyliczenia ceny:
- 1) cena oferty musi być wyliczona na podstawie wymagań określonych w niniejszej SWZ;
  - 2) cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i nakłady niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektem Umowy;
  - 3) Wykonawca podaje wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę);
  - 4) cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
- 5.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy na stronie postępowania nacisnąć „Oferty”, a następnie „Wycofaj ofertę”, a po wyświetleniu pytania „Czy na pewno chcesz wycofać ofertę” nacisnąć „Tak” - potwierdzeniem wycofania oferty jest wyświetlenie informacji „Wycofano ofertę”.
- 5.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W celu zmiany oferty należy wycofać złożoną ofertę w sposób określony w pkt 5.13 SWZ, a następnie złożyć nową ofertę.
- 5.15. Zamawiający żąda od Wykonawcy uzupełnienia dokumentów określonych w SWZ, z wyłączeniem dokumentów stanowiących treść oferty. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie pkt 14.1 ppkt 3) SWZ.
- 5.16. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty w postępowaniu budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień co do treści złożonych dokumentów. W przypadku braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie pkt 14.1 ppkt 3) SWZ.

5.17. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 50% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, Zamawiający żąda od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień i ewentualnie złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy dokonana ocena złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień lub złożonych dowodów potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta podlega odrzuceniu na podstawie pkt 14.1 ppkt 6) SWZ.

**6. Wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia i zasad prowadzenia postępowania:**

- 6.1. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań dotyczących treści SWZ, z zastrzeżeniem, że pytania muszą być złożone zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 4 Instrukcji dla Wykonawcy. Termin na zadawanie pytań upływa w połowie terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6.2. Zamawiający może zdecydować, czy udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłynęły po terminie wskazanym powyżej.
- 6.3. Odpowiedzi Zamawiający zamieszcza na Platformie.
- 6.4. Wykonawca może zgłosić, przed złożeniem oferty, zastrzeżenia do wymagań dyskryminujących jednego lub grupę Wykonawców.

**7. Wadium:**

- 7.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**8. Zmiany w dokumentacji postępowania:**

- 8.1. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert ma prawo modyfikować zapisy SWZ w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcom lub z własnej inicjatywy.
- 8.2. Zamawiający zamieszcza na Platformie wprowadzone zmiany.
- 8.3. W trakcie postępowania Zamawiający może doprecyzować lub zmieniać dowolne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia.

**9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

- 9.1. Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy do dnia 06.06.2022 r. do godziny 12:00
- 9.2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie.
- 9.3. Otwarcia ofert dokonuje się bez udziału Wykonawców.

**10. Termin związania ofertą:**

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**11. Negocjacje warunków zamówienia:**

- 11.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.

**12. Aukcja elektroniczna:**

- 12.1. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej dla każdej z części z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 12.2. Aukcja przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem Platformy.
- 12.3. Do udziału w aukcji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w danej części złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 12.4. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na Platformie, składają kolejne korzystniejsze **postąpienia w kwotach brutto**.

- 12.5. Od momentu otwarcia aukcji do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
- 12.6. Komputer Użytkownika powinien spełniać wymagania określone w Instrukcji dla Wykonawcy stanowiącej Załącznik do SWZ.
- 12.7. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.2 SWZ.
- 12.8. Oferta Wykonawcy w danej części zamówienia złożona za pośrednictwem Platformy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on w danej części zamówienia korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu i jest liczony od dnia składania ofert określonego w pkt 9.1.
- 12.9. Niezwłocznie po zakończeniu aukcji elektronicznej Wykonawca, który w danej części zamówienia zaoferował najniższą cenę na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do złożenia Formularza rzeczowo – cenowego dla danej części wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do SWZ) opatrzonego podpisem(ami) osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy, za pośrednictwem Platformy w zakładce „Korespondencja” znajdującej się w module „Oferty”. Niezłożenie ww. Formularza rzeczowo – cenowego, będzie skutkowało odrzuceniem oferty w części, której dotyczyła aukcja na podstawie pkt 14.1 ppkt 3 SWZ.
- 12.10. **Cena brutto wskazana w formularzu rzeczowo – cenowym złożonym po aukcji nie może przekraczać kwoty ostatecznie zaoferowanej podczas aukcji dla danej części zamówienia .**

### 13. Kryteria oceny ofert:

- 13.1. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu, oddzielnie dla każdej części zamówienia.
- 13.2. Za ofertę najkorzystniejszą, dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w kryterium „cena” .

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Opis kryterium	Sposób oceny
cena	100%	100	<p>Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100.</p> <p>Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p>	<p>Cena oferty brutto (waga) 100%</p> <p><b>Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:</b></p> $C = (C_n : C_o) \times 100$ <p>gdzie:</p> <p>C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę oferty w danej części zamówienia z podatkiem VAT,</p> <p>C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty z podatkiem VAT wśród wszystkich podlegających ocenie ofert w danej części zamówienia,</p> <p>C<sub>o</sub> - cena oferty z podatkiem VAT podana przez Wykonawcę w danej części zamówienia, dla którego wynik jest obliczany dla ocenianej oferty</p>

- 13.3. Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 13.4. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Podstawą do obliczenia ceny będą ceny jednostkowe wskazane w Formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1a do SWZ. Zamawiający może również poprawić inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ lub z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 13.5. Zamawiający dokona wyboru oferty, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium/ kryteria wyboru.

#### **14. Odrzucenie oferty:**

14.1. Oferta Wykonawcy zostaje odrzucona, jeżeli:

- 1) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ustawy z dnia 15.05.2015 r. Prawo restrukturyzacyjne;
- 2) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu o Zamówienie Odrębne;
- 3) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów wskazanych w SWZ lub nie udzielił wyjaśnień;
- 4) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub jej forma jest niezgodna z formą określoną w SWZ;
- 5) dokonana ocena udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień, lub złożonych dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.2. Oferta może zostać odrzucona, jeżeli Wykonawca:

- 1) pozostaje w sporze sądowym z Zamawiającym lub,
- 2) wyrządził szkodę Zamawiającemu, i został wpisany na listę niesolidnych Wykonawców prowadzoną przez Zamawiającego.

14.3. Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie faktyczne odrzucenia oferty.

#### **15. Zasady ogólne:**

15.1. Zamawiający zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty i powstania po stronie Zamawiającego wiążącego zobowiązania jest udzielenie zamówienia. Żadna informacja, czy deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do udzielenia zamówienia.

15.2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy Zamawiający nie ujawnia, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie złożenia oferty lub rozpoczęcia negocjacji, a jeżeli informacja jest przekazywana po terminie złożenia oferty lub po rozpoczęciu negocjacji – nie później niż w terminie przekazania informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie (firmie) i adresie Wykonawcy, cenie oferty, terminie realizacji, okresie gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofercie.

15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o zamówienie albo w danej części bez podawania przyczyny.

15.4. Postępowanie o Zamówienie podlega unieważnieniu w całości lub części, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) wystąpiły okoliczności, w których udzielenie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 3) nie ma możliwości finansowania Zamówienia, w szczególności oferta najkorzystniejsza przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych;
- 4) obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

15.5. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne unieważnienia postępowania.

#### **16 Zawarcie umowy:**

16.1 Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy.

16.2 Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień zawartych w SWZ, a w szczególności Projekcie Umowy, ofercie Wykonawcy.

16.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży u Zamawiającego:

- 1) w przypadku podmiotów występujących wspólnie – umowę regulującą ich współpracę w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza;

- 2) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, chyba że uprawnienie do zawarcia umowy wynika z dokumentu złożonego w postępowaniu;
- 3) nr PESEL osoby prowadzącej działalność gospodarczą i adres zamieszkania; jeśli dotyczy
- 4) kopię dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z zapisami § 6 projektu umowy;

**17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w wysokości 3 % wartości umowy brutto.
- 17.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Poczta Polska S.A. nr 85 1320 0019 0099 0718 2000 0025, z dopiskiem na przelewie: „Zabezpieczenie – CZ.26.217.2022.DC – Sukcesywna dostawa kopert z nadrukiem i bez nadruku, dla jednostek organizacyjnych Zamawiającego;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 17.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 17.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powołał się on na fakt niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z ustanowionego zabezpieczenia i dokonanie wypłaty żądanej sumy w okresie obowiązywania gwarancji, w szczególności Zamawiający uzna zabezpieczenie za niewniesione, jeżeli:
  - 1) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy, lub
  - 2) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych, niż zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób działających w imieniu Zamawiającego do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z żądaniem wypłaty kwoty zabezpieczenia.
- 17.5. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 17.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Projekcie umowy.

**18 Inne:**

- 18.1 Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**19 Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:**

- 19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 19.2 administratorem danych osobowych wskazanych w korespondencji kierowanej do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia jest Poczta Polska S.A. z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
- 19.3 w Poczcie Polskiej S.A. został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się korespondencyjnie: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, lub mailowo: inspektorodo@poczta-polska.pl.



- 19.4 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. f) RODO w celu podjęcia działań koniecznych do realizacji niniejszego postępowania (rozumianego również jako podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy,
- 19.5 w przypadku dostarczenia przez oferenta nieaktualnego wyciągu z CEIDG/KRS, Zamawiający pozyskuje aktualne ww. dokumenty z tych rejestrów, tak więc źródłem danych mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS), natomiast kategoriami przetwarzanych danych w tego typu przypadkach, będą aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów
- 19.6 dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy - w przypadku jej zawarcia, a także przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych.
- 19.7 w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 19.8 osoby, których dane dotyczą posiadają:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
  - e) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 19.9 osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
- f) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - g) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 19.10 Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, dostępnych w części Online Services Data Protection Addendum (DPA) pod adresem <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx>.
- 19.11 Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.*