

PROJEKT UMOWY

Umowa nr

zawarta formie elektronicznej, (dalej jako „Umowa”) pomiędzy:

Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000334972, kapitał zakładowy 964.140.000,00 zł - wpłacony w całości, NIP 525 000 73 13, REGON 010684960, reprezentowana przez:

.....
pełnomocnictwo nr z dnia

.....
pełnomocnictwo nr z dnia

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym” lub „PP S.A.”

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi również dalej łącznie „Stronami” lub pojedynczo „Stroną”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, spełniając obowiązek nałożony ww. ustawą, niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego na podstawie wewnętrznych przepisów Poczty Polskiej S.A. w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego zawarta została Umowa następującej treści:

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest *sprzedaż i dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę podzespołów do sprzętu IT objętego częścią nr (wybrać część Zamówienia, w zakresie której oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza), zgodnie ze szczegółowym wykazem zawartym w Załączniku nr do Umowy (dalej: Asortyment”), po zaoferowanych przez Wykonawcę w odniesieniu do każdego rodzaju Asortymentu cenach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy”.*
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy oraz ilości Asortymentu zostały określone w Załączniku nr 1 do Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany dotyczącej maksymalnych ilości każdego rodzaju Asortymentu wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, które polegać będzie na prawie żądania zwiększenia maksymalnej ilości każdego rodzaju Asortymentu wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy i dokonaniu odpowiedniego zmniejszenia maksymalnych ilości pozostałych rodzajów Asortymentu wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy, w ramach ogólnej wartości brutto Umowy i przy zachowaniu cen jednostkowych dotyczących danego rodzaju Asortymentu, z tym zastrzeżeniem,

że zwiększenie maksymalnej ilości danego rodzaju Asortymentu wskazanej w załączniku nr 1 do Umowy nie przekroczy łącznie 50% tej ilości. Zmiana Umowy, o której mowa powyżej nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego".

3. Zamawiający zastrzega, że zobowiązuje się do realizacji 75% wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1 a w pozostałym zakresie Umowa może zostać zrealizowana w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczony Asortyment będzie fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą jego dostarczenia Zamawiającemu. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu na jego żądanie niezbędnych wyjaśnień o stosunkach prawnych i faktycznych dotyczących Asortymentu, w szczególności dotyczących daty produkcji i pochodzenia.
5. Dostarczony Asortyment będzie:
 1. posiadał dołączoną stosowną dokumentację techniczną w języku polskim w formie papierowej lub elektronicznej (PDF), np. warunki gwarancji, instrukcja obsługi itp.,
 2. dostarczony w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, których posiadanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji,
 3. odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem na czas transportu.

§ 2

Termin, miejsce i sposób wykonania zobowiązania

1. Zamówienia wskazane w ust. 3 mogą być składane od dnia zawarcia Umowy przez okres 12 miesięcy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Upływ terminu wskazanego w poprzednim zdaniu nie pozbawia Zamawiającego praw i roszczeń związanych z Umową, w tym prawa żądania od Wykonawcy realizacji na warunkach przewidzianych Umową złożonych przed tym terminem zamówień, o których mowa w ust. 3.
2. Wykonawca będzie dostarczał Asortyment do magazynu na adres:
3. Asortyment będzie dostarczany na podstawie zamówień, składanych przez Opiekuna merytorycznego ze strony Zamawiającego wskazanego w § 11 ust. 2 pkt 1 Umowy, drogą elektroniczną na adres e-mail:, w terminie do 15 dni roboczych od daty przesłania zamówienia. Wzór zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania przedstawiciela Zamawiającego, tj. osoby uprawnionej do dokonania odbioru ilościowego, wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy, o terminie i sposobie dostarczenia Asortymentu, na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym wykonaniem dostawy. Informacja zostanie przekazana pocztą elektroniczną na adres wskazany w zamówieniu. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi termin dostarczenia Asortymentu w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: nie później niż do godziny 12:00 kolejnego dnia roboczego. Bez potwierdzenia terminu dostarczenia Asortymentu przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Asortyment na własne ryzyko i koszt.
5. Dostarczenie Asortymentu będzie odbywać się w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
6. Wykonawca jest zobowiązany na 2 dni robocze przed planowanym dostarczeniem Asortymentu przesłać na adres e-mail: wykaz dostarczanego Asortymentu (w formacie .xls) wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
7. W uzasadnionych przypadkach termin dostarczenia Asortymentu może zostać zmieniony za uprzednim uzgodnieniem i zgodą Opiekuna merytorycznego, wskazanego w § 11 ust. 2 pkt 1 Umowy, wyrażoną w formie elektronicznej lub pisemnej.
8. Wykonawca jest zobowiązany przed dostawą wskazać osoby odpowiadające za ich przekazanie Zamawiającemu i osoby uczestniczące w czynnościach odbioru. Rozładunek będzie wykonany siłami i na koszt Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnych zasobów do dokonania załadunku, rozładunku, przeniesienia, transportu itp. dostarczanego Asortymentu.

W razie potrzeby wynikającej z przyjętego środka transportu Wykonawca zapewni niezbędne środki rozładunku, np. wózek widłowy, podnośnik czy palety na wymianę.

9. Potwierdzeniem zrealizowania dostawy Asortymentu będzie każdorazowo Protokół odbioru ilościowego, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron albo przez Zamawiającego - w przypadku braku udziału upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w czynnościach odbioru Asortymentu. Potwierdzenie faktu wydania Asortymentu nie przesądza należytego wykonania zobowiązania. Wzór Protokołu odbioru ilościowego stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
10. W przypadku braków ilościowych Asortymentu, Wykonawca, w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania Protokołu odbioru ilościowego z uwagami, dostarczy na swój koszt i ryzyko do Zamawiającego brakujący Asortyment. Powyższy dodatkowy termin na dostarczenie brakującego Asortymentu nie ogranicza praw Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę, w tym prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy. W przypadku dalszych braków ilościowych kolejne protokoły odbioru ilościowego będą sporządzane aż do momentu podpisania protokołu odbioru ilościowego bez uwag z zachowaniem ww. 5 dniowego terminu na realizację".
11. Odbiór jakościowy Asortymentu nastąpi przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty Podpisania Protokołu odbioru ilościowego bez zastrzeżeń i zostanie potwierdzony przez Zamawiającego podpisaniem przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. osoby uprawnionej do dokonania odbioru jakościowego wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy Protokołu odbioru jakościowego według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do Umowy. Wykonawca ma prawo uczestniczenia w odbiorze jakościowym w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Protokół odbioru jakościowego zostanie podpisany przez Strony albo przez Zamawiającego w przypadku braku udziału upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w czynnościach odbioru.
12. W przypadku stwierdzenia, podczas czynności odbioru jakościowego, jakichkolwiek wad dostarczonego Asortymentu (w tym w szczególności niezgodności ze specyfikacją techniczną określoną w Załączniku nr 1 do Umowy, niekompletności lub braku wymaganej dokumentacji), Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z żądaniem Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 4, do dostarczenia Asortymentu wolnego od wad albo usunięcia wad w terminie określonym w § 7 ust. 5 od daty przekazania Wykonawcy kopii Protokołu odbioru jakościowego zawierającego informację o stwierdzonych wadach. Powyższy dodatkowy termin nie ogranicza praw Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę, w tym prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2. W przypadku wystąpienia dalszych wad jakościowych kolejne protokoły odbioru jakościowego będą sporządzane aż do momentu podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń z zachowaniem terminów określonych w § 7 ust. 5
13. Zamawiający jest zobowiązany do przekazania Wykonawcy e-mailem na adres:, najpóźniej w następnym dniu roboczym po jego podpisaniu, skanu podpisanego Protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.
14. Datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, uważa się za datę potwierdzenia należytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady (fizyczne i prawne), gdy Zamawiający nie ujawnił wad w toku czynności odbioru, a nastąpiło to później w związku z korzystaniem z Asortymentu. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę zgodnie z § 11 ust. 1 e-mailem na adres: o wadzie Asortymentu w terminie do 14 dni od jej faktycznego wykrycia.
15. Z chwilą objęcia przez Zamawiającego w posiadanie Asortymentu, przechodzą na niego korzyści i ciężary z nim związane oraz niebezpieczeństwo przypadkowej ich utraty lub uszkodzenia. Jednakże w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wady Asortymentu, niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca w czasie od wydania mu Asortymentu, w tym powierzenia Asortymentu przez Wykonawcę lub Zamawiającego przewoźnikowi, do czasu go odebrania przez Zamawiającego.

§ 3**Wynagrodzenie**

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 nie przekroczy: zł netto (słownie:), plus należny podatek VAT w wysokości 23% w kwocie zł (słownie:), tj. zł brutto (słownie:).
2. Ceny jednostkowe Asortymentu, zostały wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Określona w ust. 1 wartość wynagrodzenia oraz ceny jednostkowe Asortymentu, określone w Załączniku nr 1 do Umowy, nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji Umowy.
4. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu Umowy, w tym w szczególności wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu Umowy Zamawiającemu, w tym koszty załadunku, koszty transportu do miejsca świadczenia i związane z jego zwrotem (reklamacją), koszty przesłania Asortymentu reklamowanego, koszty rozładunku, koszty wniesienia do miejsca i pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, koszty opakowań i ewentualnego ubezpieczenia na czas transportu przedmiotu Umowy do lub z miejsca świadczenia, koszty udzielenia i realizacji gwarancji jakości.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu niezrealizowania Umowy w całości, z zastrzeżeniem §1 ust. 3 Umowy.

§ 4**Warunki płatności**

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur/rachunków będą podpisane bez zastrzeżeń Protokoły odbioru jakościowego.
2. Faktury/rachunki będą wystawiane, w terminie do 7 dni od daty podpisania Protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
3. Do faktury/rachunku Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kopię podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego Protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, stanowiącego podstawę wystawienia faktury/rachunku oraz kopię Protokołu odbioru ilościowego bez zastrzeżeń.
4. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma fakturę z wykazaną kwotą podatku od towarów i usług, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.
5. Zamawiający nie ponosi skutków prawnych nieprawidłowo wystawionej faktury, w tym w szczególności w zakresie terminu płatności.
6. Działając na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający akceptuje przesyłanie mu przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej.
7. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury, duplikat faktury korygującej.
8. Przesyłanie faktur będzie odbywać się w formacie pliku PDF.
9. Wiadomości mailowe w temacie maila będą zawierały nr przesyłanej faktury, tj. odpowiednio zapisy: „faktura nr ...”, „faktura korygująca nr ...”, W jednej wiadomości mailowej może być wysłana jedna faktura. Dopuszcza się przesyłanie faktur wielostronicowych, zawierających dodatkową dokumentację (protokoły odbioru, specyfikacje itp.), o ile zostaną wysłane w formie jednego pliku wraz z fakturą, nie przekraczającego 10 MB.
10. Strony postanawiają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej będzie się odbywać każdorazowo za pomocą poczty elektronicznej:
 - a. Wykonawcy z następującego adresu mailowego:,
 - b. Zamawiającego na następujący adres mailowy: ctc.faktury@poczta-polska.pl
11. W przypadku zmiany adresów wskazanych w ust. 10, Strony zobowiązują się do poinformowania się o dokonanych zmianach w formie pisemnej.
12. Faktury będą przysyłane wyłącznie z adresu lub adresów zadeklarowanych przez Wykonawcę w ust.10 lit a. Faktury wysłane z innych adresów bez właściwego poinformowania o tym Zamawiającego, nie zostaną przez niego przyjęte.

13. W przypadku wystąpienia przeszkód formalnych lub technicznych uniemożliwiających przesłanie faktur w formie elektronicznej, faktury zostaną przesłane w formie papierowej na adres: Poczta Polska Spółka Akcyjna, Centrum Transformacji Cyfrowej, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
14. Na fakturze VAT należy umieścić:
 - a) numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 525-000-73-13 (PL 5250007313);
 - b) informację, że dostawa jest realizowana na podstawie Umowy (należy podać nr niniejszej Umowy);
 - c) poszczególne elementy Asortymentu przedmiotu Umowy z załącznika nr.... przy czym Zamawiający nie ponosi skutków prawnych nieprawidłowo wystawionych faktur VAT, w tym w szczególności w zakresie terminu płatności.
15. Każdorazowo należność zostanie uregulowana w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy:
 - a) nr dla wartości netto,
 - b) nr dla wartości VAT, w przypadku gdy Wykonawca jest płatnikiem VAT.
16. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Wierzytelności i obowiązki Wykonawcy, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy w stosunku do Zamawiającego, nie mogą być przedmiotem cesji, przejęcia długu lub jakiegokolwiek obciążenia na rzecz osób trzecich (np. zastawu) bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności.
18. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za opóźnienie.
19. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
20. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 przedmiotowej ustawy.
21. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o utracie albo nabyciu statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług.
22. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 15 numer rachunku na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, jest rachunkiem bankowym / rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej / rachunkiem wirtualnym (spersonalizowanym) utworzonym do rachunku bankowego / rachunkiem wirtualnym (spersonalizowanym) utworzonym do rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej *, zawartym w wykazie podmiotów, w odniesieniu do których naczelnik urzędu skarbowego nie dokonał rejestracji albo które wykreślił z rejestru jako podatników VAT i zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona.
Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego, jeżeli rachunek ten przestanie być zawarty w tym wykazie.
23. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury, jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub odpowiednio – imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.

§ 5

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca jest zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:

- 1) w wysokości 1 % wartości netto niedostarczonego Asortymentu, określonego w zamówieniu, o którym mowa w §2 ust. 3 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu zobowiązania w stosunku do terminu przewidzianego na dostarczenie przedmiotu Umowy;
 - 2) w wysokości 1 % wartości netto dostarczonego nienależycie Asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w należyтым wykonaniu Umowy zgodnie z treścią zobowiązania, w szczególności polegającym na dostarczeniu Asortymentu z wadami ujawnionymi przy odbiorze jakościowym, w stosunku do terminu przewidzianego na dostarczenie przedmiotu Umowy; Zamawiający przez nienależyte dostarczenie Asortymentu rozumie dostarczenie przedmiotu Umowy niezgodnie jakościowo z wymaganiami Zamawiającego określonymi dla Asortymentu w formularzu rzeczowym stanowiącym Załącznik nr 1a do Umowy.;
 - 3) za zwłokę w realizacji lub należytej realizacji świadczeń z tytułu gwarancji jakości Wykonawcy, tj. w usunięciu wady danego Asortymentu lub wymiany Asortymentu na wolny od wad, zgodnie z § 6 ust. 6 pkt 1 – 2, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 pkt. 3 Umowy - w wysokości 5 % wartości netto wadliwego Asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wady Asortymentu lub wymiany Asortymentu na wolny od wad;
 - 4) za zwłokę w realizacji lub należytej realizacji obowiązków z tytułu rękojmi Wykonawcy, tj. w usunięciu wady danego Asortymentu lub wymiany Asortymentu na wolny od wad, ujawnionych po dokonanych odbiorze jakościowym bez uwag, zgodnie z § 7 ust. 5 pkt 1 - 2 - w wysokości 5% wartości netto wadliwego Asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w usunięciu wady Asortymentu w stosunku do terminów ustalonych przez Strony;
 - 5) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każde naruszenie obowiązku w zakresie bezpieczeństwa informacji i innych aktywów Poczty Polskiej S.A., o którym mowa w § 8;
 - 6) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 20 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 7) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 20 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 100 % maksymalnego wynagrodzenia netto umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 4. Jeżeli Wykonawca będzie obciążony karami, Zamawiający może potrącić naliczone kwoty kar pieniężnych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Naliczone kary umowne będą dokumentowane notą księgową z terminem płatności kary 10 dni od wystawienia noty.
 5. Zapłata lub potrącenie kary z przyczyn określonych w ust.1 pkt 1) – 5) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
 6. Kary umowne określone w ust. 1 pkt 1) - 5) mogą być naliczane wielokrotnie za każde zdarzenie (naruszenie obowiązku) objęte zakresem danej podstawy naliczenia kary umownej, np. w przypadku wielokrotnego naruszenia zobowiązania do zachowania poufności.

§ 6

Gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje, że Asortyment posiada właściwości zgodne z treścią zobowiązania wynikającego z Umowy, w tym w szczególności Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres wskazany w Załączniku nr 1 do Umowy, licząc od daty podpisania Protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, obejmującym poszczególny Asortyment, (dalej: „Gwarancja Wykonawcy”). Zamawiający jest uprawniony żądać wykonania świadczeń z Gwarancji Wykonawcy po upływie okresu gwarancyjnego, jeżeli ujawnienie się wady nastąpiło przed jego upływem.
2. Strony uznają za wady objęte Gwarancją Wykonawcy wszelkie wady przedmiotu Umowy, w szczególności: wady produkcyjne zwłaszcza wynikające z wad materiałowych, wady

konstrukcyjne, wady wykonania, inne wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej rzeczy, a także wszelkie inne uszkodzenia lub zaburzenia prawidłowego funkcjonowania rzeczy powstałe w toku eksploatacji przedmiotu Umowy, w tym wady powstałe z przyczyn zewnętrznych, jeżeli są niezawinione przez Zamawiającego.

3. Wszelkie roszczenia z tytułu Gwarancji Wykonawcy, Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy pocztą elektroniczną lub pisemnie przy pomocy formularza (zgłoszenie reklamacyjne) stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przyjąć zgłoszenie reklamacji wadliwego Asortymentu, zawierające wstępny opis stwierdzonej wady, e-mailem na adres: w godz. 08.00 - 16.00 w dni robocze. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić Zamawiającemu nie później niż w czasie 8 godzin e-mailem przyjęcie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tym Zamawiającego w dniu zmiany.
4. W ramach Gwarancji Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany, na własny koszt i ryzyko, do:
 1. usunięcia wad ujawnionych podczas eksploatacji, tj. używania Asortymentu przez Zamawiającego, lub
 2. wymiany wadliwego Asortymentu na wolny od wad, o co najmniej tych samych lub lepszych właściwościach, parametrach i cechach funkcjonalnych, albo
 3. zwrotu zapłaconej ceny za wadliwy Asortyment. Wykonawca dokonuje, z zastrzeżeniem ust. 10, wyboru sposobu realizacji świadczeń z tytułu Gwarancji Wykonawcy określonego w pkt 1) – 2) powyżej niniejszego ustępu w celu zapewnienia pełnej sprawności eksploatacyjnej Asortymentu i jego przydatności do prawidłowego użytku zgodnego z postanowieniami Umowy i jego przeznaczeniem. Realizacja obowiązków określonych w pkt 3) powyżej niniejszego ustępu następuje tylko na żądanie Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia wady (reklamacji) podjąć działania zmierzające do zbadania zgłoszonej wady i zawiadomić przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 11 ust. 2 pkt 2, o sposobie wykonania obowiązków, wynikających z Gwarancji Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania świadczeń gwarancyjnych w następujących terminach:
 1. usunięcie wady Asortymentu – do 10 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji;
 2. wymiana Asortymentu na wolny od wad – do 10 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji;
 3. zwrot zapłaconej ceny – 14 dni od doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty przez Zamawiającego.

W wyjątkowych przypadkach Zamawiający, na uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony przed upływem jednego z terminów, wynikających z punktów 1-3 powyżej niniejszego ustępu, tj. odnoszącego się do wykonania danego świadczenia gwarancyjnego, może wyrazić zgodę (pismem lub e-mailem) na inny termin zakończenia naprawy lub wymiany (np. w przypadku konieczności sprowadzenia Asortymentu z zagranicy) jednak nie dłuższy niż 21 dni roboczych odpowiednio od zgłoszenia reklamacji. W takim przypadku Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych z tytułu zwłoki w usunięciu wady lub wymiany Asortymentu za czas pomiędzy uzgodnieniem nowego terminu do jego upływu. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad reklamowanego Asortymentu w terminie wskazanym powyżej w niniejszym ustępie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty Gwarancji Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

7. W przypadku, gdy usunięcie wady jest niemożliwe, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany Asortymentu na nowy, wolny od wad, o co najmniej tych samych lub lepszych właściwościach, parametrach technicznych i cechach funkcjonalnych - w terminie do 10 dni roboczych licząc od następnego dnia po zgłoszeniu reklamacji.
8. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać.

9. Wykonawca jest zobowiązany do rejestrowania i prowadzenia ewidencji zgłaszanych napraw przez Zamawiającego oraz przekazywania ich w cyklu kwartalnym do przedstawiciela Zamawiającego wymienionego w § 11 ust. 2 pkt 2 w terminie 14 dni roboczych po zakończeniu danego kwartału. Ewidencja będzie prowadzona w sposób nie sprzeczny z wzorem zapisów przedstawionym w „Karcie Reklamacyjnej”, stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy. Wzór ewidencji zostanie uzgodniony przez Strony w terminie do 14 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Kopie korespondencji elektronicznej dotyczącej serwisu gwarancyjnego będą stanowiły integralną część tej ewidencji. Każde usunięcie wady Asortymentu (naprawa) lub wymiana Asortymentu będzie wpisywana do Karty Reklamacyjnej.
10. Wykonawca, w ramach realizacji obowiązków z tytułu Gwarancji Wykonawcy, zobowiązuje się zgodnie z wyborem Zamawiającego, do wykonania świadczeń gwarancyjnych w miejscu użytkowania rzeczy bądź do odebrania Asortymentu z miejsca użytkowania do miejsca wykonywania obowiązku gwarancyjnego i jego ponownego dostarczenia do Zamawiającego. Za wyraźną zgodą Zamawiającego, reklamowane Asortymentu mogą być dostarczone przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy, do miejsca wykonania obowiązku gwarancyjnego, a następnie odebrane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
11. Wszystkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych, w tym w szczególności dojazd do lub z miejsca ujawnienia wady, miejsca wykonania obowiązku gwarancyjnego, koszty przesyłki kurierskiej, odbiór Asortymentu, załadunek i rozładunek, dostarczenie Asortymentu po usunięciu wady, koszty naprawy, ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy, od momentu jej wydania Wykonawcy lub przewoźnikowi, w celu dostarczenia jej do Wykonawcy, aż do momentu odebrania jej przez Zamawiającego.
12. Postanowienia § 6 stanowią oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy w rozumieniu art. 577 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (dalej: „Kodeks cywilny”). Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi gwarancyjnej bez ograniczeń terytorialnych na podstawie niniejszej Umowy, a w kwestiach nieuregulowanych, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, bez żadnych warunków dodatkowych i wyłączeń, które Zamawiający miałby zapewnić, np. posiadania oryginalnych opakowań, czy płatnych przeglądów serwisowych.
13. Udzielenie Gwarancji Wykonawcy przez Wykonawcę nie wyłącza udzielenia odrębnej, dodatkowej gwarancji jakości udzielonej przez producenta Asortymentu (dalej: „Gwarancja producenta”). Udzielenie Gwarancji producenta nie zwalnia z odpowiedzialności Wykonawcy za jakość Asortymentu. W przypadku udzielenia Gwarancji producenta na dany Asortyment, Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1, bez dodatkowych opłat, przenieść uprawnienia z tytułu Gwarancji producenta na Zamawiającego lub zapewnić udzielenie bezpośrednio Gwarancji producenta na rzecz Zamawiającego, w szczególności poprzez wydanie dokumentu gwarancyjnego wystawionego przez producenta na rzecz Zamawiającego.
14. W razie ujawnienia się wady Asortymentu, która objęta jest jednocześnie odpowiedzialnością Wykonawcy z tytułu Gwarancji Wykonawcy oraz objęta jest odpowiedzialnością producenta z tytułu udzielonej Gwarancji producenta, Zamawiający w pierwszej kolejności skorzysta z uprawnienia do wykonania świadczenia gwarancyjnego Wykonawcy chyba, że w zgłoszeniu reklamacyjnym wskazano wyraźnie odmiennie.
15. W przypadku awarii dysku twardego, po potwierdzeniu uszkodzenia przez serwis gwarancyjny i podpisaniu protokołu uszkodzenia będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą Zamawiającego. Potwierdzenie awarii dysku twardego nastąpi w miejscu awarii.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestniczenia w czasie dokonywania naprawy lub wymiany.

§ 7

Rękojmia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady (fizyczne i prawne) Asortymentu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy. Okres rękojmi dotyczący wad fizycznych wynosi 24 miesiące.

2. Bieg okresu dla rękojmi za wady fizyczne Asortymentu rozpoczyna się od momentu podpisania Protokołu odbioru jakościowego bez uwag, danego Asortymentu, stanowiącego przedmiot Umowy. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, które istniały w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego (wydania) lub wynikły z przyczyny tkwiącej w rzeczy sprzedanej w tej samej chwili. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania rzeczy sprzedanej, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
3. Wszelkie roszczenia z tytułu rękojmi Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy pocztą elektroniczną lub pisemnie przy pomocy formularza (zgłoszenie reklamacyjne) stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przyjąć zgłoszenie reklamacji wadliwego Asortymentu, zawierające wstępny opis stwierdzonej wady emailiem na adres w godz. 8:00 - 16:00 w dni robocze. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tym Zamawiającego w dniu zmiany.
4. Wykonawca może odmówić zadośćuczynienia żądaniu Zamawiającego wymiany Asortymentu na wolny od wad albo usunięcia wady, jeżeli doprowadzenie do zgodności z Umową Asortymentu wadliwego w sposób wybrany przez Zamawiającego jest niemożliwe albo w porównaniu z drugim możliwym sposobem doprowadzenia do zgodności z Umową wymagałoby nadmiernych kosztów. W takiej sytuacji Wykonawca zawiadamia wraz z uzasadnieniem o przyczynie niemożności doprowadzenia rzeczy do stanu zgodnego z Umową w sposób określony przez Zamawiającego, w celu uzyskania zgody na zmianę sposobu realizacji obowiązków z rękojmi. Bieg terminu na wykonanie obowiązku w sposób wskazany przez Wykonawcę rozpoczyna się od daty pierwotnego zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania obowiązków z tytułu rękojmi, w terminie ustalonym przez Strony, z zachowaniem następujących terminów maksymalnych:
 1. usunięcie wady Asortymentu - 10 dni roboczych od zgłoszenia wady;
 2. wymiana Asortymentu na wolny od wad - 10 dni roboczych od zgłoszenia wady.
6. Jeżeli z powodu wady Asortymentu Zamawiający odstępuje od Umowy albo żąda dostarczenia Asortymentu wolnego od wad zamiast Asortymentu wadliwego, Wykonawca ponosi koszty związane z odstąpieniem od Umowy albo wymiany Asortymentu, w szczególności koszty, odebrania i transportu wadliwego Asortymentu z miejsca jej lokalizacji u Zamawiającego, a w przypadku jej wymiany, także koszty ponownego dostarczenia Asortymentu do Zamawiającego.
7. Zamawiający może, na koszt Wykonawcy, dostarczyć wadliwy Asortyment do miejsca wykonania obowiązków z tytułu rękojmi, tj.: do serwisu Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany przyjąć od Zamawiającego wadliwy Asortyment w przypadku: żądania usunięcia jego wad, wymiany Asortymentu na wolny od wad lub odstąpienia od Umowy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty, w szczególności określone w ust. 6.
8. W razie ujawnienia się wady Asortymentu, która objęta jest jednocześnie odpowiedzialnością Wykonawcy z tytułu rękojmi i odpowiedzialnością Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający w pierwszej kolejności skorzysta z uprawnienia do wykonania świadczenia gwarancyjnego Wykonawcy, na zasadach określonych § 6 ust. 4, chyba, że postanowi o odstąpieniu od Umowy. Jeżeli w terminach przewidzianych w § 6, Wykonawca odmówi wykonania albo nie wykona lub wykona nienależycie obowiązki gwarancyjne (w szczególności poprzez bezskuteczny upływ czasu na ich wykonanie), Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z uprawnień z tytułu rękojmi, w tym uprawnienia do odstąpienia od Umowy. W takim wypadku Strony będą traktowały zawiadomienie Wykonawcy o wadzie jako zawiadomienie Wykonawcy w rozumieniu art. 563 Kodeksu cywilnego.
9. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z Gwarancji Wykonawcy bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z Gwarancji Wykonawcy albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

§ 8**Bezpieczeństwo informacji**

Szczegółowe zasady ochrony informacji i innych aktywów Zamawiającego określa Załącznik nr 8 do Umowy.

§ 9**Zmiany do Umowy**

1. Zmiana Umowy w tym jej załączników może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany danych, o których mowa w § 2 ust. 3, 4, 6, 13, 14, § 6 ust. 3, § 7 ust. 3, § 11 ust. 1-2, 3 i 5 oraz w Załączniku nr 2 do Umowy w zakresie danych dotyczących wskazanych tym załącznikiem przedstawicieli Zamawiającego wymagają powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 10**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, co stanowi kwotę zł (słownie:). Zabezpieczenie wniesiono w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym należność z tytułu naliczonych kar umownych, których Wykonawca nie uregulował w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty, a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
3. Kwota przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady stanowi 30% wysokości zabezpieczenia.
4. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w terminach:
 1. 70% kwoty zabezpieczenia – w ciągu 30 dni po upływie okresu wykonywania Umowy i uznania przez Zamawiającego, że Umowa została należyście zrealizowana to jest w ciągu 30 dni po podpisaniu ostatniego protokołu jakościowego bez uwag,
 2. pozostała część zabezpieczenia - w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy.

§11**Dane kontaktowe**

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia wynikające z Umowy lub związane z jej realizacją będą przekazywane drogą elektroniczną lub pisemnie na adresy podane poniżej:
 1. Zamawiający: Poczta Polska Spółka Akcyjna, Centrum Transformacji Cyfrowej ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: sekretariat.ctc@poczta-polska.pl,
 2. Wykonawca: adres:, adres e-mail:
2. Strony uzgadniają, że osobami upoważnionymi do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, ze strony Zamawiającego są:
 1. Opiekun merytoryczny do innych czynności związanych z realizacją Umowy, w tym składania zamówień przewidzianych Umową:
 - Pani/Pan, e-mail:, tel.
 - Pani/Pan, e-mail:, tel.
 2. Opiekun umowy do monitorowania należytego wykonania Umowy, naliczania kar umownych oraz nadzoru nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy:
 - Pani/Pan, e-mail:, tel.
 - Pani/Pan, e-mail:, tel.

3. osoby wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy - do odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu Umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru;
Osoby wymienione powyżej nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany Umowy.
3. Ustala się, że osobą upoważnioną do reprezentacji w zakresie czynności związanych z realizacją Umowy, w tym oświadczeń woli i wiedzy ze strony Wykonawcy, w tym dostarczenia przedmiotu Umowy, podpisywania Protokołów odbioru jakościowego i ilościowego jest, e-mail:, tel. +.....
4. O zmianach w danych, o których mowa w ust. 1 - 3, oraz innych danych teleadresowych przewidzianych Umową, Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie, nie później niż w dniu ich zmiany, pod rygorem uznania wysłania korespondencji na ostatnio znane dane za skuteczne.
5. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 - 3 oraz innych danych teleadresowych przewidzianych Umową nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy i następuje z chwilą doręczenia drugiej Stronie pisemnego pod rygorem nieważności zawiadomienia. Osobą upoważnioną do złożenia oświadczenia o zmianie osób (danych) wymienionych powyżej jest:
1. Ze strony Wykonawcy:,
 2. Ze strony Zamawiającego:
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
7. Pismo o zmianie adresu, podanego w ust.1, uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub listem poleconym za pośrednictwem poczty, jak i zwrócone przez pocztę po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy lub z powodu odmowy przyjęcia.
8. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 6 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 1 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
9. Dane osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy udostępniane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w celu realizacji umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym do kontaktu lub nadzoru nad realizacją Umowy, których dane udostępnia Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, treść obowiązku informacyjnego. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 11 do Umowy.

§ 12

Odstąpienie

1. Zamawiający może stosownie do art. 492 Kodeksu cywilnego, bez wyznaczania dodatkowego terminu, odstąpić ze skutkiem natychmiastowym od Umowy w całości albo w części, w przypadku wystąpienia 30 dni opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania, w stosunku do terminów określonych w Umowie lub wyznaczonych na jej podstawie.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości albo w części w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, nieuwzględnionych w ust. 1, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytej realizacji Umowy.
3. Prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w całości albo w części, według własnego wyboru ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 1. otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
 2. wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji, w szczególności Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 3. zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy;
 4. naruszenia obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji

- w terminie 14 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu powyższego zdarzenia.
5. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w ust. 4 pkt 1) – 4).

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Za skuteczne otrzymanie przez Wykonawcę informacji przyjmuje się moment otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia wysłania wiadomości w formie elektronicznej (dowód transmisji danych) lub potwierdzenie otrzymania pisma poleconego.
2. Ilekroć w Umowie mowa jest o dniu roboczym lub dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i będzie zgodnie z tym prawem interpretowana. Do spraw nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Ilekroć postanowienia Umowy przewidują formę pisemną dla czynności Stron(y), to uznać należy, że została zastrzeżona pod rygorem nieważności.
6. Umowę niniejszą sporządzono w postaci elektronicznej.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz cenowy;
 - 2) Załącznik nr 1a – Formularz rzeczowy;
 - 3) Załącznik nr 2 - Zakres zamówienia i miejsce dostarczenia;
 - 4) Załącznik nr 3 - Wykaz Asortymentu;
 - 5) Załącznik nr 4 - Protokół odbioru ilościowego (wzór);
 - 6) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru jakościowego (wzór);
 - 7) Załącznik nr 6 - Wzór Zgłoszenia;
 - 8) Załącznik nr 7 - Wzór Karty reklamacyjnej;
 - 9) Załącznik nr 8 - Ochrona informacji i innych aktywów Poczty Polskiej S.A.;
 - 10) Załącznik nr 9 – Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy;
 - 11) Załącznik nr 10 - Klauzula antykorupcyjna.
 - 12) Załącznik nr 11 - Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu lub nadzoru nad realizacją umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Informacja przeznaczona dla osób uprawnionych do zawarcia umowy

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest Umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramę ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ramy ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/participant-search).
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

ZAMÓWIENIE - wzór

Na podstawie umowy nr z dnia składam niniejsze zamówienie:

L.p.	Przedmiot dostawy (nazwa, model, typ, itp.)	j.m.	ilość	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto

Osoba uprawniona do dokonania odbioru ilościowego: Pan/Pani, e-mail:, tel.

Osoba uprawniona do podpisania Protokołu odbioru ilościowego: Pan/Pani, e-mail:, tel.

Osoba uprawniona do odbioru jakościowego: Pan/Pani, e-mail:, tel.

Osoba uprawniona do podpisania Protokołu odbioru jakościowego: Pan/Pani, e-mail:, tel.

Wykaz Asortymentu

Rodzaj Asortymentu	Marka	Model	Typ	Numer seryjny	Rok i miesiąc produkcji

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO (wzór)

zgodnie z Umową nr _____ z dnia: _____ zawartą pomiędzy:

Pocztą Polską _____

(jednostka organizacyjna)

a

(Wykonawca)

W dniu _____ w _____ został przeprowadzony odbiór niżej wymienionego Asortymentu:

_____ - _____ ilość szt.

(marka, model, typ)

Uwagi zgłoszone do dostarczonego Asortymentu (opisać braki, jeżeli występują):

1. _____

2. _____

W związku z powyższym dostawa wymaga / nie wymaga uzupełnienia* o dostarczony Asortyment.

Upoważniony pracownik Zamawiającego:

Imię i nazwisko: _____ data: _____ podpis: _____

Przekazujący pracownik Wykonawcy:**

Imię i nazwisko: _____ data: _____ podpis: _____

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli dotyczy

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO (wzór)

zgodnie z Umową nr _____ z dnia: _____ zawartą pomiędzy:

Pocztą Polską _____
(jednostka organizacyjna)

a

(Wykonawca)

W dniu _____ w _____ został przeprowadzony odbiór jakościowy Asortymentu dostarczonego na podstawie Umowy z dnia _____ według specyfikacji poniżej:

(marka, model, typ, numer seryjny)

_____ szt. spełnia* wymagania określone w Umowie / _____ szt. nie spełnia* wymagań określonych w Umowie

(opisać zastrzeżenia/wady)

W związku z powyższym

..... - przyjmujemy* _____ szt. / nie przyjmujemy*
_____ szt. dostarczonego Asortymentu.

Upoważniony pracownik Zamawiającego:

Imię i nazwisko: _____ data: _____ podpis: _____

Upoważniony pracownik Wykonawcy**:

Imię i nazwisko: _____ data: _____ podpis: _____

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli dotyczy

wzór
ZGŁOSZENIE
nr _____

w ramach gwarancji / rękojmi*

Data zgłoszenia: _____

* niepotrzebne skreślić

ZGŁASZAJĄCY:

Jednostka organizacyjna Poczty Polskiej S.A.

Centrum Pion, Wydział, Dział

Adres:

ulica

kod, miejscowość

lokalizacja (pokój)

Osoba zgłaszająca

imię i nazwisko, mail, tel.

WADLIWY ASORTYMENT:

Rodzaj Asortymentu,

Producent / model / typ

Numer seryjny

Numer inwentarzowy

Opis wady

Załącznik nr 7 do Umowy

Wzór
KARTA REKLAMACYJNA

1. Niniejszym Poczta Polska S.A. Centrum Transformacji Cyfrowej zwane dalej Zgłaszającym, potwierdza wykonanie przez _____, zwaną dalej Wykonawcą, naprawy/wymiany* _____ nr ser _____ Asortymentu zgodnie z Umową nr _____
2. Zgłaszający potwierdza, iż naprawa/wymiana* została wykonana zgodnie/niezgodnie* z ww. Umową i z terminem wynikającym z Umowy, tj. dnia _____
3. Wykaz elementów wymienionych podczas naprawy i udzielona gwarancja: elementu / podzespołu wymienionego podczas naprawy Gwarancja [miesiące]
4. Uwagi Zgłaszającego: brak uwag / _____ *
5. Uwagi Wykonawcy: brak uwag / _____ *
6. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Data i podpis Wykonawcy Data i podpis Zgłaszającego

niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do Umowy

OCHRONA INFORMACJI I INNYCH AKTYWÓW POCZTY POLSKIEJ S.A.

§1 Postanowienia wstępne

1. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może mieć dostęp do informacji, systemów informatycznych oraz innych aktywów Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
2. Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności i obowiązków w zakresie wymagań bezpieczeństwa określonych w niniejszym Załączniku oraz oświadcza, że jest w stanie zapewnić poufność aktywów informacyjnych Zamawiającego.
3. Pojęcie „aktywa informacyjne” oznacza wszelkie informacje, w tym w szczególności informacje, wiedzę, know-how, dane finansowe, handlowe, techniczne, technologiczne, organizacyjne, operacyjne, z zakresu public relations, a także badania, analizy, opracowania i plany dotyczące działalności Zamawiającego oraz jego klientów i partnerów a także wszystkie inne posiadające jakąkolwiek wartość gospodarczą lub użytkową dla Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań przepisów prawa określających zasady ochrony udostępnianych aktywów informacyjnych Zamawiającego, w tym zawartych w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. W zakresie nieuregulowanym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego mają zastosowanie wymagania określone w niniejszym Załączniku.
6. Strony zobowiązują się uzgodnić w terminie 7 dni od zawarcia Umowy i stosować bezpieczny sposób przekazywania między sobą informacji prawnie chronionych, szczególnie drogą elektroniczną, zapewniający poufność i integralność informacji.

§ 2 Ochrona tajemnicy

1. Zamawiający zastrzega, iż aktywa informacyjne udostępniane Wykonawcy lub wytworzone w trakcie realizacji Umowy, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, niezależnie od tego, czy oznaczono je jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.
2. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel Umowy łączącej Strony będzie stanowić naruszenie interesu gospodarczego Zamawiającego.
3. Wykonawca, potwierdza, że jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art. 23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązuje się pouczyć osoby, które w imieniu Wykonawcy lub na jego rzecz będą realizowały postanowienia Umowy, o treści niniejszego Załącznika oraz o odpowiedzialności, o której w nim mowa, a także zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenia tych osób o dokonanych pouczeniach (sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do Umowy), przed udostępnieniem im tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy aktywów informacyjnych, o których mowa w ust. 1, przez cały okres trwania Umowy, a także 24 miesiące po jego ustaniu.

§ 3 Warunki zlecania zadań podmiotom trzecim

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnić jego aktywów podmiotom trzecim z wyłączeniem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca odpowiada za naruszenie postanowień niniejszego Załącznika przez osoby trzecie, którymi przy wykonywaniu Umowy się posługuje, jak za swoje własne.

§ 4 Ochrona fizyczna i techniczna

1. Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot Umowy zobowiązany jest/są do przestrzegania wymagań w zakresie organizacji ruchu osobowo-materiałowego obowiązujących u Zamawiającego, o których mowa w ust. 2, 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji Umowy:
 - 1) imiennego wykazu osób upoważnionych do realizacji Umowy, zawierającego serię i nr dowodu tożsamości,
 - 2) wykazu pojazdów, skierowanych do wykonywania usługi zawierającego markę pojazdu oraz numer rejestracyjny.

Aktualizacja wykazów nie stanowi zmiany treści Umowy i nie wymaga sporządzania aneksu.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2 powinny posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem na podstawie, którego będzie można dokonać ich weryfikacji.
4. Dane osób wyznaczonych do realizacji Umowy udostępniane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – w celu realizacji umowy (weryfikacja uprawnień do wejścia/wjazdu na teren obszaru/obiektu/pomieszczenia Zamawiającego).

§ 5 Reagowanie na incydenty w zakresie bezpieczeństwa

1. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa aktywów Zamawiającego lub prawdopodobieństwa wystąpienia tego incydentu, Wykonawca niezwłocznie przekazuje wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu Zamawiającemu.
2. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa aktywów Zamawiającego lub prawdopodobieństwa wystąpienia tego incydentu, Wykonawca niezwłocznie przekazuje wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu Zamawiającemu w formie mailowej na adres incydent@poczta-polska.pl.

§ 6 Ochrona przed szkodliwym oprogramowaniem

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do sprawdzenia udostępnianych aktywów specjalistycznymi programami lub narzędziami chroniącymi przed szkodliwym oprogramowaniem lub kodem.
2. Wykonawca odpowiada za wprowadzenie szkodliwego oprogramowania lub kodu (m. in. wirusów, robaków, koni trojańskich) do infrastruktury Zamawiającego oraz za to, że przekazane i/lub udostępnione dane, nośniki informacji zawierają ww. szkodliwe oprogramowanie lub kod, mogące spowodować obniżenie poziomu bezpieczeństwa aktywów Zamawiającego.

§ 7 Prawo do kontroli realizacji wymogów bezpieczeństwa

1. Zamawiający lub osoby przez niego upoważnione mają prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji wymagań bezpieczeństwa określonych w niniejszym Załączniku, dotyczących przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca niezwłocznie realizuje wystąpienia pokontrolne Zamawiającego powstałe po kontroli, o której mowa w ust. 1.
3. Zamawiający może przeprowadzać audyty odpowiedzialności w zakresie bezpieczeństwa informacji określone w Umowie, oraz zlecać wykonanie tych czynności stronie trzeciej.
4. Zamawiający może monitorować działania osób, które działają w imieniu i na rzecz Wykonawcy uzyskujących dostęp do aktywów Zamawiającego oraz zablokować ten dostęp w przypadku naruszenia bezpieczeństwa lub jego podejrzenia.

§ 8 Odpowiedzialność

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę wymagań bezpieczeństwa określonych w niniejszym Załączniku lub we właściwych przepisach, Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego, do naprawienia szkody.
2. Niezależnie od powyższego, Zamawiający ma prawo, w przypadkach, o których mowa w ust. 1, do natychmiastowego rozwiązania Umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.

Załącznik nr 9 do Umowy

miejscowość, dnia..... r.

.....
(Nazwisko i imię).....
(Nazwa firmy)**Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy**

1. Ja, niżej podpisany, przyjmuję do wiadomości, że realizacja czynności wynikających z Umowy wiąże się z dostępem do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Poczta Polska S.A. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, jakie uzyskałem w związku z wykonywaniem w/w czynności.
3. Zostałem pouczony o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie bezpieczeństwa informacji.

.....
(czytelny podpis)

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z Umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, seria i numer dowodu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail.
5. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
6. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Moje dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
8. Moje dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe,

a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

9. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Źródłem moich danych osobowych jest

Załącznik nr 10 do Umowy

Klauzula Antykorupcyjna Poczty Polskiej S.A.

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
 - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A., dla jakiegokolwiek osoby,
 - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A.,
 - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
 - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „O firmie”.

Załącznik nr 11 do umowy

Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu lub nadzoru nad realizacją umowy, których dane osobowe zostały udostępnione Poczcie Polskiej S.A. w związku z realizowaną umową

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Poczta Polska S.A. informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach kontaktu w związku z realizowaną Umową, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/ParticipantSearch).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, chyba że administrator wykaze istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Poczcie Polskiej S.A. przez:

Beata Moczydłowska
Zastępca Dyrektora Centrum Zamówień
dokument podpisany elektronicznie
29kwietnia 2024