

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu

prowadzonym na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A.
w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na

Dostawa akcesoriów i części zamiennych do sprzętu IT

ZATWIERDZAM:

Beata Moczydłowska
Zastępca Dyrektora Centrum Zamówień
dokument podpisany elektronicznie
29 kwietnia 2024

Załączniki do SWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Formularz rzeczowy
4. Projekt umowy
5. Wykaz wykonanych dostaw
6. Instrukcja dla Wykonawcy
7. Oświadczenie Wykonawcy

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym:

Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, w imieniu którego postępowanie prowadzi jednostka organizacyjna: Centrum Zamówień, Dział Zamówień Centralnych, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, zwana dalej Zamawiającym, godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, **przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - Platformy SmartPZP (zwanej dalej „Platformą”)**, dostępnej przez stronę internetową pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska>. Wykonawca powinien zapoznać się z Instrukcją Użytkownika Wykonawcy (zwanej w Instrukcji dla Wykonawcy „Instrukcją”), która jest dostępna na Platformie w zakładce „E-learning”.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń i wniosków oraz przekazywanie ewentualnych zawiadomień, wezwań i informacji odbywa się przy użyciu Platformy.
3. Komunikacja do upływu terminu składania ofert odbywa się poprzez moduły „Dokumentacja postępowania”, „Pytania do postępowania”, natomiast po upływie tego terminu komunikacja z Wykonawcami, którzy złożyli oferty odbywać się będzie poprzez moduł „Oferty” – zakładka „Korespondencja”.
4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały podczas dołączania załącznika odpowiednio oznaczone zgodnie z Instrukcją. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje zawarte w dokumencie nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa akcesoriów i części zamiennych do sprzętu IT, zgodnie ze szczegółowym wykazem zawartym w Formularzu rzeczowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ (odpowiednio do części zamówienia):
 - 1) Część 1 - dostawa pamięci do komputerów i notebooków
 - 2) Część 2 - dostawa klawiatur i myszy komputerowych
 - 3) Część 3 - dostawa kabli, przejściówek i adapterów komputerowych
 - 4) Część 4 - dostawa dysków
 - 5) Część 5 - dostawa zasilaczy do komputerów
 - 6) Część 6 - dostawa baterii do czytników kodów kreskowych
- 3.2. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ.
- 3.3. Zamawiający zastrzega, że gwarantuje realizację 75% wartości brutto umowy. Realizacja pozostałych 25% wartości brutto umowy („Wartość opcjonalna”), nastąpi w zależności od potrzeb i woli Zamawiającego.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, określono w Załączniku nr 4 do SWZ (Projekt umowy z załącznikami).
- 3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 6 odrębnych i niezależnych od siebie części zamówienia:
 1. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia, tj. na dowolną liczbę części,
 2. Każda oferta oceniana będzie odrębnie w zakresie każdej części zamówienia której dotyczy, z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert równoważnych.

- 3.7. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 30237100-0 Części komputerów.
- 3.8. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia Umowy przez okres 12 miesięcy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU, SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARCIA UMOWY

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 4.1. Posiada wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje:
- a) W zakresie części 1 – dostawę/dostawy pamięci do komputerów i notebooków o łącznej wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto, z zastrzeżeniem, że łączna wartość pamięci do komputerów i notebooków została dostarczona w ramach maksymalnie trzech umów/zleceń/zamówień.
 - b) W zakresie części 2 – dostawę/dostawy klawiatur i myszy komputerowych do komputerów i notebooków o łącznej wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto, z zastrzeżeniem, że łączna wartość klawiatur i myszy komputerowych do komputerów i notebooków została dostarczona w ramach maksymalnie trzech umów/zleceń/zamówień.
 - c) W zakresie części 3 – dostawę/dostawy kabli, przejściówek i adapterów komputerowych do komputerów i notebooków o łącznej wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto, z zastrzeżeniem, że łączna wartość kabli, przejściówek i adapterów komputerowych do komputerów i notebooków została dostarczona w ramach maksymalnie trzech umów/zleceń/zamówień.
 - d) W zakresie części 4 – dostawę/dostawy dysków do komputerów i notebooków o łącznej wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto, z zastrzeżeniem, że łączna wartość dysków do komputerów i notebooków została dostarczona w ramach maksymalnie trzech umów/zleceń/zamówień.
 - e) W zakresie części 5 – dostawę/dostawy zasilaczy do komputerów do komputerów i notebooków o łącznej wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto, z zastrzeżeniem, że łączna wartość zasilaczy do komputerów do komputerów i notebooków została dostarczona w ramach maksymalnie trzech umów/zleceń/zamówień.
 - f) W zakresie części 6 – dostawę/dostawy baterii do czytników kodów kreskowych o łącznej wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto, z zastrzeżeniem, że łączna wartość baterii do czytników kodów kreskowych została dostarczona w ramach maksymalnie trzech umów/zleceń/zamówień.

W przypadku, gdy dostawy/dostawa są w trakcie realizacji, Wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, winien wykazać, że dostawa/dostawy faktycznie zrealizowane do dnia, w którym upływa termin składania ofert, spełnia/spełniają wymagania określone w powyższym warunku.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z nich musi spełniać warunek w całości

- 4.2. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 5.1. Oferta jak również dokumenty wymienione w ust. 5.3 SWZ muszą być złożone na **Platformie** w postaci elektronicznej. Za postać elektroniczną uznaje się dokumenty podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego poprzez profil zaufany na ePUAP lub podpisu osobistego lub poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w postaci pisemnej (umożliwiającej identyfikację osoby podpisującej) przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. **Uwaga: opatrzenie dokumentu kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, w którym nie można zidentyfikować osoby podpisującej, nie jest uznawane za jego podpisanie zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu drugim powyżej.**
- 5.2. Opatrzenie dokumentu podpisem w postaci określonej w ust. 5.1 SWZ musi być dokonane przed dodaniem dokumentu do oferty (poza Platformą).

5.3. **Wykonawca dla każdej części, na którą składa ofertę zobowiązany jest do wypełnienia na Platformie w zakładce „Szczegóły oferty” w module „Oferty”, wszystkich pól w części „Kryteria” oraz dodania dokumentów elektronicznych (załączników):**

- 1) wypełnionego Formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) wypełnionego formularza cenowego – odpowiednio do części zamówienia, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ;
- 3) wypełnionego formularza rzeczowego – odpowiednio do części zamówienia, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ;
- 4) dokumentu Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), który musi być złożony i podpisany w postaci (formie), o której mowa w ust. 5.1 SWZ;
- 5) aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, który może być złożony w postaci wydruku elektronicznego;
- 6) dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału wymienionych w ust. 4 SWZ, tj.:
 - a) wypełnionego Wykazu wykonanych dostaw, odpowiednio do części zamówienia, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 4.1 SWZ. Wraz z Wykazem Wykonawca złoży dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych dostaw a w przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie przedstawić dowodów potwierdzających należyte wykonanie dostaw - składa oświadczenie o należytnym zrealizowaniu dostaw wraz z danymi teleadresowymi podmiotów, dla których dostawy zostały zrealizowane, u których Zamawiający będzie mógł potwierdzić należyte wykonanie tych dostaw;
 - b) oświadczenia, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust 4.2 SWZ.
- 7) wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w postaci elektronicznej podpisanej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Gwaranta.

W przypadku wpłaty wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca dołączenie potwierdzenia wpłaty.
- 8) uzasadnienia dotyczącego zastrzeżenia informacji, oznaczonych przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

Uwaga: Dokument elektroniczny (załącznik), o którym mowa w ust. 5.3 pkt 1) SWZ stanowi treść oferty. W przypadku niezłożenia tego dokumentu lub złożenia niepodpisanego dokumentu Zamawiający uzna, że Wykonawca nie złożył oferty.

Uwaga: Brak wypełnienia na Platformie wszystkich pól właściwych dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę, uniemożliwi zaproszenie Wykonawcy do aukcji elektronicznej, o której mowa w ust 12 SWZ. W takim przypadku do oceny ofert, o której mowa w ust 13 SWZ, będzie brana pod uwagę oferta złożona do terminu, o którym mowa w ust. 9.1 SWZ.

5.4. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów, o których mowa w rozdz. II ust. 5 pkt 5.3 ppkt. 4 lit. a) w zakresie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych dostaw (z wyjątkiem oświadczenia o należytnym zrealizowaniu dostaw oraz Wykazu dostaw) w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w sposób określony w ust. 5 pkt 5.1 SWZ.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. II ust. 5 pkt 5.3 ppkt 4), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane identyfikacyjne umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

5.5. Szczegóły oferty uzupełniane na Platformie nie mogą być opatrzone podpisem przez więcej niż jednego użytkownika Wykonawcy, przy czym dokumenty elektroniczne (załączniki), o których mowa w ust. 5.3 SWZ mogą być opatrzone podpisami więcej niż jednej osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

5.6. Za osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy uznaje się:

- 1) osobę(y) wskazaną(e) w dokumentach rejestrowych lub stanowiących podstawę wpisu do stosownego rejestru;
- 2) osobę(y), której(ym) osoba(y), o których mowa w ppkt 1) udzieliła(y) pełnomocnictwa, którego zakres obejmuje złożenie oferty – w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;

- 3) osobę(y) reprezentującą(e) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia udzielili pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, z której wynikają zasady reprezentacji wspólników działających w ramach spółki cywilnej.
- 5.7. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski i podpisane przez Wykonawcę. W przypadku rozbieżności w tłumaczeniu za wiążącą uznaje się wersję polskojęzyczną.
- 5.8. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ oraz załącznikach do niej. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
- 5.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być dokonane w sposób niebudzący wątpliwości, poprzez przekreślenie treści podlegającej poprawie w sposób umożliwiający odczytanie poprawianej treści.
- 5.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz złożeniem oświadczeń i dokumentów, wchodzących w skład oferty.
- 5.12. Sposób wyliczenia ceny:
- 1) cena oferty musi być wyliczona na podstawie wymagań określonych w niniejszej SWZ;
 - 2) cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i nakłady niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy;
 - 3) Wykonawca podaje wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę);
 - 4) cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
 - 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 5.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy na stronie postępowania nacisnąć „Oferty”, a następnie „Wycofaj ofertę”, a po wyświetleniu pytania „Czy na pewno chcesz wycofać ofertę” nacisnąć „Tak” - potwierdzeniem wycofania oferty jest wyświetlenie informacji „Wycofano ofertę”.
- 5.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W celu zmiany oferty należy wycofać złożoną ofertę w sposób określony w ust. 5.13 SWZ, a następnie złożyć nową ofertę.
- 5.15. Zamawiający żąda od Wykonawcy uzupełnienia dokumentów określonych w SWZ, z wyłączeniem dokumentów stanowiących treść oferty oraz wadium. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 ppkt 3) SWZ.
- 5.16. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, w tym dokumenty stanowiące treść oferty, budzą wątpliwości Zamawiającego lub zawierają nieistotne błędy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień co do treści złożonych dokumentów lub wyjaśnień dotyczących nieistotnych błędów. W przypadku braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 ppkt 3) SWZ.
- 5.17. W przypadku, gdy cena całkowita oferty budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami lub jest niższa o co najmniej 50% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający żąda od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień i ewentualnie złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy dokonana ocena złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień lub złożonych dowodów potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 ppkt 6) SWZ.

6. Wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia i zasad prowadzenia postępowania:

- 6.1. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań dotyczących treści SWZ, z zastrzeżeniem, że pytania muszą być złożone zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt. 4 Instrukcji dla Wykonawcy (Załącznik nr 6 do SWZ). Termin na zadawanie pytań upływa w połowie terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6.2. Zamawiający może zdecydować, czy udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłynęły po terminie wskazanym powyżej.
- 6.3. Odpowiedzi Zamawiający zamieszcza na Platformie.
- 6.4. Wykonawca może zgłosić, przed złożeniem oferty, zastrzeżenia do wymagań dyskryminujących jednego lub grupę Wykonawców.

7. Wadium:

- 7.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

- 1) dla części 1 – Zamawiający nie żąda wniesienia wadium,
- 2) dla części 2 – 10 000,00 zł,
- 3) dla części 3 – 1000,00 zł
- 4) dla części 4 – 5000,00 zł
- 5) dla części 5 – Zamawiający nie żąda wniesienia wadium
- 6) dla części 6 – 2000,00 zł

- 7.2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w pieniądzu na numer rachunku **85 1320 0019 0099 0718 2000 0025**, (w tytule przelewu powinno być wpisane: „Wadium – Dostawa akcesoriów i części zamiennych do sprzętu IT, CZ.26.194.2024.DC, numer części.....”, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji w postaci elektronicznej.

- 7.3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, gwarancja musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty wadium na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powoła się on na fakt wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 7.7, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z wniesionego wadium i dokonanie wypłaty żądanej sumy w okresie obowiązywania gwarancji, w szczególności Zamawiający uzna wadium za niewniesione, jeżeli:

- 1) gwarancja będzie uzależniać wypłatę wadium od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy, lub
- 2) gwarancja będzie uzależniać wypłatę wadium od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych niż zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób działających w imieniu Zamawiającego do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z żądaniem wypłaty wadium.

Uwaga:

Zamawiający zaleca aby w dokumencie gwarancji był wskazany adres e-mailowy Gwaranta, na który będzie można przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium.

- 7.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert). Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wymaga się podania przez Wykonawcę w jego ofercie numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie Wykonawcy i Gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 7.5. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku jego wymagania.
- 7.6. Zwrot wadium jest dokonywany niezwłocznie:
 1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – po udzieleniu zamówienia, chyba że wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 2. pozostałym Wykonawcom - po udzieleniu zamówienia wybranemu Wykonawcy;

3. wszystkim Wykonawcom - po unieważnieniu postępowania o zamówienie lub zamknięciu postępowania;
 4. Wykonawcy, którego oferta została odrzucona, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w pkt 7.7 ppkt 4) i 5) SWZ;
 5. Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert;
 6. Wykonawcy - po upływie terminu związania ofertą.
- 7.7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
 3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 4. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 5. wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów wskazanych w SWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zmiany w dokumentacji postępowania:

- 8.1. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert ma prawo modyfikować zapisy SWZ w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcom lub z własnej inicjatywy.
- 8.2. Zamawiający zamieszcza na Platformie wprowadzone zmiany.
- 8.3. W trakcie postępowania Zamawiający może doprecyzować lub zmieniać dowolne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 9.1. Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy do dnia 16.05.2024 r. do godziny 13:00
- 9.2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie.
- 9.3. Otwarcia ofert dokonuje się bez udziału Wykonawców.

10. Termin związania ofertą:

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, t.j. do dnia 14.07.2024 r.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o określony termin z jednoczesnym przedłużeniem przez Wykonawcę ważności wniesionego wadium na wydłużony okres.

Uwaga: brak przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na wydłużony okres związania ofertą będzie skutkować odrzuceniem oferty, zgodnie z ust. 14.1 pkt 4) SWZ.

11. Negocjacje warunków zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.

12. Aukcja elektroniczna:

- 12.1. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 12.2. Aukcja przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem Platformy.
- 12.3. Do udziału w aukcji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

- 12.4. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na Platformie, składają kolejne korzystniejsze **postąpienia w kwotach brutto**.
- 12.5. Od momentu otwarcia aukcji do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
- 12.6. Komputer Użytkownika powinien spełniać wymagania określone w Instrukcji dla Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ.
- 12.7. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej są równoważne ze złożeniem ofert, które będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji zgodnie ze wzorem określonym w ust 13.2 SWZ.
- 12.8. Oferta Wykonawcy złożona za pośrednictwem Platformy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu i jest liczony od dnia składania ofert określonego w ust. 9.1 SWZ.
- 12.9. Niezwłocznie po zakończeniu aukcji elektronicznej Wykonawca, który uczestniczył w aukcji i którego oferta została najwyżej oceniona wg przyjętych kryteriów oceny ofert, na żądanie Zamawiającego składa wycenę po aukcji opatrzoną podpisem(ami) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy, za pośrednictwem Platformy w module „Oferty” - zakładka „Korespondencja”.
- 12.10. W przypadku niezłożenia wyceny po aukcji lub złożenia wyceny po aukcji zawierającej błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia dokumentu w określonym w wezwaniu terminie. Niezłożenie przez Wykonawcę wyceny po aukcji w terminie wskazanym przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ i zatrzymaniem wadium na podstawie ust 7.7 pkt 5 SWZ.
- 12.11. Zaoferowana w wycenie po aukcji cena oferty za cały przedmiot zamówienia, jak również jej składowe, nie mogą być wyższe od cen zaoferowanych w aukcji i złożonej ofercie. Dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę w wycenie po aukcji ceny oferty niższej niż została zaoferowana w aukcji.
- 12.12. Dopuszcza się ponowne przeprowadzenie aukcji, w przypadku, gdy:
1. najniższa zaoferowana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 2. gdy żaden z zaproszonych Wykonawców nie przystąpił do aukcji.

13. Kryteria oceny ofert:

- 13.1. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 13.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów w kryterium „cena”.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Opis kryterium	Sposób oceny
cena	100%	100	<p>Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100.</p> <p>Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p>	<p>Cena oferty brutto (waga) 100%</p> <p>Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:</p> $C = (C_n : C_o) \times 100$ <p>gdzie:</p> <p>C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie</p> <p>C_n - najniższa cena oferty brutto wśród wszystkich podlegających ocenie</p> <p>C_o - cena ocenianej oferty brutto</p>

- 13.3. Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 13.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ lub z innymi dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.5. Zamawiający dokona wyboru oferty, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 13.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium (oferty z taką samą ceną) i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

14. Odrzucenie oferty:

14.1. Oferta Wykonawcy zostaje odrzucona, jeżeli:

- 1) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ustawy z dnia 15.05.2015 r. Prawo restrukturyzacyjne;
- 2) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu o Zamówienie Odrębne;
- 3) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów wskazanych w SWZ lub nie uzupełnił wyceny po aukcji lub nie udzielił wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) Wykonawca nie wniósł wadium w przypadku jego wymagania;
- 5) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub jej forma jest niezgodna z formą określoną w SWZ;
- 6) dokonana ocena udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień, lub złożonych dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.2. Oferta może zostać odrzucona, jeżeli Wykonawca:

- 1) pozostaje w sporze sądowym z Zamawiającym lub wyrządził szkodę Zamawiającemu i został wpisany na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego,
- 2) prowadzi działalność konkurencyjną w zakresie świadczeń usług pocztowych/kurierskich w stosunku do Zamawiającego
- 3) jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Wykonawcą wpisanym na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego
- 4) prowadzi działalność co do której występują uzasadnione wątpliwości dotyczące jej prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa albo występującego konfliktu interesów.

14.3. Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie faktyczne odrzucenia oferty.

15. Zasady ogólne:

- 15.1. Zamawiający zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty i powstania po stronie Zamawiającego wiążącego zobowiązania jest udzielenie zamówienia. Żadna informacja, czy deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 15.2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy Zamawiający nie ujawnia, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie złożenia oferty, a jeżeli informacja jest przekazywana po terminie złożenia oferty – nie później niż w terminie przekazania informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie (firmie) i adresie Wykonawcy, cenie oferty, terminie realizacji, okresie gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofercie.
- 15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o zamówienie albo jego części bez podawania przyczyny.
- 15.4. Postępowanie o Zamówienie podlega unieważnieniu w całości lub części, jeżeli:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;

- 2) wystąpiły okoliczności, w których udzielenie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 3) nie ma możliwości finansowania Zamówienia, w szczególności oferta najkorzystniejsza przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych;
 - 4) obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 15.5. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne unieważnienia postępowania.

16 Zawarcie umowy:

- 16.1 Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy.
- 16.2 Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień zawartych w SWZ, a w szczególności projekcie umowy, ofercie Wykonawcy.
- 16.3 Umowa może być zawarta w formie pisemnej albo w formie elektronicznej wyłącznie z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 16.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawcałoży u Zamawiającego:
- 1) w przypadku podmiotów występujących wspólnie – umowę regulującą ich współpracę w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza;
 - 2) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, chyba że uprawnienie do zawarcia umowy wynika z dokumentu złożonego w postępowaniu;
 - 3) nr PESEL osoby prowadzącej działalność gospodarczą i adres zamieszkania (jeśli dotyczy)
 - 4) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z ust. 17 SWZ w przypadku jego wymagania.

17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 17.1 Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 17.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: Poczta Polska S.A. nr 85 1320 0019 0099 0718 2000 0025; wpisując w polu „tytułem”: „Zabezpieczenie - CZ.26.194.2024.DC - Dostawa akcesoriów i części zamiennych do sprzętu IT - część nr ...”,
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 17.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 17.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powołał się on na fakt niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z wniesionego zabezpieczenia i dokonanie wypłaty żądanej sumy w okresie obowiązywania gwarancji, w szczególności Zamawiający uzna zabezpieczenie za niewniesione, jeżeli:
- 1) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy, lub
 - 2) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych niż zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób działających w imieniu Zamawiającego do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z żądaniem wypłaty kwoty zabezpieczenia.
- 17.6 W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu gwarancji.

17.7 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy.

18 Inne:

Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

19 Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych wskazanych w korespondencji kierowanej do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia jest Poczta Polska S.A. z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa,
2. w Poczcie Polskiej S.A. został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się korespondencyjnie: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, lub mailowo: inspektorodo@poczta-polska.pl,
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. f) RODO w celu podjęcia działań koniecznych do realizacji niniejszego postępowania (rozumianego również jako podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy,
4. w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę nieaktualnego wyciągu z CEIDG/KRS, Zamawiający pozyskuje aktualne ww. dokumenty z tych rejestrów, tak więc źródłem danych mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS), natomiast kategoriami przetwarzanych danych w tego typu przypadkach, będą aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów,
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy - w przypadku jej zawarcia, a także przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych,
6. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. osoby, których dane dotyczą posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - e) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
9. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramę ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/ParticipantSearch)
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.