

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębnego

prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A.
w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na

**Odbiór segregowanych odpadów komunalnych z obiektu Poczty Polskiej S.A.
WER Komorniki**

NR POSTĘPOWANIA: CZ.26.173.2023.DTZ

ZATWIERDZAM:

Magdalena
Maria
Kurczewska

Elektronicznie podpisany
przez Magdalena Maria
Kurczewska
Data: 2023.04.05 13:12:25
+02'00'

Data/podpis

/Dyrektor CZ/osoba upoważniona/

Załączniki do SWZ:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór formularza rzeczowo – cenowego
3. Projekt umowy z załącznikami
4. Instrukcja dla Wykonawcy
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego

Beata
Gutkowska

Elektronicznie
podpisany przez
Beata Gutkowska
Data: 2023.04.05
12:09:21 +02'00'

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym:

- 1.1. Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, w imieniu którego postępowanie prowadzi jednostka organizacyjna: Centrum Zamówień, Dział Zamówień Terenowych Zachód, ul. Głogowska 17, 60-943 Poznań, zwana dalej Zamawiającym, godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30-15:30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, **przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - Platformy SmartPZP (zwanej dalej „Platformą”)**, dostępnej przez stronę internetową pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska>. Wykonawca powinien zapoznać się z Instrukcją Użytkownika Wykonawcy (zwanej w Instrukcji dla Wykonawcy „Instrukcją”), która jest dostępna na Platformie w zakładce „E-learning”.
- 2.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń i wniosków oraz przekazywanie ewentualnych zawiadomień, wezwań i informacji odbywa się przy użyciu Platformy.
- 2.3. Komunikacja do upływu terminu składania ofert odbywa się poprzez moduły „Dokumentacja postępowania”, „Pytania do postępowania”, natomiast po upływie tego terminu komunikacja z Wykonawcami, którzy złożyli oferty odbywać się będzie poprzez moduł Oferty/Korespondencja.
- 2.4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały podczas dołączania załącznika odpowiednio oznaczone zgodnie z Instrukcją. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje zawarte w dokumencie nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi odbioru i wywozu odpadów komunalnych z obiektu WER Komorniki, ul. Polna 120, na składowisko lub do zakładu utylizacji, gromadzonych w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach/kontenerach.
- 3.2. ilość pojemników i częstotliwość wywozu określa formularz rzeczowo – cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
- 3.3. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.3. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: [90511000-2](#) Usługi wywozu odpadów
- 3.4. Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy liczonych od daty podpisania umowy lub do czasu wyczerpania wynagrodzenia Wykonawcy przed tym terminem.. Pożądany termin podpisania umowy 15.05.2023 r.

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU, SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARCIA UMOWY

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu jeśli Wykonawca wykaże, że

- 4.1 Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej tj. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości, udzielone w drodze decyzji wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce świadczenia usługi - gmina Komorniki,
- 4.2 Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 5.1. Oferta jak również dokumenty wymienione w ust. 5.3 muszą być złożone na **Platformie** w postaci elektronicznej. Za postać elektroniczną uznaje się dokumenty podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub podpisu zaufanego poprzez profil zaufany na ePUAP lub podpisu osobistego lub poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w postaci pisemnej (umożliwiającej identyfikację osoby podpisującej) przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.2. Opatrzanie dokumentu podpisem w postaci określonej w ust 5.1 musi być dokonane przed dodaniem dokumentu do oferty (poza Platformą).
- 5.3. Wykonawca, zobowiązany jest do wypełnienia na Platformie w zakładce „Szczegóły oferty” w module „Oferty”, wszystkich pól w części „Kryteria” oraz dodania dokumentów elektronicznych (załączników):
 - 1) wypełnionego Formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) wypełnionego Formularza rzeczowo-cenowego sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ,
 - 3) dokumentu Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), który musi być złożony i podpisany w takiej samej postaci (formie) jak oferta lub poświadczony notarialnie;
 - 4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, który może być złożony w postaci wydruku elektronicznego,
 - 6) oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ,
 - 7) uzasadnienia dotyczącego zastrzeżenia informacji, oznaczonych przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (*jeśli dotyczy*),
 - 8) na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 4.1. SWZ, Wykonawca składa w Formularzu ofertowym oświadczenie w zakresie posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, udzielone w drodze decyzji wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce świadczenia usługi – na terenie gminy Komorniki.

Uwaga: Dokumenty elektroniczne (załączniki), o których mowa w ust. 5.3 pkt 1) 2) stanowią treść oferty. W przypadku niezłożenia lub niepodpisania któregośkolwiek z tych dokumentów Zamawiający uzna, że Wykonawca nie złożył oferty.

- 5.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5.3 pkt 4), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane identyfikacyjne umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 5.5. Szczegóły oferty uzupełniane na Platformie nie mogą być opatrzone podpisem przez więcej niż jednego użytkownika Wykonawcy, przy czym dokumenty elektroniczne (załączniki), o których mowa w ust. 5.3 mogą być opatrzone podpisami więcej niż jednej osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.6. Za osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy uznaje się:
- 1) osobę(y) wskazaną(e) w dokumentach rejestrowych lub stanowiących podstawę wpisu do stosownego rejestru;
 - 2) osobę(y), której(ym) osoba(y), o których mowa w pkt 1) udzieliła(y) pełnomocnictwa, którego zakres obejmuje złożenie oferty - w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;
 - 3) osobę(y) reprezentującą(e) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia udzielili pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, z której wynikają zasady reprezentacji wspólników działających w ramach spółki cywilnej.
- 5.7. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski i podpisane przez Wykonawcę. W przypadku rozbieżności w tłumaczeniu za wiążącą uznaje się wersję polskojęzyczną.
- 5.8. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ oraz załącznikach do niej. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być dokonane w sposób niebudzący wątpliwości, poprzez przekreślenie treści podlegającej poprawie w sposób umożliwiający odczytanie poprawianej treści.
- 5.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz złożeniem oświadczeń i dokumentów, wchodzących w skład oferty.
- 5.12. Sposób wyliczenia ceny:
- 1) cena oferty musi być wyliczona na podstawie wymagań określonych w niniejszej SWZ;
 - 2) cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i nakłady niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektem Umowy;
 - 3) Wykonawca podaje wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę);
 - 4) cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) - ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

Zamawiający wskazuje stawkę VAT w wysokości, 8 % jako odpowiednią dla tego zamówienia. Niemniej jednak ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
 - 5) w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 5.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy na stronie postępowania nacisnąć „Oferty”, a następnie „Wycofaj ofertę”, a po

wyświetleniu pytania „Czy na pewno chcesz wycofać ofertę” nacisnąć „Tak” - potwierdzeniem wycofania oferty jest wyświetlenie informacji „Wycofano ofertę”.

- 5.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W celu zmiany oferty należy wycofać złożoną ofertę w sposób określony w ust. 5.13 SWZ, a następnie złożyć nową ofertę.
- 5.15. Zamawiający żąda od Wykonawcy uzupełnienia dokumentów określonych w SWZ, z wyłączeniem dokumentów stanowiących treść oferty. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust.13.1 pkt 3) SWZ.
- 5.16. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, w tym dokumenty stanowiące treść oferty, budzą wątpliwości Zamawiającego lub zawierają nieistotne błędy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień co do treści złożonych dokumentów lub wyjaśnień dotyczących nieistotnych błędów. W przypadku braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 13.1 pkt 3) SWZ.
- 5.17. W przypadku, gdy cena całkowita oferty budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami lub jest niższa o co najmniej 50% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający żąda od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień i ewentualnie złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy dokonana ocena złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień lub złożonych dowodów potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 13.1 pkt 6) SWZ.

6. Wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia i zasad prowadzenia postępowania:

- 6.1. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań dotyczących treści SWZ, z zastrzeżeniem, że pytania muszą być złożone zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 4 Instrukcji dla Wykonawcy. Termin na zadawanie pytań upływa w połowie terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6.2. Zamawiający może zdecydować, czy udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłynęły po terminie wskazanym powyżej.
- 6.3. Odpowiedzi Zamawiający zamieszcza na Platformie.
- 6.4. Wykonawca może zgłosić, przed złożeniem oferty, zastrzeżenia do wymagań dyskryminujących jednego lub grupę Wykonawców.

7. Zmiany w dokumentacji postępowania:

- 7.1. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert ma prawo modyfikować zapisy SWZ w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcom lub z własnej inicjatywy.
- 7.2. Zamawiający zamieszcza na Platformie wprowadzone zmiany.
- 7.3. W trakcie postępowania Zamawiający może doprecyzować lub zmieniać dowolne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia.

8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 8.1. Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy **do dnia 14.04.2023 r. do godziny 11:00**
- 8.2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie.
- 8.3. Otwarcia ofert dokonuje się bez udziału Wykonawców.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Negocjacje warunków zamówienia:

10.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.

11. Aukcja elektroniczna:

- 11.1. Zamawiający przewiduje/nie przewiduje wybór/wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 11.2. Aukcja przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem Platformy.
- 11.3. Do udziału w aukcji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 11.4. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na Platformie, składają kolejne korzystniejsze **postąpienia w kwotach brutto**.
- 11.5. Od momentu otwarcia aukcji do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postępowań.
- 11.6. Komputer Użytkownika powinien spełniać wymagania określone w Instrukcji dla Wykonawcy stanowiącej Załącznik do SWZ.
- 11.7. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej są równoważne ze złożeniem ofert, które będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji zgodnie ze wzorem określonym w ust. 12.2 SWZ.
- 11.8. Oferta Wykonawcy złożona za pośrednictwem Platformy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu i jest liczony od dnia składania ofert określonego w ust. 9.1.
- 11.9. Niezwłocznie po zakończeniu aukcji elektronicznej Wykonawca który uczestniczył w aukcji i którego oferta została najwyżej oceniona wg przyjętych kryteriów oceny ofert, na żądanie Zamawiającego składa wycenę po aukcji (tj. **formularz rzeczowo-cenowy**) opatrzoną podpisem(ami) osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy, za pośrednictwem Platformy w zakładce „Korespondencja” znajdującej się w module „Oferty”.
- 11.10. W przypadku nie złożenia wyceny po aukcji lub złożenia wyceny po aukcji zawierającej błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia dokumentu w określonym w wezwaniu terminie. Niezłożenie przez wykonawcę wyceny po aukcji w terminie wskazanym przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie ust. 13.1 pkt 3) SWZ.
- 11.11. Zaoferowana w wycenie po aukcji cena oferty za cały przedmiot zamówienia, jak również jej składowe, nie mogą być wyższe od cen zaoferowanych w aukcji i złożonej ofercie. Dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę w wycenie po aukcji ceny oferty niższej niż została zaoferowana w aukcji.
- 11.12. Dopuszcza się ponowne przeprowadzenie aukcji, w przypadku, gdy:
 - 11.12.1. najniższa zaoferowana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 11.12.2. gdy żaden z zaproszonych wykonawców nie przystąpił do aukcji

12. Kryteria oceny ofert:

- 12.1. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 12.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów w kryterium „cena”.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Opis kryterium	Sposób oceny
cena	100%	100	<p>Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100.</p> <p>Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p>	<p>Cena oferty brutto (waga) 100%</p> <p>Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:</p> $C = (C_n : C_o) \times 100$ <p>gdzie:</p> <p>C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie</p> <p>C_n - najniższa cena oferty brutto wśród wszystkich podlegających ocenie</p> <p>C_o - cena ocenianej oferty brutto</p>

12.3. Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

12.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

12.4.1. oczywiste omyłki pisarskie;

12.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

12.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ lub z innymi dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.5. Zamawiający dokona wyboru oferty, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

12.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztów i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze - jeśli dotyczy.

12.7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

12.8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 13.7 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

13. Odrzucenie oferty:

13.1. Oferta Wykonawcy zostaje odrzucona, jeżeli:

- 1) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ustawy z dnia 15.05.2015 r. Prawo restrukturyzacyjne;
- 2) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu o Zamówienie Odrębne;
- 3) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów wskazanych w SWZ lub nie uzupełnił wyceny po aukcji lub nie udzielił wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

- 4) Wykonawca nie wniósł wadium w przypadku jego wymagania;
 - 5) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub jej forma jest niezgodna z formą określoną w SWZ;
 - 6) dokonana ocena udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień, lub złożonych dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Oferta może zostać odrzucona, jeżeli Wykonawca:
- 1) pozostaje w sporze sądowym z Zamawiającym lub wyrządził szkodę Zamawiającemu i został wpisany na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego
 - 2) prowadzi działalność konkurencyjną w zakresie świadczeń usług pocztowych/kurierskich w stosunku do Zamawiającego
 - 3) jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Wykonawcą wpisanym na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego,
 - 4) prowadzi działalność co do której występują uzasadnione wątpliwości dotyczące jej prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa albo występującego konfliktu interesów.
- 13.3. Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie faktyczne odrzucenia oferty.

14. Zasady ogólne:

- 14.1. Zamawiający zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty i powstania po stronie Zamawiającego wiążącego zobowiązania jest udzielenie zamówienia. Żadna informacja, czy deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 14.2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy Zamawiający nie ujawnia, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie złożenia oferty lub rozpoczęcia negocjacji (jeśli dotyczy), a jeżeli informacja jest przekazywana po terminie złożenia oferty lub po rozpoczęciu negocjacji (jeśli dotyczy) – nie później niż w terminie przekazania informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie (firmie) i adresie Wykonawcy, cenie oferty, terminie realizacji, okresie gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofercie.
- 14.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o zamówienie albo jego części bez podawania przyczyny.
- 14.4. Postępowanie o Zamówienie podlega unieważnieniu w całości lub części, jeżeli:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) wystąpiły okoliczności, w których udzielenie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 3) nie ma możliwości finansowania Zamówienia, w szczególności oferta najkorzystniejsza przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych;
 - 4) obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 14.5. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne unieważnienia postępowania.

16 Zawarcie umowy:

- 16.1 Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy.
- 16.2 Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień zawartych w SWZ, a w szczególności Projekcie Umowy, ofercie Wykonawcy.
- 16.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży u Zamawiającego:
- 1) w przypadku podmiotów występujących wspólnie – umowę regulującą ich współpracę w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza;
 - 2) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, chyba że uprawnienie do zawarcia umowy wynika z dokumentu złożonego w postępowaniu;
 - 3) nr PESEL osoby prowadzącej działalność gospodarczą i adres zamieszkania (jeśli dotyczy)

17. Inne:

Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

18. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych wskazanych w korespondencji kierowanej do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia jest Poczta Polska S.A. z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa,
2. w Poczcie Polskiej S.A. został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się korespondencyjnie: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, lub mailowo: inspektorodo@poczta-polska.pl,
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. f) RODO w celu podjęcia działań koniecznych do realizacji niniejszego postępowania (rozumianego również jako podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy,
4. w przypadku dostarczenia przez oferenta nieaktualnego wyciągu z CEIDG/KRS, Zamawiający pozyskuje aktualne ww. dokumenty z tych rejestrów, tak więc źródłem danych mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS), natomiast kategoriami przetwarzanych danych w tego typu przypadkach, będą aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów,
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy - w przypadku jej zawarcia, a także przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych,
6. w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. osoby, których dane dotyczą posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych*;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - e) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
9. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, dostępnych w części Online Services Data Protection Addendum (DPA) pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx>,
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/Imię i Nazwisko

Adres siedziby/miejsce wykonywania działalności

Adres korespondencyjny

NIP

REGON

Nr tel.

e-mail

osoba do kontaktu:

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na: **Odbiór segregowanych odpadów komunalnych z obiektu Poczty Polskiej S.A. WER Komorniki**, zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

wartość brutto zł**słownie zł,**
w tym:**wartość netto zł****stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł****która wynika z cen formularza cenowo – rzeczowego****Informujemy, że:**

1. cena oferty zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. realizacja przedmiotu zamówienia będzie zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w projekcie umowy.
3. zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy uwag do SWZ oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. nie mogą być udostępniane znajdujące się w plikach/na stronach informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami). Uzasadnienie, w którym wykazano, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa załączamy do oferty.
7. jesteśmy/ nie jesteśmy* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

8. przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy/ nie będziemy* korzystali z podwykonawców: (nazwa podwykonawcy)..... Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy:, która stanowi % całości zakresu zamówienia. Za prace wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność.**

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że przy realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców

Zobowiązujemy się do:

1. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji,
2. przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 z 2021 r. poz.1655 z późniejszymi zmianami).

Oświadczam, że:

1. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
2. **posiadam wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości, udzielone w drodze decyzji wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce świadczenia usługi - gmina Komorniki.**

.....
/podpis Wykonawcy/

Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykaz zadań z ilością pojemników i częstotliwością wywozu

Lp.	Adres placówki pocztowej	Godziny otwarcia Telefon:	Data obowiązywania umowy	Ilość pojemników	Pojemnik w m3	rodzaj odpadów	Częstotliwość wywozu w miesiącu	Ilość wywozów w okresie trwania umowy tj. 36 m-cy	Cena jednostkowa netto za 1-krotny wywóz pojemnika nieczystości w zł	Ogółem cena netto wywozu nieczystości stałych w okresie trwania umowy (kol.10*11)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	WER Komorniki ul. Polna 120	pon-pt 6 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	x	4	5	odpady zmieszane	2	288		- zł	x
2	WER Komorniki ul. Polna 120	pon-pt 6 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	x	1	2,5	odpady zmieszane	2	72		- zł	x
3	WER Komorniki ul. Polna 120	pon-pt 6 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	x	1	1,1	papier	2	72		- zł	x
4	WER Komorniki ul. Polna 120	pon-pt 6 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	x	1	1,1	tworzywa sztuczne	2	72		- zł	x
5	WER Komorniki ul. Polna 120	pon-pt 6 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	x	1	0,24	szkło	1	36		- zł	x
6	WER Komorniki ul. Polna 120	pon-pt 6 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	x	2	0,12	bio	1	72		- zł	x
Razem netto											- zł
Podatek VAT											- zł
Razem brutto											- zł

.....
/podpis Wykonawcy/

Formularz rzeczowo-cenowy musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ-Projekt umowy z załącznikami

zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy/zawarta w dniu, w którym zostaną złożone podpisy obu Stron pomiędzy¹:

Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000334972, NIP: 525-000-73-13, REGON: 010684960, kapitał zakładowy: 964.140.000 zł w całości wpłacony, reprezentowana przez:

1. działającego na podstawie pełnomocnictwa z r.
numer
2. działającego na podstawie pełnomocnictwa z r.
numer

na rzecz Centrum Infrastruktury Ośrodka Infrastruktury w Poznaniu z siedzibą przy ulicy Głogowskiej 17, 60-943 Poznań, który jest jednostką organizacyjną Zamawiającego, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego)

... (firma przedsiębiorcy)..... z siedzibą w ,(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., wpisaną do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, której nadano numery REGON, NIP, o kapitale zakładowym w wysokości złotych - w całości wpłaconym (w przypadku spółki akcyjnej), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.
2.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko)..... zamieszkałym/ą w przy ulicy....., PESEL, kod pocztowy prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ulicy , kod pocztowy ...-....., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Regon:, NIP: zwanym/ą w treści umowy „Wykonawcą”, (zapis opcjonalny jeżeli przedsiębiorca nie zawiera umowy samodzielnie, tylko działa przez pełnomocnika)

Reprezentowanym/ą przez:.....

1.

w ramach udzielonego pełnomocnictwa nr z dnia

(w przypadku przedsiębiorców wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej)

.....(imię i nazwisko)....., PESEL....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą , wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, której/emu nadano nr NIP, REGON....., oraz(imię i nazwisko)....., PESEL....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą , wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, której/emu nr NIP, REGON,

- wspólnikami spółki cywilnej (firma spółki cywilnej)....., miejsce prowadzenia działalności (adres, kod pocztowy, miejscowość), której nadano numer NIP, REGON, zwanymi dalej „Wykonawcą”, których reprezentuje (jeżeli wspólników spółki cywilnej reprezentuje jeden z nich),

¹ usunąć niepotrzebne, zapis „zawarta w dniu, w którym zostaną złożone podpisy obu Stron pomiędzy” pozostaje w przypadku stosowania podpisów kwalifikowanych

(w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika) reprezentowaną/ym/ymi przez (imię i nazwisko), PESEL, na podstawie pełnomocnictwa z dnia zwanymi w treści umowy „Wykonawcą”,

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia. Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębnego w trybie przetargu nieograniczonego na „Odbiór segregowanych odpadów komunalnych z obiektu Poczty Polskiej S.A. WER Komorniki nr przeprowadzonego na podstawie wewnętrznych przepisów Poczty Polskiej S.A.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Umowa obowiązuje od dnia r. do dnia r. lub do czasu wyczerpania wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy przed tym terminem.

Przedmiot umowy

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi odbioru i wywozu segregowanych odpadów komunalnych na składowisko lub do zakładu utylizacji, gromadzonych w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach/kontenerach, **zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy**
2. Gromadzone odpady komunalne, przeznaczone do wywozu nie zawierają odpadów niebezpiecznych w rozumieniu Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 Nr 21.).
3. Zakres usług:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego wywożenia odpadów komunalnych, w dni robocze od poniedziałku do piątku, zgodnie z ustaloną częstotliwością i doraźnymi potrzebami. Powstanie zaległości nie może trwać dłużej niż 3 dni kalendarzowe;
 - b) Usługi świadczone będą przy użyciu właściwego sprzętu oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej.
 - c) Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonywania usługi u Zamawiającego osoby przeszkolone w zakresie zasad BHP i ppoż.
 - d) Wykonawca zobowiązuje się do kierowania do wykonywania usługi u Zamawiającego wyłącznie osób posiadających wymagane kwalifikacje.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania, przy realizacji usług, obowiązujących wewnętrznych regulacji organizacyjno – porządkowych wprowadzonych przez Zamawiającego.
 - f) Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach mogących mieć wpływ, na jakość i termin wykonywania usług.
 - g) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w niezbędną ilość pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych segregowanych i dostarczyć je na wskazane w **Załączniku nr 1 do umowy** nieruchomości najpóźniej do 3 dnia od dnia obowiązywania umowy.
 - h) Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - do zmiany ilości pojemników w trakcie realizacji umowy, w stosunku do ilości określonej w umowie, spowodowaną zmianą ilości odpadów lub potrzebą optymalizacji odbioru odpadów, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w **Załączniku nr 1 do umowy**,
 - do rezygnacji ze świadczenia usługi przez Wykonawcę w danym obiekcie w przypadku zawieszenia lub likwidacji prowadzonej w nim działalności,Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powyższych zmianach pisemnie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
 - i) Wykonawca zobowiązuje się do wymiany pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji na koszt własny.
 - j) Wykonawca zobowiązuje się do oczyszczenia miejsca zaśmieconego po załadunku do odpowiedniego środka transportowego.

- k) Wykonawca usługi ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług.
 - l) Wykonawca nie może powierzyć wykonywania usług określonych niniejszą umową podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.
 - m) Wykonawca jest odpowiedzialny za szkodę wyrządzoną przez osoby, którym powierzył wykonywanie czynności związanych niniejszą umową.
 - n) Obowiązek przekazania odpadów do właściwego terenowo składowiska odpadów lub zakładu utylizacji leży po stronie Wykonawcy.
 - o) Wszelkie zobowiązania (koszty i kary) związane z niewłaściwym zagospodarowaniem odpadów po ich odbiorze od Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
 - p) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2019 poz. 1396) oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701,730,1403,1579).
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezatrudniania pracowników Zamawiającego na podstawie umów cywilnoprawnych w trakcie świadczenia usług objętych niniejszą umową. Zamawiający, w szczególnych przypadkach, dopuszcza możliwość zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników Zamawiającego na podstawie umów o pracę w części etatu po uprzednim złożeniu wniosku z uzasadnieniem o dopuszczenie takiej możliwości do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie rozpatrzy wnioski i udzieli Wykonawcy odpowiedzi.

Rozliczenia finansowe między stronami

§ 3

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji umowy wynosi:

netto zł
podatek VAT zł
brutto zł
Słownie (brutto): /100

Określona wartość usługi obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy w tym również **koszt dojazdu do obiektu, koszty związane ze składowaniem na wysypisku oraz dzierżawy pojemników.**

- 2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę wynikającą z faktycznie wywiezionych ilości odpadów. Wykonawca do faktury dołączy dokument potwierdzający wykonanie usługi, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
- 3. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy liczony od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca. Należność płatna będzie przelewem w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy na rachunek bankowy nr
- 4. Zmiana numeru rachunku bankowego wymagać będzie zawarcia Aneksu do umowy.
- 5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6. Faktury należy wystawiać na Zamawiającego :
Poczta Polska S.A.
Centrum Infrastruktury
Ośrodek Infrastruktury w Poznaniu
ul. Głogowska 17, 60- 943 Poznań
NIP 525-000-73-13
- 7. Faktury oraz wszelką korespondencję należy przekazywać na adres:
Poczta Polska S.A.
Centrum Infrastruktury
Ośrodek Infrastruktury w Poznaniu
ul. Głogowska 17, 60- 943 Poznań
NIP 525-000-73-13
- 8. Wykonawca bez uprzedniej i pisemnej zgody Zamawiającego, nie może dokonać na osobę trzecią cesji wierzytelności w całości lub części wynikającej z tytułu realizacji niniejszej umowy, z wyłączeniem przypadku gdy nie leży to w interesie Zamawiającego.
- 9. Zamawiający może dokonywać potrąceń umownych z wyłączeniem przypadku, gdy nie leży to w interesie Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 4 ust 4 niniejszej umowy.

10. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie może potrącić wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego z wierzytelnością przysługującą Zamawiającemu wobec Wykonawcy z wyłączeniem przypadku, gdy nie leży to w interesie Zamawiającego.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie brutto, w przypadku, gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT. Warunkiem wprowadzenia tych zmian jest wejście w życie przepisów, które pozostają w związku z umową i zastosowaniem, których jest wymagane dla działania stron zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku udokumentowanej przez Wykonawcę zmiany opłat wprowadzonych za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
13. W przypadku zmian kosztów związanych z realizacją Umowy innych niż koszty wskazane w ust. 12, na wniosek danej Strony wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z Umowy może zostać raz na rok odpowiednio zmieniona (zmniejszona albo zwiększona) przez Strony na mocy pisemnego aneksu do Umowy, o ile średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem opublikowany w formie komunikatu, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego („wskaźnik”), za dany rok zmieni się o więcej niż 3% względem wskaźnika opublikowanego w poprzednim roku kalendarzowym. Poprzez zmianę wskaźnika o więcej niż 3%, o której mowa w niniejszym ustępie Zamawiający rozumie zarówno wzrost jak i spadek tego wskaźnika. W sytuacji wskazanej w niniejszym ustępie Strony dopuszczają zmianę wysokości danej ceny jednostkowej przewidzianej w załączniku nr 1 do umowy zgodnie z poniższymi wzorami:
- Dotyczy wzrostu wskaźnika:
$$CJ2 = (CJ1 - M) * [(W2 - W1) - 3\%]$$
- Dotyczy spadku wskaźnika:
$$CJ2 = (CJ1 - M) * [(W1 - W2) - 3\%]$$
- gdzie:
- CJ1 – cena jednostkowa z umowy
CJ2 – cena jednostkowa po waloryzacji
W1 – wskaźnik wzrostu lub spadku ceny określony w %, opublikowany w poprzednim roku kalendarzowym
W2 – wskaźnik wzrostu lub spadku ceny określony w %, opublikowany w roku kalendarzowym, w którym
ma być dokonana waloryzacja
3% – próg dot. zmiany % wskaźnika
M – rzeczywiste koszty związane z realizacją Umowy ujęte w ust. 12 poniesione przez Wykonawcę.
14. Zmiany, o których mowa w ust. 11 i 12 nie stanowią zmiany umowy, wymagają jednak pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
15. Wykonawca oświadcza, że posiada/nie posiada² status czynnego podatnika podatku od towarów i usług oraz zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o utracie lub nabyciu tego statusu.
16. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego faktury z wykazaną kwotą podatku od towarów i usług, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.
17. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 4 ust.3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018.2191)
18. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w §3/ust.3 numer rachunku jest rachunkiem bankowym lub rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej wskazanym w wykazie rachunków bankowych zawartym w dokonany przez Wykonawcę zgłoszeniu do naczelnika urzędu skarbowego lub organu właściwego na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z przepisami określającymi zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie tego numeru rachunku. *
19. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury, jest

² zapis zostanie doprecyzowany na etapie zawierania umowy.

rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub odpowiednio – imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych. *

20. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w §3/ust.3 numer rachunku jest rachunkiem wirtualnym (spersonalizowanym) utworzonym do rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej wskazanego w wykazie rachunków bankowych zawartych w dokonanym przez Wykonawcę zgłoszeniu do naczelnika urzędu skarbowego albo organu właściwego na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z przepisami określającymi zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie tego numeru rachunku. *
21. Wykonawca oświadcza, iż rachunek wirtualny (spersonalizowany), na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury został utworzony do rachunku bankowego będącego rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub odpowiednio – rachunku będącego imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych. *

Kary umowne

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie tej usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne lub w przypadkach w których kary umowne zastrzeżono na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z jakiegokolwiek wierzytelnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego.

Rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - a) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wykonany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca powierzył wykonanie swoich obowiązków innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - d) trzykrotnego nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - e) posłużenia się podrobionymi, przerobionymi, sfałszowanymi dokumentami niezbędnymi do zawarcia umowy,
 - f) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny, nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - g) Wykonawca, bez uzasadnionej przyczyny, nie świadczy usługi stanowiącej przedmiot umowy przez okres dwóch tygodni.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Rozwiązanie umowy jak i odstąpienie od niej powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Reklamacje

§ 6

1. Wykonawca dołoży starań, aby zachować wysoką, jakość usług.
2. Zamawiający może zgłosić reklamację w terminie do 7 dni od dnia, kiedy usługa została lub miała być wykonana.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu jej rozpoznanie w terminie 2 dni od chwili zgłoszenia reklamacji. W przypadku nie rozpoznania reklamacji w powyższym terminie, reklamację uznaje się za uzasadnioną.

Siła wyższa

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło wskutek siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się wydarzenia, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec, a które zaistniały po zawarciu niniejszej umowy. W szczególności za siłę wyższą uznać należy takie wydarzenia jak działania wojenne, niepokoje społeczne, trzęsienia ziemi, klęski żywiołowe, pożary, powódzie, działania władz - o ile mają wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej umowy i nie są wynikiem okoliczności zawinionej przez Stronę.
3. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej umowy, Strona dotknięta siłą wyższą zostaje zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na czas występowania siły wyższej, a uzgodnione terminy zostaną odpowiednio przedłużone.
4. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej Strona, która ze względu na siłę wyższą nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą Stronę oraz podać dane na temat okoliczności siły wyższej oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
5. Po ustaniu siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą Stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń siły wyższej. Po otrzymaniu zawiadomienia Strony ustalą nowy termin realizacji umowy.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za realizację usługi ze strony Wykonawcy jest :
Pan
tel., e-mail:
2. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego, a w szczególności monitorowanie należytego wykonania umowy, naliczanie kar umownych odpowiada Ośrodek Infrastruktury w Poznaniu Dział Administrowania Nieruchomościami, Pani/Pan..... tel.:, e-mail:
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadamiania Wykonawcy o każdej powstałej zmianie w strukturze organizacyjnej, dotyczącej określonych w umowie nazw, adresów, podległości. Zmiany takie nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu. W razie nie uczynienia tego, przyjmuje się, że korespondencja przesłana na adres wskazany umową została Stronie prawidłowo doręczona.
4. W przypadku zmian w stanie prawnym Wykonawcy, wpływających na realizację umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie oświadczają, że upoważnione są do przetwarzania danych osobowych osób wymienionych w niniejszej umowie wyłącznie w celu jej realizacji.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy w Poznaniu.
5. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla

każdej ze Stron/Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej³.

Załącznik nr 1 - formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 2 – potwierdzenie wywozu odpadów

Załącznik nr 3 – klauzula antykorupcyjna

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) przedmiotowej ustawy.

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy oraz w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, dostępnych w części Online Services Data Protection Addendum (DPA) pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx>.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

³ usunąć niepotrzebne, zapis „Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej” pozostaje w przypadku stosowania podpisów kwalifikowanych

Wykaz zadań z ilością pojemników i częstotliwością wywozu											
Lp.	Adres placówki pocztowej	Godziny otwarcia Telefon:	Data obowiązywania umowy	Ilość pojemników	Pojemnik w m3	rodzaj odpadów	Częstotliwość wywozu w miesiącu	Ilość wywozów w okresie trwania umowy tj. 36 m-cy	Cena jednostkowa netto za 1-krotny wywóz pojemnika nieczystości w zł	Ogółem cena netto wywozu nieczystości stałych w okresie trwania umowy (kol.10*11)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	WER Komorniki ul. Polna 120	pon-pt 6 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰		4	5	odpady zmieszane	2	288		0,00	
2	WER Komorniki ul. Polna 120	pon-pt 6 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰		1	2,5	odpady zmieszane	2	72		0,00	
3	WER Komorniki ul. Polna 120	pon-pt 6 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰		1	1,1	papier	2	72		0,00	
4	WER Komorniki ul. Polna 120	pon-pt 6 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰		1	1,1	tworzywa sztuczne	2	72		0,00	
5	WER Komorniki ul. Polna 120	pon-pt 6 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰		1	0,24	szkło	1	36		0,00	
6	WER Komorniki ul. Polna 120	pon-pt 6 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ sob 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰		2	0,12	bio	1	72		0,00	
Razem netto									0,00		
Podatek VAT									0,00		
Razem brutto									0,00		

POTWIERDZENIE WYWOZU ODPADÓW
(Nr umowy:).....
(nazwa i adres placówki)

ODPADY KOMUNALNE SEGREGOWANE (kod: 15 01 06)					
Data wywozu	Typ pojemnika (litr)	Ilość (szt.)	Podpis kierowcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego	Uwagi

Środek transportu: /
(nazwa) (nr rejestracyjny)Uwagi dotyczące usługi:
.....

Podpis wykonawcy usługi:

.....
(Imię i nazwisko)

Potwierdzam wykonanie usługi:

.....
(Imię i nazwisko)

Załącznik nr 3 do umowy Nr

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
 - żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
 - żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
4. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś **Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.**
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.

Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

Instrukcja dla Wykonawcy

1. Informacje ogólne

- 1.1 Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 1.2 Pomoc techniczna w zakresie korzystania z Platformy świadczona jest zgodnie z komunikatem zamieszczonym na Platformie.
- 1.3 Wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych i informacji, w tym składanie ofert i oświadczeń, przy użyciu Platformy wymaga:
 - 1.3.1 użycia komputera, na którym zainstalowane jest oprogramowanie:
 - 1) przeglądarka internetowa Google Chrome ver. 66 lub późniejsza albo Mozilla Firefox ver. 65 lub późniejsza albo Opera ver. 58 lub późniejsza albo Internet Explorer 11 albo Microsoft Edge ver. 18 lub późniejsza,
 - 2) Java ver. min. 1.8 (jre), które jest dostępne na stronie:
https://www.java.com/pl/download/help/download_options.xml,
 - 3) dodatek dostępny pod adresem:
www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirhost.msi,
 - 4) w przypadku zainstalowania przeglądarki Google Chrome - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule, dostępny na stronie:
<https://chrome.google.com/webstore/detail/podpis-elektroniczny-szafir/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc/>,
 - 5) w przypadku zainstalowania przeglądarki Mozilla Firefox - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny pod adresem:
https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir_sdk_web-0.0.9-anfx.xpi :
 - 6) w przypadku zainstalowania przeglądarki Opera - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc>,
 - 7) w przypadku zainstalowania przeglądarki Microsoft Edge - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc>,
 - 8) Adobe Reader albo inne umożliwiające obsługę plików w formacie pdf,
 - 1.3.2 włączenia obsługi JavaScript w przeglądarce,
 - 1.3.3 stałego dostępu do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
 - 1.3.4 zarejestrowania Wykonawcy na Platformie,
 - 1.3.5 zalogowania na Platformie.
- 1.4 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania oraz złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ wymaga użycia komputera spełniającego wymogi wymienione w pkt 1.3.

- 1.5 Połączenie z Platformą następuje przy wykorzystaniu protokołu HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. W przypadku wymagania przez Platformę szyfrowania, złożona przez Wykonawcę oferta (w tym pliki załączone przy jej składaniu) jest zaszyfrowana i do chwili jej otwarcia i odszyfrowania Zamawiający nie ma do niej dostępu. Czasem przekazania danych jest data i godzina zapisania przekazywanych danych na serwerze, na którym działa Platforma. Data i godzina według których oznaczany jest czas przekazania danych są zgodne z datą i godziną wyświetlanymi w prawym górnym rogu strony internetowej, przez którą możliwy jest dostęp do Platformy i są zsynchronizowane z datą i godziną podawaną na stronie internetowej Głównego Urzędu Miar. Czas przekazania oferty jest wskazany w dokumencie „potwierdzenie złożenia oferty” w module „Oferty” i zawiera datę i dokładny czas (hh:mm:ss) złożenia oferty.
- 1.6 Dokumenty elektroniczne wysyłane przez Wykonawcę oraz Zamawiającego muszą być przesłane w plikach w jednym z formatów, w szczególności: pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx, zaś w przypadku plików w formacie poddającym dane kompresji - w formacie .zip. Wielkość jednego pliku nie może przekraczać 100 MB.
- 1.7 Przyjmuje się, że dokument przekazywany przez Zamawiającego został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu, w którym dokument ten został zapisany na serwerze, na którym działa Platforma.
- 1.8 Szczegółowe informacje dotyczące obsługi Platformy, w tym o sposobie rejestracji, wyjaśniania treści dokumentacji, składaniu oświadczeń i dokumentów (w tym oferty), komunikacji zawarto w Instrukcji dostępnej w zakładce „E-learning” pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska/elearning>.

2 Rejestracja w systemie

- 2.1 Wykonawca do założenia konta w systemie potrzebuje kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.
- 2.2 Rejestracja Wykonawcy na Platformie jest bezpłatna. Po rejestracji na Platformie, porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, składanie oświadczeń i dokumentów (w tym oferty) wymaga wyłącznie zalogowania Wykonawcy na Platformie.
- 2.3 W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie konto użytkownika.
- 2.4 Rejestracja dostępna jest po kliknięciu przycisku „załóż konto”.
- 2.5 Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 2.6 Wykonawca uzupełnia dane rejestrowanego podmiotu oraz ustanawia hasło.
- 2.7 Przed rejestracją Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Portalu e-Uслуг, a następnie zaznacza checkbox potwierdzający tą czynność oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- 2.8 Wykonawca potwierdza rejestrację za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.

3 Złożenie oferty

- 3.1 Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w module „Oferty”.
- 3.2 Po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” Wykonawca wypełnia szczegóły oferty, oraz załącza załączniki. Wykonawca w zakładce „Szczegóły oferty” w module „Oferty”, zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w części „Kryteria” i „Informacje dodatkowe”,
- 3.3 Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 3.4 Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz / Zatwierdź”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysła ofertę zatwierdzając czynność złożeniem oferty.

4 Komunikacja z Zamawiającym

- 4.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 4.2. Za pośrednictwem posiadanego konta Wykonawcy odbywa się komunikacja w postępowaniu w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
- 4.3. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w module „Pytania do postępowania”.
- 4.4. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w module „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
- 4.5 W celu złożenia oświadczenia, wyjaśnień lub dokumentu, po otwarciu ofert, należy nacisnąć „Korespondencja”, a następnie „Dodaj plik”; w celu załączenia danego pliku (zawierającego oświadczenie, wyjaśnienie lub dokument) należy nacisnąć „Wybierz”, zaznaczyć plik, który ma być załączony (czynności te należy powtórzyć dla każdego pliku, który ma być załączony), a następnie nacisnąć „Zapisz” (w przypadku konieczności usunięcia załączonego pliku, należy nacisnąć nazwę tego pliku, a następnie „Usuń”), aby ostatecznie wysłać dokument do Zamawiającego należy go zaznaczyć i użyć przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT”. Po użyciu przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT” status dokumentu zmienia się na „Wysłany” i stanie się on widoczny dla Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia:

**„Odbiór segregowanych odpadów komunalnych z obiektu Poczty Polskiej S.A.
WER Komorniki”**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A, w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na: *Odbiór segregowanych odpadów komunalnych z obiektu Poczty Polskiej S.A. WER Komorniki*, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) zwanej dalej Ustawą.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy, pozyskane przez nas w skutek wykonania umowy środki finansowe lub zasoby gospodarcze w rozumieniu rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014r. z późn. zm) nie zostaną udostępnione podmiotowi wpisanemu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy

.....
/podpis Wykonawcy/

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.