Załącznik nr 3 do umowy …………………………….

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ I (DANE OGÓLNE)** | | |
| **1.** | Przedmiot odbioru | 1.Dostraczenie kontraktów serwisowych na okres 2 lat:   * FM-COL-HW-PRO-6000-R5-SS Progress Flowmon IFC-R5-6000PRO Standard Support * FM-ADS-SW-B-SS Progress Flowmon ADS Business Standard Support   zapewnienie wsparcia technicznego przez okres trwania umowy, wsparcie w zakresie konsultacji technicznych. |
| **2.** | Zamawiający | Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu. Jednostka budżetowa Gminy Wrocław, ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław |
| **3.** | Przedstawiciele Zamawiającego |  |
| **6.** | Wykonawca |  |
| **7.** | Przedstawiciele Wykonawcy |  |
| **9.** | Data zgłoszenia przedmiotu odbioru do odbioru: |  |
| **10.** | Data rozpoczęcia czynności odbioru |  |
| **CZĘŚĆ II (ODBIÓR TECHNICZNY PRZEDMIOTU ODBIORU)** | | |
| **11.** | Sprzęt i dokumenty przedłożone Zamawiającemu | |
| 1. Kontrakty serwisowe, lista pracowników Wykonawcy przewidziana do realizacji zamówienia, dokument wskazujący sposób zgłaszania usterek lub awarii. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.** | Ustalenia |
| * + - 1. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz przeprowadzonych badań i sprawdzeń niżej podpisani przedstawiciele Zamawiającego stwierdzają, że:          1. wykonanie przedmiotu odbioru zostało rozpoczęte dnia ……………………………………….,          2. przedłożone komisji dokumenty są wykonane prawidłowo\* / nieprawidłowo\* i stanowią zbiór kompletny\* / niekompletny\*, ze względu na wymagania określone w Umowie.          3. nie wykryto wad / wykryto następujące wady \*: ……………………………………………………………………….,          4. wnoszą inne uwagi lub ustalenia (w tym ewentualny termin usunięcia wad – do dnia): …………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | |
| * + - 1. Przedstawiciele Zamawiającego stwierdzają osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do odbioru\* / wstrzymują odbiór do dnia usunięcia wad\* | |
| 1. Podpisy Przedstawicieli Zamawiającego: 2. …………………………………………………………. 3. …………………………………………………………. | |
| **CZĘŚĆ III (ODBIÓR PRZEDMIOTU ODBIORU)** | |
| **13.** | Decyzja Przedstawicieli Zamawiającego odnośnie odbioru |
| 1. Na podstawie wykonanych sprawdzeń, analizy przedstawionych dokumentów oraz ustaleń niżej podpisani przedstawiciele Zamawiającego postanawiają dokonać odbioru Przedmiotu Odbioru z datą podpisania tego Protokołu odbioru. | |
| 1. Przedstawiciele Zamawiającego:    1. uznają wykonanie przedmiotu odbioru za zakończone z dniem …………………………………..,    2. uznają wykonanie za zgodne z zapisami Umowy, a Przedmiot Odbioru za odpowiadający opisanym w Umowie wymaganiom,    3. potwierdzają zakres rzeczowy wykonanych czynności. | |
| 1. Przedstawiciele Zamawiającego oceniają jakość wykonanego zakresu Przedmiotu Odbioru jako zgodny z Umową i potwierdzają dokonanie odbioru. | |
| 1. Przedmiot Odbioru wykonano w terminie zgodnym\* / niezgodnym z terminem wskazanym w Umowie | |
| 1. Opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Odbioru wyniosło ………………. dni. | |
| 1. Data zakończenia czynności odbiorowych: ……………….. | |
| 1. Podpisy Przedstawicieli Zamawiającego:    * 1. ………………………………………………………..      2. ……………………………………………………….. | |
| **CZĘŚĆ IV (SPRAWY WNIESIONE PRZEZ WYKONAWCĘ)** | |
| **14.** | Inne uwagi wniesione do protokołu |
| …………………………….. | |
| **15.** | Podpisy przedstawicieli Wykonawcy |
| 1. ……………………………………………………………….. 2. ……………………………………………………………….. | |
| Protokół sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. | |
| \* - niepotrzebne skreślić | |