***Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia wyceny***

***Szczegółowy opis przedmiot zamówienia***

**Rozdział I. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa nowych licencji oraz odnowienie posiadanych pakietów oprogramowania MobaXterm Professional w liczbie podanej w tabeli poniżej**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Produkt** | **Liczba** | **Identyfikacja licencji[[1]](#footnote-1)** | **Termin obowiązywania** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5. |
| 1. | MobaXterm Professional 1 Year Renewal | 15 | Na żądanie | 16.09.2025 – 16.09.2026 |
| 2. | MobaXterm Professional 1 Year Renewal | 12 | Na żądanie | 16.09.2025 -16.09.2026 |
| 3. | MobaXterm Professional 1 Year Renewal | 169 | 654a54c3 | 07.11.2025 -07.11.2026 |
| 4. | MobaXterm Professional 1 Year Renewal | 17 | 67458bab | 28.11.2025 -28.11.2026 |
| 5. | MobaXterm Professional | 6 | 654a54c3 | 07.11.2025 -07.11.2026 |
| 6. | MobaXterm Professional | 9 | 67458bab | 28.11.2025 -28.11.2026 |
| 7. | MobaXterm Professional | 84 | Na żądanie | 365 dni od daty dostawy |

1. Najpóźniej w ostatnim dniu terminu realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru.
2. Dopuszczalna jest dostawa częściowa w podziale na pozycje:
   1. Dostawa nr 1 – pozycja 7;
   2. Dostawa nr 2 – pozycje 1, 2;
   3. Dostawa nr 3 – pozycje 3, 4, 5, 6.

**Rozdział II. Czynności odbioru.**

* + - 1. Wykonawca dostarczy dokumenty licencyjne dla Oprogramowania w terminie do 5 dni od dnia otrzymania zamówienia. Dokumenty zostaną dostarczone w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego wskazany w Zamówieniu lub zostaną udostępnione poprzez wskazaną przez Wykonawcę stronę internetową producenta Oprogramowania.

1. Zamawiający wykona czynności odbiorcze Oprogramowania w terminie do 3 dni od przedstawienia przedmiotu Zamówienia do odbioru, co zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu Odbioru. W ramach odbioru Zamawiający zweryfikuje przedmiot Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć podpisany Protokół Odbioru, w dniu dostawy Oprogramowania, w formie elektronicznej na adres email Zamawiającego wskazany w Zamówieniu.
3. W przypadku zastrzeżeń do przedmiotu odbioru, Zamawiający uwzględni je   
   w Protokole Odbioru i przekaże Protokół Odbioru Wykonawcy na adres e-mail wskazany Zamówieniu. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń poprzez usunięcie ich przyczyny i ponowne przekazanie przedmiotu Zamówienia do weryfikacji wraz z podpisanym w formie elektronicznej Protokołem Odbioru.
4. Procedura odbioru będzie powtarzana do momentu, w którym Zamawiający nie będzie posiadał żadnych zastrzeżeń do przedmiotu Zamówienia.
5. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu Zamówienia jest podpisanie przez Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
6. Protokół Odbioru, dla swej ważności, musi zostać podpisany przez obie Strony.

1. Dodatkowa identyfikacja dostępna na żądanie. [↑](#footnote-ref-1)