

UMOWA Nr

PROJEKT UMOWY

zawarta w..... w dniu roku / z chwilą złożenia ostatniego podpisu¹ pomiędzy:

Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000334972, NIP: 525-000-73-13, REGON 010684960, kapitał zakładowy 964 140 000 zł – w całości wpłacony, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. -
działającego na podstawie pełnomocnictwa z dniazarejestrowanego pod numerem.....
2. -
działającego na podstawie pełnomocnictwa z dniazarejestrowanego pod numerem.....

na rzecz **Regionu Infrastruktury Północ I**, które jest jednostką organizacyjną Poczty Polskiej,

a

1. *(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*
....., z siedzibą w..... przy ulicy....., kod pocztowy.... -....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:....., kapitał zakładowy w wysokości zł / kapitał zakładowy w wysokościzł – wpłacony (dla spółek akcyjnych i spółek komandytowo-akcyjnych) NIP:, Regon zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.działającego na podstawie pełnomocnictwa z dniazarejestrowanego pod numerem.....

2. *(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*
(imię i nazwisko) zamieszkałym/ą w przy ulicy....., kod pocztowy ...-....., przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy kod pocztowy ...-....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, Regon:, PESEL: zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

3. *(w przypadku przedsiębiorców wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej)*

.....(imię i nazwisko).....,PESEL....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, której/emu nadano nr NIP, REGON, oraz.....(imię i nazwisko)....., PESEL, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, której/emu nr NIP, REGON, - współnikami spółki cywilnej(firma spółki cywilnej)....., miejsce prowadzenia działalności(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., której nadano numer NIP, REGON, zwanymi dalej „Wykonawcą”, których reprezentuje(jeżeli współników spółki cywilnej reprezentuje jeden z nich),

(w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika) reprezentowaną/ym/ymi przez(imię

¹ Zapis zostanie dostosowany przed podpisaniem umowy

i nazwisko)....., PESEL, na podstawie pełnomocnictwa z dnia
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

każda z nich zwana dalej „Stroną” lub obie łącznie „Stronami”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Umowa zostanie zawarta po przeprowadzeniu postępowania na podstawie wewnętrznych przepisów Poczty Polskiej S.A., w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego.

Przedmiot umowy

§ 1

1. **P r z e d m i o t e m u m o w y j e s t** wykonywanie prac konserwacyjno - naprawczych (dalej również jako „usługi”) na terenie Regionu Infrastruktury Północ I obszar - zadanie nr ...²
2. Wykaz obiektów stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**.
3. Zakres usług został określony w **Załączniku nr 4 do umowy**.

Obowiązki umowy

§ 2

Umowa obowiązuje od dniado dnia **31.12.2025** r. lub do czasu wyczerpania kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1. umowy w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

Sposób realizacji usług

§ 3

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zlecenia na wykonywanie poszczególnych usług naprawczych i konserwacyjnych w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną, w dniach od poniedziałku do piątku w każdym tygodniu miesiąca w godzinach pracy Regionu Infrastruktury Północ I tj. od godz. 7.00 do godz. 15.00, z zastrzeżeniem zapisów ust. 9.
2. W przypadku przekazywania zleceń w formie telefonicznej fakt ten zostanie niezwłocznie potwierdzony poprzez wysłanie e-maila tego dnia lub w najbliższym dniu pracy Zamawiającego.
3. Wykonanie zlecenia objętego zryczałtowanym czasem wykonania naprawy nie wymaga sporządzenia kosztorysu przedmiaru prac.
4. W przypadku otrzymania zlecenia nieobjętego zryczałtowanym czasem wykonania naprawy, określonym w załączniku nr 9, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych (tj. dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – definicja ta ma zastosowanie także do terminu „dni robocze” użytego w innych częściach umowy) od dnia złożenia zlecenia przedstawi Zamawiającemu kosztorys zleconych prac sporządzony na podstawie KNR przy użyciu średnich cen określonych w katalogach Sekocenbudu dla obszaru, na terenie którego praca miałaby być realizowana, obowiązujących w poprzednim kwartale, w stosunku do daty sporządzenia kosztorysu.
5. Zamawiający po otrzymaniu kosztorysu, o którym mowa w ust. 4 w terminie 7 dni roboczych od jego otrzymania akceptuje (e-mailowo) kosztorys albo zwraca go do Wykonawcy celem dokonania korekty albo informuje w drodze e-mailowej o rezygnacji ze zlecenia. Korekta kosztorysu przez Wykonawcę powinna być dokonana i przekazana do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrócenia kosztorysu Wykonawcy celem dokonania korekty. Po otrzymaniu skorygowanego kosztorysu przedmiaru prac, Zamawiający najdalej w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania tego skorygowanego kosztorysu, składa w drodze e-mailowej oświadczenie o jego akceptacji albo o rezygnacji ze zlecenia.

² Zapis zostanie dostosowany na etapie podpisywania umowy zostaną uzupełnione na etapie zawierania umowy

6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy przyczyna usterki nie jest znana i wymaga od Wykonawcy głębszego zbadania, Strony mogą odstąpić od sporządzenia kosztorysu, co wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w drodze e-maila.
7. Moment zgłoszenia telefonicznego lub przesłania e-maila (w przypadku gdy nie było zgłoszenia zlecenia telefonicznego), uznaje się za moment złożenia zlecenia.
8. Upoważnionymi do składania i akceptacji zleceń oraz odpowiedzialnymi za realizację Umowy po stronie Zamawiającego są osoby wskazane w § 15 ust. 3 Umowy. Odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy jest osoba wskazana w § 15 ust. 4.
9. Wykonawca wykonywać będzie usługi w godzinach pracy w obiektach pocztowych wskazanych każdorazowo w zgłoszeniu.
10. Zlecona usługa, winna być wykonana w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze liczone - w przypadku zleceń objętych zryczałtowanym czasem wykonania naprawy lub zleceń względem, których odstąpiono od sporządzenia kosztorysu zgodnie z ust. 6- od dnia złożenia zlecenia, zaś w przypadku zleceń objętych kosztorysem - od dnia złożenia oświadczenia o akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego. Termin ten może być wydłużony do 5 dni roboczych na uzasadniony wniosek Wykonawcy i po akceptacji tego wniosku przez Zamawiającego (e-mailowo), w szczególności w przypadku napraw trudniejszych (o większym ciężarze gatunkowym) tzn. wymagających większych nakładów pracy i użycia szczególnych materiałów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony za zgodą Zamawiającego wyrażoną w drodze wiadomości e-mail.
11. W przypadku, gdy konieczność wykonania usługi z powodu awarii uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie obiektu (np. dotycząca wycieków z instalacji wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, nieprawidłowości w działaniu zamków, zawiasów, okuć drzwi zewnętrznych i wewnętrznych, okien, zbitej lub uszkodzonej szyby, braku zasilania energią elektryczną w obiekcie lub w części obiektu itp.) wymaga natychmiastowej interwencji Wykonawcy, osoba wskazana w § 15 ust. 3 umowy, bez względu na czas wystąpienia awarii (w tym w dni ustawowo wolne od pracy - tj. 7 dni w tygodniu, 24h na dobę) lub przedstawiciel bezpośrednio użytkującego obiekt/pomieszczenia zgłosi telefonicznie bezpośrednio do Wykonawcy konieczność wykonania takiej usługi pod nr tel., a następnie potwierdzi zgłoszenie drogą elektroniczną najpóźniej w następnym dniu roboczym. Wykonawca ma obowiązek zapewnić możliwość skutecznego dokonania zgłoszenia, o którym mowa w pierwszym zdaniu niniejszego ustępu.
12. W przypadku konieczności wykonania usług określonych w ust. 11 Wykonawca przystąpi niezwłocznie do ich wykonania, niezależnie od godziny i dnia tygodnia, nie później jednak niż w terminie 6 godzin od czasu otrzymania zgłoszenia (zlecenia). W takim przypadku usunięcie awarii powinno nastąpić niezwłocznie.
13. Rozpoczęcie wykonywania usługi oraz zakończenie wykonywania usługi musi być bezwzględnie potwierdzone przez pracownika Zamawiającego (np. Naczelnika lub Kierownika obiektu pocztowego lub innego upoważnionego pracownika) zgodnie z Załącznikiem nr 7 do umowy.

Koszty materiałów

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu materiałów (np. części zamienne, urządzenia, osprzęt) niezbędnych do wykonania usługi/usług. Konieczności zakupu materiałów, w celu wykonania usług objętych zryczałtowanym czasem naprawy lub materiałów nie wyszczególnionych w kosztorysie, wymaga każdorazowej wcześniejszej akceptacji zakupu przez Zamawiającego. W szczególności jego cena, która nie może przekraczać 5% średniej ceny na rynku lokalnym dla miejsce wykonania usługi.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji zakupionych materiałów jakie będą użyte do wykonania usługi w odniesieniu do daty przydatności materiałów do użycia lub czy zakupione materiały posiadają cechy użytkowe oraz właściwości, które mogły pogorszyć stan naprawianego przedmiotu, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W sytuacji określonej w ust. 2 Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie o kwotę zakupionych materiałów jeśli zostały użyte do wykonania usługi a termin ich przydatności upłynął lub upływa w okresie wykonywania usługi lub gdy pogarszają stan naprawianego przedmiotu, z zastrzeżeniem ust. 4. W przypadku zakupu niewłaściwych materiałów Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany, na własny koszt, na materiały, które nie pogorszą stanu naprawianego przedmiotu.
4. W uzasadnionych przypadkach, w chwili przekazania zlecenia, Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy zakupu określonych części z uwzględnieniem wskazanych przez Zamawiającego cech

użytkowych oraz właściwości (w tym wskazania producenta). W takiej sytuacji postanowienia ustępu 2 i 3 nie stosuje się.

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za swoje własne działanie lub zaniechanie.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania usług podwykonawcom bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca usługi ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług oraz za osoby świadczące usługę w jego imieniu.
4. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej umowie oraz uzyskane w związku z jej realizacją – jak również informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej, technicznej oraz organizacji działania Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zobowiązania stron

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) realizowania usług przy pomocy osób wskazanych w **Załączniku nr 5** do umowy oraz każdorazowego, pisemnego aktualizowania wykazu w przypadku zmiany tych osób oraz przedkładania zaktualizowanego wykazu Wykonawcy na 3 dni przed przystąpieniem do pracy nowych osób, z jednoczesnym wskazaniem, czy osoba, za pomocą której wykonuje usługi w okresie realizacji przedmiotu zamówienia jest lub nie jest pracownikiem Poczty Polskiej S.A.
 - 2) prowadzenia ewidencji zleceń według wzoru określonego w **Załączniku nr 6** do umowy;
 - 3) przekazywania w pierwszy dzień roboczy każdego tygodnia potwierdzeń wykonania usług, według wzoru określonego w **Załączniku nr 7** do umowy zrealizowanych w tygodniu poprzednim wraz z wykazem użytych materiałów celem zatwierdzenia ich wykonania,
 - 4) przekazywania w terminie najpóźniej do czwartego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca, ewidencji zleceń wraz z potwierdzeniami wykonania usług i wykazem użytych materiałów nie przekazanymi wcześniej zgodnie z postanowieniami pkt 3 oraz zbiorczego zestawienia zleceń zrealizowanych w danym obiekcie w miesiącu, według wzoru określonego w **Załączniku nr 8** do umowy;
 - 5) zapewnienia własnym staraniem i na swój koszt niezbędnego do wykonania usługi sprzętu i środków;
 - 6) kierowania do wykonywania usług u Zamawiającego osób przeszkolonych przez Wykonawcę na jego koszt w zakresie zasad bhp, ppoż. i posiadających aktualne badania lekarskie;
 - 7) kierowania do wykonywania usług u Zamawiającego wyłącznie osób posiadających określone kwalifikacje i zaświadczenia uprawniające do wykonywania określonych czynności, jeżeli z charakteru tej usługi wynika konieczność posiadania określonych kwalifikacji lub zaświadczeń;
 - 8) informowania Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonywania przedmiotu umowy;
 - 9) usunięcia i utylizacji odpadów powstałych w związku z wykonywaniem usług, własnym staraniem i na swój koszt;
 - 10) przedstawiania Zamawiającemu atestów, certyfikatów, świadectw jakości, aprobat technicznych dla zastosowanych materiałów budowlanych i urządzeń, które będą wykorzystane podczas realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji ww. dokumentów przed wbudowaniem materiałów budowlanych i urządzeń oraz na każdym innym etapie realizacji Umowy,
 - 11) postępowania z odpadami powstałymi w czasie realizacji robót zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, m. in. do:
 - a) selektywnego gromadzenia wytworzonych odpadów w zapewnionych przez siebie pojemnikach,
 - b) przekazywania na własny koszt wytworzonych odpadów podmiotom posiadającym wymagane prawem decyzje na transport i gospodarowanie odpadami (zbieranie lub unieszkodliwianie lub odzysk odpadów).
 - 12) zachowania w czasie wykonywania robót warunków BHP i P.POŻ.,
 - 13) wykonania usług i robót budowlanych w sposób nienaruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany w systemie BDO pod numerem
(jeżeli nie wymaga będzie dołączone oświadczenie Wykonawcy).

3. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przekazywania Wykonawcy zleceń zgodnie z postanowieniami umowy;
 - 2) weryfikacji i zatwierdzania dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4 umowy;
 - 3) przekazywania Wykonawcy zatwierdzonych potwierdzeń wykonania usług w terminie 3 dni roboczych od daty ich otrzymania;
 - 4) zapłaty za wykonane usługi zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Strony zobowiązują się przestrzegania klauzuli antykorupcyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

Rozliczenia finansowe między stronami

§ 7

1. Strony ustaliły, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie przekroczy kwoty³:
 - a) dla Zadania określonego pod numerem:
 - netto:zł
 - podatek VAT:..... zł
 - brutto:zł
 - (słownie brutto zł -/100)
 - b)⁴
2. Cena netto za jedną roboczogodzinę robót objętych zryczałtowanym czasem wykonania napraw wynosi:
 - a) zł - zgodnie z załącznikiem nr 9 do umowy dla zadania nr
 - b)⁵

Cena roboczogodziny obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, łącznie z kosztem transportu i dojazdu Wykonawcy do i z miejsca wykonywania usług, kosztem przywiezienia odpowiedniego sprzętu oraz nabycia sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania usługi (w tym: narzędzia jednokrotnego użytku, np. pędzle, wałki, itp.), w tym nakładów na użycie sprzętu specjalistycznego - typu podnośnik koszowy, WUKO tj. samochód specjalny do czyszczenia kanalizacji itp.
3. Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu, w tym sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy nie może spowodować przekroczenia tj. podwyższenia wartości określonych w Ofercie cenowej Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszej umowy dla zadania nr ⁶. zł brutto.
4. Za wykonanie zleconych usług określonych w § 1 umowy wynagrodzenie obliczane będzie w następujący sposób:
 - 1) zryczałtowany czas wykonania usługi w miejscu jej wykonywania pomnożone przez cenę netto roboczogodziny. Ilość osób Wykonawcy wykonujących daną usługę nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia i nie może być brana pod uwagę podczas rozliczania,
 - 2) zryczałtowany czas pracy dla niektórych usług został określony w **Załączniku nr 9** do umowy.
 - 3) w przypadku wykonywania usług, dla których czas wykonania nie został zryczałtowany i określony w **Załączniku nr 9** do umowy albo nie został sporządzony kosztorys z uwagi na odstępienie od sporządzenia kosztorysu w trybie § 3 ust. 6, koszt robocizny wyliczony będzie jako iloczyn faktycznie przepracowanych ilości godzin oraz ceny netto roboczogodziny, o której mowa w ust. 2. Bezpośrednio przed przystąpieniem do wykonywania naprawy Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z osobą wykazaną w § 15 ust. 2 umowy i uzyskania akceptacji (e-mailem, a w przypadkach niecierpiących zwłoki telefonicznie) przewidywanego czasu wykonania zleconej usługi,
 - 4) po wykonaniu usługi Zamawiający ma prawo zweryfikować czas wykonanej usługi,
 - 5) do zryczałtowanego czasu określonego na wykonywanie poszczególnych usług oraz czasu faktycznie przepracowanego przy wykonywaniu usług, Wykonawca nie może doliczać czasu dojazdu do i z miejsca, w którym wykonywane są zlecane naprawy oraz czasu poświęconego na dowóz materiałów, sprzętu itp.
 - 6) do łącznej wartości roboczogodzin doliczona zostanie wartość użytych przez Wykonawcę materiałów wyliczona zgodnie z § 4 umowy

³ Dane zostaną uzupełnione na etapie zawierania umowy

⁴ Dane zostaną uzupełnione na etapie zawierania umowy

⁶ Zapis zostanie dostosowany na etapie zawierania umowy

5. Rozliczenia za wykonane usługi następować będą w okresach miesięcznych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Podstawą do wystawienia faktury są zatwierdzone przez Zamawiającego potwierdzenia wykonania usługi, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 7** do umowy.
6. Do faktur Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopię dokumentów określonych w § 6 ust. 1 pkt 4 umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
Nr terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią dokumentów, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 4 umowy.
Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 7 numer rachunku jest rachunkiem bankowym lub rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej wskazanym w wykazie rachunków bankowych zawartym w dokonany przez Wykonawcę zgłoszeniu do naczelnika urzędu skarbowego lub organu właściwego na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z przepisami określającymi zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Spółki o zmianie tego numeru rachunku.
9. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury, jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub odpowiednio – imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.
10. Faktury należy wystawiać na poniższe dane Zamawiającego:

Poczta Polska S.A.
Region Infrastruktury Północ I
ul. Jagiellońska 6; 85-950 Bydgoszcz, NIP 525-000-73-13

i przekazywać do:

Poczta Polska S.A.
Region Infrastruktury Północ I
Dział Inwestycji i Remontów
ul. Partyzantów 39, 10-900 Olsztyn.

11. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający zobowiązany jest do zlecenia Wykonawcy usług o łącznej wartości (wraz z materiałami) min. 70 % kwoty brutto wskazanej w ust. 1. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku nie zlecenia przez Zamawiającego usług na kwotę przekraczającą 70% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1.
13. Wykonawca bez uprzedniej i pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego nie może dokonać na podmiot trzeciej cesji wierzytelności w całości lub w części wynikającej z tytułu realizacji umowy, jak również nie może potrącić wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego z wierzytelnością przysługującą Zamawiającemu wobec Wykonawcy.
14. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty wynagrodzenia z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT.
15. Wykonawca oświadcza, że posiada/nie posiada status czynnego podatnika podatku od towarów i usług oraz zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o utracie lub nabyciu statusu czynnego podatnika VAT.
16. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma fakturę z wykazaną kwotą podatku od towarów i usług, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.
17. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 4 ust.3 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
18. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernych opóźnieniom w transakcjach handlowych, Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) przedmiotowej ustawy.

Kary umowne

§ 8

1. Zamawiający z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych wobec Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy,
 - 2) wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy,
 - 3) zwłoka w wykonaniu usługi w terminie wskazanym w § 3 ust. 10 umowy – w wysokości 2% wartości brutto zleconej usługi, za każdy dzień zwłoki; jeżeli opóźnienie przekracza 10 dni roboczych – Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w części dotyczącej danego zlecenia w terminie 2 dni roboczych, liczonych od upływu 10 –tego dnia zwłoki oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto zleconej usługi,
 - 4) niewykonania usługi, o której mowa w § 3 ust. 11 umowy w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zlecenia jej wykonania - w wysokości 2 000,00 zł,
 - 5) zwłoka w przystąpieniu do wykonania usług, o których mowa w § 3 ust. 11 w wysokości 50,00 zł za każdą godzinę zwłoki,
 - 6) zwłoka w wykonaniu reklamacji usługi – w wysokości 5% wartości brutto zleconej usługi za każdy dzień zwłoki,
 - 7) nienależytego wykonania zgłoszonej reklamacji (innego niż zwłoka w jej wykonaniu) w wysokości 20 % wartości brutto zleconej usługi,
 - 8) zwłoka w przekazaniu skosztorysowanego przedmiaru robót, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 9) nieprzedłożenie zaktualizowanego wykazu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z dowolnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę. Noty obciążeniowe wystawiać będzie jednostka organizacyjna Zamawiającego wskazana w § 15 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość uzyskanej kary nie pokrywa wartości poniesionej szkody.

Siła wyższa

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło wskutek siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się wydarzenia, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec, a które zaistniały po zawarciu niniejszej umowy. W szczególności za siłę wyższą uznać należy takie wydarzenia jak działania wojenne, niepokoje społeczne, trzęsienia ziemi, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, działania władz - o ile mają wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej umowy i nie są wynikiem okoliczności zawinionej przez Stronę.
3. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej umowy, Strona dotknięta siłą wyższą zostaje zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na czas występowania siły wyższej, a uzgodnione terminy zostaną odpowiednio przedłużone.
4. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej Strona, która ze względu na siłę wyższą nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą Stronę oraz podać dane na temat okoliczności siły wyższej oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
5. Po ustaniu siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą Stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń siły wyższej. Po otrzymaniu zawiadomienia Strony ustalą nowy termin realizacji umowy.

Wypowiedzenie umowy

§ 10

Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy w następujących sytuacjach:

- 1) otwarcia likwidacji Wykonawcy;
- 2) gdy zostanie zajęty w drodze egzekucji jakiegokolwiek majątek Wykonawcy;
- 3) gdy Wykonawca powierzył wykonanie swoich obowiązków innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego;
- 4) pięciokrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania usług;
- 5) posłużenia się podrobionymi, przerobionymi, sfalszowanymi dokumentami niezbędnymi do zawarcia umowy;
- 6) gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął wykonywania usług w wyznaczonym terminie, mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub bez uzasadnionej przyczyny nie wykonuje świadczenia usług przez okres dłuższy niż 20 dni;
- 7) trzykrotnego opóźnienia w realizacji reklamacji, w okresie obowiązywania umowy.
- 8) pięciokrotnego przekroczenia terminu przekazania skosztorysowanego przedmiaru robót, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy.

§ 11

Wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od niej powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Ochrona informacji

§ 12

1. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej i technicznej oraz organizacji działania Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel umowy łączącej Strony będzie stanowić naruszenie istotnych interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 przez cały okres trwania umowy a także po jej ustaniu.
4. Wykonawca potwierdza, że jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art. 23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązuje się pouczyć osoby, które w imieniu Wykonawcy lub na jego rzecz będą realizowały postanowienia umowy, o treści niniejszego paragrafu oraz o odpowiedzialności, o której w nim mowa, a także zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenia tych osób o dokonanych pouczeniach (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1** do umowy).
5. Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązany jest/są do przestrzegania wymagań w zakresie organizacji ruchu osobowo-materiałowego obowiązujących u Zamawiającego, o których mowa w ust. 6, 7 i 8.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji umowy:
 - a) wykazu osób upoważnionych do realizacji umowy, zawierającego imię i nazwisko, nazwę firmy,
 - b) wykazu pojazdów, w przypadku konieczności wjazdu na teren obszaru/obiektu chronionego, zawierającego markę pojazdu oraz numer rejestracyjny.

Aktualizacja wykazów nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga sporządzania aneksu.

7. Osoby, o których mowa w ust. 6 powinny posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem na podstawie, którego będzie można dokonać ich weryfikacji.
8. Wejście do pomieszczeń o ograniczonym dostępie (np. serwerownia, pomieszczenia z kontrolą dostępu), możliwe jest tylko w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu i zaakceptowaniu terminu dostępu.
9. Dane osobowe zamieszczone w wykazie, o którym mowa w ust. 6 udostępniane są Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(RODO) – w celu realizacji umowy (weryfikacja uprawnień do wejścia/wjazdu na teren obszaru/objektu/pomieszczenia Zamawiającego).

Reklamacje, gwarancja

§ 13

1. Wykonawca dołoży starań, aby zachować wysoką jakość usług.
2. Zamawiający może zgłosić reklamację w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego jej wykonania w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca, na zamontowane przez niego urządzenia, materiał czy osprzęt udziela Zamawiającemu gwarancji tytułem prawidłowego ich funkcjonowania na okres wskazany przez producenta danego urządzenia, materiału czy osprzętu liczony od daty zamontowania, jeżeli terminy gwarancji są dłuższe niż 12 miesięcy.
5. Wykonawca, na wykonane usługi udziela Zamawiającemu gwarancji tytułem prawidłowego ich funkcjonowania, na okres 12 miesięcy liczonych od daty wykonania, z zastrzeżeniem zapisów ust. 4.
6. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wykonane dzieła w okresie 1 roku od dnia ich wykonania. W zakresie Kodeksu cywilnego o rękojmi przy sprzedaży, z tym zastrzeżeniem, że uprawnienie do odstąpienia od umowy może być wykonane przez Zamawiającego bez względu na istotność wady.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 14

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. W zakresie nadzoru nad realizacją umowy występuje Region Infrastruktury Północ I Dział Inwestycji i Remontów.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy jest:
Robert Gajecki tel.: 502 018 587, e-mail: robert.gajecki@poczta-polska.pl
3. Osobą do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:
Robert Gajecki tel.: 502 018 587, e-mail: robert.gajecki@poczta-polska.pl;
Grzegorz Kozakiewicz tel.: 502 018 476 e-mail: grzegorz.kozakiewicz@poczta-polska.pl;
..... tel.:, e-mail:
..... tel.:, e-mail:
..... tel.:, e-mail:
Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy może wyznaczyć inne osoby do kontaktów w sprawie realizacji umowy, niezwłocznie powiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę. Zmiana ta nie powoduje zmian treści niniejszej umowy.
4. Osobą do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:
..... tel.:, e-mail:
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W razie nie uczynienia tego, przyjmuje się, że korespondencja przesłana na adres wskazany umową lub w ostatnim powiadomieniu została stronie prawidłowo doręczona.
6. W przypadku zmian w stanie prawnym Wykonawcy, wpływających na realizację umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 jak też wyznaczenie nowych nie stanowi zmiany umowy, wymaga jednak pisemnego powiadomienia.
8. Dane osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy udostępniane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w celu realizacji umowy

9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym do kontaktu/nadzoru nad umową, których dane udostępnia Poczcie w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, stanowiącego załącznik nr 11 do umowy.
10. Jeżeli występują zmiany w strukturze organizacyjnej stron dotyczące określonych w niniejszej umowie nazw, adresów, podległości, strona niezwłocznie poinformuje drugą stronę o tych zmianach.
11. Zmiana obiektów w Załączniku nr 3 (dopisanie nowych, wykreślenie) nie stanowi zmian umowy, wymaga jednak pisemnej aktualizacji bez sporządzania aneksu do umowy.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego .

§ 17

Strony zgodnie oświadczają, że upoważnione są do przetwarzania danych osobowych osób wymienionych w niniejszej umowie wyłącznie w celu jej realizacji.

§ 18

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 15 ust. 5 – 7 i 9 umowy.

§ 19

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla Gdańska.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron./jednym egzemplarzu w formie elektronicznej.⁷

Załączniki do umowy:

- 1) Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy – zał. nr 1
- 2) Klauzula antykorupcyjna – zał. nr 2
- 3) Wykaz obiektów – zał. nr 3
- 4) Zakres robót konserwacyjno-naprawczych – zał. nr 4
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 5
- 6) Ewidencja zleceń – WZÓR – zał. nr 6
- 7) Potwierdzenie wykonania usługi – WZÓR – zał. nr 7
- 8) Zbiorcze zestawienie zleceń – WZÓR – zał. nr 8
- 9) Zryczałtowane czasy napraw – zał. nr 9
- 10) Oferta cenowa Wykonawcy – zał. nr 10
- 11) Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu lub nadzoru nad realizacją umowy – zał. nr 11

⁵ Zapis zostanie dostosowany na etapie podpisywania umowy.

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA****Informacja przeznaczona dla osób uprawnionych do zawarcia umowy**

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest Umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

Załącznik nr 1 do umowy

nr

miejscowość, dnia.....r.

.....
(Nazwisko i imię).....
(Nazwa firmy)**Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy**

1. Ja, niżej podpisany, przyjmuję do wiadomości, że realizacja czynności wynikających z Umowy dotyczącej wykonywania usług naprawczych i konserwacyjnych w obiektach pocztowych podległych Centrum Infrastruktury Region Infrastruktury Północ I, wiąże się z dostępem do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Poczta Polska S.A. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, jakie uzyskałem w związku z wykonywaniem w/w czynności.
3. Zostałem pouczony o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie bezpieczeństwa informacji.

.....
(czytelny podpis)

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z Umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, numer uprawnień, kwalifikacje zawodowe, numer telefonu, adres e-mail.
5. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
6. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Moje dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
8. Moje dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Źródłem moich danych osobowych jest

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną

(czytelny podpis)

*Załącznik nr 2 do umowy
nr.....*

Klauzula Antykorupcyjna Poczty Polskiej S.A.

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
 - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A., dla jakiejkolwiek osoby,
 - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A.,
 - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
 - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „Grupa PP / Poczta Polska / Nasze standardy”.

Załącznik nr 3 – Zadanie nr 1 – Powiaty: Olsztyn, olsztyński, lidzbarski

L.p.	Administrator	Identyfikator nieruchomości	Dane adresowe obiektu		
	imię i nazwisko		miejsowość	ulica	numer
1	Andrzej Matusiewicz	1B159	Olsztyn	Towarowa	4
2	Marek Janukowicz	1B088	Jeziorany	Kajki	26
3	Andrzej Matusiewicz	1B094	Klebark Wielki		30
4	Arkadiusz Wilk	2B105	Kiwity		29
5	Marek Janukowicz	1B021	Biskupiec	Dworcowa	3
6	Marek Janukowicz	2B050	Biskupiec	Ludowa	48
7	Andrzej Matusiewicz	1B007	Barczewo	Plac Pocztowy	1
8	Marek Janukowicz	1B097	Kolno		25
9	Marek Janukowicz	1B115	Lutry		32
10	Andrzej Matusiewicz	1B156	Olsztyn	Pieniężnego	19
11	Andrzej Matusiewicz	1B157	Olsztyn	Pieniężnego	21
12	Andrzej Matusiewicz	1B163	Olsztyn	Zbożowa	27
13	Marek Janukowicz	1B184	Purda		66
14	Marek Janukowicz	1B233	Świątki		54
15	Marek Janukowicz	2B064	Dywity	Spółdzielcza	2 lok. A2
16	Andrzej Matusiewicz	2B155	Olsztyn	Stokrotki	1
17	Marek Janukowicz	2B216	Jonkowo	Hanowskiego	42
18	Andrzej Matusiewicz	2B257	Olsztyn	Barcza	58
19	Andrzej Matusiewicz	2B269	Olsztyn	Al. Gen. Wł. Sikorskiego	2B lok. 23
20	Marek Janukowicz	1B086	Jedzbark		2
21	Andrzej Matusiewicz	2B228	Olsztyn	Poprzeczna	18A
22	Andrzej Matusiewicz	2B273	Olsztyn	Wojska Polskiego	46
23	Andrzej Matusiewicz	1B155	Olsztyn	Partyzantów	39
24	Andrzej Matusiewicz	1B149	Olsztyn	Bałycka	31
25	Andrzej Matusiewicz	1B150	Olsztyn	Jagiełły	4
26	Andrzej Matusiewicz	1B151	Olsztyn	Jaroszyka	21
27	Andrzej Matusiewicz	1B152	Olsztyn	Kopernika	40
28	Andrzej Matusiewicz	1B153	Olsztyn	Limanowskiego	38-54
29	Andrzej Matusiewicz	1B158	Olsztyn	Szczytnowska	4
30	Andrzej Matusiewicz	1B160	Olsztyn	Wańkowicza	26
31	Andrzej Matusiewicz	1B161	Olsztyn	Warszawska	64
32	Andrzej Matusiewicz	1B162	Olsztyn	Wilgi	2
33	Andrzej Matusiewicz	2B141	Olsztyn	Gałczyńskiego	28
34	Andrzej Matusiewicz	2B142	Olsztyn	Józefa Hallera	2
35	Andrzej Matusiewicz	2B234	Olsztyn	Immanuela Kanta	1/34
36	Marek Janukowicz	1B035	Dobre Miasto	Zwycięstwa	8
37	Arkadiusz Wilk	1B114	Lubomino	Mikołaja Kopernika	10
38	Arkadiusz Wilk	1B165	Orneta	Adama Mickiewicza	3
39	Marek Janukowicz	2B061	Dobre Miasto	Grudziądzka	9
40	Arkadiusz Wilk	1B272	Lidzbark Warmiński	Świętochowskiego	5
41	Arkadiusz Wilk	2B260	Lidzbark Warmiński	Bartoszycka	9
42	Arkadiusz Wilk	2B261	Lidzbark Warmiński	Hoża	1
43	Arkadiusz Wilk	2B272	Lubomino	Mikołaja Kopernika	9
44	Marek Janukowicz	1B061	Gietrzwałd	Olsztyńska	24
45	Andrzej Matusiewicz	2B262	Olsztyn	Borowa	4
46	Andrzej Matusiewicz	2B147	Olsztyn	Pana Tadeusza	6
47	Andrzej Matusiewicz	2B149	Olsztyn	Panasa	1A
48	Andrzej Matusiewicz	2B150	Olsztyn	Józefa Piłsudskiego	7
49	Andrzej Matusiewicz	2B151	Olsztyn	Pstrowskiego	23
50	Andrzej Matusiewicz	2B221	Olsztyn	Stawigudzka	7
51	Andrzej Matusiewicz	2B224	Olsztyn	Oczapowskiego	12
52	Marek Janukowicz	2B237	Bartąg	Tęczowy Las	5 lok. U4
53	Andrzej Matusiewicz	1B164	Olsztynek	Chopina	15
54	Marek Janukowicz	1B217	Stawiguda	Olsztyńska	11

55	Andrzej Matusiewicz	2B248	Olsztyn	Przemysłowa	6A
Załącznik nr 3 – Zadanie nr 2 – Powiaty: Elbląg, elbląski, braniewski					
L.p.	Administrator	Identyfikator nieruchomości	Dane adresowe obiektu		
	imię i nazwisko		miejsowość	ulica	numer
1	Arkadiusz Wilk	1B169	Pasłęk	Jagielly	13
2	Arkadiusz Wilk	1B197	Rychliki		38
3	Arkadiusz Wilk	2B162	Pasłęk	Ogrodowa	13A
4	Arkadiusz Wilk	1B024	Braniewo	Hozjusza	1
5	Arkadiusz Wilk	1B045	Elbląg	Plac Dworcowy	2
6	Arkadiusz Wilk	1B046	Elbląg	Skrzydłata	13
7	Arkadiusz Wilk	1B048	Elbląg	Aleja Odrodzenia	10
8	Arkadiusz Wilk	1B050	Elbląg	Lubraniecka	32
9	Arkadiusz Wilk	1B269	Elbląg	Nowowiejska	1
10	Arkadiusz Wilk	1B052	Elbląg	Plac Słowiański	1/3
11	Arkadiusz Wilk	1B073	Gronowo Elbląskie	Łączności	16
12	Arkadiusz Wilk	1B126	Markusy		83
13	Arkadiusz Wilk	1B237	Tolknicko	Świętojańska	25
14	Arkadiusz Wilk	2B053	Braniewo	Dembińskiego	1
15	Arkadiusz Wilk	2B054	Braniewo	Tadeusza Kościuszki	66
16	Arkadiusz Wilk	2B069	Elbląg	Chelmońskiego	8
17	Arkadiusz Wilk	2B070	Elbląg	Fromborska	27A
18	Arkadiusz Wilk	2B071	Elbląg	Kajki	1
19	Arkadiusz Wilk	2B072	Elbląg	Kielecka	12
20	Arkadiusz Wilk	2B073	Elbląg	Kosynierów Gdyńskich	54
21	Arkadiusz Wilk	2B074	Elbląg	Ogólna	55
22	Arkadiusz Wilk	2B075	Elbląg	Szucha	3A
23	Arkadiusz Wilk	2B076	Elbląg	Stefana Żeromskiego	2
24	Arkadiusz Wilk	2B215	Elbląg	Bema	29
25	Arkadiusz Wilk	2B236	Gronowo Górne	Diamantowa	3
26	Arkadiusz Wilk	2B247	Elbląg	Orla	5
27	Arkadiusz Wilk	1B058	Frombork	Pocztowa	9
28	Arkadiusz Wilk	1B109	Lelkowo		23
29	Arkadiusz Wilk	1B130	Milejewo	Góra Maślana	4
30	Arkadiusz Wilk	1B134	Młynary	1 Maja	8
31	Arkadiusz Wilk	1B173	Pieniężno	1 Maja	13
32	Arkadiusz Wilk	1B252	Wilczęta		54
33	Arkadiusz Wilk	2B166	Płoskinia		2
34	Arkadiusz Wilk	1B066	Godkowo		18

Załącznik nr 3 – Zadanie nr 3 – Powiaty: mławowski, kętrzyński, bartoszycki

L.p.	Administrator	Identyfikator nieruchomości	Dane adresowe obiektu		
	imię i nazwisko		miejsowość	ulica	numer
1	Marek Janukowicz	1B136	Mławowo	Grunwaldzka	1
2	Marek Janukowicz	1B137	Mławowo	Królewiecka	39
3	Marek Janukowicz	2B134	Mławowo	Osiedle Parkowe	16
4	Marek Janukowicz	2B135	Mławowo	Piaskowa	1C
5	Marek Janukowicz	1B188	Reszel	Kolejowa	1
6	Andrzej Matusiewicz	1B129	Mikołajki	3 Maja	8
7	Marek Janukowicz	1B172	Piecki	Wolności	1
8	Marek Janukowicz	2B264	Sorkwity	Szkolna	18
9	Marek Janukowicz	1B092	Kętrzyn	Pocztowa	1
10	Marek Janukowicz	1B100	Korsze	Elizy Orzeszkowej	7
11	Marek Janukowicz	2B103	Kętrzyn	Daszyńskiego	19
12	Marek Janukowicz	2B104	Kętrzyn	Królowej Jadwigi	9
13	Marek Janukowicz	2B250	Kętrzyn	Różana	1
14	Marek Janukowicz	1B009	Bartoszyce	11 Listopada	3
15	Marek Janukowicz	1B010	Bartoszyce	Ogrodowa	1A
16	Marek Janukowicz	1B023	Biszynek	Plac Wolności	2
17	Marek Janukowicz	1B201	Sątopy-Samulewo		30
18	Marek Janukowicz	1B203	Sępól	11 Listopada	6
19	Marek Janukowicz	2B004	Bartoszyce	Józefa Bema	53
20	Marek Janukowicz	2B006	Bartoszyce	Wyszyńskiego	11
21	Marek Janukowicz	2B087	Górowo Iławeckie	Szkolna	3 lok. 2
22	Marek Janukowicz	2B259	Bartoszyce	Warszawska	23
23	Marek Janukowicz	1B006	Barciany	Wojska Polskiego	2
24	Marek Janukowicz	1B138	Nakomiady		51
25	Marek Janukowicz	1B213	Srokowo	Kętrzyńska	8
26	Marek Janukowicz	2B270	Bartoszyce	Józefa Bema	16B

Załącznik nr 3 – Zadanie nr 4 – Powiaty: ostródzki, iławski, nowomiejski

L.p.	Administrator	Identyfikator nieruchomości	Dane adresowe obiektu		
	imię i nazwisko		mięscowość	ulica	numer
1	Arkadiusz Wilk	1B123	Łukta	Warmińska	9
2	Arkadiusz Wilk	1B168	Ostróda	Adama Mickiewicza	15
3	Arkadiusz Wilk	1B262	Zalewo	Henryka Sienkiewicza	3
4	Arkadiusz Wilk	2B159	Ostróda	Grunwaldzka	41
5	Arkadiusz Wilk	2B160	Ostróda	Jaracza	20
6	Arkadiusz Wilk	2B161	Ostróda	Pieniężnego	47B
7	Arkadiusz Wilk	2B222	Ostróda	Jana III Sobieskiego	3B/32
8	Arkadiusz Wilk	1B022	Biskupiec	Grudziądzka	11
9	Arkadiusz Wilk	1B034	Dąbrówno	Ostródzka	3
10	Arkadiusz Wilk	1B060	Gierzwałd		27
11	Arkadiusz Wilk	1B077	Iława	Dworcowa	1A
12	Arkadiusz Wilk	1B078	Iława	Okulickiego	1
13	Arkadiusz Wilk	1B093	Kisielice	Wojska Polskiego	7
14	Arkadiusz Wilk	1B113	Lubawa	Gdańska	13
15	Arkadiusz Wilk	1B119	Łążyń		22A
16	Arkadiusz Wilk	1B127	Marwałd		23
17	Arkadiusz Wilk	1B131	Miłakowo	Daszyńskiego	10
18	Arkadiusz Wilk	1B133	Miłomłyn	Twarda	3
19	Arkadiusz Wilk	1B142	Nowe Miasto Lubawskie	Działyńskich	1
20	Arkadiusz Wilk	1B222	Susz	Słowiańska	24
21	Arkadiusz Wilk	2B090	Nowe Grodziczno		3A
22	Arkadiusz Wilk	2B094	Iława	Jagiellończyka	2
23	Arkadiusz Wilk	2B116	Kurzętnik	Grunwaldzka	15E
24	Arkadiusz Wilk	2B132	Morąg	11 Listopada	2
25	Arkadiusz Wilk	2B211	Małdyty	Kopernika	2
26	Arkadiusz Wilk	2B245	Iława	Dąbrowskiego	48A
27	Arkadiusz Wilk	2B251	Nowe Miasto Lubawskie	Działyńskich	12A

Załącznik nr 3 – Zadanie nr 5 – Powiaty: węgorzewski, giżycki, piski

L.p.	Administrator	Identyfikator nieruchomości	Dane adresowe obiektu		
	imię i nazwisko		miejscowość	ulica	numer
1	Andrzej Matusiewicz	1B012	Biała Piska	Stanisława Moniuszki	1
2	Andrzej Matusiewicz	1B166	Orzysz	Wojska Polskiego	22
3	Marek Janukowicz	1B132	Miłki	Mazurska	2
4	Marek Janukowicz	1B198	Ryn	Ratuszowa	5
5	Marek Janukowicz	1B258	Wydmyny	Grunwaldzka	80
6	Marek Janukowicz	1B026	Budry	3 Maja	4
7	Marek Janukowicz	1B178	Pozezdrze	1 Maja	17
8	Marek Janukowicz	1B247	Węgorzewo	Zamkowa	9
9	Marek Janukowicz	1B103	Kruklanki	Dworcowa	3
10	Marek Janukowicz	1B253	Wilkasy	Olsztyńska	50
11	Andrzej Matusiewicz	1B174	Pisz	Gizewiusza	6
12	Andrzej Matusiewicz	1B192	Ruciane-Nida	Kolejowa	2
13	Andrzej Matusiewicz	1B271	Ruciane-Nida	Aleja Wczasów	4B
14	Andrzej Matusiewicz	2B241	Pisz	Wojska Polskiego	84
15	Marek Janukowicz	1B063	Giżycko	Królowej Jadwigi	4
16	Marek Janukowicz	1B065	Giżycko	Pocztowa	2
17	Marek Janukowicz	2B084	Giżycko	Wojska Polskiego	8
18	Marek Janukowicz	2B271	Giżycko	Daszyńskiego	26D

Załącznik nr 3 – Zadanie nr 6 – Powiaty: działowski, nidzicki, szczycieński

L.p.	Administrator	Identyfikator nieruchomości	Dane adresowe obiektu		
	imię i nazwisko		miejscowość	ulica	numer
1	Marek Janukowicz	1B102	Kozłowo	Nidzicka	17
2	Arkadiusz Wilk	1B110	Lidzbark	Dworcowa	8
3	Marek Janukowicz	1B175	Płońnica	Dworcowa	12
4	Marek Janukowicz	1B196	Rybno	Wyzwolenia	47
5	Marek Janukowicz	1B042	Działdowo	Marii Curie-Skłodowskiej	12
6	Marek Janukowicz	1B043	Działdowo	Marii Curie-Skłodowskiej	41
7	Marek Janukowicz	1B242	Uzdowo		70
8	Marek Janukowicz	2B065	Działdowo	Norwida	2C
9	Marek Janukowicz	2B095	Łłowo	Wyzwolenia	2A
10	Andrzej Matusiewicz	1B044	Dźwierzuty	Niepodległości	13
11	Marek Janukowicz	1B080	Janowiec Kościelny		149
12	Andrzej Matusiewicz	1B085	Jedwabno	1 Maja	43
13	Marek Janukowicz	1B141	Nidzica	1 Maja	6
14	Andrzej Matusiewicz	1B170	Pasym	Pocztowa	1
15	Andrzej Matusiewicz	1B227	Szczytno	Polska	22
16	Andrzej Matusiewicz	1B236	Świątajno	Dworcowa	17
17	Andrzej Matusiewicz	1B249	Wielbark	Władysława Jagiełły	1
18	Marek Janukowicz	2B096	Janowo	Przasnyska	14
19	Andrzej Matusiewicz	2B171	Rozogi	Rynek	1
20	Andrzej Matusiewicz	2B189	Szczytno	Tadeusza Kościuszki	17
21	Andrzej Matusiewicz	2B190	Szczytno	Solidarności	6
22	Marek Janukowicz	2B246	Nidzica	Olsztyńska	2C

Załącznik nr 3 – Zadanie nr 7 – Powiaty: ełcki, gołdapski, olecki

L.p.	Administrator	Identyfikator nieruchomości	Dane adresowe obiektu		
	imię i nazwisko		miejsowość	ulica	numer
1	Andrzej Matusiewicz	1B053	Ełk	Chopina	1
2	Andrzej Matusiewicz	1B054	Ełk	Kilińskiego	40
3	Andrzej Matusiewicz	1B055	Ełk	Suwalska	4B
4	Andrzej Matusiewicz	1B179	Prostki	1 Maja	43
5	Andrzej Matusiewicz	2B077	Ełk	Grota Roweckiego	1
6	Andrzej Matusiewicz	2B078	Ełk	Jana Pawła II	3B
7	Andrzej Matusiewicz	2B080	Ełk	Sikorskiego	3A
8	Andrzej Matusiewicz	2B081	Ełk	Suwalska	19
9	Andrzej Matusiewicz	2B100	Kalinowo	Mazurska	8
10	Andrzej Matusiewicz	2B223	Stare Juchy	Ełcka	15
11	Andrzej Matusiewicz	2B240	Ełk	Tuwima	22/3U
12	Andrzej Matusiewicz	1B250	Wieliczki	Tunelowa	6
13	Andrzej Matusiewicz	1B039	Dubeninki	Dębowa	12
14	Andrzej Matusiewicz	1B004	Banie Mazurskie	Marii Konopnickiej	39
15	Andrzej Matusiewicz	2B085	Gołdap	Armii Krajowej	34C
16	Andrzej Matusiewicz	1B270	Gołdap	Królewiecka	1
17	Andrzej Matusiewicz	1B235	Świątajno		19
18	Andrzej Matusiewicz	1B147	Olecko	Os. Siejnik	1
19	Andrzej Matusiewicz	1B148	Olecko	Plac Wolności	28
20	Andrzej Matusiewicz	1B101	Kowale Oleckie	Tadeusza Kościuszki	34

Załącznik nr 4 do umowy
nr

ZAKRES ROBÓT KONSERWACYJNO-NAPRAWCZYCH

1. naprawa stolarki okiennej i drzwiowej polegająca na:
 - a) wymianie lub naprawie okuć i zamków, naprawie okien, naprawie/wymianie zbitych szyb, samozamykaczy, krat, balustrad,
 - b) wymianie lub uzupełnieniu szyb, wymianie uszczelek, regulacji na zawiasach, wymianie zniszczonych elementów, malowaniu itp.,
 - c) naprawa bram segmentowych, automatycznych, szlabanów, drzwi automatycznych
 - d) naprawa, wymiana żaluzji zewnętrznych oraz wewnętrznych, verticali i rolet paczkowych
2. malowanie wewnątrz budynków i na terenie obiektów pocztowych oraz:
 - a) naprawa tynków wewnętrznych i zewnętrznych,
 - b) naprawa ogrodzeń, barier, poręczy, pochwytów w tym płotów i budowli, ścian, podłóg i wykładzin podłogowych (np. spawanie, przybijanie, klejenie płytek posadzkowych i ściennych, uzupełnianie ubytków),
 - c) naprawa schodów zewnętrznych (wymiana uszkodzonych płytek, klejenie taśmy antypoślizgowej), naprawa uszkodzonych stopni schodów betonowych (ubytki),
 - d) naprawa chodników (uzupełnianie ubytków, naprawa osadzenia kostki),
 - e) montaż/demontaż/naprawa żaluzji okiennych, drzwiowych i rolet,
 - f) wykonywanie drobnych napraw pokryć dachowych (dotyczy wszelkich pokryć dachowych łącznie z obróbkami blacharskimi),
 - g) czyszczenie i naprawa rynien i rur spustowych, studzienek kanalizacyjnych, krater oraz rynien zbierających wodę opadową,
 - h) malowania kopert wyznaczających miejsca parkingowe,
 - i) usuwanie graffiti,
 - j) montaż/demontaż/konserwacja oznakowania pionowego dróg, parkingów,
 - k) naprawa lub wymiana odbojnic gumowych przy bramach załadunkowych,
 - l) przyklejanie taśmy ostrzegawczej w miejscach niebezpiecznych, odnawianie oznakowania ciągów komunikacyjnych i ostrzegawczego na elementach takich jak odboje przy bramach załadunkowych,
 - m) montaż/wymiana odstraszaczy na ptaki na balustradach i parapetach okien,
 - n) naprawa/wymiana deflektorów kominowych itp.,
3. naprawa instalacji wodno-kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania polegająca na:
 - a) likwidacji wycieków z instalacji,
 - b) naprawie lub wymianie uszkodzonych elementów instalacji wraz z białym montażem i armaturą (w tym licznik wody),
 - c) udrażnianiu instalacji,
 - d) wymianie i naprawie elektrycznych podgrzewaczy,
 - e) wykonaniu niezbędnych robót budowlanych (uzupełnianie muru, tynkowanie, malowanie) przywracających pierwotny wygląd powierzchni w miejscu wykonanej naprawy i jej otoczeniu,
 - f) odpowietrzanie i uzupełnianie czynnika instalacji CO oraz uruchamianie i wyłączenie ogrzewania na węzłach ciepłych,
 - g) odpowietrzanie, naprawa i konserwacja instalacji CO itp.,
4. naprawa lub wymiana osprzętu elektrycznego polegająca na:
 - a) wymianie przepalonych żarówek, świetlówek, zapłonników i bezpieczników,
 - b) naprawie lub wymianie opraw oświetleniowych i punktów świetlnych, gniazd wtykowych, włączników, dzwonków, wentylatorów, i innych,
 - c) czyszczenie opraw oświetleniowych,
 - d) naprawa systemów (zamków elektromagnetycznych, szyfratorów, domofonów) nie wchodzących w skład SKD oraz naprawa rygli i samozamykaczy, naprawa bram wjazdowych z napędem elektrycznym i ręcznym,
 - e) wykonanie dodatkowej instalacji elektrycznej zewnętrznej i wewnętrznej w funkcjonujących placówkach tj. dodatkowe gniazdo, punkt oświetleniowy itp.
5. montaż, naprawa i konserwacja wyposażenia obiektów pocztowych tj. mebli, półek, dozowników itp.
6. naprawa sprzętu pocztowego będącego wyposażeniem obiektów pocztowych tj. sortownic, fasownic, kaset metalowych, szaf metalowych, trezorów, plombownic, datowników oraz naprawy, konserwacji wózków transportowych napędzanych ręcznie itp.

7. montaż, demontaż, naprawa wymiana rolet zewnętrznych, żaluzji i verticali
8. montaż, demontaż, naprawa tablic informacyjnych

9. montaż, demontaż, naprawa, wymiana skrytek pocztowych będących wyposażeniem obiektów pocztowych
10. naprawy ślusarskie polegające na:
 - a) naprawie drzwi, zamków, okien, zawiasów, samozamykaczy, wymianie wkładek i zamków
 - b) krat, balustrad,
 - c) wykonywanie innych drobnych napraw ślusarskich, konserwacji elementów metalowych i innych, inne zlecone usługi o podobnym charakterze, a nie wyszczególnionych powyżej
11. przewóz jednostkowego zbędnego wyposażenia np. przy okazji usuwania awarii w danej nieruchomości.

.....
podpis Wykonawcy

*Załącznik nr 5 do umowy
nr*

Wykaz osób, upoważnionych do realizacji usług

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa firmy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Załącznik nr 6 do umowy
nr

.....
pieczęć Wykonawcy

Ewidencja zleceń za miesiąc:

L.p.	Numer zlecenia	Data i godzina przyjęcia zlecenia	Nazwa/adres obiektu	Opis usługi	Kod nieruchomości	Data i godzina* wykonania usługi	Czas naprawy

* - określenie godziny wykonania usługi dotyczy wyłącznie usług o których mowa w § 3 ust. 11 umowy

.....
podpis Wykonawcy

.....
Zatwierdzam - podpis Zleceniodawcy

Załącznik nr 7 do umowy
nr

NUMER Z EWIDENCJI ZLECENIA
-----------------------------------	-------

POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI

WYPEŁNIA WYKONAWCA PO OTRZYMANIU ZLECENIA		
NAZWA/ADRES OBIEKTU	.....
DATA I GODZINA* PRZYJĘCIA ZLECENIA	... - ... - : ...
WYPEŁNIA WYKONAWCA PO WYKONANIU USŁUGI		
OPIS ZLECONYCH DO WYKONANIA USŁUG:		
DATA I GODZINA ROZPOCZĘCIA WYKONANIA USŁUGI	... - ... - : ...
DATA I GODZINA ZAKOŃCZENIA WYKONANIA USŁUGI	... - ... - : ...
POTWIERDZAM WYKONANIE USŁUGI/USUNIĘCIE AWARII: a)..... b)..... c).....	..... ..... ..... PODPIS OSOBY POTWIERDZAJĄCEJ ORAZ PIECZĘĆ PLACÓWKI	
WYSZCZEGÓLNIENIE WYKONANYCH USŁUG:		
1. Rozliczanych zryczałtowanym czasem naprawy:		
a) (rodzaj usługi)	..... (zryczałtowany czas)	x (krotność)
b) (rodzaj usługi)	..... (zryczałtowany czas)	x (krotność)
c) (rodzaj usługi)	..... (zryczałtowany czas)	x (krotność)
d) (rodzaj usługi)	..... (zryczałtowany czas)	x (krotność)
2. Rozliczanych na podstawie faktycznie przepracowanych roboczogodzin:		IŁOŚĆ GODZIN
a)..... (rodzaj usługi)		
b) (rodzaj usługi)		
c)..... (rodzaj usługi)		
3. Rodzaj i ilość zużytego materiału:		
Pieczeńć i podpis lub imię i nazwisko Wykonawcy	.....
ZATWIERDZAM	..... DATA I PODPIS PRACOWNIKA Wydziału Inwestycji i Remontów	

* - określenie godziny dotyczy wyłącznie usług o których mowa w § 3 ust. 11 umowy

ZBIORCZE ZESTAWIENIE ZLECEŃ za miesiąc

[illegible]

.....

Podpis Wykonawcy

Zał. nr 9 do umowy
nr

ZRYCZAŁTOWANE CZASY WYKONANIA USŁUG

LP.	Rodzaj prac naprawczych	Zryczałtowany czas w minutach
	STOLARSKIE/ŚLUSARSKIE	
1	Wymiana/naprawa zamka w drzwiach (demontaż/ montaż klamek, szyldów, wkładek patentowych, odkręcenie, przykręcenie wkrętów śrub itp.) za wykonany komplet czynności – dotyczy drzwi wewnętrznych i zewnętrznych z typowym zamkiem patentowym (wkładką)	60
2	Wymiana/naprawa kompletu klamek/gałko-klamek w drzwiach wraz z szyldami	30
3	Naprawa/wymiana zawiasów wkręcanych okiennych/drzwiowych (kpl. dotyczy jednego skrzydła drzwi wewnętrznych i zewnętrznych płycinowych)	30
4	Naprawa/wymiana zawiasów wpuszczanych okiennych/drzwiowych (kpl. dotyczy jednego skrzydła drzwi wewnętrznych i zewnętrznych płycinowych)	30
5	Wymiana zawiasów w drzwiach/oknach – spawanie, odcięcie starych zawiasów, przyspawanie nowych zawiasów lub przykręcenie/odkręcenie łącznie z regulacją oraz przesmarowaniem	30
6	Otwarcie zaciętych drzwi, w tym naprawa/wymiana zamka dotyczy drzwi wewnętrznych i zewnętrznych z typowym zamkiem patentowym (wkładką)	100
7	Montaż odbojnika przy drzwiach – 1 szt.	10
8	Naprawa/wymiana (demontaż i montaż) oraz regulacja samozamykacza w drzwiach, regulacja na zawiasach (komplet czynności) – 1 szt.	90
9	Montaż nowego samozamykacza oraz regulacja w drzwiach, regulacja na zawiasach (komplet czynności) – 1 szt.	60
10	Awaryjne otwarcie 1 szt. kasety metalowej	60
11	Naprawa 1 szt. kasety metalowej	60
12	Montaż 1 szt. zasuw w drzwiach	60
13	Regulacja samozamykacza /odbojnika w drzwiach	30
14	Przycięcie, przeszlifowanie brzegów drzwi	60
15	Naprawa /spawanie zasuw/zawiasu do bramy wjazdowej	60
16	Przerobienie (wyprostowanie) krat zabezpieczających/naświetla piwnicy – komplet czynności	100
17	Wymiana kłódki	30
18	Wymiana kamieni sygnaturowych w plombownicy ręcznej	40
19	Naprawa mechanizmu zaciskowego plombownicy ręcznej	40
20	Przestawienie kalendarza w datownikach ręcznych	40
21	Dorobienie klucza – w ilości 1 szt.	60
22	Dorobienie klucza – w ilości powyżej 1 szt.	5
23	Dorobienie duplikatu kluczyka do zamka meblowego	10
24	Montaż wizjera w drzwiach - komplet czynności wraz z wywierceniem otworu	20
25	Naprawa /wymiana wycieraczki metalowej – 1 szt.	30
26	Naprawa/wymiana elektrozaczepu – 1 szt.	100
27	Wymiana/naprawa zamka meblowego – 1 szt. (ilość wymian od 1 do 3 szt.)	20
28	Wymiana/naprawa zamka meblowego – 1 szt. (ilość wymian powyżej 3 szt.)	10
29	Wymiana/naprawa zamka w szafkach ubraniowych – 1 szt. (ilość wymian od 1 do 3 szt.)	20
30	Wymiana/naprawa zamka w szafkach ubraniowych – 1 szt. (ilość wymian powyżej 3 szt.)	10
31	Wymiana/naprawa zamka w szafkach socjalnych – 1 szt. (ilość wymian od 1 do 3 szt.)	20
32	Wymiana/naprawa zamka w szafkach socialnych – 1 szt. (ilość wymian powyżej 3 szt.)	10

do SWZ

33	Wymiana/naprawa zamka w fasownicach – 1 szt. (ilość wymian od 1 do 3 szt.)	30
34	Wymiana/naprawa zamka w fasownicach – 1 szt. (ilość wymian powyżej 3 szt.)	15
35	Naprawa/wymiana fasownicy do przechowywania gotówki włącznie z zabudową	120
36	Mebłe - naprawa/wymiana/mocowanie/montaż/regulacja/konserwacja : zawiasów, zamków, rączek wpuszczanych, szuflad itp. (kpl. dotyczy jednego mebla). – 1 szt.	15
37	Naprawa lub wymiana zawiasów w meblach biurowych	20
38	Naprawa lub wymiana prowadnic w meblach biurowych	25
39	Naprawa lub wymiana półki pod klawiaturę (demontaż/montaż z ewentualną wymianą prowadnic)	30
40	Naprawa lub wymiana regału biurowego	50
41	Naprawa lub wymiana półki meblowej	30
42	Naprawa lub wymiana szuflady meblowej	30
43	Naprawa lub wymiana nóg stabilizujących meblowych	20
44	Instalacja otworu wentylacyjnego w szafkach BHP	20
45	Instalacja otworu do przewodów komputerowych w biurku	20
46	Naprawa lub wymiana siatki zbrojeniowej w stole pyłochłonnym (sortownicy listowej)łącznie z naprawą stolarki - 1 szt.	120
47	Montaż lub demontaż sortownicy do listów	60
48	Wymiana szyb w gablotach ściennych	30
49	Składanie foteli obrotowych	60
50	Składanie biurka z dostawką	60
51	Składanie szafy aktowej	100
52	Składanie kontenera biurowego	60
53	Montaż lub demontaż ekspozytora na towary	60
54	Przerobienie stolarskie mebla - 1 szt.	120
55	Przyklejenie listew meblowych - 1 mb	20
56	Naprawa lub wymiana uchwytów/klamek meblowych	15
57	Naprawa lub wymiana przegródek w szafce rozdzielczej listowej	30
58	Krzesła – naprawa/wymiana uszkodzonych części (dotyczy jednego krzesła).	25
59	Naprawa blatu biurka/ wymiana	60
60	Naprawa regałów/ wystaw	120
61	Naprawa szuflad pod klawiaturę - naprawa prowadnic - demontaż uszkodzonych elementów, naprawa, ponowny montaż	90
62	Przesmarowanie zawiasów - demontaż stolarki, przesmarowanie zawiasów, montaż stolarki	45
63	Montaż progu drzwiowego - montaż nowego progu drzwiowego (listwa ozdobna lub drewniany)	45
64	Montaż/demontaż/naprawa regału przemysłowego	60
65	Montaż, skręcanie regałów na towary handlowe – wystawowe (za 1 szt.)	100
66	Naprawa lub wymiana zamka w skrytce pocztowej	40
67	Wymiana zamka między skrytkami pocztowymi	60
68	Dorobienie duplikatu kluczyka do skrytki pocztowej	10
69	Oznaczenie numeryczne skrytki pocztowej	10
70	Naprawa lub wymiana zawiasu w skrytce pocztowej	20
71	Naprawa lub wymiana drzwiczek w skrytce pocztowej	45
72	Naprawa lub wymiana zamka w rolcie zabezpieczającej skrytki pocztowe	40
73	Naprawa lub wymiana mechanizmu podnoszenia i opuszczania w rolciezabezpieczającej skrytki pocztowe	60
74	Naprawa lub wymiana drzwi do szafy skrytkowej	60

do SWZ

	OKNA/SZYBY	
75	Demontaż żaluzji oraz montaż nowych (jeden zestaw) - dotyczy żaluzji zewnętrznych okiennych lub drzwiowych, np. z PCV, aluminium komplet czynności	120
76	Naprawa systemu opuszczania żaluzji (jeden zestaw) - dotyczy żaluzji zewnętrznych okiennych lub drzwiowych, np. z PCV) komplet czynności	90
77	Naprawa lub wymiana zamka w rolcie typu zewnętrznego na stanowiskach eksploatacyjnych	40
78	Naprawa mechanizmu podnoszenia i opuszczania w rolcie typu zewnętrznego na stanowiskach eksploatacyjnych	60
79	Naprawa/wymiana ram zabudowy w rolcie typu zewnętrznego na stanowiskach eksploatacyjnych	120
80	Naprawa/wymiana elementów osłonowych w rolcie typu zewnętrznego na stanowiskach eksploatacyjnych	60
81	Wymiana pasów materiałowych osłaniających w verticalach/żaluzjach/roletach materiałowych - 1 szt. systemu	40
82	Wymiana jednej szyby w oknie (komplet czynności)	90
83	Zasilikonowanie /uszczelnienie okien/drzwi - 1 skrzydło.	30
84	Przyciemnienie szyby poprzez nałożenie folii antyrefleksyjnej - 1 m ²	30
85	Naprawa okna- demontaż istniejącego: naprawa klamki, regulacja zawiasów, ponowny montaż -1 szt.	45
86	Naprawa i regulacja skrzydła okna – 1 szt.	30
87	Awaryjne domknięcie/zamknięcie okna – 1 szt.	30
	PODŁOGI	
88	Wymiana wykładziny podłogowej wraz z wszystkimi pracami pomocniczymi tj. naprawą i przygotowaniem podłoża, oblistwowaniem (łącznie z wyniesieniem i wniesieniem mebli wyposażenia, mebli) za 1 m ² – przy wymianie wykładziny do 10 m² w jednym miejscu (pomieszczeniu).	30
89	Wymiana wykładziny podłogowej wraz z wszystkimi pracami pomocniczymi tj. naprawą i przygotowaniem podłoża, oblistwowaniem (łącznie z wyniesieniem i wniesieniem wyposażenia, mebli) za 1 m ² – przy wymianie wykładziny powyżej 10 m² w jednym miejscu (pomieszczeniu).	20
90	Wycięcie uszkodzonej wykładziny i wklejenie łąty z nowej wykładziny do 1 m ² - wycięcie uszkodzonego fragmentu, zerwanie, oczyszczenie i naprawa podłoża, ułożenie nowej wykładziny na kleju	210
91	Przyklejenie wykładziny podłogowej - 1 m ²	25
92	Zagrunтовanie oraz uzupełnienie masą betonową szybkoschnącą nierówności i dziur w posadzkach - 1 m ²	30
93	Montaż listwy przypodłogowej za każdy 1 mb	10
94	Wykucie zniszczonych plytek podłogowych i wklejenie nowych (do trzech sztuk i za każde kolejne 3 sztuki przy ilości do 1 m ² w jednym miejscu) dotyczy kompletu prac, tj., wykucie starych płytek, przygotowanie podłoża z zagrunтовaniem, wyrównaniem podłoża, uzupełnieniem płytek, zaspoinowanie, itp.	do 3 szt. 30 za każdą następną 10
95	Uzupełnienie zniszczonych, odklejonych płytek na schodach (dotyczy kompletu prac tj., wykucie starych płytek, przygotowanie podłoża z zagrunтовaniem, wyrównaniem podłoża, uzupełnieniem płytek, zaspoinowanie itp.) za 1 m ² . W przypadku potrzeby nadbudowy stopnia betonowego nakłady czasu na nadbudowę rozliczane będą dodatków według faktycznego czasu wykonania.	180
96	Usunięcie progu - 1 mb	60
97	Wylanie progu - 1 mb	90
98	Przyklejenie taśmy antypoślizgowej wraz z przygotowaniem powierzchni (mycie, odtłuszczenie) – 1 mb	15
99	Montaż blachy ryflowanej/ maty antypoślizgowej – 1 m ²	60

100	Wymiana paneli podłogowych wraz z przygotowaniem powierzchni oraz listwowaniem – 1 m ²	45
BUDOWLANE		
101	Uzupełnienie ubytków w tynku na ścianach wewnętrznych i zewnętrznych – za każdy 1m ²	60
102	Wykucie zniszczonych plytek ściennych i wklejenie nowych (do trzech sztuk i za każde kolejne 3 sztuki przy ilości do 1m ² w jednym miejscu) dotyczy kompletu prac, tj., wykucie starych płytek, przygotowanie podłoża z zagruntowaniem, wyrównaniem podłoża, uzupełnieniem płytek, zaspoinowanie, itp.	do 3 szt. 30 za każdą następną 10
103	Malowanie ścian i sufitów dwukrotne farbami emulsyjnymi z gruntowaniem i przygotowaniem podłoża za 1 m ²	20
104	Malowanie obróbek blacharskich – 1mb	35
105	Montaż / naprawa odbojnic narożnikowych/narożników ochronnych – 1 szt.	60
106	Montaż płyt regipsowych - 1 m ²	45
107	Montaż stelażu pod płyty regipsowe/ kasetony sufitowe - 1 m ²	60
108	Wymiana kratki wentylacyjnej (wraz z demontażem starej) – 1 szt.	30
109	Uzupełnienie, wymiana kasetonu sufitowego – 1 szt.	10
110	Demontaż/montaż/czyszczenie kratki wentylacyjnej – 1 szt.	30
DEKARSKIE		
111	Naprawa dachu (przygotowanie powierzchni oraz położenia nowej papy) za każdy 1m ² – dotyczy dachów płaskich	50
112	Konserwacja pokrycia dachowego z papy (malowanie na zimno, posypywanie kruszywem) za każdy 1m ²	5
113	Malowanie rynny - 1 mb	15
114	Wyczyszczenie rynien za każdy 1 mb	10
115	Wyczyszczenie rur spustowych - za każde 5 mb	15
116	Naprawa rynny/rury spustowej lub łączenia rury spustowej z rynną	90
117	Montaż taśmy dekarskiej (za 1mb), uszczelnienie silikonami 1mb	10
118	Montaż kolców zabezpieczających przed ptakami – 1mb	30
119	Wymiana z hakami i obejmami rynny, rury spustowej - 1mb	45
120	Oczyszczenie powierzchni dachu z nieczystości - m ²	5
HYDRAULICZNE		
121	Wymiana umywalki/zlewozmywaka (demontaż/montaż łącznie z baterią, syfonem i przewodami zasilającymi w wodę, zaworkami odcinającymi) – za komplet czynności	150
122	Wymiana, udrożnienie syfonu umywalkowego, zlewozmywaka lub pisuaru – 1 szt.	60
123	Udrożnienie odpływu zlewu, zlewozmywaka, pisuaru, brodzika wraz z oczyszczeniem syfonu – 1 szt.	60
124	Udrożnienie odpływu miski ustępowej	30
125	Wymiana/naprawa, baterii umywalkowej lub prysznicowej lub wannowej wraz z kompletem wężyków i zaworków – 1 szt.	60
126	Wymiana głowicy w baterii umywalkowej lub zlewozmywakowej – 1 szt.	20
127	Wymiana wylewki bez względu na długość i kształt – wymiana wylewki baterii umywalkowej lub zlewozmywakowej – 1 szt.	30
128	Wymiana miski ustępowej (bez osprzętu) – 1 szt.	90
129	Naprawa/uszczelnienie/wymiana odpływu, rur z WC	120
130	Wymiana/naprawa spłuczki ustępowej – 1 szt. (wraz z kompletem wężyków, zaworków, uszczelek)	90
131	Wymiana/montaż zaworków odcinających wodę do umywalki, zlewozmywaka, pisuaru, wc itp.	30
132	Wymiana deski sedesowej – 1 szt.	20
133	Demontaż/montaż sedesu- 1 szt.	45

134	Wymiana zaworu czerpalnego wody lub termozaworu – 1 szt. z kompletem czynności umożliwiającymi wykonanie zadania	30
135	Wymiana pojemnościowego podgrzewacza wody wraz z kompletem przewodów zasilających	120
136	Wymiana umywalki/zlewozmywaka (demontaż/montaż bez baterii) wraz z demontażem i montażem syfonu	90
137	Wymiana wężyka zasilającego (spłuczka, bateria stojąca, podgrzewacz wody itp.) – za 1 szt.	15
138	Ustalenie miejsc przecieków z instalacji wodociągowej/kanalizacyjnej oraz zlikwidowanie przyczyny ich powstania wraz z lokalizacją i zamknięciem zaworu	120
139	Sprawdzenie szczelności wewnętrznej instalacji wodociągowej/ kanalizacyjnej pod kątem wysokiego zużycia wody	120
140	Założenie obejmy na uszkodzonej rurze – 1 szt.	60
141	Wymiana/naprawa pompy zanurzeniowej	180
142	Wymiana/naprawa - czyszczenie „rozdrabniacza wc”	300
143	Udrożnienie odpływu za pomocą „żmijki”(niezależnie od krotności) - 1 punkt	120
	C.O.	
144	Odpowietrzenie grzejnika – 1 szt.	10
145	Kompleksowe uzupełnienie czynnika grzewczego CO w systemie grzewczym	30
146	Wymiana/ założenie/ ściągnięcie głowic termostatycznych – 1 szt.	30
147	Montaż dodatkowego grzejnika wraz z przyłączem	240
148	Demontaż grzejnika – 1 szt.	60
149	Usunięcie przecieku w kaloryferze - 1 szt.	60
	ELEKTRYCZNE	
150	Zamontowanie czujnika zmierzchowego lub wymiana lampy zew. itp. – 1 szt.	90
151	Wymiana lampy wewnętrznej 230v – 1 szt.	60
152	Wymiana/ naprawa włącznika światła 230v – 1 szt.	30
153	Wymiana/ naprawa gniazda elektrycznego 230v - 1 szt.	30
154	Wymiana przepalanej żarówki za 1 sztukę	5
155	Wymiana przepalanej świetlówki 1 sztuki z ewentualnym zapłonikiem	10
156	Wymiana bezpiecznika nadmiaroprądowego	45
157	Wymiana bezpiecznika topikowego	15
158	Wymiana wentylatora ściennego/sufitowego	90
159	Wymiana świetlówek w logach świetlnych PP/BP – 1 semafor	60
160	Wymiana grzałki w podgrzewaczu pojemnościowym wody	90
161	Montaż nowego dzwonka dla niepełnosprawnych – 1 szt.	30
162	Naprawa dzwonka dla niepełnosprawnych – 1 szt.	60
163	Montaż/ demontaż/ naprawa dzwonka – 1 szt.	30
164	Naprawa dzwonka przywoławczego – wymiana baterii 1 szt.	10
165	Naprawa/wymiana/konserwacja domofonu – 1 szt.	60
166	Wykonanie instalacji elektrycznej w celu zasilania dodatkowego punktu(np. dodatkowe gniazdo, punkt świetlny, itp.) , wraz z podłączeniem - 1 szt.	90
167	Pomiary elektryczne. Czas roboczogodziny 1 punktu pomiarowego.	10
168	Naprawa/wymiana oprawy lampy- 1 szt.	60
169	Regulacja czujki ruchu – 1 szt.	15
170	Montaż i demontaż plafonier, semaforów, na budynku , kasetonu dwustronnego– 1 szt.	120
171	Sprawdzenie instalacji elektrycznej/ znalezienie przyczyny braku napięcia/ sprawdzenie obwodów i ustalenie miejsca awarii	90
172	Sprawdzenie/naprawa grzejnika elektrycznego – 1 szt.	60
173	Naprawa kurtyn powietrznych – w tym wymiana grzałki	120
174	Sprawdzenie działania bezpiecznika, załączenie/wyłączenie bezpiecznika - 1 szt.	10

do SWZ

175	Naprawa oprawy lampy – zewnętrznej – 1 szt.	60
176	Poprawa instalacji elektrycznej – przewiercenie przez ścianę i przełożenie kabla	90
177	Naprawa koryta kablowego – wymiana, uzupełnienie - 1 mb	15
	RÓŻNE	
178	Wymiana/zamontowanie uchwyty do flag - 1 szt.	20
179	Demontaż i montaż tablicy informacyjnej na budynku – 1 szt.	15 + 15
180	Montaż taśm ostrzegawczych – 1 mb/ ustawienie pachołka ostrzegawczego – 1 szt.	5
181	Zawieszenie szafki/ wieszaka na gazety przymocowanej do ściany	30
182	Założenie baneru na elewacji budynku	90
183	Założenie baneru na opaski zaciskowe	30
184	Ustabilizowanie wraz z oznakowaniem nośności regału	60
185	Montaż/demontaż flagi – 1 szt.	15
186	Montaż i demontaż lustra/zegara/pojemników na papier, ręczniki, mydło i innego wyposażenia – 1 szt.	15
187	Przestawienie mebli – 1 szt.	10
188	Zawieszenie tablicy korkowej/informacyjnej - 1 szt.	30
	ZEWNĘTRZNE	
189	Podniesienie istniejących płyt chodnikowych/drogowych , wykonanie wylewki, ponowne ułożenie płyt 1m ²	60
190	Likwidacja napisów na elewacji budynku do 4 m ² – zmycie farby, impregnacja miejsc po napisach, ewentualne malowanie – dwukrotne – 1 m ²	30
191	Drobne naprawy chodnika, kostki brukowej, płyt betonowych itp. - 1 m ²	60
192	Naprawa krawędzi schodów/ montaż kątownika krawędziowego schodów/uzupełnienie ubytków schodów - 1mb	30
193	Naprawa/wymiana elementów elektrycznych bram segmentowych, automatycznych , drzwi automatycznych, szlabanów - 1 szt.	120
194	Naprawa/wymiana elementów systemu opuszczania i podnoszenia bram segmentowych, automatycznych , drzwi automatycznych, szlabanów - 1 szt.	120
195	Naprawa/wymiana elementów konstrukcyjnych/poszycia bram segmentowych, automatycznych , drzwi automatycznych, szlabanów - 1 szt.	60
196	Naprawa furtki ogrodzeniowej- drobne roboty ślusarskie (przyspawanie uchwytów na kłódkę, przyspawanie zawiasów w bramie, furtce, przyspawanie uszkodzonego elementu ogrodzenia – 1 szt.	60
197	Naprawa/ wymiana pokrywy/kraty studzienki/otworu rewizyjnego wraz z obróbką	90
198	Ustawienie kosza na śmieci (120l, 240l itp.) w nieruchomości – 1 szt.	15
199	Malowanie miejsca postojowego (koperty) - 1 szt.	60
200	Malowanie pasów i dróg komunikacyjnych - 1 mb	10
201	Czyszczenie , malowanie krat w oknach- 1m ²	45
202	Mocowanie urwanej poręczy	50
203	Montaż znaku drogowego z ewentualnym kotwieniem słupka pod znak – 1 szt.	100
	POZOSTAŁE	
204	Inne nie wyszczególnione powyżej prace z zakresu utrzymania lokalu, obiektu, nieruchomości (konserwacyjne) a służące (związane) z utrzymaniem administrowanej nieruchomości, lokalu we właściwym stanie technicznym. Czasy do indywidualnego ustalenia, wskazaną wartość przyjęto szacunkowo	60

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 10 do umowy

nr.....

OFERTA CENOWA WYKONAWCY

Obszar Powiatów: Olsztyn, olsztyński, lidzbarski - Zadanie nr 1

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		141				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(21 006,18 zł netto) 25 837,60 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

obszar Powiatów: Elbląg, elbląski, braniewski - Zadanie nr 2

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		141				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(21 006,18 zł netto) 25 837,60 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

Obszar Powiatów: mławowski, kętrzyński, bartoszycki - Zadanie nr 3

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		141				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(21 006,18 zł netto) 25 837,60 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

Obszar Powiatów: ostródzki, iławski, nowomiejski - Zadanie nr 4

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		141				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(21 006,18 zł netto) 25 837,60 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

Obszar Powiatów: węgorzewski, giżycki, piski - Zadanie nr 5

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		141				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(21 006,18 zł netto) 25 837,60 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

Obszar Powiatów: działdowski, nidzicki, szczycieński - Zadanie nr 6

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		141				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(21 006,18 zł netto) 25 837,60 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

Obszar Powiatów: elcki, gołdapski, olecki - Zadanie nr 7

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		141				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(21 006,18 zł netto) 25 837,60 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

Załącznik nr 11 do umowy

nr.....

Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu, których dane osobowe zostały udostępnione Poczcie Polskiej S.A. w związku : Przedmiotem umowy jest wykonywanie prac konserwacyjno - naprawczych na terenie Ośrodka Infrastruktury w Gdańsku obszar

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Poczta Polska S.A. informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach kontaktu w związku z realizowaną Umową, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramę ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/ParticipantSearch).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Poczcie Polskiej S.A. przez: