

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębnego  
prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A.  
w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego :

Wykonywanie prac konserwacyjno-naprawczych na terenie Regionu Infrastruktury Północ I - placówki  
PP S.A. na terenie woj. kujawsko-pomorskiego – 4 części/zadania

ZATWIERDZAM:

/ Pełnomocnik Biura Zakupów /

Beata  
Moczydłowska

Elektronicznie podpisany  
przez Beata Moczydłowska  
Data: 2025.05.09 08:26:48  
+02'00'

### Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ - wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 do SWZ - projekt umowy z załącznikami
3. Załącznik nr 3 do SWZ - instrukcja dla Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 do SWZ - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania  
o udzielenie zamówienia odrębnego
5. Załącznik nr 5 do SWZ – wykaz wykonanych usług
6. Załącznik nr 6 do SWZ – wykaz osób skierowanych do wykonywania usług

Warda  
Monika

Elektronicznie  
podpisany przez  
WardaMonika  
Data: 2025.05.08  
10:14:20 +02'00'

Elektronicznie podpisany  
przez MuzalewskaMalgorzata  
Data: 2025.05.08 10:38:07  
+02'00'

FrydrychowiczJarosla  
w

Elektronicznie podpisany przez  
FrydrychowiczJaroslaw  
Data: 2025.05.08 10:45:51 +02'00'

## ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Informacje o Zamawiającym:

- 1.1. Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, w imieniu którego postępowanie prowadzi jednostka organizacyjna: Biuro Zakupów, zwana dalej Zamawiającym, godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 – 15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### 2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, **przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - Platformy SmartPZP (zwanej dalej „Platformą”),** dostępnej przez stronę internetową pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska> Wykonawca powinien zapoznać się z Instrukcją Użytkownika Wykonawcy (zwanej w Instrukcji dla Wykonawcy „Instrukcją”), która jest dostępna na Platformie w zakładce „E-learning”.
- 2.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń i wniosków oraz przekazywanie ewentualnych zawiadomień, wezwań i informacji odbywa się przy użyciu Platformy.
- 2.3. Komunikacja do upływu terminu składania ofert odbywa się poprzez moduły „Dokumentacja postępowania”, „Pytania do postępowania”, natomiast po upływie tego terminu komunikacja z Wykonawcami, którzy złożyli oferty odbywać się będzie poprzez moduł „Oferty”- „Korespondencja”.
- 2.4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały podczas dołączania załącznika odpowiednio oznaczone zgodnie z Instrukcją. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje zawarte w dokumencie nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie prac konserwacyjno-naprawczych na terenie Regionu Infrastruktury Północ I.
- 3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia podzielony jest na odrębne i niezależne od siebie zamówienia częściowe (zadania):
- część/zadanie 1 – Obszar Powiatów: Bydgoski, Nakielski, Sępoleński, Żniński;
  - część/ zadanie 2 – WER Lisi Ogon, obszar Powiatów: Bydgoszcz, Tucholski;
  - część/ zadanie 3 – Obszar Powiatów: Inowrocławski, Mogileński, Radziejowski;
  - część/ zadanie 4 – Obszar Powiatów: Aleksandrowski, Lipnowski, Rypiński, Włocławek, Włocławski;
- 3.3. Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy wynosi:
- część/zadanie 1 – 141;
  - część/zadanie 2 – 141;
  - część/zadanie 3 – 141;
  - część/zadanie 4 – 141;
- 3.4. Zestawienie prac naprawczych (zryczałtowane czasy wykonania usług) określa załącznik nr 9 do projektu umowy.
- 3.5. Zakres robót konserwacyjno-naprawczych określa załącznik nr 4 do projektu umowy.
- 3.5. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części/zadań zamówienia, tj. na dowolną liczbę części/zadań.
- 3.6. Każda oferta oceniana będzie odrębnie w zakresie każdego z zamówień częściowych (zadań) którego dotyczy, w tym według kryterium oceny oferty podanego w niniejszym SWZ.
- 3.7. Wykaz obiektów wraz z adresami określa załącznik nr 3 do projektu umowy – odpowiednio do każdej z części/zadań zamówienia.
- 3.8. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia oraz uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych i wariantowych.
- 3.10. Kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
- 50800000 – 3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
  - 98395000 – 8 Usługi ślusarskie

45311200 – 2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45332400 – 7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

3.11. Termin wykonania usługi:

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31.12.2025 r. lub do czasu wyczerpania kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1. umowy w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

## ROZDZIAŁ II - INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU, SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARCIA UMOWY

### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 4.1. Posiada wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej trzy usługi polegające na wykonywaniu napraw ogólnobudowlanych (podobnych rodzajowo do usług objętych zamówieniem) dla części 1 – 4 o wartości minimum 5 000,00 zł brutto każda lub jedną usługę polegającą na wykonywaniu napraw ogólnobudowlanych trwającą minimum 6 miesięcy świadczoną dla jednego podmiotu na kwotę minimum 30 000,00 zł brutto.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część - co najmniej pięciu usług polegających na wykonywaniu napraw ogólnobudowlanych (podobnych rodzajowo do usług objętych zamówieniem) o wartości minimum 5 000,00 zł brutto każda lub jedną usługę trwającą minimum 6 miesięcy świadczoną dla jednego podmiotu na kwotę minimum 30 000,00 zł brutto.

W przypadku, gdy usługi są w trakcie realizacji, Wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, winien wykazać, że usługi faktycznie zrealizowane do dnia, w którym upływa termin składania ofert, spełniają wymagania określone w powyższym warunku.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z nich musi spełniać warunek w całości.

- 4.2. Dysponuje kadrą posiadającą stosowne uprawnienia:

- osoba posiadająca uprawnienia kwalifikacyjne energetyczne do eksploatacji i dozoru („E” i „D”) w zakresie grupy G1 uprawniające osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia do zajmowania się eksploatacją oraz dozorem urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV oraz do wykonywania pomiarów elektrycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 28 kwietnia 2003 r. UWAGA: warunek dotyczy całego zamówienia bez względu na jaką ilość części/zadań Wykonawca składa ofertę.

- 4.3. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### 5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 5.2. Oferta jak również dokumenty wymienione w ust. 5.3 SWZ muszą być złożone na **Platformie** w postaci elektronicznej. Za postać elektroniczną uznaje się dokumenty podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub podpisu zaufanego poprzez profil zaufany na ePUAP lub podpisu osobistego lub poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w postaci pisemnej (umożliwiającej identyfikację osoby podpisującej) przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

**UWAGA:** opatrzenie dokumentu kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, w którym nie można zidentyfikować osoby podpisującej, nie jest uznawane za jego podpisanie zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu drugim powyżej.

- 5.3. Opatrzenie dokumentu podpisem w postaci określonej w ust. 5.1 SWZ musi być dokonane przed załączeniem dokumentu na Platformie (poza Platformą).
- 5.4. Wykonawca, zobowiązany jest do wypełnienia na Platformie w module „Oferty” - zakładka „Szczegóły oferty”, wszystkich pól w części „Kryteria” oraz dodania dokumentów elektronicznych (załączników):

- 1) wypełnionego **Formularza ofertowego**, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) dokumentu Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), który musi być złożony i podpisany w postaci (formie) o której mowa w ust. 5.1 SWZ;
- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, który może być złożony w postaci wydruku elektronicznego;
- 4) dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału wymienionych w ust. 4. SWZ, tj.:

- a) wypełnionego Wykazu usług, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 4.1 SWZ.

Wraz z Wykazem usług Wykonawca złoży dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług, a w przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie przedstawić dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług - składa oświadczenie o należyтым zrealizowaniu usług wraz z danymi teleadresowymi podmiotów, dla których usługi zostały zrealizowane, u których Zamawiający będzie mógł potwierdzić należyte wykonanie tych usług.

**Uwaga: Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa powyżej, wraz z tym oświadczeniem powinien złożyć również dokument/dokumenty, w których wykaże (udowodni), iż dołożył należytej staranności w celu pozyskania dowodów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług.**

- b) wypełnionego Wykazu osób skierowanych do wykonywania usług, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 4.2 SWZ.

- c) dokumentu stwierdzającego posiadanie:

- kopii uprawnień kwalifikacyjnych energetycznych do eksploatacji i dozoru („E” i „D”) dla minimum 1 osoby;

- d) oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 4.3 SWZ.

- 5) uzasadnienia dotyczącego zastrzeżenia informacji, oznaczonych przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

**Uwaga:** Dokument elektroniczny (załączniki), o którym mowa w ust. 5.3 pkt 1) SWZ tj. Formularz ofertowy stanowi treść oferty. W przypadku niezłożenia tego dokumentu lub złożenia niepodpisanego dokumentu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie złożył oferty.

**Uwaga: Brak wypełnienia na Platformie wszystkich pól właściwych dla każdej części/zadania, na którą Wykonawca składa ofertę, może uniemożliwić zaproszenie Wykonawcy do aukcji elektronicznej, o której mowa w ust. 12 SWZ. W takim przypadku do oceny ofert, o której mowa w ust. 13 SWZ, będzie brana pod uwagę oferta złożona do terminu, o którym mowa w ust. 9.1 SWZ.**

- 5.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5.3 pkt 3), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane identyfikacyjne umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 5.5. Szczegóły oferty uzupełniane na Platformie nie mogą być opatrzone podpisem przez więcej niż jednego użytkownika Wykonawcy, przy czym dokumenty elektroniczne (załączniki), o których mowa w ust. 5.3 SWZ mogą być opatrzone podpisami więcej niż jednej osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

- 5.6. Za osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy uznaje się:

- 1) osobę(y) wskazaną(e) w dokumentach rejestrowych lub stanowiących podstawę wpisu do stosownego rejestru;
- 2) osobę(y), której(ym) osoba(y), o których mowa w pkt 1) udzieliła(y) pełnomocnictwa, którego zakres obejmuje złożenie oferty - w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;



- 3) osobę(y) reprezentującą(e) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia udzielili pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, z której wynikają zasady reprezentacji wspólników działających w ramach spółki cywilnej.
- 5.7. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski i podpisane przez Wykonawcę. W przypadku rozbieżności w tłumaczeniu za wiążącą uznaje się wersję polskojęzyczną.
- 5.8. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ oraz załącznikach do niej. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część/zadanie zamówienia.
- 5.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być dokonane w sposób niebudzący wątpliwości, poprzez przekreślenie treści podlegającej poprawie w sposób umożliwiający odczytanie poprawianej treści.
- 5.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz złożeniem oświadczeń i dokumentów, wchodzących w skład oferty.
- 5.12. Sposób wyliczenia ceny:
- 1) cena oferty musi być wyliczona na podstawie wymagań określonych w niniejszej SWZ;
  - 2) cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i nakłady niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektem Umowy;
  - 3) Wykonawca podaje wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę);
  - 4) cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Zamawiający wskazuje stawkę VAT w wysokości, 23 % jako odpowiednią dla tego zamówienia. Niemniej jednak ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
  - 5) w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  - 6) cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
- 5.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy na stronie postępowania nacisnąć „Oferty”, a następnie „Wycofaj ofertę”, a po wyświetleniu pytania „Czy na pewno chcesz wycofać ofertę” nacisnąć „Tak” - potwierdzeniem wycofania oferty jest wyświetlenie informacji „Wycofano ofertę”.
- 5.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W celu zmiany oferty należy wycofać złożoną ofertę w sposób określony w ust. 5.13 SWZ, a następnie złożyć nową ofertę.

- 5.15. Zamawiający żąda od Wykonawcy uzupełnienia dokumentów określonych w SWZ, z wyłączeniem dokumentów stanowiących treść oferty. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ.
- 5.16. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, w tym dokumenty stanowiące treść oferty, budzą wątpliwości Zamawiającego lub zawierają nieistotne błędy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień co do treści złożonych dokumentów lub wyjaśnień dotyczących nieistotnych błędów. W przypadku braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ.
- 5.17. W przypadku, gdy cena całkowita oferty budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami lub jest niższa o co najmniej 50% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający żąda od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień i ewentualnie złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy dokonana ocena złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień lub złożonych dowodów potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 5) SWZ.
- 6. Wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia i zasad prowadzenia postępowania:**
- 6.2. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań dotyczących treści SWZ, z zastrzeżeniem, że pytania muszą być złożone zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 4 Instrukcji dla Wykonawcy (Załącznik nr 3 do SWZ). Termin na zadawanie pytań upływa w połowie terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6.3. Zamawiający może zdecydować, czy udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłynęły po terminie wskazanym powyżej.
- 6.4. Odpowiedzi Zamawiający zamieszcza na Platformie.
- 6.5. Wykonawca może zgłosić, przed złożeniem oferty, zastrzeżenia do wymagań dyskryminujących jednego lub grupę Wykonawców.
- 7. Wadium:**
- Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 8. Zmiany w dokumentacji postępowania:**
- 8.1. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert ma prawo modyfikować zapisy SWZ w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcom lub z własnej inicjatywy.
- 8.2. Zamawiający zamieszcza na Platformie wprowadzone zmiany.
- 8.3. W trakcie postępowania Zamawiający może doprecyzować lub zmieniać dowolne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia.
- 9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
- 9.1. **Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy do dnia: 16.05.2025 r. do godziny 12:00**
- 9.2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie.
- 9.3. Otwarcia ofert dokonuje się bez udziału Wykonawców.
- 10. Termin związania ofertą:**
- 10.1. **Termin związania ofertą wynosi 60 dni.**
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o określony termin.
- 11. Negocjacje warunków zamówienia:**
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.

**12. Aukcja elektroniczna:**

- 12.1. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 12.2. Aukcja przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem Platformy.
- 12.3. Do udziału w aukcji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 12.4. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na Platformie, składają kolejne korzystniejsze **postąpienia w kwotach brutto**.
- 12.5. Od momentu otwarcia aukcji do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
- 12.6. Komputer Użytkownika powinien spełniać wymagania określone w Instrukcji dla Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 3 do SWZ.
- 12.7. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej są równoważne ze złożeniem ofert, które będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji zgodnie ze wzorem określonym w ust. 13.2 SWZ. Aukcji elektronicznej podlega kryterium „Cena”.
- 12.8. Oferta Wykonawcy złożona za pośrednictwem Platformy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu i jest liczony od dnia składania ofert określonego w ust. 9.1 SWZ.
- 12.9. Niezwłocznie po zakończeniu aukcji elektronicznej Wykonawca, który uczestniczył w aukcji i którego oferta została najwyższej oceniona wg przyjętych kryteriów oceny ofert, na żądanie Zamawiającego składa wycenę po aukcji (**tj. Formularz ofertowy**) opatrzoną podpisem(ami) osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy, za pośrednictwem Platformy w module „Korespondencja” znajdującej się w zakładce „Oferty”.
- 12.10. **W przypadku nie złożenia wyceny po aukcji lub złożenia wyceny po aukcji zawierającej błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia dokumentu w określonym w wezwaniu terminie. Niezłożenie przez wykonawcę wyceny po aukcji w terminie wskazanym przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ.**
- 12.11. Zaoferowana w wycenie po aukcji cena oferty za cały przedmiot zamówienia, jak również jej składowe, nie mogą być wyższe od cen zaoferowanych w aukcji i złożonej ofercie. Dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę w wycenie po aukcji ceny oferty niższej niż została zaoferowana w aukcji.
- 12.12. Dopuszcza się ponowne przeprowadzenie aukcji, w przypadku, gdy:
- 1) najniższa zaoferowana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) gdy żaden z zaproszonych wykonawców nie przystąpił do aukcji.

**13. Kryteria oceny ofert:**

- 13.1. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 13.2. Za ofertę najkorzystniejszą, w danej części/zadania zamówienia, zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów w kryterium „cena”.

Kryterium	Waga[%]	Liczba punktów	Opis kryterium	Sposób oceny
-----------	---------	----------------	----------------	--------------

Cena	100%	100	Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100.	Cena oferty brutto (waga) 100% Oferty będą oceniane wg następującego wzoru: $C = (C_n : C_o) \times 100$ gdzie: C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie C <sub>n</sub> - najniższa cena oferty brutto wśród wszystkich podlegających ocenie C <sub>o</sub> - cena ocenianej oferty brutto
------	------	-----	---	--

13.3. Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

13.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ lub z innymi dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5. Zamawiający dokona wyboru oferty, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.

13.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium (oferty z taką samą ceną) i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

#### 14. Odrzucenie oferty:

14.1. Oferta Wykonawcy zostaje odrzucona, jeżeli:

- 1) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne;
- 2) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu o Zamówienie Odrębne;
- 3) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów wskazanych w SWZ lub nie uzupełnił wyceny po aukcji lub nie udzielił wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub jej forma jest niezgodna z formą określoną w SWZ;
- 5) dokonana ocena udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień, lub złożonych dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.2. Oferta może zostać odrzucona, jeżeli Wykonawca:

- 1) pozostaje w sporze sądowym z Zamawiającym lub wyrządził szkodę Zamawiającemu i został wpisany na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego,
- 2) prowadzi działalność konkurencyjną w zakresie świadczeń usług pocztowych/kurierskich w stosunku do Zamawiającego,
- 3) jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Wykonawcą wpisanym na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego,
- 4) prowadzi działalność co do której występują uzasadnione wątpliwości dotyczące jej prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa albo występującego konfliktu interesów.

- 14.3. Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie faktyczne odrzucenia oferty.

**15. Zasady ogólne:**

- 15.1. Zamawiający zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty i powstania po stronie Zamawiającego wiążącego zobowiązania jest udzielenie zamówienia. Żadna informacja, czy deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 15.2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy Zamawiający nie ujawnia, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie złożenia oferty lub rozpoczęcia negocjacji (jeśli dotyczy), a jeżeli informacja jest przekazywana po terminie złożenia oferty lub po rozpoczęciu negocjacji (jeśli dotyczy) – nie później niż w terminie przekazania informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie (firmie) i adresie Wykonawcy, cenie oferty, terminie realizacji, okresie gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofercie.
- 15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o zamówienie bez podawania przyczyny.
- 15.4. Postępowanie o Zamówienie podlega unieważnieniu w całości, jeżeli:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) wystąpiły okoliczności, w których udzielenie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 3) nie ma możliwości finansowania Zamówienia, w szczególności oferta najkorzystniejsza przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych;
  - 4) obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 15.5. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne unieważnienia postępowania.

**16 Zawarcie umowy:**

- 16.1 Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy.
- 16.2 Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień zawartych w SWZ, a w szczególności Projekcie Umowy, ofercie Wykonawcy.
- 16.3 Umowa może być zawarta w formie pisemnej albo w formie elektronicznej wyłącznie z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 16.4 Przed podpisaniem Umowy Wykonawcałoży u Zamawiającego:
- 1) w przypadku podmiotów występujących wspólnie – umowę regulującą ich współpracę w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza;
  - 2) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, chyba że uprawnienie do zawarcia umowy wynika z dokumentu złożonego w postępowaniu;
  - 3) nr PESEL osoby prowadzącej działalność gospodarczą i adres zamieszkania (jeśli dotyczy);
- W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę przed zawarciem umowy informacji lub dokumentów wskazanych powyżej Zamawiający uzna, że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**18. Inne:**

Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**19. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych wskazanych w korespondencji kierowanej do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia jest Poczta Polska S.A. z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa,
2. w Poczcie Polskiej S.A. został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się korespondencyjnie: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, lub mailowo: inspektorodo@poczta-polska.pl,
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. f) RODO w celu podjęcia działań koniecznych do realizacji niniejszego postępowania (rozumianego również jako podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy,
4. w przypadku dostarczenia przez oferenta nieaktualnego wyciągu z CEIDG/KRS, Zamawiający pozyskuje aktualne ww. dokumenty z tych rejestrów, tak więc źródłem danych mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS), natomiast kategoriami przetwarzanych danych w tego typu przypadkach, będą aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów,
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy - w przypadku jej zawarcia, a także przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych,
6. w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. osoby, których dane dotyczą posiadają:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
  - e) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. osobom, których dane dotyczą nie przysługują:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
9. „Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://dataprivacyframework.gov).
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.*

## FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/Imię i Nazwisko .....

Adres siedziby/miejsce wykonywania działalności .....

Adres korespondencyjny .....

NIP .....

REGON .....

Nr tel. ....

e-mail .....

osoba do kontaktu: .....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na:

Wykonywanie prac konserwacyjno-naprawczych na terenie Regionu Infrastruktury Północ I - placówki PP S.A. na terenie woj. kujawsko-pomorskiego – 4 części/zadania

zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w zakresie:

**Część/ Zadanie 1 - Obszar Powiatów: Bydgoski, Nakieński, Sepoleński, Żniński**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		141				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(41 891,10 zł netto) 51 526,05 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Część/Zadanie 2 - WER Lisi Ogon, obszar Powiatów: Bydgoszcz, Tucholski**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		141				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(41 891,10 zł netto) 51 526,05 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Część/Zadanie 3 - Obszar Powiatów: Inowrocławski, Mogileński, Radziejowski**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		141				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(41 891,10 zł netto) 51 526,05 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Część/ Zadanie 4 - Obszar Powiatów: Aleksandrowski, Lipnowski, Rypiński, Włocławek, Włocławski**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		141				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(41 891,10 zł netto) 51 526,05 zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Informujemy, że:**

- cena oferty zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
- realizacja przedmiotu zamówienia będzie zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w projekcie umowy.
- zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy uwag do SWZ oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na rachunek bankowy nr.....
- nie mogą być udostępniane znajdujące się w plikach/na stronach ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 z późniejszymi zmianami). Uzasadnienie, w którym wykazano, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa załączamy do oferty.
- jesteśmy/ nie jesteśmy\* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
- zamierzamy / nie zamierzamy\*\* powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w tabeli poniżej należy wskazać część zamówienia (zakres czynności), której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwę tego podwykonawcy).



**Za prace wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność.**

Nr części zamówienia	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa podwykonawcy
1		
2		
3		

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że przy realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców

**Zobowiązujemy się do:**

1. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji,
2. przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 z późniejszymi zmianami).

**Oświadczam, że:**

- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>;

.....  
/podpis Wykonawcy/

**Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy**

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA Nr .....

PROJEKT UMOWY

zawarta w..... w dniu ..... roku / z chwilą złożenia ostatniego podpisu<sup>1</sup> pomiędzy:

**Poczta Polska Spółka Akcyjna** z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000334972, NIP: 525-000-73-13, REGON 010684960, kapitał zakładowy 964 140 000 zł – w całości wpłacony, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

1. .... - ..... działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... zarejestrowanego pod numerem.....
2. .... - ..... działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... zarejestrowanego pod numerem.....

na rzecz **Regionu Infrastruktury Północ I**, które jest jednostką organizacyjną Poczty Polskiej,

a

1. (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w..... przy ulicy....., kod pocztowy.... -....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:....., kapitał zakładowy w wysokości ..... zł / kapitał zakładowy w wysokości .....zł – wpłacony (dla spółek akcyjnych i spółek komandytowo-akcyjnych) NIP: ....., Regon ..... zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1. .... działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... zarejestrowanego pod numerem.....

2. (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ..... zamieszkałym/ą w ..... przy ulicy....., kod pocztowy ...-....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... kod pocztowy ...-....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: ....., Regon: ....., PESEL: ..... zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

3. (w przypadku przedsiębiorców wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej)

.....(imię i nazwisko).....,PESEL....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ..... wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, której/emu nadano nr NIP ....., REGON ....., oraz.....(imię i nazwisko)....., PESEL ....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ..... wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, której/emu nr NIP ....., REGON ....., - współnikami spółki cywilnej .....(firma spółki cywilnej)....., miejsce prowadzenia działalności .....(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., której nadano numer NIP ....., REGON ....., zwanymi dalej „**Wykonawcą**”, których reprezentuje.....(jeżeli współników spółki cywilnej reprezentuje jeden z nich),

(w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika) reprezentowaną/ym/ymi przez .....(imię

<sup>1</sup> Zapis zostanie dostosowany przed podpisaniem umowy

i nazwisko)....., PESEL ....., na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....  
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

każda z nich zwana dalej „Stroną” lub obie łącznie „Stronami”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Umowa zostanie zawarta po przeprowadzeniu postępowania na podstawie wewnętrznych przepisów Poczty Polskiej S.A, w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego.

## **Przedmiot umowy**

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie prac konserwacyjno - naprawczych (dalej również jako „usługi”) na terenie Regionu Infrastruktury Północ I obszar ..... - zadanie nr ...<sup>2</sup>
2. Wykaz obiektów stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**.
3. Zakres usług został określony w **Załączniku nr 4 do umowy**.

## **Obowiązki umowy**

### **§ 2**

Umowa obowiązuje od dnia .....do dnia **31.12.2025** r. lub do czasu wyczerpania kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1. umowy w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

## **Sposób realizacji usług**

### **§ 3**

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zlecenia na wykonywanie poszczególnych usług naprawczych i konserwacyjnych w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną, w dniach od poniedziałku do piątku w każdym tygodniu miesiąca w godzinach pracy Ośrodka Infrastruktury w Gdańsku tj. od godz. 7.00 do godz. 15.00, z zastrzeżeniem zapisów ust. 9.
2. W przypadku przekazywania zleceń w formie telefonicznej fakt ten zostanie niezwłocznie potwierdzony poprzez wysłanie e-maila tego dnia lub w najbliższym dniu pracy Zamawiającego.
3. Wykonanie zlecenia objętego zryczałtowanym czasem wykonania naprawy nie wymaga sporządzenia kosztorysu przedmiaru prac.
4. W przypadku otrzymania zlecenia nieobjętego zryczałtowanym czasem wykonania naprawy, określonym w załączniku nr 9, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych (tj. dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – definicja ta ma zastosowanie także do terminu „dni robocze” użytego w innych częściach umowy) od dnia złożenia zlecenia przedstawi Zamawiającemu kosztorys zleconych prac sporządzony na podstawie KNR przy użyciu średnich cen określonych w katalogach Sekocenbudu dla obszaru, na terenie którego praca miałaby być realizowana, obowiązujących w poprzednim kwartale, w stosunku do daty sporządzenia kosztorysu.
5. Zamawiający po otrzymaniu kosztorysu, o którym mowa w ust. 4 w terminie 7 dni roboczych od jego otrzymania akceptuje (e-mailowo) kosztorys albo zwraca go do Wykonawcy celem dokonania korekty albo informuje w drodze e-mailowej o rezygnacji ze zlecenia. Korekta kosztorysu przez Wykonawcę powinna być dokonana i przekazana do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrócenia kosztorysu Wykonawcy celem dokonania korekty. Po otrzymaniu skorygowanego kosztorysu przedmiaru prac, Zamawiający najdalej w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania tego skorygowanego kosztorysu, składa w drodze e-mailowej oświadczenie o jego akceptacji albo o rezygnacji ze zlecenia.

<sup>2</sup> Zapis zostanie dostosowany na etapie podpisywania umowy zostaną uzupełnione na etapie zawierania umowy

6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy przyczyna usterki nie jest znana i wymaga od Wykonawcy głębszego zbadania, Strony mogą odstąpić od sporządzenia kosztorysu, co wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w drodze e-maila.
7. Moment zgłoszenia telefonicznego lub przesłania e-maila (w przypadku gdy nie było zgłoszenia zlecenia telefonicznego), uznaje się za moment złożenia zlecenia.
8. Upoważnionymi do składania i akceptacji zleceń oraz odpowiedzialnymi za realizację Umowy po stronie Zamawiającego są osoby wskazane w § 15 ust. 3 Umowy. Odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy jest osoba wskazana w § 15 ust. 4.
9. Wykonawca wykonywać będzie usługi w godzinach pracy w obiektach pocztowych wskazanych każdorazowo w zgłoszeniu.
10. Zlecona usługa, winna być wykonana w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze liczone - w przypadku zleceń objętych zryczałtowanym czasem wykonania naprawy lub zleceń względem, których odstąpiono od sporządzenia kosztorysu zgodnie z ust. 6- od dnia złożenia zlecenia, zaś w przypadku zleceń objętych kosztorysem - od dnia złożenia oświadczenia o akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego. Termin ten może być wydłużony do 5 dni roboczych na uzasadniony wniosek Wykonawcy i po akceptacji tego wniosku przez Zamawiającego (e-mailowo), w szczególności w przypadku napraw trudniejszych (o większym ciężarze gatunkowym) tzn. wymagających większych nakładów pracy i użycia szczególnych materiałów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony za zgodą Zamawiającego wyrażoną w drodze wiadomości e-mail.
11. W przypadku, gdy konieczność wykonania usługi z powodu awarii uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie obiektu (np. dotycząca wycieków z instalacji wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, nieprawidłowości w działaniu zamków, zawiasów, okuć drzwi zewnętrznych i wewnętrznych, okien, zbitej lub uszkodzonej szyby, braku zasilania energią elektryczną w obiekcie lub w części obiektu itp.) wymaga natychmiastowej interwencji Wykonawcy, osoba wskazana w § 15 ust. 3 umowy, bez względu na czas wystąpienia awarii (w tym w dni ustawowo wolne od pracy - tj. 7 dni w tygodniu, 24h na dobę) lub przedstawiciel bezpośrednio użytkującego obiekt/pomieszczenia zgłosi telefonicznie bezpośrednio do Wykonawcy konieczność wykonania takiej usługi pod nr tel. ...., a następnie potwierdzi zgłoszenie drogą elektroniczną najpóźniej w następnym dniu roboczym. Wykonawca ma obowiązek zapewnić możliwość skutecznego dokonania zgłoszenia, o którym mowa w pierwszym zdaniu niniejszego ustępu.
12. W przypadku konieczności wykonania usług określonych w ust. 11 Wykonawca przystąpi niezwłocznie do ich wykonania, niezależnie od godziny i dnia tygodnia, nie później jednak niż w terminie 6 godzin od czasu otrzymania zgłoszenia (zlecenia). W takim przypadku usunięcie awarii powinno nastąpić niezwłocznie.
13. Rozpoczęcie wykonywania usługi oraz zakończenie wykonywania usługi musi być bezwzględnie potwierdzone przez pracownika Zamawiającego (np. Naczelnika lub Kierownika obiektu pocztowego lub innego upoważnionego pracownika) zgodnie z Załącznikiem nr 7 do umowy.

### **Koszty materiałów**

#### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu materiałów (np. części zamienne, urządzenia, osprzęt) niezbędnych do wykonania usługi/usług. Konieczności zakupu materiałów, w celu wykonania usług objętych zryczałtowanym czasem naprawy lub materiałów nie wyszczególnionych w kosztorysie, wymaga każdorazowej wcześniejszej akceptacji zakupu przez Zamawiającego. W szczególności jego cena, która nie może przekraczać 5% średniej ceny na rynku lokalnym dla miejsce wykonania usługi.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji zakupionych materiałów jakie będą użyte do wykonania usługi w odniesieniu do daty przydatności materiałów do użycia lub czy zakupione materiały posiadają cechy użytkowe oraz właściwości, które mogły pogorszyć stan naprawianego przedmiotu, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W sytuacji określonej w ust. 2 Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie o kwotę zakupionych materiałów jeśli zostały użyte do wykonania usługi a termin ich przydatności upłynął lub upływa w okresie wykonywania usługi lub gdy pogarszają stan naprawianego przedmiotu, z zastrzeżeniem ust. 4. W przypadku zakupu niewłaściwych materiałów Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany, na własny koszt, na materiały, które nie pogorszą stanu naprawianego przedmiotu.
4. W uzasadnionych przypadkach, w chwili przekazania zlecenia, Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy zakupu określonych części z uwzględnieniem wskazanych przez Zamawiającego cech użytkowych oraz właściwości (w tym wskazania producenta). W takiej sytuacji postanowienia ustępu 2 i 3 nie stosuje się.

## Odpowiedzialność Wykonawcy

### § 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za swoje własne działanie lub zaniechanie.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania usług podwykonawcom bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca usługi ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług oraz za osoby świadczące usługę w jego imieniu.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nieuprawnione ujawnienie lub wykorzystanie informacji w związku z realizacją niniejszej umowy, mogących spowodować szkodę dla interesów Poczty Polskiej. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zachowania w tajemnicy następujących informacji:
  - 1) tajemnicę Poczty Polskiej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zmianami),
  - 2) sposoby i metody zabezpieczenia obiektów i pomieszczeń pocztowych.

## Zobowiązania stron

### § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) realizowania usług przy pomocy osób wskazanych w **Załączniku nr 5** do umowy oraz każdorazowego, pisemnego aktualizowania wykazu w przypadku zmiany tych osób oraz przedkładania zaktualizowanego wykazu Wykonawcy na 3 dni przed przystąpieniem do pracy nowych osób, z jednoczesnym wskazaniem, czy osoba, za pomocą której wykonuje usługi w okresie realizacji przedmiotu zamówienia jest lub nie jest pracownikiem Poczty Polskiej S.A.
  - 2) prowadzenia ewidencji zleceń według wzoru określonego w **Załączniku nr 6** do umowy;
  - 3) przekazywania w pierwszy dzień roboczy każdego tygodnia potwierdzeń wykonania usług, według wzoru określonego w **Załączniku nr 7** do umowy zrealizowanych w tygodniu poprzednim wraz z wykazem użytych materiałów celem zatwierdzenia ich wykonania,
  - 4) przekazywania w terminie najpóźniej do czwartego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca, ewidencji zleceń wraz z potwierdzeniami wykonania usług i wykazem użytych materiałów nie przekazanymi wcześniej zgodnie z postanowieniami pkt 3 oraz zbiorczego zestawienia zleceń zrealizowanych w danym obiekcie w miesiącu, według wzoru określonego w **Załączniku nr 8** do umowy;
  - 5) zapewnienia własnym staraniem i na swój koszt niezbędnego do wykonania usługi sprzętu i środków;
  - 6) kierowania do wykonywania usług u Zamawiającego osób przeszkolonych przez Wykonawcę na jego koszt w zakresie zasad bhp, ppoż. i posiadających aktualne badania lekarskie;
  - 7) kierowania do wykonywania usług u Zamawiającego wyłącznie osób posiadających określone kwalifikacje i zaświadczenia uprawniające do wykonywania określonych czynności, jeżeli z charakteru tej usługi wynika konieczność posiadania określonych kwalifikacji lub zaświadczeń;
  - 8) informowania Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonywania przedmiotu umowy;
  - 9) usunięcia i utylizacji odpadów powstałych w związku z wykonywaniem usług, własnym staraniem i na swój koszt;
  - 10) przedstawiania Zamawiającemu atestów, certyfikatów, świadectw jakości, aprobat technicznych dla zastosowanych materiałów budowlanych i urządzeń, które będą wykorzystane podczas realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji ww. dokumentów przed wbudowaniem materiałów budowlanych i urządzeń oraz na każdym innym etapie realizacji Umowy,
  - 11) postępowania z odpadami powstałymi w czasie realizacji robót zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, m. in. do:
    - a) selektywnego gromadzenia wytworzonych odpadów w zapewnionych przez siebie pojemnikach,
    - b) przekazywania na własny koszt wytworzonych odpadów podmiotom posiadającym wymagane prawem decyzje na transport i gospodarowanie odpadami (zbieranie lub unieszkodliwianie lub odzysk odpadów).
  - 12) zachowania w czasie wykonywania robót warunków BHP i P.POŻ.,
  - 13) wykonania usług i robót budowlanych w sposób nienaruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.

2. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany w systemie BDO pod numerem .....  
(jeżeli nie wymaga będzie dołączone oświadczenie Wykonawcy).
3. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) przekazywania Wykonawcy zleceń zgodnie z postanowieniami umowy;
  - 2) weryfikacji i zatwierdzania dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4 umowy;
  - 3) przekazywania Wykonawcy zatwierdzonych potwierdzeń wykonania usług w terminie 3 dni roboczych od daty ich otrzymania;
  - 4) zapłaty za wykonane usługi zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Strony zobowiązują się przestrzegania klauzuli antykorupcyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

## Rozliczenia finansowe między stronami

### § 7

1. Strony ustaliły, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie przekroczy kwoty<sup>3</sup>:
  - a) dla Zadania określonego pod numerem: ....
    - netto: .....zł
    - podatek VAT:..... zł
    - brutto: .....zł
 (słownie brutto ..... zł -/100)
    - b) .....<sup>4</sup>
2. Cena netto za jedną roboczogodzinę robót objętych zryczałtowanym czasem wykonania napraw wynosi:
  - a) ..... zł - zgodnie z załącznikiem nr 9 do umowy dla zadania nr ..... .
  - b) .....<sup>5</sup>

Cena roboczogodziny obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, łącznie z kosztem transportu i dojazdu Wykonawcy do i z miejsca wykonywania usług, kosztem przywiezienia odpowiedniego sprzętu oraz nabycia sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania usługi (w tym: narzędzia jednokrotnego użytku, np. pędzle, wałki, itp.), w tym nakładów na użycie sprzętu specjalistycznego - typu podnośnik koszowy, WUKO tj. samochód specjalny do czyszczenia kanalizacji itp.
3. Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu, w tym sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy nie może spowodować przekroczenia tj. podwyższenia wartości określonych w Ofercie cenowej Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszej umowy dla **zadania nr 6. 51 526,05 zł brutto**.
4. Za wykonanie zleconych usług określonych w § 1 umowy wynagrodzenie obliczane będzie w następujący sposób:
  - 1) zryczałtowany czas wykonania usługi w miejscu jej wykonywania pomnożone przez cenę netto roboczogodziny. Ilość osób Wykonawcy wykonujących daną usługę nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia i nie może być brana pod uwagę podczas rozliczania,
  - 2) zryczałtowany czas pracy dla niektórych usług został określony w **Załączniku nr 9** do umowy.
  - 3) w przypadku wykonywania usług, dla których czas wykonania nie został zryczałtowany i określony w **Załączniku nr 9** do umowy albo nie został sporządzony kosztorys z uwagi na odstępienie od sporządzenia kosztorysu w trybie § 3 ust. 6, koszt robocizny wyliczony będzie jako iloczyn faktycznie przepracowanych ilości godzin oraz ceny netto roboczogodziny, o której mowa w ust. 2. Bezpośrednio przed przystąpieniem do wykonywania naprawy Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z osobą wykazaną w § 15 ust. 2 umowy i uzyskania akceptacji ( e-mailem, a w przypadkach niecierpiących zwłoki telefonicznie) przewidywanego czasu wykonania zleconej usługi,
  - 4) po wykonaniu usługi Zamawiający ma prawo zweryfikować czas wykonanej usługi,
  - 5) do zryczałtowanego czasu określonego na wykonywanie poszczególnych usług oraz czasu faktycznie przepracowanego przy wykonywaniu usług, Wykonawca nie może doliczać czasu dojazdu do i z miejsca, w którym wykonywane są zlecane naprawy oraz czasu poświęconego na dowóz materiałów, sprzętu itp.

<sup>3</sup> Dane zostaną uzupełnione na etapie zawierania umowy

<sup>4</sup> Dane zostaną uzupełnione na etapie zawierania umowy

<sup>6</sup> Zapis zostanie dostosowany na etapie zawierania umowy

- 6) do łącznej wartości roboczogodzin doliczona zostanie wartość użytych przez Wykonawcę materiałów wyliczona zgodnie z § 4 umowy
5. Rozliczenia za wykonane usługi następować będą w okresach miesięcznych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Podstawą do wystawienia faktury są zatwierdzone przez Zamawiającego potwierdzenia wykonania usługi, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 7** do umowy.
6. Do faktur Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopię dokumentów określonych w § 6 ust. 1 pkt 4 umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy  
Nr ..... terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią dokumentów, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 4 umowy.  
Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 7 numer rachunku jest rachunkiem bankowym lub rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej wskazanym w wykazie rachunków bankowych zawartym w dokonany przez Wykonawcę zgłoszeniu do naczelnika urzędu skarbowego lub organu właściwego na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z przepisami określającymi zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Spółki o zmianie tego numeru rachunku.
9. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury, jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub odpowiednio – imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.
10. Faktury należy wystawiać na poniższe dane Zamawiającego:

**Poczta Polska S.A.**  
**Region Infrastruktury Północ I**  
**Ul. Jagiellońska 6; 85-950 Bydgoszcz, NIP 525-000-73-13**

i przekazywać do:

**Poczta Polska S.A.**  
**Region Infrastruktury Północ I**  
**Dział Inwestycji i Remontów**  
**ul. Polna 15/17, 87-100 Toruń.**

11. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający zobowiązany jest do zlecenia Wykonawcy usług o łącznej wartości (wraz z materiałami) min. 70 % kwoty brutto wskazanej w ust. 1. Wykonawcy nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku nie zlecenia przez Zamawiającego usług na kwotę przekraczającą 70% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1.
13. Wykonawca bez uprzedniej i pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego nie może dokonać na podmiot trzeciej cesji wierzytelności w całości lub w części wynikającej z tytułu realizacji umowy, jak również nie może potrącić wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego z wierzytelnością przysługującą Zamawiającemu wobec Wykonawcy.
14. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty wynagrodzenia z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT.
15. Wykonawca oświadcza, że posiada/nie posiada status czynnego podatnika podatku od towarów i usług oraz zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o utracie lub nabyciu statusu czynnego podatnika VAT.
16. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma fakturę z wykazaną kwotą podatku od towarów i usług, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.
17. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 4 ust.3 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
18. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernych opóźnieniom



w transakcjach handlowych, Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) przedmiotowej ustawy.

## **Kary umowne**

### **§ 8**

1. Zamawiający z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych wobec Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy,
  - 2) wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy,
  - 3) zwłoka w wykonaniu usługi w terminie wskazanym w § 3 ust. 10 umowy – w wysokości 2% wartości brutto zleconej usługi, za każdy dzień zwłoki; jeżeli opóźnienie przekracza 10 dni roboczych – Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w części dotyczącej danego zlecenia w terminie 2 dni roboczych, liczonych od upływu 10 –tego dnia zwłoki oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto zleconej usługi,
  - 4) niewykonania usługi, o której mowa w § 3 ust. 11 umowy w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zlecenia jej wykonania - w wysokości 2 000,00 zł,
  - 5) zwłoka w przystąpieniu do wykonania usług, o których mowa w § 3 ust. 11 w wysokości 50,00 zł za każdą godzinę zwłoki,
  - 6) zwłoka w wykonaniu reklamacji usługi – w wysokości 5% wartości brutto zleconej usługi za każdy dzień zwłoki,
  - 7) nienależytego wykonania zgłoszonej reklamacji (innego niż zwłoka w jej wykonaniu) w wysokości 20 % wartości brutto zleconej usługi,
  - 8) zwłoka w przekazaniu skosztorysowanego przedmiaru robót, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 9) nieprzedłożenie zaktualizowanego wykazu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z dowolnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę. Noty obciążeniowe wystawiać będzie jednostka organizacyjna Zamawiającego wskazana w § 15 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość uzyskanej kary nie pokrywa wartości poniesionej szkody.

## **Siła wyższa**

### **§ 9**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło wskutek siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się wydarzenia, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec, a które zaistniały po zawarciu niniejszej umowy. W szczególności za siłę wyższą uznać należy takie wydarzenia jak działania wojenne, niepokoje społeczne, trzęsienia ziemi, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, działania władz - o ile mają wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej umowy i nie są wynikiem okoliczności zawinionej przez Stronę.
3. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej umowy, Strona dotknięta siłą wyższą zostaje zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na czas występowania siły wyższej, a uzgodnione terminy zostaną odpowiednio przedłużone.
4. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej Strona, która ze względu na siłę wyższą nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą Stronę oraz podać dane na temat okoliczności siły wyższej oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.



5. Po ustaniu siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą Stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń siły wyższej. Po otrzymaniu zawiadomienia Strony ustalą nowy termin realizacji umowy.

### **Wypowiedzenie umowy**

#### **§ 10**

Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy w następujących sytuacjach:

- 1) otwarcia likwidacji Wykonawcy;
- 2) gdy zostanie zajęty w drodze egzekucji jakiegokolwiek majątek Wykonawcy;
- 3) gdy Wykonawca powierzył wykonanie swoich obowiązków innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego;
- 4) pięciokrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania usług;
- 5) posłużenia się podrobionymi, przerobionymi, sfałszowanymi dokumentami niezbędnymi do zawarcia umowy;
- 6) gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął wykonywania usług w wyznaczonym terminie, mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub bez uzasadnionej przyczyny nie wykonuje świadczenia usług przez okres dłuższy niż 20 dni;
- 7) trzykrotnego opóźnienia w realizacji reklamacji, w okresie obowiązywania umowy.
- 8) pięciokrotnego przekroczenia terminu przekazania skosztorysowanego przedmiaru robót, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy.

#### **§ 11**

Wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od niej powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **Ochrona informacji**

#### **§ 12**

1. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej i technicznej oraz organizacji działania Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel umowy łączącej Strony będzie stanowić naruszenie istotnych interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 przez cały okres trwania umowy a także po jej ustaniu.
4. Wykonawca potwierdza, że jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art. 23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązuje się pouczyć osoby, które w imieniu Wykonawcy lub na jego rzecz będą realizowały postanowienia umowy, o treści niniejszego paragrafu oraz o odpowiedzialności, o której w nim mowa, a także zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenia tych osób o dokonany pouczeniu (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1** do umowy).
5. Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązany jest/są do przestrzegania wymagań w zakresie organizacji ruchu osobowo-materiałowego obowiązujących u Zamawiającego, o których mowa w ust. 6, 7 i 8.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji umowy:
  - a) imiennego wykazu osób upoważnionych do realizacji umowy, zawierającego serię i nr dowodu tożsamości,
  - b) wykazu pojazdów, skierowanych do wykonywania usługi zawierającego markę pojazdu oraz numer rejestracyjny.

Aktualizacja wykazów nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga sporządzania aneksu.

7. Osoby, o których mowa w ust. 6 powinny posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem na podstawie, którego będzie można dokonać ich weryfikacji.
8. Wejście do pomieszczeń o ograniczonym dostępie (np. serwerownia, pomieszczenia z kontrolą dostępu), możliwe jest tylko w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego po wcześniejszym

uzgodnieniu i zaakceptowaniu terminu dostępu.

9. Dane osobowe zamieszczone w wykazie, o którym mowa w ust. 6 udostępniane są Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – w celu realizacji umowy.

## **Reklamacje, gwarancja**

### **§ 13**

1. Wykonawca dołoży starań, aby zachować wysoką jakość usług.
2. Zamawiający może zgłosić reklamację w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego jej wykonania w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca, na zamontowane przez niego urządzenia, materiał czy osprzęt udziela Zamawiającemu gwarancji tytułem prawidłowego ich funkcjonowania na okres wskazany przez producenta danego urządzenia, materiału czy osprzętu liczony od daty zamontowania, jeżeli terminy gwarancji są dłuższe niż 12 miesięcy.
5. Wykonawca, na wykonane usługi udziela Zamawiającemu gwarancji tytułem prawidłowego ich funkcjonowania, na okres 12 miesięcy liczonych od daty wykonania, z zastrzeżeniem zapisów ust. 4.
6. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wykonane dzieła w okresie 1 roku od dnia ich wykonania. W zakresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wykonane przez Wykonawcę dzieła stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego o rękojmi przy sprzedaży, z tym zastrzeżeniem, że uprawnienie do odstąpienia od umowy może być wykonane przez Zamawiającego bez względu na istotność wady.

## **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **§ 14**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 15**

1. W zakresie nadzoru nad realizacją umowy występuje Region Infrastruktury Północ I Dział Inwestycji i Remontów.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy jest:  
..... tel.: ....., e-mail: .....
3. Osobą do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:  
..... tel.: ....., e-mail: .....  
..... tel.: ....., e-mail: .....  
..... tel.: ....., e-mail: .....  
..... tel.: ....., e-mail: .....  
..... tel.: ....., e-mail: .....

Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy może wyznaczyć inne osoby do kontaktów w sprawie realizacji umowy, niezwłocznie powiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę. Zmiana ta nie powoduje zmian treści niniejszej umowy.

4. Osobą do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:  
..... tel.: ....., e-mail: .....
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W razie nie uczynienia tego, przyjmuje się, że korespondencja przesłana na adres wskazany umową lub w ostatnim powiadomieniu została stronie prawidłowo doręczona.

6. W przypadku zmian w stanie prawnym Wykonawcy, wpływających na realizację umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 jak też wyznaczenie nowych nie stanowi zmiany umowy, wymaga jednak pisemnego powiadomienia.
8. Dane osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy udostępniane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w celu realizacji umowy
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym do kontaktu/nadzoru nad umową, których dane udostępnia Poczcie w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, stanowiącego załącznik nr 11 do umowy.
10. Jeżeli występują zmiany w strukturze organizacyjnej stron dotyczące określonych w niniejszej umowie nazw, adresów, podległości, strona niezwłocznie poinformuje drugą stronę o tych zmianach.
11. Zmiana obiektów w Załączniku nr 3 (dopisanie nowych, wykreślenie) nie stanowi zmian umowy, wymaga jednak pisemnej aktualizacji bez sporządzania aneksu do umowy.

## **§ 16**

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego .

## **§ 17**

Strony zgodnie oświadczają, że upoważnione są do przetwarzania danych osobowych osób wymienionych w niniejszej umowie wyłącznie w celu jej realizacji.

## **§ 18**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 15 ust. 5 – 7 i 9 umowy.

## **§ 19**

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla Gdańska.

## **§ 20**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron./jednym egzemplarzu w formie elektronicznej.<sup>7</sup>

### **Załączniki do umowy:**

- 1) Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy – zał. nr 1
- 2) Klauzula antykorupcyjna – zał. nr 2
- 3) Wykaz obiektów – zał. nr 3
- 4) Zakres robót konserwacyjno-naprawczych – zał. nr 4
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 5
- 6) Ewidencja zleceń – WZÓR – zał. nr 6
- 7) Potwierdzenie wykonania usługi – WZÓR – zał. nr 7
- 8) Zbiorcze zestawienie zleceń – WZÓR – zał. nr 8
- 9) Zryczałtowane czasy napraw – zał. nr 9

---

<sup>5</sup> Zapis zostanie dostosowany na etapie podpisywania umowy.

10) Oferta cenowa Wykonawcy – zał. nr 10

11) Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu lub nadzoru nad realizacją umowy – zał. nr 11

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**

## Informacja przeznaczona dla osób uprawnionych do zawarcia umowy

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest Umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramę ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

miejsowość ....., dnia.....r.

.....  
(Nazwisko i imię)

.....  
(Nazwa firmy)

### Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy

1. Ja, niżej podpisany, przyjmuję do wiadomości, że realizacja czynności wynikających z Umowy dotyczącej wykonywania usług naprawczych i konserwacyjnych w obiektach pocztowych podległych Centrum Infrastruktury Ośrodek Infrastruktury w Szczecinie, wiąże się z dostępem do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Poczta Polska S.A. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, jakie uzyskałem w związku z wykonywaniem w/w czynności.
3. Zostałem pouczony o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie bezpieczeństwa informacji.

.....  
(czytelny podpis)

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z Umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, seria i numer dowodu tożsamości, numer uprawnień, kwalifikacje zawodowe, numer telefonu, adres e-mail.
5. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
6. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Moje dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
8. Moje dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Źródłem moich danych osobowych jest .....

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną .....

(czytelny podpis)

### **Klauzula Antykorupcyjna Poczty Polskiej S.A.**

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
  - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A., dla jakiejkolwiek osoby,
  - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A.,
  - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
  - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [etyka@poczta-polska.pl](mailto:etyka@poczta-polska.pl).
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „Grupa PP/Poczta Polska/Nasze Standardy”.

## ZAKRES ROBÓT KONSERWACYJNO-NAPRAWCZYCH

1. naprawa stolarki okiennej i drzwiowej polegająca na:
  - a) wymianie lub naprawie okuć i zamków, naprawie okien, naprawie/wymianie zbitych szyb, samozamykaczy, krat, balustrad,
  - b) wymianie lub uzupełnieniu szyb, wymianie uszczelek, regulacji na zawiasach, wymianie zniszczonych elementów, malowaniu itp.,
  - c) naprawa bram segmentowych, automatycznych, szlabanów, drzwi automatycznych
  - d) naprawa, wymiana żaluzji zewnętrznych oraz wewnętrznych, verticali i rolet paczkowych
2. malowanie wewnątrz budynków i na terenie obiektów pocztowych oraz:
  - a) naprawa tynków wewnętrznych i zewnętrznych,
  - b) naprawa ogrodzeń, barier, poręczy, pochwytów w tym płotów i budowli, ścian, podłóg i wykładzin podłogowych (np. spawanie, przybijanie, klejenie płytek posadzkowych i ściennych, uzupełnianie ubytków),
  - c) naprawa schodów zewnętrznych (wymiana uszkodzonych płytek, klejenie taśmy antypoślizgowej), naprawa uszkodzonych stopni schodów betonowych (ubytki),
  - d) naprawa chodników (uzupełnianie ubytków, naprawa osadzenia kostki),
  - e) montaż/demontaż/naprawa żaluzji okiennych, drzwiowych i rolet,
  - f) wykonywanie drobnych napraw pokryć dachowych (dotyczy wszelkich pokryć dachowych łącznie z obróbkami blacharskimi),
  - g) czyszczenie i naprawa rynien i rur spustowych, studzienek kanalizacyjnych, krat oraz rynien zbierających wodę opadową,
  - h) malowania kopert wyznaczających miejsca parkingowe,
  - i) usuwanie graffiti,
  - j) montaż/demontaż/konserwacja oznakowania pionowego dróg, parkingów,
  - k) naprawa lub wymiana odbojnic gumowych przy bramach załadunkowych,
  - l) przyklejanie taśmy ostrzegawczej w miejscach niebezpiecznych, odnawianie oznakowania ciągów komunikacyjnych i ostrzegawczego na elementach takich jak odboje przy bramach załadunkowych,
  - m) montaż/wymiana odstraszaczy na ptaki na balustradach i parapetach okien,
  - n) naprawa/wymiana deflektorów kominowych itp.,
3. naprawa instalacji wodno-kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania polegająca na:
  - a) likwidacji wycieków z instalacji,
  - b) naprawie lub wymianie uszkodzonych elementów instalacji wraz z białym montażem i armaturą (w tym licznik wody),
  - c) udrażnianiu instalacji,
  - d) wymianie i naprawie elektrycznych podgrzewaczy,
  - e) wykonaniu niezbędnych robót budowlanych (uzupełnianie muru, tynkowanie, malowanie) przywracających pierwotny wygląd powierzchni w miejscu wykonanej naprawy i jej otoczeniu,
  - f) odpowietrzanie i uzupełnianie czynnika instalacji CO oraz uruchamianie i wyłączenie ogrzewania na węzłach cieplnych,
  - g) odpowietrzanie, naprawa i konserwacja instalacji CO itp.,
4. naprawa lub wymiana osprzętu elektrycznego polegająca na:
  - a) wymianie przepalonych żarówek, świetlówek, zapłonników i bezpieczników,
  - b) naprawie lub wymianie opraw oświetleniowych i punktów świetlnych, gniazd wtykowych, włączników, dzwonków, wentylatorów, i innych,
  - c) czyszczenie opraw oświetleniowych,
  - d) naprawa systemów (zamków elektromagnetycznych, szyfratorów, domofonów) nie wchodzących w skład SKD oraz naprawa rygla i samozamykaczy, naprawa bram wjazdowych z napędem elektrycznym i ręcznym,
  - e) wykonanie dodatkowej instalacji elektrycznej zewnętrznej i wewnętrznej w funkcjonujących placówkach tj. dodatkowe gniazdo, punkt oświetleniowy itp.
5. montaż, naprawa i konserwacja wyposażenia obiektów pocztowych tj. mebli, półek, dozowników itp.
6. naprawa sprzętu pocztowego będącego wyposażeniem obiektów pocztowych tj. sortownic, fasownic, kaset metalowych, szaf metalowych, trezorów, plombownic, datowników oraz naprawy, konserwacji wózków transportowych napędzanych ręcznie itp.
7. montaż, demontaż, naprawa wymiana rolet zewnętrznych, żaluzji i verticali
8. montaż, demontaż, naprawa tablic informacyjnych



9. montaż, demontaż, naprawa, wymiana skrytek pocztowych będących wyposażeniem obiektów pocztowych
10. naprawy ślusarskie polegające na:
  - a) naprawie drzwi, zamków, okien, zawiasów, samozamykaczy, wymianie wkładek i zamków
  - b) krat, balustrad,
  - c) wykonywanie innych drobnych napraw ślusarskich, konserwacji elementów metalowych i innych, inne zlecone usługi o podobnym charakterze, a nie wyszczególnionych powyżej
11. przewóz jednostkowego zbędnego wyposażenia np. przy okazji usuwania awarii w danej nieruchomości.

.....  
podpis Wykonawcy

**Wykaz osób, upoważnionych do realizacji usług**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Seria i numer dowodu tożsamości</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Ewidencja zleceń za miesiąc: .....**

L.p.	Numer zlecenia	Data i godzina przyjęcia zlecenia	Nazwa/adres obiektu	Opis usługi	Kod nieruchomości	Data i godzina wykonania usługi	Czas naprawy

\* - określenie godziny wykonania usługi dotyczy wyłącznie usług o których mowa w § 3 ust. 11 umowy

.....  
podpis Wykonawcy

.....  
Zatwierdzam - podpis Zleceniodawcy

NUMER Z EWIDENCJI ZLECEN	.....
-----------------------------	-------

### POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI

<b>WYPEŁNIA WYKONAWCA PO OTRZYMANIU ZLECENIA</b>		
NAZWA/ADRES OBIEKTU	.....	
DATA I GODZINA* PRZYJĘCIA ZLECENIA	... - ... - .....	... : ...
<b>WYPEŁNIA WYKONAWCA PO WYKONANIU USŁUGI</b>		
<b>OPIS ZLECONYCH DO WYKONANIA USŁUG:</b> ..... ..... .....		
DATA I GODZINA ROZPOCZĘCIA WYKONANIA USŁUGI	... - ... - .....	... : ...
DATA I GODZINA ZAKOŃCZENIA WYKONANIA USŁUGI	... - ... - .....	... : ...
<b>POTWIERDZAM WYKONANIE USŁUGI/USUNIĘCIE AWARII:</b> a)..... b)..... c).....	..... PODPIS OSOBY POTWIERDZAJĄCEJ ORAZ PIECZĘĆ PLACÓWKI	
<b>WYSZCZEGÓLNIENIE WYKONANYCH USŁUG:</b>		
<b>1. Rozliczanych zryczałtowanym czasem naprawy:</b>		
a) ..... (rodzaj usługi)	..... (zryczałtowany czas)	x ..... (krotność)
b) ..... (rodzaj usługi)	..... (zryczałtowany czas)	x ..... (krotność)
c) ..... (rodzaj usługi)	..... (zryczałtowany czas)	x ..... (krotność)
d) ..... (rodzaj usługi)	..... (zryczałtowany czas)	x ..... (krotność)
<b>2. Rozliczanych na podstawie faktycznie przepracowanych roboczogodzin:</b>		<b>IŁOŚĆ GODZIN</b>
a)..... (rodzaj usługi)	.....	
b)..... (rodzaj usługi)	.....	
c)..... (rodzaj usługi)	.....	
<b>3. Rodzaj i ilość zużytego materiału:</b>		
..... .....		
Pieczęć i podpis lub imię i nazwisko Wykonawcy	.....	
<b>ZATWIERDZAM</b>	..... DATA I PODPIS PRACOWNIKA Wydziału Inwestycji i Remontów	

\* - określenie godziny dotyczy wyłącznie usług o których mowa w § 3 ust. 11 umowy



### ZRYCZAŁTOWANE CZASY WYKONANIA USŁUG

LP.	Rodzaj prac naprawczych	Zryczałtowany czas w minutach
	<b>STOLARSKIE/ŚLUSARSKIE</b>	
1	Wymiana/naprawa zamka w drzwiach (demontaż/ montaż klamek, szyldów, wkładek patentowych, odkręcenie, przykręcenie wkrętów śrub itp.) za wykonany komplet czynności – dotyczy drzwi wewnętrznych i zewnętrznych z typowym zamkiem patentowym (wkładką)	60
2	Wymiana/naprawa kompletu klamek/gałko-klamek w drzwiach wraz z szyldami	30
3	Naprawa/wymiana zawiasów wkręcanych okiennych/drzwiowych (kpl. dotyczy jednego skrzydła drzwi wewnętrznych i zewnętrznych płycinowych)	30
4	Naprawa/wymiana zawiasów wpuszczanych okiennych/drzwiowych (kpl. dotyczy jednego skrzydła drzwi wewnętrznych i zewnętrznych płycinowych)	30
5	Wymiana zawiasów w drzwiach/oknach – spawanie, odcięcie starych zawiasów, przyspawanie nowych zawiasów lub przykręcenie/odkręcenie łącznie z regulacją oraz przesmarowaniem	30
6	Otwarcie zaciętych drzwi, w tym naprawa/wymiana zamka dotyczy drzwi wewnętrznych i zewnętrznych z typowym zamkiem patentowym (wkładką)	100
7	Montaż odbojnika przy drzwiach – 1 szt.	10
8	Naprawa/wymiana (demontaż i montaż) oraz regulacja samozamykacza w drzwiach, regulacja na zawiasach (komplet czynności) – 1 szt.	90
9	Montaż nowego samozamykacza oraz regulacja w drzwiach, regulacja na zawiasach (komplet czynności) – 1 szt.	60
10	Awaryjne otwarcie 1 szt. kasety metalowej	60
11	Naprawa 1 szt. kasety metalowej	60
12	Montaż 1 szt. zasuw w drzwiach	60
13	Regulacja samozamykacza /odbojnika w drzwiach	30
14	Przycięcie, przeszlifowanie brzegów drzwi	60
15	Naprawa /spawanie zasuw/zawiasu do bramy wjazdowej	60
16	Przerobienie (wyprostowanie) krat zabezpieczających/naświetla piwnicy – komplet czynności	100
17	Wymiana kłódki	30
18	Wymiana kamieni sygnaturowych w plombownicy ręcznej	40
19	Naprawa mechanizmu zaciskowego plombownicy ręcznej	40
20	Przestawienie kalendarza w datownikach ręcznych	40
21	Dorobienie klucza – w ilości 1 szt.	60
22	Dorobienie klucza – w ilości powyżej 1 szt.	5
23	Dorobienie duplikatu kluczyka do zamka meblowego	10
24	Montaż wizjera w drzwiach - komplet czynności wraz z wywierceniem otworu	20
25	Naprawa /wymiana wycieraczki metalowej – 1 szt.	30
26	Naprawa/wymiana elektrozaczepu – 1 szt.	100
27	Wymiana/naprawa zamka meblowego – 1 szt. (ilość wymian od 1 do 3 szt.)	20
28	Wymiana/naprawa zamka meblowego – 1 szt. (ilość wymian powyżej 3 szt.)	10
29	Wymiana/naprawa zamka w szafkach ubraniowych – 1 szt. (ilość wymian od 1 do 3 szt.)	20
30	Wymiana/naprawa zamka w szafkach ubraniowych – 1 szt. (ilość wymian powyżej 3 szt.)	10
31	Wymiana/naprawa zamka w szafkach socjalnych – 1 szt. (ilość wymian od 1 do 3 szt.)	20
32	Wymiana/naprawa zamka w szafkach socialnych – 1 szt. (ilość wymian powyżej 3 szt.)	10

33	Wymiana/naprawa zamka w fasownicach – 1 szt. (ilość wymian od 1 do 3 szt.)	30
34	Wymiana/naprawa zamka w fasownicach – 1 szt. (ilość wymian powyżej 3 szt.)	15
35	Naprawa/wymiana fasownicy do przechowywania gotówki włącznie z zabudową	120
36	Mebłe - naprawa/wymiana/mocowanie/montaż/regulacja/konserwacja : zawiasów, zamków, rączek wpuszczanych, szuflad itp. (kpl. dotyczy jednego mebla). – 1 szt.	15
37	Naprawa lub wymiana zawiasów w meblach biurowych	20
38	Naprawa lub wymiana prowadnic w meblach biurowych	25
39	Naprawa lub wymiana półki pod klawiaturę (demontaż/montaż z ewentualną wymianą prowadnic)	30
40	Naprawa lub wymiana regału biurowego	50
41	Naprawa lub wymiana półki meblowej	30
42	Naprawa lub wymiana szuflady meblowej	30
43	Naprawa lub wymiana nóg stabilizujących meblowych	20
44	Instalacja otworu wentylacyjnego w szafkach BHP	20
45	Instalacja otworu do przewodów komputerowych w biurku	20
46	Naprawa lub wymiana siatki zbrojeniowej w stole pyłochłonnym (sortownicy listowej)łącznie z naprawą stolarki - 1 szt.	120
47	Montaż lub demontaż sortownicy do listów	60
48	Wymiana szyb w gablotach ściennych	30
49	Składanie foteli obrotowych	60
50	Składanie biurka z dostawką	60
51	Składanie szafy aktowej	100
52	Składanie kontenera biurowego	60
53	Montaż lub demontaż ekspozytora na towary	60
54	Przerobienie stolarskie mebla - 1 szt.	120
55	Przyklejenie listew meblowych - 1 mb	20
56	Naprawa lub wymiana uchwytów/klamek meblowych	15
57	Naprawa lub wymiana przegródek w szafce rozdzielczej listowej	30
58	Krzesła – naprawa/wymiana uszkodzonych części (dotyczy jednego krzesła).	25
59	Naprawa blatu biurka/ wymiana	60
60	Naprawa regałów/ wystaw	120
61	Naprawa szuflad pod klawiaturę - naprawa prowadnic - demontaż uszkodzonych elementów, naprawa, ponowny montaż	90
62	Przesmarowanie zawiasów - demontaż stolarki, przesmarowanie zawiasów, montaż stolarki	45
63	Montaż progu drzwiowego - montaż nowego progu drzwiowego ( listwa ozdobna lub drewniany)	45
64	Montaż/demontaż/naprawa regału przemysłowego	60
65	Montaż, skręcanie regałów na towary handlowe – wystawowe (za 1 szt.)	100
66	Naprawa lub wymiana zamka w skrytce pocztowej	40
67	Wymiana zamka między skrytkami pocztowymi	60
68	Dorobienie duplikatu kluczyka do skrytki pocztowej	10
69	Oznaczenie numeryczne skrytki pocztowej	10
70	Naprawa lub wymiana zawiasu w skrytce pocztowej	20
71	Naprawa lub wymiana drzwiczek w skrytce pocztowej	45
72	Naprawa lub wymiana zamka w rolcie zabezpieczającej skrytki pocztowe	40
73	Naprawa lub wymiana mechanizmu podnoszenia i opuszczania w rolciezabezpieczającej skrytki pocztowe	60
74	Naprawa lub wymiana drzwi do szafy skrytkowej	60

	OKNA/SZYBY	
75	Demontaż żaluzji oraz montaż nowych (jeden zestaw) - dotyczy żaluzji zewnętrznych okiennych lub drzwiowych, np. z PCV, aluminium komplet czynności	120
76	Naprawa systemu opuszczania żaluzji (jeden zestaw) - dotyczy żaluzji zewnętrznych okiennych lub drzwiowych, np. z PCV) komplet czynności	90
77	Naprawa lub wymiana zamka w roletcie typu zewnętrznego na stanowiskach eksploatacyjnych	40
78	Naprawa mechanizmu podnoszenia i opuszczania w roletcie typu zewnętrznego na stanowiskach eksploatacyjnych	60
79	Naprawa/wymiana ram zabudowy w roletcie typu zewnętrznego na stanowiskach eksploatacyjnych	120
80	Naprawa/wymiana elementów osłonowych w roletcie typu zewnętrznego na stanowiskach eksploatacyjnych	60
81	Wymiana pasów materiałowych osłaniających w verticalach/żaluzjach/roletach materiałowych - 1 szt. systemu	40
82	Wymiana jednej szyby w oknie (komplet czynności)	90
83	Zasilikonowanie /uszczelnienie okien/drzwi - 1 skrzydło.	30
84	Przyciemnienie szyby poprzez nałożenie folii antyrefleksyjnej - 1 m <sup>2</sup>	30
85	Naprawa okna- demontaż istniejącego: naprawa klamki, regulacja zawiasów, ponowny montaż -1 szt.	45
86	Naprawa i regulacja skrzydła okna – 1 szt.	30
87	Awaryjne domknięcie/zamknięcie okna – 1 szt.	30
	PODŁOGI	
88	Wymiana wykładziny podłogowej wraz z wszystkimi pracami pomocniczymi tj. naprawą i przygotowaniem podłoża, oblistwowaniem (łącznie z wyniesieniem i wniesieniem mebli wyposażenia, mebli) za 1 m <sup>2</sup> – przy <b>wymianie wykładziny do 10 m<sup>2</sup></b> w jednym miejscu (pomieszczeniu).	30
89	Wymiana wykładziny podłogowej wraz z wszystkimi pracami pomocniczymi tj. naprawą i przygotowaniem podłoża, oblistwowaniem (łącznie z wyniesieniem i wniesieniem wyposażenia, mebli) za 1 m <sup>2</sup> – przy <b>wymianie wykładziny powyżej 10 m<sup>2</sup></b> w jednym miejscu (pomieszczeniu).	20
90	Wycięcie uszkodzonej wykładziny i wklejenie łąty z nowej wykładziny do 1 m <sup>2</sup> - wycięcie uszkodzonego fragmentu, zerwanie, oczyszczenie i naprawa podłoża, ułożenie nowej wykładziny na kleju	210
91	Przyklejenie wykładziny podłogowej - 1 m <sup>2</sup>	25
92	Zagrunтовanie oraz uzupełnienie masą betonową szybkoschnącą nierówności i dziur w posadzkach - 1m <sup>2</sup>	30
93	Montaż listwy przypodłogowej za każdy 1 mb	10
94	Wykucie zniszczonych <b>plytek podłogowych</b> i wklejenie nowych (do trzech sztuk i za każde kolejne 3 sztuki przy ilości do 1m <sup>2</sup> w jednym miejscu) dotyczy kompletu prac, tj., wykucie starych płytek, przygotowanie podłoża z zagrunтовaniem, wyrównaniem podłoża, uzupełnieniem płytek, zaspoinowanie, itp.	do 3 szt. 30 za każdą następną 10
95	Uzupełnienie zniszczonych, odklejonych płytek na schodach (dotyczy kompletu prac tj., wykucie starych płytek, przygotowanie podłoża z zagrunтовaniem, wyrównaniem podłoża, uzupełnieniem płytek, zaspoinowanie itp.) za 1m <sup>2</sup> . W przypadku potrzeby nadbudowy stopnia betonowego nakłady czasu na nadbudowę rozliczane będą dodatków według faktycznego czasu wykonania.	180
96	Usunięcie progu - 1 mb	60
97	Wyłanie progu - 1 mb	90
98	Przyklejenie taśmy antypoślizgowej wraz z przygotowaniem powierzchni (mycie, odtłuszczenie) – 1 mb	15
99	Montaż blachy ryflowanej/ maty antypoślizgowej – 1 m <sup>2</sup>	60



100	Wymiana paneli podłogowych wraz z przygotowaniem powierzchni oraz listwowaniem – 1 m <sup>2</sup>	45
<b>BUDOWLANE</b>		
101	Uzupełnienie ubytków w tynku na ścianach wewnętrznych i zewnętrznych – za każdy 1m <sup>2</sup>	60
102	Wykucie zniszczonych <b>plytek ściennych</b> i wklejenie nowych (do trzech sztuk i za każde kolejne 3 sztuki przy ilości do 1m <sup>2</sup> w jednym miejscu) dotyczy kompletu prac, tj., wykucie starych płytek, przygotowanie podłoża z zagruntowaniem, wyrównaniem podłoża, uzupełnieniem płytek, zaspoinowanie, itp.	do 3 szt. 30  za każdą następną 10
103	Malowanie ścian i sufitów dwukrotne farbami emulsyjnymi z gruntowaniem i przygotowaniem podłoża za 1 m <sup>2</sup>	20
104	Malowanie obróbek blacharskich – 1mb	35
105	Montaż / naprawa odbojnic narożnikowych/narożników ochronnych – 1 szt.	60
106	Montaż płyt regipsowych - 1 m <sup>2</sup>	45
107	Montaż stelażu pod płyty regipsowe/ kasetony sufitowe - 1 m <sup>2</sup>	60
108	Wymiana kratki wentylacyjnej (wraz z demontażem starej) – 1 szt.	30
109	Uzupełnienie, wymiana kasetonu sufitowego – 1 szt.	10
110	Demontaż/montaż/czyszczenie kratki wentylacyjnej – 1 szt.	30
<b>DEKARSKIE</b>		
111	Naprawa dachu (przygotowanie powierzchni oraz położenia nowej papy) za każdy 1m <sup>2</sup> – dotyczy dachów płaskich	50
112	Konserwacja pokrycia dachowego z papy (malowanie na zimno, posypywanie kruszywem) za każdy 1m <sup>2</sup>	5
113	Malowanie rynny - 1 mb	15
114	Wyczyszczenie rynien za każdy 1 mb	10
115	Wyczyszczenie rur spustowych - za każde 5 mb	15
116	Naprawa rynny/rury spustowej lub łączenia rury spustowej z rynną	90
117	Montaż taśmy dekarskiej ( za 1mb), uszczelnienie silikonami 1mb	10
118	Montaż kolców zabezpieczających przed ptakami – 1mb	30
119	Wymiana z hakami i obejmami rynny, rury spustowej - 1mb	45
120	Oczyszczenie powierzchni dachu z nieczystości - m <sup>2</sup>	5
<b>HYDRAULICZNE</b>		
121	Wymiana umywalki/zlewozmywaka (demontaż/montaż łącznie z baterią, syfonem i przewodami zasilającymi w wodę, zaworkami odcinającymi ) – za komplet czynności	150
122	Wymiana, udrożnienie syfonu umywalkowego, zlewozmywaka lub pisuaru – 1 szt.	60
123	Udrożnienie odpływu zlewu, zlewozmywaka, pisuaru, brodzika wraz z oczyszczeniem syfonu – 1 szt.	60
124	Udrożnienie odpływu miski ustępowej	30
125	Wymiana/naprawa, baterii umywalkowej lub prysznicowej lub wannowej wraz z kompletem wężyków i zaworków – 1 szt.	60
126	Wymiana głowicy w baterii umywalkowej lub zlewozmywakowej – 1 szt.	20
127	Wymiana wylewki bez względu na długość i kształt – wymiana wylewki baterii umywalkowej lub zlewozmywakowej – 1 szt.	30
128	Wymiana miski ustępowej (bez osprzętu) – 1 szt.	90
129	Naprawa/uszczelnienie/wymiana odpływu, rur z WC	120
130	Wymiana/naprawa spłuczki ustępowej – 1 szt. (wraz z kompletem wężyków, zaworków, uszczelek)	90
131	Wymiana/montaż zaworków odcinających wodę do umywalki, zlewozmywaka, pisuaru, wc itp.	30
132	Wymiana deski sedesowej – 1 szt.	20
133	Demontaż/montaż sedesu- 1 szt.	45

134	Wymiana zaworu czerpalnego wody lub termozaworu – 1 szt. z kompletem czynności umożliwiającymi wykonanie zadania	30
135	Wymiana pojemnościowego podgrzewacza wody wraz z kompletem przewodów zasilających	120
136	Wymiana umywalki/zlewozmywaka (demontaż/montaż bez baterii) wraz z demontażem i montażem syfonu	90
137	Wymiana wężyka zasilającego (spłuczka, bateria stojąca, podgrzewacz wody itp.) – za 1 szt.	15
138	Ustalenie miejsc przecieków z instalacji wodociągowej/kanalizacyjnej oraz zlikwidowanie przyczyny ich powstania wraz z lokalizacją i zamknięciem zaworu	120
139	Sprawdzenie szczelności wewnętrznej instalacji wodociągowej/ kanalizacyjnej pod kątem wysokiego zużycia wody	120
140	Założenie obejmy na uszkodzonej rurze – 1 szt.	60
141	Wymiana/naprawa pompy zanurzeniowej	180
142	Wymiana/naprawa - czyszczenie „rozdrabniacza wc”	300
143	Udrożnienie odpływu za pomocą „żmijki”(niezależnie od krotności) - 1 punkt	120
	<b>C.O.</b>	
144	Odpowietrzenie grzejnika – 1 szt.	10
145	Kompleksowe uzupełnienie czynnika grzewczego CO w systemie grzewczym	30
146	Wymiana/ założenie/ ściągnięcie głowic termostatycznych – 1 szt.	30
147	Montaż dodatkowego grzejnika wraz z przyłączem	240
148	Demontaż grzejnika – 1 szt.	60
149	Usunięcie przecieku w kaloryferze - 1 szt.	60
	<b>ELEKTRYCZNE</b>	
150	Zamontowanie czujnika zmierzchowego lub wymiana lampy zew. itp. – 1 szt.	90
151	Wymiana lampy wewnętrznej 230v – 1 szt.	60
152	Wymiana/ naprawa włącznika światła 230v – 1 szt.	30
153	Wymiana/ naprawa gniazda elektrycznego 230v - 1 szt.	30
154	Wymiana przepalanej żarówki za 1 sztukę	5
155	Wymiana przepalanej świetlówki 1 sztuki z ewentualnym zapłonikiem	10
156	Wymiana bezpiecznika nadmiaroprądowego	45
157	Wymiana bezpiecznika topikowego	15
158	Wymiana wentylatora ściennego/sufitowego	90
159	Wymiana świetlówek w logach świetlnych PP/BP – 1 semafor	60
160	Wymiana grzałki w podgrzewaczu pojemnościowym wody	90
161	Montaż nowego dzwonka dla niepełnosprawnych – 1 szt.	30
162	Naprawa dzwonka dla niepełnosprawnych – 1 szt.	60
163	Montaż/ demontaż/ naprawa dzwonka – 1 szt.	30
164	Naprawa dzwonka przywoławczego – wymiana baterii 1 szt.	10
165	Naprawa/wymiana/konserwacja domofonu – 1 szt.	60
166	Wykonanie instalacji elektrycznej w celu zasilania dodatkowego punktu(np. dodatkowe gniazdo, punkt świetlny, itp.) , wraz z podłączeniem - 1 szt.	90
167	Pomiary elektryczne. Czas roboczogodziny 1 punktu pomiarowego.	10
168	Naprawa/wymiana oprawy lampy- 1 szt.	60
169	Regulacja czujki ruchu – 1 szt.	15
170	Montaż i demontaż plafonier, semaforów, na budynku , kasetonu dwustronnego– 1 szt.	120
171	Sprawdzenie instalacji elektrycznej/ znalezienie przyczyny braku napięcia/ sprawdzenie obwodów i ustalenie miejsca awarii	90
172	Sprawdzenie/naprawa grzejnika elektrycznego – 1 szt.	60
173	Naprawa kurtyn powietrznych – w tym wymiana grzałki	120
174	Sprawdzenie działania bezpiecznika, załączenie/wyłączenie bezpiecznika - 1 szt.	10

175	Naprawa oprawy lampy – zewnętrznej – 1 szt.	60
176	Poprawa instalacji elektrycznej – przewiercenie przez ścianę i przełożenie kabla	90
177	Naprawa koryta kablowego – wymiana, uzupełnienie - 1 mb	15
	<b>RÓŻNE</b>	
178	Wymiana/zamontowanie uchwytu do flag - 1 szt.	20
179	Demontaż i montaż tablicy informacyjnej na budynku – 1 szt.	15 + 15
180	Montaż taśm ostrzegawczych – 1 mb/ ustawienie pachołka ostrzegawczego – 1 szt.	5
181	Zawieszenie szafki/ wieszaka na gazety przymocowanej do ściany	30
182	Założenie baneru na elewacji budynku	90
183	Założenie baneru na opaski zaciskowe	30
184	Ustabilizowanie wraz z oznakowaniem nośności regału	60
185	Montaż/demontaż flagi – 1 szt.	15
186	Montaż i demontaż lustra/zegara/pojemników na papier, ręczniki, mydło i innego wyposażenia – 1 szt.	15
187	Przestawienie mebli – 1 szt.	10
188	Zawieszenie tablicy korkowej/informacyjnej - 1 szt.	30
	<b>ZEWNĘTRZNE</b>	
189	Podniesienie istniejących płyt chodnikowych/drogowych , wykonanie wylewki, ponowne ułożenie płyt 1m <sup>2</sup>	60
190	Likwidacja napisów na elewacji budynku do 4 m <sup>2</sup> – zmycie farby, impregnacja miejsc po napisach, ewentualne malowanie – dwukrotne – 1 m <sup>2</sup>	30
191	Drobne naprawy chodnika, kostki brukowej, płyt betonowych itp. - 1 m <sup>2</sup>	60
192	Naprawa krawędzi schodów/ montaż kątownika krawędziowego schodów/uzupełnienie ubytków schodów - 1mb	30
193	Naprawa/wymiana elementów elektrycznych bram segmentowych, automatycznych , drzwi automatycznych, szlabanów - 1 szt.	120
194	Naprawa/wymiana elementów systemu opuszczania i podnoszenia bram segmentowych, automatycznych , drzwi automatycznych, szlabanów - 1 szt.	120
195	Naprawa/wymiana elementów konstrukcyjnych/poszycia bram segmentowych, automatycznych , drzwi automatycznych, szlabanów - 1 szt.	60
196	Naprawa furtki ogrodzeniowej- drobne roboty ślusarskie (przyspawanie uchwytów na kłódkę, przyspawanie zawiasów w bramie, furtce, przyspawanie uszkodzonego elementu ogrodzenia – 1 szt.	60
197	Naprawa/ wymiana pokrywy/kraty studzienki/otworu rewizyjnego wraz z obróbką	90
198	Ustawienie kosza na śmieci ( 120l, 240l itp.) w nieruchomości – 1 szt.	15
199	Malowanie miejsca postojowego (koperty) - 1 szt.	60
200	Malowanie pasów i dróg komunikacyjnych - 1 mb	10
201	Czyszczenie , malowanie krat w oknach- 1m <sup>2</sup>	45
202	Mocowanie urwanej poręczy	50
203	Montaż znaku drogowego z ewentualnym kotwieniem słupka pod znak – 1 szt.	100
	<b>POZOSTAŁE</b>	
204	Inne nie wyszczególnione powyżej prace z zakresu utrzymania lokalu, obiektu, nieruchomości (konserwacyjne) a służące (związane) z utrzymaniem administrowanej nieruchomości, lokalu we właściwym stanie technicznym. Czasy do indywidualnego ustalenia, wskazaną wartość przyjęto szacunkowo	60

.....  
Podpis Wykonawcy

**OFERTA CENOWA WYKONAWCY****Obszar Powiatów: Bydgoski, Nakielski, Sępoleński, Żniński - Zadanie nr 1**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		141				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(41 891,10zł netto) 51526,05zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**WER Lisi Ogon, obszar Powiatów: Bydgoszcz, Tucholski - Zadanie nr 2**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		141				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					(41 891,10zł netto) 51526,05zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Obszar Powiatów: Inowrocławski, Mogileński, Radziejowski - Zadanie nr 3**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)
1	2	3	4	5	6
1		<b>141</b>			
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN				<b>41 891,10zł netto) 51526,05zł brutto</b>
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)				

Słownie cena ofertowa brutto.....

**Obszar Powiatów: Aleksandrowski, Lipnowski, Rypiński, Włocławek, Włocławski - Zadanie nr 4**

Lp.	Cena netto jednej roboczogodziny PLN	Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy (rbh)	Wartość netto PLN (iloczyn kolumn 2 oraz 3)	Wartość podatku VAT PLN (obliczony od wartości z kolumny 4)	Wartość brutto PLN (suma kolumn 4 oraz 5)	
1	2	3	4	5	6	
1		141				
2	Szacunkowy koszt brutto materiałów oraz sprzętu specjalistycznego użytych w okresie trwania umowy (netto) brutto PLN					41 891,10zł netto) 51526,05zł brutto
3	Cena ofertowa brutto (suma wartości wierszy 1 – 2 z kolumny 6)					
Słownie cena ofertowa brutto.....						

**Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu, których dane osobowe zostały udostępnione Poczcie Polskiej S.A. w związku : Przedmiotem umowy jest wykonywanie prac konserwacyjno - naprawczych na terenie Ośrodka Infrastruktury w Gdańsku obszar .....**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Poczta Polska S.A. informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach kontaktu w związku z realizowaną Umową, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/ParticipantSearch).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, chyba że administrator wykaze istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Poczcie Polskiej S.A. przez: .....

**Załącznik nr 3 - Zadanie nr 1 powiaty: bydgoski, nakielski, sępoleński, żniński**

LP	Administrator	Identyfikator Nieruchomości	Dane adresowe obiektu		
	imię nazwisko		miejsowość	ulica	nr
1	Agnieszka Gołata	1G002	Barcin	Artylerzystów	5
2	Agnieszka Gołata	1G008	Białe Błota	Guliwera	11
3	Joanna Nowakowska-Pawłowska	1G061	Dąbrowa Chełmińska	Bydgoska	50A
4	Agnieszka Gołata	1G109	Janowiec Wielkopolski	Gnieźnieńska	1
5	Wojciech Gągola	1G115	Kamień Krajeński	Główna	12
6	Agnieszka Gołata	1G119	Kcynia	Dworcowa	10
7	Sylwia Zielińska	1G126	Koronowo	Dworcowa	1
8	Agnieszka Gołata	1G153	Łabiszyn	Poznańska	3
9	Joanna Nowakowska-Pawłowska	1G159	Łochowo	Szosa Nakielska	8
10	Ewa Frankowska	1G160	Maksymilianowo	Główna	32
11	Agnieszka Gołata	1G176	Nakło n/Notecią	Pocztowa	9
12	Joanna Szczepańska	1G179	Nowa Wieś Wielka	Bydgoska	15
13	Ewa Frankowska	1G187	Osielsko	Centralna	3
14	Agnieszka Gołata	1G215	Rogowo	Powstańców Wielkopolskich	24
15	Wojciech Gągola	1G228	Sadki	Ignacego Tomysłaka	43
16	Wojciech Gągola	1G231	Sępólno Krajeńskie	Hallera	31
17	Sylwia Zielińska	1G232	Sicienko	Bydgoska	4
18	Wojciech Gągola	1G244	Solec Kujawski	23 Stycznia	14A
19	Wojciech Gągola	1G246	Sośno	Kamińskiego	3
20	Wojciech Gągola	1G258	Sypniewo	29 Stycznia	36A
21	Agnieszka Gołata	1G262	Szubin	3 Maja	24
22	Sylwia Zielińska	1G297	Wierzchucin Królewski		25
23	Wojciech Gągola	1G299	Więcbork	Pocztowa	5
24	Agnieszka Gołata	1G309	Zalesie	Szubińska	6
25	Agnieszka Gołata	1G312	Żnin	Pocztowa	19
26	Ewa Frankowska	2G073	Dobrcz	Pocztowa	10
27	Agnieszka Gołata	2G081	Gąsawa	Rynek	3
28	Sylwia Zielińska	2G197	Koronowo	Profesora Karola Pomianowskiego	5A
29	Wojciech Gągola	2G232	Mąkowsko	Tucholska	29
30	Wojciech Gągola	2G239	Mrocza	5 Stycznia	10
31	Agnieszka Gołata	2G240	Nakło n/Notecią	Kazimierza Wielkiego	16
32	Agnieszka Gołata	2G241	Nakło n/Notecią	Wichrowe Wzgórze	3A
33	Ewa Frankowska	2G242	Niemcz	Pod Wierzbami	2A
34	Ewa Frankowska	2G253	Osielsko	Szosa Gdańska	49
35	Wojciech Gągola	2G261	Potulice	Bydgoska	5
36	Wojciech Gągola	2G279	Runowo Krajeńskie		81A
37	Agnieszka Gołata	2G280	Rynarzewo	Bydgoska	1
38	Wojciech Gągola	2G303	Solec Kujawski	Graniczna	5
39	Wojciech Gągola	2G304	Solec Kujawski	Unii Europejskiej	4
40	Wojciech Gągola	2G309	Sośno	Leśna	1
41	Wojciech Gągola	2G324	Ślesin	Dworcowa	1
42	Agnieszka Gołata	2G350	Tur	Bydgoska	15
43	Sylwia Zielińska	2G377	Wtelno	Bydgoska	25
44	Agnieszka Gołata	2G384	Żnin	Tysiąclecia	3
45	Agnieszka Gołata	2G385	Żnin	700 lecia	32
46	Joanna Szczepańska	2G400	Brzoza	Łabiszyńska	1
47	Joanna Nowakowska-Pawłowska	2G442	Piechcin	11 Listopada	3
48	Wojciech Gągola	2G455	Wąwelno	Mrotecka	2

**Załącznik nr 3 - Zadanie nr 2 powiaty: Bydgoszcz, Tucholski, WER Lisi Ogon**

LP	Administrator	Identyfikator Nieruchomości	Dane adresowe obiektu		
	imię nazwisko		mięscowosc	ulica	nr
1	Agnieszka Gołata	1G146	Lisi Ogon	Pocztowa	12
2	Joanna Nowakowska-Pawłowska	1G021	Bydgoszcz	Bernardyńska	15
3	Joanna Nowakowska-Pawłowska	1G022	Bydgoszcz	Władysława Broniewskiego	8
4	Karina Żywocińska	1G023	Bydgoszcz	Bydgoska	40
5	Karina Żywocińska	1G024	Bydgoszcz	Jana Karola Chodkiewicza	50
6	Karina Żywocińska	1G025	Bydgoszcz	Gajowa	99
7	Wojciech Gągola	1G026	Bydgoszcz	Jagiellońska	6
8	Joanna Nowakowska-Pawłowska	1G028	Bydgoszcz	Nakielska	158
9	Czesława Sikora	1G029	Bydgoszcz	Ogrodowa	18
10	Karina Żywocińska	1G030	Bydgoszcz	Marszałka Józefa Piłsudskiego	4
11	Karina Żywocińska	1G031	Bydgoszcz	Jerzego Rupniewskiego	13
12	Karina Żywocińska	1G032	Bydgoszcz	Jana Marcina Szancera	1
13	Joanna Nowakowska-Pawłowska	1G033	Bydgoszcz	Wojska Polskiego	23
14	Czesława Sikora	1G034	Bydgoszcz	Zygmunta Augusta	3A
15	Sylwia Zielińska	1G038	Cekcyn	Wczasowa	3
16	Wojciech Gągola	1G092	Gostycyn	Bydgoska	6
17	Sylwia Zielińska	1G106	lwiec		15
18	Wojciech Gągola	1G121	Kęsowo	Główna	32A
19	Wojciech Gągola	1G265	Śliwice	Dworcowa	37
20	Wojciech Gągola	1G280	Tuchola	Świecka	25
21	Joanna Nowakowska-Pawłowska	2G012	Bydgoszcz	Białogardzka	27
22	Joanna Nowakowska-Pawłowska	2G014	Bydgoszcz	Brzozowa	37A
23	Karina Żywocińska	2G015	Bydgoszcz	Marii Skłodowskiej-Curie	26
24	Joanna Nowakowska-Pawłowska	2G017	Bydgoszcz	Orla	28
25	Wojciech Gągola	2G018	Bydgoszcz	Drzycimska	7
26	Joanna Szczepańska	2G019	Bydgoszcz	Fordońska	141
27	Joanna Szczepańska	2G021	Bydgoszcz	Gdańska	58
28	Karina Żywocińska	2G022	Bydgoszcz	Emilii Gierczak	13
29	Czesława Sikora	2G023	Bydgoszcz	Grudziądzka	9
30	Joanna Szczepańska	2G025	Bydgoszcz	Grunwaldzka	30
31	Joanna Nowakowska-Pawłowska	2G026	Bydgoszcz	Adama Grzymały Siedleckiego	28
32	Karina Żywocińska	2G027	Bydgoszcz	Profesora Sylwestra Kaliskiego	7
33	Joanna Nowakowska-Pawłowska	2G028	Bydgoszcz	Karpacka	31
34	Joanna Nowakowska-Pawłowska	2G029	Bydgoszcz	Kcyńska	44
35	Karina Żywocińska	2G030	Bydgoszcz	Kijowska	39
36	Czesława Sikora	2G031	Bydgoszcz	ks. Stanisława Konarskiego	1
37	Joanna Nowakowska-Pawłowska	2G032	Bydgoszcz	Marii Konopnickiej	30
38	Joanna Szczepańska	2G033	Bydgoszcz	Kruszwicka	1
39	Joanna Nowakowska-Pawłowska	2G034	Bydgoszcz	Jana Maciaszka	115
40	Joanna Nowakowska-Pawłowska	2G035	Bydgoszcz	Magnuszevska	6
41	Joanna Nowakowska-Pawłowska	2G036	Bydgoszcz	Nakielska	81
42	Joanna Nowakowska-Pawłowska	2G037	Bydgoszcz	Ołowiana	4
43	Karina Żywocińska	2G038	Bydgoszcz	Połczyńska	3
44	Joanna Nowakowska-Pawłowska	2G039	Bydgoszcz	Przyjazna	13
45	Czesława Sikora	2G040	Bydgoszcz	Przyrzecze	7
46	Karina Żywocińska	2G041	Bydgoszcz	Mariana Rejewskego	3
47	Joanna Nowakowska-Pawłowska	2G042	Bydgoszcz	Sandomierska	20A
48	Karina Żywocińska	2G043	Bydgoszcz	Stanisława Skarżyńskiego	7A
49	Karina Żywocińska	2G045	Bydgoszcz	Józefa Sułkowskiego	50
50	Karina Żywocińska	2G046	Bydgoszcz	Karola Szajnochy	2
51	Joanna Szczepańska	2G047	Bydgoszcz	Świętej Trójcy	33
52	Joanna Nowakowska-Pawłowska	2G048	Bydgoszcz	Świetlicowa	9
53	Joanna Szczepańska	2G049	Bydgoszcz	Świętojańska	18
54	Karina Żywocińska	2G050	Bydgoszcz	Toruńska	101



55	Czesława Sikora	2G051	Bydgoszcz	Wały Jagiellońskie	4
56	Karina Żywocińska	2G052	Bydgoszcz	Warszawska	2
57	Wojciech Gągola	2G053	Bydgoszcz	Wielorybia	103
58	Joanna Nowakowska-Pawłowska	2G055	Bydgoszcz	Wysoka	36
59	Karina Żywocińska	2G056	Bydgoszcz	Wyzwolenia	93A
60	Wojciech Gągola	2G058	Bydgoszcz	Żeglarska	131
61	Sylwia Zielińska	2G059	Bysław	Główna	61
62	Sylwia Zielińska	2G221	Lubiewo	Wojska Polskiego	43
63	Wojciech Gągola	2G349	Tuchola	Aleja Ligi Ochrony Przyrody	9
64	Wojciech Gągola	2G412	Bydgoszcz	Lubostrońska	7
65	Karina Żywocińska	2G423	Bydgoszcz	Gajowa	7
66	Karina Żywocińska	2G439	Bydgoszcz	Wojska Polskiego	65
67	Czesława Sikora	2G453	Bydgoszcz	Wojska Polskiego	65A
68	Joanna Szczepańska	2G458	Bydgoszcz	Gdańska	123
69	Agnieszka Gołata	2G469	Bydgoszcz	Ołowiana	24
70	Czesława Sikora	2G471	Bydgoszcz	Dworcowa	100

**Załącznik nr 3 - Zadanie nr 3 powiaty: inowrocławski, mogileński, radziejowski**

LP	Administrator	Identyfikator Nieruchomości	Dane adresowe obiektu		
	imię nazwisko		miestowość	ulica	nr
1	Jolanta Karpińska	1G035	Bytów		72
2	Joanna Szczepańska	1G060	Dąbrowa Biskupia	Długa	53
3	Agnieszka Gołata	1G062	Dąbrowa	Kasztanowa	15
4	Joanna Szczepańska	1G089	Gniewkowo	Dworcowa	6
5	Joanna Szczepańska	1G102	Inowrocław	Dojazdowa	1
6	Joanna Szczepańska	1G103	Inowrocław	Dworcowa	111
7	Joanna Szczepańska	1G104	Inowrocław	Królowej Jadwigi	29
8	Karina Żywocińska	1G108	Janikowo	1 Maja	17
9	Joanna Nowakowska-Pawłowska	1G129	Kościelec		18
10	Karina Żywocińska	1G135	Kruszwica	Niepodległości	33
11	Karina Żywocińska	1G164	Markowice		31
12	Agnieszka Gołata	1G173	Mogilno	Rynek	15
13	Jolanta Karpińska	1G188	Osięciny	Księdza Izzydora Matuszewskiego	1
14	Joanna Nowakowska-Pawłowska	1G190	Pakość	Dworcowa	32
15	Jolanta Karpińska	1G197	Piotrków Kujawski	Włocławska	46
16	Jolanta Karpińska	1G210	Radziejów	Rynek	2
17	Joanna Szczepańska	1G217	Rojewo		118
18	Karina Żywocińska	1G251	Strzelno	Świętego Ducha	32
19	Antoni Zemlak	1G273	Topólka		55A
20	Joanna Szczepańska	1G310	Złotniki Kujawskie	Dworcowa	5
21	Jolanta Karpińska	2G074	Dobre	Dworcowa	6
22	Agnieszka Gołata	2G161	Gębice	Braci Rólskich	1
23	Joanna Szczepańska	2G176	Inowrocław	Aleja Mikołaja Kopernika	8A
24	Joanna Szczepańska	2G177	Inowrocław	Cegielna	14
25	Joanna Szczepańska	2G179	Inowrocław	Emilii Plater	8
26	Joanna Szczepańska	2G180	Inowrocław	Bolesława Krzywoustego	23
27	Joanna Szczepańska	2G181	Inowrocław	Poznańska	336
28	Joanna Szczepańska	2G182	Inowrocław	Poznańska	97
29	Joanna Szczepańska	2G183	Inowrocław	Aleja Ratuszowa	36
30	Joanna Szczepańska	2G184	Inowrocław	Solankowa	77
31	Joanna Szczepańska	2G185	Inowrocław	Toruńska	60
32	Karina Żywocińska	2G188	Janikowo	Dworcowa	9
33	Karina Żywocińska	2G200	Kruszwica	Kujawska	9
34	Agnieszka Gołata	2G237	Mogilno	Józefa Hallera	13
35	Jolanta Karpińska	2G245	Nowa Wieś		28A
36	Joanna Szczepańska	2G391	Inowrocław	Wojska Polskiego	16
37	Agnieszka Gołata	2G392	Jeziora Wielkie		34

**Załącznik nr 3 - Zadanie nr 4 powiaty: aleksandrowski, lipnowski, rypiński, Włocławek, włocławski**

LP	Administrator	Identyfikator Nieruchomości	Dane adresowe obiektu		
	imię nazwisko		mięscowość	ulica	nr
1	Jolanta Karpińska	1G001	Aleksandrów Kujawski	Dworcowa	1
2	Antoni Zemlak	1G006	Bądkowo	Kujawska	41
3	Antoni Zemlak	1G043	Chocień	Generała Władysława Sikorskiego	15
4	Antoni Zemlak	1G045	Chodecz	Tadeusza Kościuszki	7
5	Jolanta Karpińska	1G050	Ciechocinek	Plac Gdański	1
6	Jolanta Karpińska	1G051	Ciechocinek	Polna	8
7	Antoni Zemlak	1G125	Koneck	Świętego Prokopa	48
8	Antoni Zemlak	1G133	Kowal	Hugo Kołłątaja	5
9	Jolanta Karpińska	1G144	Lipno	Tadeusza Kościuszki	3
10	Jolanta Karpińska	1G149	Lubanie		17A
11	Antoni Zemlak	1G151	Lubraniec	Kujawska	5
12	Jolanta Karpińska	1G177	Nieszawa	Stanisława Noakowskiego	5
13	Beata Polkowska	1G214	Rogowo		44
14	Beata Polkowska	1G224	Rypin	Księdza Czesława Lissowskiego	2A
15	Beata Polkowska	1G225	Rypin	Mławska	14
16	Jolanta Karpińska	1G235	Skępe	1 Maja	68
17	Jolanta Karpińska	1G285	Waganiec	Kolejowa	6
18	Jolanta Karpińska	1G302	Włocławek	Aleja Fryderyka Chopina	54
19	Antoni Zemlak	1G303	Włocławek	Stefana Okrzei	63
20	Antoni Zemlak	1G304	Włocławek	Polna	7
21	Jolanta Karpińska	1G305	Włocławek	Promienna	7A
22	Antoni Zemlak	1G306	Włocławek	Żurawia	22
23	Antoni Zemlak	1G307	Włocławek	Żytia	66
24	Jolanta Karpińska	2G001	Aleksandrów Kujawski	Szkolna	13
25	Jolanta Karpińska	2G003	Bobrowniki	Senatorska	8
26	Antoni Zemlak	2G008	Brześć Kujawski	Krakowska	15
27	Beata Polkowska	2G068	Chrostkowo		99
28	Jolanta Karpińska	2G079	Fabianki		3
29	Antoni Zemlak	2G201	Kruszyn	Szkolna	9
30	Jolanta Karpińska	2G216	Lipno	3 Maja	16
31	Antoni Zemlak	2G220	Lubień Kujawski	1 Maja	38
32	Jolanta Karpińska	2G269	Raciążek	Szkolna	27
33	Beata Polkowska	2G281	Rypin	Nowa	2
34	Antoni Zemlak	2G284	Skrwilno	Rypińska	7
35	Antoni Zemlak	2G330	Tłuchowo	Sierpecka	10A
36	Jolanta Karpińska	2G362	Włocławek	Żwirowa	1
37	Antoni Zemlak	2G363	Włocławek	Grodzka	2G
38	Antoni Zemlak	2G364	Włocławek	Jana Pawła II	27
39	Antoni Zemlak	2G365	Włocławek	Jana Pawła II	83A
40	Jolanta Karpińska	2G371	Włocławek	Płocka	137
41	Antoni Zemlak	2G372	Włocławek	Przedmiejska	5
42	Jolanta Karpińska	2G374	Włocławek	Toruńska	222
43	Jolanta Karpińska	2G375	Włocławek	Wieniecka	14
44	Antoni Zemlak	2G389	Włocławek	Duninowska	9
45	Antoni Zemlak	2G395	Kowal	Kazimierza Wielkiego	13
46	Antoni Zemlak	2G398	Włocławek	Leśna	51
47	Antoni Zemlak	2G399	Dobrzyń nad Wisłą	Stodólna	16
48	Antoni Zemlak	2G401	Wielgie	Starowiejska	87
49	Antoni Zemlak	2G405	Izbica Kujawska	Marszałka Józefa Piłsudskiego	31
50	Antoni Zemlak	2G424	Boniewo	Szkolna	26
51	Beata Polkowska	2G425	Ostrowite		5
52	Jolanta Karpińska	2G430	Zakrzewo	Leśna	2
53	Antoni Zemlak	2G448	Baruchowo		44
54	Beata Polkowska	2G461	Wąpielsk		59B
55	Jolanta Karpińska	2G463	Włocławek	Dziewińska	9D
56	Antoni Zemlak	2G470	Włocławek	Kaliska	87A
57	Beata Polkowska	2G477	Kikół	Rypińska	9

### Instrukcja dla Wykonawcy

#### 1. Informacje ogólne

- 1.1 Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 1.2 Pomoc techniczna w zakresie korzystania z Platformy świadczona jest zgodnie z komunikatem zamieszczonym na Platformie.
- 1.3 Wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych i informacji, w tym składanie ofert i oświadczeń, przy użyciu Platformy wymaga:
  - 1.3.1 użycia komputera, na którym zainstalowane jest oprogramowanie:
    - 1) przeglądarka internetowa Google Chrome ver. 66 lub późniejsza albo Mozilla Firefox ver. 65 lub późniejsza albo Opera ver. 58 lub późniejsza albo Internet Explorer 11 albo Microsoft Edge ver. 18 lub późniejsza,
    - 2) Java ver. min. 1.8 (jre), które jest dostępne na stronie:  
[https://www.java.com/pl/download/help/download\\_options.xml](https://www.java.com/pl/download/help/download_options.xml)
    - 3) dodatek dostępny pod adresem:  
[www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirhost.msi](http://www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirhost.msi)
    - 4) w przypadku zainstalowania przeglądarki Google Chrome - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule, dostępny na stronie:  
<https://chrome.google.com/webstore/detail/podpis-elektroniczny-szaf/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc/>
    - 5) w przypadku zainstalowania przeglądarki Mozilla Firefox - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny pod adresem:  
[https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir\\_sdk\\_web-0.0.9-anfx.xpi](https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir_sdk_web-0.0.9-anfx.xpi)
    - 6) w przypadku zainstalowania przeglądarki Opera - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:  
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc>
    - 7) w przypadku zainstalowania przeglądarki Microsoft Edge - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:  
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc>
    - 8) Adobe Reader albo inne umożliwiające obsługę plików w formacie pdf,
  - 1.3.2 włączenia obsługi JavaScript w przeglądarce,
  - 1.3.3 stałego dostępu do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
  - 1.3.4 zarejestrowania Wykonawcy na Platformie,
  - 1.3.5 zalogowania na Platformie.
- 1.4 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania oraz złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ wymaga użycia komputera spełniającego wymogi wymienione w pkt 1.3.

- 1.5 Połączenie z Platformą następuje przy wykorzystaniu protokołu HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. W przypadku wymagania przez Platformę szyfrowania, złożona przez Wykonawcę oferta (w tym pliki załączone przy jej składaniu) jest zaszyfrowana i do chwili jej otwarcia i odszyfrowania Zamawiający nie ma do niej dostępu. Czasem przekazania danych jest data i godzina zapisania przekazywanych danych na serwerze, na którym działa Platforma. Data i godzina według których oznaczany jest czas przekazania danych są zgodne z datą i godziną wyświetlanymi w prawym górnym rogu strony internetowej, przez którą możliwy jest dostęp do Platformy i są zsynchronizowane z datą i godziną podawaną na stronie internetowej Głównego Urzędu Miar. Czas przekazania oferty jest wskazany w dokumencie „potwierdzenie złożenia oferty” w module „Oferty” i zawiera datę i dokładny czas (hh:mm:ss) złożenia oferty.
- 1.6 Dokumenty elektroniczne wysyłane przez Wykonawcę oraz Zamawiającego muszą być przesłane w plikach w jednym z formatów, w szczególności: pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx, zaś w przypadku plików w formacie poddającym dane kompresji - w formacie .zip. Wielkość jednego pliku nie może przekraczać 100 MB.
- 1.7 Przyjmuje się, że dokument przekazywany przez Zamawiającego został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu, w którym dokument ten został zapisany na serwerze, na którym działa Platforma.
- 1.8 Szczegółowe informacje dotyczące obsługi Platformy, w tym o sposobie rejestracji, wyjaśniania treści dokumentacji, składaniu oświadczeń i dokumentów (w tym oferty), komunikacji zawarto w Instrukcji dostępnej w zakładce „E-learning” pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska/elearning>.

## **2 Rejestracja w systemie**

- 2.1 Wykonawca do założenia konta w systemie potrzebuje kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.
- 2.2 Rejestracja Wykonawcy na Platformie jest bezpłatna. Po rejestracji na Platformie, porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, składanie oświadczeń i dokumentów (w tym oferty) wymaga wyłącznie zalogowania Wykonawcy na Platformie.
- 2.3 W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie konto użytkownika.
- 2.4 Rejestracja dostępna jest po kliknięciu przycisku „załóż konto”.
- 2.5 Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 2.6 Wykonawca uzupełnia dane rejestrowanego podmiotu oraz ustanawia hasło.
- 2.7 Przed rejestracją Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Portalu e-Usług, a następnie zaznacza checkbox potwierdzający tę czynność oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- 2.8 Wykonawca potwierdza rejestrację za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.

## **3 Złożenie oferty**

- 3.1 Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w module „Oferty”.
- 3.2 Po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” Wykonawca wypełnia szczegóły oferty, oraz załącza załączniki. Wykonawca w zakładce „Szczegóły oferty” w module „Oferty”, zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w części „Kryteria” i „Informacje dodatkowe”,
- 3.3 Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 3.4 Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz / Zatwierdź”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem oferty.

#### **4 Komunikacja z Zamawiającym**

- 4.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 4.2. Za pośrednictwem posiadanego konta Wykonawcy odbywa się komunikacja w postępowaniu w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
- 4.3. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w module „Pytania do postępowania”.
- 4.4. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w module „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
- 4.5 W celu złożenia oświadczenia, wyjaśnień lub dokumentu, po otwarciu ofert, należy nacisnąć „Korespondencja”, a następnie „Dodaj plik”; w celu załączenia danego pliku (zawierającego oświadczenie, wyjaśnienie lub dokument) należy nacisnąć „Wybierz”, zaznaczyć plik, który ma być załączony (czynności te należy powtórzyć dla każdego pliku, który ma być załączony), a następnie nacisnąć „Zapisz” (w przypadku konieczności usunięcia załączonego pliku, należy nacisnąć nazwę tego pliku, a następnie „Usuń”), aby ostatecznie wysłać dokument do Zamawiającego należy go zaznaczyć i użyć przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT”. Po użyciu przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT” status dokumentu zmieni się na „Wysłany” i stanie się on widoczny dla Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia:

**Wykonywanie prac konserwacyjno-naprawczych na terenie Regionu Infrastruktury Północ I - placówki PP S.A. na terenie woj. kujawsko-pomorskiego – 4 części/zadania**

Nazwa Wykonawcy: .....

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A, w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na: **Wykonywanie prac konserwacyjno-naprawczych na terenie Regionu Infrastruktury Północ I - placówki PP S.A. na terenie woj. kujawsko-pomorskiego – 4 części/zadania**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej Ustawą.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy, pozyskane przez nas w skutek wykonania umowy środki finansowe lub zasoby gospodarcze w rozumieniu rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014r. z późn. zm.) nie zostaną udostępnione podmiotowi wpisanemu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy

.....  
/podpis Wykonawcy/

**Oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.**

Przedmiot zamówienia:

Wykonywanie prac konserwacyjno-naprawczych na terenie Regionu Infrastruktury Północ I - placówki PP S.A. na terenie woj. kujawsko-pomorskiego – 4 części/zadania

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

### Wykaz wykonanych usług

Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wskazanym w Rozdziale II ust. 4.1 SWZ

Lp.	Przedmiot usługi i miejsce jej wykonywania	Wartość brutto usługi	Data wykonania		Podmiot na rzecz którego została zrealizowana usługa (nazwa i adres podmiotu)
			Rozpoczęcie (miesiąc/rok)	zakończenie (miesiąc/rok)	
1	2	3	4	5	6

*W załączeniu przedkładamy dowody i/lub oświadczenie potwierdzające, że usługi te wykonane zostały/są wykonywane należycie.*

*Uwaga: wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej Wykonawca powinien złożyć również dokument/dokumenty, w których wykaże (udowodni), iż dołożył należytej staranności w celu pozyskania dowodów potwierdzających należyte wykonanie/wykonywanie wskazanych usług.*

.....

/podpis Wykonawcy/

**Wykaz usług musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.**



Przedmiot zamówienia:

Wykonywanie prac konserwacyjno-naprawczych na terenie Regionu Infrastruktury Północ I - placówki PP S.A. na terenie woj. kujawsko-pomorskiego – 4 części/zadania

Nazwa Wykonawcy: .....

#### Wykaz osób skierowanych do wykonywania usług

Oświadczam, że dysponuję niżej wymienionymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają kwalifikacje określone w Rozdziale II ust 4.2. SWZ:

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Uprawnienia, rodzaj, numer uprawnień, przez kogo wydane	Nazwa Izby Samorządu Zawodowego, numer zaświadczenia, data ważności	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia
1	2	3	4	5
		Świadectwo kwalifikacyjne w grupie G1 typu D (dozór),  typu E (eksploatacja);		
		Świadectwo kwalifikacyjne w grupie G1 typu D (dozór),  typu E (eksploatacja);		

.....  
/podpis Wykonawcy/

Wykaz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.