**Umowa nr ………….**

pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, z siedzibą przy ul. Szamockiej 3, 5, 01-748 Warszawa, będącym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT zarejestrowanym pod numerem identyfikacji podatkowej NIP 521-301-72-28, REGON 000017756, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

…………………………………………………… – ....................................................................

a

………………………………………………………………, z siedzibą przy …………………………, ………………………………..będącym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT zarejestrowanym pod numerem identyfikacji podatkowej NIP: …………………………….., REGON ………………………., zwanym dalej „Wykonawcą”, który reprezentuje:

……………………………………………………… - …………………………………………………………….…….

łącznie zwanych „Stronami” a każdą z osobna „Stroną”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej w drodze zapytania publicznego, które zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), przeprowadzone zostało z wyłączeniem przepisów cytowanej ustawy, została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa:
2. odnowienia 23 szt. subskrypcji dla pakietu oprogramowania Adobe Creative Cloud Multilanguage na okres 1 roku od dnia 06.11.2024 r., zawierającego moduły: Photoshop CC, Illustrator CC, InDesign CC, Acrobat Pro;
3. 4 szt. subskrypcji dla pakietu oprogramowania Adobe Creative Cloud Multilanguage na okres 1 roku od dnia 06.11.2024 r., zawierającego moduły: Photoshop CC, Illustrator CC, InDesign CC, Acrobat Pro;
4. odnowienia 13 szt. subskrypcji Adobe Acrobat PRO DC for Teams na okres 1 roku od dnia  
   06.11.2024 r.

§ 2

**Termin i warunki realizacji**

1. Wykonawca w terminie do dnia 05.11.2024 r. przekaże Zamawiającemu potwierdzenie aktywacji oraz link do subskrypcji na adres e-mail Zamawiającego: [licencje@zus.pl](mailto:licencje@zus.pl).
2. Za datę odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 przyjmuje się dzień wskazany w podpisanym bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokole odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Subskrypcje, o których mowa w § 1 ust. 1 będą wykorzystywane na polach eksploatacji zgodnie z udzielonymi licencjami.
4. Subskrypcje, o których mowa w § 1 ust. 1 powinny zostać przypisane do konta Zamawiającego, pod numerem VIP: 455400CFF79DF0CBDC6A.
5. Wykonawca zapewnia, że Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest wolny od wad prawnych i roszczeń osób trzecich, oraz że Wykonawca posiada prawo do udzielenia subskrypcji w sposób zwyczajowo przyjęty dla subskrypcji seryjnych programów informatycznych, na zasadach określonych w ogólnych warunkach użytkowania, stanowiących Załączniki nr 3 do Umowy.

§ 3

**Wynagrodzenie i zasady rozliczeń**

1. Całkowite wynagrodzenie brutto, tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), należne Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie przekroczy kwoty: ……………………….. (słownie złotych: ………………………………………………………………….. … /100), według stawki VAT 23%, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Ceny jednostkowe za Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostały wskazane w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Całkowite wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy i nie ulegnie zwiększeniu w trakcie jej trwania.
4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, płatne będzie jednorazowo, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………………………………………………….
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT a wskazany w ust. 5 rachunek, jest/nie jest\* rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług   
   (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361) i został/nie został zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r.   
   o podatku od towarów i usług.[[1]](#footnote-2)
7. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy – jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT – nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
8. Fakturę/y należy wystawiać w brzmieniu:

**dane Nabywcy i Odbiorcy:**

NIP 521-30-17-228

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

01-748 Warszawa

ul. Szamocka 3, 5

1. Fakturę w formie papierowej wraz z załącznikiem w formie papierowej (podpisanym bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokołem odbioru) należy dostarczyć na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych – Departament Zarządzania IT, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa. W przypadku sporządzenia załącznika, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w formie elektronicznej należy go przekazać na adres e-mail ………………… najpóźniej w dniu dostarczenia faktury do Zamawiającego.
2. Fakturę w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego (bez załącznika), należy przekazać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Załącznik, o którym mowa w ust. 8, w formie elektronicznej należy przekazać na adres e-mail: …………………...
3. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
4. wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
5. dla Nabywcy: 5213017228
6. dla Odbiorcy: 5213017228
7. w polu „numer umowy” należy wskazać nr …………, *(stanowiący nr umowy nadany przez Zamawiającego).*
8. Fakturę w formie pliku PDF wraz z załącznikiem, o którym mowa w ust. 9, w formie elektronicznej należy przekazać na adres e-mail: ……………………..
9. Wybór formy wystawienia i doręczenia faktury, o których mowa w ust. 9, 10 i 12, należy do Wykonawcy.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie faktur ustrukturyzowanych (KSeF), o których mowa   
    w art. 2 punkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do dnia wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody w tym zakresie.

**§ 4**

**Kary umowne i odpowiedzialność**

1. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty Dzień roboczy opóźnienia (za Dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-16:00   
   z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. W przypadku, gdy opóźnienie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 przekroczy 7 Dni roboczych, Zamawiający może odstąpić od Umowy z Wykonawcą, bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
3. W przypadku odstąpienia w całości od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, niezależnie od pozostałych kar umownych. W przypadku odstąpienia od Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto danej części Umowy, od której nastąpiło odstąpienie.
4. Prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części może zostać wykonane w terminie 2 miesięcy od zajścia przesłanki uzasadniającej skorzystanie z tego prawa.
5. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem   
   do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych, z terminem płatności 14 dni od dnia otrzymania noty. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej zgodnie z postanowieniem zdania poprzedzającego, Zamawiający może potrącić karę umowną   
   z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. Brak możliwości dokonania potrącenia kar umownych z wynagrodzenia lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty   
   w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje dochodzenie należności na drodze sądowej.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych z innych tytułów niż odstąpienie od Umowy nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od Umowy w całości.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 5**

**Siła wyższa**

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym chodzi tu raczej o niemożliwość zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie lub  e-mailem drugą Stronę w terminie 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej oraz ich wpływ na realizację Umowy muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
5. Każda ze Stron jest obowiązana do działania z należytą starannością w celu ograniczenia skutków działania siły wyższej.

**§ 6**

**Współdziałanie Stron**

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, jest:

………………………… – e-mail: ……………………………….………., tel. +48 …………………………………….……

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:

………………………………… – e-mail: [………………………………….](mailto:biuro@pc-software.com.pl), tel. +48 ……………………………………………..

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonywania Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieunormowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z Przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią żadnych praw i obowiązków wynikających z Umowy, w tym dokonać cesji wierzytelności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany danych adresowych, numerów telefonów, osób odpowiedzialnych, adresów e-mail, które dla swojej ważności wymagają powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.
5. Formą równoważną do formy pisemnej jest forma elektroniczna. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że za formę elektroniczną uznają oświadczenie w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie Strony.
8. Za datę zawarcia niniejszej umowy Strony uznają dzień podpisu przez ostatnią z osób reprezentującą Strony.
9. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i została podpisana przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Załączniki:**

1. Protokół odbioru.
2. Formularz ofertowy.
3. Ogólne warunki użytkowania.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

………………………………… …………………………………

Załącznik nr 1 do Umowy ……………..

**Protokół odbioru**

W dniu……………….2024 r. Komisja w składzie:

|  |  |
| --- | --- |
| PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY: | PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO: |
| ……............................................ | ……............................................ |

zgodnie z Umową nr ……. dokonała odbioru / nie dokonała odbioru\* Przedmiotu Umowy:

* + 1. ………………………….
    2. …………………………..
    3. …………………………..

Ewentualne uwagi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY: | PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO: |
| ……............................................ | ……............................................ |

\*-niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Umowy ………………..

**Formularz ofertowy**

*(zostanie dołączony po wyborze oferty najkorzystniejszej)*

Załącznik nr 3 do Umowy ……..

**Ogólne warunki użytkowania**

*(zostaną dołączone po wyborze oferty najkorzystniejszej)*

1. W § 3 ust. 6 zdanie pierwsze do uzupełnienia przed zawarciem Umowy. Zdanie drugie do wykreślenia w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie zarejestrowany jako czynny podatnik VAT. [↑](#footnote-ref-2)