**Umowa nr ……….**

pomiędzy:

**Zakładem Ubezpieczeń Społecznych**, z siedzibą przy ul. Szamockiej 3, 5, 01-748 Warszawa, będącym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT zarejestrowanym pod numerem identyfikacji podatkowej NIP 521-301-72-28, REGON 000017756**,** zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, który reprezentuje:

…………………………………………………………………..

a

……………………………………………………………… zwanym w treści umowy „Wykonawcą", który reprezentuje:

………………………………………………………

łącznie zwanych „Stronami" a każdą z osobna „Stroną".

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej w drodze zapytania publicznego, zawarto niniejszą Umowę - zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), z wyłączeniem przepisów cytowanej ustawy, gdyż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 130 000 zł netto – o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy, termin i warunki dostawy**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa:
2. 6 sztuk tabletów Samsung Galaxy TAB S9+ 5G X816B 12/256GB 12,4" GRAPHITE,
3. 6 sztuk magnetycznych etui Samsung Smart Book Cover do Galaxy Tab S9+ w kolorze czarnym (EF-BX810PBEGWW).
4. Wykonawca zapewnia, że Przedmiot Umowy określony w ust. 1 jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
5. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego na adres: Warszawa, ul. Szamocka 3,5 w terminie do 14 Dni roboczych od daty zawarcia Umowy (za Dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), po wcześniejszym ustaleniu daty i godziny dostawy z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 7 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy, o którym mowa w ust. 3 lub w przypadku stwierdzenia, że Przedmiot Umowy obarczony jest wadą fizyczną lub prawną.
7. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy z przyczyn określonych w ust. 4, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin dostawy, nie krótszy niż 3 Dni robocze.
8. Za datę dostawy przyjmuje się dzień wskazany w podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń Protokole odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 2.**

**Cena Przedmiotu Umowy**

1. Całkowite wynagrodzenie brutto, tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), należne Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie przekroczy kwoty: ……… zł (słownie złotych: …………………………………………. i ../100), zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Ceny jednostkowe brutto za zakup i dostawę Przedmiotu Umowy określone zostały w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Całkowite wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy i nie ulegnie zwiększeniu w trakcie jej trwania.

**§ 3.**

**Zasady rozliczeń**

1. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, płatne będzie jednorazowo, w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………...
3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, a wskazany w ust. 2 rachunek, jest/nie jest rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361) i został/nie został zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług[[1]](#footnote-1).
4. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy – jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT – nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
5. Fakturę należy wystawić w brzmieniu:

dane Nabywcy i Odbiorcy:

NIP 521-30-17-228

Zakład Ubezpieczeń Społecznych,

01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5.

1. Fakturę w formie papierowej wraz z załącznikiem w formie papierowej (podpisanym bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokołem odbioru) należy dostarczyć na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych – Departament Zarządzania IT, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa. W przypadku sporządzenia załącznika, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w formie elektronicznej należy go przekazać na adres e-mail [……………………………](mailto:fakturyIT_C@zus.pl) najpóźniej w dniu dostarczenia faktury do Zamawiającego.
2. Fakturę w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego (bez załącznika), należy przekazać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Załącznik, o którym mowa w ust. 6, w formie elektronicznej należy przekazać na adres e-mail [……………………………..](mailto:fakturyIT_C@zus.pl).
3. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
4. wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:

* dla Nabywcy: 5213017228
* dla Odbiorcy: 5213017228

1. w polu „numer umowy” należy wskazać nr …………, *(stanowiący nr umowy nadany przez Zamawiającego).*
2. Fakturę w formie pliku PDF wraz z załącznikiem, o którym mowa w ust. 6, w formie elektronicznej należy przekazać na adres e-mail: […………………………](mailto:fakturyIT_C@zus.pl).
3. Wybór formy wystawienia i doręczenia faktury, o których mowa w ust. 6, 7 i 9, należy do Wykonawcy.
4. Zamawiający może wstrzymać płatność za fakturę, informując o tym Wykonawcę, w przypadku otrzymania faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy. Taka faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie prawidłowo wystawiona faktura korygująca.
5. Za termin zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie faktur ustrukturyzowanych (KSeF), o których mowa w art. 2 punkt 32a) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do dnia wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody w tym zakresie.

**§ 4.**

**Kary umowne i odstąpienie od Umowy**

1. W przypadku niedotrzymania terminów dostawy, o których mowa w § 1 ust. 3 lub 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty Dzień roboczy opóźnienia.
2. W przypadku, gdy opóźnienie któregokolwiek terminu, o których mowa w:
3. § 1 ust. 3 przekroczy 10 Dni roboczych;
4. § 1 ust. 5 przekroczy 3 Dni robocze;
5. § 6 ust. 4 przekroczy 10 Dni roboczych;

Zamawiający może (bez wyznaczania terminu dodatkowego) odstąpić od Umowy z Wykonawcą. Prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie 2 miesięcy od zajścia przesłanki uzasadniającej skorzystanie z tego prawa.

1. W przypadku opóźnienia terminu, o którym mowa w § 6 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty Dzień roboczy opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, niezależnie od kar umownych z tytułu opóźnienia. W przypadku odstąpienia od Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto danej części Umowy, od której nastąpiło odstąpienie.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych z innych tytułów niż odstąpienie od Umowy nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od Umowy w całości.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych, z terminem płatności 14 dni od dnia otrzymania noty. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej zgodnie z postanowieniem zdania poprzedzającego, Zamawiający może potrącić karę umowną z  należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. Brak możliwości dokonania potrącenia kar umownych z wynagrodzenia lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w  odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze windykacji sądowej.

**§ 5.**

**Siła wyższa**

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym chodzi tu raczej o niemożliwość zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie lub  e-mailem drugą Stronę w terminie 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej oraz ich wpływ na realizację Umowy muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
5. Każda ze Stron jest obowiązana do działania z należytą starannością w celu ograniczenia skutków działania siły wyższej.

**§ 6.**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca odpowiada za wady Przedmiotu Umowy z tytułu rękojmi, według zasad Kodeksu cywilnego. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od podpisania Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Niezależnie od rękojmi, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy o którym mowa:
3. w § 1 ust. 1 pkt 1 na okres 24 miesięcy,
4. w § 1 ust. 1 pkt 2 na okres 6 miesięcy

i zapewnia, że w tym okresie zachowa on pełne wartości jakościowe i użytkowe.

1. Okresy gwarancji, o których mowa w ust. 2, liczą się od daty dostawy wskazanej w podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokole odbioru, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca będzie dokonywał napraw gwarancyjnych w terminie do 10 Dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia awarii na Formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, przesłanym na adres e-mail ………………………….
3. Wykonawca potwierdza przyjęcie zgłoszenia na otrzymanym Formularzu zgłoszeniowym i odsyła go do zgłaszającego awarię, drogą elektroniczną na podany w Formularzu zgłoszeniowym adres e-mail.
4. Przez naprawę rozumie się całkowite usunięcie usterki. Wykonanie naprawy zostanie potwierdzone Protokołem wykonania naprawy/wymiany, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
5. W przypadku, gdyby naprawa urządzenia nie była możliwa, Wykonawca dokona wymiany na nowe urządzenie, wolne od wad, o nie gorszych parametrach technicznych niż urządzenie podlegające wymianie. Wymiana urządzenia zostanie potwierdzona Protokołem wykonania naprawy/wymiany, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
6. Realizacja zobowiązań Wykonawcy z tytułu gwarancji, w tym czynności opisane w ust. 4 i 7 nie będą powodowały ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
7. Warunki gwarancji określone niniejszą Umową są nadrzędne nad postanowieniami określonymi w karcie gwarancyjnej, chyba że warunki w karcie gwarancyjnej są korzystniejsze dla Zamawiającego.

**§ 7.**

**Wspołdziałanie Stron**

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, w tym za odbiór dostawy, podpisanie Protokołu odbioru jest:

……….…, tel. ……………, tel. kom. ………., e-mail: [……….. @zus.pl](mailto:adam.krol@zus.pl)

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:

……………………, tel. …………., e-mail: [………….@..........](mailto:angelika.sekieta@niver.pl).

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieunormowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z Przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy, w tym cesji wierzytelności na osoby trzecie.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany danych adresowych, numerów telefonów, adresów   
   e-mail oraz osób wyznaczonych do realizacji Umowy, które dla swojej ważności wymagają powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej.
6. Formą równoważną do formy pisemnej jest forma elektroniczna. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że za formę elektroniczną uznają oświadczenie w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Za datę zawarcia niniejszej Umowy Strony przyjmują dzień złożenia podpisu przez ostatnią z osób reprezentującą Strony.
8. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i została podpisana przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru.

Załącznik nr 3 – Formularz zgłoszeniowy.

Załącznik nr 4 – Protokół wykonania naprawy/wymiany.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Załącznik nr 1 do Umowy nr ……..

**Formularz ofertowy**

*(zostanie dołączony po wyborze oferty najkorzystniejszej)*

Załącznik nr 2 do Umowy nr …………….

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

W dniu . . . . . . . . . . . . . . . . . . Komisja w składzie:

PRZEDSTAWICIEL PRZEDSTAWICIEL

ZAMAWIAJĄCEGO\* WYKONAWCY\*\*

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

stwierdziła, że dostarczony w dniu ………… na podstawie Umowy z dnia …………… Przedmiot Umowy:

1. ……………………………..
2. ……………………………..

jest zgodny/ nie jest zgodny\* z zapisami Umowy nr: ………...

Uwagi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

PRZEDSTAWICIEL PRZEDSTAWICIEL

ZAMAWIAJĄCEGO\* WYKONAWCY\*\*

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Załącznik nr 3 do Umowy nr …………………..

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Zgłaszający:**  *imię i nazwisko*: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  *tel.:* . . . . . . . . . . . . . . . *fax:* . . . . . . . . . . . . . . . . . e-mail: . . . . . . . . . . . . .  *data zgłoszenia:* . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . *godz.* . . . . . . . . . . . | |
| **Model:**  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | **Numer fabryczny:**  **. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |
| **Opis usterki, charakterystyka problemu:** | | |
| **Podjęte przez Użytkownika działania i ich rezultaty:** | | |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  *podpis zgłaszającego* | | |
| ***Wypełnia Wykonawca:***  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  **(Data i godzina otrzymania zgłoszenia)**  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  *Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie* | | |

Załącznik nr 4 do Umowy nr ……………………..

**Protokół wykonania naprawy/wymiany**

W ramach Umowy nr ……………… zawartej w dniu . . . . . . . . . . . . . . . . . . . roku pomiędzy Zakładem Ubezpieczeń Społecznych a ……………………….

**1.** dokonano naprawy tj. całkowitego usunięcia usterki w urządzeniu . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . :

* Producent/model . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , numer fabryczny . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* czas wykonania naprawy od daty zgłoszenia . . . . . . . . . . . . . . . . dni

Strony potwierdzają, że Zamawiający przyjmuje do eksploatacji naprawione urządzenie. . . . . . . . . . . . . . bez zastrzeżeń / nie przyjmuje do eksploatacji naprawionego urządzenia. . . . . . . . . . . . . . . . . . z powodu \*:

\*Uwagi: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**2.** dokonano wymiany wadliwego urządzenia:

producent/model . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . numer fabryczny . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

na. . . . . . . . . . wolny od wad fizycznych oraz od wad prawnych o nie gorszych parametrach technicznych niż urządzenie podlegające wymianie:

producent/model . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . numer fabryczny . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Strony potwierdzają, że Zamawiający przyjmuje do eksploatacji bez zastrzeżeń urządzenie / nie przyjmuje urządzenia do eksploatacji z powodu \*:

\*Uwagi: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**PRZEDSTAWICIEL PRZEDSTAWICIEL**

**ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCY**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

1. W § 3 ust. 3 zdanie pierwsze do uzupełnienia przed zawarciem Umowy. Zdanie drugie do wykreślenia w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie zarejestrowany jako czynny podatnik VAT. [↑](#footnote-ref-1)