

Dotyczy: postępowania na zakup i dostawę statuetek
Znak postępowania: 8002023680

ZAPYTANIE PUBLICZNE

(Zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto)

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Departament Zarządzania Dokumentacją i Poligrafią z siedzibą w Warszawie, ul. Podskarbińska 25A, 03-829 Warszawa, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przeprowadzeniem postępowania.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa statuetek w podziale na poniższe części:

2.1.1. **Część A – Statuetki do grawerowania**

2.1.2. **Część B – Statuetki do sublimacji**

2.2. Część A – statuetki do grawerowania:

2.2.1. **STATUETKA SZKLANA 6-KĄTNA**

2.2.2. Wymagane parametry przedmiotu zamówienia:

a) Opis:

- Statuetka szklana do grawerowania z przykręcaną podstawką
- Statuetka składająca się z dwóch części - szklana góra w kształcie sześciokąta i podstawka – mocowanie do podstawy bez użycia kleju.
- Materiał: szkło
- Kolor: przezroczysty
- Każda statuetka pakowana w pudełko kartonowe

b) Wymiary:

- szerokość: 140 mm
- wysokość: 200 mm + 10 mm podstawa
- grubość: 10 mm

c) Zamawiana ilość:

- 240 szt.

Nie dopuszcza się przekroczenia zamawianej ilości.

d) Zdjęcie poglądowe:



2.2.3. **STATUETKA SZKLANA OKRĄGŁA**

2.2.4. Wymagane parametry przedmiotu zamówienia:

a) Opis:

- Statuetka szklana do grawerowania z przykręcaną podstawką.
- Statuetka składająca się z dwóch części - szklana góra w kształcie koła o średnicy 180 mm i podstawka – mocowanie do podstawy bez użycia kleju.
- Materiał: szkło
- Kolor: przezroczysty
- Każda statuetka pakowana w pudełko kartonowe

b) Wymiary:

- szerokość: 180 mm
- wysokość: 175 mm + 10 mm podstawa
- grubość: 10 mm

c) Zamawiana ilość:

- 240 sztuk.

Nie dopuszcza się przekroczenia zamawianej ilości.

d) Zdjęcie poglądowe:



2.3. **Część B – statuetki do sublimacji:**

2.3.1. **STATUETKA SZKLANA 6-KĄTNA**

2.3.2. Wymagane parametry przedmiotu zamówienia:

a) Opis:

- Statuetka szklana do nadruku sublimacyjnego z przykręcaną podstawką
- Statuetka składająca się z dwóch części - szklana góra w kształcie sześciokąta i podstawka – mocowanie do podstawy bez użycia kleju.
- Materiał: szkło
- Kolor: Przezroczysty z białą powłoką do sublimacji
- Każda statuetka pakowana w pudełko kartonowe

b) Wymiary:

- szerokość: 140 mm
- wysokość: 200 mm + 10 mm podstawa
- grubość: 10 mm

c) Zamawiana ilość:

- 90 sztuk.

Nie dopuszcza się przekroczenia zamawianej ilości.

d) Zdjęcie poglądowe:



2.3.3. **STATUETKA SZKLANA OKRĄGŁA**

2.3.4. Wymagane parametry przedmiotu zamówienia:

a) Opis:

- Statuetka szklana do nadruku sublimacyjnego z przykręcaną podstawką
- Statuetka składająca się z dwóch części - szklana góra w kształcie koła i podstawka – mocowanie do podstawy bez użycia kleju
- Materiał: szkło
- Kolor: Przezroczysty z białą powłoką do sublimacji
- Każda statuetka pakowana w pudełko kartonowe

b) Wymiary:

- szerokość: 180 mm
- wysokość: 175 mm + 10 mm podstawa
- grubość: 10 mm

c) Zamawiana ilość:

- 90 sztuk.

Nie dopuszcza się przekroczenia zamawianej ilości.

d) Zdjęcie poglądowe:



3. Warunki realizacji zamówienia - istotne postanowienia Umowy

3.1. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI dla Części A i B

3.1.1. Realizacja całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale 2, nastąpi w terminie **do 20 dni roboczych** od daty zawarcia Umowy, jednak nie później niż do 31.12.2024 r.

3.1.2. Wykonawca dostarczy statuetki do Departamentu Zarządzania Dokumentacją i Poligrafią mieszczącego się w Warszawie przy ulicy Podskarbińskiej 25A, w dniach roboczych

Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-14:30, zwane dalej „dni robocze”.

- 3.1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu pod którą będzie realizowana dostawa w obrębie miasta wymienionego w ppkt. 3.1.2.
- 3.1.4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować drogą elektroniczną na adres mailowy przedstawiciela Zamawiającego wskazanym w ust. 11 o planowanym terminie dostawy, nie później niż na 2 (dwa) dni robocze przed planowaną dostawą.
- 3.1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę ustalonego terminu o którym mowa w ppkt. 3.1.4. i wyznaczenia terminu dodatkowego.
- 3.1.6. Dostawa wszystkich statuetek nastąpi jednorazowo.
- 3.1.7. Statuetki muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, niebędące przedmiotem ekspozycji.
- 3.1.8. Wykonawca zobowiązuje się do zapakowania statuetek w opakowaniach zabezpieczonych przed uszkodzeniem i zabrudzeniem, z umieszczoną informacją zawierającą następujące dane:
 - nazwa Wykonawcy,
 - nazwa Zamawiającego,
 - numer Umowy,
 - numer części zamówienia,
 - ilość statuetek w opakowaniu.
- 3.1.9. Za prawidłowo zrealizowaną dostawę uważa się dzień dostarczenia Przedmiotu Zamówienia do miejsca wskazanego w pkt. 3.1.2., z zastrzeżeniem zapisów pkt. 3.1.3., potwierdzoną Protokołem dostawy/odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 3.1.10. Niezależnie od rękojmi, Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 (dwunasto) miesięcznej gwarancji (okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji) na dostarczone statuetki, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu dostawy/ odbioru.
- 3.1.11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności ilościowych/jakościowych, lub stwierdzenia wad statuetek w stopniu uniemożliwiającym lub znacznie ograniczającym możliwość korzystania zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający dokona pisemnego zgłoszenia reklamacyjnego, na Protokole reklamacyjnym. W ramach całkowitego wynagrodzenia brutto, Wykonawca dokona dostawy uzupełniającej i/lub wymiany wadliwej ilości statuetek na nowe wolne od wad, w maksymalnym terminie do 5 dni roboczych Zamawiającego, liczonych od dnia złożenia przez Zamawiającego mailowego zgłoszenia reklamacyjnego, co zostanie potwierdzone przez Strony.
- 3.1.12. Okres gwarancji statuetek dostarczonych w ramach realizacji zgłoszenia reklamacyjnego, o którym mowa w ppkt. 3.1.11, liczy się od dnia dokonania odbioru dostawy przez Zamawiającego.
- 3.1.13. Zgłoszenie, o którym mowa w ppkt. 3.1.11, dokonane zostanie na adres mailowy Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na otrzymanym Protokole reklamacyjnym poprzez odesłanie go do zgłaszającego na adres mail, z którego Protokół reklamacyjny został nadany do Wykonawcy.

3.2. WARUNKI I ZASADY ROZLICZEŃ

- 3.2.1. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy i nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania Umowy.
- 3.2.2. Płatność wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy, nastąpi po jej wykonaniu, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego – Zakład Ubezpieczeń Społecznych Departament Zarządzania Dokumentacją w Warszawie przy ul. Podskarbińskiej 25A (sekretariat) – prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez Przedstawicieli Stron Protokołu dostawy/odbioru.
- 3.2.3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany* jako czynny podatnik VAT a wskazany rachunek bankowy, jest/ nie* jest rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), i został/ nie został zawarty* w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- * zostanie uzupełnione przed zawarciem umowy
- 3.2.4. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy – jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT – nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
- 3.2.5. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.

3.3. KARY UMOWNE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

- 3.3.1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy, określonego w pkt. 3.1.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł., (słownie złotych: dwieście złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w pkt. 3.1.11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
- 3.3.2. W przypadku niedotrzymania terminu którejkolwiek z dostaw określonych w pkt. 3.1.1. oraz w pkt. 3.1.11. powyżej 10 dni roboczych, Zamawiającego może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
- 3.3.3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
- 3.3.4. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych, z terminem płatności 14 (czternaście) dni od dnia otrzymania noty. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary umownej w terminie 14 (czternaście) dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej zgodnie z postanowieniem zdania poprzedzającego, Zamawiający może potrącić karę umowną z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. Brak możliwości dokonania potrącenia kar umownych z wynagrodzenia lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze windykacji sądowej.

- 3.3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
- 3.3.6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od Umowy w całości.
- 3.3.7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw ani obowiązków wynikających z Umowy, w tym dokonać cesji wierzytelności.

4. Kryteria oceny ofert

4.1. Zasady oceny ofert

Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
Cena	100 % (100 pkt)	najniższa całkowita cena oferty netto $C = \frac{\text{cena całkowita oferty badanej netto}}{\text{cena całkowita oferty badanej netto}} \times 100 \text{ pkt}$

- 4.2. Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.
- 4.3. Punktacja przyznawana ofertom w ww. kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 4.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu Publicznym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Przygotowanie i składanie ofert

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w związku z stosowaniem art. 7 ust. 9 niniejszej ustawy.
- 5.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dzielenia zamówienia.
- 5.3. Oferta powinna odpowiadać treści Zapytania.
- 5.4. **Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania publicznego.**
- 5.5. Ofertę należy złożyć w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 5.6. Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zus>
- 5.7. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 5.8. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 5.9. Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.
- 5.10. Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wparcia technicznego dla Wykonawców.
- 5.11. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce E-learning.

- 5.12. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 5.13. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 5.14. Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
- 5.15. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: anna.rola@zus.pl (nie dotyczy składania ofert). **Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.**
- 5.16. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 5.17. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 5.18. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.
- 5.19. **Ofertę należy złożyć do dnia 12 listopada 2024 r. do godz. 10:00.**
- 5.20. Oferty złożone po terminie wskazanym powyżej nie będą rozpatrywane.
- 5.21. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5.22. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu bez zastrzeżeń.
- 5.23. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz próbki ponosi Wykonawca.
- 5.24. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

6. Przebieg postępowania

- 6.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 6.3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń.
- 6.4. **Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, dostarczenia próbki, tj. po 1 sztuce oferowanej statuetki z każdej części, w terminie do 3 (trzech) dni roboczych, liczonym w czasie roboczym Zamawiającego określonym w pkt. 3.1.2, od otrzymania powyższej informacji, w celu potwierdzenia jakości i wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu. Dostarczone próbki nie podlegają zwróceniu Wykonawcy.**
- 6.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

- 6.6. Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 6.7. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 6.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 6.9. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Powyższą informację zamieszcza się na Platformie zakupowej.
- 6.10. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu szczegółowych warunków (treści) umowy.
- 6.11. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:
- 6.11.1. **W zakresie przedmiotu zamówienia:**
Paulina Zaprzalek
Główny specjalista, Wieloosobowe Stanowisko ds. Technologii i Monitoringu Produkcji
Tel: +48 22 667 28 21
E-mail: paulina.zaprzalek@zus.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00 – 15.00 (pn.- pt.)
- 6.11.2. **W zakresie formalnym:**
Anna Rola,
Starszy Specjalista, Wydział Planowania, Analiz i Realizacji Zakupów
Tel.: +48 22 667 28 41
E-mail: anna.rola@zus.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami: 7:30 – 15:30 (pn.- pt.)

7. Załączniki

- 7.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
7.2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna.