

Warszawa, dnia 31.10.2024 r.

OPIS PRZEDMIOTU ROZEZNANIA

Departament Zarządzania Dokumentacją i Poligrafią Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie zwraca się z prośbą o przesłanie propozycji cenowej według poniższych danych:

I. Przedmiotem rozeznania jest:**1. Usługa opieki serwisowej serwera wydruków:****a) Fujitsu Primergy TX2550 M4:**

SUSE Linux Enterprise Server 12 SP4 64-bit
14 x 12G 10K SAS 600 GB
Intel Xeon® Gold 6134 CPU @ 3.20GHz x 32
128GB RAM
Ethernet Controller 2 x 1 Gbit on-board; 2 x 10 Gbit RJ45 CU

b) Fujitsu Primergy RX2520 M5 / PR300D:

SUSE Linux Enterprise Server 12 SP5 64-bit
4 x SATA SSD 480 GB
Intel Xeon® Silver 4208 PU @ 2.10GHz x 16
64GB RAM
Ethernet Controller 2 x 1 Gbit on-board; 2 x 10 Gbit RJ45 CU

2. Usługa opieki serwisowej oprogramowania Océ Prisma Production na obu serwerach wraz z posiadanymi przez Zamawiającego modułami i licencjami:**a) Prisma Production POD V4/V5, Prisma System 014542:**

PRISMAproduction Server Base
PRISMAproduction Server ID V5
PRISMAproduction Server V5 License /RU
Linux for PRISMAproduction Server V5
PRISMA Dongle
Input Module Base
Input Connectors /RU

PS+PDF2IOCA 1st Instance /RU
Prepress Module Base
PDF Preflight + Make Ready 1st Instance /RU
Prof. Document Composer 1st Instance /RU
Manage Module Base
Printing Tier 4 /RU
IPDS Backend /RU

b) Prisma Production POD V4/V5, Prisma System 014748:

AFP Filter V5
AFP2PDF Click V%
PRISMAproduction Server V5
HotDir+LPR V5
IPDS Backend V5
JMF Generic Input Connector V5
JMF Generic Output Connector V5
PDC V5
PPS SLES 11
PS+PDF2IOCA V5
PS Backend V5
Printing Tier 5 V5
TicketRules V5
Viewer 64 V5

II. Termin zamówienia i warunki realizacji

1. Wykonawca będzie świadczył usługę **opieki serwisowej Serwerów oraz usługę opieki serwisowej Oprogramowania, w terminie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
2. Świadczenie usług opieki serwisowej realizowane będzie w Departamencie Zarządzania Dokumentacją i Poligrafią przy ulicy Podskarbińskiej 25A (03-829) w Warszawie w dni robocze Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach roboczych Zamawiającego od 6:00 do 22:00.
3. W zakres usług serwisowych wchodzi wykonanie przez Wykonawcę następujących czynności:
 - a) zapewnienie stałej sprawności operacyjnej Serwerów,

- b) wykonanie okresowych (miesięcznych) przeglądów Serwerów, które zostaną potwierdzone podpisanym przez Zamawiającego miesięcznym raportem z wykonanych usług,
 - c) usuwanie awarii sprzętu i oprogramowania,
 - d) zapewnienie dostawy i pełnej wymiany części zamiennych Serwera,
 - e) za zgodą Zamawiającego wykonywanie aktualizacji oprogramowania, do wersji najnowszej wraz z konieczną konfiguracją oraz stosowną dokumentacją techniczną zmian.
4. W okresie opieki serwisowej Wykonawca zapewni:
- a) czas reakcji do 2 (dwóch) godzin roboczych Zamawiającego od zgłoszenia przez Zamawiającego usterek/ awarii,
 - b) czas naprawy do 16 (szesnastu) godzin roboczych Zamawiającego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki/awarii,
 - c) w przypadkach uzasadnionych, np. udokumentowana potrzeba sprowadzenia części – Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie czasu naprawy do 48 godzin roboczych Zamawiającego liczonych od momentu zgłoszenia,
 - d) aktualizację oprogramowania do wersji najnowszej wraz z konfiguracją i stosowną dokumentacją.
5. W ramach opieki serwisowej Wykonawca będzie dokonywał napraw uszkodzonych Serwerów lub wadliwego oprogramowania w siedzibie Zamawiającego zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta, a w razie potrzeby dostarczy urządzenie zastępcze.

III. Warunki i zasady rozliczeń

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy będzie zawierało w sobie wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu zamówienia, w tym koszty części zamiennych, koszty dojazdów serwisu oraz pracy serwisanta i nie może ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania Umowy.
2. Za realizację Przedmiotu zamówienia Wykonawcy będzie przysługiwało ryczałtowe wynagrodzenie brutto.
3. Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym na podstawie miesięcznego raportu z wykonanych usług.

4. Miesięczny raport z wykonanych usług podpisany będzie przez Strony do 5 (piątego) dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie. Raport sporządza Wykonawca.

IV. Sposób złożenia odpowiedzi

1. Każdy może przesłać jedną propozycję cenową.
2. Przesłane propozycje cenowe będą podstawą do oszacowania wartości zamówienia.
3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
4. Potencjalni składający nie będą uprawnieni do występowania z jakimkolwiek roszczeniem pieniężnym lub niepieniężnym w związku z przygotowaniem odpowiedzi na niniejsze zapytanie.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej: Platformą zakupową.
6. Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: Strona Smart PZP.
7. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści rozeznania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
9. Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.
10. Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wsparcia technicznego dla Wykonawców.
11. W celu złożenia propozycji cenowej przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce E-learning.
12. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych rozeznaniach/postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.

13. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego rozeznania/postępowania Wykonawca składa propozycję cenową w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
14. Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
15. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: anna.rola@zus.pl
16. **Propozycja cenowa powinna zostać sporządzona w oparciu o przedstawiony opis przedmiotu rozeznania rynku wg Formularza propozycji cenowej stanowiącego Załącznik nr 1 w terminie do dnia 07.11.2024 r. do godz. 12.00.**