

Dotyczy: postępowania na zakup i dostawę termohigrometrów i termohigrometrów – rejestratorów temperatury oraz wilgotności powietrza.

Znak postępowania: 8001974942

ZAPYTANIE PUBLICZNE

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Departament Zarządzania Dokumentacją i Poligrafią z siedzibą w Warszawie, ul. Podskarbińska 25A, 03-829 Warszawa, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przeprowadzeniem postępowania.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa termohigrometrów w podziale na poniższe części:

2.1.1. **Część A - Termohigrometr**

2.1.2. **Część B - Termohigrometr - Rejestrator temperatury oraz wilgotności powietrza**

- 2.2. Wymagane parametry techniczne Przedmiotu zamówienia:

2.2.1. **Część A – Termohigrometr:**

1) Dane techniczne:

- wymiary w zakresie [dł. x szer.(gł.) x wys.] : 90-135 mm x 15-45 mm x 85-135 mm,
- rodzaj wyświetlacza: 2-liniowy, umożliwiający wyświetlanie jednocześnie wartości pomiarowych - wilgotności i temperatury,
- wysokość cyfr na wyświetlaczu: nie mniejsza niż 15 mm,
- wyposażony w uchwyt do powieszenia na ścianie oraz podpórkę,
- zasilanie: bateryjne, bateria/baterie w zestawie,
- z jednopunktowym wzorcowaniem wykonanym w akredytowanym laboratorium pomiarowym, w zakresie 16 °C, 40% rH, posiadającym certyfikat akredytacji laboratorium wzorcującego wydany przez Polskie Centrum Akredytacji w zakresie wzorcowania temperatury oraz wilgotności.

2) Zakresy pomiaru:

a) temperatury:

- zakres pomiarowy: -10 °C do +70 °C,
- dokładność: ± 1 °C,
- rozdzielczość: 0,1 °C
- wskazania w °C (opcjonalnie °C i °F),

- b) wilgotności:
- od 2 % do 98 % rH,
 - dokładność: ± 3 % rH (w zakresie pomiaru 40% - 70%),
 - rozdzielczość: 0,1 % rH.
- 3) Zamawiana ilość: **219 sztuk**.
- 4) Nie dopuszcza się przekroczenia zamawianej ilości.

2.2.2. Część B - Termohigrometr - Rejestrator temperatury oraz wilgotności powietrza

- 1) Dane techniczne:
- wymiary w zakresie [dł. x szer.(gł.) x wys.] : 140-160 mm x 40-60 mm x 20-40 mm,
 - klasa zabezpieczenia: minimum IP54,
 - bieżące monitorowanie temperatury i wilgotności,
 - możliwość zapisu i odczytu pojedynczych wartości pomiarowych oraz przekazywanie danych za pomocą kabla USB (w zestawie) lub karty SD do komputera,
 - urządzenie wyposażone w dedykowane, darmowe oprogramowanie umożliwiające odczytanie danych z rejestratora oraz konwersje do pliku MS Excel,
 - rodzaj wyświetlacza: 2-liniowy, umożliwiający wyświetlanie jednocześnie wartości pomiarowych - wilgotności i temperatury,
 - pamięć: 1 milion wartości pomiarowych (+/- 10%),
 - wyposażony w uchwyt do powieszenia na ścianie,
 - zasilanie: bateryjne, bateria/baterie w zestawie,
 - z jednopunktowym wzorcowaniem wykonanym w akredytowanym laboratorium pomiarowym, w zakresie 16 °C, 40% rH, posiadającym certyfikat akredytacji laboratorium wzorcującego wydany przez Polskie Centrum Akredytacji w zakresie wzorcowania temperatury oraz wilgotności.
- 2) Zakresy pomiaru:
- a) temperatury:
- zakres pomiarowy: -20 °C do +50 °C,
 - dokładność: $\pm 0,5$ °C,
 - rozdzielczość: 0,1 °C,
 - wskazania w °C (opcjonalnie °C i °F).
- b) wilgotności:
- od 2 % do 98 % rH,
 - dokładność: ± 2 % rH (w zakresie pomiaru 40% - 70%),
 - rozdzielczość: 0,1 % rH.
- 3) Zamawiana ilość: **10 sztuk**.
- 4) Nie dopuszcza się przekroczenia zamawianej ilości.

2.3. Dodatkowe informacje wspólne dla Części A i Części B:

Urządzenie musi być dostarczone wraz z kartą techniczną (np. instrukcja obsługi zawierająca szczegółowy opis specyfikacji technicznej urządzenia) producenta potwierdzającą wymagane parametry techniczne urządzenia.

3. Warunki realizacji zamówienia - istotne postanowienia Umowy

3.1. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI

- 3.1.1. Realizacja przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 2, nastąpi w terminie **do 40 dni roboczych** od daty zawarcia Umowy.
- 3.1.2. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów technicznych termohigrometrów określonych w pkt. 2.2.
- 3.1.3. Wykonawca dostarczy termohigrometry do Terenowych Jednostek Organizacyjnych ZUS – bezpośrednich odbiorców dalej zwane „TJO”, w dni robocze Zamawiającego zgodnie z Rozdzielnikami dostaw stanowiącymi Załączniki nr 2 oraz nr 3 do Zapytania Publicznego, dalej zwane „Rozdzielniki dostaw” tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8.00 – 14.30, dalej zwane „dni robocze”.
- 3.1.4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować daną TJO o terminie dostawy, co najmniej na 2 dni robocze Zamawiającego przed planowaną datą dostawy, na adres e-mail którego dostawa dotyczy, (adresy e-mail zostaną podane w Umowie).
- 3.1.5. TJO zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu ustalonego zgodnie z postanowieniami ppkt. 3.1.4., i wyznaczy nowy terminu dostawy, o którym powiadomi Wykonawcę a adres e-mail.
- 3.1.6. Za poprawnie zrealizowaną dostawę uważa się dzień dostarczenia termohigrometrów do miejsc wskazanych w Rozdzielniku dostaw, potwierdzoną Protokołem dostawy/odbioru, dalej zwany „Protokół dostawy/odbioru”, podpisanym bez zastrzeżeń przez danego przedstawiciela TJO i Wykonawcy.
- 3.1.7. Dostawa wszystkich termohigrometrów do danej TJO nastąpi jednorazowo.
- 3.1.8. Termohigrometry (wszystkie dostawy) muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane przez tego samego producenta podanego w ofercie, wolne od wad, niebędące przedmiotem ekspozycji, elementem szkolenia bądź innej formy użytkowania.
- 3.1.9. Termohigrometry muszą być zapakowane zgodnie z Rozdzielnikiem dostaw, w paczkach zabezpieczonych przed uszkodzeniem i zabrudzeniem, z umieszczoną informacją zawierającą następujące dane:
 - nazwa Wykonawcy,
 - adresat - nazwa TJO,
 - numer Umowy,
 - numer części,
 - ilość termohigrometrów.
- 3.1.10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za niedotrzymanie parametrów technicznych dostarczonych termohigrometrów wskazanych w pkt. 2.2.
- 3.1.11. Okres rękojmi trwa 12 miesięcy i rozpoczyna się w dniu podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli danej TJO i Wykonawcy Protokołu dostawy/odbioru.

- 3.1.12. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi przez TJO niezgodności ilościowych lub niezgodności (pogorszenia się) parametrów technicznych dostarczonych termohigrometrów, dana TJO dokonana pisemnego zgłoszenia reklamacyjnego na podstawie Protokołu reklamacji/wymiany.
- 3.1.13. W przypadku określonym w ppkt. 3.1.12. w ramach wynagrodzenia brutto, Wykonawca dokona dostawy uzupełniającej/lub wymiany wadliwej liczby termohigrometrów na nowe wolne od wad, w maksymalnym terminie do 5 dni roboczych, liczonych w czasie roboczym Zamawiającego określonym w ppkt. 3.1.3., od dnia złożenia przez daną TJO pisemnego zgłoszenia reklamacyjnego, o którym mowa w ppkt. 3.1.12.
- 3.1.14. Zgłoszenie, o którym mowa w ppkt. 3.1.13, dokonane zostanie na adres mailowy Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na otrzymanym Protokole reklamacji/wymiany, poprzez odesłanie go do zgłaszającego na adres mail, z którego Protokół reklamacji/wymiany został nadany do Wykonawcy.
- 3.1.15. Dostawa o której mowa w ppkt. 3.1.13, zostanie każdorazowo potwierdzona poprzez podpisanie bez zastrzeżeń przez przedstawicieli danej TJO i Wykonawcy Protokołu reklamacji/wymiany.

3.2. WARUNKI I ZASADY ROZLICZEŃ

- 3.2.1. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia i nie ulegnie zwiększeniu w okresie obowiązywania Umowy
- 3.2.2. Płatność wynagrodzenia za każdą zrealizowaną dostawę Przedmiotu Umowy do każdej lokalizacji TJO nastąpi osobno, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Przedstawiciela odbiorcy danej TJO i Wykonawcy Protokołu dostawy/odbioru, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez daną TJO faktury wraz z Protokołem dostawy/odbioru, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 3.2.3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany* jako czynny podatnik VAT a wskazany rachunek bankowy, jest/ nie* jest rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), i został/ nie został zawarty* w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

*zostanie uzupełnione przed zawarciem Umowy

- 3.2.4. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy - jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT - nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
- 3.2.5. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.

3.3. KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 3.3.1. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy, określonego w ppkt. 3.1.1., Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 350,00 zł., (słownie złotych: trzysta pięćdziesiąt 00/100) za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, liczony w czasie roboczym Zamawiającego określonym w ppkt. 3.1.3. W przypadku zaistnienia opóźnienia terminu dostawy

termohigrometrów do więcej niż jednej TJO, zostanie naliczona jedna kara umowna, z uwzględnieniem najdłuższego okresu opóźnienia.

- 3.3.2. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ppkt. 3.1.13., Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 350,00 zł., (słownie złotych: trzysta pięćdziesiąt 00/100) za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, liczony w czasie roboczym Zamawiającego określonym w ppkt. 3.1.3. Kara umowna zostanie naliczona odrębnie za każdy przypadek opóźnienia terminu dostawy uzupełniającej i/lub wymiany wadliwej ilości termohigrometrów na nowe wolne od wad, do danej TJO.
- 3.3.3. W przypadku niedotrzymania terminu którejkolwiek z dostaw wymienionych w ppkt. 3.1.1. oraz 3.1.13. powyżej 10 dni roboczych, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto.
- 3.3.4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
- 3.3.5. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych, z terminem płatności 14 (czternaście) dni od dnia otrzymania noty. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary umownej w terminie 14 (czternaście) dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej zgodnie z postanowieniem zdania poprzedzającego, Zamawiający może potrącić karę umowną z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. Brak możliwości dokonania potrącenia kar umownych z wynagrodzenia lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze windykacji sądowej.
- 3.3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
- 3.3.7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od Umowy.
- 3.3.8. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw ani obowiązków wynikających z Umowy, w tym dokonać cesji wierzytelności.

4. Kryteria oceny ofert

Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
Cena	100 % (100 pkt)	najniższa całkowita cena oferty netto $C = \frac{\text{cena całkowita oferty badanej netto}}{\text{cena całkowita oferty netto}} \times 100 \text{ pkt}$

- 4.1. Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.
- 4.2. Punktacja przyznawana ofertom w ww. kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 4.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu Publicznym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Przygotowanie i składanie ofert

- 5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2. Oferta powinna odpowiadać treści Zapytania.
- 5.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania.
- 5.4. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 5.5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w związku z stosowaniem art. 7 ust. 9 niniejszej ustawy.
- 5.6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej: Platformą zakupową.
- 5.7. Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zus>
- 5.8. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 5.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
- 5.10. Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.
- 5.11. Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wsparcia technicznego dla Wykonawców.
- 5.12. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce E-learning.
- 5.13. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 5.14. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 5.15. Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
- 5.16. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: monika.damszewicz@zus.pl (nie dotyczy składania ofert). Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.
- 5.17. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przestać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 5.18. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 5.19. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania

pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.

- 5.20. Ofertę należy złożyć do dnia **03 października 2024 r. do godz. 10:00**.
- 5.21. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5.22. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu bez zastrzeżeń.
- 5.23. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 5.24. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

6. Przebieg postępowania

- 6.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 6.3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń.
- 6.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 6.5. Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 6.6. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 6.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 6.8. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Powyższą informację zamieszcza się na Platformie zakupowej.
- 6.9. Zawarcie Umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu szczegółowych warunków (treści) Umowy.
- 6.10. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:
 - 6.10.1. **W zakresie formalnym:**
Monika Damszewicz,

specjalista Wydział Planowania, Analiz i Realizacji Zakupów
Tel.: +48 22 667 28 30
e-mail: monika.damszewicz@zus.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami: 8.00 – 16.00 (pn.- pt.)

6.10.2. W zakresie przedmiotu zamówienia:

Grzegorz Grudziecki
Główny specjalista, Wydział Zarządzania Dokumentacją i Gospodarki Drukami
Tel: +48 22 667 22 69, 727 490 124
e-mail: grzegorz.grudziecki@zus.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami 7.30 – 15.30 (pn.- pt.)

7. Załączniki

- 7.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 7.2. Załącznik nr 2 – Rozdzielnik dostaw do TJO ZUS – termohigrometry
- 7.3. Załącznik nr 3 – Rozdzielnik dostaw do TJO ZUS – termohigrometry – rejestratory
- 7.4. Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna