

**Dotyczy:** postępowania na **zakup i dostawę opakowań na długopisy.**

Znak postępowania: 8001698985

## ZAPYTANIE PUBLICZNE

### 1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Biuro Poligrafii z siedzibą w Warszawie, ul. Podskarbińska 25A, 03-829 Warszawa, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przeprowadzeniem postępowania.

### 2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa opakowań na długopisy**, zwane dalej „Opakowanie” – występującego powszechnie w sprzedaży pod nazwą Etui na długopisy E23 nr kat. 23684:
- 2.2. **Specyfikacja Opakowania:**
  - 2.2.1. Wymagane parametry techniczno – użytkowe:
    - a) etui jednoelementowe w kolorze czarnym,
    - b) kształt zbliżony do prostokąta
    - c) wymiary: 17cm x 6,5cm x 3,5cm +/- 1cm,
    - d) materiał: zewnątrz tworzywo sztuczne, wewnątrz aksamitne w kolorze czarnym lub białym, z dwoma szlufkami na długopisy, zakryte tasiemką w kolorze wnętrza,
    - e) dostosowane do zadruku metodą UV.
- 2.3. **Ilość ogółem: 6 000 sztuk.**
  - 2.3.1. Nie dopuszcza się przekroczenia zamawianej ogólnej ilości Opakowań.
- 2.4. Opakowania bez znakowania – **znakowanie po stronie Zamawiającego.**
- 2.5. Zdjęcie poglądowe Opakowania:



### 3. Warunki realizacji zamówienia – istotne postanowienia Umowy

#### 3.1. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI

- 3.1.1. Realizacja całości Przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale 2., nastąpi w terminie do 35 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, liczonym w czasie roboczym Zamawiającego określonym w pkt. 3.1.2, w dwóch transzach:
- pierwsza transza Opakowań w ilości 1 000 sztuk zostanie dostarczona w maksymalnym terminie do 10 dni roboczych od daty zawarcia Umowy;
  - druga transza z pozostałą ilością Opakowań 5 000 sztuk nastąpi w terminie nie później niż do 35 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.
- 3.1.2. Wykonawca dostarczy Opakowania do Biura Poligrafii ZUS mieszczącego się w Warszawie (03-829) przy ul. Podskarbińskiej 25A w dniach roboczych Zamawiającego, tj.: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8.00 – 14.30, dalej zwane „dni robocze”.
- 3.1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu pod który będą realizowane dostawy w obrębie miasta wymienionego w pkt. 3.1.2.
- 3.1.4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować drogą elektroniczną na adres mailowy przedstawiciela Zamawiającego o planowanym terminie dostawy, nie później niż na 2 (dwa) dni robocze przed planowaną dostawą.
- 3.1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę ustalonego terminu, o którym mowa w pkt. 3.1.4 i wyznaczenia terminu dodatkowego.
- 3.1.6. Opakowania muszą być zapakowane w opakowania zabezpieczone przed zniszczeniem i zabrudzeniem, z trwale umieszczoną informacją w formie nalepki (etykiety) zawierającej następujące informacje:
- a) nazwa Wykonawcy,
  - b) ilość w opakowaniu,
  - c) numer Umowy.
- 3.1.7. Za prawidłowo zrealizowaną dostawę uważa się dzień dostarczenia Przedmiotu Zamówienia (każdej transzy) do miejsca wskazanego w pkt. 3.1.2., z zastrzeżeniem zapisów pkt. 3.1.3., potwierdzoną Protokołem dostawy/ odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 3.1.8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności ilościowych albo stwierdzenia wad dostarczonych Opakowań w stopniu uniemożliwiającym lub znacznie ograniczającym możliwość korzystania zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający dokona pisemnego zgłoszenia reklamacyjnego. W ramach całkowitego wynagrodzenia brutto, Wykonawca dokona dostawy uzupełniającej i/lub wymiany wadliwej ilości Opakowań na nowe wolne od wad, w maksymalnym terminie do 10 dni roboczych, liczonych w czasie roboczym Zamawiającego określonym w pkt. 3.1.2. od dnia złożenia przez Zamawiającego zgłoszenia reklamacyjnego, co zostanie potwierdzone przez Strony.
- 3.1.9. Okres gwarancji dostarczonych Opakowań w ramach realizacji zgłoszenia reklamacyjnego, o którym mowa w pkt. 3.1.8, liczy się od dnia dokonania odbioru dostawy przez Zamawiającego.

#### 3.2. WARUNKI I ZASADY ROZLICZEŃ

- 3.2.1. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy i nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania Umowy.
- 3.2.2. Płatność wynagrodzenia za realizację każdej dostawy (transzy) Przedmiotu Umowy, nastąpi po jej wykonaniu, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego – Zakład

Ubezpieczeń Społecznych Biuro Poligrafii w Warszawie przy ul. Podskarbińskiej 25A (sekretariat) – prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez Przedstawicieli Stron Protokołu dostawy/odbioru.

- 3.2.3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany\* jako czynny podatnik VAT a wskazany rachunek bankowy, jest/ nie\* jest rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. Zm.), i został/ nie został zawarty\* w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

\* zostanie uzupełnione przed zawarciem umowy

- 3.2.4. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy – jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT – nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
- 3.2.5. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.

### **3.3. KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY**

- 3.3.1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, określonego w pkt. 3.1.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł., (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, liczony w czasie roboczym Zamawiającego określonym w pkt. 3.1.2.
- 3.3.2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, określonego w pkt. 3.1.8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł., (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, liczony w czasie roboczym Zamawiającego określonym w pkt. 3.1.2.
- 3.3.3. W przypadku przekroczenia któregokolwiek z terminów określonych w pkt. 3.1.1. lub w pkt. 3.1.8. powyżej 10 dni roboczych, liczonym w czasie roboczym Zamawiającego określonym w pkt. 3.1.2., Zamawiający może odstąpić w całości lub części od Umowy w trybie natychmiastowym, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto.
- 3.3.4. W przypadku odstąpienia w całości od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto. W przypadku odstąpienia w części od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto części, której dotyczy odstąpienie.
- 3.3.5. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności w wystawionej notie obciążeniowej, liczony od daty jej otrzymania. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktury lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze windykacji sądowej.
- 3.3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

- 3.3.7. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od Umowy w całości.
- 3.3.8. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw ani obowiązków wynikających z Umowy, w tym dokonać cesji wierzytelności.

#### 4. Kryteria oceny ofert

##### 4.1. Zasady oceny ofert

Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
Cena	100 % (100 pkt)	najniższa całkowita cena oferty netto $C = \frac{\text{cena całkowita oferty badanej netto}}{\text{cena całkowita oferty badanej netto}} \times 100 \text{ pkt}$

- 4.2. Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.
- 4.3. Punktacja przyznawana ofertom w ww. kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 4.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu Publicznym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### 5. Przygotowanie i składanie ofert

- 5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2. Oferta powinna odpowiadać treści Zapytania.
- 5.3. **Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania publicznego.**
- 5.4. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 5.5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w związku z stosowaniem art. 7 ust. 9 niniejszej ustawy.
- 5.6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej: Platformą zakupową.
- 5.7. Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zus>
- 5.8. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 5.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
- Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.
- 5.10. Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wparcia technicznego dla Wykonawców.
- 5.11. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce E-learning.

- 5.12. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 5.13. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 5.14. Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
- 5.15. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: monika.damszewicz@zus.pl (nie dotyczy składania ofert). Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.
- 5.16. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 5.17. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 5.18. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.
- 5.19. **Ofertę należy złożyć do dnia 8 kwietnia 2024 r. do godz. 11:00.**
- 5.20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5.21. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu bez zastrzeżeń.
- 5.22. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz próbki ponosi Wykonawca.
- 5.23. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

## **6. Przebieg postępowania**

- 6.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 6.3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń.
- 6.4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, dostarczenia próbki, którą stanowić będzie 1 szt. oferowanego Opakowania, w terminie do 3 (trzech) dni roboczych, liczonym w czasie roboczym Zamawiającego określonym w pkt. 3.1.2, od otrzymania powyższej informacji, w celu potwierdzenia jakości i wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu. Dostarczone próbki nie podlegają zwróceniu Wykonawcy.
- 6.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

- 6.6. Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 6.7. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 6.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 6.9. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Powyższą informację zamieszcza się na Platformie zakupowej.
- 6.10. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu szczegółowych warunków (treści) umowy.
- 6.11. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:
- 6.11.1. **W zakresie przedmiotu zamówienia:**  
Paulina Zaprzalek  
Główny specjalista, Wieloosobowe Stanowisko ds. Technologii i Monitoringu Produkcji  
Tel: +48 22 667 28 21  
E-mail: paulina.zaprzalek@zus.pl  
Godziny kontaktu z Wykonawcami 7.30 – 15.30 (pn.- pt.)
- 6.11.2. **W zakresie formalnym:**  
Monika Damszewicz,  
Specjalista, Wydział Planowania, Analiz i Realizacji Zakupów  
Tel.: +48 22 667 28 30  
E-mail: monika.damszewicz@zus.pl  
Godziny kontaktu z Wykonawcami: 8:00 – 16:00 (pn.- pt.)

## 7. Załączniki

- 7.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.  
7.2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna.