

Warszawa, dnia 14.11.2024 r.

OPIS PRZEDMIOTU ROZEZNANIA

W imieniu Departamentu Zarządzania Dokumentacją i Poligrafią Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie, zwracam się z prośbą o przestanie wstępnej propozycji cenowej dotyczącej świadczenia **usługi serwisowej urządzeń peryferyjnych**.

I. Opis przedmiotu zapytania:

- 1) Przedmiotem zapytania jest świadczenie **usługi serwisowej urządzeń peryferyjnych w 2025 r., w okresie 12 miesięcy tj. nie wcześniej niż od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.**
- 2) Przewidywane łączne obciążenie urządzeń peryferyjnych w trakcie świadczenia usługi **12 500 km** przetworzonego papieru zwojowego.
- 3) Świadczenie usług serwisowych realizowane będzie w Wydziale Wydruków Masowych w Departamencie Zarządzania Dokumentacją i Poligrafią Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ul. Podskarbińska 25A, 03-829 Warszawa.
- 4) W skład urządzeń peryferyjnych wchodzi:
 - a. (O1) Odwijarka HUNKELER UW6 - n/s: UW6 7183.00404B-13/54 – szt. 1,
 - b. (N1) Nawijarka HUNKELER RW6 (w tym Vaccum Unit VU6 1600 7188) – n/s: RW6 7182.00210B-06/34 - szt. 1,
 - c. (O2) Odwijarka HUNKELER UW4 – n/s: 644870 - szt. 1,
 - d. (N2) Nawijarka HUNKELER RW4, (w tym Vaccum Unit 7170) – n/s: 1509462/2 - szt. 1

II. Zakres i wstępne warunki realizacji:

- 1) Wymagania dotyczące sposobu realizacji usługi serwisowej:
 - a. zapewnienie stałej sprawności operacyjnej ww. urządzeń;
 - b. przeprowadzenie okresowych przeglądów urządzeń zgodnie z instrukcją i zaleceniami producenta;
 - c. usuwanie niesprawności urządzeń wynikających z zużycia części i materiałów;
 - d. usuwanie awarii urządzeń;
 - e. dostawy i wymiany wszystkich niezbędnych części i materiałów w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzenia (z wyłączeniem papieru). Części i materiały podlegające wymianie muszą być fabrycznie nowe;
 - f. świadczenie pomocy technicznej (doradztwo) na telefon;
 - g. zapewnienie świadczenia usług serwisowych w dni robocze Zamawiającego, tj.: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót, w godzinach roboczych Zamawiającego, tj.: od godz. 6:00 do godz. 22:00;
 - h. zapewnienie reakcji serwisowej (wizyta serwisanta lub konsultacja telefoniczna) do 2 godz. roboczych Zamawiającego od momentu zgłoszenia serwisowego;
 - i. zapewnienie czasu naprawy i/lub wymiany zużytych części i materiałów eksploatacyjnych do 16 godzin roboczych Zamawiającego od momentu zgłoszenia serwisowego;

- j. w przypadkach napraw i/lub wymiany wymagających zastosowania innych części i materiałów niż określone w pkt. i), naprawa i/lub wymiana nastąpi do 48 godzin roboczych Zamawiającego liczonych od momentu zgłoszenia serwisowego;
- 2) Wykonawca udzieli co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na wszystkie części użyte do świadczenia usługi serwisowej.
- 3) Podstawą do rozliczenia wynagrodzenia są wartości wykazane przez liczniki Urzędzeń będące ich integralną częścią, wyrażone w kilometrach.
- 4) Rozliczenie będzie następowało w okresach miesięcznych i dotyczyło będzie faktycznej ilości przetworzonego papieru zwojowego dla wszystkich urządzeń, wyrażonego w kilometrach.

III. Sposób złożenia odpowiedzi

- 1. Każdy może przesłać jedną propozycję cenową.
- 2. Przesłane propozycje cenowe będą podstawą do oszacowania wartości zamówienia.
- 3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 4. Potencjalni składający nie będą uprawnieni do występowania z jakimkolwiek roszczeniem pieniężnym lub niepieniężnym w związku z przygotowaniem odpowiedzi na niniejsze zapytanie.
- 5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej: Platformą zakupową.
- 6. Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: Strona Smart PZP.
- 7. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści rozeznania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
- 9. Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.
- 10. Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wsparcia technicznego dla Wykonawców.
- 11. W celu złożenia propozycji cenowej przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce E-learning.
- 12. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych rozeznaniach/postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.

13. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego rozeznania/postępowania Wykonawca składa propozycję cenową w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
14. Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
15. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: anna.rola@zus.pl
16. **Propozycja cenowa powinna zostać sporządzona w oparciu o przedstawiony opis przedmiotu rozeznania rynku wg Formularza propozycji cenowej stanowiącego Załącznik nr 1 w terminie do dnia 20.11.2024r. do godz. 12.00.**