

**Dotyczy:** postępowania na zakup i dostawę półautomatycznych wiążarek stołowych.

Znak postępowania: 8002033559

## **ZAPYTANIE PUBLICZNE**

### **1. Informacje ogólne**

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Departament Zarządzania Dokumentacją i Poligrafią z siedzibą w Warszawie, ul. Podskarbińska 25A, 03-829 Warszawa, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przeprowadzeniem postępowania.

### **2. Przedmiot zamówienia**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa półautomatycznych wiążarek stołowych, dalej zwane „Wiążarki”.
- 2.2. Charakterystyka techniczna Wiążarek:
  - a) łatwe w obsłudze - napinanie, zgrzewanie i ucinanie taśmy automatyczne,
  - b) niewielkich rozmiarów – zajmujące mało miejsca,
  - c) wyposażone w kółka jezdne (łatwość przemieszczania),
  - d) energooszczędne - niskie koszty eksploatacji, brak odpadów taśmy, niskie zużycie energii.
- 2.3. Wymagane parametry techniczne Wiążarek:
  - a) wydajność: nie mniej niż 12 wiązań/min,
  - b) łączenie taśm: zgrzew termiczny,
  - c) wymiary gabarytowe urządzenia (szer. x gł. x wys.): nie większe niż 950 x 600 x 800 mm,
  - d) ciężar netto: nie więcej niż 90 kg,
  - e) szerokość stosowanych taśm: 8-12 mm,
  - f) grubość stosowanej taśmy: 0,55-0,70 mm,
  - g) zasilanie: 230 V, jednofazowy.
- 2.4. Zamawiana ilość: 8 sztuk.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekroczenia ilości Wiążarek wskazanych w pkt 2.4.

### **3. Warunki realizacji zamówienia – istotne postanowienia umowy**

#### **3.1. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI**

- 3.1.1. Realizacja przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale 2 nastąpi w terminie do 15 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, jednak nie później niż do 31.12.2024 r.
- 3.1.2. Wykonawca dostarczy Wiążarki do Terenowych Jednostek Organizacyjnych ZUS – bezpośrednich odbiorców dalej zwanych „TJO” na terenie kraju, zgodnie z Rozdzielnikiem dostaw, stanowiącym

Załączniki nr 2 do Zapytania Publicznego w dniach roboczych Zamawiającego, tj.: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8.00 – 14.30, dalej zwane „dni robocze”.

- 3.1.3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować daną TJO o terminie dostawy, co najmniej na 2 (dwa) dni robocze Zamawiającego przed planowaną datą dostawy, na adres e-mail którego dostawa dotyczy (adresy e-mail zostaną podane w Umowie).
- 3.1.4. TJO zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Wiązarek w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w pkt. 3.1.3. W takim przypadku TJO wyznaczy nowy termin dostawy, o którym powiadomi Wykonawcę na adres e-mail, nie później niż 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
- 3.1.5. Za poprawnie zrealizowaną dostawę uważa się dzień dostarczenia Wiązarek do miejsc wskazanych w Rozdzielniku dostaw, stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania Publicznego, potwierdzoną Protokołem dostawy/odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez umocowanych przedstawicieli TJO i Wykonawcy.
- 3.1.6. Dostawa Wiązarek do danej TJO nastąpi jednorazowo.
- 3.1.7. Wymaga się aby Wiązarki (wszystkie dostawy) wyprodukowane były przez tego samego producenta podanego w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Publicznego.
- 3.1.8. Dostarczone Wiązarki muszą być fabrycznie nowe, posiadać certyfikat CE lub deklarację zgodności z certyfikatem CE, niebędące przedmiotem ekspozycji, elementem szkolenia bądź innej formy użytkowania.
- 3.1.9. Do każdej dostarczonej Wiązarki Wykonawca dołączy instrukcję obsługi w języku polskim lub przekaże elektronicznie w dniu dostawy na adres e-mail, którego dostawa dotyczy.
- 3.1.10. Niezależnie od rękojmi, Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 (dwunasto) miesięcznej gwarancji (okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji) na dostarczone Wiązarki, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu dostawy/odbioru.
- 3.1.11. W przypadku dostarczenia Wiązarek wadliwych, niezgodnych z wymaganiami określonymi w pkt. 2.3. Zapytania publicznego, w stopniu uniemożliwiającym lub znacznie ograniczającym możliwości korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca, w ramach całkowitego wynagrodzenia brutto, zobowiązany jest odebrać i wymienić wadliwe Wiązarki na wolne od wad w maksymalnym terminie 10 dni roboczych, liczonych w czasie roboczym Zamawiającego określonym w pkt. 3.1.2. od daty złożenia przez Zamawiającego pisemnej reklamacji.
- 3.1.12. Okres gwarancji dostarczonych Wiązarek w ramach realizacji zgłoszenia reklamacyjnego o którym mowa w pkt. 3.1.8. liczy się od dnia dokonania odbioru dostawy przez Zamawiającego.

### **3.2. WARUNKI I ZASADY ROZLICZEŃ**

- 3.2.1. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia i nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania Umowy.
- 3.2.2. Płatność wynagrodzenia za każdą zrealizowaną dostawę Przedmiotu Umowy do każdej lokalizacji TJO nastąpi osobno, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Przedstawiciela danej TJO i Wykonawcy Protokołu dostawy/odbioru, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez daną TJO faktury wraz z Protokołem dostawy/odbioru, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 3.2.3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany\* jako czynny podatnik VAT a wskazany rachunek bankowy, jest/ nie\* jest rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361. z późn. zm.), i został/ nie został zawarty\* w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

\*zostanie uzupełnione przed zawarciem Umowy

- 3.2.4. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy - jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT - nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
- 3.2.5. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.

### **3.3. KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

- 3.3.1. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w pkt. 3.1.1., Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł, (słownie złotych: dwieście 00/100) za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, liczony w czasie roboczym Zamawiającego, określonym w pkt. 3.1.2. W przypadku zaistnienia opóźnienia terminu dostawy Wiązarek do więcej niż jednej TJO, zostanie naliczona jedna kara umowna, z uwzględnieniem najdłuższego okresu opóźnienia.
- 3.3.2. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w pkt. 3.1.11., Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł, (słownie złotych: dwieście 00/100) za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, liczony w czasie roboczym Zamawiającego określonym w pkt. 3.1.2. Kara umowna zostanie naliczona odrębnie za każdy przypadek opóźnienia wymiany wadliwej ilości Wiązarek na wolne od wad, do TJO.
- 3.3.3. W przypadku niedotrzymania terminu którejkolwiek z dostaw określonych w pkt. 3.1.1. oraz 3.1.11. powyżej 10 dni roboczych, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto.
- 3.3.4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
- 3.3.5. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych, z terminem płatności 14 (czternaście) dni od dnia otrzymania noty. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary umownej w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej zgodnie z postanowieniem zdania poprzedzającego, Zamawiający może potrącić karę umowną z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. Brak możliwości dokonania potrącenia kar umownych z wynagrodzenia lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze windykacji sądowej.

- 3.3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
- 3.3.7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od Umowy.
- 3.3.8. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw ani obowiązków wynikających z Umowy, w tym dokonać cesji wierzytelności.

#### 4. Kryteria oceny ofert

##### 4.1. Zasady oceny ofert

Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
Cena	100 % (100 pkt)	najniższa całkowita cena oferty netto $C = \frac{\text{cena całkowita oferty badanej netto}}{\text{cena całkowita oferty netto}} \times 100 \text{ pkt}$

- 4.2. Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.
- 4.3. Punktacja przyznawana ofertom w ww. kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 4.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu Publicznym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### 5. Przygotowanie i składanie ofert

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w związku z stosowaniem art. 7 ust. 9 niniejszej ustawy.
- 5.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.3. Oferta powinna odpowiadać treści Zapytania.
- 5.4. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania.
- 5.5. Ofertę należy złożyć w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 5.6. Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zus>
- 5.7. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 5.8. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 5.9. Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.
- 5.10. Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wparcia technicznego dla Wykonawców.
- 5.11. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce E-learning.

- 5.12. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 5.13. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 5.14. Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
- 5.15. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: monika.damszewicz@zus.pl (nie dotyczy składania ofert). **Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.**
- 5.16. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przestać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 5.17. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 5.18. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.
- 5.19. Ofertę należy złożyć do dnia 13 listopada 2024 r. do godz. 10:00.
- 5.20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5.21. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu bez zastrzeżeń.
- 5.22. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 5.23. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

## 6. Przebieg postępowania

- 6.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 6.3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń.
- 6.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 6.5. Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

- 6.6. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 6.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 6.8. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Powyższą informację zamieszcza się na Platformie zakupowej.
- 6.9. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu szczegółowych warunków (treści) umowy.
- 6.10. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:
- 6.10.1 W zakresie przedmiotu zamówienia:  
Grzegorz Grudziecki  
Główny Specjalista, Wydział Zarządzania Dokumentacją Papierową i Elektroniczną  
Tel: +48 22 667 22 69, 727 490 124  
e-mail: grzegorz.grudziecki@zus.pl  
godziny kontaktu z Wykonawcami: 7:30 – 15:30 (pn.- pt.)
- 6.10.2. W zakresie formalnym:  
Monika Damszewicz  
Specjalista, Wydział Planowania, Analiz i Realizacji Zakupów  
Tel.: +48 22 667 28 30  
e-mail: monika.damszewicz@zus.pl  
godziny kontaktu z Wykonawcami: 8:00 – 16:00 (pn.- pt.)

## 7. Załączniki

- 7.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 7.2. Załącznik nr 2 – Rozdzielnik dostaw
- 7.3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna