

Dotyczy: postępowania na przeprowadzenie szkolenia pt. „Szkolenie praktyczne dla pracowników wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników”, znak postępowania 992500.273.27.2024.

Zapytanie publiczne

(Zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto)

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (Departament Zarządzania Zasobami Ludzkimi) z siedzibą w Warszawie, NIP: 521-30-17-228, tel. 22 6671566, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup szkolenia stacjonarnego pt.: „Szkolenie praktyczne dla pracowników wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników” – zakończonego wydaniem zaświadczenia o ukończonym szkoleniu.**
Termin realizacji: do uzgodnienia – 1 lub 2 terminy – najpóźniej do listopada 2024 roku;
Liczba dni szkolenia: 1 dzień, 4 godziny zegarowe (1 grupa);
Liczba uczestników: maksymalnie 90 osób w podziale na 4 grupy.
- 2.2. Cel szkolenia:
 - 2.2.1 Celem szkolenia jest nabycie lub aktualizacja wiedzy i umiejętności praktycznej obsługi oraz właściwego doboru gaśnicy w zależności od rodzaju palącego się materiału, oraz skutecznego gaszenia gaśnicami przenośnymi i hydrantami wewnętrznymi.
- 2.3. Dodatkowe wymagania:
 - 2.3.1 Zgodność programu szkolenia z programem przygotowanym przez Zamawiającego (załącznik nr 3).
 - 2.3.2 Zapewnienie wykładowców posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne gwarantujące właściwą realizację programu szkolenia.
 - 2.3.3 Zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w postaci drukowanej lub elektronicznej z możliwością drukowania.
 - 2.3.4 Wystawienie i przekazanie uczestnikom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

3. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub projekt wzoru umowy)

- 3.1 Termin i miejsce realizacji zamówienia:
 - 3.1.1 **Wariant I** – 1 termin do uzgodnienia w trybie roboczym (najpóźniej do listopada 2024 r.), siedziba Zamawiającego ok. 60 km od Warszawy;
 - 3.1.2 **Wariant II** – 2 terminy do uzgodnienia w trybie roboczym (najpóźniej do listopada 2024 r.), siedziba Wykonawcy na terenie Warszawy.
- 3.2 Warunki płatności: Zamawiający dokona płatności w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, wraz z podpisanym przez strony protokołem przeprowadzenia szkolenia, do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- 3.3 Z uwagi na fakt, że przedmiotowa usługa szkoleniowa ma na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i jest w całości finansowana ze środków publicznych, zastosowanie ma stawka podatkowa ZWOLNIONY (podstawa zwolnienia: Art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług).
- 3.4 Kary umowne jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z nienależytym lub nieterminowym

wykonaniem postanowień umowy: W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% ceny brutto za realizację przedmiotu Umowy.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Kryteria oceny ofert

| Lp. | Kryterium | Znaczenie waga % (pkt) | Opis metody przyznawania punktów |
|-----|-----------------------|------------------------|--|
| 1. | zaproponowany program | 50% (50 pkt) | (ilość uzyskanych punktów badanej oferty / najwyższa ilość uzyskanych punktów spośród złożonych ofert) x 50 pkt x 100% |
| 2. | cena | 30% (30 pkt) | (najniższa cena brutto spośród złożonych ofert/ cena brutto badanej oferty) x 30 pkt x 100% |
| 3. | ocena dossier trenera | 20% (10 pkt) | (ilość uzyskanych punktów badanej oferty / najwyższa ilość uzyskanych punktów spośród złożonych ofert) x 20 pkt x 100% |

5. Przygotowanie i składanie ofert

- 5.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2 Oferta powinna odpowiadać treści Zapytania.
- 5.3 Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Zapytania.
- 5.4 Ofertę należy złożyć w języku polskim za pośrednictwem platformy SMARTPZP/ZUS **do 14.10.2024 r.** do godz. 12:00.
- 5.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5.6 Do oferty należy dołączyć szczegółowy program szkolenia obejmujący:
 - 5.6.1 dokładny opis proponowanego szkolenia wraz z czasem realizacji poszczególnych modułów;
 - 5.6.2 określenie metodyki i narzędzi pracy wykorzystywanych podczas szkolenia;
 - 5.6.3 dossier trenera – prosimy o podanie informacji o osobach mających przeprowadzić szkolenie, zawierające dane nt. wykształcenia, doświadczenia zawodowego, posiadanych dyplomów/uprawnień, doświadczenia w realizacji szkoleń.

6. Przebieg postępowania

- 6.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 6.3 Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
- 6.4 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 6.5 Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 6.6 Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 6.7 Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 6.8 Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:

Magdalena Korycka
Specjalista
Departament Zarządzania Zasobami Ludzkimi
T: +48 22 667 15 66
E: magdalena.korycka@zus.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami: 9.00- 17.00 (pn.-pt.)

7. Załączniki

- 7.1 Klauzula informacyjna
- 7.2 Formularz ofertowy
- 7.3 Program szkolenia

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
 - Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa
 - przez e-mail: ODO@zus.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia dokumentacji dotyczącej postępowania i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji.
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{*};
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{**};
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 1 – **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

^{} Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*^{**} Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*