

ROZEZNANIE RYNKU DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA NA ZAKUP USŁUGI DOSTARCZENIA, MIGRACJI ORAZ WDROŻENIA MODUŁÓW OBSZARÓW FUNKCJONALNYCH MIĘKKIEGO HR

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Wprowadzenie:

Zamawiający aktualnie eksploatuje System Wspomagania Ekonomiki Zakładu (SWEZ) oparty na systemie SAP - opis systemu znajduje się w Załączniku nr 2 do RFI.

W ramach SWEZ eksploatowane są między innymi moduły z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi (HCM): kadry, płace, planowanie kosztów osobowych, szkolenia, dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, samoobsługa pracownicza i menadżerska (w tym dane o pracowniku, wnioski pracownicze - m.in. wnioski o urlopy i zwolnienia od pracy, plany urlopowe, podróże służbowe, nadgodziny, wnioski menadżerskie oraz harmonogramy czasu pracy, pasek płacowy, dystrybucja PITów).

Procesy obszarów rekrutacji, onboardingu, strategii, celów i oceny kompetencji aktualnie Zamawiający nie obsługuje w systemie SAP w ramach SWEZ.

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Dostarczenie usługi przygotowania i przeprowadzenia migracji systemu SWEZ- SAP HCM i danych z systemów zewnętrznych oraz przeprowadzenia wdrożenia nowych rozwiązań w zakresie obsługi modułów obszarów funkcjonalnych miękkiego HR, tj. rekrutacji, onboardingu, szkoleń, strategii, celów i oceny kompetencji, danych kadrowych wraz z samoobsługą pracowniczą i menadżerską oraz uruchomienie produkcyjne systemu w nowej wersji;*
- 2) Dostarczenie subskrypcji, w tym zapewnienie zasobów ITS niezbędnych do przeprowadzenia wdrożenia i migracji (Systemu Wspomagania Ekonomiki Zakładu) SWEZ - SAP HCM w zakresie obsługi modułów obszarów funkcjonalnych miękkiego HR opartych obecnie na systemie SAP do nowej wersji;*
- 3) Dostarczenie usługi szkoleniowej w zakresie przygotowania użytkowników do pracy w nowej wersji systemu;*
- 4) Dostarczenie usługi wsparcia utrzymania systemu po uruchomieniu produkcyjnym modułów obszarów funkcjonalnych miękkiego HR.*

Ad. 1) Dostarczenie usługi przygotowania i przeprowadzenia migracji systemu SWEZ- SAP HCM i danych z systemów zewnętrznych oraz przeprowadzenia wdrożenia nowych rozwiązań w zakresie obsługi modułów obszarów funkcjonalnych miękkiego HR, tj. rekrutacji, onboardingu, szkoleń, strategii, celów i oceny kompetencji, danych kadrowych wraz z samoobsługą pracowniczą i menadżerską oraz uruchomienie produkcyjne systemu w nowej wersji obejmuje:

- a) dostarczenie przez Wykonawcę koncepcji związanej z migracją do nowego systemu w szczególności: rekomendowany wariant i sposób migracji danych, przygotowanie danych do migracji, przygotowanie zespołu do realizacji prac związanych z migracją, proponowany harmonogram prac - w terminie do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy, przy czym Zamawiający oczekuje, aby Wykonawca dostarczał na bieżąco wypracowany materiał w podziale na poszczególne obszary merytoryczne działania systemu w celu przyspieszenia rozpoczęcia prac konfiguracyjnych i programistycznych;*
- b) dokonanie przez Wykonawcę analizy wymagań Zamawiającego zawartych w Załączniku nr 1 do RFI połączonej z ich optymalizacją oraz propozycją rozwiązań opierającą się o standardowe rozwiązania nowej wersji systemu, w tym architektury rozwiązania w integracji z obecnie eksploatowaną wersją SWEZ oraz po migracji środowiska SWEZ do nowej wersji, a także przełożenie ich na wymagania implementacyjne oraz zawarcie wyników prac w koncepcji, o której mowa w pkt a);*

Analizując wymagania zawarte w Załączniku nr 1 do RFI, określając poziom niezbędnych subskrypcji oraz opracowując propozycje optymalizacji, o których mowa wyżej Wykonawca musi wziąć pod uwagę:

- konieczność zapewnienia poprawnej integracji z obecnie wykorzystywanym systemem SWEZ opartym na systemie SAP, wymagania zawarte w Załączniku nr 1 do RFI oznaczone jako A i AB (Wdrożenie 1);*

- konieczność przygotowania we wdrażanej nowej wersji systemu prawidłowej integracji z nową wersją SWEZ (po migracji) wdrażaną w innym projekcie, wymagania zawarte w Załączniku nr 1 do RFI oznaczone jako B i AB (Wdrożenie 2);
- konieczność zapewnienia poprawnej migracji danych z obecnie wykorzystywanych systemów zewnętrznych (założenia do migracji opisane jako wymagania w danych obszarach biznesowych w Załączniku nr 1 do RFI – Wdrożenie 1);
- wdrożenie nowej wersji systemu musi zostać zrealizowane w sposób umożliwiający proste dostosowanie konfiguracji w zakresie wprowadzanych zmian, o których mowa w Załączniku nr 1 do RFI kategorii wymagań „Ogólne” (potencjalna zmiana liczby jednostek gospodarczych/obszarów kadrowych).

Za ewentualne dostosowanie obecnie eksploatowanego systemu SWEZ, niezbędne do wdrożenia nowych wymagań (zawartych w Załączniku nr 1 do RFI oznaczonych jako A i AB) odpowiada Zamawiający.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu wdrożenia opisanego w Załączniku Nr 1 do RFI wynikających z analizy, o której mowa w pkt Ad.1 b), związanych w szczególności ze zmianami legislacyjnymi, które wejdą w życie w trakcie trwania prac projektowych lub zmianą uwarunkowań Zamawiającego, które będą miały wpływ na zakres prac związanych z uruchomieniem produkcyjnym modułów obszarów funkcjonalnych miękkiego HR.

- dostarczenie przez Wykonawcę propozycji ścieżki rozwoju kompetencji dla poszczególnych grup użytkowników nowej wersji systemu zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do RFI powiązanej z koncepcją, o której mowa w pkt a); Koncepcja powinna zawierać zakres szkoleń dla każdej grupy użytkowników;
- uzgodnienie z Zamawiającym zakresu danych podlegających migracji do nowego systemu oraz sposobu dostępu do danych niemigrowanych;
- wypracowanie wspólnie z Zamawiającym docelowego projektu migracji uwzględniając uzgodnienia w zakresie wymagań do nowej wersji systemu, o których mowa w punktach powyżej;
- wypracowanie wspólnie z Zamawiającym założeń wynikających z uzgodnień prac wskazanych w pkt a – e oraz szczegółowego harmonogramu prac związanych z przeprowadzeniem wdrożenia i migracji;
- opracowanie przez Wykonawcę dokumentacji, o której mowa w Załączniku nr 1 do RFI (kategoria wymagań „Ogólne”);
- przygotowanie przez Wykonawcę konfiguracji oraz zmian programistycznych na środowiskach deweloperskich, zgodnie z ustaleniami, o których mowa w pkt e);
- przeniesienie na środowiska testowe (przy współpracy z Zamawiającym) zmian, o których mowa w pkt h oraz przygotowanie danych oraz przeprowadzenie ich migracji, zgodnie z ustaleniami, o których mowa w pkt d); Zamawiający oczekuje, aby Wykonawca na bieżąco przekazywał do weryfikacji prototypy wypracowanych rozwiązań;
- udział Wykonawcy w testach funkcjonalnych nowego systemu oraz realizacja testów wydajnościowych w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt g);
- wsparcie merytoryczne i techniczne przedstawicieli Zamawiającego oraz wprowadzanie bieżących korekt przez Wykonawcę w trakcie testów modułowych, międzymodułowych oraz interfejsów do systemów nie będących elementem SWEZ;
- przygotowanie danych oraz przeprowadzenie przez Wykonawcę przy współpracy z Zamawiającym ich migracji oraz wdrożenie docelowych funkcjonalności na środowisku produkcyjnym;
- przekazanie Zamawiającemu ostatecznych wersji dokumentacji, o których mowa w pkt g);
- uruchomienie produkcyjne nowego systemu w obszarach HR: rekrutacji, onboardingu, szkoleń, strategii, celów i oceny kompetencji, danych kadrowych wraz z samoobsługą pracowniczą i menadżerską zgodnie z przyjętym harmonogramem.

Ad. 2) Dostarczenie subskrypcji, w tym zapewnienie zasobów ITS (Infrastruktury techniczno-systemowej tj. powiązanych funkcjonalnie elementów sprzętowych wraz z odpowiednim Oprogramowaniem Serwerowym, zapewniającym zasoby mocy obliczeniowej i przestrzeni dyskowej) w technologii rozwiązania chmurowego, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 1 do RFI niezbędnych do przeprowadzenia wdrożenia i migracji systemu SWEZ - SAP HCM w zakresie obsługi modułów obszarów funkcjonalnych miękkiego HR opartych obecnie na systemie SAP do nowej wersji obejmuje:

- a) *Oszacowanie przez Wykonawcę potrzeb subskrypcyjnych dla nowej wersji systemu oraz dostarczenie subskrypcji niezbędnych do obsługi procesów w systemie w obszarach funkcjonalnych miękkiego HR: rekrutacji, onboardingu, szkoleń, strategii, celów i oceny kompetencji, danych kadrowych wraz z samoobsługą pracowniczą i menadżerską. Wykonawca odpowiada za zgodność licencyjną nowego systemu, tzn. zakres oraz liczba dostarczonych subskrypcji musi być adekwatna do zakresu wykorzystania nowego systemu;*
- b) *Dostarczenie Zamawiającemu w wymaganym terminie usług zapewniających prawidłową i terminową realizację produktu, w tym:*
 - *Zapewnienie Zamawiającemu subskrypcji na niezbędnym poziomie zasobów infrastrukturalnych i aplikacyjnych, zgodnym z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do RFI oraz adekwatnym do poszczególnych etapów procesu wdrożenia nowej wersji systemu,*
 - *Instalację i wstępną konfigurację środowisk aplikacyjnych pozwalających na rozpoczęcie prac deweloperskich i testowych przewidzianych w ramach realizacji produktu,*
 - *Utrzymanie nowego systemu do czasu przejęcia administrowania przez Zamawiającego.*

Ad. 3) Dostarczenie usługi szkoleniowej w zakresie wymaganym do przygotowania wymienionych poniżej grup do opanowania bieżącej obsługi nowej wersji systemu oraz do przejęcia zarządzania systemem, w oparciu o koncepcję o której mowa w pkt. 1) c):

- a) *przeprowadzenie warsztatów dla zarządzających modułami oraz administratorów nowego systemu (wdrożenie 1 oraz aktualizacja przy wdrożeniu 2);*
- b) *przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników końcowych i kluczowych zgodnie z wymaganiami z Załącznika nr 1 do RFI (wdrożenie 1 oraz aktualizacja przy wdrożeniu 2):*
 - *administrator (infrastruktura, architektura, administrowanie, bezpieczeństwo, integracja) – pojedyncza grupa około 10 – 14 osób,*
 - *zarządzający modułem w Centrali ZUS - osoba pełniąca rolę administratora modułowego na poziomie całego Zakładu – pojedyncze grupy do 4 osób dla każdego modułu/obszaru wskazanego w Załączniku Nr 1 do RFI;*
 - *administrator i zarządzający modułem - przewiduje się konieczność realizacji szkoleń łącznie dla około 7 grup szkoleniowych;*
 - *użytkowników kluczowych modułów miękkiego HR – grupy ok. 10 - 15 osobowe dla każdego modułu/obszaru wskazanego w Załączniku Nr 1 do RFI w Centrali, każdym Oddziale/Centrum ZUS; szkolenia mogą być organizowane łącznie dla użytkowników kluczowych danego obszaru/modułu z kilku Oddziałów/Centrów lub Centrali ZUS, co oznacza konieczność organizacji 6 – 7 grup szkoleniowych dla każdego z modułów/obszarów, łącznie około 35 grup szkoleniowych;*
 - *administrator uprawnień (integracja z SZT – opcjonalnie oraz zarządzanie uprawnieniami) – grupa szkoleniowa około 12 osób;*
- c) *zakres prac, o których mowa w pkt a oraz b nie będzie wykraczał poza obszary wdrażane w nowym systemie i powiązane z nimi interfejsy;*
- d) *dostarczenie materiałów szkoleniowych dla użytkowników końcowych (Podręcznik użytkownika) (wdrożenie 1 oraz aktualizacja przy wdrożeniu 2).*

Ad. 4) Dostarczenie usługi wsparcia utrzymania systemu po uruchomieniu produkcyjnym modułów obszarów funkcjonalnych miękkiego HR obejmuje:

- a) *zapewnienie poziomu świadczenia usługi oraz bieżące reagowanie Wykonawcy na błędy w funkcjonowaniu nowego systemu oraz jego integracji ze środowiskiem SWEZ obecnie wykorzystywanym i integracji ze środowiskiem SWEZ w nowej wersji wdrożonej w innym projekcie, według zasad uzgodnionych z Zamawiającym, zgodnie z założeniami opisanymi w załączniku nr 3 do RFI;*
- b) *wprowadzanie korekt i modyfikacji na środowisku produkcyjnym w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym oraz aktualizacja dokumentacji;*
- c) *bieżące wsparcie merytoryczne i techniczne kierowane w szczególności do administratorów oraz zarządzających modułami;*

- d) przekazanie utrzymania nowego systemu innemu Wykonawcy, z którym Zamawiający będzie miał podpisaną umowę w tym zakresie.

W ramach przekazania usługi utrzymania nowego systemu Wykonawca:

- zamknie, zgodnie z przyjętymi z Zamawiającym zasadami wszystkie zgłoszenia przekazane do Wykonawcy do dnia przekazania utrzymania nowego systemu innemu Wykonawcy;
- prześle zaktualizowaną dokumentację nowego systemu;
- prześle niezbędną wiedzę dotyczącą funkcjonalności nowego systemu, w szczególności wiedzę na temat rozwiązań klienckich;
- prześle procedury administratorskie niezbędne do prawidłowego utrzymania systemu.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania i udostępnienia środowisk, o których mowa w Rozdziale II pkt 3 w okresie przygotowania do uruchomienia produkcyjnego nowej wersji systemu. Dostępność ww. środowisk musi zapewnić prawidłową realizację prac projektowych, zgodnie z przyjętym harmonogramem.

W przypadku wytworzenia produktów w ramach realizacji usług wymienionych w pkt. od 1) do 4), stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, z uwzględnieniem warunków licencji udzielonej Zamawiającemu do takich utworów, co do których autorskie prawa majątkowe posiada producent oprogramowania.

II. Terminy wykonania przedmiotu umowy:

- 1) Umowa obowiązuje od momentu jej podpisania łącznie przez okres do 43 miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło podpisanie umowy.
- 2) Dostarczenie usług przygotowania i przeprowadzenia migracji modułów obszarów funkcjonalnych miękkiego HR i danych z systemów zewnętrznych oraz przeprowadzenie wdrożenia nowych rozwiązań w zakresie obsługi procesów w obszarach rekrutacji, onboardingu, szkoleń, strategii, celów i oceny kompetencji, danych kadrowych wraz z samoobsługą pracowniczą i menadżerską oraz uruchomienie produkcyjnego systemu w nowej wersji w zakresie:
 - a) wymagań A i AB z Załącznika nr 1 do RFI w terminie maksymalnie do 13 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy (**Wdrożenie 1**),
 - b) wymagań B z Załącznika nr 1 do RFI w terminie do 25 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy (**Wdrożenie 2**),
 - c) integracji wymagań B i AB z Załącznika nr 1 z nowym systemem SWEZ w terminie do 25 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy (**Wdrożenie 2**).
- 3) Dostarczenie subskrypcji, w tym zapewnienie zasobów ITS niezbędnych do przeprowadzenia wdrożenia i migracji SWEZ - SAP HCM w zakresie modułów obszarów funkcjonalnych miękkiego HR opartych obecnie na systemie SAP do nowej wersji:
 - a) Wykonawca zapewni Zamawiającemu odpowiedni poziom dostępności wszystkich niezbędnych subskrypcji, w tym elementów ITS, o których mowa w pkt I Ad.2 w terminie do 2 m-cy od dnia zawarcia Umowy na środowiska rozwojowe i testowe przez okres maksymalnie 13 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
 - b) Wykonawca zapewni Zamawiającemu odpowiedni poziom subskrypcji, o których mowa w pkt I Ad. 2) na środowiska rozwojowe, testowe i produkcyjne przez okres do 30 miesięcy od miesiąca uruchomienia produkcyjnego systemu.
- 4) Dostarczenie usługi szkoleniowej w zakresie przygotowania użytkowników do pracy w nowej wersji systemu – zakończenie realizacji szkoleń nie później niż 1 m – c przed planowanym uruchomieniem produkcyjnym nowego systemu (wdrożenie 1 oraz aktualizacja przy wdrożeniu 2).
- 5) Dostarczenie usługi wsparcia utrzymania systemu po uruchomieniu produkcyjnym modułów obszarów funkcjonalnych miękkiego HR - wsparcia po starcie produkcyjnym (w tym okres stabilizacji) – łącznie do 30 miesięcy od uruchomienia produkcyjnego systemu: 12 miesięcy od daty uruchomienia produkcyjnego wdrożenia 1 oraz 18 miesięcy od daty uruchomienia produkcyjnego wdrożenia 2; we wdrożeniu zakłada

się okres 6 miesięczny okres stabilizacji systemu po uruchomieniu produkcyjnym wdrożenia 1 oraz 6 miesięczny okres stabilizacji systemu po uruchomieniu produkcyjnym wdrożenia 2.

III. Ogólne informacje:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości podziału zamówienia na części.*
- 2) Opis systemu SWEZ, bazującego obecnie na produktach SAP zawiera załącznik Nr 2 „ZUS_SWEZ_OpisSrodowiska”.*
- 3) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.*
- 4) Potencjalni składający nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi w związku z przygotowaniem odpowiedzi na niniejsze zapytanie.*
- 5) Treść dokumentu, wszelkie informacje, do których się odwołuje oraz prowadzona korespondencja i rozmowy muszą zostać zachowane w tajemnicy. Przesyłający ofertę jest zobowiązany do nie udostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z zapytaniem bez pisemnej zgody i upoważnienia ze strony ZUS.*

IV. Termin i sposób złożenia odpowiedzi:

Odpowiedzi należy zamieścić na w Platformie SmartPZP w postępowaniu nr 992300.271.3.2024: „ZAKUP USŁUGI DOSTARCZENIA, MIGRACJI ORAZ WDROŻENIA MODUŁÓW OBSZARÓW FUNKCJONALNYCH MIĘKKIEGO HR ” w terminie do 31.10.2024 r.

V. Sposób przygotowania oferty cenowej:

Oferta powinna zawierać:

- 1) Informację o Wykonawcy,*
- 2) Wykaz osób uprawnionych do kontaktu z ZUS wraz z danymi do kontaktu (adres, telefon, email),*
- 3) Wartość zamówienia brutto oraz wszelkie informacje dotyczące realizacji planowanych prac określone według tabeli stanowiącej Załącznik nr 4 do RFI.*
- 4) Skrócony opis koncepcji realizacji usługi migracji SWEZ zawierający w szczególności:*
 - szacowany termin uruchomienia produkcyjnego rozwiązania od momentu podpisania umowy z wykonawcą*
 - Proponowaną architekturę aplikacyjną powiązaną z obszarami wymienionymi w Załączniku nr 1 do RFI;*
 - Informacje w zakresie możliwości realizacji przedsięwzięcia zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do RFI z uwzględnieniem rozwiązań standardowych producenta oprogramowania oraz minimalizacji koniecznych zmian dla realizacji wdrożenia 1;*
 - Listę niezbędnych subskrypcji dla rozwiązania;*
 - Proponowaną formułę realizacji rozwiązania chmurowego (opis wykorzystania usług producenta oprogramowania);*
 - Założenia w zakresie organizacji zespołu realizacyjnego umowy od strony Wykonawcy;*
 - Informację o narzędziach informatycznych planowanych do wykorzystania w procesie migracji;*
 - Uwagi Wykonawcy dotyczące niezbędnych do spełnienia warunków po stronie Zamawiającego dla prawidłowego przebiegu założonych prac;*
 - Opcjonalnie, uwagi/sugestie/dodatkowe informacje odnoszące się do wymagań zawartych w Załączniku nr 1 do RFI.*

Lista załączników:

- 1) Załącznik nr 1 - „Załącznik nr 1_RFI_Migracja miękkiego HR_specyfikacja wymagań” - wykaz wymagań z poszczególnych obszarów do implementacji w nowym systemie;*
- 2) Załącznik nr 2 – „Załącznik nr 2_RFI_zm_tech_HR_SWEZ_OpisSrodowiska”;*
- 3) Załącznik nr 3 – „Załącznik nr 3_zm_tech_HR_SLA ŚWIADCZENIA USŁUG UTRZYMANIOWYCH DLA SYSTEMU MODUŁÓW MIĘKKIEGO HR W ZUS”;*
- 4) Załącznik nr 4 – „Załącznik nr 4_RFI_zm_tech_HR_SWEZ formularz cenowy Wykonawcy”.*