



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

---

**Zamawiający:**

**PODKARPACKIE CENTRUM MEDYCZNE W RZESZOWIE SPZOZ**

**PLAC DWORCOWY 2**

**35-201 RZESZÓW**

**Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Zakup i dostawa artykułów biurowych na potrzeby Podkarpackiego Centrum Medycznego w Rzeszowie SPZOZ

**Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego:** 9/ZP/ZO/2022

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**Publikacja Zaprośzenia (dalej „Zaprośzenie”):**

**Miejsce publikacji:** <https://portal.smartpzp.pl/pcmrzeszow>

**Data zamieszczenia:** 15.06.2022 r.

**Regulamin Platformy Zakupowej dostępny na stronie:** <https://portal.smartpzp.pl/pcmrzeszow>

### § 1

**Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:**

**PODKARPACKIE CENTRUM MEDYCZNE W RZESZOWIE SPZOZ**

**PLAC DWORCOWY 2, 35-201 RZESZÓW**

---

- tel.: (17) 850 01 05
- adres poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@pcm-cuw.pl](mailto:zamowieniapubliczne@pcm-cuw.pl)
- adres strony internetowej Zamawiającego: [www.pcmrzeszow.pl](http://www.pcmrzeszow.pl)
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://portal.smartpzp.pl/pcmrzeszow>
- „Regulamin portalu eUsług” – regulamin, określający zasady świadczenia usługi w ramach Platformy SmartPzp dostępny na stronie <https://portal.smartpzp.pl/pcmrzeszow/elearning>

**§ 2****Tryb udzielenia zamówienia:**

Wskazanie trybu udzielenia zamówienia: zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) udzielane zgodnie z Zarządzeniem nr 45/2021 Dyrektora Podkarpackiego Centrum Medycznego w Rzeszowie SPZOZ z dnia 23.06.2021 r. w sprawie regulaminu określającego zasady udzielania w Podkarpackim Centrum Medycznym w Rzeszowie SPZOZ zamówień klasycznych o wartości niższej niż 130 tys. zł.

**§ 3****Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa artykułów biurowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 2 do Zaprośzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części zamówienia objętego niniejszą umową. Zmiana zapotrzebowania może obejmować do 20% wartości przedmiotu umowy.

**§ 4****Termin wykonania zamówienia:**

1. Termin realizacji zamówienia: według potrzeb Zamawiającego przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia udzielenia zamówienia.
2. Termin dostawy: do 3 dni roboczych licząc od daty otrzymania pisemnego zamówienia od zamawiającego.

**§ 5**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w podmiotach leczniczych podległych samorządowi województwa podkarpackiego, zwany dalej Systemem.
2. System jest dostępny pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/pcm-rzeszow>
3. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: **zamowieniapubliczne@pcm-cuw.pl**
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrzny tj. użytkownika Wykonawcy odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.

6. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont Użytkowników Wewnętrznych Jednostki Zamawiającej odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania w ramach postępowania.
7. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”.
8. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
9. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego służącego do autentykacji i podpisu.
10. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfikacji połączenia:
  - posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
    - w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
      - a) przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
      - b) Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
      - c) system operacyjny Windows 10 i późniejsze
    - w zakresie składania podpisu kwalifikowanego:
      - a) zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
      - b) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
      - c) oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.

Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punktach a, b i c powyżej znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.

- 11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w [Regulaminie korzystania z usług Systemu](#) (*Regulamin Portalu e-Usług*) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
- 12. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
- 13. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 14. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu.
- 15. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 16. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
- 17. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
- 18. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:
  - Oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

- Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.

**19. WYKONAWCA MOŻE ZWRÓCIĆ SIĘ DO ZAMAWIAJĄCEGO O WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPROSZENIA.**

- 19.1. **Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie**, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później **niż do dnia 20.06.2022 r.**
- 19.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania – w Systemie.
- 19.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia. Dokonaną zmianę zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach zamówienia jest:

**Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych P. Jacek Maternia,**

**e-mail: [zamowieniapubliczne@pcm-cuw.pl](mailto:zamowieniapubliczne@pcm-cuw.pl)**

**§ 6**

**Informacje dotyczące możliwości dokonania zmiany oferty oraz jej wycofania:**

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę lub wprowadzić do niej zmiany pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

**§ 7**

**Opis sposobu przygotowywania ofert:**

**1. Wymogi formalne:**

- 1.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty do wyboru Wykonawcy w następujących formach:
  - 1) **w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym),**
  - 2) **w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)**
  - 3) **dopuszcza się złożenie skanu oferty pierwotnie wytworzonej i podpisanej przez Wykonawcę w postaci papierowej (nie opatrzonej podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym).**
- 1.2. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku OFERTA WYKONAWCY, stanowiącym (stanowiącego) załącznik nr 1 do Zaproszenia
- 1.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną).
- 1.4. Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczetowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz oznaczona co do nazwy i adresu wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową.

**2. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):**

1. Formularz oferty sporządzony zgodnie z wymogami Zaproszenia.
2. Formularz ofertowo-cenowy.
3. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 3.

**§ 8**  
**Termin i sposób składania ofert:**

**Termin składania ofert:**

**Data:** do 22.06.2022 r.

**Godzina:** do 09:00

**Miejsce złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem systemu pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/pcmrzeszow>  
lub na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@pcm-cuw.pl](mailto:zamowieniapubliczne@pcm-cuw.pl)

**§ 9**  
**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

**Kryterium:** Cena oferty

**Znaczenie:** 100% (najniższa cena)

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach pierwotnych. Brak odpowiedzi wykonawcy na wezwanie (nie złożenie oferty dodatkowej) oraz złożenie oferty po upływie terminu składania ofert, lub oferty nieważnej oznaczać będzie, że wykonawca podtrzymuje cenę oferty zawartą w ofercie złożonej (pierwotnej).
3. Zamawiający zastrzega możliwość poprawy w złożonej przez Wykonawcę ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający odrzuci złożoną przez Wykonawcę ofertę w szczególności, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia,
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
  - 5) zawiera rażąco niską cenę.
5. Podstawy wykluczenia o których mowa w w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
- 5.1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu Zamawiający wykluczy:



- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

## § 10

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu realizacji zamówienia/ zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## § 11

### **Wybór wykonawcy, ogłoszenie wyników:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert (kryteriów wyboru oferty) przyjętych w niniejszym postępowaniu.
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonana Zamawiający stosując kryteria i metody oceny ustalone w Zaproszeniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez Platformę Zakupową SmartPZP, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ceny ofert.

## § 12

### **Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wykonawców poprzez Platformę Zakupową SmartPZP.

### **§ 13**

#### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Istotne dla stron postanowienia, stanowią załącznik nr 3 „Projekt umowy” do Zaprośzenia.

### **§ 14**

#### **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wykonawcami dotyczących złożonych ofert.
5. Termin związania ofertą 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

### **§ 15**

#### **Załączniki:**

1. Wprowadzenie do Zaprośzenia załącznika nr 1 stanowiącego dla wykonawców wzory formularzy ma na celu spowodowanie ujednolicenia otrzymywanych przez zamawiającego informacji, a co za tym idzie możliwości ich porównania.
2. Postanowienia Zaprośzenia dotyczące warunków sporządzenia oferty stosuje się odpowiednio do warunków sporządzenia poszczególnych formularzy.
3. Integralną część niniejszej dokumentacji stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz „OFERTA WYKONAWCY”

(do wykorzystania)

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Projekt umowy

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO

Zaprośzenie do składania ofert  
zatwierdził w dniu 15.06.2022 r.:

Dyrektor Podkarpackiego Centrum Medycznego  
w Rzeszowie SPZOZ

mgr inż. Krzysztof Bałata