

Oferta cenowa dla zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000 złotych

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000 złotych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego wykonanie dokumentacji projektowej altanki/pergoli dla książkomatu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Różewicza we Wrocławiu położonej we Wrocławiu w parku Literackim w następującym zakresie:

1. koncepcji altanki/pergoli zawierającą:
 - 1) pomysł, szkice, zdjęcia, obrazujące ideę - w dwóch wariantach;
 - 2) wizualizacje altanki/pergoli w 5 widokach;
 - 3) wstępne szacunkowe koszty altanki/pergoli.
2. Projekt wykonawczy altanki/pergoli zawierający:
 - 1) wizualizację kolorystyczną altanki/pergoli, szczegółowe wytyczne dotyczące rozwiązań materiałowych, kolorystycznych i montażowych;
 - 2) rzuty i przekroje altanki/pergoli;
 - 3) szczegółowy projekt wykonawczy
 - 4) Pozwolenia administracyjne.
3. Specyfikacje techniczne i kosztorysy inwestorskie do opracowania dokumentacji do zapytania ofertowego, na podstawie której zostanie przeprowadzone postępowanie w celu wyłonienia Wykonawcy altanki/pergoli.
4. Zakres zamówienia również obejmuje:
 - 1) pozyskanie aktualnej mapy do celów projektowych w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
 - 2) pozyskanie zgód właścicieli urządzeń technicznych i sieci, właścicieli działek na udostępnienie terenu oraz innych dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia, a wymaganych obowiązującymi przepisami prawa: pozwoleń, odstępień, porozumień, warunków technicznych, warunków realizacyjnych, uzgodnień sanitarno – higienicznych, w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
 - 3) pozyskanie pozwolenia, uzgodnienia, opinii i innych dokumentów, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw celem uzyskania pozwolenia na budowę,
 - 4) złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia, jeżeli są wymagane,
 - 5) Sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie:
 - a) czuwania w toku realizacji robót nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową a w przypadku przedstawienia przez oferenta, w trakcie

procedury udzielania zamówienia materiałów lub urządzeń równoważnych (zastosowanie materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej) – kontrolowania parametrów tych materiałów i urządzeń,

- b) uzupełniania dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji na jej podstawie prac;
- c) udziału w naradach technicznych zwoływanych na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO;
- d) udzielania informacji telefonicznie, mailowo;
- e) udzielanie odpowiedzi na pytania do zapytania ofertowego bez zbędnej zwłoki;
- f) uczestniczenia w odbiorze końcowym inwestycji.

5. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Etap I – 30 dni od daty podpisania umowy – koncepcja
- 2) Etap II – 30 dni od daty odbioru koncepcji podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń – projekt wykonawczy, przedmiar, kosztorys, dokumentację do zapytania ofertowego,
- 3) Etap III – do końca inwestycji.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu:

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest przedstawienie Zamawiającemu usług polegających na wykonaniu w ostatnich 3 latach 2 projektów aranżacji krajobrazu z małą architekturą (preferowana altanka/ pergola) wraz z dokumentami poświadczającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.
- 2) posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia w zakresie związanym z pracą obejmującym przedmiot umowy (projektant krajobrazu) – wykształcenie winno być potwierdzone dyplomem ukończenia studiów w wyżej wymienionej specjalizacji oraz co najmniej 5-letnią praktyką zawodową i kwalifikacjami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) wykaże dokonania zawodowe w zakresie projektowania aranżacji krajobrazu.
- 4) Wymagane ubezpieczenie od błędów zawodowych w kwocie min. 200 000 złotych.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przedstawić w formie pisemnej, w języku polskim.

10. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

12. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zapytaniu. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.

Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca podaje w formularzu ofertowym jedynie cenę jednostkową netto i wartość netto przedmiotu zamówienia, zmieniając odpowiednio opisy poszczególnych pozycji z „brutto” na „netto”.

13. Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć do dnia 05.06.2025 r. do godz. 10.00.

14. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.06.2025 r. p godz. 10.15.

15. adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://portal.smartpzp.pl/mbp/public/postepowanie?postepowanie=80539344>

16. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

17. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) kopię stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo (przed podpisaniem umowy) winno być dostarczone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii,

- 2) w przypadku konsorcjum - prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę,
- 3) Wykaz wykonanych usług polegających na wykonaniu w ostatnich 5 latach 3 projektów aranżacji krajobrazu wraz z dokumentami poświadczającymi, że usługi te zostały wykonane należycie. Wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

18. Informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do Zapytania. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 3) Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
- 4) Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Na wniosek wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przesyła zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert.
- 5) Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta i została podpisana umowa albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
- 6) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty - informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego

lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

9) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.

10) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, oraz informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

19. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę:

1) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków,

2) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

20. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, a także treści załączników do Zapytania, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),

2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);

4) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,

5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień.

21. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach postępowania. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieszcza informacje o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów

Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (wraz z uzasadnieniem),

23. Zamawiający unieważnia postępowanie:

- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
- 4) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.

24. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.

25. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

26. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych składających się na ofertę oraz jej wycofanie opisane zostały w Instrukcji korzystania z platformy zakupowej zamieszczonej na stronie internetowej:

<https://portal.smartpzp.pl/mbp/elearning>

Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy firma Portal PZP Sp. z o. o.

W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną +48 22 123 77 97 mail: pomoc@portalpzp.pl

27. Dopuszcza się złożenie oferty:

Za pośrednictwem platformy zakupowej

<https://portal.smartpzp.pl/mbp/public/postepowanie?postepowanie=80539344>

28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia przed terminem postępowania bez podania przyczyny.

29. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

30. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem wysłanym drogą elektroniczną o terminie podpisania umowy.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

3. Załącznik nr 3 - projekt umowy
4. Załącznik nr 4 - wykaz usług

Anna Janus



Dyrektorka Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Tadeusza Różewicza we Wrocławiu