



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:

PODKARPACKIE CENTRUM MEDYCZNE W RZESZOWIE SPZOZ

PLAC DWORCOWY 2

35-201 RZESZÓW

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

MIGRACJA DANYCH Z OBECNEGO ŚRODOWISKA SERWEROWEGO DO NOWEGO ŚRODOWISKA SERWEROWEGO
WRAZ Z DOSTARCZENIEM ODPOWIEDNICH LICENCJI

Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego: 8/ZP/ZO/2024

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Publikacja Zaproszenia (dalej „Zaproszenie”):

Miejsce publikacji: <https://portal.smartpzp.pl/pcmzeszow>

Data zamieszczenia: 10.10.2024 r.

Regulamin Platformy Zakupowej dostępny na stronie: <https://portal.smartpzp.pl/pcmzeszow>

§ 1

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

PODKARPACKIE CENTRUM MEDYCZNE W RZESZOWIE SPZOZ

PLAC DWORCOWY 2, 35-201 RZESZÓW

- tel.: (17) 850 01 05
- adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@pcm-cuw.pl
- adres strony internetowej Zamawiającego: www.pcmzeszow.pl
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://portal.smartpzp.pl/pcmzeszow>
- „Regulamin portalu eUsług” – regulamin, określający zasady świadczenia usługi w ramach Platformy SmartPzp dostępny na stronie <https://portal.smartpzp.pl/pcmzeszow/elearning>

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia:

Wskazanie trybu udzielenia zamówienia: zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) udzielane zgodnie z Zarządzeniem nr 19/2024 Dyrektora Podkarpackiego Centrum Medycznego w Rzeszowie SPZOZ z dnia 26.03.2024 r. w sprawie Regulaminu określającego zasady udzielania w Podkarpackim Centrum Medycznym w Rzeszowie SPZOZ zamówień klasycznych o wartości niższej niż 130 tys. zł.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest migracja danych z obecnego środowiska serwerowego do nowego środowiska serwerowego wraz z dostarczeniem odpowiednich licencji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zawiera załącznik nr 2. Opis przedmiotu zamówienia oraz Załącznik nr 3. Projektowane postanowienia umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na następujące pakiety:

Pakiet nr 1 – Przeniesienie oprogramowania i danych części szarej na nowy serwer

Pakiet nr 2 – Przeniesienie systemu RIS/PACS na nowy serwer.

§ 4

Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia:

Pakiet nr 1. do 14 dni od daty podpisania umowy.

Pakiet nr 2. do 40 dni od daty podpisania umowy.

§ 5

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w podmiotach leczniczych podległych samorządowi województwa podkarpackiego, zwany dalej Systemem.
2. System jest dostępny pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/pcm-rzeszow>
3. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowieniapubliczne@pcm-cuw.pl
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego tj. użytkownika Wykonawcy odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
6. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont Użytkowników Wewnętrznych Jednostki Zamawiającej odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania w ramach postępowania.
7. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”.
8. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za

pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.

9. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego służącego do autentykacji i podpisu.
10. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia:
 - posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
 - w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
 - a) przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
 - b) Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
 - c) system operacyjny Windows 10 i późniejsze
 - w zakresie składania podpisu kwalifikowanego:
 - a) zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
 - b) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
 - c) oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.

Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punktach a, b i c powyżej znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.

- 11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w [Regulaminie korzystania z usług Systemu](#) (*Regulamin Portalu e-Uслуг*) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
- 12. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
- 13. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 14. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu.
- 15. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 16. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
- 17. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
- 18. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:
 - Oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
- 19. **WYKONAWCA MOŻE ZWRÓCIĆ SIĘ DO ZAMAWIAJĄCEGO O WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPROSZENIA.**

- 19.1. **Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie**, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do **Zamawiającego nie później niż do dnia 14.10.2024 r. godz.10.00**
- 19.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania – w Systemie.
- 19.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia. Dokonaną zmianę zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach zamówienia jest:

Sebastian Florczak – Specjalista IT
Adres e-mail: sflorczak@pcmrzeszow.pl
Tel: 500 510 822

Emil Dziedzic– Technik Informatyk
Adres e-mail: edziedzic@pcmrzeszow.pl
Tel: 690 465 213

§ 6

Informacje dotyczące możliwości dokonania zmiany oferty oraz jej wycofania:

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę lub wprowadzić do niej zmiany pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

§ 7

Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wymogi formalne:

- 1.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty do wyboru Wykonawcy w następujących formach:

- 1) w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym),
- 2) w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),

Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku OFERTA WYKONAWCY, stanowiącym (stanowiącego) załącznik nr 1 do Zaproszenia.

- 1.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną).

- 1.3. **Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz oznaczona co do nazwy i adresu wykonawcy.**

2. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):

- 1) **Wypełniony Formularz Oferta Wykonawcy** - Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
- 2) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwych rejestrów.

§ 8

Termin i sposób składania ofert:

Termin składania ofert:**Data:** do 16.10.2024 r.**Godzina:** do 10:00**Miejsce złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem systemu pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/pcm-rzeszow>
 lub na adres e-mail: zamowieniapubliczne@pcm-cuw.pl

§ 9

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Kryterium: Cena oferty**Znaczenie:** 100% (najniższa cena)

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach pierwotnych. Brak odpowiedzi wykonawcy na wezwanie (nie złożenie oferty dodatkowej) oraz złożenie oferty po upływie terminu składania ofert, lub oferty nieważnej oznaczać będzie, że wykonawca podtrzymuje cenę oferty zawartą w ofercie złożonej (pierwotnej).
3. Zamawiający zastrzega możliwość poprawy w złożonej przez Wykonawcę ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający odrzuci złożoną przez Wykonawcę ofertę w szczególności, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
 - 5) zawiera rażąco niską cenę.
5. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - 5.1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu Zamawiający wykluczy:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w

sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

§ 10

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu realizacji zamówienia/ zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

§ 11

Wybór wykonawcy, ogłoszenie wyników:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert (kryteriów wyboru oferty) przyjętych w niniejszym postępowaniu.
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonana Zamawiający stosując kryteria i metody oceny ustalone w Zaproszeniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez Platformę Zakupową SmartPZP, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ceny ofert.

§ 12

Unieważnienie postępowania:

Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wykonawców poprzez Platformę Zakupową SmartPZP.

§ 13

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
w sprawie zamówienia publicznego:**

Istotne dla stron postanowienia, stanowią załącznik nr 3 „Projektowane postanowienia umowy” do Zaproszenia.

**§ 14
Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wykonawcami cen złożonych ofert.
5. Termin związania ofertą - 30 dni od daty podjęcia przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie uchwały dotyczącej wyboru podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia badań rocznych sprawozdań finansowych.

**§ 15
Klauzula informacyjna RODO**

1. Administratorem i odbiorcą Państwa danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem jest **Podkarpackie Centrum Medyczne w Rzeszowie SPZOZ, Plac Dworcowy 2, 35-201 Rzeszów**.
2. Pozyskane dane osobowe w postaci:
 - nazwisko i imię (imiona),
 - dane rejestrowe organizacji biorącej udział w postępowaniu w tym NIP, nr. konta, dane adresowe organizacji,
 - adres e-mail,
 - stanowisko,
 - numer telefonu,
 będą przetwarzane przez osoby zatrudnione w PCM w Rzeszowie SPZOZ oraz podmiot przetwarzający działający dla PCM w Rzeszowie SPZOZ na podstawie umowy między stronami.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie jest jawne.
5. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności.
6. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem mogą być podmioty, z którymi PCM w Rzeszowie zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

8. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5.
9. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych
10. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. W przypadku stwierdzenia nieuprawnionego zbierania/przetwarzania danych lub innych sytuacji wskazujących na nieprawidłowości zdarzenie takie, należy zgłosić do powołanego przez PCM w Rzeszowie SPZOZ Inspektora Ochrony Danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail iod@pcmrzeszow.pl lub listownie na adres Podkarpackiego Centrum Medycznego w Rzeszowie SPZOZ, Plac Dworcowy 2, 35-201 Rzeszów.

§ 16
Załączniki:

1. Wprowadzenie do Zaproszenia załącznika nr 1 stanowiącego dla wykonawców wzory formularzy ma na celu spowodowanie ujednolicenia otrzymywanych przez zamawiającego informacji, a co za tym idzie możliwości ich porównania.
2. Postanowienia Zaproszenia dotyczące warunków sporządzenia oferty stosuje się odpowiednio do warunków sporządzenia poszczególnych formularzy.
3. Integralną część niniejszej dokumentacji stanowią niżej wymienione załączniki:
Załącznik nr 1 - Formularz „OFERTA WYKONAWCY” (do wykorzystania)
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

Zaproszenie do składania ofert
zatwierdził w dniu 10.10.2024 r.:

*p.o. Zastępcy Dyrektora
ds. Lecznictwa
Dr n.med. Leszek Kłębukowski*