

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu r. komisja w składzie:
(nazwa komórki/institucji)

dokonała odbioru (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach* do protokołu) zgodnie z umową Nr z dnia na:

od Wykonawcy:

Przedmiot umowy pochodzi z produkcji z roku:***

Przedmiot umowy jest regenerowany / nieregenerowany. ***

Wraz z dostawą przedłożono następujące dokumenty:

Poniższe dokumenty zostaną dostarczone w terminie do dnia

Przedmiot umowy dostarczono w opakowaniach zwrotnych/bezzwrotnych**

Pozostałe kwestie istotne dla stwierdzenia, czy dostarczony wyrób spełnia wymogi określone w umowie (np. zgodność z dokumentacją techniczną, normami, aprobatami technicznymi itp. – należy wymienić dokumentację oraz dokonać oceny zgodności)

Uwagi członków Komisji do dostarczonych wyrobów:

Uwagi Przedstawiciela Wykonawcy

**Podpis
Przedstawiciela Wykonawcy**

**Podpisy
członków Komisji**

* - Załączniki

** - niepotrzebne skreślić.

*** - uzupełnić w razie konieczności