

Załącznik nr 3 do Zapytania

ZAMÓWIENIE STANDARDOWE – USŁUGI

Zamawiający /adres do POLSKIE PORTY LOTNICZE S.A. ul. Żwirki i Wigury 1 00-906 Warszawa Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS: 0001025154 NIP: 5250000239 REGON: 000126652	Adres korespondencyjny: Polskie Porty Lotnicze S.A. ul. Komitet Obrony Robotników 49 02-146 Warszawa	Wykonawca: Ul. NIP:, REGON: KRS:
Warunki płatności: Płatność przelewem bankowym w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury	POLSKIE PORTY LOTNICZE S.A. jest podatnikiem podatku VAT NIP: 525-000-02-39	Zamówienie nr PL/24/00/TLLZ/Z Data:2024 r.

1. Przedmiot i termin realizacji Zamówienia:

- 1.1. **Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie okresowe czyszczenie kulochwyty na strzelnicy Służby Ochrony Lotniska (dalej „SOL”) zlokalizowanej na terenie Lotniska Chopina w Warszawie (dalej zbiorczo jako „Usługa” lub „Przedmiot Zamówienia”).**

Lp.	Nazwa	Ilość Usług	Cena jednostkowa Usługi (PLN netto)	Wartość Usług (PLN netto)
1	Wykonanie Usługi zgodnie z OPZ	6		

- 1.2 Szczegółowy zakres Usługi określa Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”) stanowiący **Załącznik nr 1** do Zamówienia, stanowiący jej integralną część.
- 1.3 Czas dojazdu nie będzie podstawą żądania honorarium.
- 1.4 W terminie 7 dni od zakończenia realizacji Usługi, Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu pisemny raport z czynności przeprowadzonych Usług podsumowujący realizację Przedmiotu Zamówienia (dalej „Raport”), według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zamówienia. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 2.1. Brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z Zamówienia.
- 2.2. Posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, kompetencje i zasoby potrzebne do realizacji Zamówienia, na warunkach z niego wynikających.
- 2.3. Realizacja Zamówienia nie spowoduje naruszenia czyichkolwiek praw, znaków towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych.
- 2.4. Przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich w związku z realizacją Zamówienia, dotyczącą w szczególności naruszenia czyichkolwiek praw, znaków towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych.
- 2.5. Nie znajduje się w stanie upadłości ani likwidacji, nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne wobec niego oraz, że nie istnieją podstawy do złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości, otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego, jego sprawy nie są objęte zarządkiem komisarzycznym lub sądowym, jego działalność nie została zawieszona ani nie toczy się w jego sprawie postępowanie z wymienionych powyżej tytułów prawnych.

-
- 2.6. Jest mu znany cel wykonania przedmiotu Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zwracać się do Zamawiającego w celu uzyskania stosownych uzgodnień, przyjmowanych rozwiązań pod kątem przyjętego celu realizowanego Zamówienia.
- 2.7. W przypadku prowadzenia działalności objętej obowiązkiem uzyskania zezwolenia (w szczególności koncesji), prowadzi działalność zgodnie z warunkami określonymi przepisami prawa i uzyskanymi zezwoleniami oraz że nie zachodzą podstawy do utraty takiego zezwolenia.

3. Wartość Zamówienia oraz warunki płatności:

- 3.1. Całkowita wartość Zamówienia w okresie obowiązywania Zamówienia wynosi..... **PLN** netto (słownie: złotych 00/100), co stanowi wynagrodzenie za należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Zamówienia na warunkach zgodnych z Zamówieniem, w tym Ofertą stanowiącą **Załącznik nr 2** do Zamówienia (dalej „Całkowita wartość Zamówienia”).
- 3.2. Całkowita Wartość Zamówienia określona w pkt 3.1 powyżej jest ustalona i nie podlega podwyższeniu w toku realizacji Przedmiotu Zamówienia. Obejmuje ona wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia.
- 3.3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 3.1 powyżej, wypłacane zostanie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawiania faktury będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Raport, o którym mowa w pkt 1.6 powyżej.
- 3.4. Do wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązujących przepisów.
- 3.5. Zapłata przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, nastąpi przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym, terminem dokonania płatności będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3.6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3.7. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na fakturze numeru Zamówienia.
- 3.8. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją Zamówienia. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur oraz noty.
- 3.9. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych (faktury, faktury korygujące) oraz not wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF („e-Dokumenty”) na adres mailowy Zamawiającego: ksiegowowsc@ppl.pl
- 3.10. Przesłanie przez Wykonawcę korespondencji dotyczącej e-Dokumentów na inny adres niż wskazany w pkt 3.9. powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
- 3.11. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur elektronicznych będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
- 3.12. Przesłanie przez Zamawiającego korespondencji dotyczącej e-Dokumentów wysyłanych na inny adres niż wskazany w pkt 3.11. powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Wykonawcy.
- 3.13. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania e-Dokumentów w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności tych e-Dokumentów w terminach wymaganych ustawowo.
- 3.14. e-Dokumenty nie będą przesyłane w formie pisemnej.
- 3.15. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na jego serwer.
- 3.16. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie e-Dokumentów wystawianych przez Wykonawcę na adres wskazany w pkt 3.9. powyżej, Wykonawca zaprzestaje przysyłania e-Dokumentów drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia. Dniami roboczymi są dni kalendarzowe od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3.17. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie elektronicznej i musi być wysłane z adresu e-mail Zamawiającego wskazanego w pkt 3.9. powyżej na adres e-mail Wykonawcy właściwy do otrzymywania korespondencji dotyczącej e-Dokumentów.
- 3.18. Rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze musi występować na tzw. białej liście podatników VAT. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy nie będzie widniał na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę odpowiedniego rachunku. W takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.

-
- 3.19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zapłaty stosując mechanizm podzielonej płatności (split payment).
- 3.20. Strony oświadczają, że są zarejestrowanymi czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług uprawnionymi do wystawiania i otrzymywania faktur w rozumieniu przepisów prawa podatkowego oraz posiadającymi następujące numery identyfikacji podatkowej:
Zamawiający: 525-000-02-39
Wykonawca:.....
- 3.21. Zamawiający oświadcza, że jest innym niż mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu postanowień załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.).

4. Realizacja Przedmiotu Zamówienia:

- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Usług **w terminie 30 dni** od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności wykonania Usługi. Harmonogram realizacji Przedmiotu Zamówienia zostanie ustalony na roboczo przez Wykonawcę z Zamawiającym.
- 4.2. **Miejsce realizacji Usług: Strzelnica SOL na terenie na terenie Lotniska Chopina w Warszawie, zlokalizowanej przy ul. Komitetu Obrony Robotników 47 w Warszawie.**
- 4.3. Zamówienie obowiązuje od dnia podpisania przez Strony Zamówienia do dnia 31.12.2026 r.
- 4.4. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) terminowej realizacji Usługi z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności;
 - b) zapewnienia na własny koszt wszystkich niezbędnych materiałów do wykonania Przedmiotu Zamówienia i z nim bezpośrednio związanych,
 - c) przestrzegania i stosowania wszystkich przepisów prawnych, norm, regulaminów i wytycznych, w tym również procedur wewnętrznych obowiązujących w PPL, które są w jakikolwiek sposób związane z przedmiotem Umowy,
 - d) ponoszenia odpowiedzialności jako wytwórca odpadów za postępowanie z odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne, wytwarzanymi podczas świadczenia usług objętych Zamówieniem, zgodnie z wymogami określonymi dla wytwórców odpadów w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.) i ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.); w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego, usuwania z terenu Zamawiającego, we własnym zakresie i na własny koszt, wytworzonych odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne w celu przekazania ich do zagospodarowania zgodnie z przepisami w tym zakresie oraz przekazywania Zamawiającemu kopii Kart Przekazania Odpadów wygenerowanych z BDO (definicja zgodna z art. 79 ust. 1 Ustawy o odpadach), zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w celu potwierdzenia właściwego sposobu zagospodarowania wytworzonych odpadów.
- 4.5. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego wykonywania Umowy. Posługiwanie się przez Wykonawcę innymi osobami jest dozwolone wyłącznie za uprzednią pisemną pod rygorem nieważności zgodą Zamawiającego. Odmowa zgody przez Zamawiającego nie wymaga uzasadnienia.
- 4.6. Za działania lub zaniechania osób, przy udziale których Wykonawca realizuje Usługi, Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działania lub zaniechania.
- 4.7. Wykonawca deklaruje pełną gotowość do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami i potrzebami Zamawiającego.
- 4.8. Wykonawca zobowiązuje się, iż przy realizacji Przedmiotu Zamówienia posłuży się osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego i zgodnego z obowiązującymi standardami wykonywania przedmiotu Umowy (Personel Wykonawcy). Personel ten Wykonawca zatrudniać będzie w sposób legalny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 4.9. Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania umów lub zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
- 4.10. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego zrealizowania Zamówienia. W razie wątpliwości uznaje się, że obowiązek skonkretyzowanego współdziałania ciąży na Zamawiającym w takim zakresie, w jakim Wykonawca wezwał go do tego na piśmie, w którym skonkretyzował racjonalny przedmiot wymaganego współdziałania oraz określił termin, w którym oczekuje jego dopełnienia.

5. Kary umowne:

- 5.1. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych w wysokości 10 % Całkowitej wartości Zamówienia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Zamówienia lub któregośkolwiek z obowiązków nałożonych na Wykonawcę niniejszym Zamówieniem, za każdy przypadek naruszenia,
- 5.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów BHP Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 000,00 złotych (słownie pięć tysięcy złotych) za każde stwierdzenie uchybień.
- 5.3. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % Całkowitej wartości Zamówienia, w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 5.4. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych Zamówieniem nie przekroczy równowartości 20 % Całkowitej wartości Zamówienia.
- 5.5. Zakończenie Zamówienia w jakikolwiek sposób nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy jakichkolwiek kar umownych przewidzianych w Zamówieniu.
- 5.6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy stosownej noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty.
- 5.7. Kary umowne oraz inne należności wobec Wykonawcy mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z Całkowitej wartości Zamówienia należnej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.
- 5.8. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody, jak również odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia w przypadkach, dla których w Zamówieniu nie zostały przewidziane kary umowne, na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
- 5.9. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.

6. Rozwiązanie Zamówienia:

- 6.1. Zamawiający może wypowiedzieć Zamówienie w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów, przy czym za ważny powód uznaje się w szczególności naruszenie postanowień Zamówienia przez Wykonawcę lub utratę zaufania do Wykonawcy.
- 6.2. Wypowiedzenie Zamówienia może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6.3. W razie rozwiązania Zamówienia, Strony Zamówienia sporządzą w terminie do 7 dni od daty rozwiązania, Raport wykonanych a niezapłaconych Usług. Raport będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Zamówienia, przy czym w razie rozwiązania Zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część Przedmiotu Zamówienia, która zgodnie ze sporządzonym Raportem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.

7. Poufność

- 7.1. W czasie obowiązywania Zamówienia oraz przez okres 3 lat po jego wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Wykonawca jest zobowiązany zachować w poufności informacje stanowiące informacje poufne, w tym w szczególności jakiekolwiek dane techniczne, technologiczne, organizacyjne, prawne, finansowe, ekonomiczne, handlowe, know-how lub inne posiadające wartość gospodarczą, jak również jakiekolwiek inne dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, niezależnie od faktu lub sposobu ich utrwalenia w stosownym nośniku materialnym, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób (dalej jako „Informacje Poufne”). Zamawiający informuje, iż podjął działania organizacyjne, które zapobiegają nieuprawnionemu ujawnieniu informacji oraz ograniczeniu dostępu do informacji.
- 7.2. Żadne Informacje Poufne nie zostaną ujawnione ani wykorzystane przez Wykonawcę, bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy, za wyjątkiem sytuacji, w których będzie to wymagane obowiązującymi przepisami prawa. Zabronione jest pozyskiwanie i rozporządzanie Informacjami Poufnymi, które wynika z nieuprawnionego dostępu, przywłaszczenia, kopiowania dokumentów, przedmiotów, materiałów, substancji, plików elektronicznych obejmujących te informacje lub umożliwiających

wnioskowanie o ich treści. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie Informacji Poufnych jest zabronione także wówczas, gdy w chwili ich ujawnienia, wykorzystania lub pozyskania osoba wiedziała lub przy zachowaniu należytej staranności mogła wiedzieć, że informacje te zostały pozyskane bezpośrednio lub pośrednio od tego, kto wykorzystał lub ujawnił je w sposób nieuprawniony.

- 7.3. Informacje Poufne zostaną ujawnione tylko tym pracownikom i podmiotom trzecim działającym w imieniu lub na rzecz Wykonawcy, którym muszą one być udostępnione w celu realizacji zobowiązań wynikających z Zamówienia i pod warunkiem, że osoby te zostaną zobowiązane do zachowania poufności w formie pisemnej w zakresie określonym niniejszym Zamówieniem, jak również wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zobowiązań wynikających z Zamówienia. Wykonawca jest obowiązany na żądanie Wykonawcy niezwłocznie wskazać dokumenty potwierdzające spełnienie ww. obowiązku. Wykonawca będzie odpowiedzialny za naruszenie przez te osoby obowiązku zachowania poufności.
- 7.4. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w pkt 7.1 – 7.3 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde naruszenie. Niezależnie od powyższego, w razie poniesienia szkody, której wartość przekracza będzie wysokość kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

8. Kontakt:

- 8.1. Ze strony Zamawiającego:
Tomasz Teodorczuk , tel.:+48 693602199 , e-mail: t.teodorczuk@ppl.pl
- 8.2. Ze strony Wykonawcy:
....., tel., e-mail:
- 8.3. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja wynikająca z Zamówienia, wymaga formy pisemnej, a adresami właściwymi do doręczeń są adresy pocztowe wskazane w komparycji Zamówienia lub adresy e-mail wskazane w pkt 10.1 i 10.2 powyżej.
- 8.4. Strony ustalają, że w przypadkach, gdy Zamówienia przewiduje dla składania oświadczeń którejkolwiek ze Stron zwykłą formę pisemną zastrzeżoną bez rygoru nieważności, w razie jej niezachowania dopuszczalna jest również forma dokumentowa. Oświadczenia składane w formie dokumentowej powinny być przesyłane na adresy mailowe wskazane w pkt 10.1 i 10.2 i będą uznawane za skutecznie doręczone z chwilą wysłania.
- 8.5. Na podstawie Kodeksu pracy, Strony ustalają, że Zamawiający wyznaczy koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, zwanego dalej Koordynatorem BHP, który sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Portu Lotniczego im. Fryderyka Chopina w Warszawie. Wykonawca wyznaczy i upoważni swojego przedstawiciela do współpracy z Koordynatorem BHP w terminie do dnia przekazania Wykonawcy Terenu Robót.
- 8.6. Wyznaczonym przez Zamawiającego Koordynatorem BHP jest pan: Tomasz Romaniuk (tel. 724442079.), e-mail: T.Romaniuk@ppl.pl .Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ww. osoby.
- 8.7. Wyznaczonym i upoważnionym przez Wykonawcę do współpracy z koordynatorem Zamawiającego jest, tel., e-mail:
- 8.8. Przed rozpoczęciem prac przez Wykonawcę, Koordynator BHP wraz z wyznaczonym przedstawicielem Wykonawcy ustalą zasady współdziałania i sposoby postępowania.

9. Postanowienia końcowe:

- 9.1. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Zamówienia bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 9.2. Jakiegokolwiek zmiany lub uzupełnienia do Zamówienia mogą zostać dokonane przez Strony w formie pisemnego aneksu z wyłączeniem zmian osób i danych teleadresowych, o których mowa w pkt. 8 Zamówienia, które następują po pisemnym poinformowaniu drugiej Strony.
- 9.3. Dniami roboczymi są dni kalendarzowe od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 9.4. Z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji Zamówienia lub w związku z jego realizacją, będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 9.5. Strony zgodnie oświadczają, że w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia nie dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych lub dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku gdyby w toku realizacji Przedmiotu Zamówienia konieczne było powierzenie

lub dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, Strony zawrą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

- 9.6. Wykonawca w związku z udostępnieniem na rzecz Zamawiającego danych osobowych swoich pracowników w celu realizacji Zamówienia, przekaże na rzecz tych pracowników klauzulę obowiązku informacyjnego, której treść jest zawarta w Załączniku nr 4 do Zamówienia.
- 9.7. W przypadku konieczności wykonywania Usług w strefie zastrzeżonej lotniska Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania przepustek osobowych i samochodowych uprawniających do prowadzenia robót w strefie zastrzeżonej na zasadach określonych w Instrukcji przepustkowej lotniska Chopina w Warszawie.
- 9.8. Jeżeli postanowienia któregośkolwiek paragrafu, ustępu, części lub akapitu Zamówienia okażą się nieważne, niewiążące lub w jakikolwiek inny sposób niewykonalne, fakt ten pozostanie bez wpływu na ważność pozostałych części, akapitów tegoż paragrafu, jak też i któregośkolwiek z pozostałych postanowień Zamówienia.
- 9.9. W sprawach nieuregulowanych Zamówieniem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
- 9.10. Wszystkie tytuły paragrafów w Zamówieniu mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Zamówienia.
- 9.11. Integralną część Zamówienia stanowią wymienione w Zamówieniu Załączniki. W przypadku rozbieżności pomiędzy Zamówieniem, a Załącznikami do Zamówienia wiążące są postanowienia Zamówienia.
- 9.12. Zamówienie wchodzi w życie w chwili złożenia ostatniego podpisu.
- 9.13. Zamówienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego oraz Wykonawcy lub elektronicznie.

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta,

Załącznik nr 3 - Raport

Załącznik nr 4 - Klauzula obowiązku informacyjnego

Wykonawca

Zamawiający

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest wykonywanie okresowego czyszczenia kulochwytu na strzelnicy Służby Ochrony Lotniska (dalej „SOL”) **na terenie Lotniska Chopina w Warszawie.**

Szczegółowy zakres wykonania usługi jest następujący:

Czyszczenie kulochwytu hybrydowego na strzelnicy Służby Ochrony Lotniska, Polskich Portów Lotniczych S.A., zlokalizowanej przy ul. Komitetu Obrony Robotników 47 w Warszawie. Wykonanie powyższego polega na przesianiu granulatu umieszczonego na kulochwycie głównym, celem oddzielenia pocisków, resztek pocisków (np. płaszcza) oraz innych dodatkowych elementów od granulatu, co pozwoli na zachowanie właściwości balistycznych kulochwytu zgodnych z dokumentacją projektową. Kulochwyt główny składa się z płaszczyzny, pochylonej pod kątem 40 stopni, z nasypem granulatu ze ścieru gumowego Nuplay firmy Mulch Company, antyrykoszetowego, o grubości 30cm. Powierzchnia nasypu o wymiarach 275cm x 685cm.

Po przeprowadzonych pracach czyszczenia kulochwytu wymagane jest oświadczenie Wykonawcy na Raporcie o przywróceniu i zachowaniu właściwości balistycznych kulochwytu głównego zgodnych z dokumentacją projektową.

Oferta

Raport

Dotyczy zgodnie z Zamówieniem nr.....

1. Informacje dotyczące Zamawiającego:

Nazwa Firmy:

Adres:.....

tel: fax: e-mail:

2. Informacje dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Firmy:
.....

Adres:.....

Adres punktu serwisowego:

tel: fax: e-mail:

3. Wykonano:

Lp.	Rodzaj Usługi	Numer kolejnej usługi z 6	Cena za wykonanie Usługi (netto PLN)

Po przeprowadzonych pracach czyszczenia kulochwytu Wykonawca oświadcza, że zostały przywrócone właściwości balistyczne kulochwytu głównego zgodnych z dokumentacją projektową

UWAGI:

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 14 RODO:

1. **Administrator Danych:** Administratorem Twoich danych osobowych jest Polskie Porty Lotnicze S. .A. z siedzibą w Warszawie (00-906), przy ul. Żwirki i Wigury 1, e-mail: kontakt@ppl.pl , telefon: +48 (22) 650 11 11, www.polish-airports.com (dalej: „PPL” lub „my”).
2. **Inspektor Ochrony Danych :** Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych wyznaczonego przez PPL to: e-mail: IODO@ppl.pl, telefon: +48 (22) 650 30 47
3. **Cel i podstawa przetwarzania danych:** Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji umowy zawartej z Twoim pracodawcą/zlecniodawcą (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), co stanowi nasz tzw. prawnie uzasadniony interes polegający na zapewnieniu należytego wykonania praw i obowiązków wynikających z Umowy,
 - b) dochodzenia ew. roszczeń przysługujących PPL lub obrony praw - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnionym interesem przetwarzania danych w tym celu jest dochodzenie lub obrona roszczeń przez PPL).
4. **Kategoria przetwarzanych danych:** imię, nazwisko, dane kontaktowe.
5. **Odbiorcy danych:** Twoje dane możemy przekazać naszym pracownikom i współpracownikom, których obowiązki wiążą się z dostępem do danych osobowych; podmiotom, którym zlecimy czynności wymagające dostępu i przetwarzania danych osobowych; organom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na mocy obowiązującego prawa (
6. **Okres przechowywania danych:** Twoje dane osobowe będziemy przechowywać przez okres 5 lat liczonych od daty wygaśnięcia umowy. Dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach sądowych) będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego.
7. **Twoje Uprawnienia:** Masz prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz złożenia sprzeciwu. Powyższe uprawnienia możesz zrealizować kontaktując się z naszym Inspektorem ochrony danych korzystając z jednej z podanych wyżej form kontaktu (adres do korespondencji, adres e-mail, telefon). W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, masz również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. **Źródło Twoich danych:** Twoje dane osobowe zostały nam podane przez Twojego pracodawcę/zlecniodawcę.