



Polskie Porty Lotnicze
Polish Airports

**ZAPYTANIE OFERTOWE
(OTWARTE)**

NA

**Wykonywanie okresowego czyszczenia kulochwytu na strzelnicy
Służby Ochrony Lotniska (dalej „SOL”) zlokalizowanej na terenie
Lotniska Chopina w Warszawie.**

NUMER POSTĘPOWANIA: 66/ZO/N/TLLZ/24

Zamawiający:

POLSKIE PORTY LOTNICZE S.A.
ul. Żwirki i Wigury 1
00-906 Warszawa

Adres do korespondencji:

ul. Komitetu Obrony Robotników 49
02-146 Warszawa

Warszawa, kwiecień 2024 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Polskie Porty Lotnicze S.A.
ul. Żwirki i Wigury 1
00-906 Warszawa, zwana dalej „Zamawiającym” lub „PPL S.A.”

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie okresowego czyszczenie kulochwyty na strzelnicy Służby Ochrony Lotniska (dalej „SOL”) zlokalizowanej na terenie Lotniska Chopina w Warszawie.**

Szczegółowy opis oraz warunki realizacji zamówienia zawarte są w:

- a) Opisie Przedmiotu Zamówienia – stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
- b) Projekcie Zamówienia – stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

3. UWAGI OGÓLNE

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego (otwartym), na zasadach przewidzianych w obowiązujących w Polskich Portach Lotniczych S.A. przepisach wewnętrznych (Procedura Zakupowa stanowiąca Zarządzenie Prezesa PPL S.A. nr 120, z dnia 22.11.2023 r.), nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W kwestiach nieuregulowanych Procedurą oraz Zapytaniem zastosowanie znajdują postanowienia kodeksu cywilnego.
- 3.2. Oferta wraz z załącznikami oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia będą składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej Smart PZP, na warunkach opisanych w dokumentacji Zapytania.

4. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: **Strzelnica SOL na terenie na terenie Lotniska Chopina w Warszawie, zlokalizowanej przy ul. Komitetu Obrony Robotników 47 w Warszawie**
- 4.2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: zamówienie będzie realizowane okresie 2024-2027, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

5. WARUNKI DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW

- 5.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, na każdym etapie składania ofert na całość zamówienia, samodzielnie lub Wykonawcy mogą występować wspólnie, Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, pełnomocnictwo Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5.2. **Wykonawca powinien posiadać uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz **powinien nie podlegać wykluczeniu** z postępowania, w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenia zawarte w Formularzu ofertowym
- 5.3. **Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami** zdolnymi do wykonywania zamówienia, w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenia zawarte w Formularzu ofertowym
- 5.4. **Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia, w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.
- 5.5. Jeśli o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie warunek o nie podleganiu wykluczeniu musi spełniać każdy z Wykonawców.

- 5.6. Wykonawca powinien polegać na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym własnym, bez polegania na innych osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru stosunku prawnego łączącego go z tymi podmiotami.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Oferta winna być kompletna, sporządzona w sposób przejrzysty, zawierać wymagane dla zamówienia oświadczenia i dokumenty, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu. Brak wymaganych oświadczeń lub dokumentów, bądź złożenie ich w niewłaściwej formie, może być powodem odrzucenia oferty.
- 6.2. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów i oświadczeń w formie dokumentowej (w postaci podpisanych skanów) lub w formie elektronicznej tj. opatrzonych podpisem elektronicznym.
- 6.3. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim. W przypadku, gdy dokumenty zostały sporządzone w innym języku, należy przedstawić je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki winny być wypełnione ściśle wg wzorów zawartych w dokumentacji.
- 6.5. Wskazane jest ponumerowanie każdej strony oferty kolejnymi numerami.
- 6.6. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.8. Informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę handlową i nie zostaną udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 6.9. **Oferta powinna zawierać:**
- a) **Formularz ofertowy** – wypełniony, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania
 - b) jeżeli dotyczy - **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (gdy uprawnienie do podpisu oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów wykonawcy)

7. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się poprzez Platformę Zakupową Smart PZP o wyjaśnienie zapisów Zapytania. Zamawiający udzieli odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **2 dni robocze przed terminem złożenia ofert**. Pisemna odpowiedź zostanie udostępniona (opublikowana) poprzez Platformę Zakupową wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła Zapytania.
- 7.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści Zapytania. Dokonane w ten sposób zmiany przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i są one dla nich wiążące.
- 7.3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień, albo uzupełnień dotyczących Zapytania, kiedy zmiany treści mają istotny wpływ na treść składanych ofert
- 7.4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o przedłużeniu terminu Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców.

8. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Zakupową nie później niż do dnia **06.05.2024 r. , do godz. 12:00**
Termin zadawania pytań upływa w dniu **30.04.2024 r., do godz. 12:00**

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Okres związania ofertą ustala się na **60 dni**.
- 9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert lub terminu złożenia oferty ostatecznej (w przypadku dogrywki lub aukcji).

- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY I ROZLICZENIE

- 10.1. Cena oferty to cena netto wyrażona złotych polskich (PLN), wpisana w Formularzu Ofertowym.
- 10.2. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty Wykonawcy (bez podatku), związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 10.4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą prowadzone na zasadach opisanych w projekcie Umowy.
- 10.5. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczany przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi w dniu wystawienia faktury.

11. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie stosował kryterium przedstawionym poniżej:

C- Cena oferty – waga kryterium – 100 %

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród przesłanych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów według powyższego wzoru.

12. OTWARCIE OFERT

- 12.1. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 12.2. Zamawiający nie przewiduje udziału Wykonawców przy otwarciu ofert.
- 12.3. Zamawiający dokona otwarcia ofert niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

13. OCENA OFERT (DWA ETAPY)

Zamawiający dokona oceny ofert dwuetapowo, ocena ma charakter poufny i nie będzie udostępniana publicznie.

13.1. I ETAP – BADANIE OFERT W ZAKRESIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ FORMALNO-PRAWNYCH, RACHUNKOWYCH I KOMPLETNOŚCI OFERT

- 1) Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w zapytaniu, dokonana będzie według zasad „spełnia”, „nie spełni” na podstawie złożonych dokumentów.
- 2) W toku badania oferty, w wyznaczonym przez siebie terminie Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Niespełnienie wymagań formalnych powoduje odrzucenie oferty i nie będzie ona rozpatrywana w dalszym etapie postępowania.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) Jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu
 - b) Zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia
 - c) Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny
 - d) Jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa
 - e) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawców, którzy:
- w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub inne Spółki powiązane z PPL lub wykonali je z nienależytą starannością, w tym w szczególności zostali obciążeni przez PPL karami umownymi w okresie 3 lat od dnia wszczęcia postępowania za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy
 - znajdują się w sporze z PPL lub spółką z grupy kapitałowej PPL, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz PPL lub Spółki powiązanej z PPL
 - nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego
 - w stosunku do których ogłoszono upadłość bądź likwidację lub w stosunku do których wszczęto postępowanie likwidacyjne
 - są podmiotem, co do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jak i art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229/1 z 31.07.2014 ze zm.).

Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, skutkującego odrzuceniem oferty Wykonawca składa oświadczenia zawarte w Formularzu ofertowym.

13.2. II ETAP – DOGRYWKI/AUKCJE

- 1) Zamawiający przewiduje dogrywki wyłącznie dla Wykonawców, którzy w terminie składania ofert złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 2) Dogrywki zostaną przeprowadzone w formie aukcji elektronicznej poprzez Platformę Zakupową Smart PZP.
- 3) Zamawiający wyśle zaproszenie do udziału w aukcji, na adres e-mail Wykonawcy, podany podczas rejestracji na Platformie Zakupowej Smart PZP.
- 4) Przy ocenie ofert złożonych w ramach dogrywek Zamawiający będzie kierował się analogicznym kryterium jakie zostało zastosowane w pierwszym etapie, ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 5) Warunki w szczególności Cena oferty dogrywkowej przedstawiona na Formularzu Ofertowym nie może być wyższa od ceny złożonej na Formularzu Ofertowym w terminie składania ofert oraz od cen oferowanych we wcześniej zakończonej dogrywce
- 6) Po zakończeniu aukcji, Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych przesłać Formularz Ofertowy „po dogrywce”.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej wartości na podstawie kryteriów oceny ofert, wówczas wezwie Wykonawców, do złożenia ofert dodatkowych.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w Zapytaniu oraz została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium oceny ofert.
- 14.2 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin, miejsce i sposób podpisania Zamówienia.
- 14.3 Zamawiający dopuszcza zawarcie Umowy drogą elektroniczną i podpis kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 14.5 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia Zamówienia, jeśli pomimo wezwania do zawarcia Zamówienia nie złoży podpisu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 14.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są przed podpisaniem Zamówienia przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
- a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) określenie pełnomocnika konsorcjum,
 - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - e) określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem Zamawiającego,
 - f) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum,
 - g) brak możliwości wprowadzania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, bez podania przyczyn, na każdym jego etapie do chwili zawarcia Umowy.
- 15.2. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadamia o unieważnieniu równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

16. INFORMACJE DODATKOWE

- 16.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia WADIUM.
- 16.2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego lub unieważnienia postępowania.
- 16.3. Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu oraz do wykorzystania informacji tylko dla celów złożenia oferty. Pozyskane informacje nie mogą być ujawniania w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
- 16.4. Załączniki do Zapytania stanowią integralną całość dokumentacji postępowania a załączone wzory dokumentów nie mogą być zmieniane/modyfikowane bez zgody Zamawiającego.

Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia („OPZ”)
Załącznik nr 2	Formularz Ofertowy (wzór)
Załącznik nr 3	Projekt Zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA („OPZ”)

Przedmiotem Zamówienia jest wykonywanie okresowego czyszczenia kulochwytu na strzelnicy Służby Ochrony Lotniska (dalej „SOL”) na terenie Lotniska Chopina w Warszawie.

Szczegółowy zakres wykonania usługi jest następujący:

Czyszczenie kulochwytu hybrydowego na strzelnicy Służby Ochrony Lotniska, Polskich Portów Lotniczych S.A., zlokalizowanej przy ul. Komitetu Obrony Robotników 47 w Warszawie. Wykonanie powyższego polega na przesianiu granulatu umieszczonego na kulochwycie głównym, celem oddzielenia pocisków, resztek pocisków (np. płaszcza) oraz innych dodatkowych elementów od granulatu, co pozwoli na zachowanie właściwości balistycznych kulochwytu zgodnych z dokumentacją projektową. Kulochwyt główny składa się z płaszczyzny, pochylonej pod kątem 40 stopni, z nasypem granulatu ze ściery gumowego Nuplay firmy Mulch Company, antyrykoszetowego, o grubości 30cm. Powierzchnia nasypu o wymiarach 275cm x 685cm.

Po przeprowadzonych pracach czyszczenia kulochwytu wymagane jest oświadczenie Wykonawcy na Raporcie o przywróceniu i zachowaniu właściwości balistycznych kulochwytu głównego zgodnych z dokumentacją projektową