

Warszawa, dnia 24.03.2023 r.



JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021
00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

OGŁOSZENIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021

ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa

nr tel. +48 261 847 067, e-mail.: t.czarnocki@ron.mil.pl

Link internetowy do zamówienia: <https://portal.smartpzp.pl/ozgs>

zaprasza do składania ofert na:

Zakup aranżacji muzycznej utworu „Walkę Mamy We Krwi” pod wykonanie Orkiestry Reprezentacyjnej Wojska Polskiego.

Zamówienie publiczne nie objęte regulacją na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych¹ oraz „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Jednostce Wojskowej Nr 6021”.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

92312000 - 1 Usługi artystyczne.

1. Podstawą do ubiegania się o udzielenie zamówienia jest złożenie oferty w oparciu o przedmiotowe Ogłoszenie.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie procedury otwartej.
3. Do przedmiotowego postępowania stosuje się m.in. przepisy Kodeksu Cywilnego.²
4. Opis przedmiotu zamówienia zawiera w załącznik nr 2 do Ogłoszenia o udzielenie zamówienia.
5. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 2 dni po wyborze najkorzystniejszej oferty.**
6. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium: całkowita cena – waga 100 %.

¹ Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

² Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2021 r., poz. 1509 z późn. zm.).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/ozgs>
- 2) Wykonawca **może** zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia – **nie później niż do dnia 27.03.2023 r. do godz. 12:00** Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie przed upływem terminu składania ofert. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowego Ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian Ogłoszenia, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 3) Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności** za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania platformy zakupowej.

8. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów:

- 1) Oferta i dokumenty składane elektronicznie muszą zostać **podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) Oferta powinna być:
 - a) kompletna, sporządzona na podstawie załączników do przedmiotowego Ogłoszenia w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej <https://portal.smartpzp.pl/ozgs>,
 - c) podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Wykonawca, za pośrednictwem platformy [portal.smartpzp.pl](https://portal.smartpzp.pl/ozgs) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 5) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
- 6) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 7) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.

12. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej **do dnia 27.03.2023 r. do godziny 14:00.**

13. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, **tj. 27.03.2023 r. o godzinie 14:05.**
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni od terminu jej złożenia. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu na składanie ofert.

16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

17. Zamawiający dokona poprawy:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym terminie podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 4) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi;
- 5) została nie podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

- 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 9) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, tj.:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 10) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
 - 11) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.³
19. Niezwłocznie **po wyborze** najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa poniżej:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres WYKONAWCY, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
 - 3) terminie podpisania umowy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.⁴
20. Zamawiający **unieważnia** postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;

³ Sankcja w postaci odrzucenia oferty powinna być ograniczona w czasie tj.: maksymalnie 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odrzucenia. Należy przyjąć, że termin 3 lat należy liczyć od pierwszego zdarzenia będącego podstawą odrzucenia w ramach trzech z ww. zdarzeń (rozwiązania umowy, zasądzenia odszkodowania, rozwiązania umowy i zasądzenia odszkodowania).

⁴ Jeżeli wnioskodawca przewidział zawarcie umowy.

- 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej kwocie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - 7) jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;
 - 8) wartość poszczególnych ofert lub co najmniej jedna z nich jest równa lub przekracza 130 000 zł. (netto)⁵.
21. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, **nie przysługuje roszczenie** o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy [3 str.],
 Załącznik nr 2 – Specyfikacja asortymentowo-cenowa [1 str.],
 Załącznik nr 3 – Klauzula RODO [1 str.].

<p style="text-align: center;">MŁODSZY PODOFICER SPECJALISTA SLUŻBY ZAOPATRZENIA W SPRZĘT SZKOLENIOWY I KC Jednostki Wojskowej Nr 6021</p> <p style="text-align: center;">[data, stanowisko/stożek podpis osoby sporządzającej wniosek Wnioskodawcy]</p>	<p style="text-align: center;">SZEF ZAOPATRZENIA W SPRZĘT SZKOLENIOWY I KC Wydział Materiałowego Logistyki Jednostki Wojskowej Nr 6021</p> <p style="text-align: center;">[data, stanowisko/stożek podpis Szefa Wydziału Bezpośredniego Przełożonego Szefa Służby/Wnioskodawcy]</p>
---	--

⁵ Przepisy ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych. Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.).