

Dotyczy postępowania na dzierżawę łącza światłowodowego w relacji: Kraków: ul. Zakopiańska 33 – ul. Prokocimska 6.

znak postępowania: 580000.273.4.2024-ZAP

## ZAPYTANIE PUBLICZNE

(zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto)

### 1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5 Warszawa, Centrum Informatyki w Opolu ul. Firmowa 1, 45-701 Opole, zwany dalej „Zamawiającym” tel.: +48 77 45-11-350, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756
- 1.2. Strona prowadzonego postępowania:  
<https://portal.smartpzp.pl/zus/public/postepowanie?postepowanie=77491444>
- 1.3. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
- 1.4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- 1.5. Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.

### 2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa łącza światłowodowego w relacji: Kraków: ul. Zakopiańska 33 – ul. Prokocimska 6.
- 2.2. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem:  
64220000-4 usługi telekomunikacyjne, z wyjątkiem usług telefonicznych i przesyłu danych  
64214400-3 wynajem kablowych łącz telefonicznych  
32562300-3 światłowodowe kable do przesyłu danych  
32520000-4 sprzęt i kable telekomunikacyjne
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Projektowanych postanowień umowy. Jest zawarty w załączniku nr 1 do Zapytania publicznego.
- 2.4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.  
**Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia.**

### 3. Warunki udziału w postępowaniu

- 3.1. Ofertę w postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) wykluczy:

- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006\* i rozporządzeniu 269/2014\*\* albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy;

- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy;
- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy.

Wykonawca złoży w tym zakresie stosowne oświadczenie w Formularzu ofertowym.

*\* Wyjaśnienie: rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.).*

*\*\* Wyjaśnienie: rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.).*

Zamawiający informuje, że Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 3.1, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego podlega karze pieniężnej nałożonej przez Prezesa UZP w drodze decyzji, w wysokości do 20 mln zł. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

#### **4. Warunki realizacji zamówienia**

##### **4.1. Termin i miejsce realizacji zamówienia.**

*Termin realizacji zamówienia:*

- w nieprzekraczalnym terminie do 12 tygodni od dnia podpisania umowy dokonać zestawienia łączy światłowodowych;
- usługa dzierżawy łączy światłowodowych, naliczania opłat, obejmuje okres 36 miesięcy od dnia przekazania do eksploatacji łączy.

*Miejsce realizacji zamówienia:*

- Kraków: ul. Zakopiańska 33 – ul. Prokocimska 6.

##### **4.2. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 1 do Zapytania publicznego.**

##### **4.3. Warunki płatności oraz wysokość kar umownych jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z nienależytym lub nieterminowym wykonaniem postanowień umowy zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy.**

##### **4.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

##### **4.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia.**

#### **5. Kryteria oceny ofert**

##### **5.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny (brutto).**

##### **5.2. Ocenie w kryterium podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.**

##### **5.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto).**

#### **6. Przygotowanie i składanie ofert**

##### **6.1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę w zakresie realizacji całości zamówienia.**

Na Ofertę składa się wypełniony:

– **Formularz ofertowy** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania,

Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto oferty, która zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz wskazania poszczególnych wartości zgodnie z wymaganiami w nim zawartymi.

6.2. Oferta musi odpowiadać treści Zapytania.

6.3. Oferta musi być złożona w języku polskim.

6.4. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia (wg zasady od „5” zaokrąglenie w górę)

6.5. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczoną kopię.

6.6. **Składanie ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami:**

1) Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://portal.smartpzp.pl/zus/public/postepowanie?postepowanie=77491444>

2) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: 580000.273.4.2024-ZAP

3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, **w formie elektronicznej** za pośrednictwem Platformy SmartPZP (dalej System / Platforma) pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zus>

4) Szczegółowa instrukcja użytkownika wykonawcy SmartPZP dostępna jest na stronie Platformy <https://portal.smartpzp.pl/zus> w zakładce e-learning.

5) Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.

6) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz dokumentów **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** udostępnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.

7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.

8) W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.

9) Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego (tj. użytkownika Wykonawcy) odbywa się **komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu**, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.

10) Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont jej Użytkowników Wewnętrznych odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania.

11) **Zadawanie pytań** przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”.

12) Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.

13) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Platformy zakupowej (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Platformy zakupowej oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców, pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zus>.

14) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu (Platformy).

15) **Oferta musi być podpisana** przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy:

- **UWAGA:** Zarówno oferta jak i wszystkie pliki załączone do oferty muszą być przed ich umieszczeniem na Platformie podpisane poza platformą. Można je podpisać elektronicznie przy użyciu: kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub podpisu osobistego. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia oferty w postaci skanu dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci pisemnej.
  - **Brak złożenia podpisu pod ofertą będzie skutkowało jej odrzuceniem.**
- 16) Oferta złożona przez Wykonawcę na Platformie zakupowej, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Platformie zakupowej jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert.
- 17) Korzystanie z Systemu możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
- a) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego)
    - Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11
    - Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
    - system operacyjny Windows 7 i późniejsze
  - b) Oprogramowanie wbudowane w SmartPZP
    - zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
    - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
    - oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.
- 18) Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
- 19) **Użytkownikom Zewnętrznym (Wykonawcom) przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu.**
- 20) W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: **zamowienia.ci@zus.pl** (nie dotyczy składania ofert).
- 21) **Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB.** Za pośrednictwem Systemu można przestać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 22) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.
- 23) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB jest możliwe w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
- 24) Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) oferta/wniosek złożony/a przez Wykonawcę na Portalu nie jest widoczny/a dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowany/a. Możliwość otwarcia oferty/wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
  - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty/wniosku.

### **Uwaga!**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Systemu/Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie odrzucona i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

**6.7. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy SmartPZP do 15 stycznia 2025 r. do godz. 10:00.**

**6.8. Niejawne otwarcie ofert odbędzie się 15 stycznia 2025 r. o godz. 10:05.**

6.9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty musi być złożone zgodnie z wytycznymi korzystania z Systemu i podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

6.11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

6.12. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie (w Formularzu ofertowym) o spełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w:

- art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;
- art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Szczegółowe informacje w tym zakresie zawarte są w pkt 8 Zapytania.

**6.13. Opis sposobu przygotowania oferty (postać oferty):**

6.13.1 oferta i inne dokumenty stanowiące jej załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie lub przez upoważnionego pełnomocnika, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

6.13.2 Jeżeli oferta oraz załączniki składające się na ofertę będą podpisane przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez Wykonawcę lub osobę(y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie lub przez upoważnionego pełnomocnika, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

6.13.3 Jeżeli oferta oraz załączniki składające się na ofertę będą podpisane przez jednego ze współników spółki cywilnej upoważnionego do występowania w imieniu Wykonawcy, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo potwierdzające prawo jednoosobowego reprezentowania pozostałych współników, chyba, że wynika to z umowy spółki cywilnej.

6.13.4 Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania publicznego. Formularz ofertowy powinien zostać sporządzony przez Wykonawcę na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania**.

6.13.5 Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami Zapytania.

6.13.6 Zamawiający informuje, że w celu prawidłowej identyfikacji Wykonawców, w tym sposobów prawidłowej reprezentacji na złożonych ofertach, z uwagi na dostępność w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych odpisów z KRS oraz CEIDG, odpisy te pobierze samodzielnie.

## **7. Przebieg postępowania**

7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informację o zmianach zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego

postępowania. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej.

- 7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania publicznego (przez Platformę SmartPZP w zakładce „Pytania do postępowania”). Zamawiający jest obowiązany udzielić odpowiedzi tylko w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (jeżeli wniosek wpłynie po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania). Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej w terminie na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania.
- 7.3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy (w tym także pełnomocnictwa – ocena poprawności ich złożenia nastąpi wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza), do ich złożenia lub uzupełnienia lub do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.
- 7.4. Sposób oceny ofert: Zamawiający najpierw dokona oceny poprawności złożenia ofert oraz zweryfikuje je pod kątem możliwości wystąpienia omyłek, a następnie oceni oferty na podstawie kryterium oceny. W kolejnym kroku Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (w kryterium oceny ofert), spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy spełniającego warunki udziału w postępowaniu, najkorzystniej ocenioną na podstawie kryterium oceny ofert opisanym w niniejszym Zapytaniu.
- 7.5. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 7.6. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny;<sup>1</sup>
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.8. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.9. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7.10. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 7.11. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

---

<sup>1</sup> Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.



- 7.12. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania są:
- a) *w zakresie przedmiotu zamówienia:*  
Krzysztof Jenczak  
Wydział Logistyki i Planowania Zakupów
  - b) *w zakresie procedury:*  
Andrzej Pyrcz  
Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych  
e-mail: **zamowienia.ci@zus.pl**

## **8. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych osób fizycznych**

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.  
Dotyczy to w szczególności:
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
  - Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
    - listownie na adres:  
Inspektor Ochrony Danych  
ul. Szamocka 3, 5  
01-748 Warszawa
    - przez e-mail: [ODO@zus.pl](mailto:ODO@zus.pl)
    - za pośrednictwem PUE ZUS
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępniania dokumentacji dotyczącej postępowania i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa.
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji.
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>\*</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>\*\*</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

<sup>\*</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>\*\*</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **Załączniki:**

- nr 1 – Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami, w tym:
  - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- nr 2 – Formularz ofertowy,
- nr 3 – Oświadczenie o zachowaniu poufności.

Zatwierdzam