Załącznik nr 2 do zaproszenia

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: **58/P/INFR/2024**, prowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Komendzie Portu Wojennego Gdynia” w związku z art. 2 ust 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.), którego wartość nie przekracza 130 000 zł, zamawiający zleca a wykonawca zobowiązuje się do realizacji:

**Wykonywanie usług konserwacyjno-serwisowych oraz usuwanie awarii i dokonywanie napraw kontenerowej biologiczno-mechanicznej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej na terenie JW. Gdańsk Westerplatte, ul. Sucharskiego 1.**

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) zawiera załącznik nr 1 do umowy stanowiący jej integralną część zgodny z zał. nr 1 do zaproszenia.
2. Przedstawicielami stron w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia są:

3.1 Ze strony Zamawiającego jest:

- Szef Infrastruktury – ………..……………….., tel. …………………

- Kierownik STUN – ……………………………, tel. ……..……….…

- Kierownik Grupy Zabezpieczenia w Gdańsku - ……………………………., tel. ………………….

3.2 Ze strony Wykonawcy - ……………….……………………………, tel. ……………….…………..

**§ 2**

Termin wykonania umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **od 17.01.2025 r. do 16.01.2026 r**

**§ 3**

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SOPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją niniejszej umowy w całym okresie obowiązywania umowy. Wykonawca na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego zobowiązany jest do okazania ww. dokumentu.
3. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów dotyczących ochrony obiektu;
4. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) bezwzględnej realizacji „Zadań Wykonawcy w zakresie BHP i bezpieczeństwa pożarowego” [załącznik nr 3 do umowy];

2) wyznaczenia (ze swoich pracowników) Koordynatora sprawującego nadzór nad BHP i nad bezpieczeństwem pożarowym. oraz akceptacji i przestrzegania stosownego „Porozumienia” [załącznik nr 4 do umowy]. Koordynator winien posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie rodzaju wykonywanych prac, niezbędne uprawnienia oraz aktualne szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, właściwe do jego stanowiska.

**§ 4**

Gwarancja

Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia gwarancji na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru. Na zamontowane w trakcie trwania umowy części zamienne bądź urządzenia obowiązywać będzie gwarancja producenta nie krótsza niż 24 miesiące od daty wystawienia protokołu odbioru naprawy.

**§ 5**

Wynagrodzenie

1. Wartość przedmiotu zamówienia **nie przekroczy kwoty brutto** ……………………. zł (słownie…………………………………….…..) w tym należny podatek VAT.
2. Za wykonanie **usługi konserwacyjno-serwisowej** kontenerowej biologiczno-mechanicznej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej na terenie JW. Gdańsk Westerplatte, ul. Sucharskiego 1,strony ustalają wynagrodzenie w kwocie ................. **zł brutto** (słownie: .............................. zł…...../100), uzgodnione na podstawie złożonej oferty. Ustalone wynagrodzenie obejmuje należne podatki rozliczane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wynagrodzenie miesięczne za wykonanie usługi konserwacyjno-serwisowej kontenerowej biologiczno-mechanicznej oczyszczalni ścieków jest wynikiem dzielenia wartości wskazanej w § 5 ust. 2 przez ilość miesięcy, na które zwarta została niniejsza umowa – w częściach równych, a w przypadku rozliczenia za usługę wykonywaną w niepełnym okresie rozliczeniowym – proporcjonalnie do czasu w jakim była wykonywana.
4. Wartość usuwania awarii /dokonania napraw nie przekroczy w ciągu trwania umowy kwoty brutto ………….. zł (słownie: ……………………………………………………….…………………..…..).
5. Koszt 1 (jednej) roboczogodziny***\****  za wykonanie naprawy/ usuwania awarii, ustalony na podstawie złożonej oferty, wynosi: ……........................…..  **zł brutto** **(słownie: ……………………………… zł 00/100)**.   
   ***\*Stawka roboczogodziny uwzględnia wszystkie koszty i składniki wraz z niezbędnymi narzutami, związanymi z realizacją zamówienia, w tym m.in.: koszt pracy serwisantów (niezależnie od ich ilości), dojazdu, pobytu serwisantów, czynności mających na celu wykonanie diagnostyki urządzenia w celu opisu powstałych uszkodzeń i niesprawności, naprawy, wytworzenia dokumentacji, demontażu i montażu urządzeń, sprzętu niezbędnego do naprawy/konserwacji urządzeń, w tym zamontowanych na wysokościach oraz zabezpieczenie serwisanta podczas pracy musi być skalkulowane w stawce za roboczogodzinę naprawy.***
6. *Stawka roboczogodziny obliczona jest z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020, poz. 2207 i Dz.U.2023.poz 1667 ) oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 września 2024r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz. U. z 2024r. poz. 1362).*
7. Usuwanie awarii oraz dokonywanie napraw wykonywane będzie przez cały okres trwania umowy do upływu terminu realizacji tj. do 16.01.2026 lub do wyczerpania kwoty wymienionej w § 5 ust. 4 niniejszej umowy.
8. Wykonawca w przypadku zmniejszenia lub nie wykorzystania całej kwoty wskazanej w niniejszej umowie w § 5 ust. 4, nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
9. W przypadku niewykorzystania środków w pełnej wysokości, wynikającej z ogólnej wartości niniejszej umowy § 5 ust. 1, Wykonawca nie będzie występował z roszczeniami w celu realizacji pełnej wartości umowy.
10. W przypadku niezrealizowania całej wartości zamówienia Wykonawca nie będzie występował z roszczeniami w celu realizacji pełnego zakresu umowy.
11. Ceny zawarte w umowie są stałe i obowiązują przez cały okres jej trwania.
12. Wysokość stawki, o której mowa w § 5 ust. 5 przy rozliczaniu kosztów usuwania awarii i dokonywania napraw nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania umowy.

**§ 6**

Warunki płatności

1. Rozliczenie, za**:**
   1. **usługę konserwacyjno – serwisową kontenerowej biologiczno-mechanicznej oczyszczalni ścieków** następować będzie w cyklach miesięcznych, każdorazowo po wykonanej usłudze wynikającej z SOPZ będącego Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy (wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone zgodnie z § 5 ust. 3) fakturami wystawionymi do 10 – tego każdego następnego miesiąca, które Wykonawca przedłoży do kancelarii KPW Gdynia wraz z  wystawionymi przez Wykonawcę protokołami odbioru prac zatwierdzonymi przez Kierownika GZ;

**b) usunięcie awarii** bądź **wykonanie** **naprawy,** nastąpi na podstawie faktur dostarczonych do kancelarii KPW Gdynia w ciągu 10 dni od daty wskazanej na „Protokole usunięcia awarii / wykonania naprawy” wraz z zatwierdzonym „Protokołem usunięcia awarii/wykonania naprawy” i  kosztorysem powykonawczym.

1. Wykonawca w przypadku wymiany/zakupu urządzeń/elementów/materiałów zobowiązany jest dołączyć do faktury za usunięcie awarii bądź wykonaną naprawę, kopię faktury za zakupione urządzenia/elementy/materiały.
2. Na każdej fakturze Wykonawca zobowiązany jest wskazać numer umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez żądania podpisu Zamawiającego.

Nr NIP Zamawiającego: **586-010-45-52.**

Nr NIP Wykonawcy: **……………………**

1. Opłata prawidłowo wystawionych faktur nastąpi w terminie 21 dni od daty złożenia ich przez Wykonawcę w kancelarii KPW Gdynia, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Wykonawca – zarejestrowany podatnik VAT – zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego ujawnionego w rejestrze prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
3. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie znajduje się w rejestrze, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania płatności na dowolnie wybrany z tego rejestru rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 7**

Kary umowne

1. Za zwłokę w realizacji jednorazowej usługi **konserwacyjno-serwisowej kontenerowej biologiczno-mechanicznej oczyszczalni ścieków,** Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości **0,2 %**  **wynagrodzenia**, o którym mowa w **§ 5 ust. 2** za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w realizacji usługi konserwacyjno-serwisowej trwającego dłużej niż 10 dni lub dwukrotnego przekroczenia terminów usunięcia awarii/dokonania naprawy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu i uprawniony jest do żądania kary umownej w wysokości **10 % pełnej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 niezależnie od żądania kary, o której mowa w § 7 pkt 1.** Rozwiązanie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Za zwłokę w wykonaniu usługi usunięcia awarii/ naprawy, w terminach określonych w roz. II, pkt 18 załącznika nr 1 do umowy (SOPZ) Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości **0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4 za każdy dzień zwłoki.**
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje żądanie kary umownej w wysokości 10 % pełnej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. Za wprowadzenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do udziału w realizacji przedmiotu zamówienia i powierzenie mu do wykonania usług objętych zakresem niniejszej Umowy bez wiedzy i zgody Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości w 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy – za każdy taki przypadek.
6. W przypadku nieprzedłożenia dokumentu, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt b, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 200,00 zł, z zastrzeżeniem uprawnienia Zamawiającego do wielokrotnego nałożenia kary w wypadku uchylenia się Wykonawcy od powyższego obowiązku.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bez winy Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% pełnej wartości umowy o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust.1.
9. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktury.

**§ 8**

Organizacja systemu przepustowego oraz inne regulacje dotyczące ochrony informacji niejawnych Komendy Portu Wojennego Gdynia zawarte są w załączniku nr 5 do umowy.

**§ 9**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
2. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy;
3. zostanie otwarta likwidacja Wykonawcy;
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
5. Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością oraz realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z umową,
6. w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

a) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy;

b) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za  prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

5. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego z tytułu odstąpienia od umowy z powodów zawartych w § 9 ust. 1.

**§ 10**

1. Strony zawierają umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W sporach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) egzemplarz   
   dla Wykonawcy i 2 (dwa) dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

* 1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
  2. Wzór protokołu wykonania naprawy /usunięcia awarii
  3. Zadania Wykonawcy w zakresie BHP I Bezpieczeństwa Pożarowego
  4. Porozumieniew sprawie wyznaczenie koordynatora BHP
  5. Organizacja systemu przepustowego oraz inne regulacje dotyczące ochrony informacji niejawnych Komendy Portu Wojennego Gdynia.
  6. Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA AWARII / WYKONANIA NAPRAWY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa i Nr Jednostki /nr bud komp../: | Nr umowy | Data protokołu: |
| W obecności użytkownika;/ stopień, nazwisko/ | Nazwisko konserwatora: | |
| Opis usterki: | | |
| Wykonane czynności: | | |
| Zalecenia: | | |
| Koszt całkowity usunięcia awarii / wykonania naprawy: | | |

Rozliczenie usunięcia awarii / wykonania naprawy: wg załączonego kosztorysu powykonawczego

Niniejszy protokół wraz z zatwierdzonym kosztorysem ofertowym i kosztorysem powykonawczym stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca**  *(pieczęć, data i czytelny podpis)* | **Użytkownik:**  *(pieczęć, data i czytelny podpis)* |
| **Kierownik GZ:**  *(pieczęć, data i czytelny podpis)* |

*Załącznik nr 3 do umowy*

**ZADANIA WYKONAWCY  
W ZAKRESIE BHP I BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO**

1. Wykonawca w trakcie realizacji umowy będzie przestrzegał „Porozumienia” [załącznik nr 4]  
   w sprawie powołania koordynatora (Wykonawca zapewnia i wyznacza Koordynatora) sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem pożarowym na terenie wykonywanych prac objętych niniejszą umową.
2. Koordynator z ramienia Wykonawcy zobowiązany jest do:
3. bezpośredniej współpracy ze służbą BHP oraz Inspektorem ochrony p.poż z jednostki wojskowej na rzecz której Wykonawca realizuje umowę (zamawiającego\*);
4. sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów i zasad BHP oraz przepisów i instrukcji o ochronie przeciwpożarowej;
5. w przypadku wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo, w porozumieniu z zamawiającym\* do sporządzenia:

* „Zezwolenia na prowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym”   
  – [wzór poniżej];
* „Protokołu zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym”   
  – [wzór poniżej];
* „Świadectwo odgazowania” (jeśli jest wymagane);

1. niezwłocznego zgłaszania każdego zaistniałego wypadku (pożaru) na terenie wykonywania prac (zgodnie z umową) – służbie bhp (Inspektorowi ochrony p.poż.) zamawiającego\*;
2. o sytuacjach awaryjnych, nagłych zdarzeniach oraz wystąpieniu zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, należy poinformować oficera dyżurnego zamawiającego\*

(*„zamawiający” w rozumieniu JW/Instytucja, na terenie, której wykonywane są prace; która jest Użytkownikiem terenu, budynku, jednostki pływającej).*

1. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do:
2. przestrzegania obowiązujących na terenie wykonywania prac regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
3. przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz przepisów z zakresu bezpieczeństwa pożarowego;
4. rozpoczęcie prac musi być poprzedzone instruktażem z zakresu bhp i bezpieczeństwa pożarowego prowadzonym przez pracownika służby bhp firmy zewnętrznej lub przez uprawnioną osobę kierującą pracownikami.
5. Pracownicy firmy zewnętrznej (tj. pracownicy Wykonawcy i podwykonawców):

* muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
* używać do wykonywania prac wyłącznie sprawnego technicznie sprzętu (zgodnego z wymogami UE) i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru;
* posiadać w miejscu wykonywania prac sprawny i zalegalizowany sprzęt umożliwiający natychmiastową likwidację zagrożeń.

**ZEZWOLENIE Nr ……/……**

**NA PRZEPROWADZENIE PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM**

1. Miejsce pracy .................................................................................................
2. Rodzaj pracy ..................................................................................................
3. Czas pracy, dnia .............................od godz. ................do godz. ..................
4. Realizacja sposobów zabezpieczenia budynku, pomieszczenia, stanowiska, strefy itd., określonych w protokole zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo Nr ............. z dnia ...................
5. Dodatkowe środki zabezpieczające……….……………………………………..

……………………………………………..………………………………………..

1. Zezwalam na rozpoczęcie prac od dnia ........... do dnia ..........w godz. .........

................................................... tel. ........................ podpis..........................

1. Wydający zezwolenie jest uprawniony do wstrzymania prac niebezpiecznych pożarowo w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa pożarowego.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień zawartych w protokole Nr ......./......... oraz wymagań określonych w zezwoleniu ………………….……   
   tel. ………………………… podpis ……………...………………………………
3. Wstrzymuję wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo od dnia .........................godz. ............ w obiekcie, pomieszczeniu itp. .....................

…………………………………………………………………………..………….

wstrzymujący prace wykonujący prace

………………………

…………………….

podpis podpis

**PROTOKÓŁ Nr………/……**

**ZABEZPIECZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM**

1. Wykonawca prac pożarowo niebezpiecznych /nr uprawnień ……………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………..….
2. Strefa zagrożenia wybuchem oraz właściwości pożarowe materiałów palnych występujących w budynku lub pomieszczeniu ………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

1. Rodzaj elementów budowlanych występujących w danym budynku, pomieszczeniu lub rejonie przewidywanych prac niebezpiecznych pod względem pożarowym ……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………….

1. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku, pomieszczenia, stanowiska, strefy, urządzenia itp. w czasie wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….
2. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczeń sąsiednich ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
3. Ilość i rodzaj sprzętu pożarniczego do zabezpieczenia prac …………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
4. Środki alarmowania straży pożarnej oraz osób przebywających w budynku ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
5. Osoby odpowiedzialne za realizację przedsięwzięć określonych w pkt 4. i 5.:

…………………… tel. ………………………… podpis ……………...…………

…………………… tel. ………………………… podpis ……………...…………

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo

…………………… tel. ………………………… podpis ……………...…………

…………………… tel. ………………………… podpis ……………...…………

1. Osoby odpowiedzialne za zabezpieczenie pomieszczeń sąsiednich:

…………………… tel. ………………………… podpis ……………...…………

1. Osoby odpowiedzialne za wyłączenie instalacji spod napięcia, odcięcie gazu, dokonanie analizy stężeń par cieczy, gazów i pyłów:

…………………… tel. ………………………… podpis ……………...…………

…………………… tel. ………………………… podpis ……………...…………

1. Osoba odpowiedzialna za udzielenie instruktażu w zakresie środków bezpieczeństwa:

…………………… tel. ………………………… podpis ……………...…………

1. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie kontroli rejonu prac po ich zakończeniu:

po 15 min. …………….… tel. ………………… podpis ……………...…………

po 1 godz. …………….… tel. ………………… podpis ……………...…………

po 2 godz. ………….…… tel. ………………… podpis ……………...…………

po 4 godz. ……….……… tel. ………………… podpis ……………...…………

po 8 godz. ………….…… tel. ………………… podpis ……………...…………

1. Prace pożarowo niebezpieczne przeprowadzane będą w dniach ................................... od godz. ........................ do godz. ...........................

Podpisy członków komisji:

Nazwisko imię………………………..podpis……………………………..

Nazwisko imię………………………..podpis……………………………..

Nazwisko imię………………………..podpis……………………………..

*Załącznik nr 4*

**POROZUMIENIE**

Zawarte pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą **w sprawie** powołania koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy na terenie

……………………………….…...........................................................................................  
 */miejsce prowadzenia prac-podać nazwę obiektu, terenu, nr lub nazwę nabrzeża itp./*

§1. W celu ustalenia zasad współdziałania, uwzględniającego sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, wyznaczono na koordynatora:  
………………………………………….……………………………………………………

*/imię i nazwisko osoby spełniającej wymagania oraz telefon kontaktowy/*

§2. Koordynator będzie sprawował nadzór nad bezpieczeństwem pracy wszystkich pracowników zatrudnionych i wykonujących prace w tym samym miejscu, a podlegających jednemu lub drugiemu z pracodawców.

§3. Do obowiązków koordynatora należy:

1. ustalenie z wykonawcami miejsca wykonywania prac,
2. uzgadnianie zakresu robót, czasu ich trwania, terminu rozpoczęcia oraz zakończenia prac,
3. ustalenie w związku z tym użycia stosowanego sprzętu ochrony osobistej,
4. określenie ewentualnych zagrożeń dla zdrowia i życia zatrudnionych i ustalenie osób nadzoru poszczególnych firm wykonujących jednocześnie prace w tym samym miejscu,
5. zapoznanie się z wykazami osób posiadających aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne (stosowne do wykonywanej funkcji),
6. ustalenie z podwykonawcami rozmieszczenia na terenie wykonywanych prac znaków bezpieczeństwa, informacyjnych, ostrzegawczych itp.,
7. zapoznanie się z wykazem prac wykonywanych w warunkach szczególnego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi,
8. wykonanie innych prac zleconych przez pracodawcę, który go powołał.

§4. Do uprawnień koordynatora należy:

1. przeprowadzanie kontroli w trakcie wykonywania wspólnych prac dotyczących przestrzegania ustaleń przyjętych przed rozpoczęciem pracy,
2. wstrzymanie prac w przypadku niedotrzymania warunków bezpieczeństwa ustalonych uprzednio z wykonawcami lub gdy praca taka zagraża życiu lub zdrowiu pracowników.
3. niezwłoczne powiadamianie obu stron porozumienia o fakcie wstrzymania prac.

§5. W przypadku wystąpienia konieczności prowadzenia na terenie robót prac pożarowo-niebezpiecznych koordynator będzie dodatkowo informował o ich zakresie inspektora ppoż. KPW Gdynia (tel. 58 626-25-63) i komendanta WSP (tel. 58 626-69-13, 626-22-22).

§6. W przypadkach uzasadnionych, w celu zapobieżenia zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania prac lub w sytuacjach nieuregulowanych, a także w wypadkach wystąpienia zdarzeń nagłych i doraźnych z zakresu bezpieczeństwa pracy, koordynator będzie dodatkowo informował o ich zakresie służbę bezpieczeństwa i higieny pracy KPW Gdynia (tel. 58 626-68-47, 626-68-35) i służbę dyżurną KPW (tel. 58 626-22-85).

§7. Porozumienie obowiązuje w okresie:

* od podpisania niniejszej umowy,
* do podpisania protokołu odbioru zleconych prac, zakończenia wykonywania usługi lub rozwiązania umowy.

**Załącznik nr 6 do umowy**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z poźn. zm), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Komenda Portu Wojennego Gdynia ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1, 81-10 Gdynia.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować   
   w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych, pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. I lub telefoniczne: 261-26-67-28.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z zawarciem oraz realizacji umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
4. Pani /Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, osobom które uprawnione są do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora lub podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora.
5. Pani/Pana danych osobowych nie przekazujemy poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania,   
  o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj., przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielania zamówienia,
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,   
  w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.