

Umowa nr .....

W dniu .....2024 r. w Tarnowie pomiędzy:

**Zakładem Ubezpieczeń Społecznych** mającym swoją siedzibę w Warszawie przy ul. Szamockiej 3, 5, 01-748 Warszawa, w skład którego wchodzi Oddział ZUS w Tarnowie, ul. Kościuszki 32,

**NIP: 5213017228**

**REGON: 000017756**

reprezentowanym przez:

Ewę Skąpską - Wilk - Dyrektora Oddziału

zwanym w dalszym tekście „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą w .....,

**NIP .....**

**REGON .....**

zwanym w dalszym tekście „**Wykonawcą**”,

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania, znak sprawy: 570000.273.7.2024-ZAP w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł. netto w trybie zapytania publicznego o następującej treści:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest „**Wykonanie (sporządzenie) inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej dla budynku Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Tarnowie, ul. Kościuszki 32, oraz wynajmowanej części budynku przy ul. Kościuszki 32a**”, działka nr 70/9, 70/10, 70/11, 70/12, w obr. 0249 (zwanej dalej „**dokumentacją**”).
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu Umowy określony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi Załączniku nr 1 do Umowy.

## § 2

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
  - 2) osoba/osoby skierowane do realizacji przedmiotu Umowy posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do sporządzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, terminowo, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, z prawem budowlanym, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami wykonawczymi i normami.

3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy do:
  - 1) przeprowadzenia szczegółowej wizji lokalnej budynku oraz dokonania pomiarów niezbędnych do przygotowania dokumentacji,
  - 2) usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości przedmiotu umowy ujawnionych na etapie weryfikacji, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania dokumentacji do siedziby Zamawiającego w:
  - 1) wersji papierowej - w 4 egzemplarzach,
  - 2) wersji elektronicznej edytowalnej (pliki nagrane na nośnik pamięci zewnętrznej – pendrive w formacie DWG, PDF, DOC – 2 szt.).
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot osobiście albo poprzez czynności działających na jego rzecz osób, posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe. Wykonawca za działania i zaniechania zatrudnionych osób odpowiada jak za działania własne.

### **§ 3**

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy wykazu dokumentów (w tym dokumentacji projektowej) oraz danych i informacji w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy,
- 2) umożliwienia dokonania inwentaryzacji pomieszczeń objętych dokumentacją,
- 3) przystąpienia do obiorów w terminach wskazanych w umowie,
- 4) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy w stosunku do Wykonawcy na podstawie złożonej przez niego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

### **§ 4**

#### **TERMIN WYKONANIA**

Wykonawca zobowiązuje się opracować oraz dostarczyć do siedziby Zamawiającego kompletną dokumentację w terminie do **31.12.2024 r.**

### **§ 5**

#### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy, przyjmuje się dzień, w którym wykonawca przekaze kompletną dokumentację, sporządzoną zgodnie § 2 ust. 4 umowy, o ile odbiór zostanie dokonany bez zastrzeżeń. Przekazanie dokumentacji potwierdzone będzie protokołem przekazania dokumentacji (Załącznik nr 2 do Umowy).
2. Zamawiający zastrzega sobie czas na weryfikację wykonanej dokumentacji przy czym:
  - 1) o ile przedmiot umowy w zakresie wykonanej dokumentacji spełnia wymagania kompletności określone w umowie, Zamawiający w terminie 7 dni zobowiązuje się podpisać protokół przekazania dokumentacji ( Załącznik nr 2 do Umowy) i uznać terminowe wykonanie zadania,

- 2) w przypadku stwierdzenia na etapie weryfikacji wad w przedmiocie umowy lub potrzeby uzupełnień, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia dokumentacji wyznaczając na to termin.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wyznaczonego na usunięcie wad, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenie kar przewidzianych w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.
4. Podpisany przez zamawiającego protokół odbioru dokumentacji (Załącznik nr 3 do Umowy) jest podstawą do wystawienia faktury.

## § 6

### WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy wynosi :
- netto: ..... słownie.....
- podatek VAT 23%
- wartość podatku VAT – .....
- brutto:** ..... **zł** słownie: .....
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie ulegnie zmianie w trakcie jej trwania.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji (Załącznik nr 3 do Umowy).
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz odpowiednio protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 4.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek wymieniony w ust. 4 jest to rachunek, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art.2 pkt 37 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług<sup>1</sup>.
6. Zmiana numeru rachunku bankowego nie powoduje konieczności wprowadzenia aneksu do Umowy. Wykonawca poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej z wyprzedzeniem o wprowadzeniu zmian.
7. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podawania na fakturach następujących danych dotyczących Zamawiającego:
- Dane Nabywcy:
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych
- 01-748 Warszawa
- ul. Szamocka 3, 5

---

<sup>1</sup> Dz. U. z 2024 r. poz. 361 t. j. ze zm.

NIP 521-301-72-28

Dane Odbiorcy:

ZUS Oddział w Tarnowie

ul. Kościuszki 32

33-100 Tarnów

9. Fakturę można przekazać Zamawiającemu:

1) w formie papierowej – w takim przypadku, fakturę w formie papierowej wraz z załącznikami należy dostarczyć na adres Zamawiającego: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Tarnowie, Wydział Administracyjno-Gospodarczy, ul. Kościuszki 32, 33-100 Tarnów, albo

2) na wydzieloną skrzynkę mailową: [tarnow\\_faktury@zus.pl](mailto:tarnow_faktury@zus.pl) w postaci dokumentu przesyłanego w formacie PDF gwarantującego autentyczność pochodzenia, integralność treści dokumentu i czytelność treści dokumentu wystawionego w tej formie. Zamawiający zaleca, aby plik zaszyfrować w formacie 7-Zip hasłem składającym się co najmniej z 12 znaków. Hasło do pliku należy przekazać innym kanałem komunikacyjnym, tj. na numer tel: 14 632 76 52.

Faktura będzie wysyłana z adresu mailowego Wykonawcy: ..... W treści maila zaleca się podać: numer faktury oraz datę wystawienia, nr niniejszej umowy (.....), albo

3) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z ustawą z dnia 23 października 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:

a) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:

- dla Nabywcy: 5213017228

- dla Odbiorcy: 9930585614

b) w polu "numer umowy" należy wskazać nr ..... (stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego).

Wszelkie informacje na temat funkcjonowania Platformy zamieszczone są na stronie [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl).

10. Wybór formy doręczenia faktury, o którym mowa w ust. 9 należy do Wykonawcy.

11. Faktura wystawiona lub doręczona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty.

12. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

13. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwot naliczonych kar umownych wynikających z not obciążeniowych wystawianych przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za realizację Umowy.

## § 7

### GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości i rękojmi za wady na opracowaną dokumentację na okres 36 miesięcy, liczony od dnia obustronnie podpisanego protokołu odbioru dokumentacji.
2. Dochodzenie przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie odbywać się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny<sup>2</sup>.
3. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady zobowiązuje się do nieodpłatnego uzupełnienia braków i usunięcia wad w dokumentacji na każdym etapie realizacji Umowy, przy czym:
  - 1) wady należy usunąć w terminie 7 dni, z zastrzeżeniem, że przekroczenie ww. terminu o kolejne 7 dni uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z jednoczesnym naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3;
  - 2) w przypadku, gdy wady mają charakter istotny i nie da się ich usunąć, Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania terminu na ich usunięcie.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancyjnym oraz w ramach rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.

## **§ 8**

### **AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, własność egzemplarzy dokumentacji wraz z nośnikami, na których zostanie utrwalona oraz autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji na wszystkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności prawo do:
  - 1) zwykłego użytkowania zgodnego z przeznaczeniem,
  - 2) rozporządzania prawami do dokumentacji, w tym udostępniania osobom trzecim,
  - 3) zwielokrotniania dokumentacji, wytwarzania techniką drukarską i cyfrową oraz publicznego udostępniania,
  - 4) wykonywania na jej podstawie innych opracowań jako dzieł zależnych i rozporządzanie ich prawami.
2. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja wykonana w ramach niniejszej umowy jest wolna od wad prawnych, w szczególności nie narusza autorskich praw majątkowych osób trzecich.
3. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy wykorzystanie przez Zamawiającego dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy dodatkowo w następujący sposób:
  - 1) utrwalenia,
  - 2) zwielokrotnienie przez powielanie, kopiowanie, drukowanie,
  - 3) wykorzystanie do realizacji projektów,
  - 4) jako elementu dokumentacji przetargowej.
4. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia związane z naruszeniem praw autorskich i praw zależnych do dokumentacji wykonanej w ramach

---

<sup>2</sup> Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 t. j.

niniejszej umowy, Wykonawca uwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, płacąc należne jej kwoty związane z naruszeniem jej praw.

5. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przystąpienia na swój koszt, na wezwanie Zamawiającego lub kompetentnego organu, do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego się z udziałem Zamawiającego, wynikłego z okoliczności związanych z naruszeniem praw osoby trzeciej.
6. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z kopii dokumentacji do celów informacyjnych i przekazywania osobom trzecim dla potrzeb związanych z przygotowaniem i prowadzeniem robót budowlanych.

## **§ 9**

### **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW**

1. Osobami upoważnionymi działającymi z ramienia Zamawiającego będącą jednocześnie odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy oraz kontaktu ze strony Zamawiającego jest:  
Pan/i ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Osobą uprawnioną działającą z ramienia Wykonawcy będącą jednocześnie odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy oraz kontaktu ze strony Wykonawcy jest:  
Pan/i ..... tel. ...., email: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2, wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, nie powodując konieczności zmiany treści Umowy (aneksu). Konsekwencje niedopełnienia powyższego obowiązku obciążają Stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

## **§ 10**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, aby zakończono je w umówionym terminie,
  - 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z treścią niniejszej umowy,
  - 3) w toku odbioru stwierdzono wady istotne lub wady nie nadające się do usunięcia (za wady istotne uważa się wady uniemożliwiające wykorzystanie dokumentacji w całości lub w części na potrzeby celu, któremu ma służyć),
  - 4) jeśli Wykonawca nie usunął wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 4,
  - 5) nastąpiła zwłoka w przekazaniu dokumentacji, trwająca co najmniej 15 dni, liczonych od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego w § 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy z wyłączeniem odszkodowania i kar umownych.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w przypadku:
  - 1) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy względem terminu określonego w § 4 – w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi - w 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad,
  - 3) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1
2. Łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, z innych tytułów niż odstąpienie od Umowy, nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od Umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
3. Łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie może przekroczyć 20% należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary w przypadku gdy szkoda przewyższa zastrzeżoną karę umowną.
5. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości, określi termin płatności w wystawionej notce obciążeniowej, liczony od daty jej otrzymania. Brak możliwości dokonania potrącenia kar umownych z wynagrodzenia lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze windykacji sądowej.
6. Zapłata kary umownej lub jej potrącenie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań umownych.

## **§ 12**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony, zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. imię i nazwisko, nr telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie

potwierdzające przekazanie członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy.

4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.
5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

### **§ 13**

#### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących aktywów Zamawiającego, ich rozmieszczenia, wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy lub przez okres 10 lat
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
  - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
  - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
  - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiąże osoby, którymi posługuje się w celu wykonania przedmiotu Umowy, do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie, będą udostępniane Wykonawcy przez Zamawiającego w niezbędnym zakresie, po podpisaniu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;



- 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
  - 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;
  - 4) w przypadku, gdy do realizacji przedmiotu umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, niezbędna jest zgoda Zakładu na powierzenie podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust.1.
  - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających Informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 8;
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych Zamawiającego;
  - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
  - 3) wdrożenia zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.
6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, na żądanie sądu lub w postępowaniu karnym, skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym lub elektronicznym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
7. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych wymaga uprzedniej pisemnej lub elektronicznej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami o których mowa w ust. 6. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić, przed ujawnieniem, zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej lub elektronicznej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.
8. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających Informację chronioną, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów

powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu wydania /zwrotu/ zniszczenia/ usunięcia z zasobów informacyjnych stanowi załącznik nr 8 do Umowy.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.

#### **§ 14**

##### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

1. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz Wykonawcy są zobowiązani do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad, norm bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, a także regulacji wewnętrznych Zakładu tj. „Zasad współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej”, które stanowią załącznik Nr 6 do umowy.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy przedkłada zamawiającemu wykaz pracowników Wykonawcy wykonujących czynności na terenie Zakładu.
3. Wykonawca realizujący usługi na rzecz Zakładu zobowiązuje się utrzymywać należyty porządek na terenie prowadzenia prac, usuwać na bieżąco wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały odpady oraz zabezpieczyć mienie Zakładu przed działaniami powodującymi jego uszkodzenie lub dewastację.

#### **§ 15**

##### **ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

Strony ustalają, że spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych rokowań. W przypadku jego powstania spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Oddziału ZUS w Tarnowie.

#### **§ 14**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową, wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania pomiędzy Stronami formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Ilekroć w Umowie mowa o formie elektronicznej należy przez to rozumieć elektroniczną formę czynności prawnej, o której mowa w art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego. W przypadku braku możliwości posłużenia się formą elektroniczną Strony dopuszczają możliwość składania dokumentów wymienionych w Umowie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego<sup>3</sup>, a w zakresie autorskich praw majątkowych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych<sup>4</sup> oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany Umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.
5. Integralną część Umowy stanowią jej Załączniki

---

<sup>3</sup> Dz. U. z 2024 r., poz. 725 t.j.

<sup>4</sup> Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 t.j. ze zm.

- 1) Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2: Protokół przekazania dokumentacji (wzór),
- 3) Załącznik nr 3: Protokół odbioru dokumentacji (wzór),
- 4) Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna RODO,
- 5) Załącznik nr 5: Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych
- 6) Załącznik nr 6: Wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
- 7) Załącznik nr 7: Oferta Wykonawcy.
- 8) Załącznik nr 8: Protokół zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI			
Data sporządzenia			
Wykonawca			
Zamawiający			
Podstawa wykonania dokumentacji			
numer umowy/zlecenia		data umowy/zlecenia	
Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztową dla zadania:			
według poniższego wyszczególnienia:			
1. 2. 3. 4. 5.			
Wykonawca oświadcza, że ww. opracowania są wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i umową i są wydane w stanie pełnym, tzn. kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.			
Inne/uwagi			
Wykonawca		Zamawiający	

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI			
Data sporządzenia			
Wykonawca			
Zamawiający			
Podstawa wykonania dokumentacji			
numer umowy/zlecenia		data umowy/zlecenia	
<b>1. Wykonawca przekazał Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztową dla zadania:</b>			
według poniższego wyszczególnienia (wymienić: projekty, przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, itp.):			
1. 2. 3. 4. 5.			
liczba egzemplarzy dokumentacji:			
<b>2. Dokumentacja została dostarczona w terminie określonym w umowie</b>			
TAK <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>	
w przypadku odpowiedzi „NIE”:			
liczba dni opóźnienia			
przyczyny opóźnień:			
ze strony Wykonawcy:		ze strony Zamawiającego:	

3. Po dokonaniu sprawdzenia kompletności dokumentacji w stosunku do celu któremu ma służyć i zgodności z umową, stwierdzono że:

☐ dokumentacja zostaje odebrana bez uwag w dniu:

☐ dokumentacja nie zostaje odebrana ponieważ:

- jest niezgodna z przedmiotem umowy
- posiada błędy merytoryczne
- posiada inne błędy

☐

☐

☐

Inne/uwagi

Strony ustalają, że Wykonawca uzupełni powyższe w terminie do dnia:

Zamawiający	Wykonawca

## KLAUZULA INFORMACYJNA

I. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.

II. Pani/ Pana dane osobowe jako

- osoby reprezentującej Wykonawcę (tj. imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis)
- osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres email)

zostały nam przekazane przez .....

III. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy .... oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.

IV. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy .... oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.

V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.

VI. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.

VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.

VIII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

IX. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

---

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

X. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

1) listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,  
ul. Szamocka 3, 5,  
01-748 Warszawa,

2) przez e-mail: ODO@zus.pl,

3) za pośrednictwem PUE ZUS.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



.....  
prowadzący działalność gospodarczą pod firmą:

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

Tarnów, ..... r.  
(miejscowość, data)

Oświadczenie Wykonawcy dot. obowiązku informacyjnego

Oświadczam, że przekazałam/em członkom swojego personelu treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy nr ..... z dnia ..... r.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**Zasady współpracy  
z Wykonawcami i Podwykonawcami  
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy  
oraz ochrony przeciwpożarowej  
na terenie  
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**

---

## Spis treści

Rozdział 1 – Cel i zakres stosowania .....	20
Rozdział 2 – Definicje .....	20
Rozdział 3 – Przygotowanie zapotrzebowania .....	20
Rozdział 4 – Działania poprzedzające realizację przedmiotu umowy .....	21
Rozdział 5 – Dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy .....	21
Rozdział 6 – Realizacja przedmiotu umowy .....	22
Rozdział 7 – Obowiązki Wykonawcy i jego Podwykonawcy .....	23
Rozdział 8 – Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń .....	24
Rozdział 9 – Prace szczególnie niebezpieczne .....	24
Podrozdział 1 – Prace na wysokości .....	24
Podrozdział 2 – Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych .....	25
Rozdział 10 – Prace niebezpieczne pod względem pożarowym .....	25
Rozdział 11 – Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii .....	25

---

## **Rozdział 1 – Cel i zakres stosowania**

### **§ 1.**

1. Celem „Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej”, zwanych dalej „Zasadami współpracy”, jest wprowadzenie jednolitych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w stosunku do Wykonawców i ich Podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „Zakładem”.
2. Zasady współpracy obowiązują wszystkich Wykonawców i ich Podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu.
3. Przy prowadzeniu robót budowlanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. Nr 47 poz. 401).

## **Rozdział 2 – Definicje**

### **§ 2.**

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) komórka BHP – Samodzielne Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy albo Wieloosobowe Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej, wewnętrzną komórkę organizacyjną Zakładu, uprawnioną do przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej na terenie Zakładu;
- 2) koordynator – pracownika Zakładu lub pracownika Wykonawcy wyznaczonego w porozumieniu Zakładu z Wykonawcami, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu;
- 3) Nadzorujący usługę – przedstawiciela Zakładu, odpowiedzialnego za nadzorowanie realizowanych dostaw, usług lub robót budowlanych przez Wykonawcę;
- 4) Podwykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która na podstawie zawartej z Wykonawcą umowy realizuje część zamówienia;
- 5) pracownik – każdą osobę wykonującą pracę na rzecz Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, świadczącą usługi dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu;
- 6) teren Zakładu – cały teren Zakładu, w szczególności obszary i tereny wydzielone ogrodzeniem tj.: konstrukcje naziemne, nadziemne i podziemne, budynki, drogi i place;
- 7) Wykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która realizuje zawartą z Zakładem umowę.

## **Rozdział 3 – Przygotowanie zapotrzebowania**

### **§ 3.**

1. Na etapie przygotowania zapotrzebowania na dostawy, usługi lub roboty budowlane komórka zgłaszająca zapotrzebowanie przy wsparciu komórki BHP:
  - 1) określa w stosunku do Wykonawcy wymagania w zakresie bhp i ochrony przeciwpożarowej zawarte w Zasadach współpracy oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego;

- 
- 2) opracowuje wykaz wewnętrznych aktów prawnych, w tym Zasady współpracy i wyciąg z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz wykaz instrukcji obowiązujących w Zakładzie związanych z realizacją przedmiotu umowy, jako obowiązujące Wykonawcę i jego Podwykonawcę.
  2. Wymagania oraz wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 1, należy zamieścić w umowie z Wykonawcą.
  3. Dopuszcza się aby Zasady współpracy stanowiły załącznik do umowy z Wykonawcą.
  4. Wymóg, o którym mowa w ust. 2, dotyczy również wszystkich Podwykonawców zatrudnionych na terenie Zakładu przez Wykonawcę.
  5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Nadzorujący usługę przekazuje Wykonawcy przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę.
  6. Fakt otrzymania i znajomości treści wewnętrznych aktów prawnych i instrukcji obowiązujących w Zakładzie, a także zobowiązanie do przestrzegania i stosowania wymagań, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel Wykonawcy potwierdza poprzez podpisanie umowy.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego wszystkich pracowników własnych oraz Podwykonawcy. Zapoznanie z treścią wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, każda osoba zobowiązana jest potwierdzić wpisem na liście zawartej w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

#### **Rozdział 4 – Działania poprzedzające realizację przedmiotu umowy**

##### **§ 4.**

1. Nadzorujący usługę w porozumieniu z komórką BHP przekazuje Wykonawcy informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac objętych umową, a Wykonawca przekazuje informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową.
2. Potwierdzeniem przekazania informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, o których mowa w ust. 1 jest dokument stanowiący załącznik Nr 2 do Zasad współpracy.
3. Za przekazywanie informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac objętych umową pracownikom własnym oraz Podwykonawcy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Nadzorujący usługę w uzgodnieniu z komórką BHP oraz przedstawicielem Wykonawcy wypełniają załącznik Nr 2 do Zasad współpracy.

#### **Rozdział 5 – Dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy**

##### **§ 5.**

1. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy Nadzorujący usługę zobowiązany jest przeprowadzić z odpowiednim wyprzedzeniem spotkanie z udziałem Wykonawcy lub jego Podwykonawcy w celu omówienia zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i organizacji pracy. Ze spotkania Nadzorujący usługę sporządza notatkę.
2. Na wniosek Nadzorującego usługę w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1 udział bierze przedstawiciel komórki BHP.
3. Wszelkie zmiany mające wpływ na warunki i bezpieczeństwo pracy muszą być poprzedzone spotkaniem, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca przekazuje Nadzorującemu usługę wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik Nr 3 do Zasad współpracy.

- 
5. Każdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy powinien mieć aktualne szkolenie w dziedzinie bhp. Za należyte przeszkolenie pracowników Wykonawcy i jego Podwykonawcy w dziedzinie bhp, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, odpowiada Wykonawca.
  6. Każdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy przebywający na terenie Zakładu powinien mieć na sobie ubranie robocze lub ochronne wyróżniające go od stałych pracowników Zakładu.
  7. Praca może być wykonywana wyłącznie przez pracowników wyposażonych w odpowiednią odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, przewidziane na danym stanowisku pracy.

## **Rozdział 6 – Realizacja przedmiotu umowy**

### **§ 6.**

1. Wykonawca realizujący usługi na rzecz Zakładu jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad, norm bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu przepisów wewnętrznych Zakładu.
2. Prace należy prowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i nienarażający mienia Zakładu na szkodę.
3. Wykonawca zapewnia w miejscu wykonywania prac osobę odpowiedzialną za udział w czynnościach kontrolnych przeprowadzanych przez Zakład w zakresie zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego podczas wykonywanych prac.
4. Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić działalność innych Wykonawców i Zakładu.
5. Przedstawiciel komórki BHP i Nadzorujący usługę są uprawnieni do przeprowadzania kontroli z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu realizacji przedmiotu umowy oraz do sporządzania zapisów z czynności kontrolnych w formie protokołu, bez uprzedniego informowania Wykonawcy o dacie, celu i zakresie kontroli.
6. Wykonawca lub jego Podwykonawca, na żądanie kontrolującego, ma obowiązek udostępnić wszelkie wymagane przez przepisy prawa instrukcje oraz inne dokumenty dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej realizowanego przedmiotu umowy.
7. W przypadku gdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób Nadzorujący usługę, Inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki BHP jest uprawniony do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika.
8. Odsunięcie od pracy odbywa się w formie ustnego polecenia.
9. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przepisów wewnętrznych Zakładu i zasad obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, Nadzorujący usługę, Inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki BHP Zakładu ma prawo wstrzymać czynności wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub też wstrzymać część lub całość prac zleconych przez Zakład.
10. Wstrzymanie prac wymaga formy pisemnej i zawiera przyczynę oraz uzasadnienie wstrzymania prac.

- 
11. Wstrzymanie prac w formie ustnego polecenia może nastąpić przez Nadzorującego usługę, Inspektora nadzoru, koordynatora lub przedstawiciela komórki BHP w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia osób.
  12. Nadzorujący usługę informuje Wykonawcę o odsunięciu od pracy pracownika Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, a także o wstrzymaniu prac.
  13. Odsunięcie od pracy oraz wstrzymanie prac pozostaje bez wpływu na ustalone umową warunki i terminy jej realizacji.

## **Rozdział 7 – Obowiązki Wykonawcy i jego Podwykonawcy**

### **§ 7.**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie jak i przez Podwykonawcę pracowników i zobowiązany jest do umieszczenia w zawieranych z Podwykonawcami umowach na usługi wykonywane na rzecz Zakładu wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej określonych w Zasadach współpracy.
2. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz Wykonawcy są zobowiązani do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, a także regulacji wewnętrznych Zakładu.
3. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz Wykonawcy realizujący przedmiot umowy, są zobowiązani do posługiwania się maszynami, urządzeniami oraz narzędziami sprawnymi technicznie, posiadającymi wymagane certyfikaty, przeglądy oraz środkami ochrony indywidualnej, które posiadają wymagane certyfikaty, przeglądy, oznakowanie i zabezpieczenia zgodne z obowiązującymi przepisami tj.:
  - 1) są użytkowane zgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) ich stan techniczny gwarantuje bezpieczeństwo prowadzonych prac;
  - 3) środki ochrony indywidualnej są odpowiednie dla danego miejsca i rodzaju wykonywanej pracy z ważnym terminem przydatności do użycia.
4. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy Wykonawcy i jego Podwykonawcy zobowiązani są posiadać ważne badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, instruktaże, szkolenia bhp i ochrony ppoż., uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy na terenie Zakładu.
5. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, w tym Wykonawców i ich Podwykonawców, pracodawcy Ci mają obowiązek:
  - 1) współpracować ze sobą;
  - 2) porozumieć się i wyznaczyć w formie pisemnej, koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób wykonujących pracę w tym samym miejscu;
  - 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób wykonujących pracę;
  - 4) informować siebie nawzajem oraz osoby wykonujące pracę lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
6. Ust. 5 stosuje się również do osób fizycznych prowadzących na własny rachunek działalność gospodarczą.

- 
7. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 nie zwalnia poszczególnych Wykonawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy ich pracownikom i pracownikom Zakładu.
  8. W Centrali koordynatora wyznacza, w porozumieniu z Wykonawcami dyrektor komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy, a w oddziale – zastępca dyrektora ds. administracyjno-technicznych.
  9. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy Wykonawców i ich Podwykonawców nadzorowani przez różne komórki organizacyjne Centrali, koordynatora wyznacza, w porozumieniu z Wykonawcami Dyrektor Departamentu Administracyjnego.
  10. Nadzorujący usługę informuje z odpowiednim wyprzedzeniem osoby wymienione w ust. 8 i 9 o planowanym miejscu i terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
  11. Funkcji koordynatora nie może pełnić pracownik komórki BHP.
  12. Zaleca się, aby funkcję koordynatora pełniła osoba świadcząca pracę w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
  13. Wzór porozumienia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 stanowi załącznik Nr 1 do Zasad współpracy.
  14. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadamiania Zakładu o wszelkich stwierdzonych zagrożeniach dla zdrowia i życia osób zatrudnionych do wykonywania zleconych przez Zakład prac, a także, gdy niebezpieczeństwo takie grozi innym osobom.

## **Rozdział 8 – Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń**

### **§ 8.**

Wykonawca oraz jego Podwykonawca zobowiązany jest do odgrodzenia i oznakowania miejsc wykonywania prac oraz występujących zagrożeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 9 – Prace szczególnie niebezpieczne**

### **§ 9.**

Prace szczególnie niebezpieczne należy organizować zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w oparciu o zapisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z 2007 r. Nr 49, poz. 330, z 2008 r. Nr 108, poz. 690, z 2011 r. Nr 173, poz. 1034 oraz z 2021r. poz. 2088).

### **Podrozdział 1 – Prace na wysokości**

#### **§ 10.**

1. Prace na wysokości na terenie Zakładu należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa podczas wykonywania prac na wysokości.
2. Prace na dachach należy wykonywać wyłącznie po wykonaniu niżej wymienionych działań:
  - 1) oceny stanu technicznego dachu pod względem wytrzymałości poszycia i możliwości bezpiecznego prowadzenia prac;
  - 2) oznakowania w sposób trwały i widoczny miejsc niebezpiecznych, np.: świetliki, miejsca o zmniejszonej wytrzymałości itp.;
  - 3) sporządzenia oceny ryzyka dla wszystkich czynności wykonywanych w miejscu prowadzenia prac, uwzględniającej zagrożenie upadkiem;
  - 4) przedstawienia, opracowanego na podstawie oceny ryzyka, zatwierdzonego planu prowadzenia prac obejmującego: bezpośredni nadzór nad tymi pracami, instruktaż przy



- 
- poszczególnych czynnościach, imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz stosowanie sprawnego i certyfikowanego sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem z wysokości;
- 5) zapoznania z oceną ryzyka wszystkich pracowników za pisemnym potwierdzeniem;
  - 6) wygrodzenia i oznakowania terenu wokół wykonywanych prac w celu ograniczenia dostępu;
  - 7) wyznaczenia i oznakowania „stref zrzutu” z dachu, jeśli istnieje taka konieczność.
3. Działania, o których mowa w ust. 2 realizuje Wykonawca lub jego Podwykonawca.
  4. Wszyscy pracownicy wykonujący pracę na wysokości, w tym osoby nadzorujące prace, powinni używać certyfikowanego sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości.
  5. Transport lub przenoszenie pracowników na wysokość może odbywać się wyłącznie przy zastosowaniu urządzeń do tego celu przeznaczonych i spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach.

## **Podrozdział 2 – Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych**

### **§ 11.**

Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez uprawnionych do tego pracowników, zgodnie z instrukcjami obowiązującymi przy tego rodzaju pracach, z uwzględnieniem wymagań rozporządzenia Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1210).

## **Rozdział 10 – Prace niebezpieczne pod względem pożarowym**

### **§ 12.**

1. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym mogą być wykonywane wyłącznie zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.
2. Rozpoczęcie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę pisemnego zezwolenia na ich przeprowadzenie, zgodnie z trybem określonym w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

## **Rozdział 11 – Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii**

### **§ 13.**

1. Każdy wypadek, któremu uległ pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy należy niezwłocznie zgłosić Nadzorującemu usługę oraz do przedstawiciela komórki BHP.
2. Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, który miał miejsce na terenie Zakładu, dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego, w obecności przedstawiciela Zakładu, zgodnie z trybem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870).
3. Zakład, w przypadku wystąpienia na terenie Zakładu wypadku pracownika Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, jest zobowiązany:
  - 1) zapewnić udzielanie pierwszej pomocy;
  - 2) zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób określony w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870);
  - 3) zawiadomić niezwłocznie o wypadku pracodawcę poszkodowanego;
  - 4) udostępnić miejsce wypadku i niezbędne materiały oraz udzielić informacji i wszechstronnej

- 
- pomocy zespołowi powypadkowemu ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.
4. Wykonawca oraz jego Podwykonawcy obowiązani są podjąć środki zaradcze w przypadku wystąpienia  
w trakcie realizacji prac wypadku, awarii lub innego zdarzenia mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo osób przez nich zatrudnionych do wykonywania prac, osób postronnych lub mienia Zakładu.
  5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca i jego Podwykonawca zobowiązany jest przerwać pracę, zabezpieczyć miejsce wykonywania prac oraz poinformować o tym fakcie Nadzorującego usługę oraz przedstawiciela komórki BHP.
  6. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, nie zwalnia Wykonawcy i jego Podwykonawcy od przeprowadzenia postępowania powypadkowego, określonego w odpowiednich przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
  7. Każdej osobie, która uległa wypadkowi należy udzielić pierwszej pomocy, w szczególności poprzez:
    - 1) użycie apteczek pierwszej pomocy – bez ograniczeń, fakt skorzystania z jej zawartości należy zgłosić  
do Nadzorującego usługę i przedstawiciela komórki BHP;
    - 2) pomoc medyczną – wezwać karetkę pogotowia: tel. 112 lub 999.
  8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom własnym oraz Podwykonawcy sprawnie funkcjonujący system pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środki do udzielania pierwszej pomocy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
  9. Zdarzenia potencjalnie wypadkowe mające wpływ na bezpieczeństwo pracowników Zakładu tj. niebezpieczne zdarzenia, związane z wykonywaną pracą, podczas którego nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia, należy niezwłocznie zgłosić do Nadzorującego usługę oraz do komórki BHP.

Tarnów, dnia ..... r.

**Informacja**  
**o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących w miejscu wykonywania prac realizowanych**  
**na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**

Na podstawie art. 207<sup>1</sup> i art. 208 § 3 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, oraz z 2021 r. poz. 1162) oraz § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860, z 2005 r. Nr 116, poz. 972, z 2007 r. Nr 196, poz. 1420 oraz z 2019 r. poz. 1099).

**I. Informacje ogólne**

Dotyczy umowy nr: ..... miejsce wykonywania prac: .....

Rodzaj/Zakres prac (przedmiot umowy):

.....

Wykonawca:.....

Podwykonawca (jeżeli występuje): .....nie dotyczy.....

**II. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić na terenie Zakładu, w miejscu wykonywania prac objętych umową**

Wypełnia Zamawiający

Przykładowe zagrożenia:

- 1) upadek na tym samym poziomie (podać źródło zagrożenia),
- 2) upadek z wysokości (podać źródło zagrożenia),
- 3) upadek na niższy poziom (podać źródło zagrożenia),
- 4) uderzenie o nieruchome przedmioty (wymienić jakie),
- 5) uderzenie przez przedmioty (w tym narzędzia) będące w ruchu (wymienić jakie),
- 6) uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty (wymienić jakie),
- 7) urazy spowodowane obsługą urządzeń i sprzętu (wymienić jakie),
- 8) kontakt z ostrymi elementami (wymienić jakie),
- 9) kontakt z gorącymi powierzchniami, płynami, przedmiotami (wymienić jakie),
- 10) porażenie prądem elektrycznym (podać źródło zagrożenia),
- 11) pożar / wybuch (podać źródło zagrożenia),
- 12) wypadek komunikacyjny (podać źródło zagrożenia),
- 13) potrącenie, przygniecenie (podać źródło zagrożenia),
- 14) zapylenie (wymienić jakie),
- 15) hałas (podać źródło zagrożenia),
- 16) wibracje (podać źródło zagrożenia),
- 17) substancje lub mieszaniny niebezpieczne (wymienić jakie),
- 18) czynniki biologiczne (wymienić jakie),
- 19) mikroklimat (podać źródło zagrożenia).

**III. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową**

Wypełnia Wykonawca

Przykładowe zagrożenia:

- 
- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1) upadek na tym samym poziomie (podać źródło zagrożenia),</li><li>2) upadek z wysokości (podać źródło zagrożenia),</li><li>3) upadek na niższy poziom (podać źródło zagrożenia),</li><li>4) uderzenie o nieruchome przedmioty (wymienić jakie),</li><li>5) uderzenie przez przedmioty (w tym narzędzia) będące w ruchu (wymienić jakie),</li><li>6) uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty (wymienić jakie),</li><li>7) urazy spowodowane obsługą urządzeń i sprzętu (wymienić jakie),</li><li>8) kontakt z ostrymi elementami (wymienić jakie),</li><li>9) kontakt z gorącymi powierzchniami, płynami, przedmiotami (wymienić jakie),</li><li>10) porażenie prądem elektrycznym (podać źródło zagrożenia),</li><li>11) pożar / wybuch (podać źródło zagrożenia),</li><li>12) wypadek komunikacyjny (podać źródło zagrożenia),</li><li>13) potrącenie, przygniecenie (podać źródło zagrożenia),</li><li>14) zapylenie (wymienić jakie),</li><li>15) hałas (podać źródło zagrożenia),</li><li>16) wibracje (podać źródło zagrożenia),</li><li>17) substancje lub mieszaniny niebezpieczne (wymienić jakie),</li><li>18) czynniki biologiczne (wymienić jakie),</li><li>19) mikroklimat (podać źródło zagrożenia).</li></ol> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **IV. Informacje w zakresie pierwszej pomocy oraz zwalczania pożarów i ewakuacji**

1. W Zakładzie wyznaczono pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
2. Wykazy osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz apteczki pierwszej pomocy są rozmieszczone w miejscach ogólnodostępnych.

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca i Zamawiający potwierdzają, że zapoznali się z zagrożeniami określonymi w pkt. II i III oraz są one dla nich zrozumiałe.
2. Wykonawca i Zamawiający ustalili zakres działań ochronnych i zapobiegawczych mających na celu bezpieczne i higieniczne wykonywanie prac objętych umową.
3. O zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia omówionych przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników własnych i pracowników Podwykonawcy, przed rozpoczęciem przez nich pracy oraz uzyskać od nich pisemne potwierdzenie zapoznania się z tymi zagrożeniami.
4. Zamawiający potwierdza przekazanie informacji dotyczących zasad postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy)

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis Zamawiającego)

Tarnów, dnia ..... r.

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca:

.....  
(imię i nazwisko / nazwa)

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że otrzymałam/em kopię Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz zapoznałam/łem się z ich postanowieniami. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Zasad współpracy oraz do zapoznania z ich treścią, przeszkolenia i zobowiązania do stosowania wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych wszystkich pracowników własnych oraz Podwykonawców.

Oświadczam ponadto, że Wykonawca i moi Podwykonawcy oraz osoby przeze mnie i przez moich Podwykonawców zatrudnione (niezależnie od podstawy i formy prawnej ich zatrudnienia) do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:

- posiadają aktualne szkolenie bhp wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- posiadają kwalifikacje zawodowe wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- posiadają aktualne badania lekarskie, bez przeciwwskazań do wykonywania powierzonych im zadań/prac;
- posiadają wymagane dla zakresu prowadzonych zadań/prac środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze;
- zostały zapoznane z instrukcjami bhp, ryzykiem zawodowym występującym na stanowisku pracy oraz zagrożeniami występującymi w związku z realizacją powierzonych im zadań/prac;
- zostały zapoznane z wyciągiem Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.

.....  
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....  
Podpis składającego oświadczenie

## POROZUMIENIE

zawarte w dniu ..... r. w .....

**dotyczące pracodawców, których pracownicy wykonują pracę**

**w .....**

**w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.**

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współdziałaniu pomiędzy następującymi pracodawcami:

1. ....  
.....

(Nazwa i adres firmy)

reprezentowaną przez .....

2. ....  
.....

(Nazwa i adres firmy)

reprezentowaną przez .....

### § 1.

Pracodawcy zgodnie oświadczają, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu,

tj. : .....  
.....,

zwanym dalej „miejscem pracy”.

### § 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w miejscu, o którym mowa w § 1.

### § 3.

Pracodawcy na koordynatora bhp sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wyznaczają:

.....

tel. ....

### § 4.

Koordynator bhp ma prawo:

- 1) kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy;
- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej;
- 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem natychmiastowego usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz innych uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia

- 
- bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
  - 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
  - 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

#### **§ 5.**

Wyznaczenie koordynatora bhp, o którym mowa w § 3, nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

#### **§ 6.**

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania, w tym uwzględniając sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:

- 1) przed nawiązaniem współpracy oraz okresowo, według szczegółowych ustaleń strony będą organizować spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych pracodawców w celu omówienia zagadnień dot. zagrożeń wypadkowych oraz stanu bezpieczeństwa pracy;
- 2) podstawą dopuszczenia pracowników do pracy w miejscu, o którym mowa w § 1, jest:
  - a) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
  - b) uprzednie odbycie wymaganych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - c) posiadanie wymaganych dla zakresu prowadzonych prac środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
  - d) zapoznanie z procedurami i instrukcjami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Zakładzie,
  - e) zapoznanie pracowników z zakresem występujących zagrożeń wypadkowych oraz ryzykiem zawodowym związanym z zakresem wykonywanych prac,
  - f) posiadanie przez pracowników stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac;
- 3) w razie zaistnienia wypadku przy pracy ustaleń okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela służby bhp Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

#### **§ 7.**

Pracodawcy zobowiązują się informować siebie nawzajem oraz swoich pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

#### **§ 8.**

Porozumienie zostało sporządzone w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

*(czytelne podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu)*

.....  
(Wykonawca)

**Protokół  
wydania/zwrotu/zniszczenia/usunięcia\*  
materiałów zawierających informacje chronione z zasobów informacyjnych**

Dotyczy umowy nr .....

Oświadczam, że wydałem/zwróciłem/zniszczyłem/usunąłem\* następujące materiały zawierające informacje chronione:

- 1) .....,
- 2) .....,
- 3) .....,
- 4) .....,

.....  
Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Zapoznałem się:

.....  
Podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Zamawiającego