

Dotyczy: postępowania na wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku Oddziału ZUS w Tarnowie, ul. Kościuszki 32.

Znak postępowania: 570000.273.7.2024-ZAP

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Tarnowie (33-100), ul. Kościuszki 32, NIP 521-30-17-228REGON 000017756, tel. 14 632 75 94.
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy „Instrukcji zamówień” – Załącznik Nr 4 do Procedury 14.1 Realizacja zakupów, stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 30 Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z dnia 24 kwietnia 2024 r.
- 1.3. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych
- 1.4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku Oddziału ZUS w Tarnowie przy ul. Tadeusza Kościuszki 32, 32 a, działka nr 70/9, 70/10, 70/11, 70/12, w obr. 0249.

Zakres prac realizowanych w ramach zadania ma obejmować:

- analizę wszelkich dostępnych inwentaryzacji, planów, rysunków czy dokumentów technicznych związanych z budynkiem;
 - przeprowadzenie pomiarów z natury;
 - opracowanie dokumentacji odtworzeniowej na podstawie przeprowadzonych pomiarów oraz dostępnych dokumentacji technicznych.
- 2.2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu zamówienia określają:
 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
 - Projektowane postanowienia umowy,które stanowią załączniki kolejno 1 i 2 do niniejszego zapytania publicznego.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej i szczegóły techniczne jej przeprowadzenia wymagają uzgodnienia z Zamawiającym. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Fakt przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę zostanie potwierdzony Protokołem z wizji lokalnej, który stanowi załącznik nr 4 do Zapytania publicznego. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za przeprowadzenie wizji jest Pan Robert Sworst tel. 14 6327753.

3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 3.1. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 3 do zapytania publicznego.
- 3.2. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Wykonawca inwentaryzacji budynku powinien dysponować co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia w specjalności architektonicznej w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 3 do Zapytania publicznego .

- 3.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do Zapytania publicznego).
- 3.4. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art.7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 3 do Zapytania publicznego.
- 3.5. Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanego z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia (gwarancyjną) na jedno i wszystkie zdarzenia, nie mniejszą niż wartość umowy brutto, ważnego w okresie obowiązywania umowy i zgodnego z wymaganiami określonymi w zapytaniu publicznym.

Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza i zostanie wybrana do realizacji zobowiązany będzie przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię wymienionych w pkt. 3.2. uprawnień oraz posiadanie niezbędnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)

4.1. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Realizacja przedmiotowego zamówienia tj. opracowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji nastąpi w terminie do **31.12.2024r.**

Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień, w którym wykonawca przekaze kompletną dokumentację, o ile jej odbiór zostanie dokonany bez zastrzeżeń. Przekazanie dokumentacji potwierdzone będzie protokołem przekazania dokumentacji.

Wykonawca udzieli gwarancji jakości i rękojmi za wady na opracowaną dokumentację na okres 36 miesięcy, liczony od dnia obustronnie podpisanego protokołu odbioru dokumentacji. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady zobowiązuje się do nieodpłatnego uzupełnienia braków i usunięcia wad w dokumentacji na każdym etapie realizacji Umowy.

Miejscem dostarczenia i odbioru dokumentacji stanowiącej przedmiot postępowania jest siedziba Oddziału ZUS w Nowym Sączu, ul. Sienkiewicza 77.

4.2. Warunki płatności:

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz protokołu odbioru dokumentacji. Płatności dokonane będą na rachunek bankowy, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt. 37 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Na wystawionej fakturze VAT należy wpisać poniższe dane Zamawiającego:
NIP: 5213017228, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3,5, Oddział w Tarnowie, 33-100 Tarnów, ul. Kościuszki 32.
4. Odbiorcą faktury jest Oddział ZUS w Tarnowie, ul. Kościuszki 32.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
6. Zakazuje się cesji wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy na podmioty trzecie.
7. W przypadku nieterminowej płatności za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych od ceny brutto uwidocznionej w fakturze VAT skierowanej do zapłaty, za każdy dzień zwłoki .

4.3. Kary umowne, jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z nienależytym lub nieterminowym wykonaniem postanowień umowy.

1. Zamawiający będzie dochodzić następujących kar umownych za niewykonanie lub nienależyte

wykonanie umowy :

- a) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy względem terminu określonego w umowie w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie rękojmi i gwarancji – 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, z innych tytułów niż odstąpienie od Umowy, nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od Umowy, o której mowa w ust. 1 pkt c. nie może przekroczyć 10% należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 3. Łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie może przekroczyć 20% należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary w przypadku gdy szkoda przewyższa zastrzeżoną karę umowną.
 5. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości, określi termin płatności w wystawionej notie obciążeniowej, liczony od daty jej otrzymania. Brak możliwości dokonania potrącenia kar umownych z wynagrodzenia lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze windykacji sądowej.
 6. Zapłata kary umownej lub jej potrącenie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań umownych.

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

5. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena oferty brutto	100 % (100 pkt)	(najniższa cena spośród złożonych ofert / cena badanej oferty) x 100 pkt

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród badanych ofert.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Oferta powinna odpowiadać treści Zapytania.
- 6.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Zapytania.
 - 6.3.1. Ofertę należy złożyć w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem wskazanym w pkt. 6.3.5. niniejszego zapytania do dnia **20.11. 2024 roku, do godziny 9.00.**
 - 6.3.2. Oferty złożone w formie pisemnej nie będą rozpatrywane, zostaną niezwłocznie zwrócone Oferentom.
 - 6.3.3. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20.11. 2024 roku, o godz. 9.30.**
 - 6.3.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 6.3.5. Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem : <http://portal.smartpzp.pl/zus>
- 6.4. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 6.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
- 6.6. Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki na platformie.

- 6.7. Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wsparcia technicznego dla Wykonawców.
- 6.8. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce E-learning.
- 6.9. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące Konto.
- 6.10. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 6.11. Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
- 6.12. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 6.13. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 6.14. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.
- 6.15. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
- 6.16. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6.17. Ofertę można podpisać elektronicznie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub podpisu osobistego. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia oferty w postaci skanu dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci pisemnej.
- W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia_publiczne_tarnow@zus.pl (**nie dotyczy składania ofert**). **Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.**

7. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informację o zmianach umieszczając ją na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.
- 7.2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia.
- 7.3. Wskazać inne istotne informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty, wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert.
- 7.4. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 7.4.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;
 - 7.4.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny;¹
 - 7.4.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - 7.4.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

¹ Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.

- 7.5. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 7.6. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.7. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu szczegółowych warunków (treści) umowy.
- 7.8. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie bez zastrzeżeń przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu, opisie przedmiotu zamówienia oraz projektowanych postanowieniach umownych.
- 7.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 7.10. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.11. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:
Joanna Żeleźnik, Agnieszka Skowron
Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
T: 14/6327587, 14/6327975
E: zamowienia_publiczne_tarnow@zus.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00- 14:00 (pn.- pt.)
- 7.12. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia jest:
Paulina Serafin
Wydział Administracyjno-Gospodarczy O/ Nowy Sącz
T: 18/4498021
Godziny kontaktu z Wykonawcami : 8:00 do 14:00 (pn.-pt.)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Istotne postanowienia umowy,
3. Formularz ofertowy,
4. Protokół z wizji lokalnej