

projekt

Umowa nr

o prace projektowe i nadzór autorski

W dniu r., w Tarnowie pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych mającym swoją siedzibę w Warszawie przy ul. Szamockiej 3, 5, 01-748 Warszawa, w skład którego wchodzi Oddział ZUS w Tarnowie

NIP: 521 301 72 28

REGON: 000017756-00711

reprezentowanym przez:

Ewę Skąpską - Wilk - Dyrektora Oddziału

zwanym w dalszym tekście „**Zamawiającym**”,

a

.....

z siedzibą w,

NIP

REGON

zwanym w dalszym tekście „**Wykonawcą**”,

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania, znak sprawy: 570000/273/3/2024-ZAP w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 zł. netto w trybie zapytania publicznego o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej dla potrzeb realizacji zadania pn. „**Modernizacja sieci strukturalnej – Oddział w Tarnowie**”, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedmiotem Umowy jest opracowanie kompletu dokumentacji projektowej dla budynku Oddziału ZUS w Tarnowie położonego przy ul. Kościuszki 32, dla modernizacji sieci okablowania strukturalnego i niezbędnego dla tego celu modernizacji instalacji elektrycznej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „**Modernizacja sieci strukturalnej - O/Tarnów**”.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo – kosztowej, dla budynku Oddziału ZUS w Tarnowie położonego przy ul. Kościuszki 32 w tym:
 - 4.1. szczegółowej inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do opracowania przedmiotowej dokumentacji projektowo-kosztowej,

- 4.2. projektów wykonawczych wielobranżowych (w tym branży konstrukcyjno- budowlanej, instalacji wod.-kan., wentylacji, klimatyzacji elektrycznej, telekomunikacyjnej (teletechnicznej) dostosowania pomieszczeń i tras kablowych zgodnie z opracowaniem pn.: „Analiza przedinwestycyjna - rozbudowa sieci dystrybucyjnej okablowania strukturalnego wraz ze wskazaniem rozwiązań projektowych dla budynków Oddziału ZUS w Tarnowie przy ul. Kościuszki 32 i ul. Bielatowicza 5”,
- 4.3. projektów wykonawczych modernizacji instalacji telekomunikacyjnej (teletechnicznej) i elektrycznej w zakresie okablowania strukturalnego (łącznie ok. 1200 linii), zasilania gwarantowanego i ogólnego w zakresie nowych i projektowanych punktów PEL (2x RJ45, 3xdata 230V, 2 x ogólne 230 V) oraz punktów dostępowych w tym opracowania projektu tras kablowych. Projekt instalacji elektrycznej musi obejmować przebudowę rozdzielni głównej, przebudowę i modernizację tras kablowych, WLZ – ów dla zasilania ogólnego i gwarantowanego, rozdzielnic piętrowych ogólnych i napięcia gwarantowanego, zasilania 3xdata 230V, 2 x ogólne 230 V,
- 4.4. kosztorysu inwestorskiego do projektowanej modernizacji instalacji teletechnicznej i elektrycznej w zakresie zasilania gwarantowanego i ogólnego w zakresie wszystkich punktów PEL (2x RJ45, 3xdata 230V, 2 x ogólne 230 V) oraz punktów dostępowych,
- 4.5. przedmiarów robót dla projektowanego pełnego zakresu prac,
- 4.6. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 4.7. pełnienie nadzoru autorskiego - do dnia odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej.,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z pełnienia nadzoru autorskiego, w przypadku wstrzymania lub rezygnacji z dalszych faz realizacji zadania inwestycyjnego (robót budowlanych), na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie z tego tytułu.
6. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu Umowy określają:
 6. 1. opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - Załącznik nr 1 do Umowy,
 - 6.2 Analiza przedinwestycyjna na rozbudowę sieci dystrybucyjnej okablowania strukturalnego wraz ze wskazaniem rozwiązań projektowych dla budynków Oddziału ZUS w Tarnowie przy ul. Kościuszki 32” i ul. Bielatowicza 5.
 - 6.3 Standardy techniczne dla obiektów i działek Zakładu,
 - 6.4 Standardy wykończenia i wyposażenia pomieszczeń punktów dystrybucyjnych i serwerowni,
 - 6.5 Wytyczne dla dokumentacji projektowej branży instalacji elektrycznych i teletechnicznych,
 - 6.6 Infrastruktura okablowania strukturalnego. Wymagania ogólne i wytyczne w zakresie instalacji.

§ 2

OBOWIAZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację projektowo – kosztową, która musi zawierać:

- 1) projekt wykonawczy – wykonany zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego¹ oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego², sporządzany w oparciu o projekt budowlany, na podstawie którego uzyskano prawomocne pozwolenie na budowę, z uwzględnieniem warunków zatwierdzenia, warunków zawartych w uzyskanych opiniach, uzgodnieniach i sprawdzeniach,
 - 2) kosztorys inwestorski - wykonany metodą kalkulacji uproszczonej, zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym³.
 - 3) przedmiar robót - wykonany zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym⁴,
 - 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – wykonana zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego⁵,
2. Projekt wykonawczy należy wykonać i przekazać Zamawiającemu w 4 egzemplarzach w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: DWG, PDF, DOC) na nośniku pamięci zewnętrznej - pendrive. Kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, STWiOR - w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej pdf oraz edytowalnej (format: DWG, ath -NORMA, DXF, DOC).
 3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, terminowo, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, z Prawem budowlanym, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami wykonawczymi i normami. Dokumentacja projektowo – kosztowa winna być zgodna z wytycznymi Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz zawierać potwierdzenie sprawdzenia jej poprawności.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania rozwiązań projektowych, w których będą przewidziane do zastosowania wyroby, materiały oraz urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych⁶.

¹ Dz. U. z 2021 r., poz.2454

² Dz. U. z 2022 r., poz. 1679 t.j.

³ Dz. U. z 2021 r., poz. 2458

⁴ Jw.

⁵ Dz. U. z 2021 r., poz.2454

⁶ Dz. U. 2021 r., poz. 1213 tj.

5. Wykonawca zobowiązuje się nie opisywać dokumentacji projektowej i kosztorysowej przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i wykonawca nie może opisać dokumentacji za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” pod warunkiem, że Wykonawca określi kryteria ich stosowania w celu oceny równoważności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym podczas prowadzenia przez niego postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych objętych dokumentacją:
 - 1) w zakresie udzielania wyjaśnień/odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące treści dokumentacji. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu odpowiedzi w terminie 2 dni roboczych od daty przekazania pytań (dopuszczalne jest przekazanie odpowiedzi za pomocą poczty elektronicznej, przy zachowaniu ustalonego terminu),
 - 2) przy ocenie równoważności proponowanych w ofertach materiałów i urządzeń.
7. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a każda z części dokumentacji projektowo-kosztowej stanowiąca odrębny przedmiot odbioru będzie zaopatrzona w spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu Umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy, iż jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań wraz z podaniem ich nr uprawnień budowlanych.
8. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań projektu z prawem budowlanym i przepisami wykonawczymi, przepisami techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami.
9. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym Wykonawca odpowiada za ich zgodność z parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub podanymi w przepisach techniczno-budowlanych i normach, a także w „*Standardach technicznych dla obiektów i działek Zakładu*”⁷.
10. Kosztowa część dokumentacji projektowo-kosztowej musi być w pełnej zgodności w stosunku do projektu wykonawczego i przypisanych do niego opracowań.
11. Miejscem dostarczenia dokumentacji będącej przedmiotem umowy jest Oddział ZUS w Nowym Sączu przy ul. Sienkiewicza 77.
12. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu na każde zapytanie skierowane przez niego, dotyczące dokumentacji projektowo-kosztowej.
13. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy do usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości przedmiotu umowy ujawnionych zarówno na etapie:
 - 1) weryfikacji, o której mowa w § 4 ust. 5 umowy,

⁷ Dokument stanowi załącznik do niniejszej umowy.

- 2) po odbiorze dokumentacji,
 - 3) w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie niniejszego przedmiotu umowy.
14. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi zmiana przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich zastosowania w rozwiązaniach projektowych wraz z niezwłocznym pisemnym lub elektronicznym powiadomieniem Zamawiającego.
 15. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot osobiście albo poprzez czynności działających na jego rzecz osób, posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe. Wykonawca za działania i zaniechania zatrudnionych osób odpowiada jak za działania własne.
 16. Wykonawca w trakcie realizacji prac zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i p.poż.
 17. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania regularnie, w odstępach 2 tygodniowych, spotkań przez cały czas trwania realizacji umowy, mających na celu dokonywanie sprawozdań z postępu prac w celu akceptacji zastosowanych rozwiązań i potwierdzanie postępu prac projektowych,
 18. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania informacji, z którymi zapoznał się w związku z wykonywaną Umową bez uprzedniej pisemnej lub elektronicznej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa lub w zakresie informacji podanych do publicznej wiadomości.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy wykazu dokumentów oraz danych i informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,
 - 2) umożliwienia dokonania inwentaryzacji pomieszczeń objętych projektem,
 - 3) udostępnienia posiadanej dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy,
 - 4) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy w stosunku do Wykonawcy na podstawie złożonej przez niego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Strony obowiązane są współdziałać przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 4

TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się opracować oraz dostarczyć do siedziby Zamawiającego i przekazać protokołem przekazania, kompletną dokumentację pn.: **„Modernizacja sieci strukturalnej - O/Tarnów”**, w terminie do dnia **10.12.2024 r.**
2. Nadzór autorski będzie pełniony do dnia odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej, jednak nie dłużej niż do 31.12.2026 r., na zasadach określonych w § 6 Umowy.

3. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dotrzymanie przez Wykonawcę terminów podanych w ust. 1 jeżeli te nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, na co najmniej 3 dni kalendarzowe przed upływem terminu wykonania zadania. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy wymaga formy pisemnej lub formy elektronicznej. Zmiana ta nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę dodatkowego wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie czas na weryfikację wykonanej dokumentacji przy czym:
 - 1) o ile przedmiot umowy w zakresie wykonanej dokumentacji spełnia wymagania kompletności określone w umowie, Zamawiający w terminie 10 dni zobowiązuje się podpisać protokół przekazania dokumentacji (Załącznik nr 2 do Umowy) i uznać terminowe wykonanie zadania,
 - 2) na podstawie kosztorysów inwestorskich sporządzane jest ZZK inwestorskie (zbiorcze zestawienie kosztów), które podlega sprawdzeniu przez Departament Zarządzania Nieruchomościami (DZN) – sprawdzenie ZZK inwestorskiego przez DZN stanowi podstawę do podpisania Protokołu odbioru dokumentacji Załącznik nr 3 do Umowy - projektu wykonawczego z przedmiarami, kosztorysami i pozostałymi składnikami dokumentacji projektowo-kosztowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, ostatecznego rozliczenia i płatności za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztowej,
 - 3) w przypadku stwierdzenia na etapie weryfikacji wad w przedmiocie umowy lub potrzeby uzupełnień, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia dokumentacji wyznaczając na to termin.
6. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wyznaczonego na usunięcie wad, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenie kar przewidzianych w § 12 ust. 4 albo prawo do naliczania kar umownych zgodnie z § 12 ust. 3 ppkt 2.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy wynosi :
netto: słownie.....
podatek VAT 23%
wartość podatku VAT –
brutto: zł słownie:
na które składa się wynagrodzenie za:
 - 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztowej, w wysokości:
netto: słownie.....
podatek VAT 23%
wartość podatku VAT –
brutto: zł słownie:

- 2) pełnienie nadzoru autorskiego, w wysokości:
netto: słownie.....
podatek VAT 23%
wartość podatku VAT –
brutto: zł słownie:

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw zależnych do całej dokumentacji projektowej oraz koszty pełnienia nadzoru autorskiego, a także innych niewymienionych a niezbędnych do realizacji zamówienia oraz nie może ulec zwiększeniu w okresie jej obowiązywania.
3. Wartość stawki za jednostkę nakładów pracy w trakcie pełnienia nadzoru autorskiego, (zgodnie z formularzem ofertowym) wynosić będzie **zł brutto za jeden pobyt.** Zamawiający przewiduje maksymalnie 5 wizyt autora projektu.
4. Stawka j.n.p. wskazana w ust. 3 nie będzie waloryzowana w trakcie obowiązywania umowy.
5. Podstawą do wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za pełnienie nadzoru autorskiego, będzie rzeczywista ilość pobytów na budowie (wg. Załącznika nr 2 do Umowy) pomnożona przez wartość stawki j.n.p. wskazanej w ust. 3.
6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych po:
- 1) podpisaniu przez Zamawiającego protokołu przekazania dokumentacji (Załącznik nr 3 do Umowy), o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 1) – w kwocie odpowiadającej 60% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1).
 - 2) podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji (Załącznik nr 4 do Umowy), o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 2) – pozostałe 40% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1).
 - 3) protokołu nadzoru autorskiego (Załącznik nr 5 do Umowy) – w kwocie wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2). W przypadku wstrzymania lub rezygnacji z dalszej fazy realizacji zadania (roboty budowlane) płatność za nadzór autorski zostanie przesunięta lub zaniechana.

§ 6

Zasady płatności

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer prowadzony przez w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawca oświadcza, że wymieniony w umowie rachunek, jest to rachunek, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług .
3. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
4. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy za realizację umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury,

5. Wykonawca zobowiązany jest do podawania na fakturach następujących danych dotyczących Zamawiającego:

Dane Nabywcy:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
01-748 Warszawa
ul. Szamocka 3, 5
NIP 521-301-72-28

Dane Odbiorcy:
ZUS Oddział w Tarnowie
ul. Kościuszki 32
33-100 Tarnów

6. Fakturę można przekazać Zamawiającemu:

1) w formie papierowej – w takim przypadku, fakturę w formie papierowej wraz z załącznikami należy dostarczyć na adres Zamawiającego: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Tarnowie, Wydział Administracyjno-Gospodarczy, ul. Kościuszki 32, 33-100 Tarnów, albo

2) na wydzieloną skrzynkę mailową: tarnow_faktury@zus.pl w postaci dokumentu przesyłanego w formacie PDF gwarantującego autentyczność pochodzenia, integralność treści dokumentu i czytelność treści dokumentu wystawionego w tej formie. Zamawiający zaleca, aby plik zaszyfrować w formacie 7-Zip hasłem składającym się co najmniej z 12 znaków. Hasło do pliku należy przekazać innym kanałem komunikacyjnym, tj. na numer tel: 14 632 76 52.

Faktura będzie wysyłana z adresu mailowego Wykonawcy: W treści maila zaleca się podać: numer faktury oraz datę wystawienia, nr niniejszej umowy (.....), albo

3) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z ustawą z dnia 23 października 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:

a) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:

- dla Nabywcy: 5213017228

- dla Odbiorcy: 9930585614

b) w polu "numer umowy" należy wskazać nr (stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego).

Wszelkie informacje na temat funkcjonowania Platformy zamieszczone są na stronie www.efaktura.gov.pl.

7. Wybór formy doręczenia faktury, o którym mowa w ust. 6 należy do Wykonawcy.
8. Faktura wystawiona lub doręczona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty.
9. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
10. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
11. Zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w niniejszej umowie nie wymaga konieczności zawarcia aneksu do umowy, lecz pisemnego lub elektronicznego powiadomienia Zamawiającego o dokonanej zmianie.

§ 7

NADZÓR AUTORSKI

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór autorski podczas realizacji zadania pn.: „Modernizacja sieci strukturalnej - O/Tarnów”. Niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach Umowy, Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności:
 - 1) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodność realizacji z dokumentacją projektowo- kosztową,
 - 2) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,
 - 3) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - 4) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, a w razie potrzeby uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz w odbiorze końcowym budowy, próbach instalacji, procedurach rozruchu itp.,
 - 5) ocenę wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami.
3. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowo - kosztowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie stanowić będą podpisane przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski:
 - 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - 2) rysunki zamienne lub szkice, albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują,
 - 3) wpisy do dziennika budowy,
 - 4) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
4. Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia przejęcia placu budowy przez wykonawcę robót budowlanych do dnia zakończenia robót budowlanych jednak nie dłużej niż do **31.12.2026 r.**, z zastrzeżeniem ustępu 5.
5. W przypadku zmiany terminu, o której mowa w § 4 ust. 4, Zamawiający potwierdzi Wykonawcy pismem, mailem lub faksem nowy termin.
6. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski na wezwanie Zamawiającego.
7. Projektant sprawujący nadzór autorski może uzgadniać z przedstawicielem Zamawiającego telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną przewidywany termin pobytu na budowie.
8. Wykonywanie przez Wykonawcę w ramach nadzoru autorskiego nowych rozwiązań projektowych w stosunku do przewidzianych w projekcie, których potrzeba może zaistnieć z przyczyn nie obciążających Wykonawcy, nie wchodzi w zakres wynagrodzenia ustalonego § 5 ust. 1 i będzie objęte oddzielną umową przy uwzględnieniu stawki za j.np. podaną dla nadzoru autorskiego wg zasad podanych w Środowiskowych Zasadach Wycen Prac Projektowych.

§ 8

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, własność egzemplarzy dokumentacji projektowej wraz z nośnikami, na których zostanie utrwalona oraz autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji projektowej na wszystkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności prawo do:
 - 1) zwykłego użytkowania zgodnego z przeznaczeniem,
 - 2) rozporządzania prawami do dokumentacji, w tym udostępniania osobom trzecim,
 - 3) zwielokrotniania dokumentacji, wytwarzania techniką drukarską i cyfrową oraz publicznego udostępniania,
 - 4) wykonywania na jej podstawie innych opracowań jako dzieł zależnych i rozporządzanie ich prawami.
2. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowo-kosztowa wykonana w ramach niniejszej umowy jest wolna od wad prawnych, w szczególności nie narusza autorskich praw majątkowych osób trzecich.
3. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy wykorzystanie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy dodatkowo w następujący sposób:
 - 1) utrwalenia,
 - 2) zwielokrotnienie przez powielanie, kopiowanie, drukowanie,
 - 3) wykorzystanie do realizacji projektu,
 - 4) prezentacje na konkursach i wystawach,
 - 5) jako elementu dokumentacji przetargowej.
4. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia związane z naruszeniem praw autorskich i praw zależnych do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach niniejszej umowy, Wykonawca uwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, płacąc należne jej kwoty związane z naruszeniem jej praw.
5. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przystąpienia na swój koszt, na wezwanie Zamawiającego lub kompetentnego organu, do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego się z udziałem Zamawiającego, wynikłego z okoliczności związanych z naruszeniem praw osoby trzeciej.
6. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z kopii dokumentacji projektowej do celów informacyjnych i przekazywania osobom trzecim dla potrzeb związanych z przygotowaniem i prowadzeniem robót budowlanych objętych przedmiotem prac projektowych.
7. Wykonawca oraz projektanci - autorzy dokumentacji projektowych zachowują prawo do zamieszczania materiałów ilustrujących projekt robót budowlanych w zbiorze swoich materiałów promocyjnych i profesjonalnych.

8. Publikowane materiały nie mogą zawierać poufnych lub prawnie zastrzeżonych danych określonych przez Zamawiającego.

§ 9

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na opracowaną dokumentację projektową na okres od daty przekazania kompletnej dokumentacji do upływu terminu określonego w ust. 2,
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady upływa z dniem wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej wchodzącej w zakres przedmiotu niniejszej umowy,
3. Dochodzenie przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie odbywać się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny⁸.
4. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady zobowiązuje się do nieodpłatnego uzupełnienia braków i usunięcia wad w dokumentacji projektowej na każdym etapie realizacji Umowy, przy czym:
 - 1) wady należy usunąć w terminie 14 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem, że przekroczenie ww. terminu o kolejne 14 dni kalendarzowe uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z jednoczesnym naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 3 pkt 2;
 - 2) w przypadku, gdy wady mają charakter istotny i nie da się ich usunąć, Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania terminu na ich usunięcie. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej i/lub kosztowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji
5. Dopuszcza się zgłoszenie wad drogą elektroniczną do Wykonawcy na adres e-mail:
6. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancyjnym oraz w ramach rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.

§ 10

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

1. Do kierowania pracami projektowymi, które stanowią przedmiot niniejszej umowy Wykonawca wyznacza osobę tel., e-mail:
2. Koordynatorem/koordynatorami w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest: adres:..... tel: mail:
3. W czasie wykonywania przedmiotu umowy w uzasadnionych przypadkach, na pisemny lub elektroniczny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić pisemną lub elektroniczną zgodę na zmianę wskazanego w ofercie projektanta/projektantów. Zaproponowany przez Wykonawcę projektant musi spełniać określone przez Zamawiającego wymagania, tj. posiadać konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia uprawnienia do projektowania oraz posiadać odpowiednią wiedzę i umiejętności.

⁸ Dz. U. z 2023 r., poz. 1061 t. j.

4. Zakres umowy będzie wykonywany przez osoby posiadające wymagane uprawnienia, wskazane w Załączniku do Oferty – Wykaz projektantów.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany oferty ani umowy, ale wymaga powiadomienia Stron o wprowadzonych zmianach.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, aby zakończono je w umówionym terminie,
 - 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z treścią niniejszej umowy,
 - 3) w toku odbioru stwierdzono wady istotne lub wady nie nadające się do usunięcia (za wady istotne uważa się wady uniemożliwiające wykorzystanie dokumentacji projektowej i/lub kosztorysowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji),
 - 4) nastąpiła zwłoka z winy Wykonawcy w przekazaniu dokumentacji, trwająca co najmniej 20 dni, liczonych od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy z wyłączeniem odszkodowania i kar umownych.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z winy Wykonawcy, Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe i zależne w zakresie wykonanej (w całości lub w części) dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Wykonawcę, od dnia odstąpienia od umowy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykonaną dokumentację, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia od dnia odstąpienia od umowy.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będzie odpowiedzialność z tytułu kar umownych.
2. Do ustalenia wysokości kar umownych przyjmuje się wartość umowy brutto,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,3 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie rękojmi i gwarancji – 0,03 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy,

za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad,

- 3) 200 złotych brutto (słownie: dwieście złotych) w przypadku zwłoki w udzielaniu pisemnych lub elektronicznych odpowiedzi, o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 1), za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu udzielenia odpowiedzi,
 - 4) 500 złotych brutto (słownie: pięćset złotych) za niestawienie się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w komisjach i na naradach technicznych w ramach pełnienia nadzoru autorskiego, za każdy stwierdzony przypadek
4. W przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy, niezależnie od kar umownych z tytułu zwłoki, a Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do prac projektowych wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.
 5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz żądania naprawienia szkody.
 6. Łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie może przekroczyć 20 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 7. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w szczególności tajemnicy prawnie chronionej, wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących aktywów Zamawiającego, ich rozmieszczenia, wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym informacji związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych, konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej (ITS), informacji związanych z konfiguracją i architekturą posiadanego przez Zamawiającego środowiska wirtualnego oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, a także informacji pozyskanych w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, bez względu na formę ich utrwalenia i sposób przechowywania, okoliczności uzyskania do nich dostępu. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy lub przez okres 10 lat.

2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:

- 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
- 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
- 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiąże osoby, którymi posługuje się w celu wykonania przedmiotu umowy, do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku, gdy wykonują oni te zadania poza terenem budynków (praca zdalna), na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zakład. Dokumenty wymienione w niniejszym punkcie, będą udostępniane Wykonawcy, przez Zamawiającego w niezbędnym zakresie, po podpisaniu umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego, o których mowa w pkt. 1, w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
- 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
- 3) niewykorzystywania w jakikolwiek sposób informacji chronionych, w szczególności w prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;
- 4) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej umowy;
- 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w pkt. 9.

5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych;
- 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
- 3) wdrożenia zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji chronionych sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 6.

6. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonywania sprawdzenia, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone Wykonawcy informacje chronione, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie późniejszym jednak niż 14 (czternaście) dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia sprawdzenia, prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania informacji chronionych.

7. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, żądanie sądu lub w postępowaniu w szczególności: karnym, skarbowym, karno-skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
8. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami o których mowa w pkt. 7. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.
9. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w pkt. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu wydania/ zwrotu/ zniszczenia/ usunięcia z zasobów informacyjnych stanowi załącznik nr 10 do umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz.1610).
11. Postanowienia pkt 1-10 dotyczą również pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców.

§ 14

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego oraz adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej Załącznik nr 6 do umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do umowy.

4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w pkt 3 niniejszego paragrafu, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 6 do umowy.

5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

6. Wszystkie zapisy niniejszego paragrafu, w szczególności określające obowiązek przekazania treści klauzuli informacyjnej oraz żądanie przekazania dowodu wykonania tego obowiązku dotyczą również Podwykonawców, jak i dalszych Podwykonawców.

§ 15

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że powierza niżej wymieniony zakres przedmiotu umowy Podwykonawcom:/ Zamawiający zamierza samodzielnie realizować całość zamówienia bez udziału Podwykonawcy.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może zlecić wykonanie części przedmiotu umowy wyłącznie Podwykonawcy gwarantującemu należyte wykonanie powierzonego zakresu przedmiotowej umowy.
4. Zamawiający żąda, aby po podpisaniu umowy i przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia,
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
6. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcy nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego.
7. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może dokonać zmiany Podwykonawcy realizującego część przedmiotu Umowy.

§ 16

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Strony ustalają, że spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych rokowań. W przypadku nierozwiązania sporu zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Oddziału ZUS w Tarnowie.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, w tym odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego⁹, a w zakresie autorskich praw majątkowych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych¹⁰ oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany Umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2: Rejestr nadzorów autorskich (wzór),

Załącznik nr 3: Protokół przekazania dokumentacji (wzór),

Załącznik nr 4: Protokół odbioru dokumentacji (wzór),

Załącznik nr 5: Protokół nadzoru autorskiego (wzór),

Załącznik nr 6: Klauzula informacyjna RODO,

Załącznik nr 7: Oświadczenie Wykonawcy o przekazaniu pracownikom klauzuli informacyjnej,

Załącznik nr 8: Załącznik nr 11 - Standardy techniczne dla obiektów i działek Zakładu dotyczącymi budynków nowobudowanych, rozbudowywanych, przebudowywanych, remontowanych oraz modernizowanych,

Załącznik nr 9: Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 10: Protokół zwrotu/ zniszczenia/ usunięcia materiałów zawierających informacje chronione.

Zamawiający

Wykonawca

⁹ Dz. U. z 2024 r., poz. 725 t.j.

¹⁰ Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 t.j.

REJESTR NADZORÓW AUTORSKICH (wzór)								
L.P.	Nadzór z wizytą budowie Protokół nadzoru autorskiego nr z dnia	Przedmiot nadzoru	Data wezwania do wykonania nadzoru	Data przystąpienia do wykonania nadzoru	Data wykonania nadzoru	Potwierdzenie wykonania nadzoru (podpis koordynatora umowy)	Uwagi	

Podpis Wykonawcy

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI			
Data sporządzenia			
Wykonawca			
Zamawiający			
Podstawa wykonania dokumentacji			
numer umowy/zlecenia		data umowy/zlecenia	
Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztową dla zadania:			
według poniższego wyszczególnienia:			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Wykonawca oświadcza, że ww. opracowania są wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i umową i są wydane w stanie pełnym, tzn. kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.			
Inne/uwagi			
Wykonawca		Zamawiający	

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI			
Data sporządzenia			
Wykonawca			
Zamawiający			
Podstawa wykonania dokumentacji			
numer umowy/zlecenia		data umowy/zlecenia	
1. Wykonawca przekazał Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztową dla zadania:			
według poniższego wyszczególnienia (wymienić: projekty, przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, itp.):			
1. 2. 3.			
liczba egzemplarzy dokumentacji:			
2. Dokumentacja została dostarczona w terminie określonym w umowie			
TAK <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>	
w przypadku odpowiedzi „NIE”:			
liczba dni opóźnienia			
przyczyny opóźnień:			
ze strony Wykonawcy:		ze strony Zamawiającego:	

3. Po dokonaniu sprawdzenia kompletności dokumentacji w stosunku do celu któremu ma służyć i zgodności z umową, stwierdzono że:

☐ dokumentacja zostaje odebrana bez uwag w dniu:

☐ dokumentacja nie zostaje odebrana ponieważ:

- jest niezgodna z przedmiotem umowy
- posiada błędy merytoryczne
- posiada inne błędy

☐
☐
☐

Inne/uwagi

Strony ustalają, że Wykonawca uzupełni powyższe w terminie do dnia:

Zamawiający	Wykonawca

PROTOKÓŁ NADZORU AUTORSKIEGO (wzór) ORYGINAŁ / KOPIA			
ZAMAWIAJĄCY:	PROJEKT:	Wykonawca:	
UMOWA O PRACE PROJEKTOWE I NADZÓR AUTORSKI NR z dnia			
OD:	PROTOKÓŁ NADZORU NR:, data/20....		
DO:	Data:		
<p>Proszę w trybie pilnym o podpisanie i zwrot kopii niniejszego druku (bez załączników). Szczególnie proszę o zwrócenie uwagi na:</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">Wykonawca</div>			
Uwagi Przyjmującego:			
Lp.	Przedmiot nadzoru	Termin wykonania	Uwagi
Załącznik:			
Podstawa wykonania czynności nadzoru autorskiego			
1. Kontrola projektancka (Wykonawca – nadzoru autorskiego)			
2. Zapytanie Zamawiającego			
3. Zapytanie Wykonawcy inwestycji			
WYKONAWCA		Data: <div style="text-align: right;">(podpis osoby upoważnionej)</div>	
ZAMAWIAJĄCY		Data: <div style="text-align: right;">(podpis osoby upoważnionej)</div>	
WYKONAWCA INWESTYCJI		Data: <div style="text-align: right;">(podpis osoby upoważnionej)</div>	

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)

I. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.

II. Pani/ Pana dane osobowe jako:

- osoby reprezentującej Wykonawcę (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis),
- osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres email).

zostały nam przekazane przez

III. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją umowy nr oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.

IV. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją umowy nr oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.

V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej umowy na podstawie przepisów prawa.

VI. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.

VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji umowy, co jest związane z czasem w jakim umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.

VIII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

IX. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników,

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

X. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

1) listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych

Zakład Ubezpieczeń Społecznych,

ul. Szamocka 3, 5,

01-748 Warszawa,

2) przez e-mail: ODO@zus.pl

3) za pośrednictwem PUE ZUS.

.....
prowadzący działalność gospodarczą pod firmą:

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

Tarnów, r.
(miejscowość, data)

Oświadczenie Wykonawcy dot. obowiązku informacyjnego

Oświadczam, że przekazałam/em członkom swojego personelu treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 6 do Umowy nr z dnia r.

Tarnów, r.

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

.....
(Wykonawca)

**Protokół
wydania/zwrotu/zniszczenia/usunięcia*
materiałów zawierających informacje chronione z zasobów informacyjnych**

Dotyczy umowy nr

Oświadczam, że wydałem/zwróciłem/zniszczyłem/usunąłem* następujące materiały zawierające informacje chronione:

- 1),
- 2),
- 3),
- 4),

.....
Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Zapoznałem się:

.....
Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić