

Dotyczy: postępowania na przygotowanie o przeprowadzenie szkoleń dla kadry kierowniczej oraz pracowników zajmujących się obsługą klientów w Oddziale ZUS w Tarnowie i Inspektoracie w Bochni.

Znak postępowania: 570000.273.2.2024-ZAP

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Tarnowie (33-100), ul. Kościuszki 32, NIP 521-30-17-228REGON 000017756, tel. 14 632 75 94.
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy „Instrukcji zamówień” – Załącznik Nr 4 do Procedury 14.1 Realizacja zakupów, stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 41 Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z dnia 17 maja 2022 r.
- 1.3. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).
- 1.4. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1610),
- 1.5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

2.1. Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla kadry kierowniczej oraz pracowników zajmujących się obsługą klientów w Oddziale ZUS w Tarnowie i Inspektoracie w Bochni.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

Część I - Temat szkolenia: „Delegowanie zadań i wzmacnianie samodzielności pracowników” – szkolenie dedykowane kadrze kierowniczej.

Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować m.in następujące zagadnienia:

- a) Delegowanie: proces, techniki, zasady
- b) Delegowanie z punktu widzenia szefa i pracownika
- c) Rozwój samodzielności pracowników
- d) Delegowanie a motywacja pracowników
- e) Ocena i kontrola pracowników

Część II- Temat szkolenia: „Efektywna obsługa klientów w sytuacjach trudnych i konfliktowych”- szkolenie dedykowane pracownikom zajmującym się obsługą klientów.

Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować m.in następujące zagadnienia:

- a) Sytuacje trudne i konfliktowe w obsłudze klientów
- b) Budowanie pozytywnych relacji z klientem
- c) Efektywna komunikacja z klientem w sytuacji trudnej i konfliktowej
- d) Techniki radzenia sobie w sytuacjach stresowych w obsłudze klienta
- e) Asertywność w kontaktach z klientami

Usługi szkoleniowe w całości będą finansowane ze środków publicznych na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024, poz. 361).

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 3.1. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
- 3.2. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

W zakresie Części I zamówienia - wskazany przez Wykonawcę trener legitymuje się doświadczeniem w wymiarze co najmniej 48 godzin szkoleniowych adresowanych do kadry kierowniczej z zakresu tematycznego będącego przedmiotem szkolenia tj. zarządzania personelem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa wraz z ofertą wypełniony **Załącznik nr 1/I – Wykaz - doświadczenie trenera a także referencje je potwierdzające.**

W zakresie II części zamówienia - wskazany przez Wykonawcę trener ma legitymować się doświadczeniem w wymiarze co najmniej 48 godzin szkoleniowych adresowanych do pracowników bezpośrednio obsługujących klientów z zakresu tematycznego będącego przedmiotem szkolenia tj. obsługi klientów w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa wraz z ofertą wypełniony **Załącznik nr 1/II – Wykaz - doświadczenie trenera a także referencje je potwierdzające.**

Zamawiający przyjmuje, że 1 godzina szkoleniowa = 45 minut.

Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy podczas realizacji przedmiotu zamówienia z wybranym Wykonawcą wystąpi konieczność zmiany trenera wskazanego w ofercie jako prowadzącego szkolenie, zaproponowana osoba musi spełniać warunki postawione przez Zamawiającego, tj. wykazać się przeprowadzeniem szkoleń (o tematyce zgodnej z postawionym warunkiem) w liczbie godzin nie mniejszej niż w przypadku trenera wskazanego w ofercie, którego zastępuje, za które Wykonawcy przyznano punkty wg przyjętego kryterium.

Zmiana trenera podczas realizacji przedmiotu zamówienia wiąże się z koniecznością przedstawienia Zamawiającemu, wypełnionego wykazu sporządzonego zgodnie z załącznikiem odpowiednio nr 1/I lub nr 1/II wraz z referencjami.

Zmiana powyższa dopuszczalna jest na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, iż zmiana taka nie może powodować zakłóceń w ciągłości realizacji przedmiotu zamówienia.

- 3.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)

4.1. Termin i miejsce realizacji zamówienia

W zakresie części I : terminy:

- a) grupa I 11-12.06.2024 r.
- b) grupa II 13-14.06.2024 r.

Miejsce szkolenia: Wykonawca zapewni miejsce szkolenia zgodnie z wymaganiami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wskaże miejsce przeprowadzenia szkolenia.

Ilość pracowników do przeszkolenia:

Przewidywana ilość osób do przeszkolenia – max. 27 w 2 grupach szkoleniowych, do 14 osób w grupie.

Szkolenie powinno być przeprowadzone w formie:

- a. warsztatowej – 80% czasu szkolenia będą stanowić ćwiczenia aktywizujące uczestników,
- b. prezentacji treści teoretycznych – 20 % czasu szkolenia będzie stanowił wykład, w którym prowadzący naprowadza uczestników na temat szkolenia.

Wykonawca wraz z ofertą złoży program szkolenia przygotowany w oparciu o wytyczne zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania publicznego.

Szkolenie dla każdej grupy obejmuje 16 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna – 45 minut), w 2 dniach roboczych, dzień po dniu, od wtorku do piątku. Zajęcia trwają w godzinach od 8:00 do 15:00, z dwiema przerwami kawowymi po 15 minut i jedną przerwą 30 minutową.

W zakresie części II: terminy:

- a) grupa I 10-11.09.2024 r.
- b) grupa II 12-13.09.2024 r.
- c) grupa III 17-18.09.2024 r.

Miejsce szkolenia: Wykonawca zapewni miejsce szkolenia zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wskaże miejsce przeprowadzenia szkolenia.

Ilość pracowników do przeszkolenia:

Przewidywana ilość osób do przeszkolenia – max. 37 w 3 grupach szkoleniowych, do 13 osób w grupie.

Szkolenie powinno być przeprowadzone w formie:

- a) warsztatowej – 80% czasu szkolenia będą stanowiły ćwiczenia aktywizujące uczestników,
- b) prezentacji treści teoretycznych – 20% czasu szkolenia będzie stanowił wykład, w którym prowadzący naprowadza uczestników na temat szkolenia.

Wykonawca wraz z ofertą złoży program szkolenia przygotowany w oparciu o wytyczne zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania publicznego.

Szkolenie dla każdej grupy obejmuje 16 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna – 45 minut), tj. 2 dni robocze, dzień po dniu, od wtorku do piątku. Zajęcia trwają w godzinach od 8:00 do 15:00, z dwiema przerwami kawowymi po 15 minut i jedną przerwą 30 minutową.

4.2. Koszty szkolenia:

Wykonawca składając ofertę winien w niej skalkulować wszystkie koszty jakie poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności dotyczące:

- a) przeprowadzenia szkolenia,
- b) wynagrodzenia, dojazdu, wyżywienia i ewentualnego noclegu trenera,
- c) materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników,
- d) wynajęcie Sali szkoleniowej – w granicach miasta Tarnowa (sala klimatyzowana, wyposażona w laptop i flipchart z markerami),
- e) serwisu kawowego- catering w trakcie przerw kawowych (kawa, herbata, woda mineralna, sok, ciastka; po 4 szt./os. kanapeczek bankietowych; w ramach usługi cateringu należy zapewnić również kubki i mieszadełka, a jako dodatek do kawy lub herbaty – cukier, mleko, cytrynę).

4.3. Warunki płatności:

4.3.1 Podstawą zapłaty za wykonane usługi szkoleniowe będą faktury VAT wystawione po zrealizowaniu całego szkolenia w danej części i protokolarnym potwierdzeniu realizacji szkolenia. Płatność będzie uregulowana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z protokołem wykonania szkolenia.

4.3.2 Na wystawionej fakturze VAT należy wpisać poniższe dane Zamawiającego:

NIP: 5213017228, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3,5, Oddział w Tarnowie, 33-100 Tarnów, ul. Kościuszki 32.

4.3.3 Odbiorcą faktury jest Oddział ZUS w Tarnowie, ul. Kościuszki 32.

4.3.4 Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.

4.3.5 Zakazuje się cesji wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy na podmioty trzecie.

4.3.6 W przypadku nieterminowej płatności za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych od ceny brutto uwidocznionej w fakturze VAT skierowanej do zapłaty, za każdy dzień zwłoki.

4.3. Kary umowne, jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z nienależytym lub nieterminowym wykonaniem postanowień umowy.

1. Zamawiający będzie dochodzić następujących kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy :

a) 20 % wynagrodzenia opisanego w § 6 ust. 1 umowy w przypadku nie dochowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2,

b) 10 % wynagrodzenia opisanego w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. W przypadku nałożenia na Zamawiającego prawomocnej kary w związku z niezgodnym z prawem przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, podmiot ten poniesie wobec Zamawiającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Zamawiającego. Sankcja nie będzie stosowana, w sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywało się zgodnie z umową i instrukcjami Zamawiającego.

Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zapłaconych kar umownych.

3. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie spowodowanej siłą wyższą oraz jej skutkami, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej, bądź jej skutki, będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.

4. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.

5. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 7 dni od jej zaistnienia.

6. Zaistnienie siły wyższej musi zostać udowodnione przez Stronę, która się na nią powołuje.

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5. Kryteria oceny ofert

Oferty oceniane będą według trzech kryteriów:

- 1) Cena oferty brutto (C) – 40%
- 2) Doświadczenie zawodowe trenera (D) – 30%
- 3) Program szkolenia (P) – 30%

według następującego wzoru:

$A = C + D + P$, gdzie:

A oznacza sumę punktów uzyskanych w kryterium C, D i P

C oznacza punkty uzyskane w kryterium cena oferty

D oznacza punkty uzyskane w kryterium doświadczenie zawodowe trenera

P oznacza punkty uzyskane w kryterium program szkolenia

Ad. 1) Cena oferty brutto (C)

cena zł oferty najniższej dla I lub II części zamówienia

$C = \frac{\text{cena badanej oferty dla I lub II części zamówienia}}{\text{cena zł oferty najniższej dla I lub II części zamówienia}} \times 40 \text{ pkt}$

Ad. 2) Doświadczenie zawodowe trenera (D)

Wykonawca spełni to kryterium jeśli wykaże, że proponowany przez niego trener w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził szkolenia przez co najmniej 48 godzin szkoleniowych z zakresu tematycznego właściwego dla części zamówienia (potwierdzonych referencjami), na którą Wykonawca

składa ofertę. Ocena dokonywana będzie na podstawie informacji zawartej odpowiednio w załączniku nr 1/1 lub 1/2 oraz przedłożonych referencjach. Za wykazanie przeprowadzenia przez trenera kolejnych godzin szkoleniowych przewyższających minimalne 48 godzin szkoleniowych z zakresu tematycznego właściwego dla danego zamówienia Wykonawca otrzymuje dodatkowe punkty.

Punktacja przedstawia się następująco:

- 48 godzin - 1 pkt
- od 49 do 80 godzin - dodatkowy 1 pkt
- od 81 do 100 godzin - dodatkowe 2 pkt
- od 101 do 120 godzin - dodatkowe 3 pkt
- powyżej 120 godzin - dodatkowe 4 pkt

z zastrzeżeniem, iż maksymalna ilość punktów przyznana trenerowi nie przekroczy 5 pkt, również w przypadku wskazania większej ilości przeprowadzonych godzin szkoleniowych.

D_{bo}

$D = \frac{D_{bo}}{D_{max}} \times 30 \text{ pkt}$

D_{max}

gdzie:

D_{bo} oznacza punkty przyznane za doświadczenie zawodowe trenera badanej oferty

D_{max} oznacza największą ilość przyznanych za spełnienie tego kryterium punktów spośród wszystkich badanych ofert.

Ad. 3) – Program szkolenia (P)

Możliwa do uzyskania maksymalna ilość punktów w obrębie kryterium – 30 pkt

Punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru :

P_{bo}

$P = \frac{P_{bo}}{P_{max}} \times 30 \text{ pkt}$

P_{max}

gdzie:

P_{bo} oznacza punkty przyznane za program szkolenia badanej oferty

P_{max} oznacza największą ilość przyznanych za spełnienie tego kryterium punktów spośród wszystkich badanych ofert

Przez program szkolenia Zamawiający rozumie: przedstawienie szczegółowych modułów szkolenia z czasem ich trwania, formę prowadzenia zajęć przy każdym module, przykłady konkretnych ćwiczeń/metod aktywizujących, które zostaną wykorzystane podczas zajęć.

Ocena programu zostanie dokonana za pomocą formularza stanowiącego odpowiednio załącznik nr 2/1 lub 2/2 do zapytania publicznego.

W kryterium **Program szkolenia** ocenie podlegać będą następujące obszary:

- zgodność merytoryczna programu szkolenia z tematem szkolenia,
- szczegółowość rozpisania poszczególnych modułów szkolenia
- dopasowanie metod i technik dydaktycznych do treści danego modułu szkolenia,
- czas trwania poszczególnych modułów szkolenia.

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej oferty wg poniższego wzoru:

Op = C+D+P

Op – Ocena punktowa oferty - suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium „Cena brutto”;

D – ocena punktowa uzyskana za kryterium „Doświadczenie zawodowe trenera”;

P – ocena punktowa uzyskana za kryterium „Proponowany program szkolenia”

Ze wszystkich ofert, które spełniają wymagane kryteria wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (Op). Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertą.
- 6.2. Oferta powinna odpowiadać treści Zapytania.
- 6.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Zapytania.
 - 6.3.1. Ofertę należy złożyć w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem wskazanym w pkt. 6.3.5. niniejszego zapytania do dnia **09.05.2024r., do godziny 9.00.**
 - 6.3.2. Oferty złożone w formie pisemnej nie będą rozpatrywane, zostaną niezwłocznie zwrócone Oferentom.
 - 6.3.3. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 09.05.2024r., o godz. 9.30.**
 - 6.3.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 6.3.5. Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem : <http://portal.smartpzp.pl/zus>
- 6.4. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 6.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
- 6.6. Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki na platformie.
- 6.7. Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wparcia technicznego dla Wykonawców.
- 6.8. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce E-learning.
- 6.9. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące Konto.
- 6.10. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e- learning.
- 6.11. Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
- 6.12. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 6.13. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 6.14. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.
- 6.15. Termin związania ofertą wynosi 30 dni . Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania przedłużenia terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
- 6.16. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

6.17. Ofertę można podpisać elektronicznie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub podpisu osobistego. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia oferty w postaci skanu dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci pisemnej.

W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia_publiczne_tarnow@zus.pl (**nie dotyczy składania ofert**). **Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.**

7. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informację o zmianach umieszczając ją na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.
- 7.2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia.
- 7.3. Wskazać inne istotne informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty, wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert.
- 7.4. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 7.4.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;
 - 7.4.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny;¹
 - 7.4.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - 7.4.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 7.5. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 7.6. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.7. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu szczegółowych warunków (treści) umowy.
- 7.8. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie bez zastrzeżeń przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu.
- 7.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 7.10. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.11. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:

Joanna Żeleźnik, Agnieszka Skowron
Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
T: 14/6327587, 14/6327975
E: zamowienia_publiczne_tarnow@zus.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00- 14:00 (pn.- pt.)
- 7.12. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia jest:

Sylwia Izak
Wydział Kadrowo-Płacowy
T: 14/6327759
Godziny kontaktu z Wykonawcami : 8:00 do 14:00 (pn.-pt.)

¹ Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Istotne postanowienia umowy,
3. Formularz ofertowy z załącznikami,
4. Instrukcja RODO