

Umowa nr

zawarta w dniu w Tarnowie pomiędzy:

**Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie przy ul. Szamockiej 3, 5,
01-748 Warszawa, w skład którego wchodzi Oddział w Tarnowie, ul. Kościuszki 32**

NIP 521-301-72-28

REGON 000017756

reprezentowanym na mocy udzielonego pełnomocnictwa przez:

Ewę Skąpską-Wilk – Dyrektora Oddziału

zwanym w dalszym tekście "Zamawiającym",

a

.....

NIP

REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania, znak sprawy: o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego usługi kształcenia zawodowego w formie organizacji i przeprowadzenia szkolenia w trybie stacjonarnym dla pracowników Oddziału ZUS w Tarnowie oraz Inspektoratu ZUS w Bochni nt:
Część 1 - „Delegowanie zadań i wzmacnianie samodzielności pracowników”
Część 2 - „Efektywna obsługa klientów w sytuacjach trudnych i konfliktowych”

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem umowy w terminach:

Dla części 1:

- a) grupa I 11-12.06.2024 r.
- b) grupa II 13-14.06.2024 r.

Dla części 2:

- a) grupa I 10-11.09.2024 r.

- b) grupa II 12-13.09.2024 r.
- c) grupa III 17-18.09.2024 r.

3. Szczegółowy program szkolenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 8.

§ 2

Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zobowiązany jest do:

- 1) wykonania powierzonej usługi według swej najlepszej wiedzy i umiejętności, przestrzegając warunków i zasad określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i biorąc pod uwagę wszystkie informacje i wytyczne dostarczane przez Zamawiającego w toku realizacji umowy,
- 2) zapewnienia trenera spełniającego warunki określone w postępowaniu, gwarantującego profesjonalną realizację programu szkolenia, o którym mowa w § 1 ust.3,
- 3) zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia niezbędnych materiałów dydaktycznych w pierwszym dniu szkolenia,
- 4) Nadto Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) opracować i ustalić szczegółowy harmonogram szkolenia przy współpracy z Zamawiającym najpóźniej na 7 dni przed szkoleniem pierwszej grupy.
 - b) przeprowadzić szkolenie zgodnie z przedłożonym programem i harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym,
 - c) w ostatnim dniu zajęć przeprowadzić wśród uczestników szkolenia ankietę oceny szkolenia przekazaną przez Zamawiającego (załącznik nr 3 do umowy),
 - d) wystawić i wydać uczestnikom szkolenia zaświadczenia (certyfikaty) potwierdzające ukończenie szkolenia; dane pracowników (imię i nazwisko) celem wydania zaświadczeń (certyfikatów) przekazać Zamawiającemu,
 - e) niezwłocznie przekazać Zamawiającemu oryginały ankiet oceny szkolenia,
 - f) po zakończeniu szkoleń podpisać Protokół z wykonania szkolenia (załącznik nr 4 do umowy),
 - g) zapewnić laptop dla trenera.
- 5) Wykonawca oświadcza, iż przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów szkoleniowych udostępnionych uczestnikom szkoleń w zakresie ich kopiowania i użyczenia innym pracownikom ZUS nieuczestniczącym w szkoleniu,

§ 3

1. Szkoleniem objętych będzie:

Dla części I – – max. 27 osób w 2 grupach szkoleniowych, do 14 osób w grupie.

Dla części II – – max. 37 osób w 3 grupach szkoleniowych, do 13 osób w grupie.

2. Wykonawca zapewnia miejsce szkolenia wraz z serwisem kawowym we własnym zakresie i na własny koszt, spełniające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia,

3. Wykonawca oświadcza, iż szkolenie zostanie przeprowadzone:

Dla części I w

Dla części II w

4. Szkolenie dla każdej grupy obejmuje 16 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna – 45 minut), w 2 dniach roboczych, dzień po dniu, od wtorku do piątku. Zajęcia trwają w godzinach od 8:00 do 15:00, z dwiema przerwami kawowymi po 15 minut i jedną przerwą 30 minutową.

5. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienny wykaz uczestników szkolenia (załącznik nr 2 do umowy) na 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia dla danej grupy szkoleniowej.

6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany uczestników szkolenia do 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na nagrywanie szkolenia, o którym mowa w §1 ust. 1

§ 4

Zamawiający ma prawo do kontroli przebiegu szkolenia oraz wniesienia umotywowanych zastrzeżeń, co do organizacji, formy i osób przeprowadzających szkolenie.

§ 5

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:

1) Zamawiającego:

2) Wykonawcy:

2. Osoby wyznaczone do kontaktów związanych z realizacją umowy:

1) Po stronie Zamawiającego: tel. e-mail

2) Po stronie Wykonawcy: tel. e-mail

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 oraz innych numerów telefonów, adresów e-mail oraz adresów korespondencyjnych wskazanych w niniejszej Umowie nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do Umowy, jednak wymaga powiadomienia drugiej Strony o zmianie w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:

Dla części I:

netto: zł.

podatek VAT według stawki %

podatek VAT w kwocie zł.

brutto: zł. (słownie: zł.)

Dla części II:

netto: zł.

podatek VAT według stawki %

podatek VAT w kwocie zł.

brutto: zł. (słownie: zł.)

2. Na dzień zawarcia umowy wynagrodzenie jest zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 361) i obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z przeprowadzeniem szkolenia stanowiącego przedmiot umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy finansowane będzie w całości ze środków publicznych.
4. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron protokołu wykonania szkolenia, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
5. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:

dane Nabywcy:

NIP 521-30-17-228

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

01-748 Warszawa

Ul. Szamocka 3, 5

dane Odbiorcy:

Oddział w Tarnowie

33-100 Tarnów, ul. Kościuszki 32

6. Fakturę wraz z załącznikami (protokoły, zestawienia, inne dokumenty zgodnie z Umową) w formie papierowej należy dostarczyć na adres Oddziału ZUS w Tarnowie: 33-100 Tarnów, ul. Kościuszki 32.
7. Faktura może być przesłana w formie elektronicznej (skan, pdf) na Platformę Elektronicznego Fakturowania zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020, poz.1666).
8. Faktury w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego (bez załączników) należy przekazywać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
9. Załączniki w formie papierowej należy przekazywać na adres wskazany w ust. 6.
10. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - dla Nabywcy: 5213017228
 - dla Odbiorcy: 9930585614w polu „numer umowy” należy wskazać nr, stanowiący nr umowy nadany przez Zamawiającego.

11. Faktura wystawiona lub doręczona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty.
12. W przypadku nieterminowego uregulowania należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 7

1. Zamawiający będzie dochodzić następujących kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy :
 - 1) 20 % wynagrodzenia opisanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku nie dochowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2,
 - 2) 10 % wynagrodzenia opisanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 3) 200,00 zł za każdy ujawniony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w pkt. 5.1, pkt 6.1. g i pkt. 6.2, pkt 7.2., pkt 7.3. i pkt 7.7. „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych”, stanowiącej załącznik nr 9 do umowy.;
 - 4) 200,00 zł za każdą godzinę opóźnienia w przypadku niewykonania lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań określonych w pkt. 6.1. a-b „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych” stanowiącej załącznik nr 9 do umowy;
 - 5) 200,00 zł w przypadku uniemożliwiania lub utrudniania audytu, o którym mowa w pkt. 8 „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych”, stanowiącej załącznik nr 9 do umowy;
 - 6) 200,00 zł za niedopełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w pkt. 6.6 „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych”, stanowiącej załącznik nr 9 do umowy.
2. W przypadku nałożenia na Zamawiającego prawomocnej kary w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Wykonawcę, podmiot ten poniesie wobec Zamawiającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Zamawiającego. Sankcja nie będzie stosowana, w sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywało się zgodnie z umową i instrukcjami Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zapłaconych kar umownych.
4. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie spowodowane siłą wyższą oraz jej skutkami, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej, bądź jej skutki, będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
5. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
6. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 7 dni od jej zaistnienia.
7. Zaistnienie siły wyższej musi zostać udowodnione przez Stronę, która się na nią powołuje.

§ 8

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić w drodze obustronnego porozumienia, na wniosek jednej ze stron, z podaniem uzasadnienia. Z chwilą rozwiązania umowy wszelkie zobowiązania stron wygasają.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj.: imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Umowy, w terminie miesiąca od daty zawarcia Umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy.
5. *W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (zał. nr 9). Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą (zapis zostanie dostosowany na etapie zawierania umowy).*

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1610), przepisy mające związek z przedmiotem umowy oraz przepisy RODO.

§ 11

1. W przypadku zaistnienia sporu na tle interpretacji i wykonywania postanowień niniejszej umowy, strony będą dążyły do ugodowego rozstrzygnięcia, mając na uwadze potrzebę przyjęcia rozwiązania uwzględniającego interesy każdej ze stron.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, które nie zakończą się ugodowym rozstrzygnięciem będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Tarnowie.
3. Wykonawca bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 12

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – Program szkolenia,
- Załącznik nr 2 – Lista uczestników szkolenia,
- Załącznik nr 3 – Ankieta oceny szkolenia,
- Załącznik nr 4 – Protokół wykonania szkolenia,
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna,
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik nr 7 – Oferta wykonawcy.
- Załącznik nr 8 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 9 – Umowa powierzenia przetwarzania danych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ANKIETA OCENY SZKOLENIA

Temat szkolenia:

Miejsce szkolenia: Termin szkolenia (r-m-d): od do

Imię i nazwisko prowadzącej/ prowadzącego	Nazwa firmy szkoleniowej/ komórki organizacyjnej (w przypadku pracownika ZUS)	wiedza z zakresu prowadzonego szkolenia	zrozumiałość przekazywania wiedzy	przygotowanie prowadzącego do zajęć	udzielanie wyczerpującej odpowiedzi na zadawane pytania	aktywne włączanie uczestników szkolenia w zajęcia	bieżące reagowanie na zaistniałe problemy	Komentarz
		Prosimy o dokonanie oceny w skali od 5 do 1 (5 – najwyższa, 1 – najniższa), poprzez wpisane odpowiedniej oceny.						

Prosimy o dokonanie oceny w skali od 5 do 1 (5 – najwyższa, 1 – najniższa), poprzez wstawienie znaku X oraz udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte.

Zakres oceny:	5	4	3	2	1	komentarz
Przydatność szkolenia przy realizacji zadań na stanowisku pracy	[]	[]	[]	[]	[]	
Które z poruszanych zagadnień były najbardziej interesujące z punktu widzenia praktycznego zastosowania w pracy zawodowej?						
Jakich zagadnień zabrakło w programie szkolenia?						
Czy w programie szkolenia znajdowały się treści zbędne z punktu widzenia praktycznego zastosowania w pracy zawodowej?						
Przygotowanie sali szkoleniowej	[]	[]	[]	[]	[]	
Wyżywienie (jeżeli dotyczy)	[]	[]	[]	[]	[]	
Zakwaterowanie (jeżeli dotyczy)	[]	[]	[]	[]	[]	

PROTOKÓŁ WYKONANIA SZKOLENIA

Na podstawie umowy nr z stwierdza się przeprowadzenie
w dniach: szkolenia dla pracowników Oddziału ZUS w Tarnowie oraz
Inspektoratu w Bochni nt.:

Tarnów, dnia

.....
ze strony Zamawiającego
(uprawniony przedstawiciel ZUS)

.....
ze strony Wykonawcy
(wykonawca szkolenia)

- protokół sporządzony w 2 egz. po 1 dla każdej ze stron

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) – Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.

2. Pani/Pana dane osobowe jako:

- osoby reprezentującej Wykonawcę (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania),
- osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (imię i nazwisko, nr telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej),

zostały nam przekazane przez

3. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy usługi kształcenia zawodowego w formie szkolenia dla pracowników Oddziału ZUS w Tarnowie oraz Inspektoratu ZUS w Bochni nt: Część 1 - „Delegowanie zadań i wzmacnianie samodzielności pracowników”, Część 2 - „Efektywna obsługa klientów w sytuacjach trudnych i konfliktowych” oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.

4. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji, w związku z bieżącą realizacją Umowy nr oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.

6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez maksymalnie 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

9. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

1) listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

ul. Szamocka 3, 5,

01-748 Warszawa

2) przez e-mail: ODO@zus.pl

Załącznik nr 6 do umowy

Wykonawca:

.....

.....

.....

(Nazwa i adres)

Oświadczenie Wykonawcy dot. obowiązku informacyjnego

Oświadczam, że, zgodnie z Umową nr z dnia
.....

przekazałam/em członkom swojego personelu treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania
danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącą załącznik nr 5 do Umowy.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis Wykonawcy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

W dniu r. w, pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie, 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5, Oddział w NIP:, REGON:, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Administratorem**,

a

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Podmiotem Przetwarzającym**,

została zawarta umowa następującej treści:

1. DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Podmiot Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Dane Osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 2) **Przetwarzanie Danych Osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO;
- 3) **Umowa** – niniejsza umowa;
- 4) **Umowa Główna** – umowa *;
- 5) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. z 2016 r. Nr L 119/1).

2. OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, co następuje:

- 1) Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej,

* Należy wpisać numer oraz przedmiot umowy głównej.

- 2) Administrator oświadcza, iż jest administratorem Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych, zawarte w zbiorze danych, niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy Głównej, dalej jako: „**Zbiór Danych**”,
- 3) Podmiot Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie Umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie Danych Osobowych spełniało wymogi RODO.
- 4) Podmiot Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO w ramach Umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Administratora.

3. PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

- 3.1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe objęte Zbiorem Danych (dane podstawowe/szczególne kategorie danych osobowych/dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych)[†], a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową.
- 3.2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.

4. CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA

- 4.1. Podmiot Przetwarzający może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
- 4.2. Celem przetwarzania Danych Osobowych jest[‡], o którym mowa w Umowie Głównej.
- 4.3. Zakres przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający Danych Osobowych na podstawie Umowy obejmuje.....[§].
- 4.4. Zakres przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający Danych Osobowych na podstawie Umowy obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą:^{**}
- 4.5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych Osobowych w sposób stały. Podmiot Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych Danych Osobowych: zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, dopasowywanie, łączenie, wykorzystywanie (do celów wskazanych w pkt 4.2. powyżej), ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Umowy lub na polecenie Administratora, usuwanie^{††}. Dane Osobowe będą przez Podmiot Przetwarzający przetwarzane w formie.....^{‡‡}.
- 4.6. Podmiot Przetwarzający przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się polecenia

[†] Zakres danych powinien zostać dostosowany do stanu faktycznego.

[‡] Należy wskazać cel przetwarzania Danych Osobowych.

[§] Należy wskazać Dane Osobowe, których dotyczy powierzenie przetwarzania.

^{**} Należy wskazać kategorie osób, których dotyczą Dane Osobowe.

^{††} Zapis dotyczący operacji na Danych Osobowych powinien ulegać modyfikacji w zależności od stanu faktycznego.

^{‡‡} Należy wskazać sposoby przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający zgodne ze stanem faktycznym, np. w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

przekazywane drogą elektroniczną na adres^{§§} lub na piśmie. Za udokumentowane polecenie Zamawiającego uznaje się Umowę Główną oraz Umowę.

- 4.7. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych, Podmiot Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w Umowie oraz w RODO.

^{§§} Należy wskazać adres mailowy.

5. SZCZEGÓŁOWE ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

- 5.1. Przed rozpoczęciem przetwarzania Danych Osobowych, Podmiot Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające Dane Osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
- a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych Danych Osobowych, o których mowa w art. 32 RODO. Podmiot Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków;
 - b) umożliwiać Administratorowi, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie było zgodne z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Administratora są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych Podmiotowi Przetwarzającemu;
 - c) zapewnić by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu Przetwarzającego, która ma dostęp do Danych Osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora; niniejszym Administrator upoważnia Podmiot Przetwarzający do udzielenia ww. poleceń;
 - d) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do Przetwarzania Danych Osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy Głównej.
- 5.2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu Umowy lub ustaniu zatrudnienia w Podmiocie Przetwarzającym. W tym celu Podmiot Przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
- 5.3. Przetwarzający nie będzie kopiować, powielać lub w jakikolwiek sposób rozpowszechniać Danych Osobowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania Umowy lub Umowy Głównej.

6. DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

- 6.1. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych oraz przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych. Podmiot Przetwarzający ma ponadto obowiązki:
- a) przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 6 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych na adres^{***};
 - b) przygotowania i przekazania na adres wskazany w pkt. 6.1.a w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych informacji wymaganych w zgłoszeniu naruszenia ochrony danych do organu nadzorczego, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO;

^{***} Należy wskazać adres email pracownika Oddziału ZUS lub dedykowany adres bezimienny; w przypadku umowy zawieranej przez C/ZUS należy wpisać adres: NODO@zus.pl

- c) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności podmiotów danych i przekazania na adres wskazany w pkt. 6.1.a wyników tej analizy do Administratora w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - d) przekazania na adres wskazany w pkt. 6.1.a wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o których mowa w art. 34 ust. 3 RODO w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - e) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za podjęcie kroków w celu zaradzenia naruszeniu i podjęcia działań naprawczych w uzgodnieniu z Administratorem;
 - f) udzielania Administratorowi informacji potrzebnych do przeprowadzenia sporządzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 35 RODO;
 - g) udzielania Administratorowi informacji potrzebnych do konsultacji z organem nadzorczym w zakresie oceny skutków dla ochrony danych, o których mowa w art. 35 ust. 2 oraz art. 36 RODO;
- 6.2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się⁺⁺⁺:
- a) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą żądania prawa dostępu, o którym mowa w art. 15 RODO, do przygotowania raportu dla Administratora umożliwiającego przedstawienie osobie, której dane dotyczą przez Administratora informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1 RODO.
 - b) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do sprostowania danych, o którym mowa w art. 16 RODO, do odnotowania żądania osoby, której dane dotyczą poprzez nadpisanie danych osobowych tej osoby w systemach Podmiotu Przetwarzającego,
 - c) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do bycia zapomnianym, o którym mowa w art. 17 RODO, do usunięcia danych osobowych ze wszystkich systemów Podmiotu Przetwarzającego, w których mogą się znaleźć dane osobowe tej osoby, w szczególności z systemów źródłowych agregujących dane. Po upływie 90 dni od zgłoszenia żądania Podmiot Przetwarzający przeprowadza szczegółową analizę czy dane osoby, która zgłosiła żądanie zostały usunięte ze wszystkich systemów Podmiotu Przetwarzającego oraz przedstawia wyniki tej analizy Administratorowi w formie raportu,
 - d) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 RODO, do czasowego zablokowania możliwości edycji rekordów związanych z osobą, której dane dotyczą niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od przedstawienia takiego polecenia przez Administratora,
 - e) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO, do wyeksportowania do Administratora wszystkich danych osobowych dotyczących tej osoby przetwarzanych elektronicznie;
 - f) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, do przekazania informacji Administratorowi.
- 6.3. W celu wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się wprowadzić do swojego systemu informatycznego

⁺⁺⁺ Zakres obowiązków Podmiotu Przetwarzającego może ulegać zmianie w zależności od stanu faktycznego.

funkcjonalności umożliwiające co najmniej: sporządzenie kopii danych, usuwanie danych, sprostowanie danych, ograniczenie przetwarzania danych, sporządzenie pliku umożliwiającego przenoszalność danych, odnotowywanie zgłoszenia sprzeciwu.

- 6.4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków przez Administratora oraz Podmiot Przetwarzający, o których mowa w art. 28 RODO.
- 6.5. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do stosowania się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
- 6.6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, skierowanej do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

7. PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA^{*}**

- 7.1. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający podwykonawcom.
- 7.2. Przed podpowierzeniem przetwarzania Danych Osobowych, Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia przetwarzania. Podmiot Przetwarzający przekazuje Administratorowi informacje na temat podwykonawcy, któremu zamierza podpowierzyć przetwarzanie (firmę oraz dane kontaktowe podwykonawcy), a także informacje o charakterze i czasie trwania podpowierzenia, zakresie i celu przetwarzania danych przez podwykonawcę, rodzaju (kategoriach) Danych Osobowych i kategoriach osób, których dane miałyby być podpowierzone. Jeśli Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec zamiaru podpowierzenia przetwarzania wskazanemu podwykonawcy i we wskazanym zakresie w ciągu 7 dni od otrzymania wszystkich powyższych informacji, Podmiot Przetwarzający może podpowierzyć przetwarzanie Danych Osobowych.
- 7.3. Podpowierzenie przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest dopuszczalne tylko na podstawie umowy podpowierzenia. Na podstawie umowy podpowierzenia podwykonawca zobowiąże się do spełniania tych samych obowiązków i wymogów, które na mocy Umowy nałożone są na Podmiot Przetwarzający. Umowa podpowierzenia będzie podpisana w tej samej formie co Umowa.
- 7.4. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy. Podmiot Przetwarzający poinformuje Administratora o każdym przypadku rozwiązania umowy podpowierzenia nie później niż w terminie 3 dni od rozwiązania takiej umowy.
- 7.5. Podmiot Przetwarzający zapewni, aby podwykonawcy, którym podpowierzono przetwarzanie danych stosowali co najmniej równorzędny poziom ochrony Danych Osobowych co Podmiot Przetwarzający.
- 7.6. Jeżeli podwykonawcy, którym podpowierzono przetwarzanie Danych Osobowych nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec

^{***} Zapisy § 7 należy zamieścić tylko w razie, gdy Administrator dopuszcza podpowierzenie przetwarzania danych w konkretnym przypadku.

Administradora za wypełnienie obowiązków tych podwykonawców spoczywa na Podmiocie Przetwarzającym.

- 7.7. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest prowadzić aktualną listę podwykonawców, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest przekazać taką listę Administratorowi na jego każde żądanie.

8. AUDYT PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

- 8.1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z RODO oraz niniejszej Umowy przez Podmiot Przetwarzający, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych, w tym informacji o lokalizacji przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
- 8.2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Podmiotu Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez upoważnionych pracowników Administratora lub audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Administratora.
- 8.3. Administrator ma obowiązek poinformowania Podmiotu Przetwarzającego o planowanym audycie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem audytu. Audyt nie może trwać dłużej niż miesiąc od jego rozpoczęcia.
- 8.4. Audyt przeprowadzany jest przez upoważnionego pracownika Administratora lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Administratora. Upoważniony pracownik Administratora lub audytor zewnętrzny ma prawo do:
- a) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich informacji mających bezpośredni związek z powierzeniem przetwarzania na podstawie Umowy,
 - b) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych lub teleinformatycznych służących do przetwarzania danych,
 - c) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Podmiot Przetwarzający oraz pracowników Podmiotu Przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.
- 8.5. Podmiot Przetwarzający zapewnia Administratorowi oraz pracownikom upoważnionym do audytu przez Administratora lub audytorowi zewnętrznemu upoważnionemu do audytu przez Administratora warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia audytu, a w szczególności sporządza we własnym zakresie kopie lub wydruki dokumentów oraz informacji zgromadzonych na nośnikach, w urządzeniach lub w systemach służących do przetwarzania danych osobowych.
- 8.6. Po zakończeniu audytu pracownik upoważniony do audytu przez Administratora lub audytor zewnętrzny upoważniony do audytu przez Administratora przedstawia wynik audytu w formie protokołu.
- 8.7. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Administratora lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Administratora.
- 8.8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

- 9.1. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
- 9.2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot Przetwarzający umowy, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty kar umownych, określonych w Umowie Głównej oraz odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

10. ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA

- 10.1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Podmiot Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni po dniu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy Głównej.
- 10.2. Podmiot Przetwarzający informuje Administratora o usunięciu wszelkich istniejących kopii danych osobowych i umożliwia przeprowadzenie przez Administratora audytu zgodnie z punktem 8 Umowy.
- 10.3. Podmiot Przetwarzający potwierdzi usunięcie lub zwrot Danych Osobowych oraz ich kopii pisemnym protokołem podpisanym przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu Przetwarzającego.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
- 11.2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy RODO.
- 11.4. Spory związane z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
- 11.5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ADMINISTRATOR

.....
PODMIOT PRZETWARZAJĄCY