

Warszawa, dnia 27 maja 2022 r.

OGŁOSZENIE

o sektorowym zamówieniu podprogowym
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Usługa druku i konfekcjonowania na rzecz CPK

Nr Postępowania: 57/22/MST/RZ/397

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I Informacje Ogólne	3
ROZDZIAŁ II Opis przedmiotu zamówienia	4
ROZDZIAŁ III Termin wykonania Zamówienia.....	4
ROZDZIAŁ IV Warunki udziału w Postępowaniu	4
ROZDZIAŁ V Podstawy wykluczenia	5
ROZDZIAŁ VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	7
ROZDZIAŁ VII Wykonawcy występujący wspólnie	7
ROZDZIAŁ VIII Podwykonawcy.....	8
ROZDZIAŁ IX Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	8
ROZDZIAŁ X Termin związania ofertą	9
ROZDZIAŁ XI Opis sposobu przygotowania ofert.....	10
ROZDZIAŁ XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	12
ROZDZIAŁ XIII Opis sposobu obliczania ceny.....	12
ROZDZIAŁ XIV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	13
ROZDZIAŁ XV Udzielenie zamówienia	14
ROZDZIAŁ XVI Istotne postanowienia umowy, zmiany postanowień zawartej umowy.....	15
ROZDZIAŁ XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	16
ROZDZIAŁ XVIII Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych	16
ROZDZIAŁ XIX Załączniki:	18

ROZDZIAŁ I

Informacje Ogólne

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o.

Aleje Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa

NIP: 701-08-94-497

Adres strony internetowej Zamawiającego, pod którym udostępniona jest dokumentacja postępowania: <https://portal.smartpzp.pl/cpk>

2. Procedura udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „**Postępowanie**”) prowadzone jest na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu. Do niniejszego Ogłoszenia nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm., dalej: „**ustawa Pzp**”) – podstawa prawna art. 2 ust. 1 pkt 2), w związku z art. 3 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp: zamówienie poniżej progów unijnych określonych dla zamówień sektorowych.
3. Zamawiający przewiduje podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, określonych w Rozdziale XIV nin. Ogłoszenia.
4. Zamawiający przewiduje prowadzenie Postępowania z możliwością negocjacji / złożenia Oferty Dodatkowej. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie zostały zawarte w Rozdziale XV ust. 11 Ogłoszenia.

5. Definicje

Użyte w Ogłoszeniu definicje oraz skróty mają następujące znaczenie:

- 1) „CPK” lub „Zamawiający” – Centralny Port Komunikacyjny spółka z o.o.;
- 2) „E-learning” – zakładka w systemie SmartPZP w lewym marginesie strony, gdzie znajdują się wszystkie niezbędne informacje (instrukcje obsługi, filmiki instruktażowe oraz Regulamin Portalu e - Usług) pozwalające na prawidłowe korzystanie ze SmartPZP, dostępna jest również infolinia pod numerem: +48 22 123 77 97;
- 3) „Postępowanie”, „Zamówienie” – niniejsze zamówienie prowadzone przez Zamawiającego;
- 4) „SmartPZP” - system teleinformatyczny Zamawiającego, przy pomocy którego prowadzone jest niniejsze Postępowanie, dostępny pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/cpk>;

Ileokroć dane pojęcie, inne niż wskazane w pkt. 1 – 4 powyżej, zostało napisane z wielkiej litery, należy je rozumieć zgodnie z definicją wskazaną w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) lub Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5** do Ogłoszenia.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot Zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest usługa druku listów, broszur, kopert oraz ulotek, konfekcjonowaniu oraz dostawa do wskazanych placówek pocztowych na terenie woj. mazowieckiego.

2. Szczegółowy OPZ znajduje się w **Załączniku nr 1** do Ogłoszenia.

3. Przedmiot Zamówienia należy wykonać w zakresie i na zasadach wynikających z OPZ oraz Umowy.

4. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

22000000-0 Druki i produkty podobne

ROZDZIAŁ III

Termin wykonania Zamówienia

1. Przedmiot Zamówienia zostanie wykonany w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego projektów kopert, ulotek, broszur oraz listu.

2. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania lub do momentu wyczerpania kwoty Wynagrodzenia maksymalnego w zależności od tego, które z tych wydarzeń nastąpi wcześniej.

ROZDZIAŁ IV

Warunki udziału w Postępowaniu

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu w odniesieniu do warunków określonych w ust. 1 pkt 1) – 3) powyżej.

2. W zakresie warunku określonego w ust. 1 pkt 4) za spełniającego warunek udziału w Postępowaniu zostanie uznany Wykonawca, który wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 usługi polegające na wydruku co najmniej 6000 szt. listów/broszur/ulotek/kopert wraz z dostawą. Przynajmniej jedna z wykonanych usług musi obejmować konfekcjonowanie przynajmniej jednego z tych elementów (listów/broszur/ulotek/kopert) do kopert.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu na podstawie załączonego do oferty **wykazu usług, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1.**
4. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w Postępowaniu ofertę Wykonawcy uznaje się za odrzuconą, tj. oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego w przyjętych kryteriach oceny ofert.
5. Sposób oceny spełniania warunku udziału w Postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie określa Rozdział VII Ogłoszenia.

ROZDZIAŁ V

Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z Postępowania:

- 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (dalej jako „**Kodeks karny**”),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.

- 3) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
- 4) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu.
- 5) jeżeli występuje konflikt z interesem Zamawiającego, tj. w sytuacji, która budzi lub może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności Wykonawcy w związku z wykonywaniem zamówienia oraz w sytuacji, która godzi lub może godzić w interes ekonomiczny lub wizerunkowy Zamawiającego.
- 6) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7) w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.);
- 8) w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
 - a) wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisanych na listę³ na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy,
 - b) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy,
 - c) których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- 9) jeżeli Wykonawca w wyniku lekkomyślności, zamierzonego działania lub niedbalstwa przedstawił Zamawiającemu nieprawdziwe informacje na temat podlegania przez wykonawcę, podmiot

¹ Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.

² Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

³ Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki ograniczające, prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

udostępniający zasoby, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę (w tym dostawcę), wykluczeniu na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.), o których mowa w pkt 6 powyżej, lub na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, o których mowa w pkt 8 powyżej.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz wykonanych usług, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Ogłoszenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wolumenu, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodne z **Załącznikiem nr 4** do Ogłoszenia, na podstawie którego Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z Postępowania.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z Postępowania na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wskazane w ust. 2 składa każdy z tych Wykonawców. Pozostałe dokumenty wskazane w ust. 1, Wykonawcy składają wspólnie.

ROZDZIAŁ VII

Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie takiej jak oferta.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

ROZDZIAŁ VIII

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania (o ile jest to wiadome) nazwy firm podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania określonych zadań wchodzących w skład Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Zamówienia.

ROZDZIAŁ IX

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Niniejsze Postępowanie oznaczone jest nr **57/22/MST/RZ/397**.
3. Zaleca się, aby we wszelkiej korespondencji Wykonawcy powoływali się na to oznaczenie.
4. W Postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem SmartPZP (<https://portal.smartpzp.pl/cpk>), w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach Postępowania.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na SmartPZP, ani logowania do SmartPZP.
6. Wykonawca ma prawo zwrócić się o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się za pośrednictwem SmartPZP w zakładce „Pytania do postępowania”. Nie zaleca się zamieszczania treści pytań w załączanych plikach elektronicznych. Jeżeli Wykonawca zamieszcza pytania w plikach elektronicznych powinien być to format edytowalny np. doc., rtf. itp.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia w tym termin składania i otwarcia ofert.
8. Po złożeniu oferty, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem SmartPZP, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
9. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu SmartPZP.
10. Wykonawca, przystępując do Postępowania, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta na SmartPZP akceptuje warunki korzystania ze SmartPZP, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://portal.smartpzp.pl/cpk/elearning> oraz uznaje go za wiążący.
11. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem SmartPZP wynosi 100 MB.

12. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
13. Za pośrednictwem SmartPZP można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
14. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w zakładce SmartPZP „E-learning” dostępnej pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/cpk/elearning>
15. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w SmartPZP jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług SmartPZP na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
16. Korzystanie ze SmartPZP przez Wykonawców jest bezpłatne.
17. Tylko w sytuacji awarii SmartPZP lub przerwy technicznej działania SmartPZP Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@cpk.pl (nie dotyczy składania ofert).
18. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - 1) oferta złożona przez Wykonawcę na SmartPZP nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w SmartPZP jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
 - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez SmartPZP stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
19. Szczegóły funkcjonowania SmartPZP zostały opisane w Instrukcji użytkownika Wykonawcy, dostępnej na stronie <https://portal.smartpzp.pl/cpk/elearning>
20. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Marcin Stochmański, tel. +48 539 188 206. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od godz. 9.00 do godz. 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; adres e-mail: zamowienia@cpk.pl

ROZDZIAŁ X

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI

Opis sposobu przygotowania ofert

PODROZDZIAŁ I – Informacje ogólne

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Treść oferty, w tym oferty dodatkowej musi być zgodna z treścią Ogłoszenia.
5. Oferta musi obejmować wykonanie całego zakresu Zamówienia.
6. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w Ogłoszeniu.
7. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

PODROZDZIAŁ II - Sposób przygotowania oferty, innych dokumentów i oświadczeń

1. Oferta, winna być sporządzona w języku polskim.
2. Forma oferty, innych dokumentów i oświadczeń w Postępowaniu:
 - a) Formularz oferty, Wykaz wykonanych usług – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w Postępowaniu, oświadczenia wskazane w Ogłoszeniu, należy złożyć w postaci **dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym – forma preferowana przez Zamawiającego** – lub podpisanego podpisem zaufanym (przez ePUAP) lub podpisem osobistym lub skanu ww. dokumentów odręcznie i czytelnie podpisanych;
 - b) pozostałe dokumenty w Postępowaniu należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu;
 - c) pełnomocnictwo/a do podpisania oferty należy złożyć w jednej z form dopuszczonych jak dla złożenia oferty.

Uwaga:

Formularz oferty, ww. wykaz i oświadczenia należy podpisać przed ich załączeniem na SmartPZP i przesłać za pomocą SmartPZP przed terminem składania ofert.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

PODROZDZIAŁ III - Złożenie oferty

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na SmartPZP.
2. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w SmartPZP profil Wykonawcy.
3. Instrukcja składania ofert znajduje się w na SmartPZP w E-learning.
4. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty do SmartPZP.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty oraz w sposób niezgodny z wymaganiami opisanymi w Ogłoszeniu lub E-Learning na SmartPZP.
6. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

PODROZDZIAŁ IV - Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej jako: „tajemnica przedsiębiorstwa”).
2. Wszelkie informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w **osobnym pliku**, który powinien zostać opatrzony w nazwie pliku jako TAJEMNICA_[Nazwa Pliku] oraz w treści dokumentu w sposób widoczny napisem: TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć **uzasadnienie zastrzeżenia informacji** jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w którym wykaże, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Wykonawca oznacza czy dany plik zawiera jawne/niejawne dane oraz czy zawiera/nie zawiera dane osobowe. **Uwaga:** Oznaczenie pliku na platformie SmartPZP jako plik niejawny bez zastosowania się do wymagań, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie będzie uznawane za skuteczne zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych, gdy Wykonawca załącza plik zawierający dane osobowe zalecane jest, aby Wykonawca załączył drugi plik pseudonimowany (z zakrytymi danymi osobowymi).
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów ust. 1-4 w zakresie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
6. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy stosownie do postanowień ust. 1, o ile Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Zaleca się aby uzasadnienie podstawy zastrzeżenia informacji odpowiadało na następujące pytania:
 - a) Czy zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób?
 - b) Jakie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne, które Wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa, zawarte są w zastrzeżonych informacjach?
 - c) Czy i ewentualnie jaką wartość gospodarczą posiadają powyższe informacje?
 - d) Jakie niezbędne działania - przy zachowaniu należytej staranności - zostały przez Wykonawcę podjęte w celu zachowania poufności danych objętych tymi informacjami?

PODROZDZIAŁ V – Zawartość oferty

1. Kompletna oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty – zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 2** do Ogłoszenia;

- 2) Oświadczenie składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 Ogłoszenia, zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do Ogłoszenia;
- 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (np. odpis z KRS, pełnomocnictwo);
- 4) Wykaz wykonanych usług zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Ogłoszenia – potwierdzających spełnienie warunków udziału w Postępowaniu.

ROZDZIAŁ XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem SmartPZP w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w Karcie postępowania na SmartPZP.
2. Zamawiający zaleca, aby oferta została przez Wykonawcę przesłana za pośrednictwem SmartPZP w terminie zapewniającym, że wszystkie pliki składające się na ofertę zostaną skutecznie złożone przed terminem, o którym mowa w ust. 1.
3. Przed terminem składania ofert Wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do SmartPZP, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w terminie wskazanym w Karcie postępowania na SmartPZP.
6. Otwarcie ofert nie jest jawne.

ROZDZIAŁ XIII

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca obowiązany jest określić cenę za wykonanie całego zakresu zamówienia, w tym za poszczególne jego elementy zgodnie z tabelą zawartą w **Formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia**. Cena musi być wyrażona w PLN, zgodnie z przyjętym w Rzeczypospolitej Polskiej systemem monetarnym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz uwzględnić: wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym podatek od towarów i usług, ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający wskazuje jednocześnie, że sposób dokonywania płatności został określony we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**.
4. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce (i który nie doliczył wartości podatku VAT do oferowanej ceny), Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny (netto), podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby

obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XIV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	70%
2.	Termin wykonania zamówienia	30%

- Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów na podstawie ustalonych w ust. 1 kryteriów.
- Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty przyjmując zasadę, że 1% = 1pkt. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
- Każdorazowo ocena oferty w ramach kryterium zaokrąglona będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadami matematyki.
- Zamawiający dokona oceny oferty w ramach kryterium „Cena” poprzez przyznanie punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{liczba punktów w kryterium Cena (C)} = \frac{\left(1 + \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto zaproponowana przez Wykonawcę}}\right)}{2} \times 70$$

Cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Przez Cenę rozumie się sumę składników ceny określonych w Formularzu ofertowym.

- Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium: „Termin wykonania zamówienia” w sposób określony poniżej.

Lp.	Termin wykonania zamówienia	Ilość punktów
1.	5 dni roboczych	0
2.	4 dni robocze	5
3.	3 dni robocze	10
4.	2 dni robocze	20
5.	1 dzień roboczy	30

Maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi 5 dni roboczych od dnia przesłania plików od zamawiającego do Wykonawcy. W przypadku wskazania terminu dłuższego niż 5 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z Rozdz. XV ust. 3 pkt 4.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może zadeklarować skrócenie terminu wykonania Zamówienia. Zadeklarowany przez Wykonawcę termin musi być wyrażony w pełnych dniach roboczych i nie może być krótszy niż 1 dzień roboczy. W przypadku braku wskazania terminu wykonania zamówienia Wykonawca będzie związany terminem określonym w OPZ oraz otrzyma 0 punktów.

7. Zamawiający dokona końcowej oceny ofert poprzez sumowanie punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w obu ww. kryteriach.
8. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w ramach określonych wyżej kryteriów oceny ofert.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans punktów przyznanych w ramach kryterium Ceny, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia oferty dodatkowej. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna niż oferta pierwotna.

ROZDZIAŁ XV

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany Ogłoszenia oraz unieważnienia Postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie Postępowania.
2. Zamawiający, w szczególności może unieważnić Postępowanie, jeżeli:
 - 1) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - 2) nie została złożona żadna oferta;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie Postępowania jest nieuzasadnione;
 - 5) Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z Postępowania lub niespełniającego warunku udziału w Postępowaniu;
 - 2) Wykonawca nie załączył do oferty **Załącznika nr 2 Formularz Oferty** lub nie jest możliwe odczytanie Formularza Oferty;
 - 3) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w przedmiotowym Postępowaniu;
 - 4) jej treść nie odpowiada w sposób istotny treści Ogłoszenia;
 - 5) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 9) w innych sytuacjach wskazanych w Ogłoszeniu.

4. W toku oceny ofert, w tym oferty dodatkowej, Zamawiający może żądać wyjaśnienia treści oferty (w tym wysokości ceny), jak również dokonać poprawienia oczywistych omyłek lub innych nieistotnych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub doręczone dokumenty zawierają błędy, w szczególności nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może żądać wyjaśnienia treści dokumentów lub ich uzupełnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, która została uznana przez Zamawiającego jako oferta najkorzystniejsza po badaniu kryteriów oceny ofert, a uchybienia w treści oferty w stosunku do Ogłoszenia nie mają istotnego wpływu na realizację umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunek udziału w Postępowaniu (procedura odwrócona). W takim przypadku, Zamawiający odstąpi od oceny podmiotowej pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty (tj. w zakresie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunku udziału w Postępowaniu).
6. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu, z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej, i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Ogłoszeniu kryteria wyboru.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawców o:
 - a) odrzuceniu oferty;
 - b) wyborze oferty najkorzystniejszej;
 - c) unieważnieniu postępowania,- podając uzasadnienie.
8. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przekazania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 3-dniowego terminu w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ust. 2.
11. Zamawiający może zwrócić się do wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu lub do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza z prośbą o podjęcie negocjacji w celu ustalenia ostatecznych warunków umowy, o ile nie skutkuje to istotnymi zmianami elementów oferty lub istotnymi zmianami potrzeb i wymogów określonych w Ogłoszeniu. Przedmiotem negocjacji może być w szczególności cena, zakres Zamówienia oraz sposób świadczenia. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Ogłoszeniu kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XVI

Istotne postanowienia umowy

1. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawrze z Wykonawcą umowę w formie pisemnej, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

3. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce zawarcia Umowy.
4. Szczegóły dotyczące zmian postanowień zawartej Umowy określone zostały we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**.

ROZDZIAŁ XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Ogłoszenia, mających lub mogących mieć wpływ na wynik wyboru, Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia przysługuje prawo do wniesienia skargi do Zamawiającego.
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność wszczęcia Postępowania, w szczególności na zapisy dokumentacji, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zawierać zwięzłe zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. Skargę można wnieść w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie, jak również skargę, wniesioną przez podmiot nieuprawniony. Rozstrzygając skargę merytorycznie Zamawiający oddala lub uwzględnia skargę.
5. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
6. O wniesieniu skargi Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu.
7. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
8. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem podjęcia decyzji przez Zamawiającego.
9. Zamawiający rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
10. O rozstrzygnięciu skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu.
11. W przypadku uwzględnienia skargi, Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia Postępowanie.

ROZDZIAŁ XVIII

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o.;
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Postępowaniem;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania;

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 6) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 7) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
4. Wykonawca, w celu uzyskania szczegółowych informacji dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego uprawniony jest do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez Zamawiającego w spółce Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o. za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez przesłanie zapytania na adres e-mail: iod@cpk.pl

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ogłoszeniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XIX

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w Postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV ust. 2;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z Postępowania;
5. Załącznik nr 5 – Wzór Umowy;