

Zatwierdził
Dyrektor Oddziału ZUS w Toruniu

OZNACZENIE SPRAWY:

560000.273.13.2024-ZAP

NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

ZAKUP LEKKIEGO OLEJU OPAŁOWEGO

TRYB POSTĘPOWANIA:

**ZE WZGLĘDU NA WARTOŚĆ SZACUNKOWĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, DO
NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA, NIE MAJĄ ZASTOSOWANIA PRZEPISY USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

**POSTĘPOWANIE JEST PROWADZONE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW
WEWNĘTRZNYCH ZAMAWIAJĄCEGO W TRYBIE ZAPYTANIE PUBLICZNE (Zapytanie).**

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1 Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Toruniu z siedzibą w Toruniu (kod pocztowy: 87-100) przy ul. Mickiewicza 33-39:
- 1) nr telefonu: **56 61 09 325** w godzinach od **7:00 do 14:30**;
 - 2) adres poczty elektronicznej: zap.torun@zus.pl;
 - 3) NIP: 521-30-17-228, REGON: 000017756;
 - 4) strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://portal.smartpzp.pl/zus>.
- 1.2 Przez Wykonawców należy rozumieć osoby prawne, osoby fizyczne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które ubiegają się o niniejsze zamówienie, złożyły ofertę lub zawarły umowę w sprawie niniejszego zamówienia.
- 1.3 Przez postępowanie należy rozumieć, czynności mające na celu wybór wykonawcy oraz zawarcie z nim umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.4 W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczanie lekkiego oleju opałowego (zwanego dalej OLEJEM) do budynku Inspektoratu ZUS w Lipnie przy ul. Mickiewicza 43 (Zakupiony OLEJ będzie przeznaczony do celów opałowych).
- 2.2 Dostarczany OLEJ musi posiadać następujące parametry:
- 1) wartość opałowa nie mniejsza niż 42,6 MJ/kg;
 - 2) temperatura zapłonu nie mniejsza niż 56° C;
 - 3) gęstość w temp. 15° C nie większa niż 860 kg/m³;
 - 4) zawartość siarki nie więcej niż 0,2 %m/m);
 - 5) temperatura płynięcia nie większa niż 21° C;
 - 6) lepkość kinetyczna w temp. 20° C nie większa niż 6,0 mm²/s;

- 7) zawartość wody do 0,05%;
- 8) zawartość osadów do 0,05 %;
- 9) barwa czerwona.

Kod CPV	Opis
09135100-5	Olej opałowy

2.3 Szacowane zapotrzebowanie oraz liczba dostaw oleju:¹

- 1) szacowane łączne zapotrzebowanie na olej: 18.600 litrów;
- 2) szacowana ilość dostaw: 5 dostaw.

2.4 Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu zamówienia został określony załączniku WU.

2.5 TERMIN WYKONANIA PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA: od daty zawarcia umowy do 30.04.2026 r.

2.6 Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia za pośrednictwem podwykonawców.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1 Warunkiem uzyskania zamówienia przez Wykonawcę jest posiadanie koncesji na obrót paliwami ciekłymi udzielonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.²

3.2 Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawcy składający ofertę muszą podać w „Formularzu oferty” numer aktualnej koncesji na obrót paliwami ciekłymi widniejącej w elektronicznym rejestrze przedsiębiorstw energetycznych³ posiadających koncesję w zakresie paliw ciekłych, prowadzonym przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

4. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w załączniku WU.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

5.1 Kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto - cenę oferty brutto należy podać w „Formularzu oferty” (załącznik FO).

¹ Rzeczywista ilość OLEJU jaka zostanie zakupiona oraz liczba dostaw będą zależały od potrzeb grzewczych wynikających w szczególności z temperatury powietrza, zmian technologicznych lub zmian organizacyjnych Zamawiającego (np. zmniejszenie ogrzewanych powierzchni lub liczby pracowników).

Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu zakupu mniejszej ilości OLEJU niż podana w ust. 2.3 pkt 1.

² Zgodnie z art. 32 ust 1 pkt 4 Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. 2024 r. poz. 266 ze zm.).

³ Zgodnie z art. 43b ust 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. 2024 r. poz. 266 ze zm.).

5.2 Oferta z najniższą ceną brutto zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

6.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oferty, wymiana informacji oraz przekazywanie innych dokumentów lub oświadczeń będzie odbywało się poprzez Platformę zakupową SmartPZP z zastrzeżeniem zawartym w pkt. 6.6.

6.2 Na Platformie zakupowej znajdują się, m.in.:

- 1) zakładka e-learning – miejsce, w którym znajdują się instrukcje korzystania z Platformy zakupowej (menu po lewej stronie), w szczególności tworzenia konta oraz składania ofert;
- 2) dane kontaktowe infolinii technicznej dla Wykonawców (stopka strony).

6.3 Korzystanie z Platformy zakupowej, w tym składanie ofert jest bezpłatne.

6.4 W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika, a po przejściu do konkretnego postępowania składa ofertę w zakładce „Oferty”.

Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.

6.5 Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.

6.6 W przypadku niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiającej komunikację pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zap.torun@zus.pl (Nie dotyczy składania ofert !).

Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową, po przywróceniu sprawności Platformy zakupowej.

6.7 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.8 Ofertę należy złożyć na załącznik FO (Formularzu oferty).

6.9 Oferta winna odpowiadać wymaganiom określonym w Zapytaniu.

6.10 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 6.11 Termin składania ofert upływa **6 czerwca 2024 r., o godz. 10:30**.
- 6.12 Otwarcie ofert odbędzie się **6 czerwca 2024 r., o godz. 10:45**.
- 6.13 Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej.
- Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.
- 6.14 Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu.
- 6.15 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6.16 Termin związania ofertą, wynosi 30 dni, licząc od dnia składania ofert:
- 1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
 - 2) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni;
 - 3) Wykonawcy nie są zobligowani do przedłużenia terminu związania ofertą na prośbę Zamawiającego.

7. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 7.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert:
- 1) informację o zmianach, Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej;
 - 2) zmiana staje się wiążąca dla wszystkich wykonawców od chwili zamieszczenia jej na Platformie zakupowej;
 - 3) w związku ze zmianą Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 7.2 Wyjaśnienia treści Zapytania:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania poprzez Platformę zakupową;
 - 2) Zamawiający opublikuje wyjaśnienia na Platformie zakupowej.

7.3 Ofertę należy złożyć na „Formularzu oferty” (załącznik FO).

W przypadku gdy ofertę podpisze osoba inna niż wymieniona w dokumentach rejestrowych jako uprawniona do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć Pełnomocnictwo.

7.4 **Formularz oferty oraz ewentualne załączniki, mogą być złożone w jednym albo w kilku plikach.**

Niezależnie od liczby plików, każdy plik musi być podpisany elektronicznie, podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.5 Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.

W przypadku gdy wysokość oferowanej ceny będzie budziła wątpliwości Zamawiającego dotyczące możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie oferowanej ceny w tym zakresie.

7.6 Zamawiający może poprawić w treści oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7.7 Zamawiający odrzuci ofertę (oferta nie będzie podlegać ocenie ani nie zostanie wybrana), która:

- 1) nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu;
- 2) zawiera omyłki, których Zamawiający nie może poprawić zgodnie z pkt. 7.6;
- 3) zawiera rażąco niską cenę⁴ w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności została złożona przez osobę/y, która nie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy, nie została podpisana;
- 5) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

⁴

Przez rażąco niską cenę należy rozumieć cenę której wysokość budzi wątpliwości zamawiającego dotyczące możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu.

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 6) w przypadku określonym w ust. 7.8 została złożona oferta dodatkowa z ceną wyższą od złożonej wcześniej.

7.8 Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składających oferty dodatkowe, że nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

7.9 Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
- 2) wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 4) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym.

7.10 Niezwłocznie po zakończeniu postępowania wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania.

Zamawiający poda imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres siedziby wykonawcy, którego ofertę wybrano i ilość uzyskanych przez nią punktów albo cenę, jeśli jedynym kryterium oceny ofert była cena.

7.11 Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

7.12 Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

7.13 Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

8.1 Przetwarzamy Twoje dane zgodnie z RODO.

Skrót RODO oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Będziemy posługiwać się tym skrótem w dalszej części tej informacji.

Podstawowym celem RODO jest ochrona podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.

8.2 Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?

Administratorem Twoich danych osobowych jesteśmy my, czyli Zakład Ubezpieczeń Społecznych (z siedzibą w Warszawie przy ul. Szamockiej 3, 5).

Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- 1) osobiście w godzinach urzędowania Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.

Informacja o godzinach urzędowania jednostek organizacyjnych ZUS jest dostępna na Portalu Usług Elektronicznych (PUE) oraz na internetowej stronie podmiotowej Biuletyn Informacji Publicznej ZUS;

- 2) listownie, pod adresem: Centrala Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- 3) za pośrednictwem PUE ZUS.

8.3 W jakich celach i na podstawie jakich przepisów przetwarzamy Twoje dane osobowe?

Przetwarzamy Twoje dane wyłącznie w celu:

- 1) zawarcia z Tobą umowy o świadczenie usługi i zrealizowania zadań wynikających z zawartej umowy;
- 2) wypełnienia naszych obowiązków dotyczących Ciebie, wynikających z przepisów o ubezpieczeniach społecznych, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach.

8.4 Wykaz aktów prawnych, na podstawie których realizujemy powyższe zadania:

- 1) ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 2) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;

- 3) ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

8.5 Jakie są Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych?

Masz następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach realizacji zawartej umowy:

- 1) prawo dostępu do Twoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii ich treści;
- 2) prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację – w zakresie, w jakim przetwarzamy Twoje dane z uwagi na nasz prawnie uzasadniony interes;
- 6) prawo do przenoszenia Twoich danych osobowych, czyli prawo do tego, aby otrzymać od nas swoje dane osobowe w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym, który nadaje się do odczytu maszynowego.

Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy my przestali Twoje dane do innego administratora.

Zrobimy to jednak tylko wtedy, gdy jest to technicznie możliwe.

Prawo to przysługuje Ci tylko w zakresie, w jakim przetwarzamy Twoje dane na podstawie Twojej zgody lub umowa z Tobą.

We wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, możesz się skontaktować z naszym inspektorem ochrony danych.

Możesz to zrobić:

- 3) listownie – napisz na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa;
- 4) mailem: ODO@zus.pl;

5) za pośrednictwem PUE ZUS.

We wniosku napisz, czego od nas żądasz (np. „Żądam dostępu do”) oraz podaj dane, na podstawie których będziemy mogli Cię zidentyfikować (imię, nazwisko) i udzielić Ci odpowiedzi.

8.6 Gdzie możesz wnieść skargę, jeśli uznasz, że Twoje prawa zostały naruszone?

Skargę możesz wnieść do organu nadzorczego, który zajmuje się ochroną danych osobowych. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

8.7 Przez jaki okres będziemy przechowywać Twoje dane?

Twoje dane będziemy przechowywać przez:

- 1) okres trwania umowy o świadczenie usługi, którą z nami zawarłeś, a także w okresie, w którym przysługują stronom umowy roszczenia cywilnoprawne, gdy ma to zastosowanie (okres przedawnienia roszczeń);
- 2) okres wynikający z przepisów prawa w przypadku danych zawartych w dokumentacji płacowej, związanej z ubezpieczeniami społecznymi i ubezpieczeniem zdrowotnym, podatkowej lub księgowej;
- 3) czas określony dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w ZUS zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

8.8 Komu możemy przekazać Twoje dane?

Twoje dane osobowe możemy przekazać uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na naszą rzecz i którym te dane są udostępniane.

Twoje dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym do otrzymania dostępu do informacji publicznej, na podstawie postanowień ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

8.9 Czy przekazujemy Twoje dane poza Europejski Obszar Gospodarczy?

Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

8.10 Czy podejmujemy decyzje w sposób automatyczny i profilujemy?

W twojej sprawie nie podejmujemy decyzji w sposób całkowicie zautomatyzowany.

Oznacza to, że decyzji nie sporządzamy z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

Na podstawie Twoich danych osobowych nie dokonujemy profilowania, czyli automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Cię dotyczą.

8.11 Czy masz obowiązek podania danych i jakie są konsekwencje ich niepodania?

W celu realizacji warunków i zadań wynikających z zawartej umowy o świadczenie usług musisz podać swoje dane niezbędne do realizacji umowy.

Jeśli nie podasz swoich danych nie będziemy mogli prawidłowo zrealizować warunków zawartej umowy o świadczenie usług.

9. ZAŁĄCZNIKI

9.1 Załącznik FO Wzór „Formularza oferty”.

9.2 Załącznik WU Wzór umowy.