

Poznań, 18-10-2023 r.

Dotyczy postępowania na:

Wykonanie prac serwisowych kotłowni gazowych i węzła cieplnego wraz z instalacjami c.o. i ciepła technologicznego znajdującymi się w pomieszczeniach kotłowni i węzła cieplnego oraz instalacji gazowych i systemów wykrywania gazów szkodliwych dla potrzeb II Oddziału ZUS w Poznaniu.

znak postępowania 540000.273.39.2023-ZAP

## Zapytanie publiczne

### 1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest **Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie II Oddział w Poznaniu** z siedzibą: ul. Starołęcka 31, 61-361 Poznań, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756, tel.: 61-874-54-00.
- 1.2. Strona prowadzonego postępowania: <https://portal.smartpzp.pl/zus>
- 1.3. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 1.4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2023.poz.1610 - t.j. ze zm.)
- 1.5. Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.

### 2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja prac serwisowych kotłowni gazowych i węzła cieplnego wraz z instalacjami c.o. i ciepła technologicznego znajdującymi się w pomieszczeniach kotłowni i węzła cieplnego oraz instalacji gazowych i systemów wykrywania gazów szkodliwych znajdujących się w obiektach siedziby II Oddziału ZUS w Poznaniu i podległych Inspektoratach w: Gnieźnie, Obornikach, Śremie, Środzie Wlkp., Wrześni.
- 2.2. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania - Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2.3. Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty. W celu umówienia wizyty należy kontaktować się z: Panem Krzysztofem Rempulskim: tel.: 61 8976109, e-mail: [krzysztof.rempulski@zus.pl](mailto:krzysztof.rempulski@zus.pl)

### 3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

#### 3.1. dysponowania i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobą (osobami) zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje:

- a) co najmniej jedną osobą, posiadającą kwalifikacje uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru „D” w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń kotłowni oraz instalacji gazowej,
- b) co najmniej jedną osobą, posiadającą kwalifikacje uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru „E” w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń kotłowni oraz instalacji gazowej.

Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca przedłoży wraz z ofertą **Wykaz osób**, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich

- kwalifikacji zawodowych i uprawnień oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o dysponowaniu tymi osobami, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania**.
- 3.2. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023r, poz. 1497) wykluczy:
1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 (Dz.U.U.E nr L.134/1) i Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 (Dz.U.U.E nr L.78/6) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy;
  2. wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 (Dz.U.U.E nr L.134/1) i Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 (Dz.U.U.E nr L.78/6) albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy;
  3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 (Dz.U.U.E nr L.134/1) i Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 (Dz.U.U.E nr L.78/6) albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy.
- 3.3. Zamawiający informuje, że Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 3.2., który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego podlega karze pieniężnej.
- 3.4. Karę pieniężną, o której mowa w pkt.3.3. nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

#### **4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia umowy)**

- 4.1. Termin i miejsce realizacji zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2024 r.**  
Miejsce realizacji:
- a) II Oddział Poznań, ul. Starołęcka 31, 61-361 Poznań,
  - b) Inspektorat w Gnieźnie, ul. Sienkiewicza 4, 62-200 Gniezno,
  - c) Inspektorat w Obornikach, ul. Armii Poznań 27, 64-600 Oborniki,
  - d) Inspektorat w Śremie, ul. Szeroka 2, 63-100 Śrem,
  - e) Inspektorat w Środzie Wlkp., ul. Szpitalna 1, 63-000 Środa Wielkopolska,
  - f) Inspektorat we Wrześni, ul. Wrocławska 42, 62-300 Września,
- 4.2. Warunki płatności: zapłata wynagrodzenia ryczałtowego dokonana zostanie przez Zamawiającego przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie **30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej **faktury**.
- 4.3. Kary umowne, jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z nienależytym lub nieterminowym wykonaniem postanowień umowy zostały wskazane w Projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 4 do Zapytania.
- 4.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: nie wymagane.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

**Projektowane postanowienia umowy** stanowią **Załącznik nr 4** do Zapytania.

#### **5. Kryteria oceny ofert**

- 5.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszą cenę brutto:

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena oferty brutto (C)	100 % (100 pkt)	<p>Przy obliczaniu punktów za kryterium cena oferty brutto zastosowany będzie poniższy wzór arytmetyczny:</p> $(Punkty za cenę) C = \frac{C_n}{C_o} \times 100$ <p>gdzie:  <math>C_n</math> – najniższa cena brutto oferty, spośród wszystkich ofert ocenianych,  <math>C_o</math> – cena brutto oferty badanej,</p>

- 5.2. Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 5.3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 5.4. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 5.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym Zapytaniu publicznym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 5.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Nowa cena nie może być wyższa od ceny oferty pierwotnej.
- 5.7. Ocenie w kryterium podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

## 6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Oferta musi odpowiadać treści Zapytania.
- 6.3. Oferta musi być złożona w języku polskim.
- 6.4. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia (wg zasady od „5” zaokrąglenie w górę).
- 6.5. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczoną kopię.
- 6.6. **Składanie ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami:**
- 1) Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://portal.smartpzp.pl/zus>
  - 2) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **540000.273.39.2023-ZAP**
  - 3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, **w formie elektronicznej** za pośrednictwem Platformy SmartPZP (dalej System / Platforma) pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zus>
  - 4) Szczegółowa instrukcja użytkownika wykonawcy SmartPZP dostępna jest na stronie Platformy <https://portal.smartpzp.pl/zus> w zakładce e-learning.
  - 5) Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
  - 6) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz dokumentów **odbywa się przy użyciu środków komunikacji**

**elektronicznej** udostępnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.

- 7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
- 8) W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 9) Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych **konieczne jest posiadanie** przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.
- 10) Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego (tj. użytkownika Wykonawcy) odbywa się **komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu**, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
- 11) Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont jej Użytkowników Wewnętrznych odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania.
- 12) **Zadawanie pytań** przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”.
- 13) Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
- 14) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Platformy zakupowej (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Platformy zakupowej oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców, pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zus>.
- 15) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu (Platformy).
- 16) **Oferta musi być podpisana** przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy:
  - **UWAGA:** Zarówno oferta jak i wszystkie pliki załączone do oferty muszą być przed ich umieszczeniem na Platformie podpisane poza platformą. Można je podpisać elektronicznie przy użyciu: kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub podpisu osobistego. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia oferty w postaci skanu dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci pisemnej.
  - **Brak złożenia podpisu pod ofertą będzie skutkowało jej odrzuceniem.**
- 17) Oferta złożona przez Wykonawcę na Platformie zakupowej, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Platformie zakupowej jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert.
- 18) Korzystanie z Systemu możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:

- a) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego)
    - Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11
    - Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
    - system operacyjny Windows 7 i późniejsze
  - b) Oprogramowanie wbudowane w SmartPZP
    - zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
    - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
    - oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.
- 19) Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
- 20) **Użytkownikom Zewnętrznym (Wykonawcom) przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu.**
- 21) W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: **zap\_poznan2@zus.pl** (nie dotyczy składania ofert).
- 22) **Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB.** Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 23) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.
- 24) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB jest możliwe w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
- 25) Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) oferta/wniosek złożony/a przez Wykonawcę na Portalu nie jest widoczny/a dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie, jako zaszyfrowany/a. Możliwość otwarcia oferty/wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
  - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty/wniosku.

#### **Uwaga!**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Systemu/Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie odrzucona i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

- 6.7. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy SmartPZP do 30-10-2023 r. do godz. 9:00.**
- 6.8. **Niejawne otwarcie ofert odbędzie się 30-10-2023 r. o godz. 9:10.**
- 6.9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 6.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty musi być złożone zgodnie z wytycznymi korzystania z Systemu i podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 6.11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
- 6.12. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie (w Formularzu ofertowym) o spełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w:
- art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;
  - art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Szczegółowe informacje w tym zakresie zawiera Załącznik nr 5 do Zapytania.

## 7. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informację o zmianach zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej.
- 7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania publicznego (przez Platformę SmartPZP w zakładce „Pytania do postępowania”). Zamawiający jest obowiązany udzielić odpowiedzi tylko w przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (jeżeli wniosek wpłynie po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania). Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej w terminie na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania.
- 7.3. Sposób oceny ofert - oferty Wykonawców zostaną sprawdzone pod kątem:
- 7.3.1. poprawności podpisania oferty,
  - 7.3.2. spełniania wymagań określonych w Zapytaniu publicznym – zgodności ofert z treścią Zapytania,
  - 7.3.3. poprawności dokonanych obliczeń (w przypadku omyłek podlegających poprawie – Zamawiający dokona ich korekty).

W przypadku braku spełniania zapisów z pkt 7.3.1 i 7.3.2 oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

**Tylko oferty, które pozytywnie przejdą powyższą weryfikację zostaną poddane ocenie na podstawie kryterium oceny ofert.**

- 7.4. Zamawiający informuje, iż dokona najpierw oceny ofert na podstawie kryterium oceny, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (w kryterium oceny ofert), spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert opisanym w niniejszym Zapytaniu.
- 7.5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy (w tym także pełnomocnictwa), do ich złożenia lub uzupełnienia lub do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.
- 7.6. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów (suma punktów w kryteriach), Zamawiający wybierze



ofertę, która uzyskała więcej punktów w kryterium Cena oferty brutto. Jeśli nie będzie to możliwe, ze względu na to, że oferty uzyskały taką samą liczbę punktów w tym kryterium, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

- 7.7. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny;<sup>1</sup>
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.9. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.10. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert.
- 7.11. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7.12. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 7.13. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.14. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania jest:
- Marek Żurek  
Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych  
II Oddział ZUS w Poznaniu  
tel.: +48 61-874-53-00  
e-mail: [zap\\_poznan2@zus.pl](mailto:zap_poznan2@zus.pl)

Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00 – 14:00 (pn.- pt.)

## 8. Załączniki

- 8.1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 8.2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- 8.3. Załącznik nr 3 - Wykaz osób,
- 8.4. Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy,
- 8.5. Załącznik nr 5 – Informacja RODO.

---

<sup>1</sup> Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.