

Projektowane postanowienia umowy

Pomiędzy / Dnia2024 r. pomiędzy*: *zapis zostanie dostosowany do formy zawieranej umowy

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie przy ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, NIP: 5213017228, REGON: 000017756 II Oddział w Poznaniu, ul. Starołęcka 31, 61-361 Poznań, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:

.....

zwanym w dalszej treści „Zamawiającym”

a

.....

zwanym w dalszej treści „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej treści umowy „Stronami”, a każdy z nich „Stroną”;

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie *Zapytania publicznego* (numer sprawy: **540000.273.25.2024-ZAP**) zawarto umowę następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są comiesięczne przeglądy techniczno-konserwacyjne wężła ciepłego, zainstalowanego w lokalizacji Zamawiającego: Inspektorat ZUS w Koninie, ul. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 1.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 2.1. wykonywanie comiesięcznych przeglądów techniczno-konserwacyjnych wężła ciepłego,
 - 2.2. dopuszczanie wody w sezonie grzewczym do instalacji centralnego ogrzewania, w razie potrzeby,
 - 2.3. uruchamianie centralnego ogrzewania przed sezonem grzewczym,
 - 2.4. wyłączenie centralnego ogrzewania po sezonie grzewczym,
 - 2.5. wykonywanie czynności diagnostycznych (na każde wezwanie Zamawiającego) oraz sporządzenie kosztorysu wykonania naprawy,
 - 2.6. sporządzanie opinii lub ekspertyzy technicznej w przypadku stwierdzenia, że urządzenie nie nadaje się do dalszej eksploatacji,
 - 2.7. wykonywanie na odrębne zlecenie bieżących napraw wężła ciepłego.
3. Zakres czynności objętych przedmiotem umowy:
 - 3.1. kontrola szczelności połączeń urządzeń,
 - 3.2. kontrola parametrów pracy,
 - 3.3. kontrola ciśnień roboczych sieci oraz instalacji,
 - 3.4. kontrola prawidłowości przepływów,
 - 3.5. kontrola ustawienia armatury, urządzeń automatyki i innych zamontowanych w węźle,
 - 3.6. kontrola działania zaworów bezpieczeństwa - ewentualna korekta nastaw zaworów,
 - 3.7. dokonywanie korekt nastaw zaworów regulacyjnych limitujących przepływ wody sieciowej w uzgodnieniu z dostawcą urządzenia,
 - 3.8. dokonywanie korekt nastaw zaworów automatycznej regulacji pogodowej do rzeczywistych potrzeb budynku,

- 3.9. kontrola wskazań zegara układu automatycznej regulacji,
- 3.10. przeprowadzanie przeglądów okresowych zamontowanych urządzeń na instalacji, np. pomp, odmulaczy zgodnie z DTR urządzenia i wymaganiami producenta.
- 4. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określa *Opis przedmiotu zamówienia* stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2 Termin i miejsce wykonania

- 1. Przedmiot umowy należy wykonać w terminie: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż **od 01.01.2025 r. do 31.12.2027 r.**
- 2. Przeglądy techniczno-konserwacyjne Wykonawca będzie prowadził w czynnym obiekcie Zamawiającego - Inspektorat ZUS w Koninie, ul. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 1.
- 3. Dokładny termin każdego z przeglądów techniczno-konserwacyjnych będzie uzgadniany elektronicznie, poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres Wykonawcy: , z pięciodniowym wyprzedzeniem przez osoby koordynujące realizację umowy ze strony Zamawiającego, wskazane w § 6 pkt. 1.
- 4. Przeglądy techniczno-konserwacyjne będą przeprowadzane w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 7:00 do 15:00

§ 3 Dokumentowanie wykonania przedmiotu zamówienia, obsługa awarii i usterek

- 1. Wykonanie przeglądu urządzenia lub instalacji potwierdza się ***Protokołem wykonania przeglądu/konserwacji***, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy, zawierającym w szczególności:
 - 1.1. informację o lokalizacji instalacji bądź urządzenia;
 - 1.2. dane identyfikacyjne serwisowanej instalacji bądź urządzenia;
 - 1.3. rodzaj uszkodzenia;
 - 1.4. informację o proponowanym zakresie naprawy instalacji bądź urządzenia lub ich elementu oraz kolejności wykonania prac;
 - 1.5. informację o stanie technicznym instalacji bądź urządzenia, z jednoznacznym stwierdzeniem czy są sprawne.
- 2. Wykonanie konserwacji urządzenia lub instalacji potwierdza się ***Protokołem wykonania przeglądu/konserwacji***, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy zawierającym w szczególności:
 - 2.1. informację o lokalizacji instalacji bądź urządzenia;
 - 2.2. dane identyfikacyjne serwisowanej instalacji bądź urządzenia;
 - 2.3. rodzaj uszkodzenia;
 - 2.4. informację o proponowanym zakresie naprawy instalacji bądź urządzenia lub ich elementu oraz kolejności wykonania prac;
 - 2.5. informację o stanie technicznym instalacji bądź urządzenia, z jednoznacznym stwierdzeniem czy są sprawne.
- 3. Przegląd i konserwacja mogą być wykonywane jednocześnie, w związku z czym sporządzony zostanie jeden protokół z przeglądu i konserwacji węzła cieplnego, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
- 4. **Tryb postępowania w przypadku wystąpienia awarii:**
 - 4.1. Zamawiający każdorazowo w przypadku wystąpienia nieprzewidzianej i nagłej awarii urządzeń/instalacji objętych serwisem w ramach realizacji niniejszej umowy powiadomi Wykonawcę o konieczności jej usunięcia, przekazując możliwie wyczerpujący opis.

- 4.2. Wezwania/zgłoszenia konieczności przybycia celem wykonania czynności diagnostycznych Zamawiający dokona przez uprawnione, wskazane w umowie osoby na adres mailowy – wskazany do kontaktu przez Wykonawcę.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach sprawowanego serwisu stanowiącego przedmiot umowy (w ramach ceny ryczałtowej za jego wykonanie), na każde wezwanie Zamawiającego, przybyć **w ciągu 3 godzin (od otrzymania wezwania/zgłoszenia)** na miejsce zdarzenia, celem zdiagnozowania awarii.
- 4.4. Po wykonaniu czynności diagnostycznych, Wykonawca ustnie uzgodni z Zamawiającym zakres niezbędnych do wykonania prac oraz przedstawi ich szacunkowy koszt.
- 4.5. Po uzyskaniu ustnej akceptacji Zamawiającego, Wykonawca przystąpi do wykonania naprawy. Wykonawca jest obowiązany do przywrócenia pełnej sprawności urządzenia/instalacji niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu **24 godzin** od momentu uzyskania akceptacji ustnej lub przekazanej pocztą elektroniczną przez Zamawiającego.
- 4.6. Jeżeli awaria nie jest możliwa do usunięcia w terminie ustalonym w pkt. 4.5. Zamawiający może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu realizacji naprawy. Podstawą do podjęcia decyzji przez Zamawiającego jest pisemny lub elektroniczny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem. Uzasadnienie musi być udokumentowane, w celu jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 4.7. Po usunięciu awarii Wykonawca w ciągu **5 dni roboczych** przedstawi Zamawiającemu kosztorys powykonawczy naprawy. Kosztorys należy sporządzić z uwzględnieniem szczegółowej kalkulacji usunięcia awarii, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do umowy.
- 4.8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kopie faktur za zakupione części, urządzenia i materiały użyte do naprawy. Kopie faktur winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4.9. Wykonawca sporządzi po każdym usunięciu awarii **Protokół wykonania naprawy**, którego wzór stanowi Załącznik nr 11 do umowy. Protokół po podpisaniu przez każdą ze Stron potwierdza usunięcia awarii i daje podstawę do wystawienia faktury.
- 4.10. Przez wykonanie i zakończenie usunięcia awarii naprawy rozumie się przywrócenie pełnej sprawności urządzenia/instalacji.
- 4.11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi przy użyciu fabrycznie nowych części.
- 4.12. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości:
- 4.12.1. na wykonane prace: 24 miesiące,
- 4.12.2. na zastosowane podczas wykonywania usługi: materiały, urządzenia, itp., zgodnej z gwarancją producenta, z zastrzeżeniem, że nie będzie ona krótsza niż 24 miesiące.
- 4.13. Termin gwarancji liczony jest od momentu podpisania przez Strony Protokołu wykonania naprawy.
- 4.14. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad lub usterek, w zakresie wykonanej usługi, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego.
- 4.15. W przypadku, gdy zakres wad lub usterek uniemożliwia ich usunięcie w terminie określonym w ppkt 4.14., Wykonawca w terminie wskazanym w ppkt 4.14. uzgodni z Zamawiającym, potwierdzony na piśmie lub w formie elektronicznej, nowy termin ich usunięcia. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy w terminie do wykonywania naprawy w ramach gwarancji lub zwłoki w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo do powierzenia naprawy osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku okres gwarancji zostanie przedłużony o czas: od powiadomienia Wykonawcy o wadzie lub usterce do dnia ich usunięcia przez osobę trzecią.

5. Tryb postępowania w przypadku wystąpienia usterki lub zdiagnozowania usterki podczas przeglądu:
- 5.1. W przypadku wystąpienia usterki, naprawy prowadzące do jej usunięcia mogą być realizowane:
- 5.1.1. po wykonaniu przeglądu/konserwacji, na podstawie ustaleń (wskazań) zawartych w *Protokole przeglądu/konserwacji*, lub
- 5.1.2. na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego.
- 5.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5.1. ppkt. 5.1.1. Wykonawca zobowiązany jest (w ramach ceny ryczałtowej za wykonanie przedmiotu umowy) **do przedłożenia Zamawiającemu Kosztorysu naprawy w terminie do 10 dni roboczych od dnia wykonania ostatniego przeglądu** w danym miesiącu. Kosztorys należy sporządzić z uwzględnieniem szczegółowej kalkulacji kosztów naprawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10 do umowy**. Wykonawca każdorazowo w przypadku wystąpienia usterki wykrytej w czasie przeglądu powiadomi Zamawiającego o konieczności jej usunięcia, przekazując możliwie wyczerpujący opis.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach sprawowanego serwisu stanowiącego przedmiot umowy (w ramach ceny ryczałtowej za jego wykonanie), na każde wezwanie Zamawiającego, przybyć na miejsce zdarzenia w ciągu **24 godzin** od przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia, celem zdiagnozowania usterki. Zgłoszenia konieczności przybycia w celu wykonania czynności diagnostycznych dokonają osoby wymienione w umowie na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę lub telefonicznie. Koszty dojazdu i wizyty w celu zdiagnozowania usterki oraz przedstawienia kosztorysu naprawy zostały wliczone w cenę ryczałtową wykonania przedmiotu umowy.
- 5.4. Po wykonaniu czynności diagnostycznych, **w ciągu 3 dni roboczych**, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu **Protokołu wykonania diagnozy** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 12 do umowy) oraz szczegółowego **Kosztorysu naprawy** mającej na celu przywrócenie pełnej sprawności urządzenia/instalacji. Kosztorys należy sporządzić z uwzględnieniem szczegółowej kalkulacji kosztów naprawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do umowy.
- 5.5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zatwierdzeniu lub niezatwierdzeniu kosztorysu, o którym mowa w ppkt 5.2. i 5.4. na adres e-mail wskazany do kontaktu przez Wykonawcę.
- 5.6. Wszelkie naprawy mające na celu usunięcie usterki, dokonywane są **wyłącznie na odrębne zlecenie** wystawione przez Zamawiającego na piśmie. Termin wykonania naprawy zostanie wskazany w wystawionym zleceniu.
- 5.7. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w terminie ustalonym w ppkt. 5.6. Zamawiający może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu realizacji usługi. Podstawą do podjęcia decyzji przez Zamawiającego jest pisemny lub elektroniczny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem. Uzasadnienie musi być udokumentowane, w celu jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 5.8. Zamawiający ma prawo:
- 5.8.1. zakwestionować koszt naprawy, cenę urządzenia lub elementu składowego podaną przez Wykonawcę, zwłaszcza w przypadku, gdy jest ona wyższa od średniej ceny rynkowej – w takim przypadku Strony podejmują negocjacje w sprawie ustalenia kosztu wykonania naprawy, a w przypadku braku porozumienia Zamawiający może zlecić usługę innemu Wykonawcy.
- 5.8.2. zrezygnować z naprawy w przypadku jej nieoptycalności, w szczególności, jeśli koszt zakupu nowej części, urządzenia, elementu przewyższa lub jest zbliżony do kosztu zakupu urządzenia o podobnych parametrach.

- 5.9. W sytuacji, o której mowa w ppkt. 5.8. Wykonawca nie ma prawa żądać odszkodowania z tytułu nieuzyskania zlecenia na wykonanie naprawy.
- 5.10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi przy użyciu fabrycznie nowych części.
- 5.11. Wykonawca, **po każdym wykonaniu naprawy**, sporządza **Protokół wykonania naprawy** zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do umowy, który stanowi potwierdzenie realizacji naprawy danego urządzenia/instalacji. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kopie faktur za zakupione części, urządzenia i materiały użyte do naprawy. Kopie faktur winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5.12. Przez wykonanie i zakończenie naprawy rozumie się przywrócenie pełnej sprawności urządzenia/instalacji.
- 5.13. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości:
- 5.13.1. na wykonane prace: 24 miesiące,
 - 5.13.2. na zastosowane podczas wykonywania usługi: materiały, urządzenia, itp., zgodnej z gwarancją producenta, z zastrzeżeniem, że nie będzie ona krótsza niż 24 miesiące.
- 5.14. Termin gwarancji liczony jest od momentu podpisania przez Strony *Protokołu wykonania naprawy*.
- 5.15. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad lub usterek, w zakresie wykonanej usługi, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego.
- 5.16. W przypadku, gdy zakres wad lub usterek uniemożliwia ich usunięcie w terminie określonym w ppkt 5.15. Wykonawca w terminie wskazanym w ppkt 5.15 uzgodni z Zamawiającym, potwierdzony na piśmie lub w formie elektronicznej, nowy termin ich usunięcia.
- 5.17. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy w terminie do wykonywania naprawy w ramach gwarancji lub zwłoki w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo do powierzenia naprawy osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku okres gwarancji zostanie przedłużony o czas: od powiadomienia Wykonawcy o wadzie lub usterce do dnia ich usunięcia przez osobę trzecią.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1.1. wykonania przedmiotu umowy rzetelnie i terminowo, zgodnie z:
 - 1.1.1. Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - 1.1.2. postanowieniami umowy,
 - 1.1.3. obowiązującymi w przedmiocie zamówienia normami państwowymi i branżowymi, obowiązującymi przepisami ustaw i rozporządzeń, w tym w szczególności ustawą Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - 1.1.4. wymaganiami Polskich Norm oraz producentów instalacji lub urządzeń użytkowanych w obiektach;
 - 1.2. przedłożenia Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania usługi Wykazu pracowników Wykonawcy wykonujących prace w obiekcie - załącznik nr 4 do umowy.

Zamawiający zastrzega, że do budynku Oddziału będą miały wstęp wyłącznie osoby widniejące w wykazie.

- 1.3. wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także przy użyciu sprzętu zapewniającego należyte wykonanie zamówienia.
- 1.4. ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu umowy oraz za wykonane prace, do momentu ich odbioru.
- 1.5. prowadzenia prac serwisowych w sposób nie powodujący wyłączenia odpowiedzialności gwaranta.
- 1.6. zapewnienia pracownikom odzieży oraz identyfikatora zawierającego zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy.
- 1.7. przestrzegania, podczas wykonywania przedmiotu umowy, obowiązujących przepisów w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu nienależytego wykonywania tych obowiązków.
- 1.8. zapoznania osób realizujących usługi z przepisami obowiązującymi w Zakładzie, a w szczególności z przepisami bhp i ppoż., m.in. „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego”, przepisami BHP oraz Zasadami współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 1.9. stosowania w czasie realizacji przedmiotu umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności przepisów dotyczących zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy.
- 1.10. utylizacji zużytych części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, dodatkowych oraz innych wymagających tego elementów, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
- 1.11. utrzymywania należytego porządku w miejscu wykonywania prac; bieżącego usuwania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci. Każdorazowo po wykonaniu przeglądu lub wykonaniu naprawy Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca realizacji usługi przed przystąpieniem do odbioru przedmiotu zamówienia.
- 1.12. zabezpieczenia mienia Zamawiającego przed działaniami powodującymi jego uszkodzenie lub dewastację oraz ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, m.in. stwierdzenia kradzieży, zniszczeniu mienia, nieszczęśliwego wypadku spowodowanego niewłaściwym stanem serwisowanych urządzeń.
- 1.13. współpracy z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy, w tym ustalenia dokładnego terminu przeprowadzenia przeglądów,
- 1.14. wykonywania poleceń uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego zgodnych z przepisami prawa i zapisami umowy.

- 1.15. przedstawienia Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia ostatniego w miesiącu przeglądu urządzeń wskazanych w umowie, pisemnej opinii lub ekspertyzy technicznej w przypadku stwierdzenia, że urządzenie nie nadaje się do naprawy i dalszej eksploatacji.
 - 1.16. w przypadku, o którym mowa w ppkt 1.14., w zakresie urządzenia niezbędnego do wykonywania bieżącej pracy lub zapewnienia wymaganych prawem warunków pracy pracownikom Zakładu, gdy nie jest możliwe zastosowanie rozwiązań zastępczych i o ile Zamawiający uzna takie działanie za zasadne - dostarczenia i zamontowania na koszt Wykonawcy, w terminie 10 dni i na czas zamontowania nowego urządzenia przez Zamawiającego, urządzenia zastępczego o co najmniej tożsamy parametrach w stosunku do niesprawnego urządzenia.
 - 1.17. przedkładania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni roboczych od dnia wykonania przeglądu szczegółowego kosztorysu naprawy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do umowy), a następnie – po otrzymaniu odrębnego zlecenia (wystawionego na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego) wykonania napraw w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć i wskazać Zamawiającemu:
 - 2.1. przedstawiciela pełniącego stały nadzór nad pracownikami wykonującymi przedmiot umowy,
 - 2.2. Koordynatora, który, zgodnie z art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, sprawował będzie nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w miejscu wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, w tym Wykonawców i ich Podwykonawców, stosuje się przepisy art. 208 Kodeksu pracy. W przypadku, o którym mowa powyżej pracodawcy w tym Wykonawcy i ich Podwykonawcy wypełniają Porozumienie, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy.
 3. Podczas wykonywania prac na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać poniższych zapisów:
 - 3.1. Wszelkie uzgodnienia dotyczące wykonywania prac przez Wykonawców na terenie obiektów Zakładu, w tym zapewnienie przeprowadzenia szkolenia, przekazania dokumentacji i odbioru oświadczeń oraz **Karty zgłoszenia prac** (stanowiącej załącznik nr 13 do umowy), dokonywane są z osobami koordynującymi i sprawującymi nadzór nad realizacją niniejszej umowy wskazanymi w § 6, z odpowiednim wyprzedzeniem uzależnionym od zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż 2 dni robocze.
 - 3.2. Wykonawca informuje osobę o której mowa w ppkt 3.1. o planowanym terminie wejścia na teren obiektu Zakładu celem rozpoczęcia prac, w czasie nie krótszym niż 1 dzień roboczy lub nie krótszym niż 2 godziny – w przypadku awarii.
 - 3.3. Wszelkie prace należy wykonywać zgodnie z Zasadami bhp obowiązującymi w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

- 3.4. Przed rozpoczęciem prac na terenie obiektu zakładu, przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest uzyskać **Kartę zgłoszenia prac**, której wzór stanowi Załącznik nr 13 do umowy zawierającą w szczególności:
- 3.4.1. szczegółowe ustalenia czas, miejsca i sposobu realizacji robót,
 - 3.4.2. informację o liczbie osób wykonujących prace,
 - 3.4.3. dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności.
- 3.5. Przedstawiciel Wykonawcy podpisuje **Kartę zgłoszenia prac** przed jej odbiorem. Karta jest wydawana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Wykonawca, w okresie trwania umowy zobowiązany jest powiadamiać Zamawiającego (na piśmie) o:
- zmianie swojej siedziby lub nazwy,
 - zmianie osób reprezentujących,
 - wszczęciu w stosunku do Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego,
 - zawieszeniu działalności Wykonawcy,
 - innych sprawach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

§ 5 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1.1. udostępnienia Wykonawcy posiadanej dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy,
 - 1.2. umożliwienia wstępu do budynków w celu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy - po uprzednim zgłoszeniu,
 - 1.3. zapewnienia możliwości korzystania z mediów w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy,
 - 1.4. poinformowania Wykonawcy o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących w miejscu wykonywania prac realizowanych na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 1.5. udostępnienia Wykonawcy Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego lub wyciągu z niej,
 - 1.6. terminowego regulowania zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy w stosunku do Wykonawcy na podstawie złożonych przez niego prawidłowo wystawionych faktur.
2. Zamawiający, na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, ma prawo do nadzoru i kontroli prawidłowości jego wykonywania..

§ 6 Koordynacja wykonania umowy, osoby wykonujące usługę, dane kontaktowe, powiadomienia

1. Ze strony Zamawiającego osobami koordynującymi realizację niniejszej umowy są:
 - tel., e-mail:
 - tel., e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy:
 - 1) osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest:
..... tel., e-mail:
 - 2) Wykonawca powołuje Koordynatora BHP w osobie, tel., który będzie sprawował nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w miejscu wykonywania przedmiotu umowy. Obowiązki koordynatora

sprawującego nadzór nad bhp określają *Zasady współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej*, stanowiące załącznik nr 8 do umowy.

3. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, wyznacza do wykonywania przeglądów:

- – posiadającego uprawnienia w zakresie
- – posiadającego uprawnienia w zakresie

4. Jeśli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie:

- 1) oświadczenia woli, zawiadomienia, powiadomienia i inna korespondencja składane przez Strony w związku z wykonywaniem umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej lub postaci pisemnej,
- 2) pisemne oświadczenia woli, zawiadomienia, powiadomienia i inna korespondencja przekazywane przez Strony w związku z realizacją umowy muszą być dokonywane w jednej z form:
 - a) bezpośrednio osobom upoważnionym do odbioru wskazanym w pkt. 1) niniejszego paragrafu z pisemnym potwierdzeniem doręczenia,
 - b) przez operatora pocztowego lub pocztą kurierską na adres:
 - Zamawiającego:
 - Wykonawcy:
 - c) na skrzynkę EPUAP ESP - ZUSO2POZNAN
 - d) faxem:
 - na numer Zamawiającego: 61 877 28 50
 - na numer Wykonawcy:
 - e) pocztą elektroniczną na skrzynkę pocztową:
 - Zamawiającego: poznan2_sekretariat_1@zus.pl
 - Wykonawcy:

5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelka korespondencja wysłana na ostatnio podany adres, będzie uważana za prawidłowo doręczoną.

6. Zmiana osób, o których mowa w pkt. 1 - 3 nie stanowi zmiany umowy, jest dokonywana w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołuje skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie, z zastrzeżeniem, że zmiana osób wskazanych w pkt 3 jest możliwa wyłącznie w przypadku wskazania nowej osoby posiadającej takie same uprawnienia.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, nie może przekroczyć kwoty:

Całkowita cena brutto: zł

(słownie:) w tym:

wartość netto: zł

stawka VAT: 23 %, wartość VAT: zł

Koszt wykonania pojedynczego przeglądu wynosi:

Cena brutto pojedynczego przeglądu: zł

(słownie:) w tym:

wartość netto: zł

stawka VAT: 23 %, wartość VAT: zł

2. Strony zgodnie potwierdzają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych usług, przy zastosowaniu niezmiennej do końca realizacji umowy ceny jednostkowej brutto za wykonanie i udokumentowanie przeglądu, podanej w Formularzu ofertowym.
3. Wynagrodzenie obejmuje również koszt wykonania wszystkich niezbędnych zdaniem Wykonawcy czynności, prowadzących do spełnienia zakresu umowy określonego w § 1, w tym koszty dojazdu.
4. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu wymaganego przeglądu w danym okresie.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest *Protokół z wykonania przeglądu/konserwacji*.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze następujących danych dotyczących Zamawiającego:

Nabywca:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa

Odbiorca:

II Oddział w Poznaniu
ul. Starołęcka 31
61-361 Poznań
NIP 521-30-17-228

7. Wykonawca prześle faktury do Zamawiającego w jednej w wymienionych form:

- a) w formie papierowej w terminie do 7 dni od jej wystawienia na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
II Oddział w Poznaniu,
Wydział Administracyjno-Gospodarczy
ul. Starołęcka 31,
61-361 Poznań

- b) w formie pliku PDF gwarantującym integralność dokumentu (wykluczającym możliwość wprowadzenia zmian w nieautoryzowany sposób) oraz czytelność treści, na adres e-mail: poznan2_faktury@zus.pl , Wykonawca oświadcza, że faktura wysyłana będzie z adresu e-mail:, a w treści e-maila Wykonawca zamieszcza:

- numer faktury,
- datę wystawienia faktury,
- numer umowy:

W przypadku elektronicznego przekazania faktury terminem jej dostarczenia jest data otrzymania dokumentu na skrzynkę pocztową,

- c) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego (bez załączników) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przy czym zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:

- wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - dla Nabywcy: 5213017228
 - dla Odbiorcy: 6652369562
 - w polu „numer umowy” należy wskazać nr (stanowiący numer umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego).
8. Wybór formy doręczenia faktury, o którym mowa w pkt. 7 należy do Wykonawcy.
9. Wszelkie płatności związane z realizacją umowy Zamawiający przekaże na rachunek o numerze: w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z *Protokołem z wykonania przeglądu/konserwacji*.
10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, a wskazany rachunek bankowy jest/nie rachunkiem, do którego otwarty został rachunek VAT w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 poz. 1570 t.j.) i został /nie został zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy
11. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
13. Przez cenę jednostkową towaru należy rozumieć cenę ustaloną za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.

§ 8 Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
- 1) zwłoki w terminowym wykonaniu przeglądu i konserwacji w danym miesiącu, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 pkt 1, za każdy dzień zwłoki (liczone od upływu miesiąca, w którym miało nastąpić wykonanie usługi), chyba że zwłoka wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 2) braku przedłożenia Kosztorysu naprawy, w terminie o którym mowa w § 3 pkt 5 ppkt 5.2., w wysokości 30,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 3) zwłoki w terminowym przybyciu na miejsce zdarzenia, w terminie wskazanym w § 3 pkt 4 ppkt 4.3., w wysokości 50,00 zł brutto za każdą godzinę zwłoki,
 - 4) zwłoki w terminowym wykonaniu naprawy, w terminie wskazanym w § 3 pkt 4 ppkt 4.5., w wysokości 50,00 zł brutto za każdą godzinę zwłoki,
 - 5) zwłoki w terminowym przybyciu na miejsce zdarzenia, w terminie o którym mowa w § 3 pkt 5 ppkt 5.3., w wysokości 30,00 zł brutto za każdą godzinę zwłoki,
 - 6) zwłoki w dokonaniu napraw, w terminie o którym mowa w § 3 pkt 5 ppkt 5.6., w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 7) naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 11, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdy taki stwierdzony przypadek oddzielnie,
 - 8) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 7 pkt 1 umowy.

2. Kary umowne mogą być potrącane bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Oświadczenie o potrąceniu kar umownych może być podpisane przez Dyrektora II Oddziału ZUS w Poznaniu, albo innego pracownika upoważnionego przez niego do tej czynności.
4. W przypadku, jeżeli Zamawiający nie złoży oświadczenia o potrąceniu, o którym mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu, albo potrącona kwota nie wyczerpuje roszczenia z tytułu kary umownej, Wykonawca obowiązany jest wpłacić należną kwotę kary umownej na rachunek bankowy, wskazany w wezwaniu do zapłaty.
5. Wykonawca obowiązany jest zapłacić karę umowną w ciągu 14 dni po doręczeniu pisemnego wezwania do jej zapłaty, wystosowanego przez Zamawiającego, postanowienia pkt 2 niniejszego paragrafu mają odpowiednio zastosowanie.
6. Łączna wysokość kar umownych określonych w pkt 1 ppkt 1)-7) nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9 Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za brak wypełniania swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu wystąpienia siły wyższej wyłącznie w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, po wyznaczeniu dodatkowego terminu na zaprzestanie naruszeń lub w przypadku trzykrotnego nałożenia kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy gdy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 14 dni licząc od dnia upływu dodatkowego terminu na zaprzestanie naruszeń, o którym mowa w pkt 1, jeśli Wykonawca nadal wykonuje przedmiot umowy naruszając postanowienia umowne.

§ 11 Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w szczególności tajemnicy prawnie chronionej, wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących aktywów Zamawiającego, ich rozmieszczenia,

wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym informacji związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych, konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej (ITS), informacji związanych z konfiguracją i architekturą posiadanego przez Zamawiającego środowiska wirtualnego oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, a także informacji pozyskanych w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, bez względu na formę ich utrwalenia i sposób przechowywania, okoliczności uzyskania do nich dostępu. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy lub przez okres 10 lat.

2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiąże osoby, którymi posługuje się w celu wykonania przedmiotu umowy, do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku, gdy wykonują oni te zadania poza terenem budynków (praca zdalna), na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zakład. Dokumenty wymienione w niniejszym punkcie, będą udostępniane Wykonawcy, przez Zamawiającego w niezbędnym zakresie, po podpisaniu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego, o których mowa w pkt. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
 - a. nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - b. podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - c. niewykorzystywania w jakikolwiek sposób informacji chronionych, w szczególności w prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;
 - d. niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej umowy;
 - e. w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w pkt. 9.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych;

- b. podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
 - c. wdrożenia zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji chronionych sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 6.
6. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonywania sprawdzenia, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone Wykonawcy informacje chronione, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie późniejszym jednak niż 14 (czternaście) dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia sprawdzenia, prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania informacji chronionych.
7. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, żądanie sądu lub w postępowaniu w szczególności: karnym, skarbowym, karno-skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
8. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami o których mowa w pkt. 7. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.
9. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w pkt. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu wydania/ zwrotu/ zniszczenia/ usunięcia z zasobów informacyjnych stanowi załącznik nr 9 do umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610).
11. Postanowienia pkt 1-10 dotyczą również pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców.

§ 12 Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego oraz adres poczty elektronicznej.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej Załącznik nr 5 do umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie według wzoru stanowiące Załącznik nr 6 do umowy w terminie miesiąca od daty zawarcia Umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w pkt 3 niniejszego paragrafu, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 5 do umowy.
5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający. Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenie przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. Wszystkie zapisy niniejszego paragrafu, w szczególności określające obowiązek przekazania treści klauzuli informacyjnej oraz żądanie przekazania dowodu wykonania tego obowiązku dotyczą również Podwykonawców, jak i dalszych Podwykonawców.

§ 13 Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem pkt 3.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach i na określonych niżej warunkach:
 - 1) zmiany przepisów prawa, mającej wpływ na zobowiązania Stron wynikające z umowy – tylko w zakresie uzasadnionym zmianą tych przepisów,
 - 2) wystąpienia siły wyższej,
3. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresu do korespondencji, wskazanego w preambule umowy;
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy;
 - 3) zmiana osób, o których mowa w § 6;
4. Zmiany, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1) i 3) dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres będą uważane za prawidłowo doręczone.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
2. Cesja praw i obowiązków wynikających z umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony ustalają, że spory wynikające z umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych rokowań. W przypadku nierozwiązania sporu w terminie 30 dni od dnia jego powstania, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby II Oddziału ZUS w Poznaniu.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
 - 3) Załącznik nr 3 - PROTOKÓŁ wykonania przeglądu/konserwacji – wzór,
 - 4) Załącznik nr 4 - Wykaz osób,
 - 5) Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO,
 - 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą RODO,
 - 7) Załącznik nr 7 - Porozumienie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy – wzór
 - 8) Załącznik nr 8 - Zasady współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bhp i ochrony ppoż
 - 9) Załącznik nr 9 – Protokół wydania/zwrotu/zniszczenia/usunięcia materiałów zawierających informacje chronione z zasobów informacyjnych – wzór
 - 10) Załącznik nr 10 – Kosztorys naprawy, usługi – wzór
 - 11) Załącznik nr 11 – Protokół wykonania naprawy – wzór
 - 12) Załącznik nr 12 – Protokół wykonania diagnozy – wzór
 - 13) Załącznik nr 13 – Karta zgłoszenia prac – wzór
5. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron/ Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu i zawarto w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez osoby wskazane w komparycji umowy. Datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego wymaganego elektronicznego podpisu kwalifikowanego*. *zapis zostanie dostosowany do formy zawieranej umowy*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA