

Dotyczy postępowania na: **Wykonanie przeglądów i konserwacji wężła ciepłego w Inspektoracie ZUS w Koninie**

**Znak postępowania: 540000.273.25.2024-ZAP**

## 1. Zapytanie publiczne. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest **Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie II Oddział w Poznaniu** z siedzibą: **ul. Starołęcka 31, 61-361 Poznań**, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756, tel.: 61-874-53-00, fax: 61-877-28-50.
- 1.2. Strona prowadzonego postępowania: <https://portal.smartpzp.pl/zus/public/postepowanie?postepowanie=75388563>
- 1.3. Do niniejszego postępowania **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 1.4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
- 1.5. Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.

## 2. Przedmiot zamówienia

- 2.1 Przedmiotem zamówienia są comiesięczne przeglądy techniczno-konserwacyjne wężła ciepłego, zainstalowanego w lokalizacji Zamawiającego: Inspektorat ZUS w Koninie, ul. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 1.
- 2.2 Świadczenie usług obejmuje:
  - wykonywanie comiesięcznych przeglądów techniczno-konserwacyjnych wężła ciepłego,
  - dopuszczanie wody w sezonie grzewczym do instalacji centralnego ogrzewania, w razie potrzeby,
  - uruchamianie centralnego ogrzewania przed sezonem grzewczym,
  - wyłączanie centralnego ogrzewania po sezonie grzewczym,
  - wykonywanie czynności diagnostycznych (na każde wezwanie Zamawiającego) oraz sporządzenie kosztorysu wykonania naprawy,
  - sporządzanie opinii lub ekspertyzy technicznej w przypadku stwierdzenia, że urządzenie nie nadaje się do dalszej eksploatacji,
  - wykonywanie na odrębne zlecenie bieżących napraw wężła ciepłego.
- 2.3 Przedmiot zamówienia został opisany w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania – *Opisie przedmiotu zamówienia*.
- 2.4 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

## 3. Warunki udziału w postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 3.1. **posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:** Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi uprawnienia elektryczne SEP do 1 kV, tj.:
  - a) minimum 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku eksploatacji („E”) w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolnopomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną o napięciu nie wyższym niż 1 kV oraz
  - b) minimum 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru („D”) w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolnopomiarowym dla

urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną o napięciu nie wyższym niż 1 kV.

**Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca przedłoży wraz z ofertą Wykaz osób** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania publicznego), **które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o dysponowaniu tymi osobami.**

3.2. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r, poz. 507) wykluczy:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 (Dz.U.U.E nr L.134/1) i Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 (Dz.U.U.E nr L.78/6) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy;
- 2) wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 (Dz.U.U.E nr L.134/1) i Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 (Dz.U.U.E nr L.78/6) albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 (Dz.U.U.E nr L.134/1) i Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 (Dz.U.U.E nr L.78/6) albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy.

3.3 Zamawiający informuje, że Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 3.2., który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego podlega karze pieniężnej.

3.4 Karę pieniężną, o której mowa w pkt. 3.3. nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

#### 4. Warunki realizacji zamówienia

4.1. **Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2025 r. do 31.12.2027 r.**

4.2. Warunki płatności: wynagrodzenie Wykonawcy regulowane będzie po zakończeniu każdego przeglądu, według ustalonej zryczałtowanej stawki, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem.

4.3. Kary umowne jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z nienależytym lub nieterminowym wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały opisane w *Projektowanych postanowieniach umowy* – Załącznik nr 3 do Zapytania.

4.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: nie wymagane.

4.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

#### 5. Kryteria oceny ofert

5.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny (brutto).

5.2. Ocenie w kryterium podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

5.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto).

## 6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy*, stanowiący załącznik nr 2 do *Zapytania publicznego*).
- 6.2. Oferta musi odpowiadać treści Zapytania.
- 6.3. Oferta musi być złożona w języku polskim.
- 6.4. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia (wg zasady od „5” zaokrąglenie w górę)
- 6.5. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczoną kopię.
- 6.6. **Składanie ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami:**
  - 1) Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://portal.smartpzp.pl/zus>
  - 2) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **540000.273.25.2024-ZAP**
  - 3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, **w formie elektronicznej** za pośrednictwem Platformy SmartPZP (dalej System / Platforma) pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zus>
  - 4) Szczegółowa instrukcja użytkownika wykonawcy SmartPZP dostępna jest na stronie Platformy <https://portal.smartpzp.pl/zus> w zakładce e-learning.
  - 5) Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
  - 6) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz dokumentów **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** udostępnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.
  - 7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
  - 8) W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
  - 9) Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego (tj. użytkownika Wykonawcy) odbywa się **komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu**, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
  - 10) Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont jej Użytkowników Wewnętrznych odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania.
  - 11) **Zadawanie pytań** przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”.
  - 12) Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
  - 13) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Platformy zakupowej (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Platformy zakupowej oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców, pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zus>.
  - 14) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu (Platformy).
  - 15) **Oferta musi być podpisana** przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy:
    - **UWAGA:** Zarówno oferta jak i wszystkie pliki załączone do oferty muszą być przed ich umieszczeniem na Platformie podpisane poza platformą. Można je podpisać elektronicznie przy użyciu: kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego

lub podpisu osobistego. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia oferty w postaci skanu dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci pisemnej.

- **Brak złożenia podpisu pod ofertą będzie skutkowało jej odrzuceniem.**
- 16) Oferta złożona przez Wykonawcę na Platformie zakupowej, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Platformie zakupowej jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert.
- 17) Korzystanie z Systemu możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
  - a) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego)
    - Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11
    - Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
    - system operacyjny Windows 7 i późniejsze
  - b) Oprogramowanie wbudowane w SmartPZP
    - zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
    - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
    - oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.
- 18) Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
- 19) **Użytkownikom Zewnętrznym (Wykonawcom) przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu.**
- 20) W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: **zap\_poznan2@zus.pl** (nie dotyczy składania ofert).
- 21) **Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB.** Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 22) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.
- 23) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB jest możliwe w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
- 24) Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - a) oferta/wniosek złożony/a przez Wykonawcę na Portalu nie jest widoczny/a dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowany/a. Możliwość otwarcia oferty/wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
  - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty/wniosku.

### **Uwaga!**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Systemu/Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie odrzucona i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

- 6.7. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy SmartPZP do 15 listopada 2024 r. do godz. 9:00.**
- 6.8. **Niejawne otwarcie ofert odbędzie się 15 listopada 2024 r. o godz. 9:10.**
- 6.9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty musi być złożone zgodnie z wytycznymi korzystania z Systemu i podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 6.11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
- 6.12. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie (w Formularzu ofertowym) o spełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w:
- art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;
  - art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Szczegółowe informacje w tym zakresie zawiera Załącznik nr 4 do Zapytania.

## 7.Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający prześle informację o zmianach zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej.
- 7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania publicznego (przez Platformę SmartPZP w zakładce „Pytania do postępowania”). Zamawiający jest obowiązany udzielić odpowiedzi tylko w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (jeżeli wniosek wpłynie po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania). Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej w terminie na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania.
- 7.3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy (w tym także pełnomocnictwa – ocena poprawności ich złożenia nastąpi wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza), do ich złożenia lub uzupełnienia lub do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.
- 7.4. Sposób oceny ofert: Zamawiający najpierw dokona oceny poprawności złożenia ofert oraz zweryfikuje je pod kątem możliwości wystąpienia omyłek, a następnie oceni oferty na podstawie kryterium oceny. W kolejnym kroku Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (w kryterium oceny ofert), spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy spełniającego warunki udziału w postępowaniu, najkorzystniej ocenioną na podstawie kryterium oceny ofert opisanym w niniejszym Zapytaniu.
- 7.5. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 7.6. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;

- zawiera błędy w obliczeniu ceny;<sup>1</sup>
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.8. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.9. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7.10. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 7.11. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.12. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania jest:

Aneta Janowska

Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych

II Oddział ZUS w Poznaniu

tel.: +48 61 874 54 78,

e-mail: [zap\\_poznan2@zus.pl](mailto:zap_poznan2@zus.pl)

Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00 – 14:00 (pn.- pt.)

## 8. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy,
4. Załącznik nr 4 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO,
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób.

---

<sup>1</sup> Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.