

Dotyczy: postępowania na **Wykonanie studium wykonalności technicznej i ekonomicznej inwestycji dotyczącej zadania Przebudowa i modernizacja SOK wraz z zapleczem sanitarno - socjalnym i biurowo technicznym w Inspektoracie ZUS w Turku wraz z określeniem kosztów szacunkowych przebudowy wskazanych elementów konstrukcji.**

znak postępowania 540000.273.23.2024-ZAP

Zapytanie publiczne

(Zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto)

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest **Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie II Oddział w Poznaniu** z siedzibą: ul. Starołęcka 31, 61-361 Poznań, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756, tel.: +48 61 874 53 00, fax: +48 61 877 28 50.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- 1.4. Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie studium wykonalności technicznej i ekonomicznej możliwości przebudowy wskazanych elementów konstrukcji budynku Inspektoratu i modernizacji SOK w Inspektoracie w Turku z uwzględnieniem wstępnie przyjętej przez ZUS koncepcji uzyskania dla Sali Obsługi Klienta (SOK) przestrzeni zbliżonej do standardów ZUS i optymalnej z punktu widzenia użytkownika.
- 2.2. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w **Opisie przedmiotu zamówienia** -załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 2.3. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej i szczegóły techniczne jej przeprowadzenia wymagają uzgodnienia z Zamawiającym. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Fakt przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę zostanie potwierdzony Protokołem z wizji lokalnej, który stanowi załącznik nr 5 do Zapytania publicznego. Kontakt do przedstawiciela Zamawiającego odpowiedzialnego za przeprowadzenie wizji lokalnej w obiektach:
Dariusz Dworak, e-mail: dariusz.dworak@zus.pl

3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

3.1. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia: – co najmniej:

1 osobę zdolną do wykonania zamówienia, która posiada aktualne uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca złoży oświadczenie w Formularzu ofertowym.

3.2. posiadanej zdolności technicznej:

Wykonawca spełni warunek **w zakresie zdolności technicznej**, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na wykonaniu studium wykonalności lub ekspertyzy technicznej lub projektów wykonawczych dotyczących budowy, rozbudowy, przebudowy, nadbudowy budynków użyteczności publicznej, odpowiadającą swoim rodzajem usłudze będącej przedmiotem zamówienia o wartości **nie mniejszej niż 30 000 zł brutto**.

Wykonawca może przedstawić wykonanie dwóch usług w dowolnej konfiguracji.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania usług wykonywanych w ramach różnych umów w celu osiągnięcia wymaganej wartości. Ww. usługi muszą być wykonane w sposób należyty. Przez datę wykonania usługi należy rozumieć datę podpisania protokołu odbioru usługi.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca złoży Wykaz usług stanowiący załącznik nr 7 do Zapytania publicznego wraz z referencjami potwierdzającymi ich wykonanie.

3.3. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r, poz. 507) wykluczy:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 (Dz.U.U.E nr L.134/1) i Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 (Dz.U.U.E nr L.78/6) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy;
- 2) wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 (Dz.U.U.E nr L.134/1) i Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 (Dz.U.U.E nr L.78/6) albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 (Dz.U.U.E nr L.134/1) i Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 (Dz.U.U.E nr L.78/6) albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy.

3.4. Zamawiający informuje, że Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 3.3, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego podlega karze pieniężnej.

3.5. Karę pieniężną, o której mowa w pkt. 3.4 nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub projekt wzoru umowy)

4.1. Termin realizacji zamówienia: do 55 kalendarzowych dni od daty podpisania umowy, w tym:

- 4.1.1. do 40 dni kalendarzowych - wykonanie Studium i przekazanie go Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej do sprawdzenia,
- 4.1.2. do 5 dni kalendarzowych – sprawdzenie opracowania przez Zamawiającego i przedstawienie uwag,
- 4.1.3. do 5 dni kalendarzowych – naniesienie przez Wykonawcę ewentualnych uwag/poprawek powstałych po sprawdzeniu opracowania przez Zamawiającego, oraz dostarczenie go Zamawiającemu w wersji elektronicznej i papierowej,
- 4.1.4. do 5 dni kalendarzowych – sprawdzenie i zatwierdzenie opracowania, podpisanie protokołu odbioru dokumentacji.
- 4.2. **Miejscem dostarczenia i odbioru wykonanego opracowania stanowiącego przedmiot umowy jest siedziba II Oddziału ZUS Poznaniu, ul. Starołęcka 31.**
- 4.3. **Wynagrodzenie** za realizację przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera w sobie wszelkie koszty związane z wykonaniem całości przedmiotu zamówienia.
- 4.4. Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 4.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie wymagane.
- 4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 4.7. **Projektowane postanowienia umowy (PPU)** stanowią załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

5. Kryteria oceny ofert

- 5.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny (brutto).
- 5.2. Ocenie w kryterium podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 5.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto).

6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy*, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania).
 - 6.2. Oferta musi odpowiadać treści Zapytania.
 - 6.3. Oferta musi być złożona w języku polskim.
 - 6.4. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia (wg zasady od „5” zaokrąglenie w górę).
 - 6.5. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczoną kopię.
 - 6.6. **składanie ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami:**
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę zakupową, umożliwiającą obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
Wyjątek stanowi dokumentacja uznana przez Zamawiającego za informacje o charakterze poufnym – informacje szczególnie wrażliwe i tylko w tym zakresie jej udostępnienie odbędzie się na zasadach opisanych w pkt. 2).
- Przyjęto zamienność stosowanego nazewnictwa, tzn. „informacje poufne”, „informacje o charakterze poufnym”, „informacje chronione” należy interpretować tożsamo, jako informacje zastrzeżone przez Zamawiającego.

2) Informacje dotyczące udostępnienia załączników do OPZ (rzuty kondygnacji, rysunki, koncepcja przebudowy, ekspertyza):

- Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty w ramach Postępowania na etapie przygotowania oferty wystąpili do Zamawiającego o udostępnienie załączników do OPZ (rzuty kondygnacji, rysunki, koncepcja przebudowy, ekspertyza). Udostępnieniu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, podlegają dokumenty uznane przez Zamawiającego za informacje o charakterze poufnym – informacje szczególnie wrażliwe i tylko w tym zakresie ich udostępnienie odbędzie się na zasadach opisanych poniżej.
- Powyższa fakultatywność oznacza, że w przypadku braku wystąpienia o udostępnienie przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, fakt ten nie będzie stanowić podstawy do odrzucenia oferty.
- Załączniki do OPZ, o których mowa powyżej to: rzuty kondygnacji, rysunki, koncepcja przebudowy, ekspertyza.
- Udostępnienie załączników do OPZ nastąpi na równych zasadach oraz w odniesieniu do wszystkich Wykonawców, którzy złożą wniosek i oświadczenie o poufności wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zapytania publicznego.
- Od momentu wszczęcia postępowania Wykonawcy mogą składać wnioski o udostępnienie załączników do OPZ i od tego momentu Zamawiający uznaje, że Wykonawcy mieli możliwość ich otrzymania.
- Udostępnienie załączników do OPZ nastąpi w formie pliku zaszyfrowanego za pomocą darmowego oprogramowania do archiwizacji 7-Zip, opatrzonego hasłem,
 - Zamawiający udostępni Wykonawcom hasło do pliku zawierającego załączniki do OPZ wyłącznie po podpisaniu Oświadczenia o poufności wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Zapytania publicznego,
- Przedstawiciel Wykonawcy, w celu uzyskania hasła do udostępnianej dokumentacji przesyła Zamawiającemu wypełnione i podpisane Oświadczenie o poufności, wykazując jednocześnie prawo do reprezentacji Wykonawcy, w formie elektronicznej na adres e-mail:
zap_poznan2@zus.pl
- Oświadczenie o poufności powinno być podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego/podpisu osobistego/podpisu zaufanego - przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentacji Wykonawcy.
- Po pozytywnej weryfikacji Oświadczenia, Zamawiający prześle Wykonawcy - na adres e-mail wskazany w Oświadczeniu o poufności - wiadomość zawierającą hasło do pliku z załącznikami do OPZ, w terminie do dwóch dni roboczych od otrzymania przez Zamawiającego Oświadczenia o poufności.
- Zwłoka Wykonawcy w przesłaniu Zamawiającemu Oświadczenia o poufności nie może stanowić podstawy domagania się wydłużenia terminu składania ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przekazania dokumentacji i hasła firmie lub osobie, która będzie znajdować się na „Liście osób i podmiotów objętych sankcjami” w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy.
- Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w przypadku nie wystąpienia o udostępnienie Załączników do OPZ.

- 3) Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://portal.smartpzp.pl/zus/public/postepowanie?postepowanie=74905665>
- 4) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **540000.273.23.2024-ZAP**
- 5) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, **w formie elektronicznej** za pośrednictwem Platformy SmartPZP (dalej System / Platforma) pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zus>
- 6) Szczegółowa instrukcja użytkownika wykonawcy SmartPZP dostępna jest na stronie Platformy <https://portal.smartpzp.pl/zus> w zakładce e-learning.
- 7) Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 8) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz dokumentów **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** udostępnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.
- 9) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
- 10) W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 11) Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego (tj. użytkownika Wykonawcy) odbywa się **komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu**, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
- 12) Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont jej Użytkowników Wewnętrznych odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania.
- 13) **Zadawanie pytań** przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”.
- 14) Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
- 15) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Platformy zakupowej (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Platformy zakupowej oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców, pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zus>.
- 16) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miast, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu (Platformy).
- 17) **Oferta musi być podpisana** przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy:
 - **UWAGA:** Zarówno oferta jak i wszystkie pliki załączone do oferty muszą być przed ich umieszczeniem na Platformie podpisane poza platformą. Można je podpisać elektronicznie przy użyciu: kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub podpisu osobistego. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia oferty w postaci skanu dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci pisemnej.
 - **Brak złożenia podpisu pod ofertą będzie skutkował jej odrzuceniem.**

- 18) Oferta złożona przez Wykonawcę na Platformie zakupowej, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Platformie zakupowej jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert.
- 19) Korzystanie z Systemu możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
- Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego)
 - Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11
 - Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
 - system operacyjny Windows 7 i późniejsze
 - Oprogramowanie wbudowane w SmartPZP
 - zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
 - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
 - oprogramowanie Szafir Host w systemie operacyjnym.
- 20) Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
- 21) **Użytkownikom Zewnętrznym (Wykonawcom) przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu.**
- 22) W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: **zap_poznan2@zus.pl** (nie dotyczy składania ofert).
- 23) **Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB.** Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 24) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.
- 25) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB jest możliwe w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
- 26) Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- oferta/wniosek złożony/a przez Wykonawcę na Portalu nie jest widoczny/a dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowany/a. Możliwość otwarcia oferty/wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty/wniosku.
- Uwaga!** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Systemu/Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie odrzucona i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 3.1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy SmartPZP do 11-10-2024 r. do godz. 9:00.**
- 3.2. **Niejawne otwarcie ofert odbędzie się 11-10-2024 r. o godz. 9:15.**

- 3.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty musi być złożone zgodnie z wytycznymi korzystania z Systemu i podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 3.5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie (w Formularzu ofertowym) o spełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w:
 - art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;
 - art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Szczegółowe informacje w tym zakresie zawiera Załącznik nr 4 do Zapytania.

7. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaże informację o zmianach zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej.
- 7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania publicznego (przez Platformę SmartPZP w zakładce „Pytania do postępowania”). Zamawiający jest obowiązany udzielić odpowiedzi tylko w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (jeżeli wniosek wpłynie po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania). Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania.
- 7.3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy (w tym także pełnomocnictwa – ocena poprawności ich złożenia nastąpi wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza), do ich złożenia lub uzupełnienia lub do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.
- 7.4. Sposób oceny ofert: Zamawiający najpierw dokona oceny poprawności złożenia ofert oraz zweryfikuje je pod kątem możliwości wystąpienia omyłek, a następnie oceni oferty na podstawie kryterium oceny. W kolejnym kroku Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (w kryterium oceny ofert), spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy spełniającego warunki udziału w postępowaniu, najkorzystniej ocenioną na podstawie kryterium oceny ofert opisanym w niniejszym Zapytaniu.
- 7.5. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 7.6. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;¹
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

7.8. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

7.9. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7.10. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.

7.11. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

7.12. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania jest:

Marek Żurek
 Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
 II Oddział ZUS w Poznaniu
 tel.: +48 61 874 53 00,
 e-mail: zap_poznan2@zus.pl
 Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00 – 14:00 (pn.- pt.)

8. Załączniki

- 8.1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 8.2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 8.3. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy
- 8.4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO
- 8.5. Załącznik nr 5 – Protokół z wizji lokalnej
- 8.6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o poufności
- 8.7. Załącznik nr 7 – Wykaz usług

¹Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.