

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Pomiędzy / Dnia2024 r. pomiędzy*: *zapis zostanie dostosowany do formy zawieranej umowy

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie, 01-748 Warszawa ul. Szamocka 3, 5 posiadającym NIP: 5213017228, REGON: 000017756-00474, reprezentowanym na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr z dnia przez:

Panią / Pana:,
zwanym w dalszej treści „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a firmą siedzibą w przy ulicy; kod pocztowy; wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez, pod numerem KRS; posiadającą NIP:, REGON:; reprezentowaną na podstawieprzez:

Panią / Pana:,
zwaną w dalszej treści „**WYKONAWCĄ**”,

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej części umowy „**Stronami**”, a każdy z nich „**Stroną**”. Po przeprowadzeniu procedury w trybie zapytania publicznego (numer sprawy: 540000.273.23.2024-ZAP) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązuje się do wykonania studium wykonalności technicznej i ekonomicznej inwestycji dotyczącej zadania Przebudowa i modernizacja SOK wraz z zapleczem sanitarno - socjalnym i biurowo technicznym w Inspektoracie ZUS w Turku wraz z określeniem kosztów szacunkowych całego zakresu przebudowy określonego w pkt 3a i 3b opisu przedmiotu zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do umowy.
3. Zakres obejmuje wykonanie / opracowanie:
 - 3.1. wizji lokalnej obiektu pod kątem przygotowania przedmiotu umowy,
 - 3.2. wykonanie analiz wykonalności przebudowy dla wskazanego zakresu,
 - 3.3. wskazanie czy zaproponowany zakres jest możliwy do wykonania pod względem możliwości technicznych i technologicznych,
 - 3.4. wskazanie zakresu możliwego do wykonania i najkorzystniejszego pod względem technologicznym i bezpieczeństwa konstrukcji,
 - 3.5. wskazanie wykrytych w analizie problemów techniczno - konstrukcyjnych związanych z realizacją wskazanego zakresu: (stropy, ściany, podciągi, nadproża, fundamenty),
 - 3.6. wskazanie uwarunkowań czasowych związanych z realizacją uzgodnionego zakresu przebudowy,
 - 3.7. wskazanie szacunkowych kosztów związanych z realizacją techniczno-konstrukcyjną danego zakresu przebudowy,
 - 3.8. wskazanie warunków ewentualnej eksploatacji budynku ZUS w warunkach wykonywania przebudowy,

- 3.9. wskazanie uwarunkowań bhp związanych z realizacją wskazanego zakresu,
- 3.10. wskazanie zagrożeń dla bezpieczeństwa budynku związanych z ustalonym zakresem przebudowy oraz ryzyka wystąpienia katastrofy budowlanej,
- 3.11. wskazanie rozwiązania najkorzystniejszego z punktu widzenia dostosowania budynku do potrzeb i oczekiwań Zamawiającego w odniesieniu do koniecznych do poniesienia nakładów,
- 3.12. wykonanie analizy kosztowej przeprowadzenia przebudowy konstrukcyjnej w stosunku do ewentualnych kosztów nowej inwestycji o podobnej kubaturze,
- 3.13. przedstawienie wniosków końcowych w zakresie możliwości i uwarunkowań wyboru wariantu optymalnego.
4. Studium wykonalności inwestycji musi się składać z części:
 - a) Opisowej (tekstowo-tabelarycznej) i obliczeniowej,
 - b) Części graficznej (rysunkowej).
5. Studium wykonalności inwestycji zostanie przekazane Zamawiającemu w następujących formach:
 - 5.1. Papierowej w 3 egzemplarzach:
 - 5.2. elektronicznej – w 1 egzemplarzu: nagrana na nośniku pendrive:
 - 5.2.1. opisowa część dokumentacji w formie plików *.doc, oraz w postaci dokumentu wielostronicowego *.pdf. Niedopuszczalna jest wersja dokumentacji w postaci pojedynczych dokumentów zebranych w jednym folderze,
 - 5.2.2. dokumenty opisowe i graficzne zawierające oryginały podpisów, pieczęcie i konieczne uzgodnienia powinny być przekazane w formie kolorowych skanów w formacie *.pdf).Część rysunkową należy przekazać również w postaci plików nieaktywnych w formatach *.pdf(kolor) powstałych jako konwersja z oryginalnych plików wektorowych. Rysunki projektów powinny być przekazane także w formie oryginalnych plików *.dwg.
 - 5.2.3. nazwy plików powinny umożliwić wstępną merytoryczną identyfikację zawartości bez konieczności ich otwierania – strukturę należy uzgodnić z Zamawiającym.
6. Jeżeli w trakcie realizacji umowy, w wyniku przeprowadzonych ekspertyz, analiz lub badań, wystąpi konieczność zrealizowania dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania, bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
7. Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy.
8. Zamawiający dysponuje wersją papierową oraz elektroniczną w formatach *.pdf i *.dwg podkładów architektonicznych dokumentacji budynku.
9. Miejscem dostarczenia i odbioru wykonanego i udokumentowanego studium, stanowiącego przedmiot umowy, będzie siedziba II Oddziału ZUS Poznaniu, ul. Starołęcka 31.
10. Dokumentacja papierowa i elektroniczna studium muszą być identyczne pod względem merytorycznym. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej studium z wersją papierową. Wykonawca załączy do niniejszej dokumentacji oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową.

§ 2 Termin realizacji

1. Termin realizacji zamówienia: do 55 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowy terminarz wykonania kompletnego studium oraz dostarczenia go Zamawiającemu:
 - 2.1 do 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy - wykonanie studium i przekazanie

- go Zamawiającemu do sprawdzenia w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej,
- 2.2 do 5 dni kalendarzowych od otrzymania studium – sprawdzenie dokumentacji przez Zamawiającego i przedstawienie uwag do studium,
- 2.3 do 5 dni kalendarzowych od otrzymania uwag/poprawek od Zamawiającego – Wykonawca naniesie uzgodnione z Zamawiającym ewentualne uwagi/poprawki powstałe po sprawdzeniu dokumentacji oraz dostarczy kompletną dokumentację w wersji elektronicznej i papierowej,
- 2.4 do 5 dni kalendarzowych po przekazaniu studium z naniesionymi poprawkami – sprawdzenie i zatwierdzenie dokumentacji przez Zamawiającego i podpisanie protokołu odbioru studium.
3. Każde przekroczenie terminu wskazanego w pkt 2, ppkt. 2.1.i 2.3. z winy Wykonawcy będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.

§ 3 Odpowiedzialność i obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1.1. terminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi normami państwowymi i branżowymi,
- 1.2. opracowanie studium zgodnie z umową obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz jego przydatności zgodnie z celem któremu ma służyć,
- 1.3. dokonanie wizji lokalnej obiektu na własny koszt, w celu opracowania przedmiotu umowy; ryzyka wynikłe z tytułu nieprzeprowadzenia wizji lokalnej i konieczności ewentualnego zwiększenia zakresu prac związanych z przygotowaniem studium obciążają w całości Wykonawcę,
- 1.4. powierzenie opracowania studium osobie posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 725, ze zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, przynależącej do Izby Inżynierów Budownictwa oraz przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonych kopii posiadanych uprawnień oraz opłaconych składek,
- 1.5. wskazanie przedstawiciela pełniącego nadzór nad pracami,
- 1.6. w przypadku zmiany osoby, o której mowa w pkt. 1.4., Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego wskazania Zamawiającemu innej osoby spełniającej wymagania określone w pkt.1.4.
- 1.7. ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody w realizacji przedmiotu umowy– dotyczy wizji lokalnej, badań, odkrywek itp.,
- 1.8. poniesienie kosztów wizji lokalnej, pomiarów, badań, odkrywek i innych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy z przywróceniem pomieszczeń do stanu normalnego,
- 1.9. przedłożenie Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania usługi **Wykazu pracowników Wykonawcy wykonujących prace w obiekcie** -załącznik nr 5 do umowy. Zamawiający zastrzega, że do budynku Inspektoratu w Turku będą miały wstęp wyłącznie osoby widniejące w wykazie. O każdej zmianie osób realizujących usługę należy powiadomić Zamawiającego (dotyczy pracowników wykonujących odkrywkę, badania itp.).
- 1.10. **Wyznaczenie koordynatora BHP** zgodnie z art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 j.t. ze zm.), który będzie sprawował nadzór nad

bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w miejscu wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, w tym Wykonawców i ich Podwykonawców, stosuje się przepisy art. 208 Kodeksu pracy. W przypadku, o którym mowa powyżej pracodawcy w tym Wykonawcy i ich Podwykonawcy wypełniają Porozumienie, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do umowy,

- 1.11. zapoznanie osób realizujących przedmiot umowy z przepisami obowiązującymi w Zakładzie, a w szczególności z przepisami bhp i ppoż., m.in. z wyciągami z „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego” oraz z „Zasadami współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bhp i ochrony ppoż”,
- 1.12. informowanie o zmianie danych kontaktowych lub innych okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający przewiduje realizację części przedmiotu umowy (wizja lokalna) w czynnym obiekcie. Inspektorat w Turku czynny jest w: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek – piątek od 8:00 do 14:00.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność i prawidłowość opracowania studium.
4. Wykonawca załączy do studium oświadczenie, że opracowanie jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 4 Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1.1. udostępnienia Wykonawcy posiadanej dokumentacji oraz danych i informacji w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy,
 - 1.2. umożliwienia wstępu do budynku Inspektoratu w celu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - 1.3. wskazania Wykonawcy osoby odpowiedzialnej za udostępnienie budynku na czas realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - 1.4. terminowego dokonywania weryfikacji i odbioru przedmiotu umowy,
 - 1.5. terminowego regulowania zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy w stosunku do Wykonawcy,
 - 1.6. poinformowania Wykonawcy o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących w miejscu wykonywania prac realizowanych na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 1.7. udostępnienia Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego lub wyciągu z niej oraz Instrukcji użytkowania obiektu.

§ 5 Odbiór studium

1. Miejscem dostarczenia i odbioru wykonanego studium stanowiącego przedmiot umowy jest siedziba II Oddziału ZUS Poznaniu ul. Starołęcka 31.
2. Dokumentem potwierdzającym dostarczenie przez Wykonawcę studium jest **Protokół przekazania studium**, stanowiący załącznik nr 3 do umowy. Dostarczenie studium nie oznacza potwierdzenia jego odbioru.
3. Zamawiający odmówi przyjęcia studium, jeżeli będzie ono w stanie niekompletnym lub nie będzie spełniać warunków Zamawiającego.
4. Wykonanie studium zostanie potwierdzone **Protokołem odbioru studium**, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, podpisanym po jego pozytywnym zweryfikowaniu przez Zamawiającego.

5. W przypadku stwierdzenia wad lub konieczności dokonania uzupełnień w studium, na etapie weryfikacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego poprawy.
6. Usunięcie wad stwierdzonych podczas weryfikacji i dokonanie uzupełnień w studium będzie podstawą do podpisania przez strony **Protokołu odbioru studium** (załącznik nr 4 do umowy).
7. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę zdarzenia ostatniego.

§ 6 Autorskie prawa majątkowe

1. **W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 8 pkt. 1 umowy, Wykonawca z chwilą przejęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego – w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich – bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych i praw zależnych** do wykonanego w ramach realizacji umowy studium oraz do korzystania i rozporządzania ww. studium, na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła, wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, elektroniczną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności trwałe lub czasowe zwielokrotnianie dzieła w postaci programu komputerowego, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
 - 1.2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa oraz uprawnienie do dokonania cesji praw,
 - 1.3. w zakresie udostępniania i publikacji (m.in. w internecie i publikacjach własnych Zamawiającego) oraz wprowadzania do pamięci komputera całości lub fragmentów dzieła w celu publikacji,
 - 1.4. wykorzystanie do dalszych prac związanych z realizacją wykonywania prac objętych studium,
 - 1.5. rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,
 - 1.6. przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
2. Wykonawca udziela zgody, by czynności opisane powyżej były dokonywane przez Zamawiającego lub osobę trzecią, a także wyraża zgodę na każdorazowe przetwarzanie studium, jego tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian.
3. Zamawiający mocą niniejszej umowy nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w pkt. 1.
4. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i zależnych do studium następuje z datą podpisania *Protokołu odbioru studium*, o którym mowa w § 5 pkt. 4.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera przeniesienie autorskich praw majątkowych i zależnych na wszystkich polach eksploatacji, określonych w niniejszym paragrafie.
6. Naliczenie i potrącenie kar umownych nie wpływa na przeniesienie autorskich praw majątkowych i zależnych w sposób określony w pkt. 4.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest, ani nie będzie obciążony żadnymi prawami, ani roszczeniami osób trzecich.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne studium, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem studium.

9. Wykonawca oświadcza, że w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania albo zaistnienia innych okoliczności skutkujących niemożnością wywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań z niej wynikających, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do części studium, jaka została wykonana do momentu zaistnienia takiego stanu, w zakresie umożliwiającym kontynuowanie wykonania przedmiotu umowy przez osobę trzecią, a następnie wykorzystanie dokończonego studium na polach eksploatacji określonych niniejszą umową.
10. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia związane z naruszeniem praw autorskich i praw zależnych do studium wykonanego w ramach niniejszej umowy, Wykonawca uwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, płacąc należne kwoty związane z naruszeniem jej praw.
11. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przystąpienia na własny koszt, na wezwanie Zamawiającego lub kompetentnego organu, do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego się z udziałem Zamawiającego, wynikłego z okoliczności związanych z naruszeniem praw osoby trzeciej.
12. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z kopii do celów informacji, przekazywania osobom trzecim dla potrzeb związanych z przygotowaniem i prowadzeniem robót budowlanych i ewentualnych instalacji sprzętu objętych przedmiotem studium.

§ 7 Osoby uprawnione do kontaktu

1. Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą są:
Pan/Pani....., tel....., email: lub osoba zastępująca,
Pan/Pani....., tel....., email: lub osoba zastępująca,
2. Pracownikiem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:
Pan/Pani....., tel....., email.....
3. Zmiana osób, o których mowa w pkt. 1-2, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści Umowy (aneksu). Konsekwencje niedopełnienia powyższego obowiązku obciążają Stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

§ 8 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
- brutto: zł, (słownie:/100).
- netto:zł,
- stawka podatku VAT: %,
- wartość podatku VAT: zł,
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w pkt. 1 ma charakter ryczałtowy, nie ulegnie zmianie w przypadku zmiany wartości przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty wykonania studium, koszty wizji lokalnej, badań, sprawdzeń, pomiarów, odkrywek, koszty za przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, koszty dojazdów, noclegów, diet itp. Wynagrodzenie uwzględnia elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w pkt 1. Wynagrodzenie w tym

zakresie jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

4. Rozliczenie wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru studium.
6. Fakturę należy wystawić w brzmieniu:

dane Nabywcy:

NIP 521-30-17-228

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

01-748 Warszawa

ul. Szamocka 3, 5

dane Odbiorcy:

II Oddział w Poznaniu

61-361 Poznań

ul. Starołęcka 31

i dostarczyć na adres:

II Oddziału ZUS w Poznaniu

ul. Starołęcka 31

61-361 Poznań

Wydział Administracyjno - Gospodarczy

7. Wykonawca prześle faktury Zamawiającemu w jednej z wymienionych form:

- a) w formie papierowej wraz z protokołem odbioru studium w terminie do 7 dni od jej wystawienia na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

II Oddział w Poznaniu,

Wydział Administracyjno-Gospodarczy

ul. Starołęcka 31,

61-361 Poznań

- b) w formie pliku PDF gwarantującym integralność dokumentu (wykluczającym możliwość wprowadzenia zmian w nieautoryzowany sposób) oraz czytelność treści, na adres e-mail: **Poznan2_faktury@zus.pl**, Wykonawca oświadcza, że faktura wysyłana będzie z adresu e-mail:, a w treści e-maila Wykonawca zamieszcza:

- numer faktury,
- datę wystawienia faktury,
- numer umowy:

W przypadku elektronicznego przekazania faktury terminem jej dostarczenia jest data otrzymania dokumentu na skrzynkę pocztową,

- c) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego (bez załączników) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przy czym zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:

- wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - dla Nabywcy: 5213017228

- dla Odbiorcy: 6652369562
- w polu „numer umowy” należy wskazać nr (stanowiący numer umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego).

Wówczas protokół odbioru studium należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zamieszczenia faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania.

8. Wybór formy doręczenia faktury, o których mowa w pkt. 7 należy do Wykonawcy.
9. Wszelkie płatności związane z realizacją umowy Zamawiający przekaże na rachunek o numerze: w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z Protokołem odbioru studium.
10. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, a wskazany rachunek bankowy **jest/nie jest** rachunkiem, do którego otwarty został rachunek VAT w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 poz. 361 t.j.) i **został /nie został** zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 tej ustawy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia ryczałtowego należnego Wykonawcy.
12. Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy na podmioty trzecie jest możliwy tylko po wyrażeniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
Przez cenę jednostkową towaru należy rozumieć cenę ustaloną za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.

§ 9 Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 pkt. 1, pkt.2 ppkt. 2.1. i 2.3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 12, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek oddzielnie,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 8 pkt. 1.
3. Łączna wysokość kar umownych określonych w pkt.2 ppkt. 1) i 2) nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego wynagrodzenia (faktury) bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
6. Oświadczenie o potrąceniu kar umownych, może być podpisane przez Dyrektora II Oddziału ZUS w Poznaniu, albo innego pracownika upoważnionego przez niego do tej czynności.
7. W przypadku, jeżeli Zamawiający nie złoży oświadczenia o potrąceniu, o którym mowa w pkt 6 niniejszego paragrafu, albo potrącona kwota nie wyczerpuje roszczenia z tytułu kary umownej, Wykonawca obowiązany jest wpłacić należną kwotę kary umownej na rachunek bankowy, wskazany w wezwaniu do zapłaty, o którym mowa w pkt 8 niniejszego paragrafu.
8. Wykonawca obowiązany jest zapłacić karę umowną w ciągu 14 dni kalendarzowych po doręczeniu pisemnego wezwania do jej zapłaty, wystosowanego przez Zamawiającego, postanowienia pkt 7 niniejszego paragrafu mają odpowiednio zastosowanie.
9. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia realizacji usługi oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
11. W przypadku nieterminowej płatności za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty, za każdy dzień zwłoki.

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, aby zakończono ją w umówionym terminie,
 - 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z treścią niniejszej umowy, pomimo upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu do Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania umowy,
 - 3) w toku odbioru stwierdzono wady istotne lub wady nie nadające się do usunięcia (za wady istotne uważa się wady uniemożliwiające wykorzystanie studium w całości lub części do celu jakiego ma służyć),
 - 4) nastąpiła zwłoka z winy Wykonawcy w przekazaniu studium, trwająca co najmniej 14 dni kalendarzowych, liczonych od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego w § 2pkt. 2 ppkt.2.1.,
 - 5) nastąpiła zwłoka z winy Wykonawcy w dokonaniu poprawy studium, trwająca co najmniej 14 dni kalendarzowych, liczonych od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego w § 2pkt. 2 ppkt.2.3.,
 - 6) łączna wartość naliczonych kar umownych osiągnie wartość kary za odstąpienie od umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki przez Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, o co najmniej 30 dni kalendarzowych w stosunku do ustalonego terminu zapłaty.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11 Wypowiedzenie umowy

1. Strony dopuszczają możliwość wypowiedzenia umowy z ważnych powodów z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Przez ważne powody strony rozumieją nadzwyczajne sytuacje mające wpływ na realizację umowy, w szczególności:
 - 2.1. zmiany w prawie,
 - 2.2. istotne zmiany gospodarcze,
 - 2.3. utratę możliwości realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony nie dopuszczają wypowiedzenia umowy bez ważnych powodów.
4. Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę bez ważnych powodów skutkuje sankcjami opisanymi w § 9 pkt.2 ppkt3) umowy.
5. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12 Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w szczególności tajemnicy prawnie chronionej, wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących aktywów Zamawiającego, ich rozmieszczenia, wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym informacji związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych, konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej (ITS), informacji związanych z konfiguracją i architekturą posiadanego przez Zamawiającego środowiska wirtualnego oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, a także informacji pozyskanych w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, bez względu na formę ich utrwalenia i sposób przechowywania, okoliczności uzyskania do nich dostępu. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy lub przez okres 10 lat.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiąże osoby, którymi posługuje się w celu wykonania przedmiotu umowy, do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku, gdy wykonują oni te zadania poza terenem budynków (praca zdalna), na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zakład. Dokumenty wymienione w niniejszym punkcie, będą udostępniane Wykonawcy, przez Zamawiającego w niezbędnym zakresie, po podpisaniu umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego, o których mowa w pkt. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
- 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - 3) niewykorzystywania w jakikolwiek sposób informacji chronionych, w szczególności w prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;
 - 4) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej umowy;
 - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w pkt. 9.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) bezwzględnego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych;
 - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
 - 3) wdrożenia zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji chronionych sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 6.
6. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonywania sprawdzenia, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone Wykonawcy informacje chronione, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie późniejszym jednak niż 14 (czternaście) dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia sprawdzenia, prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania informacji chronionych.
7. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, żądanie sądu lub w postępowaniu w szczególności: karnym, skarbowym, karno-skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
8. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami o których mowa w pkt. 7. W przypadku powzięcia jakiejkolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.
9. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających

informacje chronione, o których mowa w pkt. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu wydania/ zwrotu/ zniszczenia/ usunięcia z zasobów informacyjnych stanowi załącznik nr 9 do umowy.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz.1061).
11. Postanowienia pkt 1-10 dotyczą również pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców.

§ 13 Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego oraz adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej Załącznik nr 6 do umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do umowy, w terminie miesiąca od daty zawarcia umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w pkt 3 niniejszego paragrafu, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 6 do umowy.
5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 14 Rękojmia

1. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi według zasad Kodeksu cywilnego.
2. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania Protokołu odbioru studium.

§ 15 Powiadomienia

1. Jeśli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie:

- 1) oświadczenia woli, zawiadomienia, powiadomienia i inna korespondencja składane przez Strony w związku z wykonywaniem umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej lub dokumentowej,
- 2) pisemne oświadczenia woli, zawiadomienia, powiadomienia i inna korespondencja przekazywane przez Strony w związku z realizacją umowy muszą być dokonywane w jednej z form:
 - a) bezpośrednio osobie uprawnionej do odbioru z pisemnym potwierdzeniem doręczenia,
 - b) przez operatora pocztowego lub pocztą kurierską na adres:
 - Zamawiającego:
 - Wykonawcy:
 - c) na skrzynkę EPUAP ESP - ZUSO2POZNAN
 - d) faxem:
 - na numer Zamawiającego: 61 877 28 50
 - na numer Wykonawcy:
 - e) pocztą elektroniczną na skrzynkę pocztową:
 - Zamawiającego: Poznan2_Sekretariat_1@zus.pl
 - Wykonawcy:
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelka korespondencja wysłana na ostatnio podany adres, będzie uważana za prawidłowo doręczoną. Zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, lecz wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 16 Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za nie wypełnianie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu wystąpienia siły wyższej wyłącznie w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
5. W przypadku, gdy Siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.
6. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

§ 17 Zmiany postanowień umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych umową zmiany treści umowy dokonywane będą za zgodą obu Stron aneksem do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych w pkt 3, pod warunkiem, że Strony umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Niezależnie od treści innych zapisów umowy, zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z następujących przypadków:
 - 3.1. Zmiany odnoszące się do przedmiotu umowy:
 - 3.1.1. Dopuszczalna jest zmiana przedmiotu umowy poprzez zmianę zakresu prac przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - 3.1.1.1. konieczności wykonania prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, które nie zostały przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia przekazanego przez Zamawiającego,
 - 3.1.2. Dopuszczalna jest zmiana zakresu prac poprzez ich ograniczenie w sytuacji, gdy wykonanie niektórych z nich okazało się zbędne, zmieniły się okoliczności związane z wykonaniem umowy lub wykonanie poszczególnych prac nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zakres prac nie może ulec zmianie o więcej niż 30% zakresu finansowego przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zmniejsza się odpowiednio w stosunku do zmniejszonego zakresu prac.
 - 3.1.3. Dopuszczalna jest zmiana przedmiotu umowy, w szczególności zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy, zakresu prac w sytuacji:
 - 3.1.3.1. zmiany po upływie terminu składania ofert powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które miały wpływ na możliwość wykonania przedmiotu umowy,
 - 3.1.3.2. wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwiła lub istotnie ograniczyła możliwość wykonania przedmiotu umowy albo jej części w sposób określony w umowie.
 - 3.2. Dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana:
 - 3.2.1. siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową,
 - 3.2.2. koniecznością dokonania zmian w opisie przedmiotu zamówienia, za co nie można przypisać winy Wykonawcy,
 - 3.2.3. niemożnością wykonywania prac z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w pkt 3, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy tj. nie mogą zmieniać celu umowy, rodzaju świadczenia, istotnie nie mogą zmieniać sposobu realizacji zobowiązań.
5. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 5.1. zmiana adresu do korespondencji, wskazanego w preambule umowy;
 - 5.2. utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy;
 - 5.3. zmiana osób, o których mowa w § 7;

6. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres będą uważane za prawidłowo doręczone.

§ 18 Zasady współpracy w zakresie bhp i ochrony przeciwpożarowej

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy przedkłada Zamawiającemu wykaz pracowników Wykonawcy wykonujących czynności na terenie Zakładu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie pracowników.
3. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz Wykonawcy są zobowiązani do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad, norm bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych regulacji wewnętrznych Zakładu.
4. Wykonawca realizujący usługi na rzecz Zakładu zobowiązuje się utrzymywać należyty porządek na terenie prowadzenia prac, usuwać na bieżąco wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady oraz zabezpieczyć mienie Zakładu przed działaniami powodującymi jego uszkodzenie lub dewastację.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania wszystkich pracowników z treścią wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego. Zapoznanie z treścią wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, każda osoba zobowiązana jest potwierdzić wpisem na liście zawartej w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
6. Fakt otrzymania i znajomości treści wewnętrznych aktów prawnych i instrukcji obowiązujących w Zakładzie, a także zobowiązanie do przestrzegania i stosowania wymagań, przedstawiciel Wykonawcy potwierdza poprzez podpisanie umowy.
7. Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić działalność innych Wykonawców i Zakładu.
8. W przypadku gdy pracownik Wykonawcy swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy w trakcie wizji lokalnej stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób Nadzorujący usługę, koordynator oraz przedstawiciel komórki BHP jest uprawniony do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika.
9. Odsunięcie od pracy odbywa się w formie ustnego polecenia.
10. Wstrzymanie prac w formie ustnego polecenia może nastąpić przez Nadzorującego usługę, koordynatora lub przedstawiciela komórki BHP w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia osób.
11. Ustalenie okoliczności i przyczyn ewentualnego wypadku, w trakcie wizji lokalnej, który miał miejsce na terenie Zamawiającego, odbywa się zgodnie z trybem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870).
12. Każdej osobie, która uległa wypadkowi należy udzielić pierwszej pomocy, w szczególności poprzez:
 - a) użycie apteczek pierwszej pomocy – bez ograniczeń, fakt skorzystania z jej zawartości należy zgłosić do Nadzorującego usługę i przedstawiciela komórki BHP ze strony Zamawiającego;
 - b) pomoc medyczną – wezwać karetkę pogotowia: tel. 112 lub 999.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom sprawnie funkcjonujący system pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środki do udzielania pierwszej pomocy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

14. Wykonawca obowiązany jest podjąć środki zaradcze w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji prac wypadku, awarii lub innego zdarzenia mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo osób przez nich zatrudnionych do wykonywania prac, osób postronnych lub mienia Zakładu.

§ 19 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
2. Strony dopuszczają w kontaktach roboczych posługiwanie się środkami bezpośredniego komunikowania na odległość (poczta elektroniczna).
3. Skuteczność doręczenia wymaga potwierdzenia odbioru wiadomości z poczty elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Protokoły przewidziane umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji praw i obowiązków wynikających z umowy.
6. Strony ustalają, że spory wynikające z umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych rokowań. W przypadku nierozwiązania sporu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jego powstania, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby II Oddziału ZUS w Poznaniu.
7. Integralną część umowy stanowią jej Załączniki.
8. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy*/ Umowę sporządzono w postaci elektronicznej opatrzonej przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym*. *zapis zostanie dostosowany do formy zawieranej umowy*

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Protokół przekazania studium
- Załącznik nr 4 – Protokół odbioru studium
- Załącznik nr 5 - Wykaz pracowników
- Załącznik nr 6 – Klauzula RODO
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą RODO – wzór
- Załącznik nr 8 – Porozumienie – wzór
- Załącznik nr 9 – Protokół wydania/zwrotu/zniszczenia/usunięcia materiałów zawierających informacje chronione z zasobów informacyjnych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa Zamówienia: „Wykonanie studium wykonalności technicznej i ekonomicznej inwestycji dotyczącej zadania Przebudowa i modernizacja SOK wraz z zapleczem sanitarno - socjalnym i biurowo technicznym w Inspektoracie ZUS w Turku wraz z określeniem kosztów szacunkowych przebudowy wskazanych elementów konstrukcji.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie studium wykonalności technicznej i ekonomicznej możliwości przebudowy wskazanych elementów konstrukcji budynku Inspektoratu i modernizacji SOK w Inspektoracie w Turku z uwzględnieniem wstępnie przyjętej przez ZUS koncepcji uzyskania dla Sali Obsługi Klienta (SOK) przestrzeni zbliżonej do standardów ZUS i optymalnej z punktu widzenia użytkownika. Oczekiwania w stosunku do kształtu SOK przedstawiają załączniki nr 3 i 5 do OPZ.

2. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

71312000-8 Usługi doradcze w zakresie inżynierii konstrukcyjnej,
71632000-7 Techniczne usługi badawcze,

3. Zamierzonym celem Zamawiającego jest wykonanie prac modernizacyjnych polegających na przebudowie i rozbudowie parteru w celu powiększenia powierzchni SOK i przystosowania do obowiązujących standardów w ZUS.

4. Zakres opracowania:

Przedmiot zamówienia powinien obejmować swoim zakresem wykonanie / opracowanie:

- 1) wizji lokalnej obiektu pod kątem przygotowania przedmiotu zamówienia,
- 2) wykonanie analiz wykonalności przebudowy dla wskazanego zakresu,
- 3) wskazanie czy zaproponowany zakres jest możliwy do wykonania pod względem możliwości technicznych i technologicznych,
- 4) wskazanie zakresu możliwego do wykonania i najkorzystniejszego pod względem technologicznym i bezpieczeństwa konstrukcji,
- 5) wskazanie wykrytych w analizie problemów techniczno - konstrukcyjnych związanych z realizacją wskazanego zakresu: (stropy, ściany, podciągi, nadproża, fundamenty),
- 6) wskazanie uwarunkowań czasowych związanych z realizacją uzgodnionego zakresu przebudowy,
- 7) wskazanie szacunkowych kosztów związanych z realizacją techniczno-konstrukcyjną danego zakresu przebudowy,
- 8) wskazanie warunków ewentualnej eksploatacji budynku ZUS w warunkach wykonywania przebudowy,
- 9) wskazanie uwarunkowań bhp związanych z realizacją wskazanego zakresu,
- 10) wskazanie zagrożeń dla bezpieczeństwa budynku związanych z ustalonym zakresem przebudowy oraz ryzyka wystąpienia katastrofy budowlanej,

- 11) wskazanie rozwiązania najkorzystniejszego z punktu widzenia dostosowania budynku do potrzeb i oczekiwań Zamawiającego w odniesieniu do koniecznych do poniesienia nakładów,
 - 12) wykonanie analizy kosztowej przeprowadzenia przebudowy konstrukcyjnej w stosunku do ewentualnych kosztów nowej inwestycji o podobnej kubaturze,
 - 13) przedstawienie wniosków końcowych w zakresie możliwości i uwarunkowań wyboru wariantu optymalnego.
5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do dokonania analizy konstrukcyjnej w następującym zakresie:
- 5.1. Zakres zamierzonych prac Zamawiającego wymagający analizy konstrukcyjnej Wykonawcy Studium w odniesieniu do:
- 1) możliwości dokonania zakładanych wyburzeń ścian nośnych lub ich fragmentów,
 - 2) możliwości wykonania rozwiązań zamiennych w miejsce wykonanych wyburzeń i ich propozycje (podciągi, fundamenty),
 - 3) zmian w obciążeniach fragmentów ścian w ich dolnych poziomach na skutek wyburzeń,
 - 4) zmian w obciążeniach fundamentów i ich konstrukcji na skutek miejscowego zwiększenia obciążeń po wyburzeniach ścian nośnych / ich fragmentów,
 - 5) nośności gruntu w miejscach zwiększenia obciążeń po wyburzeniach.
- 5.2. Zakres zamierzonych prac Zamawiającego wymagający analizy konstrukcyjnej Wykonawcy Studium w odniesieniu do zamierzonych działań:
- 1) wyburzenie ściany nośnej gr 30 cm pomiędzy pom.4 i 8 - oznaczenia zgodnie z zał. nr 1 i 3,
 - 2) wyburzenie ściany gr 14 cm pomiędzy pom. 5 i 8 (oznaczenia pomieszczeń zgodnie z załącznikami nr 1 i 3),
 - 3) wyburzenie ścianki działowej pomiędzy pom. 8 i 9 (załączniki nr 1 i 3),
 - 4) przeznaczenie części powierzchni pom. nr K1 na strefy komunikacyjne i oczekiwania,
 - 5) utworzenie przejścia z SOK na klatkę schodową poprzez wykonanie otworu komunikacyjnego szer. 120 cm w ścianie nośnej gr 30 cm - ściana pomiędzy pom. nr 9 a dojściem do klatki schodowej K3 (załącznik nr 3),
 - 6) wykonanie na parterze pom. gospodarczego i dwóch sanitariatów dla kobiet i mężczyzn w strefie pom. nr 1 oznaczonej na zał. nr 3. W zakresie wykonania 3 otworów drzwiowych szer. 90 cm w ścianie nośnej gr 30 cm z uwzględnieniem zmiany obciążenia ściany: na obciążenie filarków między-drzwiowych oraz na fundament),
 - 7) wykonanie dodatkowych otworów okiennych (dla toalet) w strefie pom. nr 1 oznaczonej na zał. nr 3,
 - 8) wzmocnienie filarka L w obrębie pom. K1 – 4 – 4A – zgodnie z wytycznymi ekspertyzy firmy BAG Zachód sp. z o.o. (oznaczenia – załączniki nr 1 i 3),
 - 9) wyburzenie znacznego fragmentu ściany (z zachowaniem wzmocnionego filarka) w ścianie nośnej gr. 30 cm pomiędzy pomieszczeniami 4 i 4A,

Punkty: 1, 5, 6, 7, 8 i 9 wymagają szczegółowej analizy wspartej obliczeniami konstrukcyjnymi.

6. Zamawiający oczekuje:

- 1) Potwierdzenia względnie wykluczenia wykonalności przebudowy parteru na SOK z zapleczem sanitarnym wg przyjętej koncepcji. W przypadku stwierdzenia braku możliwości wykonania przebudowy Inspektoratu według załączonej propozycji ze względu na trudności techniczne lub warunki ekonomiczne Wykonawca „Studium...” wskaże zakres możliwy do wykonania z uwzględnieniem kosztów.

- 2) W przypadku potwierdzenia możliwości wykonania zmian wg przyjętej koncepcji należy:
 - a) Wskazać nowe rozwiązania w zakresie konstrukcji możliwe do częściowego wykorzystania w projekcie przebudowy,
 - b) Wskazać czy wyburzeniowa ingerencja w układ nośny konstrukcji spowoduje konieczność zmian lokalnych w fundamentach obiektu.
- 3) wskazania szacunkowego czasokresu wyłączenia budynku z użytkowania ze względów przebudowy.
- 4) Wskazania szacunkowych kosztów realizacji przebudowy:
 - a) konstrukcji w zakresie wyburzeń i rozwiązań zamiennych (podciągi / ramy / zmiany w fundamentach),
- 5) Oceny poprawności / kompletności rozwiązań przyjętych w projekcie budowlanym pt. Projekt rozbiórki ściany konstrukcyjnej z lipca 2004 r.

Zamawiający przedłoży do analizy Wykonawcy dokumentację projektową z 2004 r., dotyczącą wyburzenia ściany nośnej w związku z wykonaniem pomieszczenia składnicy akt.

W dokumentacji tej nie odniesiono się do zmiany sposobu obciążenia fundamentu od wyburzonej ściany. Dokumentacja wspomina o przekroczeniu nośności muru. Wykonawca przedstawi ocenę przyjętego tam rozwiązania z uwzględnieniem analizy naprężeń u podstawy ściany / filara na fundamencie oraz naprężeń w gruncie pod fundamentem.

7. Dane techniczne budynku.

Inspektorat mieści się w jednym, dwukondygnacyjnym budynku oddanym do użytku w 1988 r. i rozbudowanym w 1995 r. Budynek nie jest podpiwniczony.

W październiku 2004 r. zgodnie z zatwierdzonym przez Starostwo Powiatowe w Turku projektem budowlanym z lipca 2004 r. dokonano zamiany konstrukcyjnej w części parteru polegającej na dokonaniu rozbiórki ściany nośnej (pomiędzy pomieszczeniem 1/6 a 1/8 wg załącznika nr 5 i 7) aktualnie w pom. nr 8 - wg załącznika nr 3 i zastąpieniem jej podciągami stalowymi, co umożliwiło powiększenie pomieszczenia składnicy akt. W tym zakresie brak w dokumentacji informacji o ewentualnym wzmocnieniu fundamentu.

Powierzchnia netto budynku wynosi – 577,86 m²

Powierzchnia użytkowa budynku wynosi – 417,40 m²

Kubatura wynosi – 2 789 m³.

Dane graficzne i konstrukcyjne obiektu:

- 1) Załącznik graficzny nr 1 - Rzut parteru, stan obecny.
- 2) Załącznik graficzny nr 2 - Rzut I piętra, stan obecny.
- 3) Załącznik graficzny nr 3 - Rzut parteru, stan planowany.
- 4) Załącznik graficzny nr 4 - Rzut I piętra, stan planowany.
- 5) Załącznik graficzny nr 5 - Koncepcja przebudowy SOK.
- 6) Załącznik graficzny nr 6 - Strop nad parterem.
- 7) Załącznik graficzny nr 7 - Ściana wyburzona wg projektu z 2004r.
- 8) Załącznik (konstrukcyjny) nr 8 - Ekspertyza firmy BARG Zachód Sp. z o.o.

Charakterystyka materiałowa konstrukcji:

Fundamenty: ławy żelbetowe,

Ściany: cegła pełna, cegła dziurawka, pustaki szczelinowe,

Klatka schodowa: żelbetowa, schody zewnętrzne betonowe,
Nadproża: prefabrykowane typu L,
Podciągi – żelbetowe wylewane,
Wieńce – żelbetowe wylewane,
Stropy: płyty prefabrykowane, kanałowe,
Stropodach – płyty korytkowe.

Dodatkowe informacje dotyczące konstrukcji budynku zawarte są w ekspertyzie technicznej będącej załącznikiem nr 8 do OPZ.

8. Wyjaśnienia uzupełniające:

- 1) Zamawiający posiada rzuty kondygnacji w wersji elektronicznej oraz częściową dokumentację konstrukcyjną w wersji papierowej. Dokumentacja zostanie udostępniona na czas wykonania opracowania. Studium powinno być poprzedzone wykonaniem niezbędnych badań i sprawdzeń elementów konstrukcyjnych obiektu.
- 2) W dokumentacji archiwalnej budynku nie posiadamy wyników badań geotechnicznych podłoża gruntowego ani danych dotyczących geologii odwiertów.
- 3) Opracowanie powinno określić, czy możliwa jest przebudowa parteru pod modernizację SOK, w jakim zakresie, ze wskazaniem zakresu optymalnego.
- 4) Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zrealizowania dodatkowych dokumentów (odkrywki, badania w tym geologiczne i geotechniczne, ekspertyzy) niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania, bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
- 5) Koszty: dojazdów, wizji lokalnej, wykonania niezbędnych pomiarów, oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

9. Termin opracowania:

- 1) Całkowity termin realizacji zamówienia wyniesie 55 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania opracowania w terminie 40 dni kalendarzowych od podpisania Umowy i dostarczenia Zamawiającemu 1 egzemplarza wykonanego opracowania do sprawdzenia w wersji elektronicznej.
- 3) Zamawiający w ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania opracowania dokona jego sprawdzenia i przedstawi uwagi do Studium.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia do opracowania uzgodnionych z Zamawiającym uwag w terminie 5 dni kalendarzowych od ich otrzymania od Zamawiającego i przekazania kompletu dokumentacji zgodnie z zakresem określonym w pkt. 10.
- 5) Po przekazaniu dokumentacji z naniesionymi uwagami, Zamawiający dokona ostatecznego sprawdzenia kompletności przedmiotu zamówienia oraz podpisania protokołu odbioru dokumentacji.

10. Wymagania dotyczące dokumentacji.

- 1) Studium wykonalności inwestycji powinno składać się z części:
 - a) graficznej (rysunkowej),
 - b) opisowej (tekstowo-tabelarycznej),
 - c) obliczeniowej w odniesieniu do sprawdzenia i przebudowy konstrukcji
 - d) szacunkowej w odniesieniu do kosztów przebudowy poszczególnych elementów konstrukcji

2) Studium wykonalności inwestycji należy wykonać:

- a) w wersji papierowej w 3 egzemplarzach,
- b) w wersji elektronicznej w 1 egzemplarzu na nośniku pendrive:
 - opisowa część dokumentacji w formie plików *.doc, oraz w postaci dokumentu wielostronicowego *.pdf. Niedopuszczalna jest wersja dokumentacji w postaci pojedynczych dokumentów zebranych w jednym folderze,
 - dokumenty opisowe i graficzne zawierające oryginały podpisów, pieczęcie i konieczne uzgodnienia powinny być przekazane w formie kolorowych skanów w formacie *.pdf). Część rysunkową należy przekazać również w postaci plików nieaktywnych w formatach *.pdf (kolor) powstałych jako konwersja z oryginalnych plików wektorowych. Rysunki projektów powinny być przekazane także w formie oryginalnych plików *.dwg.
 - nazwy plików powinny umożliwić wstępną merytoryczną identyfikację zawartości bez konieczności ich otwierania – strukturę należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 3) Dokumentacja klasyczna (papierowa) i elektroniczna muszą być identyczne pod względem merytorycznym.
- 4) Wykonawca projektu odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z wersją papierową.
- 5) Wykonawca załączy do niniejszej dokumentacji oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową.
- 6) Wykonawca załączy oświadczenie, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Oferta Wykonawcy

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA STUDIUM			
Data sporządzenia			
Wykonawca			
Zamawiający			
Podstawa wykonania STUDIUM			
Numer umowy		Data umowy	
Wykonawca przekazuje Zamawiającemu STUDIUM dla zadania:			
według poniższego wyszczególnienia:			
1.			
Wykonawca oświadcza, że ww. STUDIUM jest wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i umową i jest wydane w stanie pełnym, tzn. kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.			
Inne/uwagi			
Wykonawca		Zamawiający	

PROTOKÓŁ ODBIORU STUDIUM

Data sporządzenia

Wykonawca

Zamawiający

Podstawa wykonania STUDIUM

Numer umowy

Data umowy

1. Wykonawca przekazał Zamawiającemu STUDIUM dla zadania:

według poniższego wyszczególnienia (wymienić dokumenty):

1.

liczba egzemplarzy STUDIUM:

2. STUDIUM zostało dostarczone w terminie określonym w umowie

TAK ☐

NIE ☐

w przypadku odpowiedzi „NIE”:

liczba dni opóźnienia

przyczyny opóźnień:

ze strony Wykonawcy:

ze strony Zamawiającego:

3. Po dokonaniu sprawdzenia kompletności Studium w stosunku do celu któremu ma służyć i zgodności z umową, stwierdzono że:

☐

Studium zostaje odebrana bez uwag w dniu:

☐

Studium nie zostaje odebrana ponieważ:

- jest niezgodne z przedmiotem umowy
- posiada błędy merytoryczne
- posiada inne błędy

☐☐☐

Inne/uwagi

Strony ustalają, że Wykonawca uzupełni powyższe w terminie do dnia:

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik Nr 5 do umowy nr

....., dnia

Wykaz pracowników Wykonawcy wykonujących czynności na obiekcie

Lp.	Imię i Nazwisko	Nazwa firmy	Termin ważności szkolenia bhp	Termin ważności badania lekarskiego	Zapoznanie się z zagrożeniami i oceną ryzyka	Dodatkowe wymagane uprawnienia	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							

Niniejszym oświadczamy, że w/w pracownicy posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywanych przez siebie czynności, posiadają ubrania i obuwie ochronne są wyposażeni w odpowiednie środki ochrony indywidualnej w zależności od wykonywanych czynności oraz przedstawiono zagrożenia na obiekcie.

.....
Imię i nazwisko oraz podpis nadzorującego
umowę po stronie Zakładu Ubezpieczeń
Zakładu

.....
Imię i nazwisko oraz podpis przedstawiciela Wykonawcy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)

- I. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- II. Pani/ Pana dane osobowe jako:
- osoby reprezentującej Wykonawcę (*imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis*)
 - osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (*imię i nazwisko, nr telefonu, adres email*)
- zostały nam przekazane przez
- III. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją umowy nroraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- IV. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją umowy nr oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępniania umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej umowy na podstawie przepisów prawa.
- VI. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
- VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji umowy, co jest związane z czasem w jakim umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
- VIII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- IX. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników,
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

X. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,
- 2) przez e-mail: ODO@zus.pl
- 3) za pośrednictwem eZUS.

.....

Nazwa Wykonawcy

.....

adres

.....

NIP, REGON

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przekazałem członkom mojego personelu klauzulę informacyjną Zamawiającego stanowiącą załącznik nr 6 do Umowy nr

.....

Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

POROZUMIENIE

zawarte w dniu r. w

**dotyczące pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w
..... w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.**

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współdziałaniu pomiędzy następującymi pracodawcami:

1.
(Nazwa i adres firmy)
reprezentowaną przez
2.
(Nazwa i adres firmy)
reprezentowaną przez

§ 1.

Pracodawcy zgodnie oświadczają, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. :,
zwanym dalej „miejscem pracy”.

§ 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w miejscu, o którym mowa w § 1.

§ 3.

Pracodawcy na koordynatora bhp sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wyznaczają:

.....tel.

§ 4.

Koordynator bhp ma prawo:

1. kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy;
2. wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej;
3. uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
4. występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem natychmiastowego usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz innych uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
5. niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
6. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
7. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem

wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5.

Wyznaczenie koordynatora bhp, o którym mowa w § 3, nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

§ 6.

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania, w tym uwzględniając sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:

- 1) przed nawiązaniem współpracy oraz okresowo, według szczegółowych ustaleń strony będą organizować spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych pracodawców w celu omówienia zagadnień dot. zagrożeń wypadkowych oraz stanu bezpieczeństwa pracy;
- 2) podstawą dopuszczenia pracowników do pracy w miejscu, o którym mowa w §1, jest:
 - a) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
 - b) uprzednie odbycie wymaganych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) posiadanie wymaganych dla zakresu prowadzonych prac środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
 - d) zapoznanie z procedurami i instrukcjami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Zakładzie,
 - e) zapoznanie pracowników z zakresem występujących zagrożeń wypadkowych oraz ryzykiem zawodowym związanym z zakresem wykonywanych prac,
 - f) posiadanie przez pracowników stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac;
- 3) w razie zaistnienia wypadku przy pracy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela służby bhp Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 7.

Pracodawcy zobowiązują się informować siebie nawzajem oraz swoich pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

§ 8.

Porozumienie zostało sporządzone w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1.

2.

3.

4.

(czytelne podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu)

.....
(Wykonawca)

Protokół
wydania/zwrotu/zniszczenia/usunięcia*
materiałów zawierających informacje chronione z zasobów informacyjnych
(wzór)

Dotyczy umowy nr

Oświadczam, że *wydałem/zwróciłem/zniszczyłem/usunąłem** następujące materiały zawierające informacje chronione:

- 1),
- 2),
- 3),
- 4),

Wykonawca przekazuje również ostatni login i hasło administratora do systemu pracującego na niestacjonarnych nośnikach danych*:

- 1), login:, hasło:
- 2), login:, hasło:

.....
Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

Zapoznałem się:

.....
Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić