

Dotyczy: postępowania na „Usługi serwisowania urządzeń dźwigowych poprzez wykonywanie przeglądów i konserwacji oraz napraw urządzeń zainstalowanych w budynkach II Oddziału ZUS w Łodzi (2)”

znak postępowania **530000.273.27.2024-ZAP**

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest **ZUS II Oddział w Łodzi, 98-220 Zduńska Wola, ul. Kilińskiego 7/11, NIP 5213017228, Regon 000017756, tel. +48 43 8244305.**
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia są: **Usługi serwisowania urządzeń dźwigowych poprzez wykonywanie przeglądów i konserwacji oraz napraw urządzeń zainstalowanych w budynkach II Oddziału ZUS w Łodzi (2).**
- 2.2. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w „Formularzu Cenowym” – Załącznik nr 1 (Załącznik nr 2 do umowy) oraz we „Wzorze umowy” - Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

3. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub projekt wzoru umowy)

- 3.1. „**Wzór umowy**” stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.

4. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	najniższa cena brutto	100 % (100 pkt)	najniższa cena brutto spośród złożonych ofert / cena brutto badanej oferty) x 100 pkt

5. Przygotowanie i składanie ofert

- 5.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2 Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
- 5.3 Ofertę należy złożyć na „Formularzu ofertowym”, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
- 5.4 Ofertę należy złożyć w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zus>
- w terminie do **8.11.2024 r.** do godz. **10:00**.
- 5.5 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5.6 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5.7 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

- 5.8 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.9 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej: Platformą zakupową.
- 5.10 Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zus>
- 5.11 Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 5.12 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
- 5.13 Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.
- 5.14 Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wsparcia technicznego dla Wykonawców.
- 5.15 W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce E-learning.
- 5.16 Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 5.17 Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 5.18 Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
- 5.19 W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: **Dominik.Borkowski@zus.pl** (nie dotyczy składania ofert). Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.
- 5.20 Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 5.21 Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 5.22 Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.

6. Przebieg postępowania

- 6.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- 6.3 Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
- 6.4 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 6.5 Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 6.6 Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 6.7 Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 6.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 6.9 Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 6.10 Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 6.11 Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania jest:
- 6.11.1 **Dominik Borkowski**
Główny specjalista, II Oddział ZUS w Łodzi
tel. +48 43 8244305, +48 502008892
email: Dominik.Borkowski@zus.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami: 7.00 – 15.00 (pn.-pt.)
- 6.11.2 **Paweł Kmieciak**
Specjalista, II Oddział ZUS w Łodzi
tel. +48 43 8244306
email: Pawel.Kmieciak@zus.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami: 7.00 – 15.00 (pn.-pt.)

7. Klauzula informacyjna

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
 - b) Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa
 - przez email: ODO@zus.pl
 - za pośrednictwem PUE ZUS.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
 - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępniania dokumentacji dotyczącej postępowania i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa.
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji.
 - f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa.
 - g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{*};
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{**};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8. Załączniki

1. Formularz cenowy.
2. Wzór umowy.
3. Formularz Ofertowy.

Dyrektor II Oddziału ZUS w Łodzi

FORMULARZ CENOWY

Usługi serwisowania urządzeń dźwigowych poprzez wykonywanie przeglądów i konserwacji oraz napraw urządzeń zainstalowanych w budynkach II Oddziału ZUS w Łodzi (2)

(nazwa, adres Wykonawcy)

Lp	Lokalizacja dźwigu	Rodzaj dźwigu	Ilość	Ilość przeglądów /konser. w okresie trwania umowy	Cena jedn. netto przeglądu/ konserwacji w okresie trwania umowy	Wartość netto przeglądów/ konserwacji w okresie trwania umowy	Stawka podatku VAT	Kwota VAT	Wartość brutto przeglądów/ konserwacji w okresie trwania umowy
1.	Oddział ZUS w Zduńskiej Woli ul. Kilińskiego 7/11	Osobowy (dostosowany do osób z niepełnosprawnością)	1	36		0,00	23%	0,00	0,00
		Osobowy	1	36		0,00	23%	0,00	0,00
2.	Oddział ZUS w Zduńskiej Woli ul. Kilińskiego 24	Osobowy (dostosowany do osób z niepełnosprawnością)	1	36		0,00	23%	0,00	0,00
3.	Inspektorat w Sieradzu ul. Piłsudskiego 8	Osobowy (dostosowany do osób z niepełnosprawnością)	1	36		0,00	23%	0,00	0,00
4.	Inspektorat w Wieluniu ul. 3 Maja 7	Osobowy	1	36		0,00	23%	0,00	0,00
		Platformowy dla osób niepełnosprawnych - zewnętrzny	1	36		0,00	23%	0,00	0,00
5.	Inspektorat w Pabianicach ul. Kościuszki 31	Osobowy (dostosowany do osób z niepełnosprawnością)	1	36		0,00	23%	0,00	0,00
		Osobowy	1	36		0,00	23%	0,00	0,00
6.	Stawka roboczogodziny dla napraw			100		0,00	23%	0,00	0,00
Razem						0,00		0,00	0,00

(Data, podpis Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

Zawarta w Zduńskiej Woli, w dniu2024 r., pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie
 adres: ul. Szamocka 3, 5; 01-748 Warszawa,
 NIP 5213017228, Regon 000017756;
 II Oddział ZUS w Łodzi, ul. Kilińskiego 7/11, 90-220 Zduńska Wola
 zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

....., działającą/ego na podstawie Pełnomocnictwa nr z

a

firmąmającą(ym) swą siedzibę w
 wpisaną(ym) do pod nr
 posiadającą(ym) NIP, REGON
 reprezentowaną(ym) przez:

.....
 zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej części umowy „Stronami”, a każdy z nich „Stroną”, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto, dla którego zgodnie z przepisami art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2024.1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”, nie ma obowiązku stosowania „ustawy Pzp”, znak sprawy: 530000.273.27.2024-ZAP, zawarli umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi serwisowania urządzeń dźwigowych poprzez wykonywanie przeglądów i konserwacji oraz napraw urządzeń zainstalowanych w budynkach II Oddziału ZUS w Łodzi.
2. Wykaz urządzeń objętych przedmiotem umowy stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

§ 2 Przeglądy i konserwacje

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. utrzymywania urządzeń w stałej, pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej, w całym okresie trwania umowy, poprzez wykonywanie przeglądów i konserwacji jeden raz w miesiącu;
2. wykonania czynności związanych z przeglądem i konserwacją zgodnie z wytycznymi ujętymi w Załącznik nr 3 do umowy;
3. sporządzenia po wykonaniu przeglądu i konserwacji „Protokołu wykonania usługi serwisowania” – wg Załącznika nr 4 do umowy podpisanego przez osobę reprezentującą Zamawiającego oraz osobę wykonującą przeglądy i konserwacje.
4. monitorowania terminarza przeglądów dokonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego, w szczególności do poinformowania Zamawiającego o zbliżającym się terminie i nieodpłatnego udziału w czynnościach sprawdzających, realizowanych przez UDT oraz stosowania się do ich zaleceń;

§ 3 Naprawy systemów

1. W okresie trwania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania na odrębne zlecenie Zamawiającego przekazane na adres email napraw urządzeń objętych przedmiotem umowy.
2. Casy reakcji od momentu zgłoszenia do wykonania naprawy przez Wykonawcę określone są poniżej:

Urządzenia	Czas reakcji		Czas realizacji napraw*	
	Awaria**	Usterka***	Awaria**	Usterka***
Urządzenia dźwigowe	5 h	5 h	12 h	2 doby

*czas realizacji naprawy - maksymalny okres czasu, który może upłynąć od momentu rozpoczęcia naprawy do całkowitego usunięcia awarii lub usterki;

**awaria – zdarzenie nagłe i nieprzewidziane, powodujące utratę sprawności instalacji lub urządzenia;

***usterka – uszkodzenie urządzenia lub instalacji lub ich elementu składowego nie mające wpływu na ich sprawność;

W przypadku, gdy w kabinie dźwigu zostali uwięzieni ludzie, czas reakcji wynosi maksymalnie 1 godzinę od powiadomienia przez Zamawiającego.

W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w terminie, Zamawiający może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu realizacji naprawy. Podstawą podjęcia decyzji przez Zamawiającego jest informacja od Wykonawcy o przewidywanym czasie wykonania naprawy wraz z uzasadnieniem.

Na tej podstawie zostaje wypełniona przez Zamawiającego karta zgłoszenia prac.

3. W przypadku, gdy czas reakcji od momentu zgłoszenia do przybycia Wykonawcy przypada na dzień wolny od pracy (sobota lub dni ustawowo wolne), Wykonawca powinien przybyć najpóźniej o godz. 7⁰⁰ następnego dnia roboczego.
4. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji wstępną kalkulację kosztów naprawy. Kalkulację należy sporządzić uwzględniając w niej przewidywany koszt użytych części zamiennych i podzespołów (których ceny nie mogą odbiegać od aktualnych cen rynkowych), przewidywany czas naprawy oraz wynagrodzenie Wykonawcy obliczone w oparciu o stawkę 1 roboczogodziny podanej w § 8 ust. 5 umowy.
5. Prace mogą się rozpocząć po uzyskaniu akceptacji.
6. Naprawy urządzeń wykonywane będą w miejscu ich zainstalowania. W przypadku, gdy zajdzie potrzeba wykonania naprawy poza miejscem zainstalowania koszty ich transportu pokrywa Wykonawca.
7. Stosowane w toku napraw części zamienne i podzespoły muszą być nowe, dopuszczone do stosowania przez producentów urządzeń.
8. Po wykonaniu naprawy należy sporządzić „Protokół wykonania usługi serwisowania” – wg **Załącznika nr 4** do umowy podpisany przez osobę reprezentującą Zamawiającego oraz osobę wykonującą naprawę.
9. W przypadku stwierdzenia, że urządzenie nie nadaje się do naprawy i dalszej eksploatacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemną ekspertyzę techniczną potwierdzającą ten stan. Zamawiający na podstawie ekspertyzy może podjąć decyzję o wycofaniu z eksploatacji niesprawnego urządzenia, w przypadku gdy koszt naprawy przekroczy lub jest bliski kosztowi zakupu nowego urządzenia lub nie jest możliwa jego naprawa.
10. Wymienione części Wykonawca ma obowiązek zutylizować we własnym zakresie, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie wykonywał przeglądy i konserwacje oraz naprawy z należytą starannością, rzetelnie i terminowo, zgodnie z Dokumentacją Techniczno Ruchową oraz zaleceniami producenta zainstalowanych urządzeń, wiedzą techniczną, wymaganiami Polskich Norm i innymi przepisami dotyczącymi przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy posiadają odpowiednie: kwalifikacje, uprawnienia i wiedzę do wykonywania przeglądów i konserwacji oraz napraw urządzeń związanych z przedmiotem umowy wykorzystując własne narzędzia i niezbędny sprzęt.
3. Wykonawca zapewnia środki ochrony indywidualnej zapobiegające upadkowi z wysokości.
4. Wykonawca zapewnia całodobowe pogotowie serwisowe dostępne dla Zamawiającego w razie wystąpienia nieprawidłowości w działaniu lub awarii urządzeń pod **nr telefonu** **e-mail:** Zgłoszenia telefoniczne potwierdzane będą e-mail co do przedmiotu zgłoszenia, daty i godziny.
5. Wykonawca zapewnia pracownikom odzież z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy oraz z umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy.
6. Wykonawca będzie prowadził prace związane z wykonywaniem przeglądów i konserwacji oraz napraw w godzinach pracy Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość wykonywania prac poza godzinami pracy Zamawiającego, po wcześniejszym uzyskaniu jego zgody.
7. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości, co do rzetelności przeprowadzonego przeglądu i konserwacji lub naprawy Zamawiający ma prawo żądać obniżenia ceny lub odstąpić od zapłaty po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
9. Osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy zadania związane z realizacją umowy są zobowiązane informować bezzwłocznie Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych przypadkach naruszenia zasad ochrony danych osobowych lub o niewłaściwym ich przetwarzaniu.
10. W przypadku uszkodzenia urządzeń w wyniku swoich działań, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia na własny koszt.
11. Wykonawca pozostawia urządzenia w stanie pełnej sprawności technicznej po zakończeniu umowy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania osób realizujących usługi serwisowania z przepisami obowiązującymi u Zamawiającego, w szczególności z przepisami bhp i ppoż.

§ 5 Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że do wykonania przedmiotu umowy:
nie będzie korzystał z Podwykonawców.
lub
będzie korzystał z Podwykonawcy/-ców w części dotyczącej
Wykonawca będzie pisemnie każdorazowo informował Zamawiającego o Podwykonawcy. *
* zapis ust. 1 zostanie dostosowany do informacji przekazanej przez Wykonawcę.

W przypadku korzystania z Podwykonawcy/-ców obowiązywać będzie także zapis ust. 2.

2. Zaangażowanie w wykonywanie przedmiotu umowy Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniechania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania własne.

§ 6 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. zapewnienia możliwości korzystania z mediów w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy;
2. zapewnienia dostępu do przepisów obowiązujących w ZUS, w szczególności do przepisów bhp i ppoż.;
3. zapewnienia swobodnego dostępu do pomieszczeń, w których zainstalowane są urządzenia objęte przedmiotem umowy;
4. terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za prawidłowe wykonanie usługi.

§ 7 Nadzór i koordynacja wykonania umowy

1. Koordynatorem do bieżących uzgodnień w zakresie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest: , tel.: , adres e-mail:
2. Koordynatorem do bieżących uzgodnień w zakresie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest: , tel.: , adres e-mail:

§ 8 Termin realizacji umowy i warunki płatności

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **36 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1.12.2024 r.**
2. Maksymalna kwota zobowiązania Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy wynosi:
brutto: zł (słownie:)
netto: zł (słownie:)
kwota podatku VAT: zł (słownie:)
3. Stawka podatku VAT:
4. Cena oferty za jednorazowy przegląd i konserwację urządzeń z tytułu niniejszej umowy wynosi:
brutto: zł (słownie:)
netto: zł (słownie:)
kwota podatku VAT: zł (słownie:)
5. Stawka r/g (roboczogodziny) dla naprawianych urządzeń z tytułu niniejszej umowy wynosi:
brutto: zł (słownie:)
netto: zł (słownie:)
kwota podatku VAT: zł (słownie:)
6. W przypadku zmiany stawek podatku od towaru i usług (VAT), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kwoty brutto poprzez uwzględnienie zmienionej stawki podatku.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę na łączną kwotę określoną w „Formularzu cenowym”, jest protokół lub protokoły wykonania usługi serwisowania.
8. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi faktury VAT w brzmieniu:
dane Nabywcy:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych, 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5
NIP 5213017228
dane Odbiorcy:
II Oddział w Łodzi, 98-220 Zduńska Wola, ul. Kilińskiego 7/11
9. Fakturę wraz z protokołem lub protokołami wykonania usługi serwisowania w formie papierowej należy dostarczyć osobiście lub przesłać na adres:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
II Oddział w Łodzi
ul. Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola
lub w formie elektronicznej PDF na skrzynkę odbiorczą Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, II Oddział w Łodzi, na adres mailowy: **Lodz2_faktury@zus.pl**. Faktury będą dostarczane z adresu mailowego Wykonawcy:
10. Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę.
11. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
dla Nabywcy: **5213017228**
dla Odbiorcy:
w polu „numer umowy” należy wskazać nr, stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.

12. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury oraz po podpisaniu bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron protokołu i/lub protokołów wykonania usługi serwisowania, w terminie **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**.
13. Płatność faktury będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy nr Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie faktur ustrukturyzowanych, o których mowa w art. 2 punkt 32a) ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, a wskazany w ustępie 13 rachunek jest/nie jest rachunkiem, do którego otwarto rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz.U.2024.361), i został/nie został zawarty w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
16. Zamawiający w przypadku stwierdzenia, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy – jeżeli jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT – a nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy, ma prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
17. Ewentualna zmiana rachunku bankowego Wykonawcy stanowi zmianę umowy i wymaga sporządzenia aneksu.
18. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym ust. 12, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
19. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z możliwości dokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonania niniejszej umowy – Zamawiający będzie regulował należności wyłącznie na konto Wykonawcy.

§ 9 Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela 6 miesięcznej gwarancji na wykonane naprawy na zasadach określonych w art. 577 i następnych Kodeksu Cywilnego, której bieg rozpocznie się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu wykonania usługi serwisowania.
2. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji lub gwarancji producenta jeżeli jest dłuższa na dostarczone urządzenia, części zamienne i podzespoły na zasadach określonych w art. 577 i następnych Kodeksu Cywilnego, której bieg rozpocznie się od dnia podpisania protokołu wykonania usługi serwisowania.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną wady nadające się do usunięcia, to Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania odbioru do czasu ich usunięcia.
4. Wszelkie wady wykryte w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt w uzgodnionym przez Strony terminie, po otrzymaniu reklamacji od Zamawiającego, przekazanej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do wykonania napraw gwarancyjnych lub opóźnień w wykonywaniu napraw, Zamawiający ma prawo powierzyć naprawę osobom trzecim na koszt Wykonawcy.

§ 10 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% ww. kwoty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z bieżących faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, bez potrzeby wykazywania szkody przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku naruszenia postanowień określonych w § 14 polegającego na ujawnieniu informacji chronionych Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł odrębnie za każdy przypadek naruszenia;
 - 3) w razie nieuzasadnionego odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę lub odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 8 ust. 2 w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty w formie noty księgowej, bez potrzeby wykazywania szkody przez Zamawiającego.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy określonej w § 8 ust. 2.
4. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
6. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 8 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy w nieuzasadnionych przypadkach.

7. Kwotę kary umownej należy wpłacić na konto Strony w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty. Za datę wpłaty uważa się dzień uznania rachunku Strony.
8. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach zawartych w Kodeksie Cywilnym.

§ 11 Sprawy sporne

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strona zgłaszająca reklamację zobowiązana jest w pierwszej kolejności wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Druga Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do treści reklamacji w ciągu 30 dni od chwili jej otrzymania (dostarczenia).
3. Jeżeli druga Strona odmówi uznania reklamacji lub nie udzieli odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 2, każda ze Stron może zwrócić się o rozstrzygnięcie do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12 Siła wyższa

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności „siły wyższej” będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Przez pojęcie „siły wyższej” Strony rozumieją każde zdarzenie o charakterze zewnętrznym, które w chwili zawarcia umowy nie było możliwe do przewidzenia przez Strony, któremu nie można było zapobiec, w szczególności klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, stan wojenny.
3. Strona może powołać się na okoliczności „siły wyższej” tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od ustalenia tych okoliczności.
4. Okoliczności zaistnienia „siły wyższej” muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 13 Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy, tj. (wstawić: *imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej*).
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 5 do umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy, w terminie miesiąca od daty zawarcia umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 5 do umowy.
5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 14 Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących aktywów Zamawiającego, ich rozmieszczenia, wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy lub przez okres 2 lat.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiąże osoby, którymi posługuje się w celu wykonania przedmiotu Umowy, do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych

w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie, będą udostępniane Wykonawcy przez Zamawiającego w niezbędnym zakresie, po podpisaniu Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z Informacjami chronionymi pracownikom współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej umowy;
 - 4) w przypadku, gdy do realizacji przedmiotu umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę Podwykonawcy, niezbędna jest uprzednia zgoda Zamawiającego na powierzenie Podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust.1;
 - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między Stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających Informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 8.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych Zamawiającego;
 - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
 - 3) wdrożenia zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.
6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, na żądanie sądu lub w postępowaniu karnym, skarbowym, karno-skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
7. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami, o których mowa w ust. 6. W przypadku powzięcia jakiejkolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić, zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.
8. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu wydania /zwrotu/ zniszczenia/ usunięcia z zasobów informacyjnych stanowi załącznik nr 8 do umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz.U z 2024 r. poz.1061).

§ 15 Wymagania związane ze stosowaniem klauzul społecznych

1. Zamawiający wymaga przez cały okres realizacji umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy), osób wykonujących czynności polegających na **usługach serwisowania urządzeń dźwigowych poprzez wykonywanie przeglądów i konserwacji oraz napraw urządzeń zainstalowanych w budynkach II Oddziału ZUS w Łodzi.**
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę – ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz.U. 2020.2207).
3. Wykonawca lub Podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 2, co oznacza, że w szczególności:
 - 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w szczególności koszty wyposażenia niezbędnego

- do realizacji umowy;
- 2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.
 4. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 5. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1:
 - a) na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy,
 - b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz.U.2020.2207),
 - c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w ust. 3 oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.

Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. 2019.1781), a informacje dotyczące: imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. 2019.1781) – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w ust. 5 – pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na Stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do przydzielenia na to miejsce innej osoby, zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy, zgodnie z postanowieniami umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych od momentu zatrudnienia pracownika dostarczyć Zamawiającemu zaktualizowany Wykaz pracowników świadczących usługi, o których mowa w ust. 2.
 9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.
 10. Zapisy ustępów 1 – 8 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania w przypadku realizacji czynności wskazanych w ust. 1 osobiście przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub osobiście przez wspólników spółki prawa handlowego. Zamawiający w takiej sytuacji zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o samodzielnym wykonywaniu czynności określonych w ust. 1 w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu.

§ 16 Bezpieczeństwo BHP

1. Współpraca pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się zgodnie z „Zasadami współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej”.
2. Wykonawca realizujący usługi na rzecz ZUS zobowiązuje się utrzymać należyty porządek na terenie prowadzenia prac, usuwać na bieżąco wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady oraz zabezpieczyć mienie ZUS przed działaniami powodującymi jego uszkodzenie lub dewastację.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, i na żądanie koordynatora umowy lub przedstawiciela komórki BHP udostępnić spis substancji i mieszanin stwarzających zagrożenie, stosowanych w celu realizacji przedmiotu umowy oraz ich aktualne karty charakterystyki w języku polskim.
4. Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić działalność innych Wykonawców i Zakładu.
5. Po podpisaniu umowy, a przed rozpoczęciem jej obowiązywania Wykonawca jest zobowiązany do podpisania:
 - 1) „Porozumienia” – stanowiącego Załącznik nr 1 do Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 2) „Informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia” – stanowiącego Załącznik nr 2 do Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) „Oświadczenia Wykonawcy” – stanowiącego załącznik nr 3 do Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

§ 17 Zmiany Umowy / Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający z chwilą powzięcia wiadomości o ogłoszeniu upadłości lub otwarciu likwidacji Wykonawcy, zastrzega sobie prawo niezwłocznego odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy, o czym poinformuje Wykonawcę stosownym pismem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca w terminie przewidzianym w umowie nie przystąpił do realizacji umowy lub zaniechał realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy. Za przypadki rażących naruszeń istotnych postanowień umowy uznaje się działania wielokrotne (w szczególnych przypadkach nawet jednorazowe), będące jednoznacznie sprzeczne z ustaleniami umowy, wobec których Wykonawca nie wykazał dostatecznej reakcji w celu ich wyeliminowania, w szczególności:
 - 1) umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika Wykonawcy w mieniu Zamawiającego;
 - 2) umyślne współdziałanie pracownika Wykonawcy z osobą wyrządzającą szkodę Zamawiającego lub osobom trzecim przebywającym na terenie ZUS;
 - 3) zaniedbania w realizacji umowy skutkujące szkodą w mieniu Zamawiającego lub wyrządzające szkodę osobom trzecim;
 - 4) brak ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 4 niniejszego paragrafu podlega unieważnieniu.
6. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest:
 - 1) zainicjowanie zmiany umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę (pod warunkiem, że zmiana nie jest dokonywana na skutek winy leżącej po stronie Wykonawcy);
 - 2) przedstawienie opisu proponowanej zmiany;
 - 3) uzasadnienie zmiany umowy;
 - 4) zaistnienie sytuacji określonej w ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. Aneks do umowy można sporządzić jedynie w następującym zakresie:
 - 1) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy nie powodującej zmiany wysokości cen jednostkowych określonych w „Formularzu Cenowym”, w szczególności polegającej na rezygnacji z Podwykonawcy, zmianie Podwykonawcy, zmianie zakresu prac powierzonych Podwykonawcy, pod warunkiem, że zapewni to prawidłową realizację umowy;
 - 2) zmiany umożliwiającej usunięcie ewentualnych rozbieżności i doprecyzowanie umowy, których celem jest jednoznaczna interpretacja jej zapisów przez Strony;
 - 3) zmiany zakresu przedmiotu umowy niepowodującej zmiany wysokości cen jednostkowych określonych w „Formularzu Cenowym”, w szczególności w sytuacji, gdy potrzeba takiej zmiany powstała w konsekwencji wykonanych w obiekcie robót budowlanych;
 - 4) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, w zakresie wynikającym z tych okoliczności;
 - 5) zmiany korzystnej dla Zamawiającego;
 - 6) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT);

- 7) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz.U.2020.2207);
- 8) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
- 9) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (j.t. Dz.U.2024.427).
8. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 8 pkt 6 – 9 niniejszego paragrafu, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze Stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej Strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
9. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszt wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.
10. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia usługi.
12. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmiany umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany sposobu realizacji umowy polegającej w szczególności na ustanowieniu Podwykonawcy, zmianie Podwykonawcy, zmianie zakresu prac powierzonych Podwykonawcy, pod warunkiem, że zapewni to prawidłową realizację umowy;
 - 2) zmian uregulowań prawnych wynikających z prawa polskiego, dostosowania przepisów prawa unijnego mających istotny wpływ na podniesienie kosztów realizacji zamówienia stosowane do wynikających z nich zmian;
 - 3) zmian organizacyjnych Stron mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 4) zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy w trakcie obowiązywania umowy;
 - 5) w przypadku zmiany stawek podatku od towaru i usług (VAT), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny na udokumentowany wniosek Wykonawcy;
 - 6) nieistotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
13. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy; Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki przez Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, o co najmniej 30 dni w stosunku do ustalonego terminu zapłaty.
14. Niezależnie od postanowień ust. 8, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. W takim przypadku obowiązują następujące zasady zmiany wynagrodzenia:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia ustala się powyżej 5 % w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty lub w stosunku do kwoty cen lub kosztów ustalonych we wcześniejszej waloryzacji;
 - 2) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok ubiegły;
 - 3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi nie częściej niż jeden raz w roku i nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - 4) zmiana wynagrodzenia nastąpi od następnego miesiąca, w którym Strona wystąpiła z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia;
 - 5) przed podjęciem decyzji o zmianie wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok, z zastrzeżeniem że w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia usługi;
 - 6) w przypadku wątpliwości co do wysokości zmiany ceny lub kosztu, Strony mogą żądać dodatkowych informacji oraz dowodów (w tym faktur, cenników, katalogów z cenami itp.) W przypadku sporu na tym tle, Strony mogą przyjąć średnią cenę rynkową materiałów lub kosztów objętych zmianą, a jeżeli nie można

uzyskać takich informacji (np. produkt nie jest powszechnie dostępny na rynku), to Strony mogą przyjąć średnią cenę rynkową materiałów lub kosztów o bardzo zbliżonych parametrach i jakości;

- 7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zapisami ust. 15, zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.
15. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień określonych w ust. 15 wynosi 5 % (słownie: pięć procent) wartości brutto umowy.

§ 18 Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonywane będą pod rygorem nieważności w postaci pisemnych aneksów podpisanych przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy Strony zobowiązują się załatwiać w drodze ugody, natomiast w przypadku jej nieosiągnięcia, poddać rozstrzygnięciu jej właściwego Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Każdej ze Stron w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej podpisania przysługuje zgodnie z postanowieniami art. 395 Kodeksu Cywilnego prawo do odstąpienia od umowy w uzgodnionym terminie po uregulowaniu wzajemnych zobowiązań dotyczących wynagrodzenia za wykonane usługi.
5. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonywane będą pod rygorem nieważności w postaci pisemnych aneksów podpisanych przez obie Strony.
7. Umowa została sporządzona w 3. jednobrzmiących egz., 2. egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1 – Wykaz urządzeń dźwigowych – II Oddział ZUS w Łodzi
- 2 – Formularz cenowy urządzeń dźwigowych
- 3 – Zakres czynności związanych z przeglądem i konserwacją
- 4 – Protokół wykonania usługi serwisowania
- 5 – Klauzula informacyjna
- 6 – Oświadczenie
- 7 – Informacja szczegółowa o przetwarzaniu danych osobowych osób świadczących usługi dla ZUS na podstawie umów cywilnoprawnych, których są Stroną
- 8 – Protokół zwrotu/zniszczenia/usunięcia z zasobów informacyjnych* wszelkich materiałów zawierających informacje prawnie chronione Zamawiającego
- 9 – Oświadczenie o zachowaniu poufności

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

WYKAZ URZĄDZEŃ DŹWIGOWYCH - II ODDZIAŁ ZUS W ŁODZI													
L.p.	Lokalizacja dźwigu	Ilość	Ilość przystanków	Udźwig	Rodzaj dźwigu	Producent dźwigu	Typ napędu dźwigu	Data przyjęcia do użytkowania	Częstotliwość przeglądu/ konserwacji	Przegląd /Konserwacja 2024	Przegląd /Konserwacja 2025	Przegląd /Konserwacja 2026	Przegląd /Konserwacja 2027
1.	Oddział ZUS w Zduńskiej Woli ul. Kilińskiego 7/11	1	7	800	Osobowy (dostosowany do osób z niepełnosprawnością)	WINDPOL Sp. z o.o. w Łodzi	Elektryczny	31.12.1992 r.	co miesiąc	1	12	12	11
		1	7	800	Osobowy	WINDPOL Sp. z o.o. w Łodzi	Elektryczny	31.12.1992 r.	co miesiąc	1	12	12	11
2.	Oddział ZUS w Zduńskiej Woli ul. Kilińskiego 24	1	4	630	Osobowy (dostosowany do osób z niepełnosprawnością)	WINDPOL Sp. z o.o. w Łodzi	Hydrauliczny	31.12.1999 r.	co miesiąc	1	12	12	11
3.	Inspektorat w Sieradzu ul. Piłsudskiego 8	1	4	630	Osobowy (dostosowany do osób z niepełnosprawnością)	MONITOR POLSKA Sp. z o.o. z Lublina	Hydrauliczny	03.09.2001 r.	co miesiąc	1	12	12	11
4.	Inspektorat w Wieluniu ul. 3 Maja 7	1	4	630	Osobowy	ELEKTROMONTER	Hydrauliczny GLF MRL-MC	06.08.2009 r.	co miesiąc	1	12	12	11
		1	2	630	Platformowy dla osób niepełnosprawnych - zewnętrzny	GARVENTA LIFT	Hydrauliczny	06.08.2009 r.	co miesiąc	1	12	12	11
6.	Inspektorat w Pabianicach ul. Kościuszki 31	1	5	630	Osobowy (dostosowany do osób z niepełnosprawnością)	SCHIINDLER POLSKA Sp. z o.o. z Warszawy	Hydrauliczny	17.10.1994 r.	co miesiąc	1	12	12	11
		1	5	630	Osobowy	SCHIINDLER POLSKA Sp. z o.o. z Warszawy	Hydrauliczny	17.10.1994 r.	co miesiąc	1	12	12	11
	Razem	8											

FORMULARZ CENOWY

ZAKRES CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PRZEGLĄDEM I KONSERWACJĄ

Urządzenia dźwigowe

- przestrzeganie instrukcji konserwacji, wymogów zawartych w dokumentacji techniczno-rozruchowej poszczególnych podzespołów urządzenia, jak również norm i warunków technicznych dozoru technicznego oraz przepisów BHP;
- usuwanie usterek i innych nieprawidłowości w działaniu urządzenia;
- niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o zauważonych usterekach, wymagających zatrzymania urządzenia w celu oraz do czasu wykonania naprawy;
- dokonywanie w imieniu Zamawiającego w odpowiednim terminie zgłoszenia oraz przeprowadzać badanie okresowe roczne z udziałem inspektora Urzędu Dozoru Technicznego;
- kontrola stanu mechanizmów podnoszenia oraz aparatów i urządzeń bezpieczeństwa dźwigu;
- kontrola stanu cięgien ich zamocowań oraz zawiasów;
- kontrola działania zamków oraz kontaktów bezpieczeństwa;
- kontrola działania wyłączników krańcowych;
- kontrola działania urządzeń napędowych, sterowych, sygnalizacyjnych i oświetlenia;
- oględziny konstrukcji nośnej dźwigu w szczególności złączy spawanych i nitowych kabli, prowadnic ich zamocowań itp.;
- oględziny przeciwporażeniowych instalacji ochronnych, a w razie zauważonych usterek żądanie ich usunięcia i przeprowadzenia ponownego pomiaru;
- czyszczenie rurociągu systemu odsysania w szybie windowym;
- inne niewymienione działania konieczne do spełnienia wymagań producentów urządzeń oraz aktualnych rozporządzeń.

Szczegółowy wykaz kontrolowanych elementów dźwigów.

1) Elementy kontrolowane dźwigów o napędzie elektrycznym (producent WINDPOL Spółka z o.o.)

Elementy kontrolowane	1 x w miesiącu	1 x w roku
Sprawdzenie reduktora z silnikiem, aparatury sterowej i stycznikowej	X	
Sprawdzenie stanu elementów toru jezdnego	X	
Sprawdzenie prawidłowości działania kontaktów bezpieczeństwa, ogranicznika prędkości, wyłączników krańcowych, sygnalizacji alarmowej, blokady zamykania drzwi	X	
Sprawdzenie oświetlenia kabin	X	
Oczyszczenia i smarowania toru jezdnego	X	
Smarowania elementów ruchowych urządzenia zgodnie z zaleceniami producenta	X	
Regulacja układu napędowego	X	
Regulacja lub wymiana niesprawnych kontaktów bezpieczeństwa	X	
Regulacja lub wymiana elementów wchodzących w skład aparatury sterowej	X	
Usuwanie stwierdzonych w toku przeglądu usterek elektromechanicznych	X	
Wykonanie pomiaru rezystancji izolacji obwodów elektrycznych dźwigu oraz wykonanie pomiarów ochrony przeciwporażeniowej urządzeń pod-legających tej ochronie		X

2) Elementy kontrolowane dźwigów o napędzie hydraulicznym (producent WINDPOL Spółka z o.o., MONITOR POLSKA Spółka z o.o.)

Elementy kontrolowane	1 x w miesiącu	1 x w roku
Sprawdzenie uszczelnienia tłoka	X	
Sprawdzenie szczelności zaworów	X	
Sprawdzenie poziomu oleju	X	
Sprawdzenie stanu jakościowego oleju (lepkości)		X
Sprawdzenie szczelności instalacji olejowej – całość		X
Sprawdzenie stanu przewodów olejowych	X	
Sprawdzenie stanu przewodów olejowych		X

Czyszczenie filtrów		X
Sprawdzenie stanu (uszczeltek) i dokonanie wymiany uszkodzonych		X
Sprawdzenie stanu zabezpieczenia silnika		X
Kontrola ciśnienia oleju w trakcie działania urządzenia		X
Kontrola i regulacja szybkości kabiny (przyspieszenie, zwolnienie)		X
Sprawdzenie ciśnienia statycznego (dwukrotnie)		X
Sprawdzenie stanu zaworu nadciśnieniowego		X
Sprawdzenie stanu zaworu wolno odpadowego		X
Sprawdzenie zaworu zabezpieczającego poluzowanie linek, na których zawieszony jest wagonik		X
Sprawdzenie stanu urządzenia powrotnego		X
Sprawdzenie funkcjonowania alarmu	X	
Wykonanie pomiaru rezystancji izolacji obwodów elektrycznych dźwigu oraz wykonanie pomiarów ochrony przeciwporażeniowej urządzeń pod-legających tej ochronie		X

3) Elementy kontrolowane dźwigu platformowego dla osób niepełnosprawnych (producent GARVENTA LIFT)

Elementy kontrolowane	1 x w miesiącu	1 x w roku
Sprawdzenie reduktora z silnikiem, aparatury sterowej i stycznikowej	X	
Sprawdzenie stanu elementów toru jezdnego	X	
Sprawdzenie prawidłowości działania kontaktów bezpieczeństwa, ogranicznika prędkości, wyłączników krańcowych	X	
Oczyszczenia i smarowania toru jezdnego.	X	
Smarowania elementów ruchowych urządzenia zgodnie z zaleceniami producenta	X	
Regulacja układu napędowego	X	
Regulacja lub wymiana niesprawnych kontaktów bezpieczeństwa	X	
Regulacja lub wymiana elementów wchodzących w skład aparatury sterowej	X	
Usuwanie stwierdzonych w toku przeglądu usterek elektromechanicznych	X	
Wykonanie pomiaru rezystancji izolacji obwodów elektrycznych dźwigu oraz wykonanie pomiarów ochrony przeciwporażeniowej urządzeń pod-legających tej ochronie		X

4) Elementy kontrolowane dźwigów o napędzie hydraulicznym (producent ELEKTROMONTER, SCHINDLER POLSKA Spółka z o.o.)

Elementy kontrolowane	1 x w miesiącu	1 x w roku
Wyłącznik dźwigu	X	
Wyłącznik główny	X	
Alarm	X	
Kaseta dyspozycji	X	
Oświetlenie kabiny	X	
Próg ruchomy STOP	X	
Drzwi szybowe	X	
Szyby w drzwiach	X	
Amortyzacja drzwi	X	
Kasety wezwań	X	
Szczelność uszczeltek zaworów (15 min.)	X	
Poziom oleju w zbiorniku	X	
Charakterystyka oleju		X
Filtry		X
Ciśnienie robocze	X	
Zawór przelewowy		
Pompka ręczna/awaryjny zjazd w dół	X	
Zabezpieczenie przed opadaniem tłoka / N.pośr.		X
Urządzenie korygujące	X	
Styczniki / Przekładniki	X	

Listwy zaciskowe	X	
Ogranicznik prędkości + kontakt	X	
Maszynownia		X
Dach kabiny		X
Kaseta jazdy rewizyjnej	X	
Usztywniacze kabiny	X	
Zawieszenie kabiny	X	
Kontakt zwisu lin	X	
Suwaki / rolki kabiny	X	
Smarownice prowadnic	X	
Krańcowy jazdy rewizyjnej	X	
Wyłącznik krańcowy	X	
Koła linowe	X	
Rolki rygli, suwaki drzwi szybowych	X	
Kontakt drzwi szybowych, rygle	X	
Elektryczne połączenie na kabinie	X	
Informacja szybowa	X	
Mocowanie prowadnic	X	
Linka bezpieczeństwa	X	
Liny nośne, łańcuchy, stan , naciągnięcie	X	
Napęd drzwi	X	
Kontakt drzwi kabinowych	X	
Stan naciągnięcia pasków napędu drzwi	X	
Krzywka odryglowania	X	
Suwaki drzwi kabinowych	X	
Podszybie		X
Miski olejowe		X
Zderzaki	X	
Szczelność instalacji olejowej i uszczelek siłownika	X	
Kabel zwisowy	X	
Chwytnice	X	
Ważenie kabiny/ruchoma podłoga		X
Sterowanie ppoż.	X	
Oświetlenie awaryjne, stan baterii	X	
Wykonanie pomiaru rezystancji izolacji obwodów elektrycznych dźwigu oraz wykonanie pomiarów ochronnych przeciwporażeniowej urządzeń podlegających tej ochronie		X

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI SERWISOWANIA (przeglądu i konserwacji* / naprawy*) sporządzony w dniu:	
Data usunięcia awarii/usterki:	
WYKONAWCA USŁUGI / Pieczęć firmowa 	
Lokalizacja urządzenia lub instalacji Zakład Ubezpieczeń Społecznych Nazwa jednostki organizacyjnej:..... Adres: Nr pomieszczenia/oznaczenie.....	
Dane identyfikacyjne serwisowanej instalacji bądź urządzenia MARKA / MODEL 	
Informacja o aktualnym stanie technicznym instalacji bądź urządzenia, z jednoznacznym stwierdzeniem czy są sprawne 	
Dane o rozmiarze zużycia lub uszkodzenia 	
Wykaz użytych części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych lub innych elementów/substancji 	
Potwierdzenie wykonania usługi serwisowania <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> pieczęć i podpis SERWISANTA </div> <div> podpis i pieczęć PRZEDSTAWICIELA ZUS </div> </div> *niepotrzebne skreślić	

Klauzula informacyjna

- I. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- II. Pani/Pana dane osobowe jako
 - osoby reprezentującej Wykonawcę
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania)
 - osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy.....
(imię i nazwisko, nr telefonu, adres email)
 zostały nam przekazane przez.....
- III. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z 15.09.2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją umowy na „**Usługi serwisowania urządzeń dźwigowych poprzez wykonywanie przeglądów i konserwacji oraz napraw urządzeń zainstalowanych w budynkach II Oddziału ZUS w Łodzi**” oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- IV. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją umowy na „**Usługi serwisowania urządzeń dźwigowych poprzez wykonywanie przeglądów i konserwacji oraz napraw urządzeń zainstalowanych w budynkach II Oddziału ZUS w Łodzi**” oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej umowy na podstawie przepisów prawa.
- VI. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
- VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji umowy, co jest związane z czasem w jakim umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
- VIII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- IX. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- X. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- XI. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,
 - 2) przez e-mail: ODO@zus.pl,
 - 3) za pośrednictwem PUE ZUS.

- * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.
- ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
adres

.....
NIP, REGON

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przekazałem członkom mojego personelu klauzulę informacyjną Zamawiającego stanowiącą załącznik nr 5 do umowy nr

.....
Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Informacja szczegółowa o przetwarzaniu danych osobowych osób świadczących usługi dla ZUS na podstawie umów cywilnoprawnych, których są Stroną

Przetwarzamy Twoje dane zgodnie z RODO

Skrót RODO oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Będziemy posługiwać się tym skrótem w dalszej części tej informacji.

Podstawowym celem RODO jest ochrona podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.

Kto jest administratorem Twoich danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jesteśmy my, czyli Zakład Ubezpieczeń Społecznych (z siedzibą w Warszawie przy ul. Szamockiej 3, 5).

Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- 1) osobiście w godzinach urzędowania Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
 - Informacja o godzinach urzędowania jednostek organizacyjnych ZUS jest dostępna na Portalu Usług Elektronicznych (PUE) oraz na internetowej stronie podmiotowej Biuletyn Informacji Publicznej ZUS.
- 2) listownie – pod adresem: Centrala Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- 3) za pośrednictwem PUE ZUS.

W jakich celach i na podstawie jakich przepisów przetwarzamy Twoje dane osobowe

Przetwarzamy Twoje dane wyłącznie w celu:

- 1) zawarcia z Tobą umowy o świadczenie usługi i zrealizowania zadań wynikających z zawartej umowy,
- 2) wypełnienia naszych obowiązków dotyczących Ciebie, wynikających z przepisów o ubezpieczeniach społecznych, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach.

Wykaz aktów prawnych, na podstawie których realizujemy powyższe zadania:

- 1) ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 2) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
- 3) ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Jakie są Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Masz następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach realizacji zawartej umowy:

- prawo dostępu do Twoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii ich treści;
- prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych;
- prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację – w zakresie, w jakim przetwarzamy Twoje dane z uwagi na nasz prawnie uzasadniony interes;
- prawo do przenoszenia Twoich danych osobowych, czyli prawo do tego, aby otrzymać od nas swoje dane osobowe w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym, który nadaje się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy my przesłali Twoje dane do innego administratora. Zrobimy to jednak tylko wtedy, gdy jest to technicznie możliwe. Prawo to przysługuje Ci tylko w zakresie, w jakim przetwarzamy Twoje dane na podstawie Twojej zgody lub umowa z Tobą.

We wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, możesz się skontaktować z naszym inspektorem ochrony danych.

Możesz to zrobić:

- listownie – napisz na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa

- e-mailem: ODO@zus.pl
- za pośrednictwem PUE ZUS.

We wniosku napisz, czego od nas żądasz (np. „Żądam dostępu do”) oraz podaj dane, na podstawie których będziemy mogli Cię zidentyfikować (imię, nazwisko) i udzielić Ci odpowiedzi.

Gdzie możesz wnieść skargę, jeśli uznasz, że Twoje prawa zostały naruszone

Skargę możesz wnieść do organu nadzorczego, który zajmuje się ochroną danych osobowych. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

Przez jaki okres będziemy przechowywać Twoje dane

Twoje dane będziemy przechowywać przez:

- okres trwania umowy o świadczenie usługi, którą z nami zawarłeś, a także w okresie, w którym przysługują Stronom umowy roszczenia cywilnoprawne, gdy ma to zastosowanie (okres przedawnienia roszczeń),
- okres wynikający z przepisów prawa w przypadku danych zawartych w dokumentacji płacowej, związanej z ubezpieczeniami społecznymi i ubezpieczeniem zdrowotnym, podatkowej lub księgowej,
- czas określony dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w ZUS zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 20.10.2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

Komu możemy przekazać Twoje dane

Twoje dane osobowe możemy przekazać uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na naszą rzecz i którym te dane są udostępniane.

Twoje dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym do otrzymania dostępu do informacji publicznej, na podstawie postanowień ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Czy przekazujemy Twoje dane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Czy podejmujemy decyzje w sposób automatyczny i profilujemy

W twojej sprawie nie podejmujemy decyzji w sposób całkowicie zautomatyzowany. Oznacza to, że decyzji nie sporządzamy z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

Na podstawie Twoich danych osobowych nie dokonujemy profilowania, czyli automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Cię dotyczą.

Czy masz obowiązek podania danych i jakie są konsekwencje ich niepodania

W celu realizacji warunków i zadań wynikających z zawartej umowy o świadczenie usług musisz podać swoje dane niezbędne do realizacji umowy.

Jeśli nie podasz swoich danych nie będziemy mogli prawidłowo zrealizować warunków zawartej umowy o świadczenie usług.

.....

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres

.....

NIP, REGON

Protokół zwrotu/zniszczenia/usunięcia z zasobów informacyjnych* wszelkich materiałów zawierających informacje prawnie chronione Zamawiającego

W związku z rozwiązaniem/wygaśnięciem* umowy nr z dnia oświadczam, że zostały zwrócone Zamawiającemu wszelkie materiały zawierające informacje prawnie chronione Zamawiającego, które otrzymałem lub wytworzyłem w związku z wykonywaniem umowy.

.....
Data i podpis osoby reprezentującej Zamawiającego
(w przypadku zwrotu materiałów)

.....
Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Podstawa: §14 ust. 8 umowy.

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Osoby wskazane do wzięcia udziału w wizji lokalnej w imieniu Wykonawcy:

.....

(Imię i nazwisko)

.....

(Imię i nazwisko)

zwany dalej Wykonawcą,

zobowiązuje się do zachowania w poufności Informacji chronionych udostępnionych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych w II Oddziale w Łodzi (zwany dalej „Zamawiającym”) w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługi serwisowania urządzeń dźwigowych poprzez wykonywanie przeglądów i konserwacji oraz napraw urządzeń zainstalowanych w budynkach II Oddziału ZUS w Łodzi”** Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że wszelkie informacje udostępniane przez Zamawiającego, w trakcie wizji lokalnej, mają charakter informacji poufnych, stanowiących tajemnicę Zamawiającego (zwanym dalej Informacjami chronionymi).

1. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
2. Zobowiązuję się do zachowania w całkowitej poufności wszelkich informacji, jakie udostępnił mi Zamawiający oraz wykorzystywania Informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w celu przygotowania oferty dla Zamawiającego; informacje te nie będą wykorzystywane w żadnym innym celu, a w szczególności w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego oraz nie będą udostępniane innym podmiotom, w tym także podmiotom powiązanym kapitałowo.
3. Zobowiązuję się do zabezpieczenia Informacji chronionych przed dostępem do nich przez osoby nieuprawnione oraz do korzystania z tych informacji z najwyższą starannością wymaganą przy zabezpieczeniu tego typu informacji, zarówno pod względem fizycznym, jak i techniczno-informatycznym, ażeby nie dopuścić do utraty kontroli (w szczególności rozpowszechnienia, uzyskania dostępu przez osoby nieuprawnione) nad Informacjami chronionymi.
4. Każda osoba, wskazana na liście osób uprawnionych do udziału w wizji lokalnej, będzie przestrzegała rygorów i obowiązków, jakie z Oświadczenia wynikają.
5. Zobowiązuję się do zniszczenia Informacji chronionych w sposób uniemożliwiający ich późniejsze odtworzenie, niezależnie od formy, w której informacje te zostały przekazane, po upływie terminu składania ofert.
6. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy Informacji chronionych przez okres prowadzenia postępowania jak również po jego zakończeniu.
7. W przypadku naruszenia (umyślnego/ nieumyślnego, pośredniego/ bezpośredniego) obowiązku zachowania w poufności, o którym mowa w Oświadczeniu, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

....., dnia.....

(podpisy osób uprawnionych do udziału w wizji lokalnej)

.....

.....
data sporządzenia oferty

Nazwa (firma) Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
nr telefonu:	
adres email:	
NIP:	
REGON:	
KRS/CEiDG	
reprezentowany przez	<i>imię, nazwisko, adres</i>

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych
II Oddział w Łodzi
ul. Kilińskiego 7/11
98-220 Zduńska Wola**

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na zapytanie publiczne, którego przedmiotem zamówienia są:

Usługi serwisowania urządzeń dźwigowych poprzez wykonywanie przeglądów i konserwacji oraz napraw urządzeń zainstalowanych w budynkach II Oddziału ZUS w Łodzi (2)dla **ZUS II Oddziału ZUS w Łodzi, 98-220 Zduńska Wola, ul. Kilińskiego 7/11,**
składam(-my) niniejszą ofertę:**Łączna cena brutto:** zł
(słownie:)w tym wartość podatku VAT – %: zł
(słownie:)Łączna cena netto za całość zamówienia: zł
(słownie:)**Stawka brutto za roboczogodzinę** zł (słownie:)

Stawka netto za roboczogodzinę zł (słownie:)

w tym wartość podatku VAT – według stawki:% w kwociezł)

Potwierdzam(-my) okres związania ofertą, który wynosi **30 dni**.

Zakres usługi będzie zgodny z zakresem wskazanym w pkt. 2 Zapytania z 30.10.2024 r.

Oferuję wykonanie zamówienia na warunkach wskazanych w pkt. 3 Zapytania z 30.10.2024 r.

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w części dotyczącej (określić odpowiedni zakres wraz z podaniem firm podwykonawców lub pozostawić bez wypełnienia jeżeli nie dotyczy):

Nazwa/firma i adres podwykonawcy (o ile są znani na etapie składania ofert)	Zakres zamówienia do wykonania przez podwykonawcę

Adres email Wykonawcy (zgłaszanie usterek i awarii):
(podać tel., email Wykonawcy – dot. zapisu § 3 ust. 1 i § 4 ust. 4 – WZORU UMOWY)

Koordinator Wykonawcy:
(podać imię, nazwisko, tel., email – dot. zapisu § 7 ust. 2 – WZORU UMOWY)

Adres email Wykonawcy (faktury):
(podać email Wykonawcy – dot. zapisu § 8 ust. 9) – WZORU UMOWY)

Konto Wykonawcy wskazane do zapłaty faktur:
(podać nr rachunku Wykonawcy – dot. zapisu § 8 ust. 13 – WZORU UMOWY)

Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, a wskazany w Formularzu ofertowym rachunek jest/nie jest*, rachunkiem do którego otwarto rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz.U.2024.361), i został/nie został* zawarty w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1 pkt. 2 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

Oświadczam, że jestem:

- ☐ mikro przedsiębiorcą, czyli przedsiębiorcą, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro,
- ☐ małym przedsiębiorcą, czyli przedsiębiorcą, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro,
- ☐ średnim przedsiębiorcą, czyli przedsiębiorcą, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro,
- ☐ żadnym z powyższych przedsiębiorców.

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: ☒)

Oświadczam, że nie będę zgłaszał żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego postępowania, w którym składam niniejszą ofertę.

Oświadczam(-my), iż nie podlegam(-my) wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835).

Oświadczam(-my), że wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.¹

Załączniki:

- Formularz Cenowy

-

-

.....
miejscowość data

.....
czytelny podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

¹ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. poprzez jego wykreślenie)