**Załącznik nr 1**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu segregowanych   
i niesegregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości terenowych jednostek organizacyjnych II Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Łodzi.

1. **Podział zamówienia na części**
2. **Część I – II Oddział ZUS w Łodzi, Zduńska Wola ul. Kilińskiego 7/11 i 24 (budynek A i B)**
3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu segregowanych i niesegregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości II Oddziału ZUS w Łodzi – Zduńska Wola ul. Kilińskiego 7/11 i 24, w tym:
4. odpadów komunalnych zmieszanych,
5. odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:

* papier, tektura (w tym opakowania, gazety, itp.),
* szkło kolorowe i bezbarwne (opakowania szklane),
* odpady suche (np.: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, tekstylia),

1. Wykonawca zapewni systematyczny wywóz posortowanych i nieposortowanych odpadów komunalnych, składowanych w pojemnikach. Wywóz odpadów powinien nastąpić:

- w ciągu max. 48 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego

lub

- według stałego harmonogramu wywozu odpadów podanego przez Wykonawcę usługi i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

Średnia częstotliwość wywozu:

1. odpady komunalne zmieszane – 2 pojemniki o pojemności 7 m3 dwa razy w miesiącu,
2. odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:

* papier, tektura – 2 pojemniki o pojemności 1,1 m3 dwa razy w miesiącu,
* szkło – 2 pojemniki o pojemności 0,12 m3 raz w miesiącu,
* odpady suche – 2 pojemniki o pojemności 1,1 m3 raz w miesiącu,

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych wg poniższego wykazu:
2. 7 m3 - 2 szt.,
3. 1,1 m3 – kolor niebieski – oznaczony napisem „Papier” – 2 szt.,
4. 0,12 m3 – kolor zielony – oznaczony napisem „Szkło” – 2 szt.,
5. 1,1 m3 – kolor żółty – oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – 2 szt.
6. **Część II – Inspektorat ZUS w Łodzi przy ul. Łęczyckiej 70A**
7. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu segregowanych i niesegregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości Inspektoratu ZUS w Łodzi przy ul. Łęczycka 70A, w tym:
8. odpadów komunalnych zmieszanych,
9. odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:

* papier, tektura (w tym opakowania, gazety, itp.),
* szkło kolorowe i bezbarwne (opakowania szklane),
* odpady suche (np.: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, tekstylia),
* odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

1. Wykonawca zapewni systematyczny wywóz posortowanych i nieposortowanych odpadów komunalnych, składowanych w pojemnikach. Wywóz odpadów powinien nastąpić:

- w ciągu max. 48 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego

lub

- według stałego harmonogramu wywozu odpadów podanego przez Wykonawcę usługi i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

Średnia częstotliwość wywozu:

1. odpady komunalne zmieszane – 1 pojemnik o pojemności 1,1 m3 dwa razy w miesiącu,
2. odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:

* papier, tektura – 1 pojemnik o pojemności 1,1 m3 raz w miesiącu,
* szkło – 1 pojemnik o pojemności 0,12 m3 raz na kwartał,
* odpady suche – 1 pojemnik o pojemności 0,24 m3 raz w miesiącu,
* odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik o pojemności 0,12 m3 raz na dwa miesiące.

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych wg poniższego wykazu :
2. 1,1 m3 – kolor czarny bez nadruku - 1 szt.,
3. 1,1 m3 – kolor niebieski – oznaczony napisem „Papier” – 1 szt.,
4. 0,12 m3 – kolor zielony – oznaczony napisem „Szkło” – 1 szt.,
5. 0,24 m3 – kolor żółty – oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – 1 szt.,
6. 0,12 m3 – kolor brązowy – oznaczony napisem „Bio” – 1 szt.
7. **Część III – Inspektorat ZUS w Pabianicach przy ul. Kościuszki 31**
8. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu segregowanych i niesegregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości Inspektoratu ZUS w Pabianicach przy ul. Kościuszki 31, w tym:
9. odpadów komunalnych zmieszanych,
10. odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:

* papier, tektura (w tym opakowania, gazety, itp.),
* szkło kolorowe i bezbarwne (opakowania szklane),
* odpady suche (np.: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, tekstylia),
* odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

1. Wykonawca zapewni systematyczny wywóz posortowanych i nieposortowanych odpadów komunalnych, składowanych w pojemnikach. Wywóz odpadów powinien nastąpić:

- w ciągu max. 48 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego

lub

- według stałego harmonogramu wywozu odpadów podanego przez Wykonawcę usługi i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

Średnia częstotliwość wywozu:

1. odpady komunalne zmieszane – 1 pojemnik o pojemności 1,1 m3 raz w tygodniu,
2. odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:

* papier, tektura – 1 pojemnik o pojemności 1,1 m3 co cztery tygodnie,
* szkło – 1 pojemnik o pojemności 0,12 m3 co cztery tygodnie,
* odpady suche – 1 pojemnik o pojemności 1,1 m3 co dwa tygodnie,
* odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik o pojemności 0,14 m3 co 2 tygodnie w miesiącach IV-XI, 1 raz w miesiącu w miesiącach XII-III..

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych wg poniższego wykazu:
2. 1,1 m3 – kolor czarny – bez nadruku – 1 szt.,
3. 1,1 m3 – kolor niebieski – oznaczony napisem „Papier” – 1 szt.,
4. 0,12 m3 – kolor zielony – oznaczony napisem „Szkło” – 1 szt.,
5. 1,1 m3 – kolor żółty – oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – 1 szt.,
6. 0,14 m3 – kolor brązowy – oznaczony napisem „Bio” – 1 szt.
7. **Część IV – Inspektorat ZUS w Sieradzu przy ul. Piłsudskiego 8**
8. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu segregowanych i niesegregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości Inspektoratu ZUS w Sieradzu przy ul. Piłsudskiego 8, w tym:
9. odpadów komunalnych zmieszanych,
10. odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:

* papier, tektura (w tym opakowania, gazety, itp.),
* szkło kolorowe i bezbarwne (opakowania szklane),
* odpady suche (np.: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, tekstylia),
* odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

1. Wykonawca zapewni systematyczny wywóz posortowanych i nieposortowanych odpadów komunalnych, składowanych w pojemnikach. Wywóz odpadów powinien nastąpić:

- w ciągu max. 48 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego

lub

- według stałego harmonogramu wywozu odpadów podanego przez Wykonawcę usługi i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

Średnia częstotliwość wywozu:

1. odpady komunalne zmieszane – 2 pojemniki o pojemności 1,1 m3 raz na 2 tygodnie,
2. odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:

* papier, tektura – 1 pojemnik o pojemności 1,1 m3 dwa razy w miesiącu,
* szkło – 1 pojemnik o pojemności 0,06 m3 dwa razy w miesiącu,
* odpady suche – 1 pojemnik o pojemności 1,1 m3 dwa razy w miesiącu,
* odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik o pojemności 0,06 m3 – 2 razy w miesiącu.

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych wg poniższego wykazu:
2. 1,1 m3 – kolor czarny – bez nadruku – 2 szt.,
3. 1,1 m3 – kolor niebieski – oznaczony napisem „Papier” – 1 szt.,
4. 0,06 m3 – kolor zielony – oznaczony napisem „Szkło” – 1 szt.,
5. 1,1 m3 – kolor żółty – oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – 1 szt.,
6. 0,06 m3 – kolor brązowy – oznaczony napisem „Bio” – 1 szt.
7. **Część V – Inspektorat ZUS w Wieluniu przy ul. 3 Maja 7**
8. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu segregowanych i niesegregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości Inspektoratu ZUS w Wieluniu przy ul. 3 Maja 7, w tym:
9. odpadów komunalnych zmieszanych,
10. odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:

* papier, tektura (w tym opakowania, gazety, itp.),
* szkło kolorowe i bezbarwne (opakowania szklane),
* odpady suche (np.: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, tekstylia),
* odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

1. Wykonawca zapewni systematyczny wywóz posortowanych i nieposortowanych odpadów komunalnych, składowanych w pojemnikach. Wywóz odpadów powinien nastąpić:

- w ciągu max. 48 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego

lub

- według stałego harmonogramu wywozu odpadów podanego przez Wykonawcę usługi i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

Średnia częstotliwość wywozu:

1. odpady komunalne zmieszane – 1 pojemnik o pojemności 1,1 m3 5 razy w miesiącu,
2. odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:

* papier, tektura – 1 pojemnik o pojemności 0,24 m3 cztery razy w miesiącu,
* szkło – 1 pojemnik o pojemności 0,12 m3 raz w miesiącu,
* odpady suche – 1 pojemnik o pojemności 0,24 m3 dwa razy w miesiącu,
* odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik o pojemności 0,12 m3 raz w miesiącu.

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych wg poniższego wykazu:
2. 1,1 m3 – kolor czarny – bez nadruku – 1 szt.,
3. 0,24 m3 – kolor niebieski – oznaczony napisem „Papier” – 1 szt.,
4. 0,12 m3 – kolor zielony – oznaczony napisem „Szkło” – 1 szt.,
5. 0,24 m3 – kolor żółty – oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – 1 szt.,
6. 0,12 m3 – kolor brązowy – oznaczony napisem „Bio” – 1 szt.
7. **Część VI – Biuro Terenowe ZUS w Pajęcznie przy ul. Wiśniowa 10**
8. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu segregowanych i niesegregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości Biura Terenowego ZUS w Pajęcznie przy ul. Wiśniowej 10, w tym:
9. odpadów komunalnych zmieszanych,
10. odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:

* szkło kolorowe i bezbarwne (opakowania szklane),
* odpady suche (np.: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, tekstylia),

1. Wykonawca zapewni systematyczny wywóz posortowanych i nieposortowanych odpadów komunalnych, składowanych w pojemnikach. Wywóz odpadów powinien nastąpić:

- w ciągu max. 48 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego

lub

- według stałego harmonogramu wywozu odpadów podanego przez Wykonawcę usługi i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

Średnia częstotliwość wywozu:

1. odpady komunalne zmieszane – 1 pojemnik o pojemności 1,1 m3 raz w miesiącu,
2. odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:

* szkło – 1 pojemnik o pojemności 0,12 m3 raz na kwartał,
* odpady suche – 1 pojemnik o pojemności 0,24 m3 raz w miesiącu,

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych wg poniższego wykazu:
2. 1,1 m3 – kolor czarny – bez nadruku – 1 szt.,
3. 0,12 m3 – kolor zielony – oznaczony napisem „Szkło” – 1 szt.,
4. 0,24 m3 – kolor żółty – oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – 1 szt.,
5. **Część VII – Biuro Terenowe ZUS w Poddębicach przy ul. Łęczycka 17/19**
6. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu segregowanych i niesegregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości Biura Terenowego ZUS w Poddębicach przy ul. Łęczycka 17/19, w tym:
7. odpadów komunalnych zmieszanych,
8. odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:

* papier, tektura (w tym opakowania, gazety, itp.),
* szkło kolorowe i bezbarwne (opakowania szklane),
* odpady suche (np.: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, tekstylia),
* odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

1. Wykonawca zapewni systematyczny wywóz posortowanych i nieposortowanych odpadów komunalnych, składowanych w pojemnikach. Wywóz odpadów powinien nastąpić:

- w ciągu max. 48 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego

lub

- według stałego harmonogramu wywozu odpadów podanego przez Wykonawcę usługi i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

Średnia częstotliwość wywozu:

1. odpady komunalne zmieszane – 1 pojemnik o pojemności 0,24 m3 dwa razy w miesiącu,
2. odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:

* papier, tektura – 1 pojemnik o pojemności 0,24 m3 raz w miesiącu,
* szkło – 1 pojemnik o pojemności 0,12 m3 raz na kwartał,
* odpady suche – 1 pojemnik o pojemności 0,24 m3 raz w miesiącu,
* odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik o pojemności 0,12 m3 – 1 raz na kwartał.

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych wg poniższego wykazu:
2. 0,24 m3 – kolor czarny – bez nadruku – 1 szt.,
3. 0,24 m3 – kolor niebieski – oznaczony napisem „Papier” – 1 szt.,
4. 0,12 m3 – kolor zielony – oznaczony napisem „Szkło” – 1 szt.,
5. 0,24 m3 – kolor żółty – oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – 1 szt.,
6. 0,12 m3 – kolor brązowy – oznaczony napisem „Bio” – 1 szt.
7. **Część VIII – Biuro Terenowe ZUS w Wieruszowie przy ul. Bursztynowa 4**
8. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu segregowanych i niesegregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości Biura Terenowego ZUS w Wieruszowie przy ul. Bursztynowej 4, w tym:
9. odpadów komunalnych zmieszanych,
10. odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:

* szkło kolorowe i bezbarwne (opakowania szklane),
* odpady suche (np.: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, tekstylia),

1. Wykonawca zapewni systematyczny wywóz posortowanych i nieposortowanych odpadów komunalnych, składowanych w pojemnikach. Wywóz odpadów powinien nastąpić:

- w ciągu max. 48 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego

lub

- według stałego harmonogramu wywozu odpadów podanego przez Wykonawcę usługi i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

Średnia częstotliwość wywozu:

1. odpady komunalne zmieszane –1 pojemnik o pojemności 0,24 m3 jeden raz w tygodniu,
2. odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:

* szkło – 1 pojemnik o pojemności 0,12 m3 raz na kwartał,
* odpady suche – 1 pojemnik o pojemności 0,24 m3 2 razy w miesiącu,

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych wg poniższego wykazu:
2. 0,24 m3 – kolor czarny – bez nadruku – 1 szt.,
3. 0,12 m3 – kolor zielony – oznaczony napisem „Szkło” – 1 szt.,
4. 0,24 m3 – kolor żółty – oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – 1 szt.,
5. **Część IX – Punkt Obsługi Klienta ZUS w Łasku przy ul. Kościuszki 14**
6. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu segregowanych i niesegregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości Punktu Obsługi Klienta w Łasku przy ul. Kościuszki 14, w tym:
7. odpadów komunalnych zmieszanych,
8. odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:

* papier, tektura (w tym opakowania, gazety, itp.),
* szkło kolorowe i bezbarwne (opakowania szklane),
* odpady suche (np.: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, tekstylia),

1. Wykonawca zapewni systematyczny wywóz posortowanych i nieposortowanych odpadów komunalnych, składowanych w pojemnikach. Wywóz odpadów powinien nastąpić:

- w ciągu max. 48 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego

lub

- według stałego harmonogramu wywozu odpadów podanego przez Wykonawcę usługi i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

Średnia częstotliwość wywozu:

1. odpady komunalne zmieszane – 2 pojemniki tj. 1 pojemnik o pojemności 0,24 m3 oraz 1 pojemnik o pojemności 0,12 m3  raz w miesiącu
2. odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:

* papier, tektura – 3 pojemniki o pojemności 0,12m3 lub 1 pojemnik 0,24 m3 i 1 pojemnik 0,12 m3 raz na kwartał,
* szkło – 1 pojemnik o pojemności 0,12 m3 raz na kwartał,
* odpady suche – 1 pojemnik o pojemności 0,24 m3 raz w miesiącu,

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych wg poniższego wykazu:
2. 0,24 m3 oraz 0,12 m3 – kolor czarny – bez nadruku – po 1 sztuce,
3. 012 m3 – kolor niebieski – oznaczony napisem „Papier” – 3 szt.,
4. 0,12 m3 – kolor zielony – oznaczony napisem „Szkło” – 1 szt.,
5. 0,24 m3 – kolor żółty – oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – 1 szt.,
6. **Realizacja zamówienia**
7. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego na numer telefonu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę lub według stałego harmonogramu wywozu odpadów podanego przez Wykonawcę usługi i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
8. Odbiór odpadów komunalnych nastąpi nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
9. Odpady odbierane będą przez Wykonawcę w godzinach od 7.00 do 15.00 za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
11. Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2024.0.399.),
12. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122),
13. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U.2024.54),
14. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2023.1587),
15. Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.).
16. Pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiotowe usługi winni posiadać odzież, jednoznacznie wskazującą na charakter wykonywanej pracy, z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy.
17. Prace realizowane przez Wykonawcę powinny w jak najmniejszym stopniu utrudniać funkcjonowanie jednostek Zamawiającego.
18. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych powinny spełniać następujące wymagania:
19. być kompletne i zdatne do użytkowania,
20. być odporne na promieniowanie UV, niskie i wysokie temperatury,
21. być wyposażone w kółka,
22. posiadać szczelnie zamykane klapy,
23. posiadać uchwyty lub listwy ułatwiające przetaczanie,
24. posiadać nadruki określające jakie odpady w nich umieszczać.
25. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów. Jest zobowiązany do ich napraw, mycia i dezynfekcji.
26. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
27. Wykonawca zobowiązany jest do ustawiania pojemników w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
28. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
29. Wykonawcę obowiązuje:
30. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi;
31. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
32. Pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia powinny być dostosowane do parametrów dróg wykorzystywanych do realizacji zamówienia.
33. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów.
34. Termin wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od **01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.**