

Załącznik nr 3 do Zapytania publicznego **530000.273.22.2024-ZAP**

(Załącznik nr 2 do Umowy)

.............................................................

*data sporządzenia oferty*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa (firma) Wykonawcy: |  |
| Adres Wykonawcy: |  |
| nr telefonu: |  |
| adres email: |  |
| NIP: |  |
| REGON: |  |
| KRS/CEiDG |  |
| reprezentowany przez | *imię, nazwisko, adres* |

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych**

**II Oddział w Łodzi**

**ul. Kilińskiego 7/11**

**98-220 Zduńska Wola**

**Formularz ofertowy**

W odpowiedzi na zapytanie publiczne, którego przedmiotem zamówienia jest:

**Zakup wraz z dostawą mebli do wyposażenia sali obsługi klienta, pomieszczenia biurowego oraz pomieszczeń magazynowych Biura Terenowego ZUS w Poddębicach, ul. Łęczycka 17/19 (2)**

dla **ZUS II Oddziału ZUS w Łodzi, 98-220 Zduńska Wola, ul. Kilińskiego 7/11,**składam(-my) niniejszą ofertę:

**Łączna cena brutto:** ……………………………….. zł

(słownie: …………………………………..………………………………………………………………………………..……..…....)

w tym wartość podatku VAT – …….. %: ……….………………. zł  
(słownie: .…………….………………………………………………………………………………….……..…….……...............)

Łączna cena netto za całość zamówienia: ……………………………..……….. zł

(słownie: ….……………….……………………………………………………………..……………………………..…..……….….)

Potwierdzam(-my) okres związania ofertą, który wynosi **30 dni**.

Zakres usługi będzie zgodny z zakresem wskazanym w pkt. 2 Zapytania z 1.10.2024 r.

Oferuję wykonanie zamówienia na warunkach wskazanych w pkt. 3 Zapytania z 1.10.2024 r.

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w części dotyczącej (*określić odpowiedni zakres wraz z podaniem firm podwykonawców lub pozostawić bez wypełnienia jeżeli nie dotyczy*):

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa/firma i adres podwykonawcy  *(o ile są znani na etapie składania ofert)* | Zakres zamówienia do wykonania przez podwykonawcę |
|  |  |
|  |  |

Przedstawiciele Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………………..

*(podać imię, nazwisko – dot. zapisu § 5 ust. 4 – WZoRu umowy)*

Konto Wykonawcy wskazane do zapłaty faktur: …………………………………………………………………………..

*(podać nr rachunku Wykonawcy – dot. zapisu § 7 ust. 2 – WZoRu umowy)*

Adres email Wykonawcy (faktury): ………………………………………………………………………………………………..

*(podać email Wykonawcy – dot. zapisu § 7 ust. 5 b) – WZoRu umowy)*

Adres email Wykonawcy (zgłaszanie wad lub usterek): ……………………………….………………………………..

*(podać email Wykonawcy – dot. zapisu § 8 ust. 10 – WZoRu umowy)*

Koordynator Wykonawcy: …………….………..………………………………………………..…………………………………..

*(podać imię, nazwisko, tel., email – dot. zapisu § 10 ust. 2 – WZoRu umowy)*

Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, a wskazany w Formularzu ofertowym rachunek jest/nie jest\*, rachunkiem do którego otwarto rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz.U.2024.361), i został/nie został\* zawarty w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1 pkt. 2 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

Oświadczam, że jestem:

mikro przedsiębiorcą, czyli przedsiębiorcą, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro,

małym przedsiębiorcą, czyli przedsiębiorcą, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro,

średnim przedsiębiorcą, czyli przedsiębiorcą, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro,

żadnym z powyższych przedsiębiorców.

*(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób:* *)*

Oświadczam, że nie będę zgłaszał żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego postępowania, w którym składam niniejszą ofertę.

**Oświadczam(-my), iż nie podlegam(-my) wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835).**

Oświadczam(-my), że wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia. [[1]](#footnote-1)

Załączniki:

- Formularz Cenowy

- Dokumenty, potwierdzające, że oferowane meble spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. w Form. Cen. | Opis wyposażenia | Zaświadczenie, certyfikat, atest, itd. – opis wymagań Zamawiającego | Zaświadczenie, certyfikat, atest, itd. – dokumenty Wykonawcy |
| 1 | BIURKO PROSTE 120x75 Z ELEKTRYCZNĄ REGULACJĄ WYSOKOŚCI | * PN-EN  527-1:2011 Meble biurowe - Stoły robocze i biurka - Część 1: Wymiary. * PN-EN 527-2+A1:2019 Meble biurowe - Stoły robocze - Część 2: Wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości. * Sprawozdanie z badań: odporności powierzchni płyty meblowej i krawędzi na działanie wody- ocena min. 5 zgodnie z normą PN-EN 12720+A1:2014-02 i odpowiednio metodyką IOS-TM-0002:2021 p.5. * Sprawozdanie z badań: odporności obrzeży na odrywanie- wynik: min. 3N/mm² zgodnie z normami PN-EN 319:1999, PN-EN 311:2004. * Świadectwo z badań potwierdzające emisję formaldehydu zgodnie z normą PN-EN 717-1:2006 i klasyfikację E1 zgodnie z normą PN-EN 13986+A1:2015 dla całego systemu meblowego. |  |
| 2 | STÓŁ 150x70 | * PN-EN  527-1:2011 Meble biurowe - Stoły robocze i biurka - Część 1: Wymiary.   - PN-EN 527-2+A1:2019 Meble biurowe - Stoły robocze - Część 2: Wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości. |  |
| 3 | STÓŁ 60x60 | * PN-EN  527-1:2011 Meble biurowe - Stoły robocze i biurka - Część 1: Wymiary. * PN-EN 527-2+A1:2019 Meble biurowe - Stoły robocze - Część 2: Wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości. |  |
| 4 | BIURKO STANDARDOWE, PROSTE 140x70 | * PN-EN  527-1:2011 Meble biurowe - Stoły robocze i biurka - Część 1: Wymiary. * PN-EN 527-2+A1:2019 Meble biurowe - Stoły robocze - Część 2: Wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości. * Sprawozdanie z badań: odporności powierzchni płyty meblowej i krawędzi na działanie wody- ocena min. 5 zgodnie z normą PN-EN 12720+A1:2014-02 i odpowiednio metodyką IOS-TM-0002:2021 p.5. * Sprawozdanie z badań: odporności obrzeży na odrywanie- wynik: min. 3N/mm² zgodnie z normami PN-EN 319:1999, PN-EN 311:2004. * Świadectwo z badań potwierdzające emisję formaldehydu zgodnie z normą PN-EN 717-1:2006 i klasyfikację E1 zgodnie z normą PN-EN 13986+A1:2015 dla całego systemu meblowego. |  |
| 5 | KONTENER DOSTAWNY Z BLATEM 100/DOSTAWKA DO BIURKA 100 | * PN-EN 14073-2:2006 Meble biurowe. Meble do przechowywania. Część 2: Wymagania bezpieczeństwa. * PN-EN 14073-3:2006 Meble biurowe. Meble do przechowywania. Część 3: Metody badań stateczności i wytrzymałości konstrukcji. * PN-EN 14074:2006 Meble biurowe. Stoły, biurka i meble do przechowywania. Metody badań wytrzymałości i trwałości części ruchomych. * Sprawozdanie z badań wytrzymałości półki zgodnie z normami PN-EN 16122:2012 i PN-EN 16121+A1:2017 wytrzymałość zawieszenia półek- wynik pozytywny, wytrzymałość na długotrwałe obciążenia/ugięcie półek- wynik pozytywny dla obciążenia maksymalnego 70kg. * Sprawozdanie z badań: odporności powierzchni płyty meblowej i krawędzi na działanie wody - ocena min. 5 zgodnie z normą PN-EN 12720+A1:2014 i odpowiednio metodyką IOS-TM-0002:2021 p.5. * Sprawozdanie z badań: odporności obrzeży na odrywanie- wynik: min. 3N/mm² zgodnie z normami PN-EN 319:1999, PN-EN 311:2004.   - Świadectwo z badań potwierdzające emisję formaldehydu zgodnie z normą PN-EN 717-1:2006 i klasyfikację E1 zgodnie z normą PN-EN 13986+A1:2015 dla całego systemu meblowego. |  |
| 6 | KONTENER PODBIURKOWY, MOBILNY | * Certyfikat zgodności z normami: PN-EN 14073-2:2006 Meble biurowe – Meble do przechowywania- Część 2: Wymagania bezpieczeństwa. * Atest higieniczny na system mebli biurowych, do którego należy oferowany kontener (nie dopuszcza się atestów na same części składowe mebla). |  |
| 7 | SZAFA AKTOWA 5OH 80 | * PN-EN 14073-2:2006 Meble biurowe. Meble do przechowywania. Część 2: Wymagania bezpieczeństwa. * PN-EN 14073-3:2006 Meble biurowe. Meble do przechowywania. Część 3: Metody badań stateczności i wytrzymałości konstrukcji. * PN-EN 14074:2006 Meble biurowe. Stoły, biurka i meble do przechowywania. Metody badań wytrzymałości i trwałości części ruchomych. * Sprawozdanie z badań wytrzymałości półki zgodnie z normami PN-EN 16122:2012 i PN-EN 16121+A1:2017 wytrzymałość zawieszenia półek- wynik pozytywny, wytrzymałość na długotrwałe obciążenia/ugięcie półek- wynik pozytywny dla obciążenia maksymalnego 70kg. * Sprawozdanie z badań: odporności powierzchni płyty meblowej i krawędzi na działanie wody - ocena min. 5 zgodnie z normą PN-EN 12720+A1:2014 i odpowiednio metodyką IOS-TM-0002:2021 p.5. * Sprawozdanie z badań: odporności obrzeży na odrywanie- wynik: min. 3N/mm² zgodnie z normami PN-EN 319:1999, PN-EN 311:2004. * Świadectwo z badań potwierdzające emisję formaldehydu zgodnie z normą PN-EN 717-1:2006 i klasyfikację E1 zgodnie z normą PN-EN 13986+A1:2015 dla całego systemu meblowego. |  |
| 8 | SZAFA AKTOWA 5OH 80 | * PN-EN 14073-2:2006 Meble biurowe. Meble do przechowywania. Część 2: Wymagania bezpieczeństwa. * PN-EN 14073-3:2006 Meble biurowe. Meble do przechowywania. Część 3: Metody badań stateczności i wytrzymałości konstrukcji. * PN-EN 14074:2006 Meble biurowe. Stoły, biurka i meble do przechowywania. Metody badań wytrzymałości i trwałości części ruchomych. * Sprawozdanie z badań wytrzymałości półki zgodnie z normami PN-EN 16122:2012 i PN-EN 16121+A1:2017 wytrzymałość zawieszenia półek- wynik pozytywny, wytrzymałość na długotrwałe obciążenia/ugięcie półek- wynik pozytywny dla obciążenia maksymalnego 70kg. * Sprawozdanie z badań: odporności powierzchni płyty meblowej i krawędzi na działanie wody - ocena min. 5 zgodnie z normą PN-EN 12720+A1:2014 i odpowiednio metodyką IOS-TM-0002:2021 p.5. * Sprawozdanie z badań: odporności obrzeży na odrywanie- wynik: min. 3N/mm² zgodnie z normami PN-EN 319:1999, PN-EN 311:2004. * Świadectwo z badań potwierdzające emisję formaldehydu zgodnie z normą PN-EN 717-1:2006 i klasyfikację E1 zgodnie z normą PN-EN 13986+A1:2015 dla całego systemu meblowego. |  |
| 9 | SZAFA UBRANIOWA 5OH 80 | * PN-EN 14073-2:2006 Meble biurowe. Meble do przechowywania. Część 2: Wymagania bezpieczeństwa. * PN-EN 14073-3:2006 Meble biurowe. Meble do przechowywania. Część 3: Metody badań stateczności i wytrzymałości konstrukcji. * PN-EN 14074:2006 Meble biurowe. Stoły, biurka i meble do przechowywania. Metody badań wytrzymałości i trwałości części ruchomych. * Sprawozdanie z badań wytrzymałości półki zgodnie z normami PN-EN 16122:2012 i PN-EN 16121+A1:2017 wytrzymałość zawieszenia półek- wynik pozytywny, wytrzymałość na długotrwałe obciążenia/ugięcie półek- wynik pozytywny dla obciążenia maksymalnego 70 kg. * Sprawozdanie z badań: odporności powierzchni płyty meblowej i krawędzi na działanie wody- ocena min. 5 zgodnie z normą PN-EN 12720+A1:2014-02 i odpowiednio metodyką IOS-TM-0002:2021 p.5. * Sprawozdanie z badań: odporności obrzeży na odrywanie- wynik: min. 3N/mm² zgodnie z normami PN-EN 319:1999, PN-EN 311:2004. * Świadectwo z badań potwierdzające emisję formaldehydu zgodnie z normą PN-EN 717-1:2006 i klasyfikację E1 zgodnie z normą PN-EN 13986+A1:2015 dla całego systemu meblowego. |  |
| 10 | SZAFA AKTOWA WYSOKOŚĆ 90 cm | * PN-EN 14073-2:2006 Meble biurowe. Meble do przechowywania. Część 2: Wymagania bezpieczeństwa. * PN-EN 14073-3:2006 Meble biurowe. Meble do przechowywania. Część 3: Metody badań stateczności i wytrzymałości konstrukcji. * PN-EN 14074:2006 Meble biurowe. Stoły, biurka i meble do przechowywania. Metody badań wytrzymałości i trwałości części ruchomych. * Sprawozdanie z badań wytrzymałości półki zgodnie z normami PN-EN 16122:2012 i PN-EN 16121+A1:2017 wytrzymałość zawieszenia półek- wynik pozytywny, wytrzymałość na długotrwałe obciążenia/ugięcie półek- wynik pozytywny dla obciążenia maksymalnego 70kg. * Sprawozdanie z badań: odporności powierzchni płyty meblowej i krawędzi na działanie wody - ocena min. 5 zgodnie z normą PN-EN 12720+A1:2014 i odpowiednio metodyką IOS-TM-0002:2021 p.5. * Sprawozdanie z badań: odporności obrzeży na odrywanie- wynik: min. 3N/mm² zgodnie z normami PN-EN 319:1999, PN-EN 311:2004. * Świadectwo z badań potwierdzające emisję formaldehydu zgodnie z normą PN-EN 717-1:2006 i klasyfikację E1 zgodnie z normą PN-EN 13986+A1:2015 dla całego systemu meblowego. |  |
| 11 | Stanowisko obsługi klientów | * Certyfikat zgodności z normami: PN-EN 14073-2:2006 Meble biurowe – Meble do przechowywania- Część 2: Wymagania bezpieczeństwa. * Atest higieniczny na system mebli biurowych, do którego należy oferowany kontener (nie dopuszcza się atestów na same części składowe mebla). |  |

Pozostałe dokumenty

-

-

…………………….……… …………………….. ………….…………………………………………………………………………

*miejscowość data czytelny podpis i pieczątka Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

\* niepotrzebne skreślić

1. w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. poprzez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-1)