

Wzór umowy
Umowa nr

zawarta w dniu roku w Elblągu pomiędzy Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie ul. Szamocka 3, 5, NIP 521 301 72 28 REGON 000017756, który reprezentuje Karina Podlaszewska - Dyrektor Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Elblągu na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezesa ZUS nr 366/21 z dnia 25 marca 2021 roku, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

....., przy ul....., wpisaną(ym) do CEDIG lub KRS pod numerem, posiadającą(ym) NIP zwaną(ym) w dalszej części umowy „Wykonawcą”, w imieniu której(ego) działa:

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej części umowy „Stronami”, a każdy z nich „Stroną”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto.

§ 1
Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie profesjonalnej usługi odbioru i niszczenia nośników, w tym m.in. dokumentacji niearchiwalnej (kat. B i Bc), dokumentów zawierających dane osobowe pracowników oraz klientów, wycofanych nieaktualnych druków oraz nieaktualnych legitymacji, elektroniczne nośniki informacji, kart elektronicznych, kart systemu kontroli (zwane dalej łącznie dokumentami) z siedziby Oddziału ZUS w Elblągu ul. Mazurska 5.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości kg dokumentów przeznaczonych do niszczenia w trakcie trwania umowy.
3. Zamawiający przewiduje sukcesywne przekazywanie dokumentów do niszczenia w czasie trwania umowy. Częstotliwość oraz ilość zleceń będzie zależna od potrzeb Zamawiającego nie rzadziej jednak niż raz na kwartał i uzgadniana będzie każdorazowo za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 2
Termin obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do

§ 3
Warunki realizacji przedmiotu umowy.

Zakres usługi obejmuje:

1. sukcesywny odbiór od Zamawiającego dokumentów przeznaczonych do zniszczenia w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia powiadomienia o takiej potrzebie za pośrednictwem poczty elektronicznej;
2. dostarczenie Zamawiającemu dwóch pojemników do przewozu dokumentacji z jednostek terenowych do oddziału wraz z plombami według zgłoszonego zapotrzebowania;

3. odbiór dokumentów z Oddziału ZUS potwierdzony pisemnym pod rygorem nieważności protokołem odbioru. Czynności wykonywane w obecności przedstawiciela ZUS muszą odbywać się w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 07:00 do 13:30;
4. odbiór bezpiecznym transportem Wykonawcy przez co najmniej 2 pracowników Wykonawcy;
5. w trakcie odbioru dokumentów przeznaczonych do zniszczenia Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wagi;
6. pakowanie i ważenie dokumentów przez pracowników Wykonawcy, w obecności przedstawiciela ZUS, w pojemniki lub worki zabezpieczone plombą;
7. niszczenie dokumentów musi odbywać się w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia odbioru dokumentów do zniszczenia z zachowaniem odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa, tzn. zniszczenie dokumentów zgodnie z normą DIN 66399 przynajmniej w 3-im stopniu utajnienia;
8. opcjonalne niszczenie dokumentów w obecności uprawnionych pracowników Zamawiającego;
9. wystawienie certyfikatu zniszczenia dokumentów.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zobowiązany jest:

1. wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami;
2. pokryć koszty związane z ewentualnymi szkodami, które spowodował Zamawiającemu i osobom trzecim podczas wykonywania przedmiotu umowy;
3. przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w trakcie wykonywania usługi objętej przedmiotem niniejszej umowy;
4. zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w toku i przy realizacji umowy, w szczególności zaś przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych;
5. posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności;
6. posiadać wszystkie wymagane prawem licencje, zezwolenia i inne dokumenty;
7. ponosić pełną odpowiedzialność za stan techniczny środków transportu i maszyn, którymi będzie realizował przedmiot umowy. W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości w powyższym zakresie, wszelkie konsekwencje, w tym finansowe, obciążają tylko i wyłącznie Wykonawcę.
8. zapoznać się i przestrzegać Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami stanowiących **załącznik nr 1 do Umowy** oraz dostarczyć do Zamawiającego na 5 dni przed faktycznym rozpoczęciem wykonania umowy wypełnionych i podpisanych załączników nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 do Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania całości umowy wynosi:

netto zł (słownie: 00/100),

podatek VAT 23% zł (słownie: 00/100),

brutto zł (słownie: 00/100).

zostało ustalone w oparciu o kwoty zawarte w formularzu ofertowym , stanowiącym **załącznik nr 2 do Umowy**. Płatności będą dokonywane za poszczególne odbiory dokumentów na podstawie faktur wystawionych zgodnie z ust. 3.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie może zostać podwyższone chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów wykonania umowy. Wynagrodzenie zapisane w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. Cena określona w arkuszu wyceny zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty pakowania, zabezpieczenia, transportu do miejsca zniszczenia, samej czynności zniszczenia dokumentów i nie ulegnie zwiększeniu w okresie jej obowiązywania.
3. Faktury będą wystawiane po każdym odbiorze dokumentów i ich zniszczeniu. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół odbioru dokumentów zawierający informację o wadze odebranych dokumentów o którym mowa § 3 pkt 3 oraz certyfikat zniszczenia tych dokumentów określony w § 3 pkt 9 umowy. Należność wskazana na fakturze stanowi sumę iloczynów wagi odebranych dokumentów podanej w kg oraz odpowiedniej do rodzaju dokumentów ceny brutto za zniszczenie 1 kg tych dokumentów zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podawania na fakturze VAT następujących danych.

Nabywcy:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5
Oddział w Elblągu
82-300 Elbląg, ul. Teatralna 4
NIP: 5213017228

5. Fakturę w formie papierowej należy dostarczyć na adres:

Odbiorcy:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Elblągu
82-300 Elbląg, ul. Teatralna 4

6. Fakturę w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego (bez załączników), należy przekazać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Załączniki w formie papierowej należy przekazać każdorazowo na adres wskazany w ust.6.
7. Zamieszczając dane faktury na PEF należy wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP),
 - a) dla Nabywcy: 5213017228,
 - b) dla Odbiorcy: 5782868607,
 - c) w polu „numer umowy” należy wskazać nr, stanowiący nr umowy nadany przez Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury i załączników do niej w formacie PDF na adres: **elblag_faktury@zus.pl**.
9. Wybór formy dostarczenia faktury, spośród sposobów wskazanych w ust. 5, 6, 8 należy do Wykonawcy.
10. Faktura wystawiona lub doręczona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, nie będzie stanowiła podstawy zapłaty.
Zamawiający dokona zapłaty przelewem na rachunek bankowy: w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

11. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, będącego czynnym podatnikiem VAT, nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności, Wykonawcy nie należą się odsetki.
12. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kar umownych naliczanych przez zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
14. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. W razie opóźnienia zapłaty Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek za opóźnienia w transakcjach handlowych.

§ 6

Wymagania związane ze stosowaniem klauzul społecznych

1. Zamawiający wymaga przez cały okres realizacji Umowy zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z realizacją umowy, jeżeli polegają one na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 878).
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1667).
3. Wykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 2, co oznacza że w szczególności:
 - 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w szczególności koszty obejmujące: koszt sprzętu, narzędzi, środków czystości, odzieży ochronnej;
 - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.
4. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji Umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1:
 - a) na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
 - b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę
 - c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w ust. 3 oraz nie dochodzeniu, w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.

Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

- 2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, a informacje dotyczące: imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów, o których mowa w ust. 5 - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w szczególności tajemnicy prawnie chronionej, wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących rozmieszczenia aktywów Zamawiającego, ich wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym informacji związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych, konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej (ITS) oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, a także informacji pozyskanych w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, bez względu na formę ich utrwalenia i sposób przechowywania, okoliczności uzyskania do nich dostępu. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności

zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku, gdy wykonują oni te zadania poza terenem budynków (praca zdalna), na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zakład. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie, będą udostępniane Wykonawcy po podpisaniu Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
- 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej pod rygorem nieważności do zachowania ich w tajemnicy;
- 3) niewykorzystywania w jakikolwiek sposób informacji chronionych, w szczególności w prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;
- 4) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;
- 5) w przypadku podjęcia współpracy z wszelkim podmiotem powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 9.

5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania testów bezpieczeństwa dla produktu Umowy lub jeżeli dotyczy wszystkich produktów umów, wraz z ich obsługą, tj. przeprowadzeniem analizy ryzyka oraz usunięciem nieakceptowalnych przez właścicieli ryzyka zagrożeń/podatności ujawnionych na każdym etapie realizacji;
- 2) bezwzględnego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych;
- 3) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
- 4) wdrożenia zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji chronionych sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6.

6. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonywania sprawdzenia, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone Wykonawcy informacje chronione, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie późniejszym jednak niż 14 (czternaście) dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia sprawdzenia, prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania informacji chronionych.

7. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, na żądanie sądu lub w postępowaniu karnym, skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.

8. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami o których mowa w ust. 7. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić, przed ujawnieniem, zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.
9. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 653).

§ 8

Nadzór nad realizacją umowy

Za realizację niniejszej umowy:

1) Ze strony Zamawiającego odpowiada:

Pan(i)..... tel.; email:.....

2) ze strony Wykonawcy odpowiada:

Pan(i).....tel.;email.....

lub zastępujące ich osoby.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy nr, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej **załącznik nr 3 do umowy**. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do umowy**, w terminie miesiąca od daty zawarcia umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 3 do umowy**.
5. Zamawiający, jako administrator danych osobowych w rozumieniu RODO powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem. Zasady

przetwarzania danych osobowych zostały określone w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej **załącznik Nr 4 do Umowy**. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 10

Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1,
 - 2) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w realizacji wykonania umowy w wysokości 0,3% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
 - 3) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 4 do umowy:
 - a) 2.000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych) - za każdy ujawniony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w §5 ust.5.1., §6 ust. 6.1. lit. g umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - b) 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych) - za każdą godzinę opóźnienia w przekazaniu informacji, o których mowa w § 6 ust. 6.1. lit. a-b umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - c) 2% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy ujawniony przypadek niedopełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w §6 ust. 6.4. umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych) - za każdy stwierdzony przypadek uniemożliwienia lub utrudniania audytu, o którym mowa w § 7 umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
2. W przypadku nałożenia na Zamawiającego prawomocnej kary w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Wykonawcę, Wykonawca poniesie wobec Zamawiającego odpowiedzialność w wysokości 100 % kary nałożonej na Zamawiającego. Sankcja nie będzie stosowana w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywało się zgodnie z umową i instrukcjami Zamawiającego.
3. Uprawnionym do złożenia Wykonawcy oświadczenia o nałożeniu kar umownych jest Zamawiający.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich zapłaty.
6. Z pozostałych tytułów Strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych, ponadto Strony mogą dochodzić odszkodowań uzupełniających ponad kary umowne.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy z zastrzeżeniem, że strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpiło zaprzestanie działalności lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 2) gdy Wykonawca przekracza termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 pkt 1;
 - 3) gdy stwierdzono nieprawidłowości w przetwarzaniu bądź w zabezpieczeniu danych osobowych powierzonych Wykonawcy.
2. Umowa wygasa z dniem, z jakim upływa okres na jaki została zawarta lub dniem, w którym suma wynagrodzeń z tytułu poszczególnych odbiorów wypłaconych Wykonawcy na podstawie faktur, o których mowa w § 5 ust. 3 - osiągnie kwotę, określoną w § 5 ust. 1.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w terminie trzydziestu dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu, przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje Umowę niezgodnie z jej treścią.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli z winy Zamawiającego, niemożliwe jest jej wykonanie.
4. Stronom Umowy przysługuje prawo do zgodnego rozwiązania umowy na piśmie pod rygorem nieważności.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy
6. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie tegoż odstąpienia - pod rygorem nieważności takiego oświadczenia .
7. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Siła wyższa

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań określonych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej stanowią będą przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależnie od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas (np. epidemia, wojna).
3. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie pod rygorem nieważności drugą stronę w ciągu 3 dni od dnia powstania tych okoliczności.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

§ 14

Zmiany umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową zmiany treści umowy dokonywane będą za zgodą obu Stron aneksem do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych w ust. 3 pod warunkiem, że Strony wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Niezależnie od treści innych zapisów umowy, zmiana postanowień umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregoś z następujących przypadków:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana:
 - a) siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową,
 - b) ograniczeniami i uwarunkowaniami wewnętrznymi Zamawiającego, które mają wpływ na wykonanie zamówienia,
 - 2) wystąpieniem innych okoliczności niezależnych od woli Stron, których nie można było przewidzieć, a w wyniku których spełnienie świadczenia w terminie określonym w umowie okazało się niemożliwe lub znacznie utrudnione.
4. Każda ze Stron powołując się na okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 1 zobowiązana jest poinformować drugą Stronę pisemnie pod rygorem nieważności o zaistniałym fakcie w terminie 3 dni od dnia jego zaistnienia.

§15

Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może przy wykonaniu umowy korzystać z podwykonawców.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową, wszelkie zmiany Umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania pomiędzy Stronami formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana adresów wskazanych w Umowie;
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. Strony stosują wtedy obowiązujące w danym czasie akty prawne;
 - 3) zmiana osób, o których mowa w § 8 pkt 1, 2.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt, dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego pod rygorem nieważności oświadczenia Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania na piśmie pod rygorem nieważności o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres będą uważane za prawidłowo doręczone.
5. Strony ustalają, że spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych rokowań. W przypadku nie rozwiązania sporu w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia jego powstania, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Oddziału ZUS w Elblągu.

6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej : Kodeksu cywilnego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu Umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Powyższe postanowienie nie ma zastosowania w przypadku zawierania umowy w wersji elektronicznej.
8. Ilekroć w Umowie mowa o formie elektronicznej należy przez to rozumieć elektroniczną formę czynności prawnej, o której mowa w art. 78¹ Kodeksu cywilnego. W przypadku braku możliwości posłużenia się formą elektroniczną Strony dopuszczają możliwość składania dokumentów wymienionych w Umowie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Zasady współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
- 2) załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- 3) załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO
- 4) załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 5) załącznik nr 5 – Oświadczenie

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

**Zasady współpracy
z Wykonawcami i Podwykonawcami
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
oraz ochrony przeciwpożarowej**

Spis treści

Rozdział 1 – Cel i zakres stosowania	3
Rozdział 2 – Definicje.....	3
Rozdział 3 – Działania poprzedzające realizację przedmiotu umowy.....	3
Rozdział 4 – Dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy	4
Rozdział 5 – Realizacja przedmiotu umowy	4
Rozdział 6 – Obowiązki Wykonawcy i jego Podwykonawcy	5
Rozdział 7 – Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń.....	6
Rozdział 8 – Prace szczególnie niebezpieczne	6
Podrozdział 1 – Prace na wysokości.....	7
Podrozdział 2 – Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych	7
Rozdział 9 – Prace niebezpieczne pod względem pożarowym.....	7
Rozdział 10 – Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii	8

Rozdział 1 – Cel i zakres stosowania

§ 1.

1. Celem „Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej”, zwanych dalej „Zasadami współpracy”, jest wprowadzenie jednolitych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w stosunku do Wykonawców i ich Podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „Zakładem”.
2. Zasady współpracy obowiązują wszystkich Wykonawców i ich Podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu.
3. Przy prowadzeniu robót budowlanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2251, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 Nr 47 poz. 401).

Rozdział 2 – Definicje

§ 2.

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) komórka BHP – Samodzielne Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy albo Wieloosobowe Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej, wewnętrzną komórkę organizacyjną Zakładu, uprawnioną do przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej na terenie Zakładu;
- 2) koordynator – pracownika Zakładu lub pracownika Wykonawcy wyznaczonego w porozumieniu Zakładu z Wykonawcami, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu;
- 3) nadzorujący usługę – przedstawiciela Zakładu, odpowiedzialnego za nadzorowanie realizowanych dostaw, usług lub robót budowlanych przez Wykonawcę;
- 4) Podwykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która na podstawie zawartej z Wykonawcą umowy realizuje część zamówienia;
- 5) pracownik – każdą osobę wykonującą pracę na rzecz Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, świadczącą usługi dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu;
- 6) teren Zakładu – cały teren Zakładu, w szczególności obszary i tereny wydzielone ogrodzeniem tj.: konstrukcje naziemne, nadziemne i podziemne, budynki, drogi i place;
- 7) Wykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która realizuje zawartą z Zakładem umowę.

Rozdział 3 – Działania poprzedzające realizację przedmiotu umowy

§ 3.

1. Nadzorujący usługę w porozumieniu z komórką BHP przekazuje Wykonawcy informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac objętych umową, a Wykonawca przekazuje informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową.
2. Potwierdzeniem przekazania informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, o których mowa w ust. 1 jest dokument stanowiący załącznik nr 1 do Zasad współpracy.

3. Za przekazywanie informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac objętych umową pracownikom własnym oraz Podwykonawcy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Nadzorujący usługę w uzgodnieniu z komórką BHP oraz przedstawicielem Wykonawcy wypełniają załącznik nr 1 do Zasad współpracy.

Rozdział 4 – Dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy

§ 4.

1. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy nadzorujący usługę zobowiązany jest przeprowadzić z odpowiednim wyprzedzeniem spotkanie z udziałem Wykonawcy lub jego Podwykonawcy w celu omówienia zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i organizacji pracy. Ze spotkania nadzorujący usługę sporządza notatkę.
2. Na wniosek nadzorującego usługę w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1 udział bierze przedstawiciel komórki BHP.
3. Wszelkie zmiany mające wpływ na warunki i bezpieczeństwo pracy muszą być poprzedzone spotkaniem, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca przekazuje nadzorującemu usługę wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 oraz listę osób zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zasad współpracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią udostępnionego przez Zakład wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego wszystkich pracowników własnych oraz podwykonawcy. Zapoznanie z treścią wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, każda osoba zobowiązana jest potwierdzić wpisem na liście zawartej w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
6. Każdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy powinien mieć aktualne szkolenie w dziedzinie bhp. Za należyte przeszkolenie pracowników Wykonawcy i jego Podwykonawcy w dziedzinie bhp, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, odpowiada Wykonawca.
7. Każdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy przebywający na terenie Zakładu powinien mieć na sobie ubranie robocze lub ochronne wyróżniające go od stałych pracowników Zakładu.
8. Praca może być wykonywana wyłącznie przez pracowników wyposażonych w odpowiednią odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, przewidziane na danym stanowisku pracy.

Rozdział 5 – Realizacja przedmiotu umowy

§ 5.

1. Wykonawca realizujący usługi na rzecz Zakładu jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad, norm bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych w tym zakresie przepisów wewnętrznych Zakładu.
2. Prace należy prowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i nienarażający mienia Zakładu na szkodę.
3. Wykonawca zapewnia w miejscu wykonywania prac osobę odpowiedzialną za udział w czynnościach kontrolnych przeprowadzanych przez Zakład w zakresie zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego podczas wykonywanych prac.
4. Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić działalność innych Wykonawców i Zakładu.
5. Przedstawiciel komórki BHP i nadzorujący usługę są uprawnieni do przeprowadzania kontroli z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu realizacji przedmiotu umowy oraz do sporządzania zapisów z czynności kontrolnych w formie protokołu, bez uprzedniego informowania Wykonawcy o dacie, celu i zakresie kontroli.
6. Wykonawca lub jego Podwykonawca, na żądanie kontrolującego, ma obowiązek udostępnić wszelkie wymagane przez przepisy prawa instrukcje oraz inne dokumenty dotyczące

bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej realizowanego przedmiotu umowy.

7. W przypadku gdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób nadzorujący usługę, Inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki BHP jest uprawniony do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika.
8. Odsunięcie od pracy odbywa się w formie ustnego polecenia.
9. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu w tym zakresie przepisów wewnętrznych Zakładu, nadzorujący usługę, Inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki BHP Zakładu ma prawo wstrzymać czynności wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub też wstrzymać część lub całość prac zleconych przez Zakład.
10. Wstrzymanie prac wymaga formy pisemnej i zawiera przyczynę oraz uzasadnienie wstrzymania prac.
11. Wstrzymanie prac w formie ustnego polecenia może nastąpić przez nadzorującego usługę, Inspektora nadzoru, koordynatora lub przedstawiciela komórki BHP w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia osób.
12. Nadzorujący usługę informuje Wykonawcę o odsunięciu od pracy pracownika Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, a także o wstrzymaniu prac.
13. Odsunięcie od pracy oraz wstrzymanie prac pozostaje bez wpływu na ustalone umową warunki i terminy jej realizacji.

Rozdział 6 – Obowiązki Wykonawcy i jego Podwykonawcy

§ 6.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie jak i przez Podwykonawcę pracowników i zobowiązany jest do umieszczenia w zawieranych z Podwykonawcami umowach na usługi wykonywane na rzecz Zakładu wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej określonych w Zasadach współpracy.
2. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz Wykonawcy są zobowiązani do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu w tym zakresie przepisów wewnętrznych Zakładu.
3. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz Wykonawcy realizujący przedmiot umowy, są zobowiązani do posługiwania się maszynami, urządzeniami oraz narzędziami sprawnymi technicznie, posiadającymi wymagane certyfikaty, przeglądy oraz środkami ochrony indywidualnej, które posiadają wymagane certyfikaty, przeglądy, oznakowanie i zabezpieczenia zgodne z obowiązującymi przepisami tj.:
 - 1) są użytkowane zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) ich stan techniczny gwarantuje bezpieczeństwo prowadzonych prac;
 - 3) środki ochrony indywidualnej są odpowiednie dla danego miejsca i rodzaju wykonywanej pracy z ważnym terminem przydatności do użycia.
4. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy Wykonawcy i jego Podwykonawcy zobowiązani są posiadać ważne badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, instruktaże, szkolenia bhp i ochrony ppoż., uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy na terenie Zakładu.

5. Wykonawca oraz jego Podwykonawca zobowiązany jest posiadać spis substancji i mieszanin stwarzających zagrożenie, stosowanych w celu realizacji przedmiotu umowy oraz ich aktualne karty charakterystyki w języku polskim.
6. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, w tym Wykonawców i ich Podwykonawców, pracodawcy ci mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze sobą;
 - 2) porozumieć się i wyznaczyć w formie pisemnej zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zasad współpracy, koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób wykonujących pracę w tym samym miejscu;
 - 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób wykonujących pracę;
 - 4) informować siebie nawzajem oraz osoby wykonujące pracę lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
7. Regulacje zawarte w ust. 6 stosuje się również do osób fizycznych prowadzących na własny rachunek działalność gospodarczą.
8. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 nie zwalnia poszczególnych Wykonawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy ich pracownikom i pracownikom Zakładu.
9. W oddziale koordynatora wyznacza, w porozumieniu z Wykonawcami dyrektor oddziału.
10. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy Wykonawców i ich Podwykonawców nadzorowani przez różne komórki organizacyjne Centrali, koordynatora wyznacza, w porozumieniu z Wykonawcami Dyrektor Departamentu Administracyjnego.
11. Nadzorujący usługę informuje z odpowiednim wyprzedzeniem osoby wymienione w ust. 9 i 10 o planowanym miejscu i terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
12. Funkcji koordynatora nie może pełnić pracownik komórki BHP.
13. Zaleca się, aby funkcję koordynatora pełniła osoba świadcząca pracę w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
14. Wzór porozumienia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 stanowi załącznik Nr 4 do Zasad współpracy.
15. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadamiania Zakładu o wszelkich stwierdzonych zagrożeniach dla zdrowia i życia osób zatrudnionych do wykonywania zleconych przez Zakład prac, a także, gdy niebezpieczeństwo takie grozi innym osobom.

Rozdział 7 – Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń

§ 7.

Wykonawca oraz jego Podwykonawca zobowiązany jest do odgrodzenia i oznakowania miejsc wykonywania prac oraz występujących zagrożeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 8 – Prace szczególnie niebezpieczne

§ 8.

Prace szczególnie niebezpieczne należy organizować zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w oparciu o zapisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, 2007 r. Nr 49, poz. 330, 2008 r. Nr 108, poz. 690, 2011 r. Nr 173, poz. 1034 oraz z 2021 r. poz. 2088).

Podrozdział 1 – Prace na wysokości

§ 9.

1. Prace na wysokości na terenie Zakładu należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa podczas wykonywania prac na wysokości.
2. Prace na dachach należy wykonywać wyłącznie po wykonaniu niżej wymienionych działań:
 - 1) oceny stanu technicznego dachu pod względem wytrzymałości poszycia i możliwości bezpiecznego prowadzenia prac;
 - 2) oznakowania w sposób trwały i widoczny miejsc niebezpiecznych, np.: świetliki, miejsca o zmniejszonej wytrzymałości itp.;
 - 3) sporządzenia oceny ryzyka dla wszystkich czynności wykonywanych w miejscu prowadzenia prac, uwzględniającej zagrożenie upadkiem;
 - 4) przedstawienia, opracowanego na podstawie oceny ryzyka, zatwierdzonego planu prowadzenia prac obejmującego: bezpośredni nadzór nad tymi pracami, instruktaż przy poszczególnych czynnościach, imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz stosowanie sprawnego i certyfikowanego sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem z wysokości;
 - 5) zapoznania z oceną ryzyka wszystkich pracowników za pisemnym potwierdzeniem;
 - 6) wygrodzenia i oznakowania terenu wokół wykonywanych prac w celu ograniczenia dostępu;
 - 7) wyznaczenia i oznakowania „stref zrzutu” z dachu, jeśli istnieje taka konieczność.
3. Działania, o których mowa w ust. 2 realizuje Wykonawca lub jego Podwykonawca.
4. Wszyscy pracownicy wykonujący pracę na wysokości, w tym osoby nadzorujące prace, powinni używać certyfikowanego sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości.
5. Transport lub przenoszenie pracowników na wysokość może odbywać się wyłącznie przy zastosowaniu urządzeń do tego celu przeznaczonych i spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach.

Podrozdział 2 – Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych

§ 10.

Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez uprawnionych do tego pracowników, zgodnie z instrukcjami obowiązującymi przy tego rodzaju pracach, z uwzględnieniem wymagań rozporządzenia Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1210).

Rozdział 9 – Prace niebezpieczne pod względem pożarowym

§ 11.

1. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym mogą być wykonywane wyłącznie zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.
2. Rozpoczęcie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę pisemnego zezwolenia na ich przeprowadzenie, zgodnie z trybem określonym w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

Rozdział 10 – Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii

§ 12.

1. Każdy wypadek, któremu uległ pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy należy niezwłocznie zgłosić nadzorującemu usługę oraz do przedstawiciela komórki BHP.
2. Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, który miał miejsce na terenie Zakładu, dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego, w obecności przedstawiciela Zakładu, zgodnie z trybem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. 2009 Nr 105, poz. 870).
3. Zakład, w przypadku wystąpienia na terenie Zakładu wypadku pracownika Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, jest zobowiązany:
 - 1) zapewnić udzielanie pierwszej pomocy;
 - 2) zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób określony w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. 2009 Nr 105, poz. 870);
 - 3) zawiadomić niezwłocznie o wypadku pracodawcę poszkodowanego;
 - 4) udostępnić miejsce wypadku i niezbędne materiały oraz udzielić informacji i wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.
4. Wykonawca oraz jego Podwykonawcy obowiązani są podjąć środki zaradcze w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji prac wypadku, awarii lub innego zdarzenia mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo osób przez nich zatrudnionych do wykonywania prac, osób postronnych lub mienia Zakładu.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca i jego Podwykonawca zobowiązany jest przerwać pracę, zabezpieczyć miejsce wykonywania prac oraz poinformować o tym fakcie nadzorującego usługę oraz przedstawiciela komórki BHP.
6. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, nie zwalnia Wykonawcy i jego Podwykonawcy od przeprowadzenia postępowania powypadkowego, określonego w odpowiednich przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
7. Każdej osobie, która uległa wypadkowi należy udzielić pierwszej pomocy, w szczególności poprzez:
 - 1) użycie apteczek pierwszej pomocy – bez ograniczeń, fakt skorzystania z jej zawartości należy zgłosić do nadzorującego usługę i przedstawiciela komórki BHP;
 - 2) pomoc medyczną – wezwać karetkę pogotowia: tel. 112 lub 999.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom własnym oraz Podwykonawcy sprawnie funkcjonujący system pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środki do udzielania pierwszej pomocy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Zdarzenia potencjalnie wypadkowe mające wpływ na bezpieczeństwo pracowników Zakładu tj. niebezpieczne zdarzenia, związane z wykonywaną pracą, podczas którego nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia, należy niezwłocznie zgłosić do nadzorującego usługę oraz do komórki BHP.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Zasad współpracy - Informacja o zagrożeniach.
- Załącznik nr 2 do Zasad współpracy - Oświadczenia wykonawcy
- Załącznik nr 3 do Zasad współpracy - Lista osób
- Załącznik nr 4 do Zasad współpracy - Porozumienie

....., dnia

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA

Na podstawie art. 207¹ i art. 208 § 3 Kodeksu pracy (Dz. U. 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2004 Nr 180, poz. 1860, 2005 r. Nr 116, poz. 972, 2007 r. Nr 196, poz. 1420 oraz z 2019 r. poz. 1099).

I. Informacje ogólne

Dotyczy umowy nr: miejsce wykonywania prac:

Rodzaj/Zakres prac (przedmiot umowy):.....

Wykonawca:.....

Podwykonawca (jeżeli występuje):

II. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić na terenie Zakładu, w miejscu wykonywania prac objętych umową

Wypełnia Zamawiający:

Lp.	Zagrożenia	Potencjalne przyczyny zagrożeń	Wskazane stosowane środki ochronne
1.	potknięcie, poślizgnięcie upadek na tym samym poziomie	śliskie podłogi, rozlane płyny, leżące w nieładzie przedmioty, przewody, kable podłączeniowe na przejściach, pośpiech	zachowanie ostrożności, antypoślizg, odpowiednie obuwie, stosowanie przedłużaczy, właściwe ułożenie kabli i przewodów podłączeniowych
2.	upadek na niższy poziom	niezachowanie ostrożności, nieprzestrzeganie zasad przepisów bhp, używanie niesprawnych drabin, brak podestów	stosowanie sprawnych drabin i podestów, szkolenia i znajomość instrukcji bhp
3.	upadek ze schodów w ciągach komunikacyjnych	niewłaściwy stan stopni schodów, niewłaściwe oświetlenie klatek schodowych, niewykorzystywanie poręczy podczas przemieszczania się	zachowanie szczególnej ostrożności podczas przemieszczania się, korzystanie z poręczy

4.	upadek na niższy poziom np. z podestów, drabin, rusztowań,	wykonywanie czynności remontowo-budowlanych na wyższych poziomach, prace powyżej 1 m	używanie sprawnych atestowanych drabin i rusztowań posiadających ważne badania techniczne, pracownicy posiadający ważne badania lekarskie dot. prac powyżej 1m
5.	porażenie prądem elektrycznym, poparzenia,	uszkodzony osprzęt elektryczny, nieprawidłowe, uszkodzone wyłączniki, niesprawne elektronarzędzia	stosowanie sprawnych urządzeń, przeglądy i pomiary instalacji elektrycznej w pomieszczeniach biurowych, szkolenia, wzmóŜona uwaga
6.	wybuch pożaru	nieprawidłowe zachowanie się przy pracach z uŜyciem otwartego ognia nie stosowanie się do instrukcji bezpieczeństwa pożarowego	zachowanie wzmóŜonej uwagi, przestrzeganie instrukcji ppoŜ., okresowe szkolenia
7.	kontakt z ostrymi elementami	brak osłon ostrych krawędzi i ostrzy, środków ochrony indywidualnej, uŜywanie niesprawnego, uszkodzonego sprzętu	praca narzędziami sprawnymi posiadającymi atesty, stosowanie osłon na ostre krawędzie, uŜywanie środków ochrony indywidualnej, zachowanie ostroŜności, utrzymanie ładu i porządku w miejscu pracy
8.	poparzenia	spawanie, szlifowanie brak środków ochrony indywidualnej, ,nieostroŜność lub lekcewaŜenie zagroŜenia przez pracownika,	stosowanie środków ochrony indywidualnej, świadoŜmość zagroŜenia przestrzeganie przepisów bhp przez pracownika
9.	hałas	młotkowanie, uŜywanie narzędzi przekraczających dopuszczalne normy NDN	stosowanie sprawnych technicznie urządzeń, stosowanie środków ochronnych narządu słuchu,
10.	wykopy ziemne, doły,	upadki na niższy poziom	stosowanie oznaczeń, barierek ochronnych na wysokoœci 1,1m poprzeczki 0,6 m oraz krawędznika 0,15 m
11.	moŜliwe spadające z góry przedmioty, części materiałów, lub uderzenia o fragmenty murowanych ścian	brak środków ochrony indywidualnej , zabezpieczeń i znaków ostrzegawczych w miejscu pracy- przyczyną stłuczeń oraz ogólnych urazów części ciała,	stosowanie kasków ochronnych oraz kamizelek sygnalizacyjnych
12.	uderzenie lub pochwycenie o ruchome części maszyn lub urządzeń,	brak osłon, nieodpowiednia odzieŜ ochronna, powodujące stłuczenia, rany szarpane, urwanie kończyn górných lub dolnych	uŜywanie odzieŜy ochronnej i środków ochrony indywidualnej, stosowanie osłon części wirujących, zachowanie ostroŜności
13.	brak ładu i porządku w miejscu pracy	potknięcia, upadki, urazy powierzchniowe i wewnętrzne,	właœciwe składowanie materiałow, uporządkowanie materiałow odpadowych i usunięcie przedmiotow utrudniających pracę

14.	pasożyty np. roztocza, bakterie, odchody, gaz beztlenowy,	studzienki kanalizacyjne	przestrzeganie zasad higieny, stosowanie środków ochrony indywidualnej – maski ochronne, ochrony rąk, wzmożona uwaga
15.	czynniki chemiczne	środki konserwacyjne, farby, lakiery, rozpuszczalniki itp.	stosowanie środków ochrony indywidualnej, zapoznanie z instrukcją i kartą charakterystyki używanego środka
16.	przeciążenie ilościowe pracą, układu mięśniowo-szkieletowego,	praca w pozycji stojącej, pochylonej- wymuszonej, chodzenie, przestawianie przesuwanie sprzętu, znaczny wysiłek fizyczny, powodujące skutki nadciśnienia tętniczego	przerwy w pracy, możliwość odpoczynku, szkolenia uwzględniające normy dźwigania przy wykonywaniu ręcznych prac transportowych
17.	przeciążenie układu nerwowego, stres	nieprawidłowa organizacja pracy nadmierny wysiłek, pośpiech	właściwa organizacja pracy- zadania dostosowane do możliwości psychofizycznych pracownika, jego kwalifikacji zawodowych, wsparcie osób nadzorujących, instruktaże stanowiskowe

Wypełnia Wykonawca:

III. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową

Lp.	Zagrożenia	Potencjalne przyczyny zagrożeń	Wskazane stosowane środki ochronne
1.	potknięcie, poślizgnięcie upadek na tym samym poziomie	śliskie podłogi, rozlane płyny, leżące w nieładzie przedmioty, przewody, kable podłączeniowe na przejściach, pośpiech	zachowanie ostrożności, antypoślizg, odpowiednie obuwie, stosowanie przedłużaczy, właściwe ułożenie kabli i przewodów podłączeniowych
2.	upadek na niższy poziom	niezachowanie ostrożności, nieprzestrzeganie zasad przepisów bhp, używanie niesprawnych drabin, brak podestów	stosowanie sprawnych drabin i podestów, szkolenia i znajomość instrukcji bhp
3.	upadek ze schodów w ciągach komunikacyjnych	niewłaściwy stan stopni schodów, niewłaściwe oświetlenie klatek schodowych, niewykorzystywanie poręczy podczas przemieszczania się	zachowanie szczególnej ostrożności podczas przemieszczania się, korzystanie z poręczy
4.	upadek na niższy poziom np. z podestów, drabin, rusztowań,	wykonywanie czynności remontowo-budowlanych na wyższych poziomach, prace powyżej 1 m	używanie sprawnych atestowanych drabin i rusztowań posiadających ważne badania techniczne, pracownicy posiadający ważne badania lekarskie dot. prac powyżej 1m

5.	porażenie prądem elektrycznym, poparzenia,	uszkodzony osprzęt elektryczny, nieprawidłowe, uszkodzone wyłączniki, niesprawne elektronarzędzia	stosowanie sprawnych urządzeń, przeglądy i pomiary instalacji elektrycznej w pomieszczeniach biurowych, szkolenia, wzmożona uwaga
6.	wybuch pożaru	nieprawidłowe zachowanie się przy pracach z użyciem otwartego ognia nie stosowanie się do instrukcji bezpieczeństwa pożarowego	zachowanie wzmożonej uwagi, przestrzeganie instrukcji ppoż., okresowe szkolenia
7.	kontakt z ostrymi elementami	brak osłon ostrych krawędzi i ostrzy, środków ochrony indywidualnej, używanie niesprawnego, uszkodzonego sprzętu	praca narzędziami sprawnymi posiadającymi atesty, stosowanie osłon na ostre krawędzie, używanie środków ochrony indywidualnej, zachowanie ostrożności, utrzymanie ładu i porządku w miejscu pracy
8.	poparzenia	spawanie, szlifowanie brak środków ochrony indywidualnej, nieostrożność lub lekceważenie zagrożenia przez pracownika,	stosowanie środków ochrony indywidualnej, świadomość zagrożenia przestrzeganie przepisów bhp przez pracownika
9.	hałas	młotkowanie, używanie narzędzi przekraczających dopuszczalne normy NDN	stosowanie sprawnych technicznie urządzeń, stosowanie środków ochronnych narządu słuchu,
10.	wykopy ziemne, doły,	upadki na niższy poziom	stosowanie oznaczeń, barierek ochronnych na wysokości 1,1m poprzeczki 0,6 m oraz krawężnika 0,15 m
11.	możliwe spadające z góry przedmioty, części materiałów, lub uderzenia o fragmenty murowanych ścian	brak środków ochrony indywidualnej, zabezpieczeń i znaków ostrzegawczych w miejscu pracy- przyczyną stłuczeń oraz ogólnych urazów części ciała,	stosowanie kasków ochronnych oraz kamizelek sygnalizacyjnych
12.	uderzenie lub pochwycenie o ruchome części maszyn lub urządzeń,	brak osłon, nieodpowiednia odzież ochronna, powodujące stłuczenia, rany szarpane, urwanie kończyn górnych lub dolnych	używanie odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej, stosowanie osłon części wirujących, zachowanie ostrożności
13.	brak ładu i porządku w miejscu pracy	potknięcia, upadki, urazy powierzchniowe i wewnętrzne,	właściwe składowanie materiałów, uporządkowanie materiałów odpadowych i usunięcie przedmiotów utrudniających pracę
14.	pasożyty np. roztocza, bakterie, odchody, gaz beztlenowy,	studzienki kanalizacyjne	przestrzeganie zasad higieny, stosowanie środków ochrony indywidualnej – maski ochronne, ochrony rąk, wzmożona uwaga

15.	czynniki chemiczne	środki konserwacyjne, farby, lakiery, rozpuszczalniki itp.	stosowanie środków ochrony indywidualnej, zapoznanie z instrukcją i kartą charakterystyki używanego środka
16.	przeciążenie ilościowe pracą, układu mięśniowo-szkieletowego,	praca w pozycji stojącej, pochylonej- wymuszonej, chodzenie, przestawianie przesuwanie sprzętu, znaczny wysiłek fizyczny, powodujące skutki nadciśnienia tętniczego	przerwy w pracy, możliwość odpoczynku, szkolenia uwzględniające normy dźwigania przy wykonywaniu ręcznych prac transportowych
17.	przeciążenie układu nerwowego, stres	nieprawidłowa organizacja pracy nadmierny wysiłek, pośpiech	właściwa organizacja pracy- zadania dostosowane do możliwości psychofizycznych pracownika, jego kwalifikacji zawodowych, wsparcie osób nadzorujących, instruktaże stanowiskowe

IV. Informacje w zakresie pierwszej pomocy oraz zwalczania pożarów i ewakuacji

1. W Zakładzie wyznaczono pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
2. Wykazy osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz apteczki pierwszej pomocy są rozmieszczone w miejscach ogólnodostępnych.

V. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca, Podwykonawca i Zamawiający potwierdzają, że zapoznali się z zagrożeniami określonymi w pkt. II i III oraz są one dla nich zrozumiałe.
2. Wykonawca, Podwykonawca i Zamawiający ustalili zakres działań ochronnych i zapobiegawczych mających na celu bezpieczne i higieniczne wykonywanie prac objętych umową.
3. O zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia omówionych przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników własnych i pracowników Podwykonawcy, przed rozpoczęciem przez nich pracy oraz uzyskać od nich pisemne potwierdzenie zapoznania się z tymi zagrożeniami.
4. Zamawiający potwierdza przekazanie informacji dotyczących zasad postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca
(imię i nazwisko / nazwa firmy)

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że otrzymałam/em kopię Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz zapoznałam/łem się z ich postanowieniami. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Zasad współpracy oraz do zapoznania z ich treścią, przeszkolenia i zobowiązania do stosowania wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych wszystkich pracowników własnych oraz Podwykonawców.

Oświadczam ponadto, że Wykonawca i moi Podwykonawcy oraz osoby przeze mnie i przez moich Podwykonawców zatrudnione (niezależnie od podstawy i formy prawnej ich zatrudnienia) do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:

- posiadają aktualne szkolenie bhp wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- posiadają kwalifikacje zawodowe wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- posiadają aktualne badania lekarskie, bez przeciwwskazań do wykonywania powierzonych im zadań/prac;
- posiadają wymagane dla zakresu prowadzonych zadań/prac środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze;
- zostały zapoznane z instrukcjami bhp, ryzykiem zawodowym występującym na stanowisku pracy oraz zagrożeniami występującymi w związku z realizacją powierzonych im zadań/prac;
- zostały zapoznane z wyciągiem Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Podpis składającego oświadczenie

LISTA OSÓB
zapoznanych i zobowiązujących się przestrzegać postanowień wyciągu
z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku Oddziału ZUS
O/Elbląg przy ulicy Mazurskiej 5

Lp.	Imię i nazwisko	Firma	Podpis	Data
1.	2.	3.	4.	5.

POROZUMIENIE

zawarte w dniu r. w

**dotyczące pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w
..... w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.**

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współdziałaniu pomiędzy następującymi pracodawcami:

1.
(Nazwa i adres firmy)
reprezentowaną przez
2.
(Nazwa i adres firmy)
reprezentowaną przez
3.
(Nazwa i adres firmy)
reprezentowaną przez
4.
(Nazwa i adres firmy)
reprezentowaną przez

§ 1.

Pracodawcy zgodnie oświadczają, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. :
zwanym dalej „miejscem pracy”.

§ 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w miejscu, o którym mowa w § 1.

§ 3.

Pracodawcy na koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wyznaczają:
..... tel.

§ 4.

Koordynator ma prawo:

- 1) kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy;
- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej;
- 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem natychmiastowego usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz innych uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5.

Wyznaczenie koordynatora o którym mowa w § 3, nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

§ 6.

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania, w tym uwzględniając sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:

- 1) przed nawiązaniem współpracy oraz okresowo, według szczegółowych ustaleń strony będą organizować spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych pracodawców w celu omówienia zagadnień dot. zagrożeń wypadkowych oraz stanu bezpieczeństwa pracy;
- 2) podstawą dopuszczenia pracowników do pracy w miejscu, o którym mowa w § 1, jest:
 - a) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
 - b) uprzednie odbycie wymaganych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) posiadanie wymaganych dla zakresu prowadzonych prac środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
 - d) zapoznanie z procedurami i instrukcjami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Zakładzie,
 - e) zapoznanie pracowników z zakresem występujących zagrożeń wypadkowych oraz ryzykiem zawodowym związanym z zakresem wykonywanych prac,
 - f) posiadanie przez pracowników stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac;
- 3) w razie zaistnienia wypadku przy pracy ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela służby bhp Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 7.

Pracodawcy zobowiązują się informować siebie nawzajem oraz swoich pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

§ 8.

Porozumienie zostało sporządzone w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1. 2.
3. 4.

(czytelne podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu)

FORMULARZ CENOWY

USŁUGA ODBIORU I PROFESJONALNEGO NISZCZENIA					
L.p.	Nazwa usługi	Lokalizacja	Orientacyjna ilość w okresie obowiązywania umowy 2025-2027 (kg) ¹	Cena brutto (w PLN) za zniszczenie 1 kg (do dwóch miejsc po przecinku) ²	Wartość usługi brutto (zł)
1	2	3	4	5	7
1.	Niszczenie dokumentacji niearchiwalnej (Kategoria B i Bc)	ZUS ODDZIAŁU w ELBLĄGU ul. Mazurska 5	58 500		
2.	Niszczenie elektronicznych nośników informacji, kart elektronicznych, kart systemu kontroli		150		
3.	Niszczenie legitymacji		450		
CENA OFERTY BRUTTO					
				w tym netto	
				podatek VAT	

1. Podane ilości użyte do określenia wartości przedmiotu umowy, są wyłącznie ilościami prognozowanymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
2. Cena jednostkowa brutto za zniszczenie obejmuje: koszt nagrania każdorazowo przebiegu niszczenia, wszelkie składniki wpływające na cenę jednostkową za zniszczenia w tym również wynagrodzenia za pracę o wysokości nie mniejszej, niż wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonego (-j) na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity - Dz.U. 2023 poz. 1893 ze zm.), a także pozostałe koszty związane z realizacją umowy tj kosztów odbioru dokumentacji do zniszczenia, niszczenia, utylizacji zniszczonej dokumentacji oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Klauzula Informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych – Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
2. Pani/ Pana dane osobowe jako:
 - 1) osoby reprezentującej Wykonawcę (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis),
 - 2) osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres email)– zostały nam przekazane przez:
3. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
4. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej umowy na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji umowy, co jest związane z czasem w jakim umowa wraz z załącznikami podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:
- 1) listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,
 - 2) przez e-mail: ODO@zus.pl,
 - 3) za pośrednictwem eZUS.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

załącznik nr 4 do Umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu w Elblągu pomiędzy Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie ul. Szamocka 3, 01-748 Warszawa, który reprezentuje..... na podstawie pełnomocnictwa, zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”,

a
z siedzibą w,
posiadającym NIP, REGON,
reprezentowanym przez,
zwanym w dalszej części Umowy „**Podmiotem Przetwarzającym**”,

dalej łącznie zwanymi „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

Mając na uwadze fakt, że Strony zawarły umowę, (zwaną dalej Umową Główną), na podstawie której Procesor zobowiązał się do przetwarzania danych osobowych, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1 DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Podmiot Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Dane Osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 2) **Przetwarzanie Danych Osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO;
- 3) **Umowa** – niniejsza umowa;
- 4) **Umowa Główna** – umowa z dnia¹;
- 5) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

¹ Należy wpisać numer, datę zawarcia oraz przedmiot umowy głównej.

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. z 2016 r. Nr L 119/1).

§2 OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, co następuje:

- 1) Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej,
- 2) Administrator oświadcza, iż jest administratorem Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych, zawarte w zbiorze danych, niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy Głównej, dalej jako: „**Zbiór Danych**”,
- 3) Podmiot Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie Umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie Danych Osobowych spełniało wymogi RODO.
- 4) Podmiot Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO w ramach Umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Administratora.

§ 3 PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

3.1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe objęte Zbiorem Danych (dane podstawowe/szczególne kategorie danych osobowych/dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową.

3.2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 4 CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA

4.1. Podmiot Przetwarzający może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.

4.2. Celem przetwarzania Danych Osobowych jest świadczenie usługi określonej w § 1 ust. 1 Umowy Głównej.

4.3. Zakres przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje dane klientów Zakładu oraz pracowników Zakładu znajdujące się w przekazywanych dokumentach do niszczenia zawarte na nośnikach papierowych, w tym między innymi w dokumentacji niearchiwalnej (kat. B i Bc), wycofanych nieaktualnych drukach, dokumentach zawierających dane osobowe pracowników i klientów ZUS oraz na zużytej folii i laminacie do druku legitymacji emeryta-rencisty, w szczególności:

- 1) nazwisko i imię;
- 2) drugie imię;
- 3) nazwisko rodowe;
- 4) dane adresowe;

- 5) data urodzenia;
- 6) PESEL, NIP, REGON;
- 7) rodzaj, numer i seria dokumentu tożsamości;
- 8) wysokość wynagrodzenia, świadczenia, zadłużenia;
- 9) informacje o karalności;
- 10) informacje zawarte w orzeczeniach wydanych przez sądy i urzędy;
- 11) szczególne kategorie Danych Osobowych (zwłaszcza informacje o stanie zdrowia).

4.4. Zakres przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający Danych Osobowych na podstawie Umowy obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą:

- 1) klientów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 2) ubezpieczonych (osób zgłoszonych do ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczenia zdrowotnego);
- 3) członków rodzin ubezpieczonych;
- 4) świadczeniobiorców i członków ich rodzin;
- 5) osób w odniesieniu do których wydawane są orzeczenia dla celów pozaubezpieczeniowych na podstawie umowy zawartej z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych;
- 6) osób, których dane osobowe zostały wykorzystane do identyfikowania płatników składek
- 7) lekarzy, lekarzy dentystów, felczerów i starszych felczerów, których dane są przetwarzane w rejestrze prowadzonym przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
- 8) osób które przekazały osobiście, pocztą lub elektronicznie konkretne sprawy do rozpatrzenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;
- 9) osób, których dane Zakład Ubezpieczeń Społecznych przetwarza w związku z ich zatrudnieniem lub świadczeniem przez nich usług na podstawie umów cywilnoprawnych;
- 10) osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą i osób z nimi współpracujących;
- 11) personelu Administratora;
- 12) potencjalnych wykonawców uczestniczących w postępowaniu o zamówienie publiczne;
- 13) osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Administratora.

4.5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych Osobowych w sposób stały. Podmiot Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych Danych Osobowych: zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, dopasowywanie, łączenie, wykorzystywanie (do celów wskazanych w ust. 4.2. powyżej), ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Umowy lub na polecenie Administratora, usuwanie. Dane Osobowe będą przez Podmiot Przetwarzający przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.

4.6. Podmiot Przetwarzający przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną na adres..... lub na piśmie. Za udokumentowane polecenie Zamawiającego uznaje się Umowę Główną oraz Umowę.

4.7. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych, Podmiot Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w Umowie oraz w RODO.

§ 5 SZCZEGÓŁOWE ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

5.1. Przed rozpoczęciem przetwarzania Danych Osobowych, Podmiot Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające Dane Osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:

- a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych Danych Osobowych, o których mowa w art. 32 RODO. Podmiot Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków;
- b) umożliwiać Administratorowi, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie było zgodne z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Administratora są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych Podmiotowi Przetwarzającemu;
- c) zapewnić by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu Przetwarzającego, która ma dostęp do Danych Osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora; niniejszym Administrator upoważnia Podmiot Przetwarzający do udzielenia ww. poleceń;
- d) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do Przetwarzania Danych Osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy Głównej.

5.2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu Umowy lub ustaniu zatrudnienia w Podmiocie Przetwarzającym. W tym celu Podmiot Przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

5.3. Przetwarzający nie będzie kopiować, powielać lub w jakikolwiek sposób rozpowszechniać Danych Osobowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania Umowy lub Umowy Głównej.

§ 6 DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

6.1. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje dotyczące stosowanych środków

zabezpieczania Danych Osobowych oraz przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych. Podmiot Przetwarzający ma ponadto obowiązek:

- a) przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 6 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych na adres;
- b) przygotowania i przekazania na adres wskazany w pkt. 6.1.a w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych informacji wymaganych w zgłoszeniu naruszenia ochrony danych do organu nadzorczego, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO;
- c) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności podmiotów danych i przekazania na adres wskazany w pkt. 6.1.a wyników tej analizy do Administratora w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
- d) przekazania na adres wskazany w pkt. 6.1.a wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o których mowa w art. 34 ust. 3 RODO w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
- e) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za podjęcie kroków w celu zaradzenia naruszeniu i podjęcia działań naprawczych w uzgodnieniu z Administratorem;
- f) udzielania Administratorowi informacji potrzebnych do przeprowadzenia sporządzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 35 RODO;
- g) udzielania Administratorowi informacji potrzebnych do konsultacji z organem nadzorczym w zakresie oceny skutków dla ochrony danych, o których mowa w art. 35 ust. 2 oraz art. 36 RODO;

6.2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków przez Administratora oraz Podmiot Przetwarzający, o których mowa w art. 28 RODO.

6.3. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do stosowania się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.

6.4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, skierowanej do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

§ 7 AUDYT PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

7.1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z RODO oraz niniejszej Umowy przez Podmiot Przetwarzający, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych, w tym informacji o lokalizacji przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający.

7.2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Podmiotu Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez upoważnionych pracowników Administratora lub audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Administratora.

7.3. Administrator ma obowiązek poinformowania Podmiotu Przetwarzającego o planowanym audycie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem audytu. Audyt nie może trwać dłużej niż miesiąc od jego rozpoczęcia.

7.4. Audyt przeprowadzany jest przez upoważnionego pracownika Administratora lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Administratora. Upoważniony pracownik Administratora lub audytor zewnętrzny ma prawo do:

- a) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich informacji mających bezpośredni związek z powierzeniem przetwarzania na podstawie Umowy,
- b) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych lub teleinformatycznych służących do przetwarzania danych,
- c) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Podmiot Przetwarzający oraz pracowników Podmiotu Przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.

7.5. Podmiot Przetwarzający zapewnia Administratorowi oraz pracownikom upoważnionym do audytu przez Administratora lub audytorowi zewnętrznemu upoważnionemu do audytu przez Administratora warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia audytu, a w szczególności sporządza we własnym zakresie kopie lub wydruki dokumentów oraz informacji zgromadzonych na nośnikach, w urządzeniach lub w systemach służących do przetwarzania danych osobowych.

7.6. Po zakończeniu audytu pracownik upoważniony do audytu przez Administratora lub audytor zewnętrzny upoważniony do audytu przez Administratora przedstawia wynik audytu w formie protokołu.

7.7. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Administratora lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Administratora.

7.8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

§ 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

8.1. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający.

8.2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot Przetwarzający umowy, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty kar umownych, określonych w Umowie Głównej oraz odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9 ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA

9.1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Podmiot Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni po dniu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy Głównej.

9.2. Podmiot Przetwarzający informuje Administratora o usunięciu wszelkich istniejących kopii danych osobowych i umożliwia przeprowadzenie przez Administratora audytu zgodnie z § 7 Umowy.

9.3. Podmiot Przetwarzający potwierdzi usunięcie lub zwrot Danych Osobowych oraz ich kopii pisemnym protokołem podpisanym przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu Przetwarzającego.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10.1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

10.2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy RODO.

10.4. Spory związane z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.

10.5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ADMINISTRATOR

.....
PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

Załącznik nr 5 do Umowy nr

Nazwa Wykonawcy

.....

adres

.....

NIP, REGON

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przekazałem członkom mojego Personelu klauzulę informacyjną Zamawiającego stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy nr

.....

Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę