

Oddział w Zielonej Górze

Dotyczy: postępowania pn.: „**Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych dla Oddziału ZUS w Zielonej Górze i podległych jednostek organizacyjnych**”.

znak postępowania: **510000.273.09.2024-ZAP**.

Zapytanie publiczne z dnia 31.10.2024 r.

Zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Zielonej Górze , NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756, tel.: 68 329 42 52, 68 329 43 21.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- 1.4. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionej przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem komunikacji elektronicznej, zwany dalej: Platformą zakupową.
- 1.5. Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zus>
- 1.6. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 1.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
- 1.8. Na Platformie zakupowej (z lewej strony) znajduje się lista narzędzi, gdzie umieszczona jest zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.
- 1.9. Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wsparcia technicznego dla Wykonawców.
- 1.10. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 1.11. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 1.12. Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych dla Oddziału ZUS w Zielonej Górze i podległych jednostek organizacyjnych**”.
- 2.2. Kody CPV Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 39130000-2 – meble biurowe.
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Umowy.

3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 3.1. Posiada zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**. Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w „Formularzu ofertowym”.
- 3.2. Posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**. Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w „Formularzu ofertowym”.
- 3.3. Posiada zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**. Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w „Formularzu ofertowym”.
- 3.4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**. Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w „Formularzu ofertowym”.

4. Warunki realizacji zamówienia

- 4.1. Termin realizacji zamówienia: **30 dni od daty podpisania Umowy**.
- 4.2. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
- 4.3. Kary umowne jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z nienależytym lub nieterminowym wykonaniem postanowień umowy oraz szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do Zapytania Publicznego.
- 4.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia Wadium
- 4.5. Zamawiający wymaga wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości brutto umowy.
- 4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert:
 - częściowych, oferta winna dotyczyć realizacji całości przedmiotu zamówienia.
 - wariantowych.
- 4.7. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców.
Projektowane postanowienia umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania.

5. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	cena	80 % (80 pkt)	Sposób obliczenia kryterium cenowego: cena brutto oferty zawierającej najniższą cenę ze wszystkich ofert podlegających ocenie podzielić przez cena brutto oferty badanej razy 100
2.	gwarancja	20 % (20 pkt)	<p>gdzie:</p> <p>36 miesięcy – 0 pkt 42 miesięcy – 5 pkt 48 miesięcy – 10 pkt 54 miesięcy – 15 pkt 60 miesięcy – 20 pkt</p> <p>UWAGA: <u>Jeżeli Wykonawca określi czas trwania udzielanej gwarancji na więcej niż 60 miesięcy, otrzyma maksymalną ilość punktów – 20 pkt.</u> <u>W sytuacji nie wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje minimalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy, otrzyma – 0 pkt.</u></p> <p>Okres gwarancji musi być podany w miesiącach. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.</p> <p>W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszej gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu.</p> <p>Maksymalna długość gwarancji może wynieść 60 miesięcy.</p> <p>W ofercie, która będzie zawierać okres dłuższy niż 60 miesięcy do obliczenia punktacji w kryterium „Okres gwarancji” okresem przyjętym do oceny będzie okres 60 miesięcy, do umowy natomiast zostanie wpisany okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę.</p>

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalnie w dwóch kryteriach łącznie Wykonawca może uzyskać 100 punktów.

- 5.1. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia szczegółowo określone w niniejszym Zapytaniu.

- 5.2. Cenę oferty należy określić w złotych polskich, z zaokrągleniem do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku). Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę.
- 5.3. Zamawiający dokona wyliczenia punktów za kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.4. Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów, spośród ofert spełniających wymagania określone w Zapytaniu.

6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia
 - 6.2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania. Wykonawca przygotowując ofertę winien uwzględnić ewentualne wyjaśnienia i zmiany treści Zapytania, które Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej dotyczące przedmiotowego postępowania.
 - 6.3. Dokumenty składające się na ofertę :
 - a) **wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym (załącznik nr 1 do Zapytania publicznego/Umowy) ,**
 - b) **pełnomocnictwo** określające zakres uprawnień osoby(-ów) upoważnionej(-nych) przez Wykonawcę do jego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, wystawionym zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez Wykonawcę – **jeśli dotyczy.**
- Uwaga:**
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokumenty wymienione w pkt V ppkt 5 i 6 Opisu przedmiotu zamówienia.
- 6.4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(-ą) osoba(-y) inna(-e) niż wymieniona w dokumentach rejestrowych (CEiDG, KRS), do oferty należy załączyć dokument, z którego będzie wynikać zakres umocowania.
 - 6.5. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty, która została zeskanowana wraz z podpisem czytelnym/nieczytelnym z pieczętką zawierającą imię i nazwisko osoby podpisującej.
 - 6.6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zus>.
 - 6.7. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
 - 6.8. Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
 - 6.9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 6.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty). Szczegółowa instrukcja wycofania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 6.11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni. W niniejszym postępowaniu termin związania z ofertą upływa w dniu: **11.12.2024 r.**
- 6.12. **Termin składania ofert upływa – 12.11.2024 r. o godz. 09:00.**
- 6.13. **Otwarcie ofert (niejawne) odbędzie się – 12.11.2024 r. o godz. 09:30.**
- 6.14. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 6.15. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 6.16. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miary, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.

7. Przebieg postępowania

- 7.1. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Zapytania. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej, w zakładce „Pytania do postępowania”.
- 7.1.1. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli odpowiedzi zamieszczając treść zapytania wraz z wyjaśnieniami na Platformie zakupowej.
- 7.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu, o którym mowa pkt. 7.1.1., Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień.
- 7.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający zamieści stosowne informacje na Platformie zakupowej. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na Platformie zakupowej.
- 7.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7.4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia.
- 7.5. Zamawiający może wskazać inne istotne informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty, wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert.
- 7.6. Zamawiający może poprawić w treści oferty:

- 7.6.1. oczywiste omyłki pisarskie;
- 7.6.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 7.6.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.7. W przypadku innej omyłki, o której mowa w pkt. 7.6.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki i poprosi o wyrażenie przez niego zgody na jej dokonanie lub informacji zwrotnej iż nie wyraża zgody na dokonanie poprawek w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia. Brak odpowiedzi oznaczać będzie wyrażenie zgody. W przypadku braku zgody oferta Wykonawcy nie będzie podlegać ocenie.
- 7.8. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 7.8.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu;
 - 7.8.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie może poprawić jako omyłki;
 - 7.8.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - 7.8.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: została złożona przez osobę/y, która nie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy; nie została podpisana;
 - 7.8.5. w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), tj.:
 - 7.8.5.1. Wykonawcy wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy,
 - 7.8.5.2. Wykonawcy, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy,
 - 7.8.5.3. Wykonawcy, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy.

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wykluczenie Wykonawcy następuje na okres trwania ww. okoliczności.

Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania nie będzie podlegała ocenie.

- 7.9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:
- 7.9.1. nie wpłynęła żadna oferta,
 - 7.9.2. żadna oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu,
 - 7.9.3. cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tą kwotę do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 7.9.4. zaistnieją lub ujawnią się okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania i zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, czego wcześniej nie można było przewidzieć
- 7.10. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert, bez podania przyczyny.
- 7.11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.12. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.13. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu szczegółowych warunków (treści) umowy.
- 7.14. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty:
- 7.14.1. o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty
lub
 - 7.14.2. o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert.
- 7.15. Informację, o której mowa w pkt 7.14. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
- 7.16. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 7.17. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.18. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania są:
- W zakresie proceduralnym:
- Wioletta Browarczyk,
Starszy Inspektor, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
T: +68 329 42 52
 - Jakub Woźniak,

Inspektor, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych

T: +68 329 43 21

E: zamowienia_publiczne_zielona_gora@zus.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami 7:00-14:00 (pn. - pt.)

W zakresie przedmiotu Zamówienia:

Krzysztof Daniel

Starszy Specjalista, Wydział Administracyjno - Gospodarczy

tel.: +48 68 329 43 38

e-mail: krzysztof.daniel@zus.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami 7:00-14:00 (pn. - pt.)

8. Klauzula informacyjna

8.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa
 - przez e-mail: ODO@zus.pl
 - za pośrednictwem eZUS.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępniania dokumentacji dotyczącej postępowania i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa ;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{*};
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{**};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

^{*} **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{**} **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z Formularzem cenowym,

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

Zatwierdził

Dyrektor O/ZUS

w Zielonej Górze

Piotr Leśniak