

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

Nazwa zadania:

**NAPRAWA I KONSERWACJA POMIESZCZEŃ W BUDYNKU NR
2 NA TERENIE KW BYTOM**

**ZAMAWIAJĄCY: 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Andersa 47 Gliwice**

Opracowała:

Zofia Kostkowska

AKCEPTUJĘ:
KIEROWNIK SOI BYTOM

Jolanta HOPPE

Uzgodniono z WT Bytom

.....

sierpień 2024

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WARUNKÓW WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

1. Wstęp

1.1. Przedmiot STWWiOR.

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania i odbioru prac polegających na naprawie i konserwacji pomieszczeń w budynku nr 2 w kompleksie wojskowym w Bytomiu przy ul. Oświęcimskiej.

2.1. Zakres robót objętych STWiOR

Zakres prac do wykonania zadania obejmuje roboty określone poniższymi kodami CPV :

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej,
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.
45262500-6 Roboty murarskie i murowe,
45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie,
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian,

Przewidywane prace polegają na:

Naprawie drzwi specjalnych do pom. nr 20 poprzez:

- demontaż i powtórny montaż systemu kontroli dostępu,
- wykucie z muru i osadzenie nowych ościeżnic stalowych,
- wstawienie nowych drzwi metalowych spełniających wymagania klasy odporności nie niższej niż RC 4 wg PN-EN 1627 blokowanych na 4 krawędziach, wyposażonych w zamek mechaniczny szyfrowy, co najmniej klasy B wg PN-EN 1300, co najmniej trzyczarkowy, o cichym przesuwie, posiadający min. 100 podziałek na pokrętło i skali nastawień, przy której w przypadku każdej tarczy zamek trzyczarkowy nie otworzy się, jeżeli pokrętło jest przekręcone więcej niż o 1 kreskę podziałki po obu stronach właściwej kreski podziałki, a w przypadku zamka czteroczarkowego wartość ta wynosi 1,25. Zmiana kombinacji powinna być blokowana i uaktywniana kluczem od tyłu obudowy zamka. Zamek powinien być odporny na manipulację przez eksperta, również przy użyciu specjalistycznych narzędzi, przez okres 20 roboczogodzin. Zamek powinien być zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem i prześwietleniem (atakiem radiologicznym), promieniowanie z radioaktywnego źródła nieprzekraczającego równowartości 10 curie, co 60 z odległości 760 mm przez 20 godzin. Zmiana kombinacji powinna być blokowana i uaktywniana kluczem od tyłu obudowy zamka. Drzwi powinny być wyposażone w dwa komplety kluczy niezbędnych do ustawiania szyfru. Dopuszcza się również stosowanie zamka elektronicznego szyfrowego, co najmniej klasy B według Polskiej Normy PN-EN 1300, pod warunkiem, że zamek

spełnia te same wymagania co zamek mechaniczny szyfrowy oraz nie generuje sygnałów, które mogą być wykorzystane do otwarcia zamka przez okres 20 roboczych godzin. Dopuszcza się stosowanie drzwi o zwiększonej odporności na włamanie klasy C wg PN-90/B/92270 dodatkowo wyposażonych w zamek szyfrowy o parametrach opisanych powyżej.

Drzwi od strony korytarza muszą być wyposażone w gałkę.

Opisana powyżej wymiana drzwi specjalnych nie może naruszyć gwarancji na system kontroli dostępu.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia co najmniej jednej osoby posiadającej kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania i posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci poświadczone stosownym świadectwem kwalifikacji SEP do 1 kV.

W uzgodnieniu z użytkownikiem naprawę krat w pom 20, 22,23 poprzez:

- wspawanie płaskownika po obwodzie krat w pom 22,23,
- założenie zawiasów pozwalających na awaryjne otwieranie kraty w pom 22,
- zabezpieczenie zawiasów zewnętrznych przed wybiciem w kracie w pom 22,
- uzupełnienie kotew \varnothing 20mm osadzonych w ścianie na głębokość min 100 mm, rozmieszczonych w 3 płaszczyznach w odstępach nie większych niż 480 mm w pom 22,23,
- zabezpieczenie kraty kłódką klasy 5wg PN-EN 12320 w pom 22,

Malowaniu z gruntowaniem i uzupełnieniem ubytków pomieszczeń nr 1, 5, 6, 13, 20, 21, 22, 23, 34, 35, 36 i 37.

Innych naprawach to jest:

- Wymianie podłogi w pom. nr 36,
- Rozbiórce boazerii ściennej w korytarzu i pomieszczeniu nr 1 wraz z demontażem i montażem nowego sufitu podwieszonego.

2. Założenia organizacyjne

2.1. Założenia ogólne

Teren kompleksu wojskowego w Bytomiu w obrębie ogrodzenia jest terenem zamkniętymi w rozumieniu przepisów prawa.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu na teren jednostki oraz parkowania pojazdów.

Pracownicy Wykonawcy mogą przebywać jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektów, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie której wykonywana jest usługa.

Na terenie kompleksu wojskowego obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i aparatów fotograficznych. Telefony i aparaty fotograficzne należy każdorazowo deponować w biurze przepustek.

Załoga przedstawiona przez Wykonawcę na liście powinna być zatrudniona na zasadach ujętych w KP art.22 paragraf 1 oraz PZP art.29 ust.3a.

Organizacja czasu pracy:

Obowiązujący na terenie kompleksu czas pracy to: pn-czw 7⁰⁰ - 15⁰⁰, pt 7⁰⁰ - 13⁰⁰

Istnieje możliwość przedłużenia czasu pracy, jednak wymaga to uzyskania stosownej zgody poprzez pisemny wniosek skierowany do Sekcji Obsługi Infrastruktury Bytom.

Ze względu na specyfikę obiektu (bieżąca działalność) czas pracy może ulegać skróceniu, bądź przesunięciu.

Przy wjeździe na teren kompleksu wojskowego chronionego należy uwzględnić czas na czynności sprawdzające osoby, pojazdy oraz na kontrolę materiałów.

Przed przystąpieniem do pracy (co najmniej 3 dni robocze przed) należy sporządzić listę pracowników (imię, nazwisko seria i numer dowodu osobistego) oraz pojazdów (nazwa i numer rejestracyjny) biorących udział w wykonaniu zadania i dostarczyć do Zamawiającego (SOI Bytom):

FAX – 261-126-343

E-mail – 4wog.soibytom@ron.mil.pl

Załoga przedstawiona przez Wykonawcę na liście powinna być zatrudniona na zasadach ujętych w KP art.22 paragraf 1 oraz PZP art.95 ust.1.

2.2. Wymagania związane z ochroną informacji niejawnych

Osoby biorące udział w realizacji zamówienia muszą posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa muszą posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionego obiektu wojskowego zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkował będzie nie wpuszczeniem na teren chronionego obiektu wojskowego ww. osób, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez zamawiającego.

W związku z realizacją zadania Wykonawca będzie zobligowany do przesłania do Zamawiającego z wyprzedzeniem, wniosku o wydanie przepustek na wejście i wjazd pracowników realizujących umowę. W zależności od rodzaju przepustek wniosek może uwzględniać następujące dane:

- imienny wykaz osób biorących udział w wykonaniu usługi wraz z numerami dowodów osobistych, numerem PESEL, wskazaniem stanowiska oraz adres zamieszkania;
- markę, typ oraz nr rejestracyjny pojazdów niezbędnych do wykonania usługi;
- cel wejścia z numerem umowy.

Pracownicy wykonawcy mają prawo do przebywania jedynie w rejonie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny w związku z wykonaniem przedmiotu umowy każdorazowo musi być uzgodniony z zamawiającym (osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony zamawiającego).

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przez osoby realizujące zamówienie oraz podwykonawców, którym zleci prace zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku zgodnie z Decyzją 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 09 czerwca 2020 r. Użytkowanie na terenie kompleksu wojskowego urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz telefonów komórkowych wymaga zgody zamawiającego (osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony zamawiającego)".

3. Założenia techniczne

3.2. Materiały

Przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby budowlane o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo wykonanym robotom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, określonych w art.5 ust.1 ustawy - Prawo Budowlane, dopuszczone do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.

Materiały i wyroby wykorzystane przy wykonaniu robót muszą być oznakowane symbolem CE lub znakiem Budowlanym posiada deklaracje właściwości użytkowych, oraz spełniać wymogi odnośnie przepisów, być dopuszczone do stosowania w budownictwie.

Wszystkie materiały przed wbudowaniem muszą uzyskać akceptację Zamawiającego. Akceptacje zostanie przeprowadzona na podstawie dostarczonych dokumentów tj. Kart technicznych z opisem parametrów technicznych, Kart Charakterystyki, Aprobat, Atestów i Deklaracji właściwości użytkowych. Na podstawie przedstawionych dokumentów Inspektor sprawdzi zgodność materiałów z opisami zawartymi w STWiOR, zaopiniuje i zatwierdzi lub odrzuci materiał do wbudowania. Materiały i wyroby dostarczone na budowę przez Wykonawcę, które nie uzyskają akceptacji Zamawiającego powinny być niezwłocznie usunięte z terenu Zamawiającego.

3.2. Sprzęt

Do wykonania prac przewiduje się wykorzystanie narzędzi i sprzętu do realizacji robót zgodnie z technologią. Sprzęt stosowany do przedmiotowych robót powinien być kompletny, sprawny technicznie i zaakceptowany przez służby techniczne Inwestora.

3.3 Transport

Transport samochodowy

Używane pojazdy poruszające się po na terenie Zamawiającego oraz w miejscu wykonywanych prac powinny spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego.

Transport technologiczny:

Wywóz materiałów odpadowych wymagających utylizacji wykonawca zrealizuje we własnym zakresie przy założeniu spełnienia wymogów ochrony środowiska. Poziomy i pionowy transport materiałów Wykonawca zorganizuje w sposób zapewniający ochronę istniejących elementów budowlanych.

4. Ogólne wymagania dotyczące wykonania robót

4.2. Wymagania ogólne

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie ze sztuką budowlaną, z umową, przedmiarem robót, STWiOR oraz poleceniami osoby wyznaczonej do nadzoru robót ze strony Zleceniodawcy.

Polecenia wyznaczonej osoby nadzoru robót będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez wykonawcę, pod groźbą wstrzymania prac. Skutki finansowe z tego tytułu poniesie wykonawca. Następstwa błędu spowodowanego przez wykonawcę zostaną usunięte przez wykonawcę na jego koszt. Szczegóły zakresu prac zawarte są w obmiarze kosztorysu inwestorskiego.

4.3. Termin wykonania – **90 dni od dnia zawarcia umowy, nie później niż do 29.11.2024 r.**

4.4. Przed złożeniem oferty Zamawiający umożliwi Oferentom odbycie wizji lokalnej celem zapoznania się z zakresem, miejscem realizacji oraz warunkami realizacji. W celu dokonania wizji lokalnej należy skontaktować się z przedstawicielem użytkownika: p. Jolantą Hoppe - tel. 261-126-341, 519 039 182, Zofią Kostkowską – tel. 261-126-342 lub Pauliną Bielecką- tel. 261-126-443.

4.5. Likwidacja placu budowy

Wykonawca jest zobowiązany do likwidacji placu budowy i pełnego uporządkowania terenu, to jest przywrócenia stanu poprzedniego.

4.6. Zabezpieczenie interesów osób trzecich.

Materiały i sprzęt Wykonawcy przewidziany do wykonania powyższego zadania powinien być zabezpieczony przed uruchomieniem i dewastacją.

4.7. Bezpieczeństwo pracy i ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca dostarczy i będzie utrzymywał wyposażenie konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa prac. Koszty zachowania zgodności z przepisami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia są wliczone w cenę umowną.

Wykonawca będzie stosował się do przepisów prawnych obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Będzie utrzymywał wyposażenie przeciwpożarowe zgodnie zaleceniami przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego w realizacji zadania. Materiały łatwopalne będą przechowywane zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi, w miejscach niedostępnych dla osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty powstałe w wyniku pożaru, który mógłby powstać w okresie realizacji robót lub został spowodowany przez któregośkolwiek z jego pracowników.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę miejsca napraw oraz wszystkich materiałów i elementów wyposażenia użytych do realizacji usług od chwili rozpoczęcia do ostatecznego odbioru robót.

4.7 Przekazanie placu budowy

Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 3 dni roboczych po podpisaniu przez Wykonawcę umowy i nastąpi w obecności Wykonawcy oraz Komisji SOI Bytom.

Dzień przekazania terenu budowy traktuje się jako dzień rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych.

4.8 Materiały rozbiórkowe

Stal, żelazo i metale kolorowe są własnością Zleceniodawcy. Pozostałe materiały rozbiórkowe należy utylizować zgodnie z wymogami prawa ochrony środowiska

5. Kosztorys ofertowy

5.2. Założenia kalkulacyjne do sporządzenia kosztorysu

Podstawę sporządzenia kosztorysu ofertowego stanowią:

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- obmiar robót,
- zasady obliczania podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami państwowymi.

Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej, tj. w oparciu o ceny jednostkowe robót.

Ceny jednostkowe robót Wykonawcy mogą ustalić wg kalkulacji własnej.

Opisy robót powinny jednoznacznie odpowiadać robotom wyszczególnionym w obmiarze zamawiającego. Oferta nie będzie odrzucona, o ile przyjęty opis robót nie będzie miał wpływu na wykonanie robót zgodnie ze specyfikacją techniczną. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać roboty zgodnie z rozwiązaniami podanymi w STWiOR, obmiarze oraz rozliczyć roboty według cen jednostkowych podanych w ofercie.

Jednostki miar i ilość jednostek kosztorysu ofertowego mają być zgodne z przedmiarem Zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

Wykonawca ma obowiązek przeanalizować dokumenty wskazane w specyfikacji, zapoznać się z warunkami istniejącymi na terenie kompleksów uwzględnić w zakresie rzeczowym i ilościowym wszystkie roboty technologicznie niezbędne do wykonania poszczególnych elementów robót.

Przyjęte przez Inwestora kosztorysy ofertowe Wykonawcy będą traktowane jako ostateczne. Inwestor nie będzie uznawał roszczeń Wykonawcy w przypadku wnioskowania robót nie ujętych w ofercie, a związanych z wykonywaniem elementów robót objętych zamówieniem.

Cena ofertowa brutto ma uwzględniać wszystkie należne przyszłemu wykonawcy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem zakresu zamówienia, w tym również: koszty związane z utrzymaniem zaplecza budowy, ochroną, organizacją, koszty jednorazowe sprzętu oraz koszty usuwania ewentualnych skutków awarii, itp. - należy uwzględnić w kosztach ogólnych napraw (nie będą one podlegały dodatkowym rozliczeniom).

Strona tytułowa kosztorysu ofertowego ma zawierać:

- określenie rodzaju kosztorysu,
- nazwę przedmiotu kosztorysowania,
- określenie lokalizacji realizacji przedmiotowych napraw,
- nazwę i adres zamawiającego,
- cenę ofertową (liczbowo i słownie),
- datę opracowania kosztorysu,
- nazwę i adres jednostki która oferuje wykonanie robót,
- pieczęć i podpis oferenta.

Wartość kosztorysu ofertowego musi być zgodna z ceną oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia. Koszty opracowania kosztorysu ofertowego ponoszone są w całości przez wykonawcę.

Przyjęte przez Inwestora kosztorysy ofertowe Wykonawcy będą traktowane jako ostateczne. Inwestor nie będzie uznawał roszczeń Wykonawcy w przypadku wnioskowania robót nie ujętych w ofercie, a związanych z wykonywaniem elementów robót objętych zamówieniem

5.3. Roboty dodatkowe

W przypadku stwierdzenia konieczności zwiększenia zakresu ilościowego prac objętych przedmiotem - wszelkie konieczne zmiany przed ich wykonaniem ustalić z przedstawicielem Zamawiającego ustalając dokładny zakres oraz ilość a także sporządzić odpowiednią notatkę służbową. Ewentualne wprowadzane zmiany nie mogą przekroczyć wartości umowy zawartej z Wykonawcą.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania ewentualnych robót dodatkowych w poziomie cen kosztorysu ofertowego. Za roboty dodatkowe będą uznawane wyłącznie takie roboty, których nie można było określić i przewidzieć w trakcie wyceny ofertowej, przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z ustaleniami niniejszych założeń wyjściowych.

Do celów wyceny ewentualnych robót dodatkowych nie występujących w kosztorysie ofertowym, których nie można ustalić na podstawie cen jednostkowych kosztorysu ofertowego, oferent zobowiązany jest stosować wyłącznie wskaźniki cenotwórcze obejmujące stawkę robocizny, koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny, takie same jakie przyjął do wyliczenia ceny ofertowej.

5.4. Media komunalne

Zamawiający umożliwi Wykonawcy korzystanie z mediów komunalnych (woda, energia elektryczna) w miejscu wykonywanych prac. Za zużyte media komunalne na terenie kompleksu Wykonawca zostanie obciążony zgodnie z protokołem sporządzonym przez nadzorującego realizację umowy.

6. Kontrola jakości robót

6.2. Etapy odbiorów

Wprowadza się następujące rodzaje odbiorów:

- odbiory cząstkowe (prac ulegających zakryciu),
- odbiór końcowy (komisyjny),
- odbiór ostateczny (pogwarancyjny)

6.2 Odbiór cząstkowy

Wykonawcę zobowiązuje się do zgłaszania Zamawiającemu obioru wszelkich robót ulegających zakryciu lub zanikowi. Zamawiający dokona odbioru robót ulegających zakryciu niezwłocznie. Czynności odbioru robót ulegających zakryciu wymagają formy pisemnej. Odbiory prac ulegających zakryciu dokonywane są na bieżąco i dokumentowane fotograficznie przez przedstawiciela Zamawiającego po zgłoszeniu gotowości do odbiorów.

6.3 Odbiór końcowy

Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego (nie później niż 3 dni przed upływem okresu na który została podpisana umowa) o wykonaniu zadania. Termin zakończenia umowy liczony jest od dnia następnego po dniu jej podpisania. Przedstawiciel Zamawiającego po dokonaniu sprawdzenia i po stwierdzeniu, że nie wnosi uwag, co do jakości i zakresu robót powiadomi Wykonawcę pisemnie o terminie komisyjnego odbioru końcowego.

Warunkiem dokonania odbioru końcowego jest dostarczenie dokumentacji powykonawczej wykazanej poniżej:

Kosztorys powykonawczy - 3 egzemplarze,

- Protokoły odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu,
- Notatki z nadzoru nad realizacją zadania,
- Rozliczenie zużytych na terenie Zamawiającego mediów komunalnych,
- Rozliczenie materiału z demontażu – złom: stal, żelazo i metale kolorowe,
- Aprobaty Techniczne i Atesty na wbudowane materiały, Deklaracje Właściwości Użytkowych, Karty charakterystyki na wbudowane materiały,
- Oświadczenie o uporządkowaniu placu budowy,
- Oświadczenie o samodzielnej realizacji zadania,
- Oświadczenie o utylizacji materiałów z demontażu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Odbiór końcowy polega na sprawdzeniu zgodności wykonanych prac z załączonym przedmiarem robót, wraz z pracami towarzyszącymi niezbędnymi do prawidłowego wykonania zadania.

Rozliczenie robót nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego potwierdzonego przez Zamawiającego za zgodność z przedmiarem i ilością wykonanych robót. Zamawiający odmówi opłacenia pozycji robót w przypadku zabudowy materiałów niezatwierdzonych do wbudowania przez Inspektora Nadzoru, materiałów niespełniających wymogów technicznych opisanych w STWiOR, lub braku dokumentów lub niedopuszczenia do stosowania w budownictwie wbudowanych materiałów.

Protokół odbioru końcowego wymaga dla swej skuteczności **zatwierdzenia przez Komendanta 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

6.4 Odbiór ostateczny - pogwarancyjny

Odbiór pogwarancyjny polegać będzie na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, oraz ewentualnych, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi.

Wady stwierdzone w trakcie przeprowadzania odbioru końcowego nadające się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie.

W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, zamawiający jest uprawniony do usunięcia ich na koszt i ryzyko wykonawcy

7. Podstawa płatności

Podstawą płatności jest komisyjny odbiór robót potwierdzony Protokołem Odbioru Końcowego zatwierdzony przez **Komendanta 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**. Faktura za wykonanie robót budowlanych winna być wystawiona po zaakceptowaniu Protokołu odbioru końcowego robót przez Komendanta 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w terminie (najpóźniej) 7 dni roboczych od daty odbioru końcowego. Nazwa usługi zawarta na fakturze powinna być **zgodna** z nazwą zadania wskazaną w umowie.

8. Przepisy powiązane.

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
- Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym
- Ustawa o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska

Uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami, należy uzyskać od:

- Dowódcy Jednostki Wojskowej 3946,
- Szefa węzła RCI Kraków JW. 4658,
- Administratora obiektów, tj. SOI Bytom,