

Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania remontowego pn. „Malowanie pomieszczeń - BT/Gliwice”

Załącznik nr 2 do Zapytania

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr

zawarta w Zabrzu, w dniu */w formie elektronicznej, z chwilą jej opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron*

(* umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, albo w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, według ustaleń Stron. Zapis zostanie dostosowany po dokonaniu takich ustaleń)

pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie adres: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, NIP: 5213017228; REGON: 000017756; Oddział ZUS w Zabrzu, ul. Szczęść Boże 18, 41-800 Zabrze, NIP: 6482322454, REGON: 00001775600173,

którego reprezentuje:

na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a

NIP: , REGON: , KRS: */wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej*

(* zgodnie z formą działalności Wykonawcy)

którego reprezentuje:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej części umowy „Stronami”, a każdy z nich „Stroną”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania publicznego została zawarta umowa o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w Biurze Terenowym ZUS w Gliwicach przy ul. Pszczyńskiej 44A robót budowlanych w ramach zadania remontowego pn. „Malowanie pomieszczeń - BT/Gliwice” .
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określają następujące dokumenty:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy, wraz z:
 - a) przedmiarem robót,
 - b) specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót (dalej: STWiOR);
 - 2) oferta Wykonawcy, z której wyciąg - Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 8 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z przedmiarem robót, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń uznając, że dokumenty te są wystarczające do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) posiada doświadczenie, potencjał techniczny, osoby oraz środki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) uwzględnił i wycenił w cenie oferty wszystkie składniki mające wpływ na wynagrodzenie ryczałtowe określone w § 6 ust. 1 umowy.

§ 2 Definicje

Strony, dla potrzeb interpretacji niniejszej umowy, ustalają następujące znaczenie użytych w niej pojęć:

1. „Dokumentacja” - dokumentacja opisująca przedmiot umowy, tj.: opis przedmiotu zamówienia, przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
2. „Dziennik robót” - dokument przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku wykonywania tych robót.
3. „Oferta Wykonawcy” - oferta wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. „Roboty” - roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm., dalej: ustawa Prawo budowlane) wykonywane w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. „Teren robót” - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane w ramach realizacji przedmiotu umowy.

6. „Umowa” - niniejsza umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron, wynikające z niej i związane z jej realizacją.
7. „Wynagrodzenie” - wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie robót wskazane w § 6 umowy.
8. „Załącznik” - każdy dokument tak nazwany i włączony do umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 3 Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy terminowo, z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu umowy, w szczególności ustawą Prawo budowlane, zasadami wiedzy technicznej oraz dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 2;
 - 2) wykonania przedmiotu umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213) a także przy użyciu sprzętu, zapewniającego należyte wykonanie przedmiotu umowy;
 - 3) zapewnienia nadzoru nad pracownikami wykonującymi roboty oraz kadry posiadającej wymagane przepisami kwalifikacje i uprawnienia (kierownik robót);
 - 4) sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (dalej BIOZ) uwzględniającego specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych (prace na wysokości) zgodnie z ustawą Prawo budowlane i dostarczenia go Zamawiającemu;
 - 5) protokolarnego przejęcia od Zamawiającego terenu robót w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty zawarcia umowy (wzór protokołu przekazania terenu robót stanowi załącznik nr 2 do umowy);
 - 6) rozpoczęcia wykonywania robót w terminie do 2 dni od dnia protokolarnego przekazania terenu robót przez Zamawiającego;
 - 7) uzgodnienia z Zamawiającym przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy:
 - a) dokładnego usytuowania kontrastowych cokołów z PCV na powierzchni ścian,
 - b) ostatecznej wielkości oraz miejsca usytuowania logo ZUS na sali obsługi klientów.

- 8) odpowiedniego zabezpieczenia terenu robót, przebywających w jego obszarze osób oraz mienia, a w szczególności do:
 - a) przestrzegania przepisów bhp oraz przepisów przeciwpożarowych, prowadzenia wszelkich robót zgodnie z zasadami bhp i ochrony przeciwpożarowej oraz realizacji obowiązków określonych w Zasadach współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, stanowiących załącznik nr 6 do umowy;
 - b) zapewnienia zgodności wykorzystywanego do realizacji robót sprzętu, wszelkich urządzeń oraz stosowanych technologii z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu umowy oraz przepisami bhp;
 - c) zabezpieczenia i oznakowania miejsca robót, dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji przedmiotu umowy oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
 - d) przestawienia lub wyniesienia z pomieszczeń na czas prowadzonych robót wyposażenia biurowego (szafy, szafki, stoliki, itp. - z wyjątkiem sprzętu komputerowego) a następnie ich wniesienia i ustawienia po zakończeniu robót;
 - e) utrzymywania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżącego usuwania wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci;
 - f) zabezpieczenia folią pozostałego w pomieszczeniach wyposażenia (w szczególności sprzętu komputerowego, kuchennego), mebli, posadzek oraz innych elementów wewnętrznych budynku na czas wykonywania robót;
- 9) bieżącego wywozu i utylizacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.);
- 10) ponoszenia odpowiedzialności (na zasadach ogólnych prawa cywilnego) za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim, w tym klientom Zamawiającego, powstałe od dnia przekazania terenu robót do dnia zakończenia robót;
- 11) dokonania na własny koszt naprawy wszelkich szkód i usunięcie awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie wykonywania robót;
- 12) wykonania wszelkich niezbędnych robót zabezpieczających i tymczasowych;

- 13) przedkładania Zamawiającemu na każde żądanie dokumentów stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych przed ich wbudowaniem. W przypadku użycia materiałów, które nie będą zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach prawa, powołana przez Zamawiającego osoba pełniąca nadzór nad realizacją umowy ma prawo zażądać ponownego wykonania tych robót z użyciem właściwych materiałów;
 - 14) kompletowania w trakcie realizacji robót i przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii:
 - a) gwarancji producentów na zastosowane materiały i wyroby budowlane,
 - b) dokumentów stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych oraz urządzeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 15) zapoznania (przed przystąpieniem do pracy) osób wykonujących roboty z przepisami obowiązującymi u Zamawiającego, a w szczególności z przepisami bhp i przepisami przeciwpożarowymi (w tym z wyciągiem z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego), instrukcjami użytkowania obiektów, Polityką bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz zasadami Kodeksu etyki pracownika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (wymienione dokumenty zostaną udostępnione przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy ze strony Zamawiającego);
 - 16) sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót imiennej listy osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy oraz jej aktualizacji, którą Wykonawca zobowiązuje się przedkładać w terminie co najmniej jednego dnia roboczego przed dokonaniem zmiany osoby/osób.
2. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, w tym Wykonawcy, stosuje się przepisy art. 208 Kodeksu pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.).
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2:
 - 1) pracodawcy, w tym Wykonawca, wypełniają Porozumienie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, stanowiących załącznik nr 6 do umowy;

- 2) Wykonawca wypełnia oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami;
- 3) podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić działalność innych Wykonawców i Zakładu.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że roboty będą prowadzone w czynnym obiekcie. W związku z tym Wykonawca zapewni wykonywanie robót w sposób niedezorganizujący pracy zatrudnionym na obiekcie pracownikom Zamawiającego oraz obsługi klientów Zamawiającego. Roboty mogą być realizowane od poniedziałku do piątku przez całą dobę, z zastrzeżeniem, że prace uciążliwe ze względu na hałas i zapylenie (kucie cokolików) mogą być wykonywane po godzinie 16.00. Terminy (dni i godziny) wykonywania robót w poszczególnych pomieszczeniach i na korytarzu Wykonawca będzie uzgadniać (z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem) z osobą wskazaną w § 9 ust. 2 umowy (Kierownikiem Biura Terenowego ZUS w Gliwicach).

§ 4 Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu robót (wzór protokołu przekazania terenu robót stanowi załącznik nr 2 do umowy);
 - 2) udostępnienia Wykonawcy wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 15), w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) wskazania Wykonawcy przyłączy wody i energii elektrycznej oraz zapewnienia możliwości korzystania z mediów w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) uzgodnienia z Wykonawcą przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy:
 - a) dokładnego usytuowania kontrastowych cokolików z PCV na powierzchni ścian,
 - b) ostatecznej wielkości oraz miejsca usytuowania logo ZUS na sali obsługi klientów.
 - 5) zapewnienia nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy;
 - 6) uczestnictwa w naradach, uzgodnieniach i odbiorach wskazanych w umowie;
 - 7) terminowej zapłaty Wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie, niezależnie od jego rodzaju oraz właściciela, pozostawione przez Wykonawcę na terenie prowadzonych robót, jak również poza nim.

§ 5 Termin realizacji

1. Przekazanie terenu robót nastąpi w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty zawarcia umowy.
2. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie 4 tygodni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia .
3. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania (bez zastrzeżeń) przez Strony protokołu odbioru końcowego.

§ 6 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, którego wysokość zgodnie ze złożonym Formularzem ofertowym wynosi: zł brutto (słownie:), w tym: wartość netto: zł (słownie:), stawka podatku VAT %, wartość podatku VAT: zł (słownie:) i nie będzie podlegało zmianom w okresie obowiązywania umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie składniki i koszty Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności: koszty wynagrodzenia za pracę w wysokości nie mniejszej niż wynikającej z ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.), koszty zakupu materiałów, transportu, wywozu odpadów oraz koszty zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji jakości, jak również wszelkie inne koszty związane z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z niniejszą umową.
3. Strony ustalają, że rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą końcową.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Strony protokół końcowego odbioru robót, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

nr w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron, protokołem odbioru końcowego.

6. Fakturę należy wystawiać w brzmieniu:

dane Nabywcy:

NIP - 521 30 17 228,

Zakład Ubezpieczeń Społecznych,

01-748 Warszawa,

ul. Szamocka 3, 5;

dane Odbiorcy:

Oddział w Zabrze,

41-800 Zabrze,

ul. Szczęść Boże 18.

7. Fakturę można dostarczyć następującymi kanałami:

- 1) w formie papierowej wraz z wymaganym załącznikiem - pocztą na adres: Zakład

Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Zabrze, ul. Szczęść Boże 18, 41-800 Zabrze lub osobiście - pok. 119 A;

- 2) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na skrzynkę Zakładu

Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego można przekazać wyłącznie fakturę.

Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:

- a) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:

dla Odbiorcy: 6482322454;

- b) w polu „numer umowy” należy wskazać nr , stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego;

- 3) pocztą elektroniczną na adres e-mail: zabrze_faktury@zus.pl (w formacie PDF wraz z wymaganym załącznikiem).

8. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania faktur ustrukturyzowanych, o których mowa w art. 2 pkt 32a) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 361) do dnia wyrażenia pisemnej zgody w tym zakresie.

9. Wybór formy doręczenia faktury należy do Wykonawcy.
10. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania umowy jest/nie jest* zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, a wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest/nie jest* rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 361) i został/nie został* zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT).
(* zapisy zostaną odpowiednio dostosowane)
11. W przypadku Wykonawcy zarejestrowanego jako czynny podatnik VAT płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 361).
12. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy zarejestrowanego jako czynny podatnik VAT nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
13. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
14. W przypadku nieterminowego uregulowania należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie.
15. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie umowy.

§ 7 Odbiory częściowe

1. Odbiorowi częściowemu podlegają roboty zanikające i ulegające zakryciu.
2. Wykonawca obowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu gotowości do odbioru częściowego z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.
3. W ramach odbioru częściowego robót:
 - 1) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu wykonanie robót wpisem do dziennika budowy i w formie elektronicznej (e-mailem na adres osoby wskazanej w § 9 ust. 1 umowy);

- 2) Zamawiający dokona odbioru (sprawdzenia robót) w terminie jednego dnia roboczego od daty powiadomienia przez Wykonawcę (e-mailem) o gotowości do odbioru oraz wpisu do dziennika budowy;
- 3) w przypadku ujawnienia wad i usterek, sposób i termin ich usunięcia zostanie stwierdzony w dzienniku budowy.
4. W przypadku ujawnienia wad i usterek, odbiór częściowy będzie wstrzymany do czasu ich usunięcia we wskazanym w dzienniku budowy terminie.
5. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu wykonywane będą na bieżąco. Żadna część wykonanych robót nie może zostać zakryta lub w inny sposób usunięta z widoku bez jej odbioru potwierdzonego stosownym wpisem w dzienniku budowy. Koszty odkrycia wykonanych elementów robót ulegających zakryciu, nie zgłoszonych do odbioru w terminie, o którym mowa w ust. 2, obciążają Wykonawcę.
6. Odbiory, o których mowa w ust. 1 zostaną stwierdzone na piśmie w dzienniku budowy.
7. Odbiory częściowe nie stanowią zwolnienia Wykonawcy z należytego wykonania przedmiotu umowy jako całości.

§ 8 Odbiór końcowy

1. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Podstawą zgłoszenia odbioru końcowego jest:
 - 1) potwierdzenie zakończenia robót przez przedstawiciela Zamawiającego (wskazanego w § 9 ust. 1 umowy) w dzienniku budowy;
 - 2) dostarczenie kompletu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 14);
 - 3) dostarczenie kompletu wszystkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia odbioru.
3. Odbiór końcowy odbywa się komisyjnie, pod warunkiem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu powoływana jest przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego wpisem do dziennika budowy oraz w formie elektronicznej (e-mailem na adres osoby wskazanej w § 9 ust. 1 umowy).

6. Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć datę odbioru końcowego i rozpocząć czynności odbioru końcowego nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przez Wykonawcę.
7. Zakończenie czynności odbioru końcowego następuje nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty ich rozpoczęcia.
8. W przypadku ujawnienia wad nadających się do usunięcia, odbiór końcowy będzie wstrzymany do czasu ich usunięcia w ustalonym protokolarnie przez Strony terminie.
9. W przypadku ujawnienia wad nienadających się do usunięcia:
 - 1) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz kolejny, na koszt i ryzyko Wykonawcy albo odstąpić od umowy bez wynagrodzenia;
 - 2) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru po obniżeniu wynagrodzenia stosownie do utraconej wartości technicznej, użytkowej i estetycznej przedmiotu umowy.
10. Odbiór końcowy zostanie stwierdzony na piśmie w formie protokołu odbioru końcowego - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
11. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i usterki w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 9 Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy

1. Zamawiający powołuje przedstawiciela będącego koordynatorem umowy (do kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy) w osobie: ,
telefon: , e-mail: .
2. Przedstawicielem Zamawiającego do bieżących uzgodnień w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy jest: , telefon: ,
, e-mail: .
3. Wykonawca powołuje kierownika robót w osobie: ,
telefon: , e-mail: , posiadającego

aktualne uprawnienia budowlane numer: z dnia
wydane przez .

4. Osobą do kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: ,
telefon: , e-mail: .
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 - 4 nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony, z zastrzeżeniem, że zmiana osoby wymienionej w ust. 3 będzie skuteczna pod warunkiem, że nowa osoba będzie posiadać kwalifikacje (uprawnienia) - co udokumentuje Wykonawca, przedkładając dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia.
6. Kierownik robót sprawuje nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przez wszystkich pracowników zatrudnionych przy robotach.
7. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników zarówno ze strony Zamawiającego, jak i ze strony Wykonawcy, Kierownik robót zobowiązany jest niezwłocznie wezwać właściwe jednostki ratownictwa, a także niezwłocznie zawiadomić przedstawiciela Zamawiającego.
8. Wykonawca informować będzie Zamawiającego o wypadkach przy pracy i zdarzeniach potencjalnie wypadkowych, którym ulegli jego pracownicy i które nastąpiły podczas realizacji niniejszej umowy. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu okresowe monitorowanie swoich działań podczas realizacji umowy i umożliwi mu wstęp na teren robót.

§ 10 Podwykonawstwo

Wykonawca będzie wykonywał roboty samodzielnie, bez udziału Podwykonawców.

§ 11 Rękojmia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady na poszczególne roboty, jak i na całość przedmiotu umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
5. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.
W powyższym zakresie niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
6. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu podpisania bez zastrzeżeń przez Strony protokołu odbioru końcowego.
7. Wady lub usterki zgłaszane będą drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy:
.
8. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się na pierwsze wezwanie Zamawiającego do usunięcia ujawnionych wad lub usterek w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego o stwierdzonych wadach lub usterekach.
9. W przypadku gdy zakres wad lub usterek uniemożliwią ich usunięcie w terminie określonym w ust. 8, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający naliczy karę za zwłokę zgodnie z § 15 ust. 1 pkt 3) umowy.
10. Postanowienia ust. 7 - 9 stosuje się odpowiednio do usuwania wad z tytułu rękojmi za wady.
11. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o przystąpieniu do usuwania wady lub usterki. Usunięcie wady lub usterki będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
12. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub usterek wykonanego przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
13. W przypadku nie przystąpienia do usunięcia wad lub usterek w ramach rękojmi za wady lub gwarancji jakości lub zwłoki w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powierzenie przez Zamawiającego osobom trzecim usunięcia wad wykonanego przedmiotu umowy nie skutkuje utratą uprawnień Zamawiającego wynikających z udzielonych przez Wykonawcę rękojmi za wady i gwarancji jakości.
14. Zamawiający będzie mógł dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji jakości także po upływie okresu gwarancji, jeżeli zgłoszenie wady lub usterki nastąpi przed upływem okresu gwarancji.

§ 12 Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w całym okresie realizacji przedmiotu umowy aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną, obejmującą zarówno sumę zdarzeń jak i jedno zdarzenie, co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wykonawca, w terminie do 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy, przedłoży Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem opłacenia składki(-ek) wymagalnej(-ych) na dzień złożenia polisy.
3. W przypadku gdy polisa ubezpieczenia nie obejmuje całego okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia na kolejny okres obowiązywania umowy i dostarczenia kopii tego dokumentu Zamawiającemu nie później niż do upływu terminu ważności ubezpieczenia.
4. Jeżeli polisa, o której mowa w ust. 1, nie została opłacona jednorazowo, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii dowodu opłacenia każdej kolejnej raty składki ubezpieczenia, nie później niż w terminie 3 dni roboczych po dacie dokonania zapłaty raty.
5. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w ust. 1 - 4, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, zgodnie z § 13 ust. 3 pkt 4) z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 4).
6. Niezależnie od powyższego Wykonawca potwierdza, że przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność oraz zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności związanej z wszelkimi roszczeniami skierowanymi wobec Zamawiającego dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonywaniem robót budowlanych, powstałych w szczególności w wyniku:
 - 1) uszkodzenia ciała, włącznie ze skutkiem śmiertelnym i długotrwałą chorobą którejkolwiek z osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub osób trzecich (w tym pracowników Zamawiającego);
 - 2) utraty lub uszkodzenia majątku Wykonawcy oraz osób trzecich.
7. Jeżeli Zamawiający poniesie jakiejkolwiek koszty w związku z roszczeniami osób trzecich w przypadkach określonych w ust. 6, Wykonawca niezwłocznie zwróci je Zamawiającemu.

§ 13 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu oraz bez wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania robót o co najmniej 7 dni licząc od daty przekazania terenu robót;
 - 2) wystąpienia wad przedmiotu umowy nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających jego użytkowanie.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przypadku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w § 14 ust. 1 na innej podstawie niż umowa o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy;
 - 2) stwierdzenia przypadku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w § 14 ust. 1 z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) stwierdzenia przypadku ponoszenia przez osoby wykonujące czynności, o których mowa w § 14 ust. 1 jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 14 ust. 4;
 - 4) nieprzedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze - żądanych w drugim i ostatecznym wezwaniu - dowodów, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub zatrudnienia za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenia za pracę;
 - 5) niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wskazanego w § 14 ust. 9;
 - 6) gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca:
 - 1) zaprzestał wykonywania robót z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, zaś przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;

- 2) nie usunął wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w protokole, o którym mowa w § 8 ust. 8;
 - 3) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób wadliwy, niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej, używa materiałów nieposiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 4) nie dotrzymuje postanowień dotyczących obowiązku posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w § 12 ust. 1 - 4.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
 5. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy względem Wykonawcy zostanie rozpoczęte postępowanie naprawcze lub egzekucyjne bądź zostanie wydany nakaz zajęcia majątku.
 6. Zamawiający jest uprawniony złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.
 7. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 - 5 Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
 8. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty przez umowę mocy w zakresie postanowień dotyczących odpowiedzialności Wykonawcy oraz przewidzianych umową kar umownych i/lub odszkodowań, które stały się należne do dnia odstąpienia Zamawiającego od umowy, bądź które zostały zastrzeżone na wypadek odstąpienia od umowy.
 9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego, według stanu na dzień odstąpienia, protokołu inwentaryzacyjnego robót w toku, materiałów znajdujących się na terenie robót, pod kontrolą przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie sporządzi ww. protokołu, Zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie na koszt Wykonawcy, a Wykonawcy nie przysługuje prawo do zmiany jego ustaleń;
 - 2) zabezpieczenia robót w toku, materiałów znajdujących się na terenie robót, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 3) pisemnego wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru robót w toku w wyznaczonym terminie.
 10. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających;

- 2) wyceny kosztorysowej wykonanych robót w oparciu o składniki cenotwórcze za II kwartał 2024 roku firmy ATHENSOFIT;
- 3) przejęcia terenu robót;
- 4) zapłaty wynagrodzenia za wykonaną zgodnie z umową część przedmiotu umowy, tj. za zakończone w całości etapy robót (pomieszczenia).

11. Do odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednio postanowienia umowy dotyczące odbioru końcowego.

12. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14 Wymagania związane ze stosowaniem klauzul społecznych

1. Zamawiający wymaga, przy realizacji umowy, przez cały okres realizacji umowy, zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę* (w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.)), osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu robót malarskich, rozbiórkowych i wykończeniowych.
(* Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy Wykonawców będących przedsiębiorcami (tj. osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującymi we własnym imieniu działalność gospodarczą), w sytuacji gdy osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub wspólnicy osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, będą samodzielnie (osobiście) świadczyli pracę w zakresie czynności określonych w ust. 1)
2. Wymóg, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie dotyczy osoby wykonującej samodzielne funkcje techniczne w budownictwie - kierownika robót.
3. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.).
4. Wykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 3, co oznacza że w szczególności:

- 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym związane z zapewnieniem zatrudnionym pracownikom niezbędnego wyposażenia do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w szczególności koszty środków czystości oraz odpowiedniej odzieży i narzędzi do wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.
5. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1:
 - a) na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy;
 - b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.),oraz o:
 - c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w ust. 4 oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem

czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu i zakresu obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

- 3) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a informacje dotyczące: imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w ust. 6 pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub zatrudnienia za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1 i ust. 3.
 8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji umowy,

Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia lub wskazania na to miejsce innej osoby/na te miejsca innych osób zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 15 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach

i w wysokości:

- 1) 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 2, chyba, że zwłoka wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
- 2) 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, ponad termin wyznaczony w protokole odbioru końcowego;
- 3) 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad lub usterek, przy czym w sytuacji gdy Zamawiający powierzy usunięcie tych wad lub usterek osobom trzecim, zgodnie z § 11 ust. 13, kara umowna naliczana jest do momentu ich usunięcia przez osoby trzecie;
- 4) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 5) 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 2 - 4;
- 6) 100,00 zł (słownie: sto złotych):
 - a) za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 6 umowy;
 - b) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 14 ust. 9;
 - c) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 14 ust. 1, wykonywała przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę;
 - d) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 14 ust. 1, wykonywała przedmiot umowy za wynagrodzeniem

w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207);

e) odrębnie za każdą osobę - za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osobę, wykonującą czynności, o których mowa w § 14 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 14 ust. 4;

7) w przypadku naruszenia postanowień określonych w § 18 umowy, polegającego na ujawnieniu informacji chronionych Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy przypadek naruszenia.

2. łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary, o której mowa w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu.
3. W przypadku szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty księgowej, w której określona zostanie podstawa nałożenia kary oraz jej wysokość. Zamawiający określi termin płatności w wystawionej notcie księgowej, liczony od daty jej otrzymania. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z faktury bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
5. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 16 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie gdy udowodni, że:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli;
 - 2) nie mogła w chwili zawierania umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o którym mowa w pkt 1);

- 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przewyżżyć tego zdarzenia lub jego skutków.

Zdarzenia takie będą określone jako „siła wyższa”.

2. W przypadku gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.
3. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.
4. Strona może powoływać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w terminie 3 dni od jej zaistnienia.
5. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 17 Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu Wykonawcy w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 4 do umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy, w terminie miesiąca od daty zawarcia umowy.

4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.
5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 18 Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w szczególności tajemnicy prawnie chronionej, wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących aktywów Zamawiającego, ich rozmieszczenia, wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym informacji związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych, konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej (ITS), informacji związanych z konfiguracją i architekturą posiadanego przez Zamawiającego środowiska wirtualnego oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, a także informacji pozyskanych w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, bez względu na formę ich utrwalenia i sposób przechowywania, okoliczności uzyskania do nich dostępu. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy przez okres 6 lat.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiąże osoby, którymi posługuje się w celu wykonania przedmiotu umowy, do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku, gdy wykonują oni te zadania poza terenem budynków (praca zdalna), na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zakład. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie, będą udostępniane Wykonawcy, przez Zamawiającego w niezbędnym zakresie, po podpisaniu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - 3) niewykorzystywania w jakikolwiek sposób informacji chronionych, w szczególności w prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;
 - 4) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej umowy;
 - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 9.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych;
 - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
 - 3) wdrożenia zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji chronionych sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6.
6. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonywania sprawdzenia, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone Wykonawcy informacje chronione, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie późniejszym jednak niż 14 (czternaście) dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia sprawdzenia, prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania informacji chronionych.
7. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, żądanie sądu lub w postępowaniu w szczególności: karnym, skarbowym, karno - skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
8. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami, o których mowa w ust. 7. W przypadku powzięcia jakiejkolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić, zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.
9. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww.

materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu wydania/zwrotu/zniszczenia/usunięcia z zasobów informacyjnych (np. z pamięci komputera, nośników) stanowi załącznik nr 7 do umowy. W przypadku zastosowania rozwiązania opartego na niestacjonarnym nośniku danych np. technologia Cloud, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ostatni login i hasło administratora do systemu pracującego na niestacjonarnych nośnikach danych.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061).

§ 19 Zmiana umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych umową zmiany treści umowy dokonywane będą za zgodą obu Stron aneksem do umowy w formie pisemnej/elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy w przypadkach gdy:
 - 1) konieczność zmiany umowy wynika z wystąpienia siły wyższej;
 - 2) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wystąpi konieczność zmiany terminu wykonania umowy.
3. Każda ze Stron powołując się na okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1) zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zaistniałym fakcie w terminie 3 dni od dnia jego zaistnienia.

§ 20 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonywaniu umowy w celu jej należytej realizacji.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być, bez zgody Zamawiającego, przedmiotem przelewu (cesji) na rzecz osób trzecich.
3. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany treści umowy w zakresie: zmiany osób wskazanych w § 9 ust. 1 - 4 umowy, numerów telefonów, e-mailów lub numeru konta bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie, powiadamiając o tym pisemnie/elektronicznie drugą Stronę, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dokonania zmiany. Zmiany te nie wymagają formy aneksu do umowy.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej/elektronicznej i muszą być akceptowane przez obydwie Strony umowy.
5. Do zachowania elektronicznej formy dokumentu koniecznym jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli powyższe mają zastosowanie do niniejszej umowy - w szczególności przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 340 ze zm.).
7. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez właściwy miejscowo dla siedziby Oddziału ZUS w Zabrzu sąd powszechny.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron/umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej* w rozumieniu art. 78¹ § 1 kodeksu cywilnego. Podpisaną umowę przez Wykonawcę i Zamawiającego wymaganymi do jej zawarcia kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, Zamawiający niezwłocznie zamieści na Platformie zakupowej dostępnej pod adresem: portal.smartpzp.pl/zus w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
(* zapis zostanie odpowiednio dostosowany w zależności od sposobu zawarcia umowy)
9. Umowa w swej treści zawiera następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia wraz z przedmiarem robót i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót (STWiOR);
 - Załącznik nr 2 - Protokół przekazania terenu robót (wzór);
 - Załącznik nr 3 - Protokół odbioru końcowego (wzór);
 - Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna;
 - Załącznik nr 5 - Oświadczenie (wzór);
 - Załącznik nr 6 - Zasady współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;

Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania remontowego pn. „Malowanie pomieszczeń - BT/Gliwice”

Załącznik nr 7 - Protokół wydania/zwrotu/zniszczenia/usunięcia z zasobów informacyjnych materiałów zawierających informację chronioną (wzór);

Załącznik nr 8 - Oferta Wykonawcy (wyciąg - Formularz ofertowy).

Zamawiający:

Wykonawca:

Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania remontowego pn. „Malowanie pomieszczeń - BT/Gliwice”

Załącznik nr 1 do umowy

Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania remontowego pn. „Malowanie pomieszczeń - BT/Gliwice”.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45000000-7 Roboty budowlane;
- 45442100-8 – Roboty malarskie.

4. Lokalizacja: Biuro Terenowe ZUS w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Pszczyńska 44A.

5. Termin realizacji zamówienia: 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy.

6. Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty: 24 miesiące.

7. Stan istniejący

- 1) zabrudzone powierzchnie ścian i sufitów,
- 2) kolorystyka niezgodna ze standardami obowiązującymi w ZUS.

8. Stan planowany

- 1) odświeżone powierzchnie ścian i sufitów,
- 2) kolorystyka zgodna ze standardami obowiązującymi w ZUS.

Brak ingerencji w elementy konstrukcyjne budynku.

9. Zakres prac obejmuje:

9.1. Roboty wykończeniowe:

- 1) bieżące przesuwanie mebli,
- 2) skucie cokolików z płytek,
- 3) wykonanie kontrastowych cokolików z PCV.
- 4) zabezpieczenie folią posadzek i mebli,
- 5) przygotowanie podłoża ścian i sufitów,
- 6) dwukrotne malowanie ścian i sufitów,
- 7) wykonanie według załączonych rysunków szablonów logo ZUS w znaku z rozwinięciem,
- 8) wykonanie logo ZUS w znaku z rozwinięciem na dwóch salach obsługi klientów.

Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania remontowego pn. „Malowanie pomieszczeń - BT/Gliwice”

9.2. Standardy wykończenia:

Standardy są opisane w STWiOR

10. Opis prac towarzyszących:

- 1) transport materiałów na plac budowy;
- 2) przestawianie drabin i rusztowań;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wywozu odpadów, gruzu, utylizacji materiałów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

11. Opis robót tymczasowych:

- 1) układanie i rozbieranie rusztowań;
- 2) wykonanie robót zabezpieczających w pomieszczeniach.

12. Zabezpieczenie interesów osób trzecich:

Wykonawca musi posiadać aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

Wykonawca winien bez zwłoki wykonywać polecenia przedstawiciela Zamawiającego dotyczące bezpieczeństwa i nadmiernych uciążliwości robót na pracę bieżącą Oddziału. Prace uciążliwe (duży hałas i duże zapylenie) muszą się odbywać po godzinach pracy i w dni wolne.

13. Zaplecze dla potrzeb Wykonawcy:

Z uwagi na brak możliwości Zamawiający udostępni jedynie przyłącze wody i prądu.

Zapewnienie pozostałych warunków socjalnych – w gestii Wykonawcy.

14. Wymagania dotyczące wyrobów budowlanych:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z Prawem budowlanym i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. z dnia 15 czerwca 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1213)).

15. Dokumenty budowy:

- 1) dziennik budowy;
- 2) STWiOR;
- 3) przedmiar robót.

16. Obowiązki Wykonawcy:

16.1 Wymagania związane ze stosowaniem klauzul społecznych:

Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania remontowego pn. „Malowanie pomieszczeń - BT/Gliwice”

- 1) Zamawiający wymaga, przy realizacji umowy, przez cały okres realizacji robót, zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu umowy, tj.: robót malarskich, rozbiórkowych i wykończeniowych.
- 2) Zamawiający wymaga, aby osoby, wymienione powyżej zatrudnione były przez cały okres realizacji robót przez Wykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 – 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.);
- 3) Wykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych powyżej;
- 4) w trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Szczegółowe wytyczne dot. stosowania klauzul społecznych zostaną określone w projektowanych postanowieniach umowy.

17. Wynagrodzenie:

Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu umowy.

18. Zamawiający zastrzega, że całość zamówienia musi być wykonywana przez Wykonawcę, tj. bez udziału Podwykonawców.

Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania remontowego pn. „Malowanie pomieszczeń - BT/Gliwice”

Przedmiar

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
PRZEDMIAR: Malowanie powierzchni wewnętrznych ścian i sufitów pomieszczeń Biura Terenowego ZUS w Gliwicach przy ul. Pszczyńskiej 44A.					
1		Roboty malarskie			
1 d.1	KNR 4-01 1202-09	Zeskrobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach o powierzchni podłogi ponad 5 m2	m2		
	Pom. Socjalne	$2,77 * 2,77 * 2 + 4,8 * 2,77 * 2 + 2,77 * 4,8 + 0,7 * 2,77 * 4 + 0,5 * 2,77 * 2$	m2	65,760	
	SOK Dochodowa	$6,35 * 2,75 * 2 + 12,41 * 2,75 * 2 + 6,35 * 12,41 + 0,4 * 2,75 * 3 * 3 + 1,35 * 2,75 * 2 + 3,14 * (0,2 * 0,2) * 2,75 * 2$	m2	199,999	
	Gabinet Kierownika BT	$2,6 * 2,75 * 2 + 4,9 * 2,75 * 2 + 2,6 * 4,9$	m2	53,990	
	SOK Świadczeniobiorcy	$8,35 * 2,75 * 2 + 12,41 * 2,75 * 2 + 7,2 * 8,35 + 5,95 * 5,2 + 0,4 * 2,75 * 3 * 3 + 1,35 * 2,75 * 2 + 3,14 * (0,2 * 0,2) * 2,75 * 2$	m2	223,256	
	WC dla Klientów	$1,35 * 0,75 * 2 + 1,3 * 0,75 * 2 + 1,35 * 1,3 + 1,3 * 0,75 * 2 + 1,15 * 0,75 * 2 + 1,3 * 1,15$	m2	10,900	
	Pomieszczenie gospodarcze	$1 * 1,3 * 2 + 1,55 * 1,3 * 2 + 1 * 1,55 + 1,4 * 2,8 * 2 + 1,35 * 2,8 * 2 + 1,4 * 1,35$	m2	25,470	
	WC	$3 * 1,4 * 2 + 1,2 * 1,4 * 2 + 3 * 1,2 + 1,15 * 0,75 * 2 + 1,2 * 0,75 * 2 + 1,15 * 1,2$	m2	20,265	
	WC dla ON	$3,05 * 0,75 * 2 + 2,15 * 0,75 * 2 + 3,05 * 2,15$	m2	14,358	
	Korytarz	$9,25 * 2,75 * 2 + 1,85 * 2,75 * 2 + 9,25 * 1,85 + 1,75 * 2,75 * 4 + 2,75 * 1,75 * 2$	m2	107,038	
	Kancelaria	$5,05 * 2,75 * 2 + 3,35 * 2,75 * 2 + 5,05 * 3,35$	m2	63,118	
				RAZEM	784,154
2 d.1	KNR 4-01 0808-08	Rozbiórka cokołików	m		
		$(6,35 + 12,41) * 2 + (8,35 + 12,41) * 2 + (9,25 * 2) + (1,85 * 2) + (1,75 * 4) + (2,75 * 2)$	m	113,740	
				RAZEM	113,740
3 d.1	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności	m2		
		$((6,35 + 12,41) * 2 + (8,35 + 12,41) * 2) * 0,15 + ((9,25 * 2) + (1,85 * 2) + (1,75 * 4) + (2,75 * 2)) * 0,12$	m2	16,020	
				RAZEM	16,020
4 d.1	ZKNR C-2 0610-01	Klejenie wykładzin na przygotowanym podłożu. Klejenie listew profilowych - analogia - cokoły o wysokości 12 cm, w SOK 15 cm z HDF, PCV, plastiku (Polimer HD, Duropolimer) w miejsce cokołika z płytek	m		
		$(6,35 + 12,41) * 2 + (8,35 + 12,41) * 2 + (9,25 * 2) + (1,85 * 2) + (1,75 * 4) + (2,75 * 2)$	m	113,740	
				RAZEM	113,740
5 d.1	KNNR-W 3 1003-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian i sufitów	m2		
		784,154	m2	784,154	
				RAZEM	784,154
6 d.1		Przesuwanie mebli	rbg		

Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania remontowego pn. „Malowanie pomieszczeń - BT/Gliwice”

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
PRZEDMIAR: Malowanie powierzchni wewnętrznych ścian i sufitów pomieszczeń Biura Terenowego ZUS w Gliwicach przy ul. Pszczyńskiej 44A.					
		2 * 2 * 14	rbg	56,000	
				RAZEM	56,000
7 d.1	KNR AT-48 0102-05	Zabezpieczenie okien folią	m2		
		1,5 * 1,5 * 16	m2	36,000	
				RAZEM	36,000
8 d.1	KNR-W 4-01 1216-01	Zabezpieczenie podłóg folią	m2		
		$4,8 * 2,77 + 6,35 * 12,41 + 4,9 * 2,75 + 12,41 * 8,35 + 2,7 * 1,3 + 2,8 * 1,4 + 3 * 1,4 + 2,15 * 3,05 + 9,25 * 5,05 * 3,35$	m2	383,872	
				RAZEM	383,872
9 d.1	Kalkulacja indywidualna	Wykonanie szablonu logo ZUS w znaku z rozwinięciem, w kontrze	szt		
		1	szt	1	
				RAZEM	1
10 d.1	Kalkulacja indywidualna	Wykonanie logo ZUS w znaku z rozwinięciem, w kontrze	szt		
		2	szt	2	
				RAZEM	2

SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

dla robót budowlanych w ramach zadania remontowego pn. : „Malowanie pomieszczeń - BT/Gliwice” .

Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- 45000000-7 – Roboty budowlane;
- 45442100-8 – Roboty malarskie.

WARUNKI OGÓLNE

1. WSTĘP

1.1 Przedmiot Szczegółowej Specyfikacji Technicznej

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (ST) odnosi się do wymagań wspólnych dla robót objętych zamówieniem na malowanie powierzchni wewnętrznych pomieszczeń Biura Terenowego ZUS w Gliwicach przy ul. Pszczyńskiej 44A.

1.2 Zakres stosowania Szczegółowej Specyfikacji Technicznej

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (ST) jest stosowana jako dokument przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w punkcie 1.1.

1.3 Zakres robót objętych Szczegółową Specyfikacją Techniczną

Wymagania ogólne należy rozumieć i stosować w powiązaniu ze Specyfikacjami Technicznymi dla poszczególnych obiektów i rodzajów robót.

1.4 Określenia podstawowe:

Przedstawiciel Zamawiającego osoba reprezentująca interesy Zamawiającego w sprawach realizacji przedmiotu umowy, akceptująca poczynania Wykonawcy na budowie, zatwierdzająca ewentualnie korygująca je.

Przedstawiciel Wykonawcy- osoba wyznaczona przez Wykonawcę, upoważniona do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji przedmiotu umowy.

Materiały - wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania robót, zgodne z STWiOR.

Odpowiednia (bliska) zgodność - zgodność wykonywanych robót z dopuszczonymi tolerancjami, a jeśli przedział tolerancji nie został określony z przeciętnymi tolerancjami, przyjmowanymi zwyczajowo dla danego rodzaju robót budowlanych.

Przedmiar robót - wykaz robót z podaniem ich ilości (przedmiar) w kolejności technologicznej ich wykonania.

Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania remontowego pn. „Malowanie pomieszczeń - BT/Gliwice”

Przyjęte oznaczenia i skróty

PN - Polska Norma

ST - Specyfikacje Techniczne

OPZ – Opis przedmiotu zamówienia

1.5 Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz za ich zgodność z Dokumentacją i poleceniami przedstawicieli Zamawiającego.

1.5.1 Przekazanie terenu budowy

Zamawiający w terminie określonym w dokumentach umowy przekaze Wykonawcy teren wykonania robót.

Na wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ciągłe utrzymanie porządku w obrębie prowadzonych robót umożliwiające ciągłą pracę Zamawiającego.

1.5.2 Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia został określony w pkt 1.1 oraz w OPZ.

1.5.3 Dokumentacja

Dokumentacja obejmuje:

1. OPZ z przedmiarem robót,
2. Specyfikacje techniczne.

1.5.4 Zgodność robót z Dokumentacją

Specyfikacje Techniczne oraz dodatkowe dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy stanowią część Kontraktu, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.

W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów obowiązuje następująca kolejność ich ważności:

1. OPZ z przedmiarem robót,
2. Specyfikacje techniczne.

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w Dokumentach Kontraktowych, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek.

Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały będą zgodne z ST.

Dane określone w Dokumentacji i w ST będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji.

Cechy materiałów i elementów budowli muszą być jednorodne i wykazywać bliską zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji. W przypadku, gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z Dokumentacją lub ST i wpłynie to na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie materiały będą niezwłocznie zastąpione innymi, a roboty rozebrane na koszt Wykonawcy.

1.5.5 Informacja o terenie budowy

Roboty będą prowadzone przy ruchu ciągłym w pomieszczeniach Biura Terenowego ZUS w Gliwicach przy ul. Pszczyńskiej 44A.

Wykonawca ma obowiązek tak zorganizować roboty, aby nie dopuścić do szkód w imieniu Zamawiającego.

Wszelkie uszkodzenia nawierzchni lub elementów zagospodarowania Wykonawca usunie na własny koszt.

Jeżeli wystąpi sytuacja, która będzie kolidowała z robotami należy uzgodnić ją z przedstawicielami Zamawiającego.

1.5.6 Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania robót budowlanych Wykonawca będzie podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół Terenu Budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

Stosując się do tych wymagań, podczas wykonywania robót, szczególną uwagę zwróci na:

1. zabezpieczenie magazynów, składowisk i dróg dojazdowych,
2. możliwość zanieczyszczenia powietrza pyłami i gazami,
3. możliwością powstania pożaru.

1.5.7 Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany przez odpowiednie przepisy, na terenie budowy w pomieszczeniach biurowych i magazynach oraz w maszynach i pojazdach. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi

przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

1.5.8 Materiały szkodliwe dla otoczenia

Zamawiający nie przewiduje zastosowania materiałów szkodliwych dla otoczenia.

1.5.9 Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dostarczonych mu przez Zamawiającego w ramach planu ich lokalizacji.

Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o fakcie przypadkowego uszkodzenia tych instalacji przedstawicieli Zamawiającego i zainteresowane władze oraz będzie z nimi współpracował dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej przy dokonywaniu napraw.

Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w dokumentach dostarczonych mu przez Zamawiającego.

1.5.10 Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie kontraktowej.

1.5.11 Ochrona i utrzymanie robót

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty wydania potwierdzenia zakończenia przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w należytych stanie czystości

Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania remontowego pn. „Malowanie pomieszczeń - BT/Gliwice”

nawierzchni, po których się porusza podczas wykonywania zadania.

1.5.12 Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót.

1.5.13 Materiały nie odpowiadające wymaganiom

Materiały nie odpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z Terenu Budowy. Każdy rodzaj robót, w których znajdują się nie zbadane i nie zaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z ich nie przyjęciem i niezapłaceniem.

2. MATERIAŁY

2.1 Źródła uzyskania materiałów

Co najmniej na trzy dni przed zaplanowanym wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów przeznaczonych do robót Wykonawca przedstawi odpowiednie certyfikaty, aprobaty techniczne i próbki do zatwierdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego.

2.2 Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą potrzebne na budowie, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót oraz były dostępne do kontroli przez Zamawiającego.

Miejsce czasowego składowania będzie zlokalizowane w obrębie Terenu Budowy lub poza Terenem Budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.

2.3 Wariantowe stosowanie materiałów

Wszelkie materiały i urządzenia zastosowane w Dokumentacji można zastąpić równoważnymi stosując te same parametry techniczne i wymagania funkcjonalne poparte certyfikatami, świadectwami dopuszczenia, atestami w zależności od wymagań wynikających z odpowiednich przepisów (za wyjątkiem kolorystyki).

Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wyborze materiału. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zmieniany bez zgody przedstawicieli Zamawiającego.

3. SPRZĘT

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. W przypadku braku takich ustaleń, w

Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania remontowego pn. „Malowanie pomieszczeń - BT/Gliwice”

dokumentach, sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez przedstawicieli Zamawiającego.

Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji, ST i wskazaniach Zamawiającego w terminie przewidzianym Kontraktem.

Sprzęt, będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót, ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków Kontraktu, zostaną zdyskwalifikowane i nie dopuszczone do pracy.

4. TRANSPORT

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów. Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji, ST i wskazaniach przedstawicieli Zamawiającego, w terminie przewidzianym umową.

Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1 Ogólne zasady wykonania robót

Uciążliwe, ze względu na kurz lub hałas roboty budowlane w pomieszczeniach biurowych mogą być wykonywane jedynie w godzinach popołudniowych i nocnych oraz w dni wolne od pracy po wcześniejszym uzgodnieniu z Przedstawicielem Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z Dokumentacją, ST oraz poleceniami przedstawicieli Zamawiającego.

Z uwagi na uwarunkowania lokalizacyjne realizacja musi odbywać się sukcesywnie z zabezpieczeniem pracowników Zamawiającego jak i ruchu pieszego w ciągach komunikacyjnych.

Następstwa jakiegokolwiek błędu w robotach spowodowanego przez Wykonawcę zostaną poprawione przez Wykonawcę na własny koszt.

Polecenia przedstawicieli Zamawiającego będą wykonywane nie później niż w czasie przez

Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania remontowego pn. „Malowanie pomieszczeń - BT/Gliwice”

niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1 Zasady kontroli jakości

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakość materiałów. Zapewni on odpowiedni system kontroli, personel, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów oraz robót.

6.2 Certyfikaty i deklaracje

Zamawiający może dopuścić do użycia tylko te materiały, które posiadają:

1. aprobaty techniczne dla wyrobów dla których nie ustalono polskiej normy,
2. deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą,
3. certyfikaty zgodności,
4. atesty higieniczne.

Zamawiający bezwzględnie zażąda w/w dokumenty, określające w sposób jednoznaczny cechy materiału określające jego przydatność do zabudowy w budynkach Zamawiającego, na materiały: farby, grunty, podkłady. Jakiegokolwiek materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

6.3 Dokumenty budowy

6.3.1 Dziennik robót budowlanych

Odpowiedzialność za prowadzenie Dziennika robót budowlanych spoczywa na Wykonawcy. Zapisy w Dzienniku będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i gospodarczej strony budowy.

Każdy zapis w Dzienniku będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne, dokonywane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden po drugim bez przerw.

Załączone do Dziennika protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą i podpisem Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego.

6.3.2 Pozostałe dokumenty budowy

1. Protokoły przekazania terenu budowy,
2. Protokół odbioru robót,
3. Korespondencja na budowie.

Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania remontowego pn. „Malowanie pomieszczeń - BT/Gliwice”

6.3.3 Przechowywanie dokumentów budowy

Dokumenty budowy będą przechowywane przez Zamawiającego.

7. ODBIÓR ROBÓT

7.1 Rodzaje odbiorów robót

Roboty podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez przedstawicieli Zamawiającego przy udziale wykonawcy:

1. odbiór częściowy (odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu),
2. odbiór końcowy.

7.2 Odbiór częściowy (odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu)

Odbiór częściowy polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.

Odbiór ten będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.

Odbioru dokonuje przedstawiciel Zamawiającego.

Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do Dziennika robót budowlanych i jednoczesnym powiadomieniem przedstawicieli Zamawiającego. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 dnia od daty zgłoszenia wpisem do Dziennika robót budowlanych i powiadomienia przedstawicieli Zamawiającego.

Jakość i ilości robót ulegających zakryciu ocenia przedstawiciel Zamawiającego na podstawie pomiarów, w konfrontacji z Dokumentacją, ST i uprzednimi ustaleniami.

7.3 Odbiór końcowy

7.3.1 Zasady odbioru końcowego

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.

Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do Dziennika robót budowlanych z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy, licząc od dnia potwierdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego zakończenia robót i przyjęcia dokumentów wymienionych poniżej.

Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie

przedłożonych dokumentów, pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z Dokumentacją i ST.

W toku końcowego odbioru robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i poprawkowych.

W przypadkach niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub uzupełniających, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru końcowego.

W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej w Dokumentacji i ST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach umowy.

7.3.2 Dokumenty do odbioru końcowego

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego robót jest Protokół Odbioru Końcowego sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

1. dziennik robót budowlanych,
2. deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z ST.

W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót.

Terminy wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja.

8. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego robót.

9. PRZEPISY ZWIĄZANE

- a) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. z dnia 21 marca 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.)),
- b) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. z dnia 7 grudnia 2023 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.))
- c) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (tj. z dnia 15 czerwca 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1213)),
- d) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie

Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania remontowego pn. „Malowanie pomieszczeń - BT/Gliwice”

ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 169, poz.1650 ze zm.),

- e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. z 2003 r., Nr 47, poz. 401),
- f) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. z dnia 15 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1225))

10. UWAGI KOŃCOWE:

Niniejszą specyfikację należy rozpatrywać łącznie z dokumentacją przetargową.

Jeśli gdziekolwiek w dokumentacji znajduje się odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych to dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne".

11. Załącznik:

Nr 1 – Opis pola znaku

ST - 1 ROBOTY MALARSKIE

1. WSTĘP

1.1 Przedmiot Specyfikacji

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót malarskich.

1.2 Zakres stosowania Specyfikacji

Specyfikacja jest stosowana jako dokument przy realizacji robót wymienionych w pkt. 1.1.

1.3 Zakres robót objętych Specyfikacją

Roboty, których dotyczy Specyfikacja, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie prac malarskich o charakterze ochronnym lub dekoracyjnym:

- 1) przygotowanie powierzchni tynków do malowania,
- 2) dwukrotne malowanie tynków.

1.3.1 Sala obsługi klienta (2 szt.):

- 1) farba matowa zmywalna odporna na szorowanie na mokro - Jasna, rozbielona zieleń wg palety NCS:S 1005-G40Y, jedna ściana Kolor zielony wg palety NCS: S 3020-G40Y wykonanie na niej logo ZUS w znaku z rozwinięciem, w kontrze wg księgi znaku ZUS, Sufit kolor biały z palety RAL 9003,
- 2) dla skontrastowania ścian z podłogą Cokoły – PCV wysokość 15 cm w kolorze wg palety NCS:S 3020-G40Y

1.3.2 pomieszczenia socjalne:

farba matowa, odporną na szorowanie na mokro wg PN – EN 13300 ISO 11998 (odporność na szorowanie na mokro klasa I lub II) w kolorze wg palety NCS:S1002-Y

1.3.3 korytarz:

- 1) farba matowa, odporną na szorowanie na mokro wg PN – EN 13300 ISO 11998 (odporność na szorowanie na mokro klasa I lub II) w kolorze wg palety NCS:S1002-Y,
- 2) dla skontrastowania ścian z podłogą Cokoły – PCV wysokość 12 cm w kolorze zielonym (RAL 6000).

1.3.4 sanitariaty:

powyżej istniejącej okładziny z płytek farba wodorozcieńczalna, odporna na zabrudzenia, zmywalna w kolorze wg palety NCS:S1002-Y.

1.3.5 pomieszczenia biurowe:

Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania remontowego pn. „Malowanie pomieszczeń - BT/Gliwice”

farba wodorozcieńczalna, odporna na zabrudzenia, zmywalna, w kolorze wg palety NCS:S1002-Y.

Sufity malowane farbą wodorozcieńczalną, odporną na zabrudzenia w kolorze wg palety NCS:S 0500-N

1.4 Określenia podstawowe

Określenia podstawowe w niniejszej Specyfikacji są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami.

1.5 Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność ze Specyfikacją i poleceniami przedstawicieli Zamawiającego.

1.5.1 Wymogi formalne

Wykonawca winien posiadać właściwe doświadczenie w realizacji tego typu robót i gwarantujące właściwą jakość ich wykonania. Wykonawstwo robót malarskich zgodne z wymaganiami norm.

1.5.2 Warunki organizacyjne

Przed przystąpieniem do robót Wykonawca oraz przedstawiciele Zamawiającego winni się dokładnie zaznajomić z całością dokumentacji. Wszelkie ewentualne niejasności w sprawach technicznych należy wyjaśnić przed przystąpieniem do robót.

Jakiegokolwiek zmiany w dokumentacji mogą być dokonywane w trakcie wykonawstwa, tylko po uzyskaniu akceptacji przedstawicieli Zamawiającego.

Prace malarskie na wysokości należy wykonywać z prawidłowo wykonanych rusztowań lub drabin. Równocześnie zależnie od rodzaju stosowanych materiałów należy zachować odpowiednie środki ostrożności (odzież ochronna, okulary i maski ochronne, wentylacja pomieszczeń, zabezpieczenia p. poż.). Przy pracach malarskich muszą być przestrzegane przepisy ppoż. i bhp.

2. MATERIAŁY

2.1 Zastosowane materiały

Zastosowane materiały do malowania wewnątrz przeznaczone do stosowania na tynki cementowe, cementowo -wapienne, podłoża gipsowe, betonowe itp. Farby powinny odpowiadać obowiązującej aprobacie technicznej i posiadać ocenę (atest) higieniczną PZH. Farba powinna:

Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania remontowego pn. „Malowanie pomieszczeń - BT/Gliwice”

- 1) nie zawierać rozpuszczalników ani substancji lotnych,
- 2) być odporna na działanie promieni UV,
- 3) przykrywać drobne pęknięcia,
- 4) nie zmieniać barwy,
- 5) być odporna na szorowanie,
- 6) uzyskana powłoka bez widocznych obcych wtrąceń, spękań i pomarszczeń, jednolita barwa zgodna z wzorcem.

3. SPRZĘT

Roboty można wykonywać przy użyciu pędzli, wałków, pistoletów natryskujących lub innego sprzętu zaakceptowanego przez przedstawicieli Zamawiającego.

4. TRANSPORT

Farby dostarczane są w szczelnie zamkniętych pojemnikach i należy je transportować samochodami dostawczymi lub skrzyniowymi w sposób uniemożliwiający ich przemieszczaniu i rozbiciu pojemników.

Szczelnie zamknięte pojemniki z farbami i emaliami należy przechowywać w pomieszczeniach suchych i wentylowanych, w temperaturze 5-30°C.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1 Wymagania przy wykonaniu robót malarskich zostały opisane w PN-69/B-10280 "Roboty malarskie budowlane farbami wodnymi i wodorozcieńczalnymi farbami emulsyjnymi".

Wszystkie użyte farby muszą posiadać odpowiednie świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie, oceny PZH i odpowiadać normom.

5.2 Opis ogólny

5.2.1 Malowanie farbami emulsyjnymi na podłożach z tynków cienkowarstwowych, tynków cementowo-wapiennych lub płyt gipsowo-kartonowych.

Podłoże przeznaczone pod pokrycie farbami powinno być odtłuszczone i odpylone.

Ściany powinny być równe i bez spękań. Ewentualne uszkodzenia należy wyrównać, zaszpachlować i zeszlifować, jeżeli wymagana jest duża gładkość powierzchni.

Prace malarskie należy prowadzić w temperaturze 5-30°C. Farbę można nanosić pędzlem, wałkiem lub metodą natrysku. Przed malowaniem farby należy dokładnie wymieszać. Do pierwszego malowania farbę należy rozcieńczyć wodą w ilości 20-30%. Kolejne warstwy można nakładać po wyschnięciu poprzednich tj. po 2-3 godzinach, używając farby o lepkości handlowej. Do pełnego pokrycia podłoża

wymagane jest 2 lub 3 krotne nałożenie farby.

Do farb akrylowych nie można dodawać farb klejowych, wapna, kredy i innych farb emulsyjnych. Farb akrylowych nie można nakładać na powierzchnie zagruntowane mlekiem wapiennym. Pomieszczenia po malowaniu należy wietrzyć do zaniku zapachu i po tym czasie nadają się do użytkowania. Zabrudzone powłoki malarskie można zmywać wodą z dodatkiem detergentów.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Kontrolą jakości robót należy objąć poszczególne ich etapy:

- 1) podłoża (tynku, ościeżnic itp.),
- 2) stopień krycia powłoki malarskiej,
- 3) gładkość powłoki malarskiej,
- 4) kolorystykę zgodnie z zaleceniami,
- 5) jakość – dokładność pokrycia, zabezpieczenie powierzchni niemalowanych przed zabrudzeniem (taśmy, folie).

7. ODBIÓR ROBÓT

7.1 Odbiór elementów i akcesoriów.

Przed rozpoczęciem wykonywania powłok malarskich należy sprawdzić atestację farb i lakierów oraz ich okres trwałości. Należy również sprawdzić stan przygotowania podłoża do malowania.

7.2 Odbiór końcowy.

Podczas odbioru należy sprawdzić m.in.:

atestację i zaświadczenia o jakości dostarczonych materiałów, zgodność wykonanej powłoki z dokumentacją techniczną, powiązanie powłoki z podłożem, stopień wyschnięcia, stan powierzchni (bez zacieków, zmarszczeń, miejsc niepokrytych), rozprowadzenia farby, jednolitość barwy i połysku, odporności na wycieranie, równomierność.

8. OBMIAR ROBÓT

Jak w przedmiarze robót.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Jak w warunkach umowy.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

PN-69/B-10280 - Roboty malarskie budowlane farbami wodnymi i wodorozcieńczalnymi farbami emulsyjnymi.

Pole ochronne znaku

Wyznaczenie pola ochronnego znaku jest gwarancją czystości i przejrzystości użycia znaku na różnych materiałach.

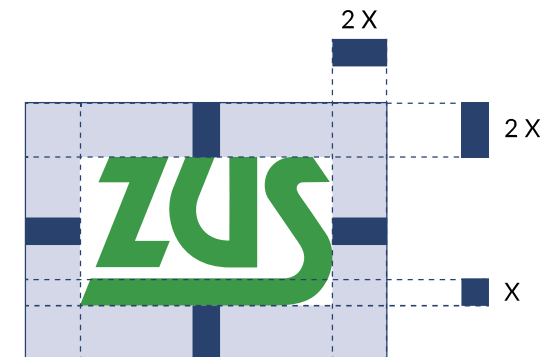
Pole ochronne znaku to obszar wokół znaku wolny od jakichkolwiek ingerencji graficznych i typograficznych. Służy zachowaniu bezpiecznej przestrzeni pozwalającej na skuteczne oddziaływanie znaku.

Szerokość pola ochronnego w obydwu wersjach znaku wyznacza podwójna wysokość modułu X, który został wyznaczony na podstawie wysokości podkreślenia znaku – dolnej belki litery S w monogramie.

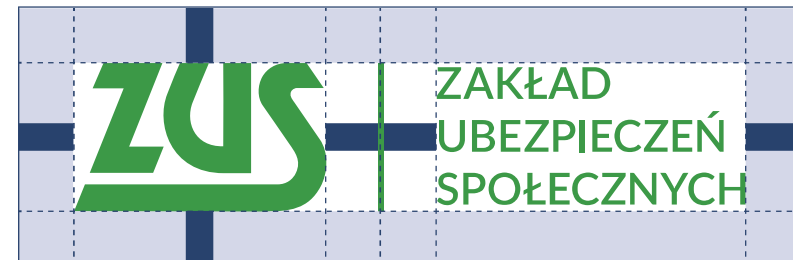
A. Wersja znaku bez rozwinięcia

B. Wersja znaku z rozwinięciem

A



B

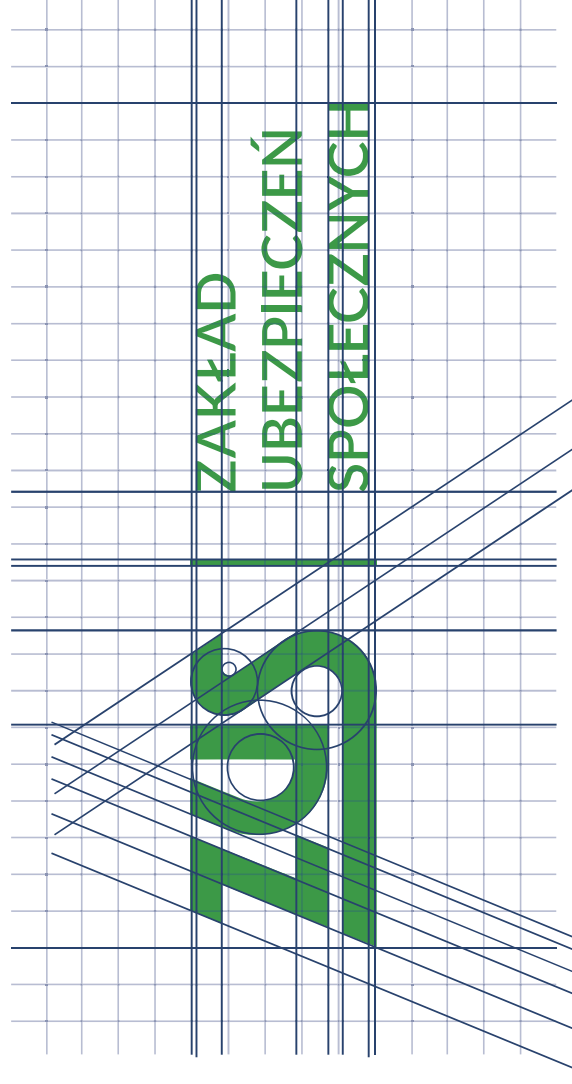


Siatka znaku

Siatka znaku pozwala na wierne odwzorowanie oraz skalowanie znaku. Dzięki niej możliwe jest precyzyjne przeniesienie znaku na różne nośniki.

Konstrukcja monogramu opiera się na ukośnych liniach, z których linie pochylone w jednym kierunku są zawsze równoległe, przez co skosy w literach zachowują taki sam charakter i dynamikę. Łuki zostały wyrysowane w oparciu o okręgi.

Rozwinięcie nazwy w rzeczywistości jest mniejszego rozmiaru niż wysokość całego znaku, dzięki czemu optycznie znak wydaje się równy na całej długości.



Skalowanie i wielkość minimalna znaku

Znak należy skalować w całości, nie rozdzielając poszczególnych elementów i uwzględniając jego pole ochronne.

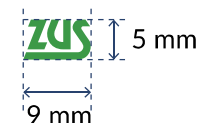
Zasada skalowania znaku wraz z jego polem ochronnym jest taka sama dla wszystkich wersji kolorystycznych znaku. Wielkość minimalna znaku została wyznaczona, aby zachować jego czytelność nawet przy zmniejszeniu.

Minimalna wielkość znaku na ekranach jest uzależniona od rozdzielczości ekranu. Znak na ekranach należy skalować tak, aby zachowana była jego czytelność.

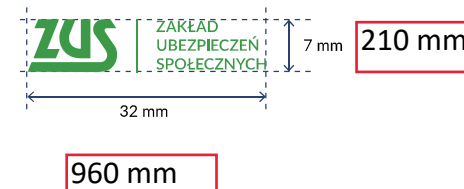
A. Minimalna wielkość znaku bez rozwinięcia

B. Minimalna wielkość znaku z rozwinięciem

A



B



Warianty kolorystyczne znaku

Charakterystyka znaku decyduje o formie jego prezentacji w kolorystyce podstawowej, dodatkowej oraz w wersji monochromatycznej.

Zawsze należy stosować ten sam kolor dla monogramu, linii oraz rozwinięcia nazwy ZUS.

A. Kolorystyka podstawowa znaku

B. Kolorystyka dodatkowa znaku

C. Wersja monochromatyczna znaku

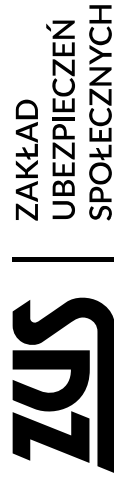
A



B



C



Warianty kolorystyczne znaku

– znak w kontrze

Znak w kontrze należy stosować zawsze w kolorze białym.

Zawsze należy stosować ten sam kolor dla monogramu, linii oraz rozwinięcia nazwy ZUS.

A. Znak w kontrze dla kolorystyki podstawowej

B. Znak w kontrze dla kolorystyki dodatkowej

C. Wersja monochromatyczna znaku

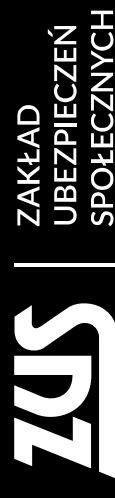
A



B



C



Załącznik nr 2 do umowy

Protokół przekazania terenu robót (wzór)

I.

Komisja w składzie :

Przekazujący:

reprezentowany przez:

1.

2.

3.

4.

Przyjmujący:

reprezentowany przez:

1.

2.

3.

4.

przy udziale osób:

1.

2.

3.

4.

dokonała w dniu przeglądu miejsca realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą

i uznała, że teren robót spełnia warunki określone obowiązującymi przepisami jako miejsce realizacji zadania.

II.

Wykonawca przyjmuje teren robót i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego i Kodeksu cywilnego, przyjmując pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki wynikłe z nie przestrzegania tych przepisów w trakcie sprawowania dozoru nad przedmiotowym terenem robót.

III.

Teren robót stanowi miejsce ograniczone

IV.

Punkt poboru wody znajduje się

V.

Punkt poboru energii znajduje się

VI.

Zamawiający przekazał Wykonawcy dokumentację:

1.

2.

3.

4.

VII.

Za prawidłowe zabezpieczenie terenu robót w okresie realizacji zadania odpowiada:

VIII.

Opis stanu istniejącego:

IX.

Inne ustalenia i uzgodnienia dot. przekazania terenu robót:

X.

Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu niniejszego terenu robót po zakończeniu realizacji umowy

w stanie nie pogorszonym,

a wszelkie uszkodzenia, powstałe z winy przejmującego w okresie realizacji tej umowy, zostaną usunięte staraniem i na koszt przyjmującego.

Podpisy

Przekazujący:

1.
2.
3.
4.

Przyjmujący:

1.
2.
3.
4.

Przy udziale osób:

1.
2.
3.
4.

Protokół odbioru końcowego (wzór)

Część I – informacje ogólne, skład komisji i wykaz dokumentów

Data sporządzenia

1. Wykonawca

2. Zamawiający

3. Umowa

numer umowy

data umowy

4. Nazwa zadania:

5. Komisja powołana przez Zamawiającego pismem

z dnia

na podstawie zgłoszenia Wykonawcy o gotowości
do odbioru pismem

z dnia

6. Skład Komisji:

Członkowie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1)

2)

3)

Przedstawiciele Wykonawcy:

1)

2)

3)

Kierownicy robót Podwykonawców:

- 1)
- 2)
- 3)

Współuczestnicy:

Specjaliści powołani przez Inwestora:

nadzór inwestorski

inspektor nadzoru robót konstrukcyjno - budowlanych

inspektor nadzoru robót sanitarnych

inspektor nadzoru robót elektrycznych

inspektor nadzoru robót teletechnicznych

nadzór autorski

Inni uczestnicy:

7. Wykaz dokumentów przedstawionych komisji i stanowiących załączniki do protokołu

<input type="checkbox"/>	umowa z Generalnym Wykonawcą na realizację robót wraz z aneksami	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	pozwolenie na budowę	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	oświadczenie Kierownika Budowy o sposobie realizacji robót oraz o uregulowaniu wszelkich zobowiązań w stosunku do osób trzecich z tytułu usług świadczonych na rzecz budowy	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	dzienniki budowy wg wykazu	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	plan realizacyjny z naniesionymi obiektami naziemnymi i uzbrojeniem podziemnym – inwentaryzacja geodezyjna wykonana przez:	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	komplet dokumentacji projektowej z naniesionymi zmianami powykonawczymi wg wykazu	– załącznik nr	

<input type="checkbox"/>	protokoły z prób i badań oraz odbiorów częściowych, w tym: zaświadczenie kominiarskie, protokoły kontroli przewodów wentylacyjnych, prób instalacji c.o., odbioru instalacji elektrycznych i odgromowych, drożności kanalizacji, odbioru dźwigów i innych urządzeń, itp., skompletowane wg wykazu	– załącznik nr
<input type="checkbox"/>	protokoły odbiorów przez właściwe terenowo: służby nadzoru budowlanego, Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Komendę Wojewódzką Straży Pożarnej itp.	– załącznik nr
<input type="checkbox"/>	atesty na materiały, świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie, certyfikaty, wyniki ekspertyz, itp.	– załącznik nr
<input type="checkbox"/>	gwarancje udzielone na roboty, karty gwarancyjne urządzeń wraz z instrukcjami eksploatacji, wg wykazu	– załącznik nr

Część II – ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru			
8. Przedmiot odbioru końcowego i przekazania do użytku wykonany w oparciu o umowę, o której mowa w ust. 3 stanowi zadania o wartości:			
kosztorysowej/umownej:			zł
słownie złotych			
9. Roboty zostały w okresie od		do	
w zakresie zgodnym z umową, dokumentacją techniczną i zapisami w dziennikach budowy			
10. Opóźnienie terminu zakończenia w stosunku do ustaleń umownych:			
Tak <input type="checkbox"/>		Nie <input type="checkbox"/>	
w przypadku odpowiedzi „Tak”:			
• liczba dni opóźnienia			
• przyczyny opóźnień:			
11. Ustalenia po przeprowadzonej kontroli obiektu i sprawdzeniu działania instalacji i urządzeń:			
11.1. Zmiany i odstępstwa od dokumentacji zostały uwzględnione w dokumentacji powykonawczej, dziennikach budowy i kosztorysach zamiennych:			

Tak <input type="checkbox"/>						Nie <input type="checkbox"/>						Nie dotyczy <input type="checkbox"/>																							
w przypadku odpowiedzi „Nie”, ustalono, że należy:																																			
11.2. Zamawiający wnosi zastrzeżenia do wprowadzonych zmian:																																			
Tak <input type="checkbox"/>																		Nie <input type="checkbox"/>																	
w przypadku odpowiedzi „Tak”, zastrzeżenia dotyczą:																																			
11.3. Odbierany obiekt posiada wady nienadające się do usunięcia																																			
Tak <input type="checkbox"/>																		Nie <input type="checkbox"/>																	
w przypadku odpowiedzi „Tak”, wyszczególnienie wad stanowi załącznik nr																																			
11.4. Uznaje się konieczność zmniejszenia wartości robót wykonanych poniżej wymagań technicznych a niemożliwych do poprawienia wg poniższego zestawienia:																																			
element	wartość robót [zł]	rodzaj wady	zmniejszenie wartości [%]	kwota zmniejszenia [zł]	uwagi																														
11.5. Okres rękojmi trwa:																																			
dla robót konstrukcyjnych		m-cy, tj. do dnia																																	
dla robót pozostałych		m-cy, tj. do dnia																																	
od daty dokonania odbioru końcowego tj. od dnia																																			

Część III – ustalenia końcowe	
12. Roboty zostały wykonane należycie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i zostały prawidłowo ukończone, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie	

13. Inne wnioski i ustalenia stron
14. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy

Przedstawiciele Zamawiającego	Przedstawiciele Wykonawcy
1)	1)
2)	2)
3)	3)
Inni uczestnicy odbioru	
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
Protokół sporządził:

Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
2. Pani/ Pana dane osobowe jako
 - 1) osoby reprezentującej Wykonawcę (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania)
 - 2) osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (imię i nazwisko, nr telefonu służbowego, adres email) zostały nam przekazane przez
3. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją umowy na: wykonanie robót budowlanych w ramach zadania remontowego pn. „Malowanie pomieszczeń - BT/Gliwice” oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
4. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją umowy na: wykonanie robót budowlanych w ramach zadania remontowego pn. „Malowanie pomieszczeń - BT/Gliwice” oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej umowy na podstawie przepisów prawa.

6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji umowy, co jest związane z czasem w jakim umowa podlega wykonaniu oraz obowiązki jej archiwizacji.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,
 - 2) przez e-mail: ODO@zus.pl,
 - 3) za pośrednictwem PUE ZUS.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 5 do umowy

Oświadczenie (wzór)

Nazwa Wykonawcy

adres

NIP, REGON

Oświadczam, że przekazałem członkom mojego personelu klauzulę informacyjną Zamawiającego, stanowiącą załącznik nr 4 do umowy nr .

Data i podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Zasady współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
oraz ochrony przeciwpożarowej

Spis treści

Rozdział 1 – Cel i zakres stosowania	2
Rozdział 2 – Definicje	2
Rozdział 3 – Działania poprzedzające realizację przedmiotu umowy	3
Rozdział 4 – Dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy.....	3
Rozdział 5 – Realizacja przedmiotu umowy	4
Rozdział 6 – Obowiązki Wykonawcy i jego Podwykonawcy	5
Rozdział 7 – Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń	7
Rozdział 8 – Prace szczególnie niebezpieczne	7
Rozdział 9 – Prace niebezpieczne pod względem pożarowym	8
Rozdział 10 – Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii	8

Rozdział 1 – Cel i zakres stosowania

§ 1.

1. Celem „Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej”, zwanych dalej „Zasadami współpracy”, jest wprowadzenie jednolitych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w stosunku do Wykonawców i ich Podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „Zakładem”.
2. Zasady współpracy obowiązują wszystkich Wykonawców i ich Podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu.
3. Przy prowadzeniu robót budowlanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r., Nr 47, poz. 401).

Rozdział 2 – Definicje

§ 2.

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) komórka BHP - Samodzielne Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy albo Wieloosobowe Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej, wewnętrzną komórkę organizacyjną Zakładu, uprawnioną do przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej na terenie Zakładu;
- 2) koordynator - pracownika Zakładu lub pracownika Wykonawcy wyznaczonego w porozumieniu Zakładu z Wykonawcami, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu;
- 3) nadzorujący usługę - przedstawiciela Zakładu, odpowiedzialnego za nadzorowanie realizowanych dostaw, usług lub robót budowlanych przez Wykonawcę;
- 4) Podwykonawca - osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która na podstawie zawartej z Wykonawcą umowy realizuje część zamówienia;
- 5) pracownik - każdą osobę wykonującą pracę na rzecz Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, świadczącą usługi dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu;
- 6) teren Zakładu - cały teren Zakładu, w szczególności obszary i tereny wydzielone ogrodzeniem tj.: konstrukcje naziemne, nadziemne i podziemne, budynki, drogi i place;

- 7) Wykonawca - osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która realizuje zawartą z Zakładem umowę.

Rozdział 3 – Działania poprzedzające realizację przedmiotu umowy

§ 3.

1. Nadzorujący usługę w porozumieniu z komórką bhp przekazuje Wykonawcy informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac objętych umową, a Wykonawca przekazuje informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową.
2. Potwierdzeniem przekazania informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, o których mowa w ust. 1 jest dokument stanowiący załącznik nr 2 do Zasad współpracy.
3. Za przekazywanie informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac objętych umową pracownikom własnym oraz Podwykonawcy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Nadzorujący usługę w uzgodnieniu z komórką bhp oraz przedstawicielem Wykonawcy wypełniają załącznik nr 2 do Zasad współpracy.

Rozdział 4 – Dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy

§ 4.

1. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy nadzorujący usługę zobowiązany jest przeprowadzić z odpowiednim wyprzedzeniem spotkanie z udziałem Wykonawcy lub jego Podwykonawcy w celu omówienia zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i organizacji pracy. Ze spotkania nadzorujący usługę sporządza notatkę.
2. Na wniosek nadzorującego usługę w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1 udział bierze przedstawiciel komórki bhp.
3. Wszelkie zmiany mające wpływ na warunki i bezpieczeństwo pracy muszą być poprzedzone spotkaniem, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca przekazuje nadzorującemu usługę wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do Zasad współpracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią udostępnionego przez Zakład wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego wszystkich pracowników własnych oraz Podwykonawcy. Zapoznanie z treścią wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, każda osoba zobowiązana jest potwierdzić wpisem na liście zawartej w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

6. Każdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy powinien mieć aktualne szkolenie w dziedzinie bhp. Za należyte przeszkolenie pracowników Wykonawcy i jego Podwykonawcy w dziedzinie bhp, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, odpowiada Wykonawca.
7. Każdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy przebywający na terenie Zakładu powinien mieć na sobie ubranie robocze lub ochronne wyróżniające go od stałych pracowników Zakładu.
8. Praca może być wykonywana wyłącznie przez pracowników wyposażonych w odpowiednią odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, przewidziane na danym stanowisku pracy.

Rozdział 5 – Realizacja przedmiotu umowy

§ 5.

1. Wykonawca realizujący usługi na rzecz Zakładu jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad, norm bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu przepisów wewnętrznych Zakładu.
2. Prace należy prowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i nienarażający mienia Zakładu na szkodę.
3. Wykonawca zapewnia w miejscu wykonywania prac osobę odpowiedzialną za udział w czynnościach kontrolnych przeprowadzanych przez Zakład w zakresie zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego podczas wykonywanych prac.
4. Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić działalność innych Wykonawców i Zakładu.
5. Przedstawiciel komórki bhp i nadzorujący usługę są uprawnieni do przeprowadzania kontroli z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu realizacji przedmiotu umowy oraz do sporządzania zapisów z czynności kontrolnych w formie protokołu, bez uprzedniego informowania Wykonawcy o dacie, celu i zakresie kontroli.
6. Wykonawca lub jego Podwykonawca, na żądanie kontrolującego, ma obowiązek udostępnić wszelkie wymagane przez przepisy prawa instrukcje oraz inne dokumenty dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej realizowanego przedmiotu umowy.
7. W przypadku gdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób nadzorujący usługę, inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki bhp jest uprawniony do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika.
8. Odsunięcie od pracy odbywa się w formie ustnego polecenia.

9. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu w tym zakresie przepisów wewnętrznych Zakładu, nadzorujący usługę, inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki bhp Zakładu ma prawo wstrzymać czynności wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub też wstrzymać część lub całość prac zleconych przez Zakład.
10. Wstrzymanie prac wymaga formy pisemnej i zawiera przyczynę oraz uzasadnienie wstrzymania prac.
11. Wstrzymanie prac w formie ustnego polecenia może nastąpić przez nadzorującego usługę, inspektora nadzoru, koordynatora lub przedstawiciela komórki bhp w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia osób.
12. Nadzorujący usługę informuje Wykonawcę o odsunięciu od pracy pracownika Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, a także o wstrzymaniu prac.
13. Odsunięcie od pracy oraz wstrzymanie prac pozostaje bez wpływu na ustalone umową warunki i terminy jej realizacji.

Rozdział 6 – Obowiązki Wykonawcy i jego Podwykonawcy

§ 6.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie jak i przez Podwykonawcę pracowników i zobowiązany jest do umieszczenia w zawieranych z Podwykonawcami umowach na usługi wykonywane na rzecz Zakładu wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej określonych w Zasadach współpracy.
2. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz wykonawcy są zobowiązani do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu w tym zakresie przepisów wewnętrznych Zakładu.
3. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz Wykonawcy realizujący przedmiot umowy, są zobowiązani do posługiwania się maszynami, urządzeniami oraz narzędziami sprawnymi technicznie, posiadającymi wymagane certyfikaty, przeglądy oraz środkami ochrony indywidualnej, które posiadają wymagane certyfikaty, przeglądy, oznakowanie i zabezpieczenia zgodne z obowiązującymi przepisami tj.:
 - 1) są użytkowane zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) ich stan techniczny gwarantuje bezpieczeństwo prowadzonych prac;

- 3) środki ochrony indywidualnej są odpowiednie dla danego miejsca i rodzaju wykonywanej pracy z ważnym terminem przydatności do użycia.
4. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy Wykonawcy i jego Podwykonawcy zobowiązani są posiadać ważne badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, instruktaże, szkolenia bhp i ochrony ppoż., uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy na terenie Zakładu.
5. Wykonawca oraz jego Podwykonawca zobowiązany jest posiadać spis substancji i mieszanin stwarzających zagrożenie, stosowanych w celu realizacji przedmiotu umowy oraz ich aktualne karty charakterystyki w języku polskim.
6. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, w tym Wykonawców i ich Podwykonawców, pracodawcy ci mają obowiązek:
- 1) współpracować ze sobą;
 - 2) porozumieć się i wyznaczyć w formie pisemnej, koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób wykonujących pracę w tym samym miejscu;
 - 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób wykonujących pracę;
 - 4) informować siebie nawzajem oraz osoby wykonujące pracę lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
7. Regulacje zawarte w ust. 6 stosuje się również do osób fizycznych prowadzących na własny rachunek działalność gospodarczą.
8. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 nie zwalnia poszczególnych Wykonawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy ich pracownikom i pracownikom Zakładu.
9. W Centrali koordynatora wyznacza, w porozumieniu z Wykonawcami dyrektor komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy, a w oddziale - zastępca dyrektora ds. administracyjno-technicznych.
10. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy Wykonawców i ich Podwykonawców nadzorowani przez różne komórki organizacyjne Centrali, koordynatora wyznacza, w porozumieniu z Wykonawcami Dyrektor Departamentu Administracyjnego.
11. Nadzorujący usługę informuje z odpowiednim wyprzedzeniem osoby wymienione w ust. 9 i 10 o planowanym miejscu i terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.

12. Funkcji koordynatora nie może pełnić pracownik komórki bhp.
13. Zaleca się, aby funkcję koordynatora pełniła osoba świadcząca pracę w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
14. Wzór porozumienia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 stanowi załącznik nr 1 do Zasad współpracy.
15. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadamiania Zakładu o wszelkich stwierdzonych zagrożeniach dla zdrowia i życia osób zatrudnionych do wykonywania zleconych przez Zakład prac, a także, gdy niebezpieczeństwo takie grozi innym osobom.

Rozdział 7 – Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń

§ 7.

Wykonawca oraz jego Podwykonawca zobowiązany jest do odgrodzenia i oznakowania miejsc wykonywania prac oraz występujących zagrożeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 8 – Prace szczególnie niebezpieczne

§ 8.

Prace szczególnie niebezpieczne należy organizować zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w oparciu o zapisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650, z 2007 r., Nr 49, poz. 330, z 2008 r., Nr 108, poz. 690, z 2011 r., Nr 173, poz. 1034 oraz z 2021 r., poz. 2088).

Podrozdział 1 – Prace na wysokości

§ 9.

1. Prace na wysokości na terenie Zakładu należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa podczas wykonywania prac na wysokości.
2. Prace na dachach należy wykonywać wyłącznie po wykonaniu niżej wymienionych działań:
 - 1) oceny stanu technicznego dachu pod względem wytrzymałości poszycia i możliwości bezpiecznego prowadzenia prac;
 - 2) oznakowania w sposób trwały i widoczny miejsc niebezpiecznych, np.: świetliki, miejsca o zmniejszonej wytrzymałości itp.;
 - 3) sporządzenia oceny ryzyka dla wszystkich czynności wykonywanych w miejscu prowadzenia prac, uwzględniającej zagrożenie upadkiem;
 - 4) przedstawienia, opracowanego na podstawie oceny ryzyka, zatwierdzonego planu prowadzenia prac obejmującego: bezpośredni nadzór nad tymi pracami, instruktaż przy poszczególnych

czynnościach, imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz stosowanie sprawnego i certyfikowanego sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem z wysokości;

- 5) zapoznania z oceną ryzyka wszystkich pracowników za pisemnym potwierdzeniem;
 - 6) wygrodzenia i oznakowania terenu wokół wykonywanych prac w celu ograniczenia dostępu;
 - 7) wyznaczenia i oznakowania „stref zrzutu” z dachu, jeśli istnieje taka konieczność.
3. Działania, o których mowa w ust. 2 realizuje Wykonawca lub jego Podwykonawca.
 4. Wszyscy pracownicy wykonujący pracę na wysokości, w tym osoby nadzorujące prace, powinni używać certyfikowanego sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości.
 5. Transport lub przenoszenie pracowników na wysokość może odbywać się wyłącznie przy zastosowaniu urządzeń do tego celu przeznaczonych i spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach.

Podrozdział 2 – Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych

§ 10.

Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez uprawnionych do tego pracowników, zgodnie z instrukcjami obowiązującymi przy tego rodzaju pracach, z uwzględnieniem wymagań rozporządzenia Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1210).

Rozdział 9 – Prace niebezpieczne pod względem pożarowym

§ 11.

1. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym mogą być wykonywane wyłącznie zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.
2. Rozpoczęcie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę pisemnego zezwolenia na ich przeprowadzenie, zgodnie z trybem określonym w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

Rozdział 10 – Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii

§ 12.

1. Każdy wypadek, któremu uległ pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy należy niezwłocznie zgłosić nadzorującemu usługę oraz do przedstawiciela komórki bhp.
2. Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, który miał miejsce na terenie Zakładu, dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego, w obecności przedstawiciela Zakładu,

zgodnie z trybem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r., Nr 105, poz. 870).

3. Zakład, w przypadku wystąpienia na terenie Zakładu wypadku pracownika Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, jest zobowiązany:
 - 1) zapewnić udzielanie pierwszej pomocy;
 - 2) zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób określony w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009r., Nr 105, poz. 870);
 - 3) zawiadomić niezwłocznie o wypadku pracodawcę poszkodowanego;
 - 4) udostępnić miejsce wypadku i niezbędne materiały oraz udzielić informacji i wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.
4. Wykonawca oraz jego Podwykonawcy obowiązani są podjąć środki zaradcze w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji prac wypadku, awarii lub innego zdarzenia mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo osób przez nich zatrudnionych do wykonywania prac, osób postronnych lub mienia Zakładu.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca i jego Podwykonawca zobowiązany jest przerwać pracę, zabezpieczyć miejsce wykonywania prac oraz poinformować o tym fakcie nadzorującego usługę oraz przedstawiciela komórki bhp.
6. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, nie zwalnia Wykonawcy i jego Podwykonawcy od przeprowadzenia postępowania powypadkowego, określonego w odpowiednich przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
7. Każdej osobie, która uległa wypadkowi należy udzielić pierwszej pomocy, w szczególności poprzez:
 - 1) użycie apteczek pierwszej pomocy - bez ograniczeń, fakt skorzystania z jej zawartości należy zgłosić do nadzorującego usługę i przedstawiciela komórki bhp;
 - 2) pomoc medyczną - wezwać karetkę pogotowia: tel. 112 lub 999.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom własnym oraz Podwykonawcy sprawnie funkcjonujący system pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środki do udzielania pierwszej pomocy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Zdarzenia potencjalnie wypadkowe mające wpływ na bezpieczeństwo pracowników Zakładu tj. niebezpieczne zdarzenia, związane z wykonywaną pracą, podczas którego nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia, należy niezwłocznie zgłosić do nadzorującego usługę oraz do komórki bhp.

Załącznik nr 1 do Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

Porozumienie

zawarte w dniu roku w

dotyczące pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w
w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współdziałaniu pomiędzy
następującymi pracodawcami:

1. (Nazwa i adres firmy)
reprezentowaną przez
2. (Nazwa i adres firmy)
reprezentowaną przez
3. (Nazwa i adres firmy)
reprezentowaną przez
4. (Nazwa i adres firmy)
reprezentowaną przez

§ 1

Pracodawcy zgodnie oświadczają, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym
miejscu, tj. : ,
zwanym dalej „miejscem pracy”.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia bezpiecznych
i higienicznych warunków pracy w miejscu, o którym mowa w § 1.

§ 3

Pracodawcy na koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wyznaczają:

, tel. .

§ 4

Koordynator ma prawo:

- 1) kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy;
- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej;
- 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem natychmiastowego usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz innych uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5

Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w § 3, nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

§ 6

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania, w tym uwzględniając sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:

- 1) przed nawiązaniem współpracy oraz okresowo, według szczegółowych ustaleń strony będą organizować spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych pracodawców w celu omówienia zagadnień dot. zagrożeń wypadkowych oraz stanu bezpieczeństwa pracy;
- 2) podstawą dopuszczenia pracowników do pracy w miejscu, o którym mowa w § 1, jest:
 - a) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
 - b) uprzednie odbycie wymaganych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

- c) posiadanie wymaganych dla zakresu prowadzonych prac środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
 - d) zapoznanie z procedurami i instrukcjami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Zakładzie,
 - e) zapoznanie pracowników z zakresem występujących zagrożeń wypadkowych oraz ryzykiem zawodowym związanym z zakresem wykonywanych prac,
 - f) posiadanie przez pracowników stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac;
- 3) w razie zaistnienia wypadku przy pracy ustaleń okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela służby bhp Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 7

Pracodawcy zobowiązują się informować siebie nawzajem oraz swoich pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(czytelne podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu)

Załącznik nr 2 do Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

, dnia

Informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Na podstawie art. 207¹ i art. 208 § 3 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 oraz z 2021 r., poz. 1162) oraz § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r., Nr 180, poz. 1860, z 2005 r., Nr 116, poz. 972, z 2007 r., Nr 196, poz. 1420 oraz z 2019 r., poz. 1099).

I. Informacje ogólne

Dotyczy umowy nr: miejsce wykonywania prac:

Rodzaj/Zakres prac (przedmiot umowy):

Wykonawca:

Podwykonawca (jeżeli występuje):

II. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić na terenie Zakładu, w miejscu wykonywania prac objętych umową

Wypełnia Zamawiający:

Przykładowe zagrożenia:

- 1) upadek na tym samym poziomie (podać źródło zagrożenia),
- 2) upadek z wysokości (podać źródło zagrożenia),
- 3) upadek na niższy poziom (podać źródło zagrożenia),
- 4) uderzenie o nieruchome przedmioty (wymienić jakie),
- 5) uderzenie przez przedmioty (w tym narzędzia) będące w ruchu (wymienić jakie),

- 6) uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty (wymienić jakie),
- 7) urazy spowodowane obsługą urządzeń i sprzętu (wymienić jakie),
- 8) kontakt z ostrymi elementami (wymienić jakie),
- 9) kontakt z gorącymi powierzchniami, płynami, przedmiotami (wymienić jakie),
- 10) porażenie prądem elektrycznym (podać źródło zagrożenia),
- 11) pożar/wybuch (podać źródło zagrożenia),
- 12) wypadek komunikacyjny (podać źródło zagrożenia),
- 13) potrącenie, przygniecenie (podać źródło zagrożenia),
- 14) zapylenie (wymienić jakie),
- 15) hałas (podać źródło zagrożenia),
- 16) wibracje (podać źródło zagrożenia),
- 17) substancje lub mieszaniny niebezpieczne (wymienić jakie),
- 18) czynniki biologiczne (wymienić jakie),
- 19) mikroklimat (podać źródło zagrożenia).

III. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową

Wypełnia Wykonawca:

Przykładowe zagrożenia:

- 1) upadek na tym samym poziomie (podać źródło zagrożenia),
- 2) upadek z wysokości (podać źródło zagrożenia),
- 3) upadek na niższy poziom (podać źródło zagrożenia),
- 4) uderzenie o nieruchome przedmioty (wymienić jakie),
- 5) uderzenie przez przedmioty (w tym narzędzia) będące w ruchu (wymienić jakie),
- 6) uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty (wymienić jakie),
- 7) urazy spowodowane obsługą urządzeń i sprzętu (wymienić jakie),
- 8) kontakt z ostrymi elementami (wymienić jakie),
- 9) kontakt z gorącymi powierzchniami, płynami, przedmiotami (wymienić jakie),
- 10) porażenie prądem elektrycznym (podać źródło zagrożenia),
- 11) pożar/wybuch (podać źródło zagrożenia),
- 12) wypadek komunikacyjny (podać źródło zagrożenia),
- 13) potrącenie, przygniecenie (podać źródło zagrożenia),

- 14) zapylenie (wymienić jakie),
- 15) hałas (podać źródło zagrożenia),
- 16) wibracje (podać źródło zagrożenia),
- 17) substancje lub mieszaniny niebezpieczne (wymienić jakie),
- 18) czynniki biologiczne (wymienić jakie),
- 19) mikroklimat (podać źródło zagrożenia).

IV. Informacje w zakresie pierwszej pomocy oraz zwalczania pożarów i ewakuacji

1. W Zakładzie wyznaczono pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
2. Wykazy osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz apteczki pierwszej pomocy są rozmieszczone w miejscach ogólnodostępnych.

V. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca i Zamawiający potwierdzają, że zapoznali się z zagrożeniami określonymi w pkt II i III oraz są one dla nich zrozumiałe.
2. Wykonawca i Zamawiający ustalili zakres działań ochronnych i zapobiegawczych mających na celu bezpieczne i higieniczne wykonywanie prac objętych umową.
3. O zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia omówionych przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników własnych i pracowników Podwykonawcy, przed rozpoczęciem przez nich pracy oraz uzyskać od nich pisemne potwierdzenie zapoznania się z tymi zagrożeniami.
4. Zamawiający potwierdza przekazanie informacji dotyczących zasad postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

(data, imię i nazwisko oraz podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 do Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

, dnia

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca:

(imię i nazwisko/nazwa firmy)

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że otrzymałam/em kopię Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz zapoznałam/łem się z ich postanowieniami. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Zasad współpracy oraz do zapoznania z ich treścią, przeszkolenia i zobowiązania do stosowania wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych wszystkich pracowników własnych oraz Podwykonawców.

Oświadczam ponadto, że Wykonawca i moi Podwykonawcy oraz osoby przeze mnie i przez moich Podwykonawców zatrudnione (niezależnie od podstawy i formy prawnej ich zatrudnienia) do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:

- 1) posiadają aktualne szkolenie bhp wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- 2) posiadają kwalifikacje zawodowe wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- 3) posiadają aktualne badania lekarskie, bez przeciwwskazań do wykonywania powierzonych im zadań/prac;
- 4) posiadają wymagane dla zakresu prowadzonych zadań/prac środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze;
- 5) zostały zapoznane z instrukcjami bhp, ryzykiem zawodowym występującym na stanowisku pracy oraz zagrożeniami występującymi w związku z realizacją powierzonych im zadań/prac;
- 6) zostały zapoznane z wyciągiem Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.

Imię i nazwisko składającego oświadczenie

Podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 7 do umowy

Protokół wydania/zwrotu/zniszczenia/usunięcia z zasobów informacyjnych* materiałów zawierających informację chronioną (wzór)

Dotyczy:

Umowy nr z dnia , zawartej pomiędzy Zakładem Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Zabrzu, a .

W dniu Komisja w składzie:

1. przedstawiciele Zamawiającego:

1)

2)

2. przedstawiciele Wykonawcy:

1)

2)

potwierdziła dokonanie wydania/zwrotu/zniszczenia/usunięcia z zasobów informacyjnych* następujących materiałów zawierających informację chronioną:

Wykonawca oświadcza, że wydał/zwrócił/zniszczył/usunął z zasobów informacyjnych* wszystkie materiały zawierające informację chronioną.

Uwagi:

Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Data i podpis

przedstawiciela Zamawiającego

Data i podpis

przedstawiciela Wykonawcy

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do umowy

Oferta Wykonawcy (wyciąg - Formularz ofertowy).